



# osiris

## **Functioneel Ontwerp Aanwezigheid en afwezigheid registratie (AAR)**

Volgnummer : FO 19\_05

Versie : 1.24

Datum : 26 maart 2021



## Inhoudsopgave

1. Inleiding .....	5
1. Registratie van aan- en afwezigheid (AAR) aan de hand van waarnemingen door de docent.....	5
2. Absentiemeldingen door de student, ouders van de student of de begeleider .....	5
3. Verzuimmeldingen aan de leerplichtambtenaar om overschrijdende afwezigheid te melden. ....	5
2. Rooster .....	6
Beschrijving.....	6
OSIRIS Basis - Nieuw zoekscherm.....	6
OSIRIS Basis - Bestaande scherm 1.1.60.....	7
Detailscherm roosteritem .....	7
Detailscherm deelnemers .....	9
Volledigheidscontrole registraties.....	10
3. Studentgroepen .....	11
Beschrijving.....	11
OSIRIS Basis - Studentgroep - Studentgroep scherm 2.2.11.....	11
OSIRIS Basis – Student – Studentgroepen scherm 2.1.06.....	12
OSIRIS Begeleider: scherm Student - M 3.1.1.....	12
4. Agenda.....	14
Beschrijving.....	14
OSIRIS Docent & Begeleider– Agenda scherm M.8.1 .....	14
Student Mobile – Rooster inzien.....	19
5. Vastleggen aan en afwezigheid.....	21
Beschrijving.....	21
OSIRIS Basis - Werkvormtypen scherm 3.3.30 en Toetsvormen scherm 3.3.20.....	22
OSIRIS Basis – Waarnemingen 3.3.43 .....	23
OSIRIS Basis – Configuratieparameters 3.8.03.....	24
OSIRIS Docent & Begeleider - Registratiescherm M.8.1.1 .....	25
6. Overzicht afwezigheid van studenten .....	31
Beschrijving.....	31
OSIRIS Docent & Begeleider-Afwezigheid scherm M.9.0.1.....	32
OSIRIS Docent & Begeleider – Student afwezigheid scherm M.3.1.15.....	36
7. Meldingen van absenties .....	37
Beschrijving.....	37
OSIRIS Docent & Begeleider-Absentiemeldingen scherm M.9.0.2 .....	37
Osiris Basis – Beheer Events 3.8.07 .....	41
8. Verzuimmeldingen .....	42
Beschrijving.....	42
OSIRIS Basis – Referentietabellen Student Studievolg - Verzuimsoorten scherm 3.4.33.....	44
OSIRIS Basis – Referentietabellen Onderwijs – Vrije dagen 3.3.24.....	45
OSIRIS Basis – Database procedures 3.8.05 .....	47
OSIRIS Basis – Configuratieparameters 3.8.03.....	49
OSIRIS Docent & Begeleider – Afwezigheid – Zoekscherm verzuimmeldingen M.9.0.3..	50
OSIRIS Docent & Begeleider – Afwezigheid – Verzuimmelding detailscherm M.9.0.4 .....	52
9. Aanpassingen dashboard OSIRIS Docent / Begeleider .....	56
Beschrijving.....	56

**Versiehistorie**

<b>Versie</b>	<b>Datum</b>	<b>Toelichting</b>
0.1	21-05-2019	Eerste versie
0.2	27-05-2019	Versie oplevering 19.22
1.0	06-06-2019	Versie oplevering 19.26
1.1	22-07-2019	Versie oplevering 19.30
1.2	02-09-2019	Versie oplevering 19.36
1.3	02-09-2019	Versie oplevering 19.36
1.4	02-09-2019	Versie oplevering 19.36
1.5	31-01-2020	Versie oplevering 20.06
1.6	14-02-2020	Versie oplevering 20.10
1.7	27-03-2020	Versie oplevering 20.14
1.8	28-04-2020	Versie oplevering 20.18
1.9	25-05-2020	Versie oplevering 20.22
1.10	08-06-2020	Versie oplevering 20.26 Sprint 1 <ul style="list-style-type: none"><li>- De inleiding is aangepast</li><li>- Hoofdstuk 2 is herschreven en gesplitst in hoofdstuk 2, 3 en 4.</li><li>- OB-1581 toegevoegd aan hoofdstuk 7, hiervoor is de beschrijving van de actie Verzend toegevoegd</li></ul>
1.11	22-06-2020	Versie oplevering 20.26 Sprint 2 <ul style="list-style-type: none"><li>- OB-320 toegevoegd aan hoofdstuk 7, Beschrijving van de referentietabel vrije dagen toegevoegd.</li><li>- Bijzonderheden bij implementatie bij OB-1581 toegevoegd in hoofdstuk 7.</li></ul>
1.12	06-07-2020	Versie oplevering 20.30 Sprint 1 <ul style="list-style-type: none"><li>- OB-2100 toegevoegd aan hoofdstuk 7, Referentietabel verzuimsoorten uitgebreid.</li></ul>
1.13	31-08-2020	Versie oplevering 20.38 Sprint 1 <ul style="list-style-type: none"><li>- OB-861, OB-2239 en OB-3264 toegevoegd aan hoofdstuk 7, automatisch genereren toegevoegd.</li></ul>
1.14	14-09-2020	Versie oplevering 20.38 Sprint 2 <ul style="list-style-type: none"><li>- Hoofdstuk 7: aanpassingen, o.a. een uitgebreidere uitleg over het automatisch genereren opgenomen.</li></ul>
1.15	28-09-2020	Versie oplevering 20.42 Sprint 1 <ul style="list-style-type: none"><li>- Hoofdstuk 6: OB-858 toegevoegd</li><li>- Hoofdstuk 7: Rubriek configuratieparameters aangepast en naam configuratieparameter LENGTE-LESUUR aangepast.</li><li>- Hoofdstuk 8: Rubriek AANWEZIGHEIDSREGISTRATIE-UITVOEREN aangepast.</li></ul>
1.16	12-10-2020	Versie oplevering 20.42 Sprint 2 <ul style="list-style-type: none"><li>- Hoofdstuk 2: Hoofdstuk over rooster toegevoegd. De andere hoofdstukken zijn opgeschoven qua nummering.</li><li>- Hoofdstuk 4: OB-829 toegevoegd</li><li>- Hoofdstuk 8: OB-1262 toegevoegd</li><li>- Urenregistratie BPV toegevoegd, beschreven in FO 19_14</li><li>- Hoofdstuk 6: OB-4321 toegevoegd</li></ul>
1.17	26-10-2020	Versie oplevering 20.46 Sprint 1 <ul style="list-style-type: none"><li>- Hoofdstuk 8: OB-3261 toegevoegd</li></ul>



		<ul style="list-style-type: none"><li>- Hoofdstuk 8: OB-853 toegevoegd</li><li>- Hoofdstuk 8: Toevoeging over controle op aanwezigheid bij verzenden van een LRV/RMC melding.</li><li>- Hoofdstuk 6: OB-4324 toegevoegd</li><li>- Hoofdstuk 5: OB-316 en OB-317 toegevoegd</li><li>- Hoofdstuk 4: AAR bij persoonlijke afspraken mogelijk, OB-4679</li></ul>
1.18	03-11-2020	Versie oplevering 20.46 Sprint 2 <ul style="list-style-type: none"><li>- Hoofdstuk 2: OB-4134 toegevoegd</li></ul>
1.19	20-11-2020	Versie oplevering 20.50 Sprint 1 <ul style="list-style-type: none"><li>- Hoofdstuk 3: OB-4781</li></ul>
1.20	16-12-2020	Versie oplevering 21.02 Sprint 1 <ul style="list-style-type: none"><li>- Hoofdstuk 4: Student informeren over nieuwe afspraak, OB-4780</li></ul>
1,21	19-01-2021	Versie oplevering 21.06 Sprint 1 <ul style="list-style-type: none"><li>-</li></ul>
1.22	15-02-2021	Versie oplevering 21.10 Sprint 1 <ul style="list-style-type: none"><li>- Hoofdstuk 2 aangepast naar aanleiding van OB-6593</li></ul>
1.23	16-03-2021	Versie oplevering 21.14 Sprint 1 <ul style="list-style-type: none"><li>- Hoofdstuk 7 aangepast naar aanleiding van OB-1263</li><li>- Hoofdstuk 8 aangepast naar aanleiding van OB-2291</li></ul>
1.24	26-03-2021	Versie oplevering 21.14 Sprint 2 <ul style="list-style-type: none"><li>- Hoofdstuk 4 aangepast naar aanleiding van OB-7093</li></ul>



## 1. Inleiding

Aan- en afwezigheidsregistratie is een belangrijk aspect van het onderwijs in het MBO. Hierbij wordt vastgelegd of studenten aan- of afwezig waren bij geroosterde lesitems en of eventuele afwezigheid geoorloofd of ongeoorloofd is. Bij te veel ongeoorloofde afwezigheid wordt dit ook gemeld aan de leerplichtambtenaar.

Voor het MBO wordt een nieuwe module ontwikkeld voor aan- en afwezigheidsregistratie (AAR). Deze module is in de eerste plaats voor de MBO markt ontwikkeld, later zal ook gekeken worden hoe en of deze geschikt gemaakt kan worden voor HO klanten. Tot nader bericht is deze alleen bruikbaar voor het MBO.

Deze module bevat aanpassingen in OSIRIS Basis, OSIRIS Docent / Begeleider en OSIRIS Student mobile / OSIRIS ouderportaal en bestaat uit de drie onderstaande hoofdonderdelen.

### 1. Registratie van aan- en afwezigheid (AAR) aan de hand van waarnemingen door de docent

AAR wordt uitgevoerd per roosteritem vanuit een nieuw agenda en registratie scherm in OSIRIS Docent / Begeleider. Per roosteritem kan op de minuut aangegeven worden of een student aanwezig of afwezig was met mogelijke tussenvormen. Hiervoor is ook een referentietabel voor waarnemingen toegevoegd en kan per werkvormtype en toetsvorm aangegeven worden of en hoe AAR uitgevoerd moet worden. De student krijgt inzicht in de afwezigheid via OSIRIS Student mobile. Daarnaast kan per student in een studentgroep aangegeven worden voor welke periode die student actief is binnen de studentgroep.

De aan- en afwezigheidsregistratie resulteert in een overzicht van afwezigheid van de student. Deze is inzichtelijk gemaakt in een zoekscherm met de aan- en afwezigheid van alle studenten van de begeleider. Vanuit hier kan ook bepaald worden of er absentiemeldingen of verzuimmeldingen aangemaakt moeten worden.

### 2. Absentiemeldingen door de student, ouders van de student of de begeleider

De student, de ouders van de student of de begeleider kunnen absentiemeldingen aanmaken om aan te geven dat bepaalde (verwachte) afwezigheid geoorloofd was, bijvoorbeeld door een ziekmelding. Dit kan in OSIRIS Student mobile vanuit het afwezigheidsscherm of in OSIRIS Docent / Begeleider vanuit het zoekscherm afwezigheid. Absentiemeldingen kunnen aangepast worden via het zoekscherm absentiemeldingen.

### 3. Verzuimmeldingen aan de leerplichtambtenaar om overschrijdende afwezigheid te melden.

Te veel afwezigheid moet wettelijk gemeld worden aan de leerplichtambtenaar in een verzuimmelding. Deze kunnen aangemaakt worden vanuit het zoekscherm afwezigheid en gewijzigd of verzonden worden vanuit het verzuimmeldingen zoekscherm en detailscherm van de verzuimmeldingen in OSIRIS Docent / Begeleider. Hiervoor is een referentietabel verzuimsoorten toegevoegd in OSIRIS Basis.



## 2. Rooster

### Beschrijving

Voor de roostering van lessen en toetsen wordt over het algemeen een andere applicatie gebruikt. Het rooster wat in die applicatie gemaakt wordt, kan vervolgens ingelezen worden in OSIRIS. Hier zijn verschillende mogelijkheden voor, zoals de standaard rooster service (voor Xedule) en het handmatig inlezen van bestand vanuit Untis. Hoe dit werkt is te vinden in respectievelijk FO 20\_22 en FO 20\_38.

De volgende user stories beschrijven deze nieuwe functionaliteit.

- 20.42
  - OB-2844 AAR: Aanpassen dagrooster (zoekscherf)  
Het actuele rooster (dagrooster) kan ook handmatig worden aangepast in het SIS. Dit is nog niet mogelijk via het zoekscherf. Later zullen hier detailschermen aan worden toegevoegd.
  - OB-865 Volledigheidscontrole registraties  
Het systeem kan een rapportage leveren waaruit blijkt of de registratie van aan- en afwezigheid door elke docent is ingevuld.
- 20.46
  - OB-4134 AAR: Aanpassen dagrooster (detailschermen)

Er komt een nieuw zoekscherf, waarin gezocht kan worden naar roosteritems. Een roosteritem kan geopend worden om in te zien en te onderhouden.

### OSIRIS Basis - Nieuw zoekscherf

Er is een nieuw zoekscherf 'Rooster – Zoek' beschikbaar gekomen, dat ook via het hoofdmenu te bereiken is (onder 'Onderwijs -> Rooster -> Rooster').

Organisatorische eenheid	Datum	Tijl vanaf	Tijl t/m	Omschrijving 1	Afspraak type	Status	Locatie	Ombouw	Zaal
TEST	31-01-2020			TESTML cursus 07	Toets	Definitief			
TEST	30-01-2020	09:00	10:00	TESTML cursus 07	Toets	Definitief			
TEST	01-02-2020	09:00	10:00	TESTML cursus 07	Toets	Definitief			
TEST	03-02-2020	09:00	10:00	TESTML cursus 08	Toets	Definitief			
TEST	05-02-2020	14:00	16:00	TESTML cursus 08	Toets	Definitief			
TEST	04-02-2020	14:00	16:00	TESTML cursus 08	Toets	Definitief			
TEST	06-02-2020	14:00	16:00	TESTML cursus 08	Toets	Definitief			
TEST	07-02-2020	14:00	16:00	TESTML cursus 08	Toets	Definitief			
TEST	10-02-2020	14:00	16:00	TESTML cursus 08	Toets	Definitief			
TEST	11-02-2020	14:00	16:00	TESTML cursus 08	Toets	Definitief			
TEST	12-02-2020	14:00	16:00	TESTML cursus 08	Toets	Definitief			
TEST	04-02-2020	09:00	10:00	TESTML cursus 08	Toets	Definitief			
TEST	05-02-2020	09:00	10:00	TESTML cursus 08	Toets	Definitief			
TEST	06-02-2020	09:00	10:00	TESTML cursus 08	Toets	Definitief			
TEST	07-02-2020	09:00	10:00	TESTML cursus 08	Toets	Definitief			
TEST	10-02-2020	09:00	10:00	TESTML cursus 08	Toets	Definitief			
TEST	11-02-2020	09:00	10:00	TESTML cursus 08	Toets	Definitief			
TEST	12-02-2020	09:00	10:00	TESTML cursus 08	Toets	Definitief			
TEST	13-02-2020	09:00	10:00	TESTML cursus 08	Toets	Definitief			
TEST	31-01-2020			Ecurse	Toets	Definitief			
TEST	12-02-2020			Ecurse	Toets	Definitief			
TEST	06-03-2020	14:00	16:00	TESTML cursus 07	Toets	Definitief			
TEST	06-03-2020	14:00	16:00	TESTML cursus 07	Toets	Definitief			
TEST	01-04-2020	08:00	11:00	LES1	TOETS	Definitief			
TEST	02-04-2020	08:00	11:00	LES2	TOETS	Definitief			
TEST	19-03-2020	11:45	12:30	Bloemschikken	Werkvoorn	Definitief	Abster		
TEST	19-03-2020	11:45	12:30	Bloemschikken	Werkvoorn	Definitief	Abster		
TEST	27-03-2020	08:00	11:00	LES3	TOETS	Definitief			
TEST	19-04-2020	10:00	14:00	EXCURSIE1	TOETS	Definitief			
TEST	01-04-2020	12:00	14:00	EXCURSIE1	Werkvoorn	Definitief			
TEST	19-03-2020	12:00	14:00	EXCURSIE2	Werkvoorn	Definitief			
TEST	19-03-2020	10:00	14:00	COLLEGE	Werkvoorn	Definitief			
TEST	20-03-2020	10:00	14:00	COLLEGE	Werkvoorn	Definitief			
TEST	21-03-2020	10:00	14:00	COLLEGE	Werkvoorn	Definitief			
TEST	22-03-2020	10:00	14:00	COLLEGE	Werkvoorn	Definitief			
TEST	23-03-2020	10:00	14:00	COLLEGE	Werkvoorn	Definitief			
TEST	24-03-2020	10:00	14:00	COLLEGE	Werkvoorn	Definitief			
TEST	25-03-2020	10:00	14:00	COLLEGE	Werkvoorn	Definitief			
TEST	19-03-2020	10:00	14:00	COLLEGE	Werkvoorn	Definitief			
TEST	17-03-2020	08:00	11:00	LES3	TOETS	Definitief			
TEST	17-04-2020	08:45	09:30	Informatiekunde 2	Werkvoorn	Definitief			
TEST	16-04-2020	08:45	09:30	Informatiekunde 2	Werkvoorn	Definitief			

Het scherm is gebaseerd op de roostertabel OST\_ROOSTER. Elk zoekresultaat is dus een roosteritem. De OSIRIS standaardselectie is te zien in de screenshot, waarbij deze filters ook gebaseerd zijn op de tabel OST\_ROOSTER. Dit zijn nieuwe selectiefilters, waarin de volgende bijzonderheden zitten:

- Persoonlijke afspraken van docenten worden hier niet getoond, tenzij er aanwezigheid registratie bij mogelijk is (zie OB-829). Persoonlijke afspraken zijn niet te wijzigen en kunnen ook niet toegevoegd of verwijderd worden via OSIRIS Basis.



- De LOV bij organisatorische eenheid is beperkt tot de aggregaten van het type 'Organisatieonderdeel' van het niveau 1 (of '-' of leeg). Deze zijn in te richten in scherm 3.2.01.
- De LOV bij afspraak type is beperkt tot alle werkvormtypen en toetsvormen. Indien een waarde bij beide voorkomt, zal deze maar 1x getoond worden.
- Status heeft de mogelijke waarden 'Definitief' en 'Concept'.
- Registratie aanwezigheid en compleet hebben de mogelijke waarden ja en nee.

Verder zullen de volgende filtergroepen aanwezig zijn:

- Medewerker (uit o.a. scherm 3.7.11)
- Student (uit o.a. scherm 1.1.71)
- Studentgroep (uit o.a. scherm 2.2.10, hieraan is filter 'Rol begeleider' toegevoegd)
- Cursus (uit o.a. scherm 1.1)
- Werkvorm (uit o.a. scherm 1.1)
- Toets (uit o.a. scherm 1.1)

De volgende permissie situaties zullen aanwezig zijn:

Situatie	Lezen	Toevoegen	Wijzigen	Groepsgewijs wijzigen	Verwijderen
Rooster van eigen cursussen	X				
Concept rooster van eigen cursussen			X	X	X
Definitief rooster van eigen cursussen			X	X	X
Alle roosters	X	X			
Alle concept roosters			X	X	X
Alle definitieve roosters			X	X	X

## OSIRIS Basis - Bestaande scherm 1.1.60

Het bestaande scherm 'Rooster – Zoek' (1.1.60) zal hernoemd worden naar 'Rooster per cursus – Zoek'. In het hoofdmenu zal deze hernoemd worden naar 'Rooster per cursus'. Het nieuwe zoekscherm 1.1.66 zal simpelweg 'Rooster' heten en zal bovenaan komen te staan.

## Detailscherm roosteritem

In dit scherm kan het rooster item aangepast worden.

The screenshot shows the 'Rooster' details screen in OSIRIS Basis. The interface includes a sidebar with 'Rooster' and 'Deelnemers' options. The main content area is divided into several sections:

- Basisgegevens:** Includes fields for 'Organisatorische eenheid' (1020100), 'Datum' (17-04-2020), 'Tijd vanaf' (08:45), 'Tijd t/m' (09:30), 'Omschrijving 1' (Informatiekunde 2), 'Omschrijving 2' (Theorietoets), 'Omschrijving 3' (Theorietoets), 'Omschrijving 4' (Theorietoets), 'Opmerking' (NVT), 'Type locatie' (Zelf op te geven locatie), 'Locatie' (Via Teams), 'Extern ID', and 'Status' (Definitief).
- Aan- en afwezigheid:** Includes 'Afspraak type' (PRAKTIJK), 'Praktijkopdracht/Stage', and checkboxes for 'Registratie aanwezigheid?' (Ja), 'Standaard waarneming Registratie aanwezigheid door student toegestaan?' (Nee), and 'Registratie compleet?' (Nee).
- Gekoppeld aan:** Includes dropdowns for 'Type' (Toetsgelegenheid), 'Collegejaar' (2018), 'Cursus' (TESTMLCURSUS07), 'Volgijdeentijd' (V), 'Volgijde' (TESTML cursus 07), 'Toets' (THEORIE2), 'Blok' (JAAR), 'Gelegenheid' (1), 'Toetsvorm' (TENTAMEN), and 'Tentamen'.

In dit scherm zitten de volgende bijzonderheden:

- Tijd vanaf en tijd t/m zullen (automatisch) in het format HH:MM komen.



- Locatie kan op 2 manieren opgegeven worden: een bekende locatie of een vrij op te geven locatie. Default staat deze op 'Bekende locatie', maar dat is instelbaar ('BEKEND' / 'VRIJ').
    - o Bekende locatie: toont 2 velden 'Locatie' en 'Zaal', met LOV's die (actuele) waarden uit de betreffende referentietabellen bevatten.
    - o Vrij op te geven locatie: toont 1 veld 'Locatie', als vrij tekstveld zonder LOV.
  - Status kan Definitief (D) of Concept (C) zijn. De default is leeg, maar instelbaar via de default tabel.
    - o Ook het veld 'Registratie aanwezigheid' is default leeg, maar instelbaar.
  - De LOV op afspraak type toont en vult ook de velden 'Registratie aanwezigheid', 'Standaard waarneming' en 'Registratie aanwezigheid door student toegestaan'.

De LOV bevat zowel de werkvormtypen als toetsvormen. Als er een koppeling met een werkvorm(groep) is, zal de LOV alleen werkvormtypen tonen. Bij een toets(gelegenheid) alleen de toetsvormen.
  - De velden 'Standaard waarneming' en 'Registratie aanwezigheid door student toegestaan' zijn dus afgeleid uit het afspraak type. Als het afspraak type leeg is, worden deze afgeleid uit het werkvormtype/toetsvorm van de gekoppeld werkvorm/toets. Indien er geen koppeling is, dan zullen de velden leeg zijn.
  - Een rooster item kan gekoppeld zijn aan de volgende typen:
    - o Werkvorm (cwer)
    - o Toets (ctoe)
    - o Werkvormgroep (cwgr)
    - o Toetsgelegenheid (ctge)
    - o Persoonlijke afspraak (-) *Niet te kiezen bij het onderhouden van een item*
- Welke velden er onder getoond worden is afhankelijk van dit type. Bij type 'Toetsgelegenheid' bijvoorbeeld, zullen de velden 'Collegejaar', 'Cursus', 'Aanvangsblok', 'Voltijd/deeltijd', 'Toets', 'Blok' en 'Gelegenheid' getoond worden.
- Indien het type veld van de koppeling aangepast wordt, wordt de koppeling leeg gemaakt.
- De LOV bij het veld 'Cursus' toont de gehele koppeling en is dus afhankelijk van het type. Als bijvoorbeeld als type 'Werkvorm' is ingevuld, zul je met de LOV werkvormen kunnen kiezen. De velden 'Werkvorm', 'Voltijd/deeltijd' en 'Werkvormtype' worden dan ingevuld.
    - o Indien afspraak type leeg is, worden ook de velden 'Registratie aanwezigheid', 'Standaard waarneming' en 'Registratie aanwezigheid door student toegestaan' ingevuld (via werkvormtype of toetsvorm).

De volgende controles zullen in het scherm aanwezig zijn:

- Als er geen koppeling is (of de koppeling/referentietabel is '-'), dient omschrijving 1 ingevuld te zijn: "Omschrijving 1 is niet ingevuld."
- Het afspraak type moet bekend zijn als werkvormtype of toetsvorm. Als het rooster item gekoppeld is aan een werkvorm(groep) dan moet het afspraak type bekend zijn als werkvormtype. Als het rooster item gekoppeld is aan een toets(gelegenheid) moet het afspraak type bekend zijn als toetsvorm.

"Afspraak type is niet bekend."
- Check of de koppeling bestaat.

"<type> is niet bekend.", bijvoorbeeld "Werkvorm is niet bekend."
- Er is al aanwezigheid geregistreerd, het is niet mogelijk om Registratie aanwezigheid? op 'Nee' zetten.
- Er is al aanwezigheid geregistreerd, het is niet mogelijk om de datum of tijden van de afspraak aan te passen.



- Het registreren of aanpassen van de aan- en afwezigheid is niet meer mogelijk op de opgegeven datum. (als de termijn voor invoer al verstreken is)
- De standaard controles horende bij de koppeling dienen ook hier uitgevoerd te worden, zoals:
  - o Er is al aanwezigheid geregistreerd, het is niet mogelijk om deze afspraak te verwijderen.

Er zullen verder geen inhoudelijke controles uitgevoerd worden. Of het rooster klopt, geen overlap heeft of iets dergelijks dient via het rooster programma gecontroleerd te worden.

Het is hier dus mogelijk om rooster items te onderhouden. Houd er wel rekening mee dat roosterprogramma's als Xedule en Untis leidend blijven. Als je in dit scherm een rooster item wijzigt (of toevoegt onder een bepaalde organisatorische eenheid), dan kan deze bij de volgende inleesactie van Xedule/Untis overschreven worden.

De volgende permissie situaties zullen aanwezig zijn:

Situatie	Lezen	Toevoegen	Wijzigen	Groepsgewijs wijzigen	Verwijderen
Standaard	X				
Concept rooster van eigen cursussen			X		
Definitief rooster van eigen cursussen			X		
Alle concept roosters			X		
Alle definitieve roosters			X		

Indien er alleen permissie is voor eigen cursussen, dan zal het dus alleen mogelijk zijn om een rooster item aan te maken of te wijzigen met een koppeling naar een eigen cursus. De LOV van het cursus veld zal ook alleen eigen cursussen tonen en het is niet mogelijk om dit veld leeg te laten. Ook bij het status veld werkt dit zo.

## Detailscherm deelnemers

In dit scherm kunnen de deelnemers van het roosteritem bekeken en onderhouden worden. Studenten die ingeschreven staan op de gekoppelde werkvormgroep/toetsgelegenheid zullen hier niet getoond worden.

De volgende permissie situaties zullen aanwezig zijn voor de paginaonderdelen 'Docenten', 'Studenten' en 'Studentgroepen':



Situatie	Lezen	Toevoegen	Wijzigen	Groepsgewijs wijzigen	Verwijderen
Standaard	X				
Concept rooster van eigen cursussen		X	X		X
Definitief rooster van eigen cursussen		X	X		X
Alle concept roosters		X	X		X
Alle definitieve roosters		X	X		X

### **Volledigheidscontrole registraties**

Het systeem kan een rapportage leveren waaruit blijkt of de registratie van aan- en afwezigheid door elke docent is ingevuld.

In het nieuwe zoekscherm in OSIRIS Basis (1.1.66) kan gezocht worden naar rooster items. Hierbij kan bijvoorbeeld gezocht worden naar roosteritems uit het verleden waarbij de registratie nog niet compleet is en registratie aanwezigheid wel van toepassing is. Zo krijg je direct een lijst van rooster items waarbij de registratie van aan- en afwezigheid nog niet (volledig) is ingevuld.



### 3. Studentgroepen

#### Beschrijving

Voor het definiëren van klassen zal in het MBO gebruik worden gemaakt van studentgroepen, waarbij aangegeven kan worden wat de ingangsdatum en aflooptdatum van een studentgroep zelf is en daarbinnen de ingangsdatum en aflooptdatum van studenten in die studentgroep.

De volgende user stories beschrijven deze nieuwe functionaliteit.

- 19.22
  - o OB-311 Periode student binnen studentgroep beperken  
Als Administratie wil ik de periode waarin een student bij een studentgroep hoort kunnen beperken, zodat alleen die studenten die op een bepaalde datum actief zijn binnen de groep geselecteerd kunnen worden.
- 20.50
  - o OB-4781 Begin- en einddatum in export toevoegen voor andere studentgroep

#### OSIRIS Basis - Studentgroep - Studentgroep scherm 2.2.11

Studentnummer	Naam	E-mail adres	Ingangsdatum	Aflooptdatum	Mutatedatum
1190934	Anoniem, Roepnaam Henk ter	ma@xxx.nl	01-05-2018	15-05-2018	22-05-2019
1190944	BRIL, ELS	os@psb.nl			22-05-2019
1111111	CELEN, MARCEL	os@psb.nl			22-05-2019
1190942	Cisar, Havva	os@psb.nl			22-05-2019

Studentgroepen (2.2.11)

#### Functionaliteit

Voor de studenten in een studentgroep kan nu een ingangs- en aflooptdatum opgegeven worden.

- Deze velden zijn optioneel.
- De ingangsdatum mag niet na de aflooptdatum liggen.
- De ingangs- en aflooptdatum van de student mogen niet buiten de ingangs- en aflooptdatum van de studentgroep liggen als deze zijn opgegeven.

#### Maak bestand

Indien de ingangs- en aflooptdatum van de student gevuld zijn, worden ze overgenomen in het bestand bij de actie Maak bestand.

#### Lees bestand met studentnummers

Indien de ingangs- en aflooptdatum van de student gevuld zijn in het bestand, worden ze overgenomen bij het inlezen van de student in de groep via de actie Lees bestand.



## OSIRIS Basis – Student – Studentgroepen scherm 2.1.06

*Groep	Omschrijving	Type	Ingangsdatum	Aflooptdatum	Eigenaar	Aangemaakt op	Faculteit	Naam faculteit
AFSTUD2006-4	Afstudeerders in 2006 (jan-dec) / s tm	TUDELUK	16-05-2019	17-05-2019	Boxma, Kees (kees.boxma@hu.nl)	26-06-2007	FEM	Faculteit Economie & Management
EIETFC-09	FC cursus cohort 2009	ADMINISTRATIEF			Duijnhoven, Joijn van (joijn.vanduijnhoven@)	12-07-2010	FEM	Faculteit Economie & Management
HANNAS6	arotiosexor	TUDELUK			Ryngeval, Hanna (hanna.ryngeval@caci.nl)	01-02-2018	FEM	Faculteit Economie & Management
HANNATEST		TUDELUK	07-05-2021	23-05-2022	Ryngeval, Hanna (hanna.ryngeval@caci.nl)	31-10-2013	FEM	Faculteit Economie & Management
TESSASGROEP		TUDELUK			lessa, (lessa@caci.nl)	19-12-2018	FEM	Faculteit Economie & Management
TESSATEST	Een test groep van Tessa	ADMINISTRATIEF			lessa, (lessa@caci.nl)	17-12-2018	FEM	Faculteit Economie & Management

Studentgroepen (2.1.06)

### Functionaliteit

De kolommen ingangsdatum en afloop datum zijn net als in 2.2.11 ook toegevoegd aan het Student – Studentgroepen scherm. Hiervoor gelden dezelfde beperkingen als in 2.2.11.

## OSIRIS Begeleider: scherm Student - M 3.1.1

### Groepen

Groep	Aantal studenten	Type
<b>KEEK1 - KEEK1</b> Faculteit Economie & Management	4	Tijdelijke groep
<b>AAP222 - AAP222</b> Faculteit Economie & Management	5	Tijdelijke groep
<b>MB-AIEF-10-1 - MB-AIEF-10-1</b> Faculteit Economie & Management	32	Tijdelijke groep
<b>HANNATEST - HANNATEST</b> Faculteit Economie & Management test	1914	Tijdelijke groep

Student – groepen (M.3.1.1)

### Functionaliteit

In het student dossier in OSIRIS Begeleider worden de studentgroepen getoond die op dat moment geldig zijn voor de student (op basis van de ingangs- en aflooptdatum van de groep en van de student). Het aantal studenten in de groep wordt ook getoond op basis van geldigheid op dat moment.

### Selectiefilters

Er is een nieuw selectiefilter *Afwijkende peildatum*. Hiermee kan gezocht worden op studenten in een studentgroep die geldig zijn op een gegeven afwijkende peildatum.

De afwijkende peildatum wordt ook toegepast op andere filters. Zo kan bij de filter set *Student Uitgebreid* voor de filters van studentgroepen ook de mutatedatum en het type van de groep gespecificeerd worden met de afwijkende peildatum. Wanneer er geen afwijkende peildatum wordt gekozen, wordt bij deze filters de huidige systeemdatum gebruikt.

Bij het filter *Afwijkende peildatum* kan alleen het =-teken gekozen worden.

### Geraakte functionaliteit

N.v.t.



---

**Privacy**

N.v.t.

**Bijzonderheden bij implementatie**

N.v.t.

**Consequenties voor interfaces**

N.v.t.



## 4. Agenda

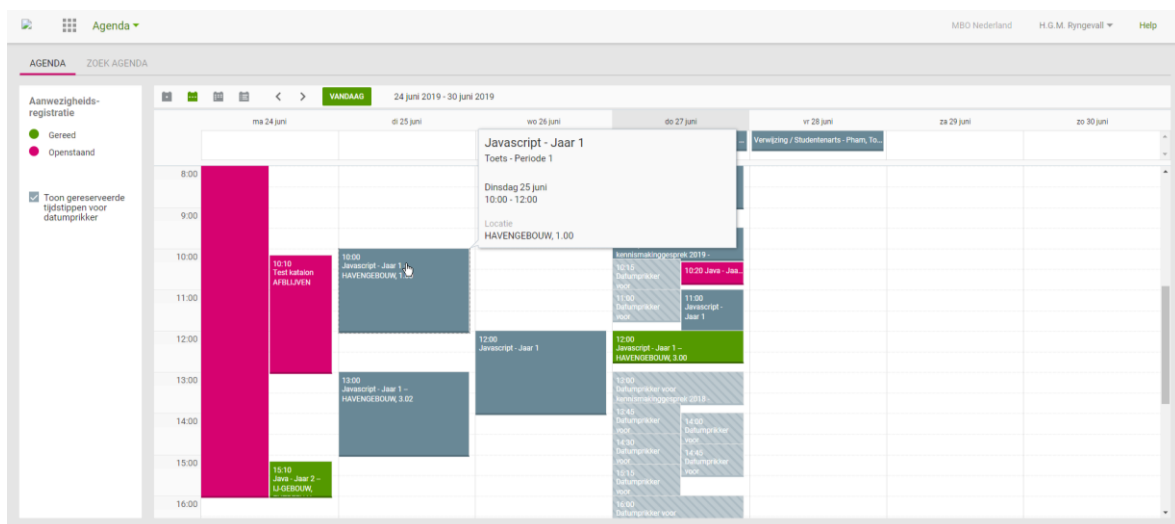
### Beschrijving

Er is een agenda scherm toegevoegd in OSIRIS Begeleider. Dit is het startpunt voor AAR.

De volgende user stories beschrijven deze nieuwe functionaliteit:

- 19.26
  - o OB-314 Rooster inzien  
Als docent wil ik het rooster kunnen inzien via OSIRIS Docent / Begeleider, zodat ik weet wanneer mijn lessen geroosterd zijn.
  - o OB-434 AAR kunnen uitvoeren voor een andere docent  
Als docent wil ik een registratie van aan- en afwezigheid kunnen doorvoeren voor een andere docent, zodat bij vervanging van een docent ook de juiste registratie plaatsvindt.
- 19.36
  - o OB-332 Rooster inzien in Student mobile  
Als Student wil ik mijn rooster kunnen inzien via OSIRIS - Student, zodat ik weet bij welke lessen ik aanwezig moet zijn.
- 20.42
  - o OB-829 Afspraak toevoegen door docent
- 21.02
  - o OB-4780 Student wordt actief geïnformeerd over een nieuwe afspraak
- 21.14
  - o OB-7093 Bij een rooster item in OSIRIS Docent de andere docenten tonen

### OSIRIS Docent & Begeleider– Agenda scherm M.8.1



Agenda scherm, tabblad agenda (M.8.1)

### Functionaliteit agenda

In dit scherm worden de roosteritems van de gebruiker getoond samen met de datumprikkeritems en de notitie-afspraken. Tijdstippen gereserveerd voor datumprickers kunnen wel of niet getoond worden.

Omdat de hoofdfunctie van dit scherm AAR is ligt de nadruk op de weergave van roosteritems waarvoor AAR vereist is. De legenda in de linker balk geeft de status van een AAR roosteritem aan.



Groen is een uitgevoerde registratie, rood vereist nog een handeling van de gebruiker in het Studentenlijst scherm, Grijs kan (nog) niet geregistreerd worden.

Details van de agenda items worden getoond in een pop-up door te hoveren over de roosteractiviteit.

Alle agenda items hebben een detailscherm. Datumprikkeritems openen het datumprikker detailscherm, de notitie-afspraken openen de bijbehorende notitiepagina en roosteritems openen de bijbehorende studentenlijst in het Registratiescherm M.8.1.1. Een grijs roosteritem wordt read-only geopend.

De agenda heeft een dag, week, maand en lijst weergave.

### ***Toevoegen afspraak***

Door op een vakje te klikken zal er een pop-up openen om een afspraak toe te voegen. De datum (en starttijd in dag en week weergave) zal al ingevuld zijn aan de hand van het gekozen vakje. Verder zijn de eindtijd en de 1<sup>e</sup> omschrijving verplicht om in te vullen. De gebruiker kan kiezen om een vrije locatie in te voeren of een bekende locatie. Default staat dit op 'Bekende locatie', maar dit is instelbaar via de default tabel (zelfde default als voor het detailscherm roosteritem). Bij het kiezen van een vrije locatie, kan de gebruiker in één veld 'Locatie' een vrije tekst invoeren. Een bekende locatie kan via de velden 'Locatie' en 'Zaal' ingevoerd worden, waarbij de mogelijke waarden uit de betreffende referentietabellen komen.

Het is mogelijk om aan- en afwezigheidsregistratie aan te zetten voor de nieuwe afspraak door 'Ja' te antwoorden op 'Registratie aanwezigheid?'. De default voor deze vraag is ook instelbaar.

Onderaan kunnen er studenten gekoppeld worden aan de afspraak. Dit kan via 'Toevoegen student', waarbij er één rij in het scherm toegevoegd wordt, waarin de gebruiker snel een student kan toevoegen door het studentnummer in te vullen. Een andere optie is om via 'Zoek studenten' met selectiefilters (meerdere) studenten toe te voegen. De gekozen studenten worden toegevoegd aan de lijst met studenten in de pop-up.



## Afspraak toevoegen



\* Datum  
14-10-2020

\* Tijd vanaf  
12:00

\* Tijd t/m  
\_\_\_\_\_

\* Omschrijving 1  
\_\_\_\_\_

Omschrijving 2  
\_\_\_\_\_

Opmerking  
\_\_\_\_\_

Locatie



Zaal



Bekende locatie  Zelf op te geven locatie

\* Registratie aanwezigheid?

Ja  Nee

Studenten

TOEVOEGEN STUDENT

ZOEK STUDENTEN

Studentnummer

Naam

0100866



N. Collega



OPSLAAN

ANNULEREN

Pop-up bij het klikken op 'Zoek studenten':



Toevoegen student

ANNULEREN

TOEVOEGEN

**ZOEKEN**

Standaardselectie OS... ▾ ...

**PERSONALIA**

Studentnummer ▮

Achternaam

Roepnaam

Geslacht ▾

**STUDENTGROEP**

Studentgroep 🔍 ▮

**OPLEIDING**

Opleiding 🔍

Aanvangsjaar opleiding (vanaf; t/m) /

**STUDENT**

Toon alleen actieve studenten? ▾

**ZOEKEN**

🔍

Zoek en selecteer een student

Bij het opslaan van de afspraak, zal deze direct worden toegevoegd aan de agenda van de gebruiker. Velden die niet opgegeven kunnen worden in de pop-up zullen als volgt opgeslagen worden:

- Organisatorische eenheid, afspraak type, Engelse omschrijvingen: leeg
- Studentgroepen: geen, dit kan door groepsgewijs studenten toe te voegen
- Status: definitief
- Medewerkers: huidige medewerker
- Referentietabel = '-' en id = leeg.

Ook het wijzigen en verwijderen van een zelf aangemaakt item zal mogelijk zijn. Dat kan door het rooster item te openen in de agenda. Indien het een item is, wat is aangemaakt door de huidige gebruiker in OSIRIS Docent/Begeleider (te herkennen aan referentietabel = '-'), zullen rechtsboven de knoppen 'WIJZIG' en 'VERWIJDER' aanwezig zijn. De wijzig knop zal dezelfde pop-up openen als bij het toevoegen, waar dan alle huidige gegevens al ingevuld zijn. De verwijder knop zal het item verwijderen en terug gaan naar de agenda (die ververst wordt).

Heeft de afspraak aan- en afwezigheidsregistratie, dan is het wijzigen van de afspraak niet meer mogelijk wanneer de termijn van aanwezigheidsregistratie verstreken is of als er al aanwezigheid is geregistreerd.

### ***Student informeren over nieuwe afspraak***

Als een docent via zijn agenda een persoonlijke afspraak maakt met één of meer studenten, wordt deze afspraak ook in de agenda van deze studenten toegevoegd. De studenten worden alleen niet standaard actief geïnformeerd, dat er een afspraak aan hun agenda is toegevoegd.

Dit is nu wel mogelijk om in te richten via nieuwe events EVENT-ROOSTER-DEELN-STUDENT en EVENT-ROOSTER-DEELN-MEDEWERKER. Hieraan kun je een mededeling koppelen om deze naar respectievelijk de student of medewerker te sturen. Dit event zal algemeen opgezet worden, zodat deze ook voor andere rooster items gebruikt zou kunnen worden.



Het event EVENT-ROOSTER-DEELN-STUDENT zal in de volgende situaties af gaan:

- Indien er een student wordt toegevoegd of verwijderd bij een rooster item
  - o Dus automatisch ook als een rooster item (met student) nieuw wordt aangemaakt of verwijderd.
  - o Het event gaat niet af als die student al (bij toevoegen) of nog steeds (bij verwijderen) via een studentgroep bij het rooster item aanwezig is.
- Indien er een studentgroep wordt toegevoegd of verwijderd bij een rooster item
  - o Dus automatisch ook als een rooster item (met studentgroep) nieuw wordt aangemaakt of verwijderd.
  - o In dit geval gaat het event voor alle (huidige) studenten binnen de groep, behalve als die student al (bij toevoegen) of nog steeds (bij verwijderen) individueel of via een andere studentgroep bij het rooster item aanwezig is.

Het event EVENT-ROOSTER-DEELN-MEDEWERKER zal in de volgende situatie af gaan:

- Indien er een docent wordt toegevoegd of verwijderd bij een rooster item
  - o Dus automatisch ook als een rooster item (met docent) nieuw wordt aangemaakt of verwijderd.

Beide events zullen in de volgende situatie af gaan:

- Indien het rooster item zelf wordt aangepast
  - o Het event gaat dan af voor alle aanwezige studenten (individueel of via een studentgroep) en medewerkers

De volgende velden zijn beschikbaar als vishaakveld om te gebruiken in de mededeling:

- <studentnummer> (alleen bij EVENT-ROOSTER-DEELN-STUDENT)
- <medewerker> (alleen bij EVENT-ROOSTER-DEELN-MEDEWERKER)
- <docenten> (alleen bij EVENT-ROOSTER-DEELN-STUDENT, gevuld met docent namen, komma-gescheiden)
- <datum> (DD-MM-YYYY)
- <datum\_en> (YYYY-MM-DD)
- <tijd\_vanaf> (HH24:MI)
- <tijd\_tm> (HH24:MI)
- <locatie> (gevuld met vrije locatie of met gebouw, zaal)
- <omschrijving\_1>
- <omschrijving\_1\_en>
- <omschrijving\_2>
- <omschrijving\_2\_en>
- <opmerking>
- <referentie\_id>
- <referentie\_tabel>
- <cursus> (deze en onderstaande velden zijn gevuld afhankelijk van de referentie)
- <collegejaar>
- <aanvangsblok>
- <voltijd\_deeltijd>
- <toets>
- <werkvorm>
- <blok>
- <gelegenheid>
- <faculteit> (wordt gevuld met faculteit van cursus, indien niet aanwezig met faculteit van de organisatorische eenheid, bij persoonlijke afspraken in docent de faculteit van inloggen)



Door in scherm 3.8.07 (Beheer – Events) een zelf gemaakte mededeling te koppeling aan het event, kan er dus een mededeling verstuurd worden. Door in het detailscherm in de conditie onderstaande in te vullen, gaat het event alleen af als er een persoonlijke afspraak (referentietabel '-') wordt toegevoegd (of als er een student aan een bestaande persoonlijke afspraak wordt toegevoegd).

`extractvalue(<bericht>, '//@actie') = 'I' and extractvalue(<bericht>, '//referentie_tabel') = '-'`

LET OP: Op dit moment worden rooster vanuit Xedule en Untis ingelezen door eerst het complete rooster (uit de aangegeven periode en ORE) te verwijderen. Het in te lezen bestand bevat het complete rooster, wat vervolgens wordt toegevoegd. Het is dus op dit moment niet goed mogelijk om een event in te stellen voor dit rooster, aangezien de studenten en/of docenten dan steeds een verwijder en toevoeg bericht krijgen. Om dit te voorkomen en de performance van Untis en Xedule hoog te houden (door niet onnodig veel events te starten), zullen de nieuwe event voor nu niet af gaan bij deze koppelingen.

## Zoek agenda

Agenda scherm, tabblad zoek agenda (M.8.1)

Vanuit het tabblad *Zoek agenda* kan AAR uitgevoerd worden als invaller of vervanger. Er kan gezocht worden op medewerker naam en medewerker code. Vervolgens toont het de agenda met de geroosterde activiteiten van de gezochte medewerker. Datumprickers en de afspraken vanuit notities worden niet getoond. De zoekfunctie toont medewerkers binnen hetzelfde organisatieonderdeel als de gebruiker.

Een docent zal alleen van deze functie gebruik maken wanneer vervanging van een les vereist is en het te kort dag is om de docent via het rooster te wijzigen. De gebruiker kan het gewenste roosteritem openen en vanuit hier AAR uitvoeren.

## Student Mobile – Rooster inzien

### Functionaliteit

De student kan via het agenda scherm van OSIRIS student mobile de geroosterde items zien.

### Geraakte functionaliteit

Weergave datumprikker in agenda scherm M.8.1:

Wanneer gebruik gemaakt wordt van de AAR functionaliteit wordt de datumprikker functionaliteit weergegeven met de AAR agenda items en notitie afspraken.

Wanneer de AAR functionaliteit niet wordt gebruikt worden alleen de datumprikkeritems getoond in een lijstweergave.

Al bestaande functionaliteit voor het inzien van het rooster is ook voor MBO studenten mogelijk gemaakt in deze story. Alle details kunnen in “DB 301 OSIRIS-Student – Nieuw” gevonden worden.



---

**Privacy**

De functionaliteit betreft geen persoonsgegevens.

**Bijzonderheden bij implementatie**

N.v.t.

**Consequenties voor interfaces**

N.v.t.



## 5. Vastleggen aan en afwezigheid

### Beschrijving

Om aan- en afwezigheid te kunnen registreren worden een aantal nieuwe schermen en referentietabellen toegevoegd en worden een aantal referentietabellen en schermen uitgebreid.

De volgende user stories beschrijven deze nieuwe functionaliteit:

- 19.22
  - OB-312 kenmerken AAR en roostering opgeven bij werkvormtypes en toetsvormen  
Als Administratie wil ik een AAR registratie en roostering kenmerken bij werkvormtypes en toetsvormen op kunnen geven, zodat de AAR registraties en roostering bij de juiste lessen kunnen worden gebruikt.
- 19.26
  - OB-313 Referentietabel waarnemingen  
Als administratie wil ik vastleggen welke waarnemingen er zijn zodat bij de aan- en afwezigheidsregistratie van de student de juiste waarnemingen kan worden bepaald bij een activiteit.
  - OB-322 Studentenlijst raadplegen  
Als docent wil ik een lijst met studenten die verwacht worden in mijn les kunnen raadplegen, zodat ik weet van wie ik de aanwezigheid moet vaststellen.
- 19.30
  - OB-328 AAR uitvoeren  
Als docent wil ik per geroosterde les aan- en afwezigheid kunnen vastleggen, zodat dit meegenomen wordt in het saldo van aan- en afwezigheid van de student.
  - OB-329 Studenten aan roosteritem toevoegen  
Als Docent wil ik een student aan de activiteit kunnen toevoegen, zodat ik de lijst kan aanvullen met studenten die niet verwacht waren, maar wel gekomen zijn.
  - OB-330 Toegevoegde studenten verwijderen  
Als Docent wil ik de door mij aan de activiteit toegevoegde studenten kunnen verwijderen, zodat de lijst met studenten te corrigeren is.
- 19.36
  - OB-826 Absentiemeldingen zien in studentenlijst.  
Als Docent wil ik in de lijst met studenten zien of er een absentiemelding voor de student is, zodat ik weet of de student verwacht afwezig is.
  - OB-990 Meerdere absentiemeldingen zien bij een student  
Als Docent en Student wil ik meerdere absentiemeldingen kunnen zien bij een les (indien van toepassing) zodat ik een compleet beeld van de absenties bij een les heb.
  - OB-327 Groepsgewijs present of afwezig  
Als Docent wil ik via een actie waarnemingtypes afwezig of present kunnen toekennen aan studenten, zodat dit groepsgewijs geregistreerd kan worden.
  - OB-883 Groepsgewijs afwijkende tijden registreren  
Als Docent wil ik via een actie afwijkende aankomst- en vertrektijden kunnen toekennen aan studenten, zodat dit groepsgewijs geregistreerd kan worden.
  - OB-323 Absentiemelding sluiten bij waarneming van aanwezigheid.  
Als Docent wil ik dat een openstaande absentiemelding beëindigd wordt wanneer een student wel aanwezig is, zodat de student niet als absent geregistreerd blijft.
- 20.22
  - OB-2517 – Als Docent wil ik dat read-only waarnemingen een aparte weergave hebben zodat ik begrijp dat ik bepaalde waarnemingen niet kan wijzigen.



- OB-2546 – Als verzuimcoördinator wil ik dat waarnemingen die bij een verzonden verzuimmelding horen niet gewijzigd kunnen worden zodat de afwezigheidsdata in OSIRIS en het verzuimloket gelijk blijft.
- 20.42
  - OB-840 – BPV urenregistratie - Nieuwe database tabel voor urenregistratie (beschreven in FO 19\_14 Onderwijsovereenkomst en Beroepspraktijkvorming)
  - OB-843 – BPV urenregistratie – Detailscherm overzicht gerealiseerde uren per dag (beschreven in FO 19\_14 Onderwijsovereenkomst en Beroepspraktijkvorming)
  - OB-1627 – BPV urenregistratie – Gerealiseerde omvang berekenen en tonen (beschreven in FO 19\_14 Onderwijsovereenkomst en Beroepspraktijkvorming)
- 20.46
  - OB-316 – AAR: Inrichten termijn voor vastleggen of wijzigen waarnemingen
  - OB-317 – AAR: correcties AAR buiten normale termijnen uitvoeren
  - OB-841 – BPV urenregistratie – Actie (vanuit Zaak) vastleggen BPV uren (beschreven in FO 19\_14 Onderwijsovereenkomst en Beroepspraktijkvorming)

### OSIRIS Basis - Werkvormtypen scherm 3.3.30 en Toetsvormen scherm 3.3.20

Voor het invoeren van de AAR is het noodzakelijk om te weten voor welke roosteritems AAR uitgevoerd dient te worden. Dit wordt vastgelegd bij de werkvormtypen en toetsvormen in OSIRIS Basis. Omdat een les niet altijd in het rooster opgenomen dient te worden is hiervoor een apart kenmerk toegevoegd.

* Werkvormtype	* Omschrijving	Omschrijving (Engels)	Beperkt tot faculteiten?	* Werkvorm meenemen bij het roosteren?	* Actueel?
GTEST	G test	en. G test	Nee	Nee	Ja
HOORCOLLEGE	Hoorcollege	Lecture	Ja	Nee	Ja
PRACTICUM	Practicum	Practicum	Nee	Nee	Ja
WERKCOLLEGE	werkcollege	Seminar	Nee	Nee	Ja
WERKVORM NIE	Deze werkvorm wil ik niet zien		Ja	Nee	Ja
WERKVORM VAA	Deze werkvorm wil ik vaker zien		Ja	Nee	Ja
WERKVORM WEL	Deze werkvorm wil ik wel zien		Ja	Ja	Ja

Werkvormtypen (3.3.30)

* Toetsvorm	* Omschrijving	Omschrijving (Engels)	Beperkt tot faculteiten?	Inschrijven op x gelegenheden	* Toets meenemen bij het roosteren?	* Actueel?
ANDERS	Anders	Other	Nee		Nee	Nee
ASSESSMENT	Assessment	Assessment	Nee		Ja	Ja
COMPUTER	Computer Tentamen	Computer Exam	Nee		Nee	Ja
DEELNAME	Deelname	Participation	Nee		Nee	Ja
G TEST	G test	G test	Ja	2	Ja	Ja
LUISTER	Luister Tentamen	Listening Exam	Nee		Nee	Ja
MC-TENTAMEN	Multiple Choice Tentamen	Multiple Choice Exam	Nee		Nee	Ja
MONDELING	Mondeling	Oral Exam	Nee		Ja	Ja
ONBEKEND	Onbekend	Unknown	Nee		Nee	Nee

Toetsvormen (3.3.20)



## Functionaliteit

Aan deze referentietabellen is de kolom *Werkvorm (/ of toetsvorm) meenemen bij het roosteren?* Toegevoegd. Daarnaast zijn drie losse velden toegevoegd.

Indien de werkvorm of toetsvorm meegenomen moet worden in het rooster dan kan in het veld *Registratie aanwezigheid* aangegeven worden of aanwezigheidsregistratie vereist is of niet.

Indien voor werkvorm of toetsvorm aanwezigheidsregistratie vereist is dan kan in het veld *Standaard waarnemingstype* het standaard waarnemingstype opgegeven worden. In *Registratie aanwezigheid door studenten toegestaan?* kan opgegeven worden of Student zelf hun aan- en afwezigheid mogen registreren.

Het standaard waarnemingstype wordt ingevuld voor alle verwachte studenten van een roosteritem wanneer deze wordt geopend in het registratiescherm M.8.1.1 in OSIRIS Docent & Begeleider. Er kan gekozen worden voor de waarnemingstypes *Afwezig* of *Present*. Als dit veld leeg is, zal er geen standaard waarneming ingevuld worden.

Een student die zelf AAR kan uitvoeren kan dit doen via de student app. De registratie moet gevalideerd worden door de docent. Deze functionaliteit zal later gerealiseerd worden.

## OSIRIS Basis – Waarnemingen 3.3.43

* Waarneming	* Omschrijving	Omschrijving (Engels)	* Type waarneming	* Toelichting opgeven?	* Geoorloofd afwezig?	* Actueel?
AFWEZIG	Afwezig	Absent	Afwezig	Ja	Nee	Ja
EERDER	Eerder vertrokken	Left earlier	Eerder	Ja	Ja	Ja
LATER	Later aangekomen	Late arrival	Later	Ja	Ja	Ja
PRESENT	Present	Present	Present	Nee	Nee	Ja
WEGGESTUURD	Weggestuurd	Send away	Eerder	Ja	Ja	Ja

Waarnemingen (3.3.43)

## Functionaliteit

In deze referentietabel worden de waarnemingen voor AAR beheerd. De volgende waarnemingen zijn standaard beschikbaar:

- Afwezig (Type waarneming = Afwezig)
- Present (Type waarneming = Present)
- Eerder vertrokken (Type waarneming = Eerder)
- Weggestuurd (Type waarneming = Eerder)
- Later aangekomen (Type waarneming = Later)

Per waarneming kan aangegeven worden welk type het is (bijvoorbeeld *Later*), of een toelichting mogelijk is bij de waarneming en of de waarneming geoorloofd of ongeoorloofde afwezigheid vastlegt. Gebruikers kunnen zelf regels toevoegen en verwijderen aan deze tabel. Van het type waarneming *Afwezig* en *Present* kan maar 1 waarneming gedefinieerd worden. *Geoorloofd afwezig* kan alleen worden opgegeven voor type Eerder of Later. Bij de waarneming kan worden aangegeven of deze Actueel is of niet.

## Geraakte functionaliteit

N.v.t.



---

**Privacy**

N.v.t.

**Bijzonderheden bij implementatie**

N.v.t.

**Consequenties voor interfaces**

N.v.t.

**OSIRIS Basis – Configuratieparameters 3.8.03**

Er zijn nieuwe configuratie parameters toegevoegd:

- *AANWEZIGHEIDSREGISTRATIE-UITVOEREN*  
Hiermee wordt aangegeven of de instelling gebruikt maakt van AAR.
- *TERMIJN-AANWEZIGHEIDSREGISTRATIE*  
De termijn in werkdagen voor het registreren van aan- en afwezigheid.



## OSIRIS Docent & Begeleider - Registratiescherm M.8.1.1

← Agenda OPSLAAN

**Informatiekunde 2** 14:00 - 17:00 Verwacht aantal: 15  
Theorietoets woensdag 22 april

Toon pasfoto Sorteer op: Achternaam ▼ ACTIES ▼ MAAK SELECTIE

Student	Afwezig	Present	Aankomsttijd	Vertrektijd
<b>Tim Aarab</b> 1005668	<input checked="" type="checkbox"/>		14:00	17:00
<b>Claudia Ariëns</b> 1004422	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	14:43 Later aangekomen	15:44 Eerder vertrokken
<b>Nina Berkhout</b> 1567502	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	14:00	17:00
<b>Klaas Brouwer</b> 1567939				
<b>Henk Cornelissen</b> 1190934	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	15:00 Later aangekomen	17:00
<b>Robin Douma</b> 1002699	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	15:38 Later aangekomen	17:00
<b>Serina Kwon</b> 1567901		<input checked="" type="checkbox"/>	14:00	17:00
<b>Maureen van de Laar</b> 1202258	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-/-	-/-
<b>Eva van Niel</b> 1567785	Melding van absentie	<input checked="" type="checkbox"/>	14:00	17:00
<b>Fleur Slappendel</b> 1567761	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	14:00	16:38 Weggestuurd
<b>Emmaa Smits</b> 1568049	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	14:00	17:00
<b>Elsa Alizée Timmers</b> 1004187	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-/-	-/-
<b>Ricardo van Aken</b> 1734436		<input checked="" type="checkbox"/>	14:00	17:00
<b>Nico Verkerk</b> 1568111	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	14:00	17:00
<b>Amber Maria Wagner</b> 1567655	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	14:00	17:00
<b>Jeroen de Wolf</b> 1002997	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	14:00	17:00
<b>Joep van de Zandt</b> 1733969	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	14:00	17:00
<b>Edo Zia</b> 1567934	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	14:00	17:00

Totaal aantal rijen: 18

### Aan en afwezigheidsregistratie scherm (M.8.1.1)

#### Functionaliteit

Dit scherm wordt geopend vanuit het agendascherm M.8.1. Het scherm toont algemene informatie over het roosteritem en een lijst met de verwachte studenten. Bovenin staat algemene informatie over het roosteritem; naam, type, start- en eindtijd, groepen en het aantal verwachte studenten. De studentenlijst toont per student de naam, studentnummer, groep, pasfoto en de vastgelegde waarneming. Als AAR niet mogelijk is worden registratie velden niet getoond. De pasfoto's kunnen ook verborgen worden.

#### Sortering

Er kan gesorteerd worden op achternaam of roepnaam.



### Registratie uitvoeren

De docent kan de volgende waarnemingen doen;

- Afwezig
- Present
- Afwijkende aankomsttijd (of een variant hiervan)
- Afwijkende vertrektijd (of een variant hiervan)

AAR kan pas uitgevoerd worden op de dag van het roosteritem. Daarvoor wordt het registratiescherm als alleen lezen getoond. Zie onderstaand.

← Agenda		
<b>Informatiekunde 2</b> Theorietoets	<b>14:00 - 17:00</b> woensdag 22 april	<b>Verwacht aantal: 7</b>
<input type="checkbox"/> Toon pasfoto	Sorteer op: Achternaam ▼	
Student		
<b>Tim Aarab</b> 1005668		
<b>Claudia Ariëns</b> 1004422		
<b>Nina Berkhout</b> 1567502		
<b>Eva van Niel</b> 1567785		Melding van absentie
<b>Fleur Slappendel</b> 1567761		
<b>Emmaa Smits</b> 1568049		
<b>Edo Zia</b> 1567934		

Totaal aantal rijen: 7

#### Registratiescherm – Alleen lezen(M.8.1.1)

Hoe lang de aan- en afwezigheidsregistratie mogelijk is, is afhankelijk van de configuratieparameter **TERMIJN-AANWEZIGHEIDSREGISTRATIE**. Als de waarde bijvoorbeeld 1 werkdag is, dan kan de docent nog AAR registreren voor roosteractiviteiten van gisteren, maar niet van de dag daarvoor.

Bij de waarde 0 is het alleen mogelijk om aan- en afwezigheid te registreren voor roosteractiviteiten op de huidige dag. Bij een lege waarde is er geen termijn van toepassing en is aan- en afwezigheid onbeperkt in het verleden in te voeren.

Vanuit het agendascherm kan een les waarvan de invoertermijn verlopen is nog wel gewoon geraadpleegd worden, deze wordt dan in read-only mode geopend. Indien de docent rechten heeft op de actie 'Wijzig aanwezigheidsregistratie buiten termijn', kan de invoer van de AAR registratie voor de betreffende les weer open gezet worden.




← Agenda		WIJZIG AANWEZIGHEIDREGISTRATIE			
Javascrypt - Jaar 1		10:00 - 13:00		Verwacht aantal: 5	
Toets - Periode 1		maandag 12 oktober   Havengebouw, 1.00			
<input type="checkbox"/> Toon pasfoto		Sorteer op: Achternaam ▾			
Student	Afwezig	Present	Aankomsttijd	Vertrektijd	
Hanna Collega 0100862	<input checked="" type="checkbox"/>				
Nico Collega 0100842		<input checked="" type="checkbox"/>	10:00	13:00	
G. Collega 0100867		<input checked="" type="checkbox"/>	10:00	13:00	
H. Collega 0100863		<input checked="" type="checkbox"/>	10:00	13:00	
N. Collega 0100866		<input checked="" type="checkbox"/>	10:00	13:00	

Totaal aantal rijen: 5

*Registratiescherm – Alleen lezen bij verstreken termijn met wijzig aanwezigheidsregistratie optie mogelijk (M.8.1.1)*

Afwezig of present worden vastgelegd door de checkbox in de kolom afwezig of present aan te vinken.

Een afwijkende tijd wordt opgegeven door op het --/-- veld te klikken of de tijd bij de student. Dit opent een pop-up waarin de aankomst- of vertrektijd opgegeven kan worden, de huidige tijd wordt automatisch ingevuld als deze binnen de lestijd valt. De opgegeven tijd moet binnen de lestijd vallen. Als er meerdere waarnemingen mogelijk zijn (bijvoorbeeld *Eerder vertrokken* en *Weggestuurd* bij afwijkende vertrektijd) dan moet de gebruiker één waarneming kiezen. Als bij een waarneming een toelichting opgegeven kan worden dan kan dit ook in deze pop-up. Een toelichting wordt aangegeven met het  icoontje bij de student, hiermee kunnen de geregistreerde toelichtingen geraadpleegd worden.

ut

er

issen

a

de Laar

ndel

is

*Registratiescherm – Popup afwijkende aankomsttijd (M.8.1.1)*

Een afwijkende aankomst- en/of vertrektijd betekent dat de student deels aanwezig en deels afwezig is bij de les. Het waarnemingstype en eventuele absentiemeldingen bepalen of de afwezigheid geoorloofd is of niet, de docent hoeft deze keuze dus niet te maken.



De mogelijke waarnemingstypen worden vastgelegd in de referentietabel waarnemingen (3.3.43).

Een default waarneming (opgegeven bij het werkvormtype of de toetsvorm) wordt standaard ingevuld bij het openen van het scherm, deze waarnemingen moeten echter nog wel opgeslagen worden. De default waarneming kan *afwezig*, *present* of *geen waarneming* zijn.

Waarnemingen en toelichtingen kunnen nog aangepast worden zolang het roosteritem voor de docent open staat voor registratie. Het is echter niet toegestaan om een 'gevulde' waarneming, bijvoorbeeld *present* of *afwezig* te veranderen in *geen waarneming*.

De registraties worden pas opgeslagen als op de *opslaan* knop wordt gedrukt of als een actie wordt uitgevoerd.

#### **Overlappende absentiemeldingen**

Een student kan absentiemeldingen hebben die overlappen met het roosteritem. Dit wordt getoond bij de student met de tekst *Melding van absentie*. Een student met een absentiemelding voor de gehele duur van het roosteritem krijgt automatisch de waarneming afwezig.

Een absentiemelding zonder eindtijd (bijvoorbeeld een ziekmelding) wordt beëindigd als de student als aanwezig (present of een afwijkende aankomst- of vertrektijd) wordt geregistreerd. Daarbij wordt er een waarschuwing getoond aan de docent in een mutatieverslag; *Door het present registreren van student <studentnaam>, wordt de openstaande absentiemelding beëindigd*. Dit geldt ook bij groepsgewijs registreren. Als de absentie WEL een eindtijd heeft, dan is deze al beperkt en zal dus niet onbeperkt blijven doorlopen. Het automatisch beëindigen is daarom in die situatie niet nodig.

#### **Overlappende verzonden verzuimmeldingen**

Een student kan verzonden verzuimmeldingen hebben die overlappen met het roosteritem. In dit geval mag de aan- en afwezigheid van de student voor dit roosteritem niet meer worden aangepast. Dit betekent dat;

- Vastgelegde waarnemingen niet gewijzigd mogen worden
- Er geen nieuwe waarnemingen vastgelegd mogen worden
- Een handmatig toegevoegde student niet verwijderd mag worden uit het roosteritem.
- De student niet aan een roosteritem toegevoegd mag worden als deze overlapt met een verzonden verzuimmelding.

Om dit te vergemakkelijken worden deze studenten als alleen lezen weergegeven. Hier worden alleen de relevante velden getoond. Zie ook de onderstaande afbeelding, hier zijn, *Klaas Brouwer* en *Henk Cornelissen* alleen lezen. Eerder vastgelegde registraties zijn nog wel zichtbaar.

Bij een student zonder registratie wordt alleen de Naam en studentnummer getoond (Bijvoorbeeld *Klaas Brouwer*). Bij een student met bijvoorbeeld een afwijkende aankomsttijd wordt alleen de checkbox present, de geregistreerde aankomsttijd en de vertrektijd getoond (Bijvoorbeeld *Henk Cornelissen*).



Student	Afwezig	Present	Aankomsttijd	Vertrektijd
<b>Tim Aarab</b> 1005668	<input checked="" type="checkbox"/>			
<b>Claudia Ariëns</b> 1004422	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	14:43 Later aangekomen	15:44 Eerder vertrokken
<b>Nina Berkhout</b> 1567502	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	14:00	17:00
<b>Klaas Brouwer</b> 1567939				
<b>Henk Cornelissen</b> 1190934	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	15:00 Later aangekomen	17:00
<b>Robin De Vries</b> 1567502				

*Registratiescherm – Studenten met overlappende verzonden verzuimmelding zijn alleen lezen (M.8.1.1)*

### **Acties**

Met de acties *Present*, *Afwezig*, *Afwijkende aankomsttijd* en *Afwijkende vertrektijd* kunnen registraties groepsgewijs uitgevoerd worden. Met de maak selectie knop kunnen studenten geselecteerd worden om de actie mee uit te voeren. Studenten met een overlappende verzonden verzuimmelding kunnen niet geselecteerd worden. Indien er eerder bij een geselecteerde student al een afwijkende aankomst- of vertrektijd is ingevuld dan volgt een waarschuwing. De acties staan hieronder verder toegelicht.

#### *Afwezig*

Bij de geselecteerde studenten wordt de *afwezig* checkbox aangevinkt. Na opslaan worden de studenten voor de gehele les als afwezig geregistreerd.

#### *Present*

Bij de geselecteerde studenten wordt de *present* checkbox aangevinkt, de studenten zijn voor de hele les present. De aankomst- en vertrektijd worden ingevuld met respectievelijk de start- en eindtijd van de roosteractiviteit.

#### *Afwijkende aankomsttijd*

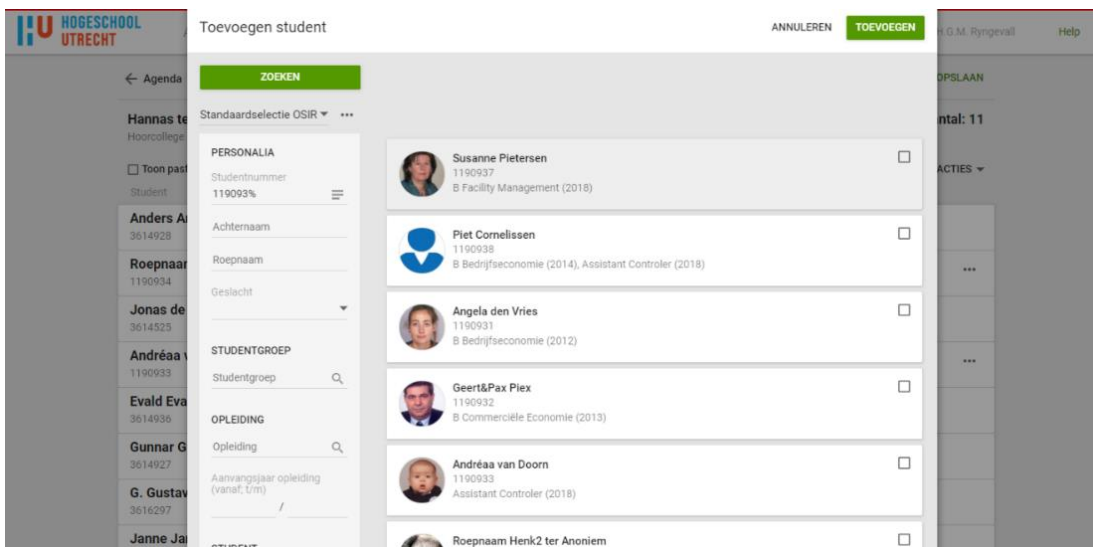
De actie opent de popup *Registreer afwijkende aankomsttijd*. Vanaf hier is het proces hetzelfde als voor het opgeven van een afwijkende aankomsttijd voor één student.

#### *Afwijkende vertrektijd*

De actie opent de popup *Registreer afwijkende vertrektijd*. Vanaf hier is het proces hetzelfde als voor het opgeven van een afwijkende aankomsttijd voor één student.

#### *Student toevoegen*

Studenten die niet vanuit het rooster bekend waren bij de activiteit kunnen via de actie *toevoegen student* toegevoegd worden aan de studentenlijst. De actie opent een popup waarin gezocht kan worden op studenten via de selectiefilters. Er kunnen meerdere studenten worden geselecteerd en toegevoegd aan de lijst.



Popup zoek studenten (M.8.1.1)

Een mutatieverslag geeft aan of de actie voor alle studenten succesvol is verlopen. De toegevoegde studenten worden automatisch als aanwezig geregistreerd. Alle niet opgeslagen wijzigingen worden daarbij ook opgeslagen.

#### Student verwijderen

Toegevoegde studenten kunnen verwijderd worden met de actie *Verwijder student*, deze staat achter de ... knop. De actie opent een popup waarin om bevestiging gevraagd wordt. Na bevestiging wordt de student uit de studentenlijst verwijderd. Deze actie wordt automatisch opgeslagen.

Levi Kramer 2003011	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	00:00	16:00	...
Grietje Meijer 2003014	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	00:00	16:00	Verwijder student

Actie verwijder studenten (M.8.1.1)

#### Geraakte functionaliteit

N.v.t.

#### Privacy

N.v.t.

#### Bijzonderheden bij implementatie

N.v.t.

#### Consequenties voor interfaces

N.v.t.



## 6. Overzicht afwezigheid van studenten

### Beschrijving

Een SLB-er heeft een overzicht nodig van de aan- en afwezigheid van studenten om te weten met wie een gesprek gestart moet worden of voor wie absentiemeldingen of verzuimmeldingen aangemaakt of gewijzigd moeten worden. Hiervoor zijn M.9.0.1 zoekscherm afwezigheid en detailscherm M.3.1.15 student - afwezigheid aangemaakt.

De volgende user stories beschrijven deze nieuwe functionaliteit:

- - OB-847: AAR: Scherm met afwezigheid  
Als SLB-er wil ik een overzicht van ongeoorloofd afwezige studenten zodat ik de student kan bellen om te achterhalen waarom hij/zij er niet is, en de reden hiervoor kan vastleggen.
  - OB-846: Aanmaken absentiemelding via tabblad afwezigheid  
Als SLB-er wil ik een absentiemelding voor een student kunnen vastleggen, zodat afwezigheid met een geldige reden als geoorloofd verzuim gezien wordt.
  - OB-1246: AAR: Aanmaken verzuimmelding  
Als verzuimcoördinator of SLB-er wil ik een nieuwe verzuimmelding aan kunnen maken, zodat ik handmatig verzuimmeldingen door kan geven aan het verzuimloket buiten het automatisch genereren van verzuimmelding om.
  - OB-1988: AAR: Berekening afwezigheid student a.d.h.v. waarnemingen  
Als SLB-er wil ik dat er bij de berekening van de afwezigheid rekening gehouden wordt met overlappende waarnemingen, zodat ik deze informatie kan gebruiken om te beoordelen of er een verzuimmelding gedaan moet worden naar het Verzuimloket.
  - OB-2310: AAR: Berekening afwezigheid student a.d.h.v. absentiemeldingen  
Als SLB-er wil ik dat er bij de berekening van de afwezigheid rekening gehouden wordt met (overlappende) absentiemeldingen, zodat ik deze informatie kan gebruiken om te beoordelen of er een verzuimmelding gedaan moet worden naar het Verzuimloket.
- 20.42
  - OB-4321: AAR: Detailscherm waarnemingen student  
Als SLB-er wil ik de aan- en afwezigheidsregistraties van een specifieke student per roosteractiviteit kunnen zien, zodat ik deze informatie kan gebruiken bij de begeleiding van de student.
- 20.46
  - OB-4324: AAR: Aanwezigheid en totalen tonen in zoekscherm afwezigheid  
Als SLB-er wil ik de aanwezigheid en een totaal van de aan- en afwezigheid van een student kunnen inzien, zodat ik beter kan beoordelen of ik actie moet ondernemen.



## OSIRIS Docent & Begeleider-Afwezigheid scherm M.9.0.1

The screenshot displays the 'Afwezigheid' (Absenteeism) screen in OSIRIS. It features a search bar at the top left with a 'ZOEKEN' button. Below the search bar, there are tabs for 'AFWEZIGHEID', 'ABSENTIEMELDINGEN', and 'VERZUIMMELDINGEN'. The main content area shows a list of students with their names, student numbers, and contact information. To the right of each student's details is a table showing their attendance status for each day of the week. The table columns are 'Datum', 'Aanwezig', 'Geoorloofd', and 'Ongeoorloofd'. The total number of rows is indicated as 16.

Datum	Aanwezig	Geoorloofd	Ongeoorloofd
Dinsdag 11 februari	5u 00m	-	1u 00m
Woensdag 12 februari	2u 00m	-	1u 00m
Woensdag 12 februari	3u 00m	-	-
Dinsdag 11 februari	22u 54m	-	1u 21m
Woensdag 12 februari	2u 00m	-	1u 00m
Woensdag 12 februari	6u 00m	-	-
Donderdag 13 februari	7u 00m	-	-
Maandag 17 februari	5u 15m	-	-
Dinsdag 18 februari	2u 39m	-	21m
Dinsdag 11 februari	22u 54m	21m	1u 00m
Woensdag 12 februari	2u 00m	-	1u 00m
Woensdag 12 februari	6u 00m	-	-
Donderdag 13 februari	7u 00m	-	-
Maandag 17 februari	5u 15m	-	-
Dinsdag 18 februari	2u 39m	21m	-
Dinsdag 11 februari	22u 54m	20m	1u 01m
Woensdag 12 februari	2u 00m	20m	40m
Woensdag 12 februari	6u 00m	-	-
Donderdag 13 februari	7u 00m	-	-
Maandag 17 februari	5u 15m	-	-
Dinsdag 18 februari	2u 39m	-	21m

Scherm: Afwezigheid (M.9.0.1)

### Functionaliteit

Op het scherm wordt per student de aan- en afwezigheid als geaggregeerde data getoond. Per student worden de volgende gegevens weergegeven:

- Totaal aantal uren aanwezigheid, geoorloofde afwezigheid en ongeoorloofde afwezigheid
- Dag + datum
- Aanwezigheid in uren en minuten
- Geoorloofde afwezigheid in uren en minuten
- Ongeoorloofde afwezigheid in uren en minuten

Iedere dag waarop de student aanwezig of geoorloofd en/of ongeoorloofd afwezig was wordt getoond met de bijbehorende tijd. De getoonde data is afhankelijk van een aantal selectiefilters.

Via de naam van de student is het mogelijk om door te klikken naar het Student – Afwezigheid scherm waar een gedetailleerdere weergave van de registraties wordt getoond.

### Bepaling status van aan- en afwezigheid

De aan- en afwezigheid van een student wordt bepaald door waarnemingen en absentiemeldingen. Deze vormen samen een beeld van de *presentie*, *geoorloofde afwezigheid* en *ongeorloofde afwezigheid* van de student. Kort gezegd bepaalt de meest "positieve" waarneming of absentiemelding de geldende status op een bepaald moment. Met positief wordt "het beste voor de student" bedoeld. Presentie is positiever dan geoorloofde afwezigheid en geoorloofde afwezigheid is positiever dan ongeoorloofde afwezigheid. De statussen worden hieronder verder toegelicht.



Verder staat na de beschrijving een voorbeeld van een dag van een student met waarnemingen en absentiemeldingen. Hierin staat ook hoe de geldende status wordt bepaald.

*Presentie* is de som van alle geroosterde tijd waar de student als present is waargenomen. Waarnemingen van (on)geoorloofde afwezigheid of absentiemeldingen gelden dan niet. Zie bijvoorbeeld de les tussen 13:45 en 14:30 in het voorbeeld waar de student een waarneming van presentie en tegelijkertijd een waarneming van ongeoorloofde afwezigheid heeft. Omdat de waargenomen presentie de meeste positieve situatie voor de student geeft geldt deze hier wel en de waargenomen ongeoorloofde afwezigheid niet.

*Geoorloofde afwezigheid* is de som van alle geroosterde tijd waar de student als geoorloofd afwezig is waargenomen, of de student een absentiemelding van geoorloofde afwezigheid heeft staan. Zie bijvoorbeeld de les tussen 08:45 en 09:30 in het voorbeeld waar de student een waarneming van ongeoorloofde afwezigheid en tegelijkertijd een absentiemelding van geoorloofde afwezigheid heeft (bijvoorbeeld een vrijstelling). Omdat de absentiemelding hier de meest positieve situatie voor de student geeft, geldt deze hier wel en de waargenomen ongeoorloofde afwezigheid niet.

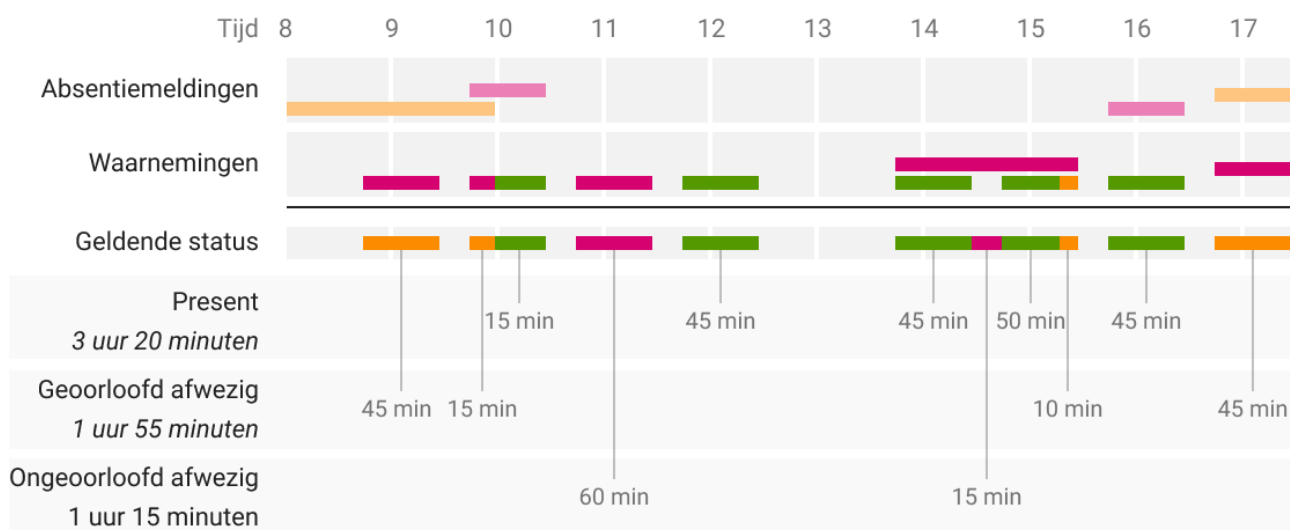
*Ongeoorloofde afwezigheid* is de overige tijd. Zie bijvoorbeeld de les tussen 10:45 en 11:30 in het voorbeeld waar de student een waarneming van ongeoorloofde afwezigheid heeft. Omdat dit de enige waarneming of absentiemelding op dit moment is bepaalt deze de status van deze les. Een absentiemelding van ongeoorloofde afwezigheid bepaalt nooit de geldende status omdat hier altijd een waarneming tegenover moet staan.

Bij deels overlappende waarnemingen of absentiemeldingen wordt gekeken naar de geldende status per minuut, zie bijvoorbeeld de les tussen 09:45 en 10:30. Hier geldt voor het eerste stuk van de les de absentiemelding van geoorloofde afwezigheid en daarna de waarneming van presentie.

### Legenda

- Waarneming van presentie
- Absentiemelding van geoorloofde afwezigheid
- Waarneming van geoorloofde afwezigheid
- Absentiemelding van ongeoorloofde afwezigheid
- Waarneming van ongeoorloofde afwezigheid

### Visualisatie berekening aan- en afwezigheid



*Voorbeeld situatie bepaling aan en afwezigheid*



### Selectiefilters

Er worden nieuwe selectiefilters toegevoegd, zodat specifieker gezocht kan worden op studenten met absentiemeldingen en afwezigheidsregistraties, het gaat om de volgende filters:

- Periode vanaf en tot/met
- Beperk waarneming tot
- Reden van de absentiemelding

Deze filters beperken ook de getoonde geaggregeerde data en de weergegeven totalen.

Bij het zoeken op de periode geldt dat de aan- en afwezigheidsdata van roosteritems die actueel zijn binnen de opgegeven periode meegerekend worden.

Selectiefilters; **Periode = vanaf 12/2/2020 t/m 14/2/2020**

Geoorloofd afwezig; 10 minuten

Ongeoorloofd afwezig; 1 uur 20 minuten

Ma 10 feb	Di 11 feb	Wo 12 feb	Do 13 feb	Vrij 14 feb
Present 2 uur	Afwezig 1 uur	Afwezig 1 uur	Present 2 uur	Later 20 min
Present 2 uur	Afwezig 1 uur	Afwezig 1 uur	Present 2 uur	Present 2 uur
Later 20 min	Afwezig 1 uur	Present 2 uur	Present 2 uur	
Eerder weg (20 min)	Afwezig 1 uur	Present (1 uur)	Present 2 uur	
Afwezig 1 uur		Present (1 uur)	Weggestuurd 10 min	

Bij het zoeken op een of meerdere absentieredenen geldt dat de aan- en afwezigheidsdata meegerekend wordt voor alle roosteritems waarin die absentiemelding voorkomt.

Standaard wordt voor de periode de afgelopen week getoond.

### Sortering

Er kan gesorteerd worden op:

- Achternaam van de student
- Roepnaam van de student

### Acties

Het is voor een individuele student mogelijk om een nieuwe absentiemelding aan te maken. Er kan bij deze actie gekozen worden voor de absentieredenen die zijn vastgelegd in referentietabel 'Absentieredenen' (3.4.32). De standaard status wordt hierbij gebruikt voor de nieuwe absentiemelding.

Een nieuwe absentiemelding mag echter niet overlappen met een verzonden verzuimmelding. Er mag wel overlap zijn na de verzenddatum van een verzuimmelding langdurig relatief verzuim of na de verzenddatum van een verzuimmelding voor de Regionale Meld- en Coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten.

Het is voor een individuele student mogelijk om een nieuwe verzuimmelding aan te maken. Deze actie opent het verzuimmelding detailscherm beschreven in hoofdstuk 5 Verzuimmeldingen.



Afwezigheid ▾ Faculteit Economie & Management ▾

AFWEZIGHEID ABSENTIEMELDINGEN VERZUIMMELDINGEN

ZOEKEN Sorteer op: Achternaam ▾

Laatste selectie ▾ ...

**WAARNEMING**  
Periode (vanaf, t/m)  
11-02-2020 / 18-02-2020  
Beperk waarnemingen tot ▾

**PERSONALIA**  
Studentnummer ▾  
Achternaam  
Roepnaam  
Geslacht ▾

**STUDENTGROEP**  
Afwijkende peildatum  
Studentgroep

**ABSENTIEMELDING**

**Nieuwe melding** ×

Henk Cornelissen

\* Reden absentie  
Ziek Geoorloofd

\* Startdatum \* Starttijd Einddatum Eindtijd  
22-10-2020 10:00

Hele dag

MAAK MELDING AAN ANNULEREN

Datum	Aanwezig	Geoorloofd	Ongeoorloofd
		1u 30m	21m ...
		30m	-
		1u 00m	-
		-	-
		-	21m
		20m	40m ...
		20m	40m
		21m	- ...
		-	-
		21m	-

Totaal aantal rijen: 3

Totaal aantal rijen: 3

Scherm Afwezigheid (M.9.0.1) Actie: Nieuwe absentiemelding

### Privacy

De hier getoonde gegevens betreffen privacy gevoelige informatie. Deze informatie is alleen toegankelijk voor studenten waar de ingelogde medewerker als begeleider aan gekoppeld is.

### Bijzonderheden bij implementatie

Niet van toepassing.

### Consequenties voor interfaces

Niet van toepassing.



## OSIRIS Docent & Begeleider – Student afwezigheid scherm M.3.1.15

The screenshot shows the 'Afwezigheid' (Absence) screen for student Tim Aarab. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Basisgegevens', 'Begeleiding', and 'Afwezigheid'. The main content area shows a table of activities for the period 4-9-2020 to 11-10-2020. The filter is set to 'Present'. The table lists activities such as 'Engelse taalvaardigheid' and 'Rekenkundige vaardigheden' with their respective statuses.

Time	Activity	Location	Status
<b>Zondag 4 oktober</b>			
10.00 - 10.20	Engelse taalvaardigheid	Instellingsexamen	Later aangekomen
10.20 - 10.50	Engelse taalvaardigheid	Instellingsexamen	Present
10.50 - 11.00	Engelse taalvaardigheid	Instellingsexamen	Weggestuurd
<b>Maandag 28 september</b>			
08.00 - 09.30	Rekenkundige vaardigheden	Les	Present
09.30 - 10.00	Rekenkundige vaardigheden	Les	Eerder vertrokken
<b>Vrijdag 25 september</b>			
08.00 - 10.00	Lassen	Praktijkles	Present
11.00 - 19.00	KM Brandweer en Veiligheid	Hoorcollege	Afwezig

Scherf Student - Afwezigheid (M.3.1.15)

Om een SLB-er gedetailleerder inzage te geven in de aan- en afwezigheidsregistraties per student is er een nieuw scherm toegevoegd in het studenten scherm in OSIRIS Docent / Begeleider.

### Functionaliteit

Op het scherm wordt per student de geregistreerde aan- en afwezigheid per roosteractiviteit getoond. Indien een student een afwijkende aankomst- of vertrektijd heeft, dan wordt dit met aparte regel weergegeven. Een student heeft per geroosterde activiteit maximaal drie regels (afwijkende aankomsttijd, presentie en afwijkende vertrektijd).

De getoonde data is afhankelijk van de periode die in het scherm geselecteerd wordt. Standaard wordt de afgelopen week getoond en wordt ook presentie weergegeven. Via het filter is de presentie echter ook te verbergen.

### Geraakte functionaliteit

Niet van toepassing.

### Privacy

De hier getoonde gegevens betreffen privacy gevoelige informatie.

### Bijzonderheden bij implementatie

Niet van toepassing.

### Consequenties voor interfaces

Niet van toepassing.



## 7. Meldingen van absenties

### Beschrijving

Een SLB-er heeft een overzicht nodig van de absentiemeldingen die zijn ingediend voor zijn/haar studenten. Daarnaast moeten absentiemeldingen aangemaakt en beheerd kunnen worden. Hiervoor is M.9.0.2 zoekscherm absentiemeldingen gerealiseerd.

De volgende user stories beschrijven deze nieuwe functionaliteit.

- OB-1113: AAR: Scherm met absentiemeldingen  
Als SLB-er wil ik een overzicht van absentiemeldingen van mijn studenten, zodat ik openstaande absentiemeldingen kan afhandelen.
  - OB-1227: Wijzigen van absentiemeldingen vanuit absentiemeldingen zoekscherm  
Als SLB-er wil ik een absentiemelding kunnen wijzigen vanuit het scherm met alle absentiemeldingen, zodat ik foute gegevens kan corrigeren.
  - OB-1963: Verwijderen van absentiemelding  
Als SLB-er wil ik een absentiemelding kunnen verwijderen, zodat er geen foutieve absentiemeldingen in het systeem staan.
  - OB-2292: Absentiemeldingen niet wijzigbaar bij verzonden verzuimmelding  
Als verzuimcoördinator wil ik dat absentiemeldingen die horen bij verzonden verzuimmeldingen niet gewijzigd, verwijderd of toegevoegd kunnen worden, zodat er geen verschillen ontstaan tussen de afwezigheid in OSIRIS en het verzuimloket.
- 20.38
- OB-858: Mededeling bij absentiemelding  
Als SLB-er wil ik een melding ontvangen als een student zich absent meldt, zodat ik hiervan op de hoogte ben.
- 21.14
- OB-1263: AAR: Absentiemelding aanmaken vanuit meldingen scherm

### OSIRIS Docent & Begeleider-Absentiemeldingen scherm M.9.0.2

The screenshot shows the 'AFWEZIGHEID' (Absence) section of the OSIRIS system, specifically the 'ABSENTIEMELDINGEN' (Absence Reports) screen. The interface includes a search bar, a filter for 'Afgelopen week (OSIRIS)', and a table of absence reports. The table has columns for 'Melding', 'Vanaf', and 'Tot en met'. Three reports are visible for Pieter Martijn Cornelissen and Jurriaan Venneman.

Melding	Vanaf	Tot en met
<b>Ziek</b> Geoorloofd	01-08-2018	03-02-2020 14:00
<b>Ziek</b> Geoorloofd	01-08-2018	03-02-2020 09:00
<b>Artsbezoek</b> Ongeoorloofd	24-02-2020 11:28	

Scherm: Absentiemeldingen (M.9.0.2)



### **Functionaliteit:**

Op het scherm met de absentiemeldingen worden de ingediende absentiemeldingen bij de studenten getoond. Per absentiemelding worden de volgende gegevens getoond:

- Reden absentie
- Status absentie (Ingediend/Geoorloofd/Ongeoorloofd)
- Datum/tijdstip van de aanvang van de absentie
- Datum/tijdstip van het einde van de absentie
- Datum waarop de absentie gemeld is

### **Sortering**

Er kan gesorteerd worden op:

- Achternaam van de student
- Roepnaam van de student
- Aanmaakdatum van de absentiemelding

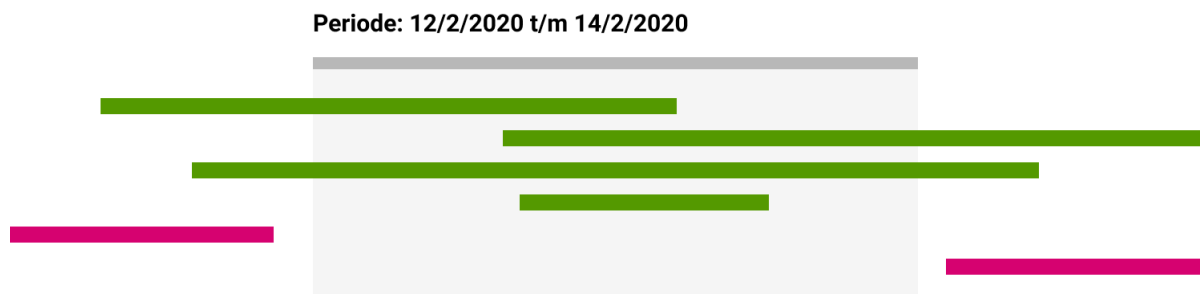
### **Selectiefilters**

Er worden nieuwe selectiefilters toegevoegd, zodat ook specifiek gezocht kan worden op studenten met absentiemeldingen, het gaat om de volgende filters:

- Periode vanaf en tot/met
- Reden van de absentiemelding
- Status van de absentiemelding

Standaard wordt voor de periode de afgelopen week getoond.

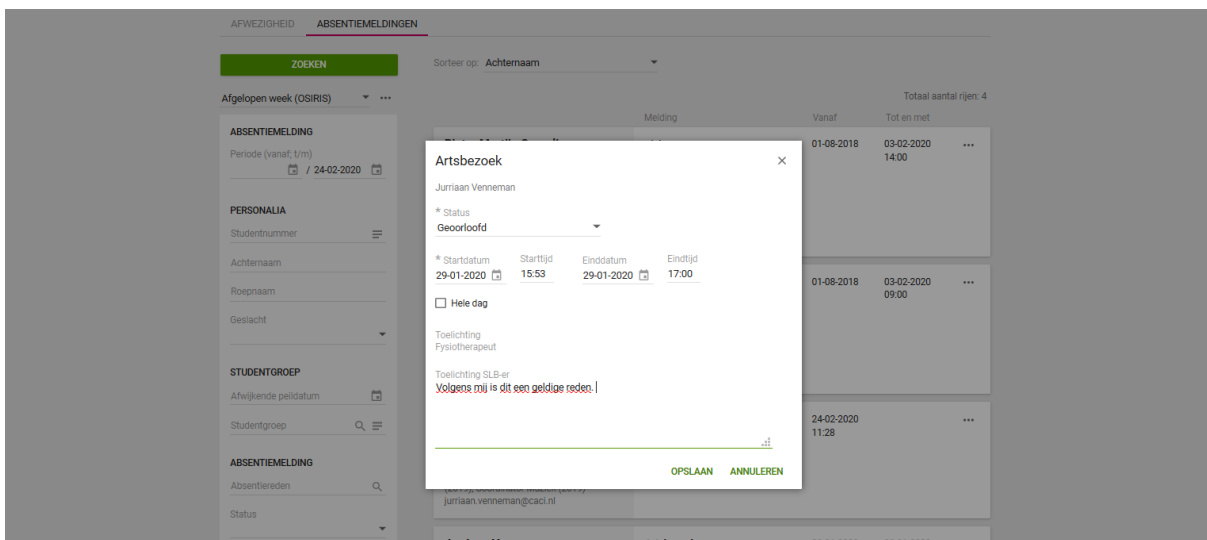
Bij het zoeken op de periode geldt dat absentiemeldingen getoond worden die actueel zijn binnen de opgegeven periode. Daarbij gaat het om minimaal een van de onderstaande groene situaties:



### **Acties**

Het is ook in dit scherm mogelijk om een nieuwe absentiemelding te maken. Voor meer informatie over deze actie, zie hoofdstuk 6: De acties bij het scherm afwezigheid (M.9.0.1). Daar is deze actie namelijk ook aanwezig. Het enige verschil is dat je de actie in M.9.0.1 uitvoert voor de geselecteerde student, terwijl je hier zelf een student kan zoeken in de pop-up van de actie.

Het is hier ook voor een individuele absentiemelding mogelijk om deze te wijzigen of te verwijderen.

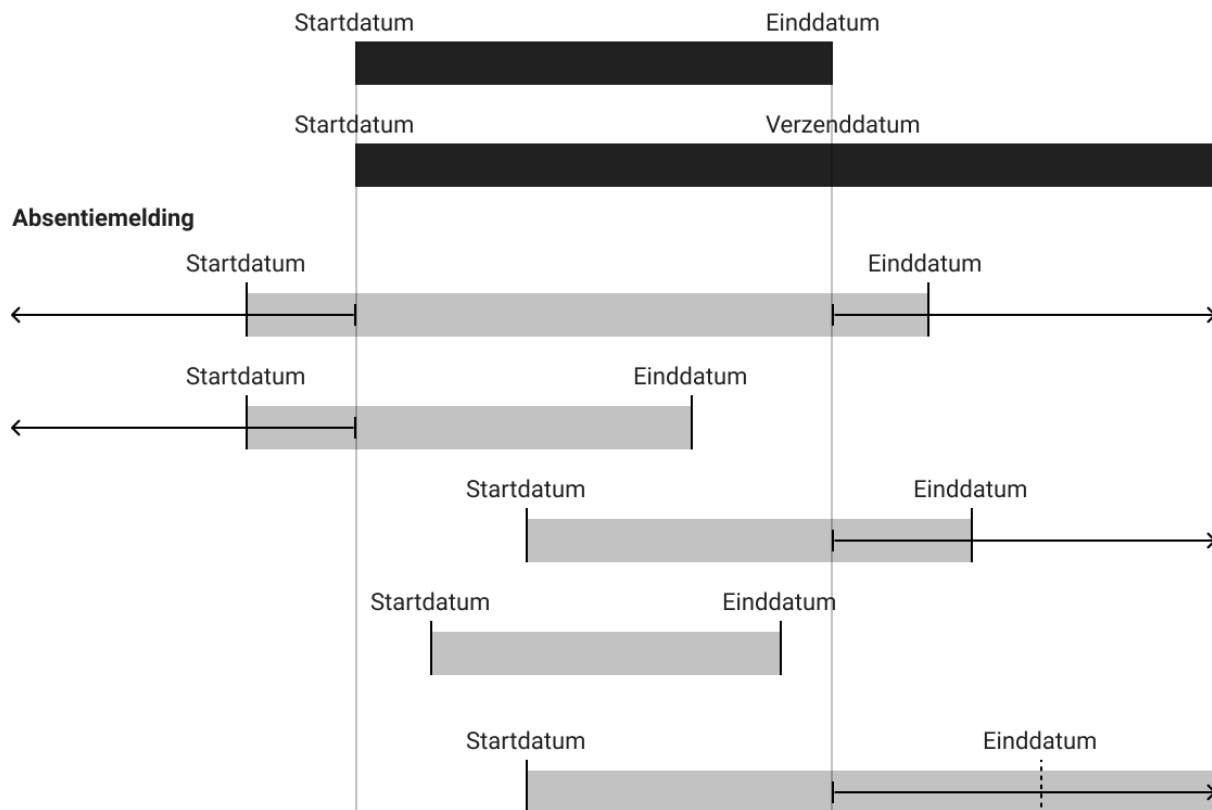


Scherm absentiemeldingen (M.9.0.2) Actie: Wijzig absentiemelding

De reden en toelichting van de melder zijn niet wijzigbaar in deze actie. Bij het wijzigen van een absentiemelding is het mogelijk om een aanvullende toelichting in te voeren.

Een absentiemelding die overlapt met een verzonden verzuimmelding mag niet verwijderd en slechts beperkt gewijzigd worden. De status en toelichtingen liggen vast. De startdatum starttijd, einddatum en eindtijd mogen alleen gewijzigd worden zolang ze niet overlappen met de verzuimmelding. Er mag wel overlap zijn na de verzenddatum van een verzuimmelding langdurig relatief verzuim of na de verzenddatum van een verzuimmelding voor de Regionale Meld- en Coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten. Zie ook de onderstaande figuur;

### Verzuimmelding



### Geraakte functionaliteit



---

Niet van toepassing.

**Privacy**

De hier getoonde gegevens betreffen privacy gevoelige informatie. Er worden alleen absentiemeldingen getoond van studenten waarvan de gebruiker begeleider is.

**Bijzonderheden bij implementatie**

Niet van toepassing.

**Consequenties voor interfaces**

Niet van toepassing.




## Osiris Basis – Beheer Events 3.8.07

* Faculteit	* Mededeling	Communicatie kanaal	Formaat	* Omschrijving	* Verstuur mededeling aan	Medewerkgroep	Verstuur alleen voor applicatie	* Mededeling versturen	Verstuur rapport?
HU	ABSENT_MENTOR	E-MAIL	TEKST	herinnering	Medewerker			Aan	Nee

Om een SLB-er op de hoogte te stellen dat een student een absentiemelding heeft aangemaakt, is een functioneel event EVENT-S-ABSENTIEMELDING-MENTOR gemaakt. Het EVENT-S-ABSENTIEMELDING-MENTOR werkt op basis van technisch event EVENT-S-ABSENTIEMELDING. Dit is een technisch event dat aangeroepen wordt wanneer er een mutatie plaatsvindt op de tabel OST\_STUDENT\_ABSENTIEMELDING

### Functionaliteit

- De student maakt een absentiemelding aan via Osiris Student.
- Het event verstuurt de, door de instelling ingerichte, mededeling naar de vaste mentoren (begeleiders) van de student.
- Het inrichten van de mededeling en de werking van het event is via de help  te raadplegen op het scherm.

### Geraakte functionaliteit

Niet van toepassing.

### Privacy

De functionaliteit betreft geen persoonsgegevens.

### Bijzonderheden bij implementatie

Niet van toepassing.

### Consequenties voor interfaces

Niet van toepassing.



## 8. Verzuimmeldingen

### Beschrijving

Via verzuimmeldingen kan een verzuimcoördinator de leerplichtambtenaar op de hoogte stellen van de afwezigheid van studenten waarna de leerplichtambtenaar in gesprek kan gaan met deze studenten. Hiervoor moeten verzuimmeldingen aangemaakt, beheerd en verzonden kunnen worden.

De volgende user stories beschrijven deze nieuwe functionaliteit.

- OB-1846: AAR: Referentietabel met type verzuimmeldingen  
Als administratie wil ik type verzuimmeldingen in kunnen richten, zodat de begeleider bij het aanmaken van een nieuwe verzuimmelding uit bestaande types kan kiezen.
  - OB-1246: AAR: Aanmaken verzuimmelding  
Als verzuimcoördinator of SLB-er wil ik een nieuwe verzuimmelding aan kunnen maken, zodat ik handmatig verzuimmeldingen door kan geven aan het verzuimloket buiten het automatisch genereren van verzuimmelding om.
  - OB-1247: AAR: Zoekscherm met verzuimmeldingen  
Als verzuimcoördinator of SLB-er wil ik een overzicht van verzuimmeldingen inzien, zodat ik deze kan beoordelen en eventueel door kan sturen naar het verzuimloket.
  - OB-972: AAR: Wijzigen / bekijken verzuimmelding  
Als verzuimcoördinator of SLB-er wil ik een (concept) verzuimmelding kunnen inzien en wijzigen, zodat ik gegevens kan inzien of fouten kan corrigeren.
  - OB-2290: AAR: Openstaande verzuimmelding afsluiten  
Als SLB-er of verzuimcoördinator wil ik Een langdurig relatief verzuim of RMC verzuimmelding kunnen afsluiten als de student weer naar school komt of is uitgeschreven, zodat Er weer automatisch verzuimmeldingen gegenereerd kunnen worden.
  - OB-2069 AAR: Waarnemingenlijst aantal uur gemist  
Als SLB'er wil ik bij een verzuimmelding inzage in de uren van afwezigheid zodat ik kan controleren of de juiste gegevens naar het verzuimloket verzonden worden.
  - OB-2091 AAR: Verzuimmelding klaar voor verzenden.  
Als SLB-er wil ik aan kunnen geven dat er een verzuimmelding klaar is voor verzenden, zodat de verzuimcoördinator weet dat de verzuimmelding verzonden kan worden.
  - OB-2590 AAR: De prioriteit van een verzuimmelding moet opgegeven kunnen worden.  
Als verzuimcoördinator wil ik aan kunnen geven dat een verzuimmelding extra prioriteit heeft, zodat de leerplichtambtenaar hier extra snel naar kijkt.
  - OB-2550 AAR: Definities verzuimsoorten  
Als verzuimcoördinator wil ik dat waarnemingen aan meerdere verzuimmeldingen gekoppeld kunnen worden, maar dat er beperkingen zitten in de overlap tussen bepaalde verzuimsoorten, zodat ik de correcte informatie door kan geven aan het Verzuimloket.
  - OB-1581 AAR: Verzenden van een verzuimmelding  
Als verzuimcoördinator wil ik een verzuimmelding kunnen verzenden, zodat de leerplichtambtenaar actie kan ondernemen.
- 20.26
- OB-320 AAR: Inrichten onderwijsvrije periodes  
Als administratie wil ik onderwijsvrije periodes kunnen inrichten, zodat deze niet worden meegenomen in de berekeningen van het verzuimloket



- 20.30
  - OB-2100 AAR: Uitbreiden referentietabel verzuimsoorten  
Als administratie wil ik per verzuimsoort de minimale en maximale leeftijd in kunnen stellen, zodat hier rekening mee gehouden kan worden bij het automatisch genereren van verzuimmeldingen.
- 20.38
  - OB-861 AAR: Genereren concept verzuimmeldingen  
Als SLB-er wil ik dat er concept verzuimmeldingen worden gegenereerd voor studenten die de normen overschrijden, zodat deze studenten gemeld kunnen worden bij het Verzuimloket.
  - OB-3264 AAR: Automatisch verzuimmeldingen genereren aan of uitzetten per faculteit  
Als administratie wil ik dat het per faculteit instelbaar is of verzuimmeldingen automatisch gegenereerd moeten worden, zodat verzuimmeldingen niet gegenereerd worden voor faculteiten waar dit niet nodig is.
  - OB-2239 VAVO - Lengte van lesuur opgeven voor aan- en afwezigheid  
Als SLB-er / verzuimcoördinator wil ik dat bij het genereren en verzenden van verzuimmeldingen voor VAVO studenten rekening gehouden wordt met de lengte van een lesuur, zodat verzuim op het juiste moment gemeld wordt.
- 20.42
  - OB-1262 AAR: Mededeling m.b.t. verzuimmelding naar ouder/student  
Als verzuimcoördinator wil ik een signaal kunnen versturen naar een student/ouder over een verzuimmelding zodat zij hierover geïnformeerd zijn.
- 20.46
  - OB-3261 AAR: Referentietabel verzuimsoorten uitbreiden voor mededelingen  
Als administratie wil ik voor verzuimsoort 16-uur-in-4-weken een waarschuwing kunnen opgeven zodat studenten die dreigen de normen voor een verzuimmelding te gaan overschrijden te kunnen signaleren richting de begeleider.
  - OB-853 AAR: Verzenden van mededeling na overschrijden normen  
Als SLB-er wil ik een melding ontvangen als een student de norm voor ongeoorloofd verzuim overschrijdt zodat ik kan kijken of ik actie moet ondernemen.
- 21.14
  - OB-2291 AAR: meerdere ondernomen acties bij verzuimmelding  
Als SLB-er of verzuimcoördinator wil ik meerdere ondernomen acties kunnen opgeven bij een verzuimmelding zodat ik al mijn ondernomen acties gemakkelijk kan doorgeven aan het verzuimloket.



## OSIRIS Basis – Referentietabellen Student Studievfolg - Verzuimsoorten scherm 3.4.33

**Verzuimsoorten**

Bekijken

* Verzuimsoort	* Omschrijving	Omschrijving (Engels)	Minimale leeftijd?	Maximale leeftijd?	* Actueel?
16-UUR-4-WEKEN	16 uur in 4 weken	16 hours in 4 weeks			Ja
LRV	Langdurig Relatief Verzuim	Long-term relative absence			Ja
LUXE	Luxe verzuim	Luxury absence			Ja
OVERIG	Overig verzuim	Other absence			Ja
RMC	Regionale Meld- en Coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten				Ja

Geselecteerde rijen 1

Verstuur mededeling   Faculteit mededeling 25PJ

Waarschuwing bij uren verzuim

Naar begeleiders met rol

Scherm verzuimsoorten (3.4.33)

### Functionaliteit:

In de nieuwe referentietabel is het mogelijk om verzuimsoorten te definiëren. Daarbij kan een Nederlandse en Engelse omschrijving opgegeven worden en er kan aangegeven worden of een verzuimsoort actueel is of niet. Ook kan een minimale en maximale leeftijd opgegeven worden. Deze worden onder andere gebruikt om te bepalen of een verzuimmelding wel of niet gegenereerd moet worden voor de student. De leeftijdsgrenzen voor verzuimsoorten van DUO zijn ook van toepassing.

De referentietabel bevat de wettelijke verzuimsoorten van DUO, deze kunnen niet gewijzigd of verwijderd worden. De volgende verzuimsoorten liggen vast;

- 16 uur in 4 weken
- Langdurig relatief verzuim (LRV)
- Regionale Meld- en Coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten (RMC)
- Overig verzuim
- Luxe verzuim

Eigen verzuimsoorten kunnen toegevoegd worden. Deze worden naar DUO verstuurd als overig verzuim.

Bij verzuimsoort '16 uur in 4 weken' kan een waarschuwing worden opgegeven zodat het studenten die dreigen de normen voor een verzuimmelding te gaan overschrijden te kunnen signaleren, zodat er op tijd actie ondernomen kan worden voordat er een verzuimmelding komt.

Naast het aantal uren verzuim waarvoor een waarschuwing gestuurd moet worden, zal ook de mededeling en de rol van de begeleider moeten worden opgegeven.

### Geraakte functionaliteit

Niet van toepassing.



## Privacy

De functionaliteit betreft geen persoonsgegevens.

## Bijzonderheden bij implementatie

Niet van toepassing.

## Consequenties voor interfaces

Niet van toepassing.

## OSIRIS Basis – Referentietabellen Onderwijs – Vrije dagen 3.3.24

The screenshot shows the OSIRIS Basis interface for managing free days. It features a navigation menu on the left and two main data tables. The top table, 'Vrije dagen per faculteit', lists free days by faculty (Faculteit), start date (Startdatum), end date (Einddatum), and description (Omschrijving). The bottom table, 'Vrije dagen per organisatieonderdeel', lists free days by organization unit (Organisatieonderdeel), faculty (Faculteit), start date, end date, and description. Both tables include an 'Omschrijving (Engels)' column.

Faculteit	Startdatum	Einddatum	Omschrijving	Omschrijving (Engels)
CO	17-10-2005	21-10-2005	Herfstvakantie	
FCJ	17-10-2005	21-10-2005	Herfstvakantie	
FE	17-10-2005	21-10-2005	Herfstvakantie	
FEM	17-10-2005	21-10-2005	Herfstvakantie	
FG	17-10-2005	21-10-2005	Herfstvakantie	
FMR	17-10-2005	21-10-2005	Herfstvakantie	
FNT	17-10-2005	21-10-2005	Herfstvakantie	
HU	17-10-2005	21-10-2005	Herfstvakantie	
CO	26-12-2005	06-01-2006	Kersvakantie	
FCJ	26-12-2005	06-01-2006	Kersvakantie	

Organisatieonderdeel	Faculteit	Startdatum	Einddatum	Omschrijving	Omschrijving (Engels)
MCBM	FEM	10-10-2020	18-10-2020	Herfstvakantie	Autumn vacation
MEAC	FEM	17-10-2020	25-10-2020	Herfstvakantie	Herfstvakantie
MEAC	FEM	10-09-2020	10-09-2020	Vrije dag	Free day

Scherm vrije dagen (3.3.24)

## Functionaliteit:

De referentietabel vrije dagen is uitgebreid zodat vrije dagen nu ook opgegeven kunnen worden per organisatieonderdeel. Dit is nodig omdat MBO instellingen binnen één faculteit meerdere locaties hebben die verschillende vrije dagen hanteren. Voor iedere locatie is er een organisatieonderdeel. Aan het examen scherm vrije dagen is een extra tabel toegevoegd *Vrije dagen per organisatieonderdeel* deze bevat dezelfde kolommen en werking als de bestaande tabel. Wel is er een extra een raadpleeg kolom *faculteit*. Ook is aan beide tabellen een kolom omschrijving (Engels) toegevoegd.

De bestaande tabel heeft in het scherm een nieuwe naam gekregen *Vrije dagen per faculteit*.

## Geraakte functionaliteit

De referentietabel Vrije dagen is uitgebreid

In een latere story wordt aangepast dat er in bestaande OSIRIS functionaliteit niet alleen naar de vrije dagen per faculteit gekeken zal worden, maar ook naar de vrije dagen per organisatieonderdeel en de velden Omschrijving (Engels).

## Privacy

De functionaliteit betreft geen persoonsgegevens.



---

**Bijzonderheden bij implementatie**

Om de verzuimkoppeling te kunnen gebruiken is het noodzakelijk om de configuratieparameter 'URL-VERZUIMLOKET' in de rubriek 'DUO' te vullen.

**Consequenties voor interfaces**

Niet van toepassing.



## OSIRIS Basis – Database procedures 3.8.05

20.34 - OSI01 - OSI01 - build:20.38\_B17\_73634b44 19-08-2020 20:01

### Database procedures (3.8.05)

#### Functionaliteit

In het bestaande database procedures scherm is een database procedure 'GENEREER\_VERZUIMMELDINGEN' toegevoegd voor het automatisch genereren van verzuimmeldingen. Deze procedure is in te plannen zodat bijvoorbeeld dagelijks gecontroleerd kan worden voor welke studenten verzuimmeldingen aangemaakt moeten worden. Het is hierbij mogelijk om bij de argumenten op te geven of de huidige dag wel of niet meegenomen wordt bij de procedure.

Alleen voor de verzuimsoorten 16 uur in 4 weken, LRV en RMC kunnen verzuimmeldingen gegenereerd worden, omdat hiervoor duidelijke voorwaarden bestaan. Luxe verzuim, overig verzuim en eigen verzuim worden niet gegenereerd.

Verzuimmeldingen worden alleen gegenereerd als voldaan wordt aan de regels van DUO (<https://duo.nl/zakelijk/verzuim/verzuim/soorten-verzuim.jsp>):

- **16 uur in 4 weken:** Er wordt gecontroleerd of er in de afgelopen 28 kalenderdagen 16 uur afwezigheid geregistreerd is. Indien er na een 16 uur in 4 weken sprake is van aanhoudend verzuim, dan wordt de volgende 16 uur melding pas op de 7<sup>e</sup> dag na de vorige melding gegenereerd. Indien deze periode wordt onderbroken door een registratie van aanwezigheid, dan wordt er bij een volgende keer dat de procedure gedraaid wordt alsnog een standaard 'initiële' 16 uur in 4 weken verzuimmelding gegenereerd.
- **LRV:** Er wordt gecontroleerd of er vanaf de einddatum van de laatste 16 uur in 4 weken melding minimaal 28 dagen onafgebroken geen aanwezigheid geregistreerd is en dat er voor de gehele periode van 28 dagen 16 uur in 4 weken meldingen geregistreerd staan.
- **RMC:** Er wordt gecontroleerd of er vanaf de huidige datum minimaal 28 dagen geen presentie geregistreerd is.

Daarnaast wordt bij alle verzuimsoorten gecontroleerd of de student voldoet aan de ingestelde minimale en maximale leeftijd voor een verzuimsoort. Voor studenten met een startkwalificatie worden geen verzuimmeldingen gegenereerd. Een gegenereerde verzuimmelding bevat minimale informatie en heeft de status 'Concept'.

Er wordt niet meer dan 1 verzuimmelding per student per keer gegenereerd.



Er wordt voor 16 uur in 4 weken niet verder gekeken dan de laatst geregistreerde verzuimmelding en RMC en LRV worden niet gegenereerd als er in de periode van 28 dagen al een LRV/RMC of luxe verzuimmelding geregistreerd staat.

Er wordt per student in de volgende volgorde gecontroleerd of de verzuimsoorten gegenereerd moeten worden;

1. LRV
2. RMC
3. 16 uur in 4 weken aanhoudend
4. 16 uur in 4 weken initieel

De procedure houdt rekening met ingestelde vrije dagen per faculteit en per organisatieonderdeel. Als er vrije dagen in het weekend geregistreerd worden, dan worden deze dagen ook niet mee gerekend. Eventueel geregistreerde aan- of afwezigheid op een vrije dag wordt wel meegenomen.

#### **Geraakte functionaliteit**

Verzuimmeldingen.

#### **Privacy**

De functionaliteit betreft geen persoonsgegevens.

#### **Bijzonderheden bij implementatie**

Naast de autorisatie in de profielen is er ook permissie in de database nodig om database jobs in te richten. Dit moet worden ingericht door de technisch beheerder.

#### **Consequenties voor interfaces**

Niet van toepassing.

#### **Permissies**

Dit scherm is autoriseerbaar per profiel.



### **OSIRIS Basis – Configuratieparameters 3.8.03**

De volgende configuratieparameters zijn toegevoegd:

- LESDUUR-VERZUIMMELDING (rubriek \*AAR)
- VERZUIM-AUTOMATISCH-GENEREREN (rubriek \*OSIRIS)
- MEDEDELING-BIJ-VERZENDEN-VERZUIMMELDING (rubriek \*AAR)

Allen zijn facultair instelbaar.

Met de configuratieparameter 'LESDUUR-VERZUIMMELDING' kan aangegeven worden wat de lengte van een lesuur is. Deze wordt gebruikt om te bepalen bij hoeveel minuten afwezigheid een 16 uur in 4 weken verzuimmelding gegenereerd moet worden. Voor VAVO wordt 16 uur in 4 weken gegenereerd bij 16 lesuur zolang het lesuur 60 minuten of minder is. Bijvoorbeeld bij een lesuur van 45 minuten is er sprake van 16 uur in 4 weken verzuim als er 12 klokuren in 4 weken verzuimd wordt door de student. Er geldt een maximum van 60 minuten. Er wordt ook rekening met deze parameter gehouden bij de controle of de verzuimmelding voldoende uren bevat bij het verzenden van een verzuimmelding.

Met de configuratieparameter 'VERZUIM-AUTOMATISCH-GENEREREN' kan per faculteit ingesteld worden of er voor die faculteit verzuimmeldingen gegenereerd moeten worden of niet.

Met de configuratieparameter 'MEDEDELING-BIJ-VERZENDEN-VERZUIMMELDING' kan worden aangegeven of er ook een mededeling (VERZUIMMLD-VERZ) verstuurd moet worden naar de student/verzorger bij een succesvol verstuurd verzuimmelding naar het verzuimloket. Standaard staat het uit.

#### **Geraakte functionaliteit**

Verzuimmeldingen.

#### **Privacy**

De functionaliteit betreft geen persoonsgegevens.

#### **Bijzonderheden bij implementatie**

Niet van toepassing.

#### **Consequenties voor interfaces**

Niet van toepassing.



## OSIRIS Docent & Begeleider – Afwezigheid – Zoekscherm verzuimmeldingen M.9.0.3

AFWEZIGHEID   ABSENTIEMELDINGEN   **VERZUIMMELDINGEN**

**ZOEKEN**   Sorteer op: Achternaam ▼

Laatste selectie ▼ ...   Totaal aantal rijen: 1

Verzuimmelding	Status
<b>Serina Kwon</b> 1567901 Assistant Controller (2019)	<b>Luxe verzuim</b> 05-03-2020 t/m 06-03-2020 Uren afwezig: 1
	<b>Concept</b> Datum: 10-03-2020

Totaal aantal rijen: 1

**ZOEKEN**

**VERZUIMMELDINGEN**  
Periode (vanaf; t/m)  
06-03-2020 / 13-03-2020

**PERSONALIA**  
Studentnummer  
Achternaam  
Roepnaam  
Geslacht

**STUDENTGROEP**  
Afwijkende peildatum  
Studentgroep

**OPLEIDING**  
Opleiding  
Aanvangsjaar opleiding (vanaf; t/m)

**VERZUIMMELDINGEN**  
Status  
Meldingsnummer  
Verzuimsoort

Zoekscherm verzuimmeldingen (M.9.0.3)

### Functionaliteit:

Op het scherm met de verzuimmeldingen worden de verzuimmeldingen bij de studenten getoond. Per verzuimmelding worden de volgende gegevens getoond:

- Verzuimsoort
- Status verzuimmelding (Concept / Klaar voor verzenden / Verzonden)
- Startdatum / einddatum verzuimmelding
- Verzenddatum
- Uren afwezig
- Meldingsnummer

Klikken op de verzuimmelding opent het verzuimmelding detailscherm (M.9.0.4)

### Sortering

Er kan gesorteerd worden op:

- Achternaam van de student
- Roepnaam van de student



### **Selectiefilters**

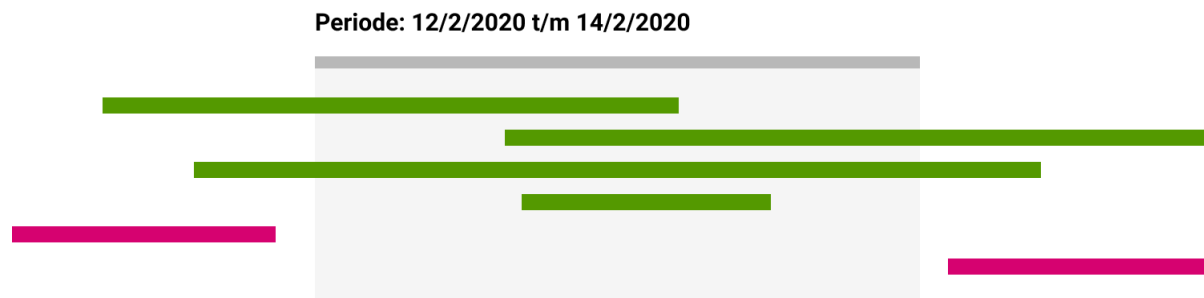
Er worden nieuwe selectiefilters toegevoegd, zodat ook specifiek gezocht kan worden op studenten met verzuimmeldingen, het gaat om de volgende filters:

- Periode vanaf en tot/met
- Meldingsnummer
- Verzuimsoort
- Verzonden op
- Aantal dagen voordat verzuimmelding verzonden was

Standaard wordt voor de periode de afgelopen week getoond.

Het selectiefilter 'Aantal dagen voordat verzuimmelding verzonden was' kijkt naar het aantal dagen tussen het moment van aanmaken van de verzuimmelding en het moment van verzenden van de melding. Via dit filter kunnen verzuimmeldingen die te laat verzonden zijn gevonden worden, door te zoeken op een waarde die groter is dan het aantal toegestane dagen (die kan in combinatie gedaan worden met de periode waarin de melding is verzonden).

Bij het zoeken op de periode geldt dat verzuimmeldingen getoond worden die actueel zijn binnen de opgegeven periode. Daarbij gaat het om minimaal een van de onderstaande groene situaties:



#### **Geraakte functionaliteit**

Niet van toepassing.

#### **Privacy**

De functionaliteit betreft geen persoonsgegevens.

#### **Bijzonderheden bij implementatie**



Niet van toepassing.

#### **Consequenties voor interfaces**

Niet van toepassing.



## OSIRIS Docent & Begeleider – Afwezigheid – Verzuimmelding detailscherm M.9.0.4

 **Serina Kwon**   
1567901  
Assistant Controller (2019)  
0612345678 | osi@caci.nl  
28-09-2002 | 17 jaar

[iets](#)



---

Verzuimmelding KLAAR VOOR VERZENDEN VERWIJDEREN OPSLAAN ANNULEREN

**Reden en duur**

\* Verzuimsoort  
16 uur in 4 weken

Status: Concept      Aangemaakt op: 10-04-2020


\* Startdatum: 04-03-2020       Einddatum: 30-03-2020       Ongeoorloofde afwezigheid: 1 uur 15 minuten

**VERBERG AFWEZIGHEID**

Datum	Ongeoorloofde afwezigheid
06-03-2020	1 uur
30-03-2020	15 minuten

**Details**

\* Locatie  
FG Hundertwasser-gebouw

Vermoedelijke reden afwezigheid  
Geen zin 

Toelichting vermoedelijke reden  
Heeft geen zin om naar school te komen

Ondernomen actie door melder  
Brief gestuurd

Toelichting ondernomen actie  
Ik heb een brief gestuurd naar de ouders

**Verwachte acties leerplichtambtenaar**

\* Actie gewenst?  
Ja

Toelichting  
Contact opnemen met de student

\* Prioriteit?  
Nee

KLAAR VOOR VERZENDEN VERWIJDEREN OPSLAAN ANNULEREN

Detailscherm verzuimmelding (M.9.0.4)

### Functionaliteit

In het verzuimmelding detailscherm kan een verzuimmelding beheerd worden. Hieronder een beschrijving van de getoonde gegevens.

Dit scherm kan geopend worden vanuit het zoekscherm afwezigheid (M.9.0.1) via de individuele actie nieuwe verzuimmelding. Of vanuit het zoekscherm verzuimmeldingen (M.9.0.3) door op een verzuimmelding te klikken.



#### Student gegevens

- Naam
- Studentnummer
- Opleidingen
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Geboortedatum
- Leeftijd.

#### Melder gegevens

- Naam
- E-mailadres

Deze velden zijn alleen zichtbaar nadat de verzuimmelding verzonden is.

#### Reden en duur

- Verzuimsoort, op basis van de verzuimsoorten referentietabel (3.4.33)
- Status
  - o Concept
  - o Klaar voor verzenden
  - o Verzonden
- Aangemaakt op
- Verzonden op, alleen zichtbaar nadat de verzuimmelding verzonden is.
- Meldingsnummer, alleen zichtbaar nadat de verzuimmelding verzonden is.
- Startdatum
- Einddatum
- Aantal uur gemist, de totale ongeoorloofde afwezigheid van de student tussen de start- en einddatum, alleen zichtbaar als de startdatum is ingevuld.

Een verzuimmelding mag niet overlappen met verzuimmeldingen van dezelfde verzuimsoort. Daarnaast mag er ook geen overlap zijn tussen verzuimmeldingen van de soorten 16 uur in 4 weken, LRV en RMC.

#### Details

- Locatie, de locatie van de opleiding van de student, dit is een keuzelijst als de student meerdere opleidingen volgt. De bekostigde opleiding is de default waarde.
- Vermoedelijke reden afwezigheid
- Toelichting vermoedelijke reden
- Ondernomen actie door melder, lijst met vaste waarden voorgeschreven door DUO:
  - o Brief gestuurd
  - o Telefonisch contact
  - o Contact met ouder(-s)/verzorger(-s)
  - o Gesprek gevoerd
  - o Verzuimde tijd ingehaald
  - o Interne begeleiding
  - o Zorgadvies team
  - o Gesprek met begeleidende instantie
  - o Anders namelijk (Toelichting is verplicht)Het is hier mogelijk om meerdere acties te selecteren, zodat deze makkelijk doorgegeven kunnen worden aan het verzuimloket.
- Toelichting ondernomen actie(s)



#### Verwachte actie van leerplichtambtenaar

- Actie gewenst? (Als Nee, Toelichting verplicht, Ja als verzuimsoort = LRV)
- Toelichting
- Prioriteit (Alleen beschikbaar als Actie gewenst = Ja, anders nee en onzichtbaar, Ja als verzuimsoort = LRV)

#### **Acties**

##### Toon afwezigheid

Via deze knop kan een overzicht getoond worden van het aantal uren dat de student ongeoorloofd afwezig is geweest per dag over de periode van de verzuimmelding. Indien deze uren reeds getoond worden, dan wordt in plaats van de actie *Toon aanwezigheid* de actie *Verberg afwezigheid* getoond, waarmee de lijst weer ingeklapt kan worden.

Deze actie en het veld *ongeoorloofde afwezigheid* zijn alleen beschikbaar als er een startdatum is ingevuld.

##### *Verwijder verzuimmelding*

Een verzuimmelding kan verwijderd worden zolang deze nog niet verzonden is.

##### *Klaar voor verzenden*

De status wordt gewijzigd naar klaar voor verzenden

Beschikbaar als *status = concept*

Geldigheid van de verzuimmelding wordt gecontroleerd

Indien het voorgaande scherm het zoekscherm verzuimmeldingen is wordt deze ververst.

##### *Verzenden*

Deze actie is alleen beschikbaar als de status *Klaar voor verzenden* is en verzend de verzuimmelding naar het verzuimloket. De gebruiker wordt eerst om bevestiging gevraagd. Ook wordt er een controle uitgevoerd of er nog roosteractiviteiten zijn waar nog aan- en afwezigheid voor geregistreerd moet worden en of de verzuimmelding geldig is (voor 16 uur in 4 weken meldingen moet er minimaal 16 uur ongeoorloofde afwezigheid zijn in de opgegeven periode; voor LRV en RMC meldingen mag er geen aanwezigheid geregistreerd zijn in de 28 dagen voor de begindatum van de verzuimmelding).

Een succesvolle actie legt het meldingsnummer, de melder en de verzenddatum vast en maakt de verzuimmelding alleen lezen. Onderliggende waarnemingen worden gekoppeld en alleen lezen. Voor de student mogen geen nieuwe registraties gedaan worden als ze overlappen met de verzuimmelding. Overlappende absentiemeldingen zijn beperkt wijzigbaar en mogen niet verwijderd worden. Nieuwe absentiemeldingen mogen niet overlappen met de verzuimmelding.

De verzuimmelding is nu ook in het verzuimloket van DUO te vinden. Het scherm wordt verlaten na deze actie. De status wordt aangepast naar *Verzonden*. Een onsuccesvolle actie geeft een foutmelding vanuit OSIRIS of DUO terug. De verzuimmelding of studentgegevens moeten dan aangepast worden om de verzuimmelding te kunnen verzenden.

Langdurige verzuimmeldingen kunnen zonder einddatum verzonden worden. De einddatum blijft dan wijzigbaar. Zodra de einddatum wordt ingevuld, wordt de verzuimmelding afgesloten. Dit wordt niet doorgegeven aan DUO, dus de verzuimmelding moet ook in het verzuimloket van DUO afgesloten worden.

Naast de velden die zichtbaar zijn op het scherm stuurt deze actie de volgende gegevens naar DUO;

- verzendende instantie
- ontvangende instantie



- BRIN code
- BSN student
- onderwijsnummer student
- studieadres student
- contactgegevens begeleider student
- relatie melder tot student
- contactgegevens contactpersoon instelling
- Onderwijsaanbiedercode
- onderwijslocatiecode
- leeftijd student

De melder moet een geldig emailadres hebben om de verzuimmelding te kunnen verzenden.

De actie is autoriseerbaar per profiel

#### **Geraakte functionaliteit**

Niet van toepassing.

#### **Privacy**

De functionaliteit betreft persoonsgegevens van de betreffende student en is daarom autoriseerbaar per profiel.

#### **Bijzonderheden bij implementatie**

Bij een succesvol verstuurd verzuimmelding naar het verzuimloket kan er ook een mededeling naar de student of verzorger verstuurd worden. Hiervoor moet de configuratieparameter 'MEDEDELING-BIJ-VERZENDEN-VERZUIMMELDING' in de rubriek AAR de waarde 'Ja' hebben.

Mededeling 'VERZUIMMLD-VERZ' wordt hiervoor gebruikt.

#### **Consequenties voor interfaces**

Niet van toepassing.

#### **Permissies**

Dit scherm is autoriseerbaar per profiel.



## 9. Aanpassingen dashboard OSIRIS Docent / Begeleider

### Beschrijving

Een SLB-er of docent wil in het dashboard de actiepunten zien die open staan met betrekking tot de registratie van aan- en afwezigheid of met betrekking tot absentiemeldingen en verzuimmeldingen.

De volgende user stories beschrijven deze nieuwe functionaliteit.

- OB-315: Actiepunten AAR registraties  
Als docent wil ik de actiepunten kunnen inzien met betrekking tot de AAR registratie, zodat ik geen AAR registratie vergeet.
- OB-852: AAR: Ingediende absentiemeldingen op dashboard SLB-er  
Als SLB-er wil ik een overzicht van openstaande actiepunten m.b.t de AAR, zodat ik een overzicht heb van de acties die ik nog moet uitvoeren m.b.t. de AAR.

### OSIRIS Docent & Begeleider-Dashboard

Item	Count	Description
Student	1	Openstaande actiepunten
	2	Aanvragen goedkeuring profileringsruimte
	3	Te keuren programma's
	1	Studenten voor wie recent een notitie is vastgelegd
Agenda	6	Openstaande aanwezigheidsregistraties
Afwezigheid	4	Ingediende absentiemeldingen
Zaak	4	Zaak met een rapport

Scherm Dashboard(M.0)

### Functionaliteit:

In het dashboard is een nieuw blok 'Agenda' toegevoegd. Hierin wordt in een regel getoond hoeveel roosteractiviteiten nog de status 'openstaand' hebben. Door op de regel te klikken wordt de agenda (M8.1) in de lijstweergave geopend. Dit blok is zichtbaar voor docenten.

In het dashboard is een nieuw blok 'Absentiemeldingen' toegevoegd. Hierin wordt in een regel getoond hoeveel absentiemeldingen de status 'ingediend' hebben. Door op de regel te klikken wordt het absentiemeldingen zoekscherm (M9.0.2) geopend. Hier wordt direct een zoekactie uitgevoerd op ingediende absentiemeldingen. Dit blok is zichtbaar voor SLB-ers.

### Geraakte functionaliteit

Niet van toepassing.

### Privacy

De functionaliteit betreft geen persoonsgegevens.

### Bijzonderheden bij implementatie

Om het agenda blok te gebruiken moet de configuratieparameter AANWEZIGHEIDSREGISTRATIE-UITVOEREN in de rubriek \*AAR de waarde 'Ja' hebben.

### Consequenties voor interfaces

Niet van toepassing.