

osiris

Detailbeschrijving 301
OSIRIS Student - Nieuw

Volgnummer : DB 301
Versie : 21_22
Datum : 1 juni 2021

Inhoudsopgave

1. Inleiding 6
2. Algemene functionaliteit OSIRIS Student 7
   - 2.1 Authenticatie 8
   - 2.2 Autorisatie, doelgroepen, rechten 16
   - 2.3 Invalideren van autorisatietokens 18
   - 2.4 Menu 19
   - 2.5 Push notificaties 21
   - 2.6 Overige onderdelen 26
   - 2.7 Performance tips 33
3. Menu S.0 Home 34
   - 3.1 Algemeen 34
   - 3.2 Home 35
4. Menu S.1 Agenda 54
   - 4.1 Algemeen 54
   - 4.2 Agenda – Algemeen 55
   - 4.3 Agenda – Details 60
   - 4.4 Agenda – Abonneren op MyTimeTable 62
5. Menu S.2: Resultaten 73
   - 5.1 Algemeen 73
   - 5.2 Resultaten – Algemeen 74
   - 5.3 Resultaten – Details 78
   - 5.4 Resultaten – Beoordelingsformulier 81
   - 5.5 Resultaten – Eindresultaat 87
   - 5.6 Resultaten – Ranglijst 90
6. Menu S.3 Voortgang 92
   - 6.1 Algemeen 92
   - 6.2 Voortgang 92
7. Menu S.4 Berichten 113
   - 7.1 Algemeen 113
   - 7.2 Berichten – Algemeen 113
   - 7.3 Berichten – Details 117
   - 7.4 Berichten – Gearchiveerd 120
8. Menu S.5 Inschrijven 121
   - 8.1 Algemeen 121
   - 8.2 Inschrijven – Algemeen 121
   - 8.3 Inschrijven – Betaling 123
9. Menu S.5.1 Cursusinschrijving 126
   - 9.1 Algemeen 126
   - 9.2 Inschrijfwizard voor Cursusinschrijving 127
   - 9.3 Cursusinschrijving – Selecteer cursus 128
   - 9.4 Cursusinschrijving – Selecteer blok 134
   - 9.5 Cursusinschrijving – Uitvoeren controles op cursus en aanvangsblok 136
   - 9.6 Cursusinschrijving – Selecteer werkvormen en toetsen 136
   - 9.7 Cursusinschrijving – Geef groepsvoorkeur aan 141
   - 9.8 Cursusinschrijving – Selecteer voorzieningen 148
   - 9.9 Cursusinschrijving – Kosten 151
   - 9.10 Cursusinschrijving – Controleer gegevens 155
   - 9.11 Cursusinschrijving – Uitvoeren cursusinschrijving 161

9.12 Cursusinschrijving – Betaling mislukt 165
9.13 Cursusinschrijving – Betaling geslaagd 166

10. Menu S.5.2 Voorinschrijven keuzeonderwijs 168
10.1 Algemeen 168
10.2 Inschrijfwizard voorinschrijving minoren 169
10.3 Voorinschrijven keuzeonderwijs – Startscherm 169
10.4 Voorinschrijven keuzeonderwijs – Opgeven voorkeuren 170
10.5 Voorinschrijven keuzeonderwijs – Wijzig volgorde 171
10.6 Voorinschrijven keuzeonderwijs – Controleer gegevens 172
10.7 Voorinschrijven keuzeonderwijs – Bevestig voorinschrijving 173

11. Menu S.5.3 Toetsinschrijving 174
11.1 Algemeen 174
11.2 Inschrijfwizard voor Toetsinschrijving 174
11.3 Toetsinschrijving – Selecteer cursus 176
11.4 Toetsinschrijving – Uitvoeren controles cursus 182
11.5 Toetsinschrijving – Selecteer toetsgelegenheden 182
11.6 Toetsinschrijving – Selecteer voorzieningen 185
11.7 Toetsinschrijving – Controleer gegevens 188
11.8 Toetsinschrijving – Uitvoeren toetsinschrijving 192
11.9 Toetsinschrijving – Betaling mislukt 195
11.10 Toetsinschrijving – Betaling geslaagd 196

12. Menu S.5.4 Minorinschrijving 198
12.1 Algemeen 198
12.2 Voorinschrijving minoren 200
12.3 Inschrijven minor 220

13. Menu S.5.5 Inschrijven specialisaties 231
13.1 Algemeen 231
13.2 Inschrijfwizard Inschrijven specialisaties 231
13.3 Inschrijven specialisaties – Selecteer specialisaties 231
13.4 Inschrijven specialisaties – Controleer gegevens 236
13.5 Inschrijven specialisaties – Uitvoeren inschrijving 238

14. Menu S.5.6 Inschrijven examenonderdeel 240
14.1 Algemeen 240
14.2 Inschrijven op examenonderdeel 240

15. Menu S.5.7 Mijn inschrijvingen 254
15.1 Algemeen 254
15.2 Mijn inschrijvingen – Cursussen 255
15.3 Mijn inschrijvingen – Toetsen 281
15.4 Mijn inschrijvingen – Minoren 300
15.5 Mijn inschrijvingen – Specialisaties 315

16. Menu S.6 Upload werkstuk 319
16.1 Algemeen 319
16.2 Wizard voor nieuwe upload 319
16.3 Nieuwe upload – Selecteer een toets 319
16.4 Nieuwe upload – Selecteer documenttype 321
16.5 Nieuwe upload – Selecteer bestand 324
16.6 Nieuwe upload – Geef toelichting 328
16.7 Nieuwe upload – Controleer gegevens 330
16.8 Eerdere uploads – Algemeen 336
16.9 Eerdere uploads – Details 338

17. Menu S.7 Begeleiders 342
17.1 Begeleiders – Algemeen 342
17.2 Begeleiders – Detailgegevens 344
18. Menu S.8 Notities 347
18.1 Algemeen 347
18.2 Notities – Algemeen 347
18.3 Notities – Details 349
18.4 Notities – Gearchiveerd 357
18.5 Notities – Nieuwe notitie 358
19. Menu S.9 Onderwijscatalogus 360
19.1 Algemeen 360
19.2 Onderwijscatalogus – Start 362
19.3 Onderwijscatalogus – Cursussen 362
19.4 Onderwijscatalogus – Minoren 375
19.5 Onderwijscatalogus – Opleidingen 382
19.6 Onderwijscatalogus – Examenprogramma 384
19.7 Inrichting Thematische indeling Onderwijscatalogus 390
19.8 Inrichting Onderwijscatalogus velden 392
19.9 Inrichten Onderwijscatalogus zoekcriteria 395
19.10 Inrichten Onderwijscatalogus infolinks 398
20. Menu S.11 Absentie 400
20.1 Algemeen 400
20.2 Absentie - Algemeen 400
20.3 Absentie – Nieuwe melding 402
21. Menu S.20 Mijn gegevens 405
21.1 Algemeen 405
21.2 Mijn gegevens – Algemeen 405
22. Menu S.20.1 Mijn gegevens – Personalia 408
22.1 Algemeen 408
22.2 Mijn gegevens – Personalia 408
22.3 Mijn gegevens – Personalia – Wijzigen profielfoto 411
23. Menu S.20.2 Mijn gegevens – Contactgegevens 416
23.1 Algemeen 416
23.2 Mijn gegevens – Contactgegevens 416
24. Menu S.20.3 Mijn gegevens – Inschrijving opleiding 421
24.1 Algemeen 421
24.2 Mijn gegevens – Inschrijving opleiding 422
25. Menu S.20.4 Mijn gegevens – Aanvullende informatie 427
25.1 Algemeen 427
25.2 Mijn gegevens – Aanvullende informatie 427
26. Menu S.20.5 Mijn gegevens – Collegekaart 430
26.1 Algemeen 430
26.2 Mijn gegevens – Collegekaart 431
27. Menu S.20.6 Mijn gegevens – Vouchers 436
27.1 Algemeen 436
27.2 Mijn gegevens – Vouchers 436
28. Menu S.20.7 Mijn gegevens – Voorzieningen 440
28.1 Algemeen 440

28.2 Mijn gegevens – Voorzieningen 440
29. Menu S.20.8 Mijn gegevens – Nevenactiviteiten 443
29.1 Algemeen 443
29.2 Mijn gegevens – Nevenactiviteiten 443
29.3 Mijn gegevens – Nevenactiviteiten – Detailgegevens 445
29.4 Mijn gegevens – Nevenactiviteiten – Wijzigen 448
29.5 Mijn gegevens – Nevenactiviteiten – Toevoegen 451
30. Menu S.20.9 Mijn gegevens – Documenten 456
30.1 Algemeen 456
30.2 Mijn gegevens – Documenten 456
30.3 Mijn gegevens – Documenten – Detailgegevens 459
31. Menu S.20.10 Mijn gegevens – Groepen 463
31.1 Algemeen 463
31.2 Mijn gegevens – Groepen 463
31.3 Mijn gegevens – Groepen – Studenten in groep 466
32. Menu S.20.11 Mijn gegevens - Betalingen 468
32.1 Algemeen 468
32.2 Mijn gegevens – Betalingen 468
32.3 Mijn gegevens – Betalingen – Betaalbewijs 470
33. Menu S.20.12 Mijn gegevens – Ouders/verzorgers 472
33.1 Algemeen 472
33.2 Mijn gegevens – Ouders/verzorgers 472
34. Menu S.41 Vrijstelling aanvragen 474
34.1 Algemeen 474
34.2 Vrijstelling aanvragen 474
35. Menu S.42 Diploma aanvragen 477
35.1 Algemeen 477
35.2 Wizard voor diploma aanvragen 477
35.3 Diploma aanvragen – Startscherm 478
35.4 Diploma aanvragen – Controleer persoonsgegevens 479
35.5 Diploma aanvragen – Persoonsgegevens niet correct 481
35.6 Diploma aanvragen – Geef toelichting en voorkeur op 482
35.7 Diploma aanvragen – Bevestig aanvraag 485
35.8 Status diplomering 493
36. Menu S.52 Nieuws 498
36.1 Algemeen 498
36.2 Nieuws 498

Versiehistorie

Versie	Datum	Toelichting
1.0	01-06-2021	Aangepast voor 21_22

1. Inleiding

Deze detailbeschrijving beschrijft de functionaliteit en inrichting van de applicatie OSIRIS Student.
Omdat deze applicatie nog volop in ontwikkeling is en de migratie van de oude applicatie(s) naar het nieuwe OSIRIS Student nog niet volledig is afgerond, kunnen de schermafbeeldingen en mock-ups in dit document soms enigszins afwijken van de actuele schermen.

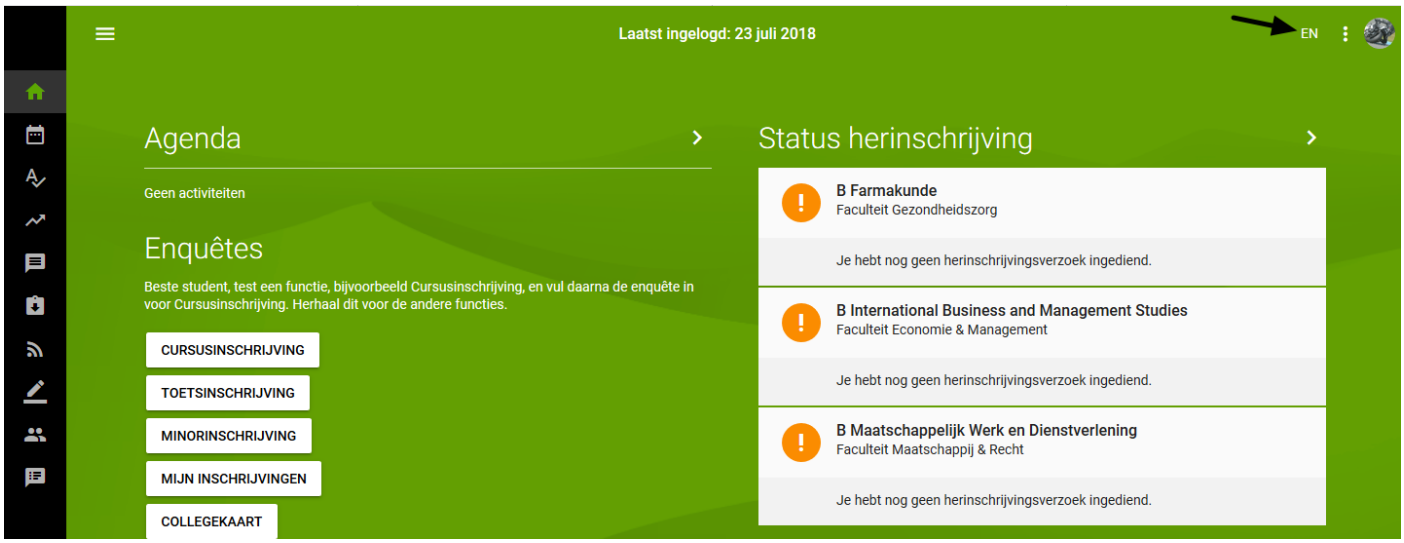
2. Algemene functionaliteit OSIRIS Student

OSIRIS Student bestaat uit de volgende hoofdmodules

- Home (Dashboard)
- Agenda
- Resultaten
- Voortgang
- Berichten
- Inschrijven
- Begeleiders
- Notities
- Mijn gegevens
- Nieuws
- Onderwijscatalogus

Welke modules beschikbaar zijn kan door de instelling worden ingericht. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van profielen zodat bepaalde doelgroepen toegang krijgen tot meer of andere modules dan andere doelgroepen. In paragraaf 2.2 wordt dit nader beschreven.

OSIRIS Student kan in twee talen getoond worden: Nederlands of Engels. Als de configuratieparamater OSIRIS-STUDENT/TWEETALIGHEID de waarde 'AAN' heeft, kan de student zelf op het home scherm de taal wijzigen via de EN/NL-knop.



De taal die getoond wordt als de student inlogt wordt opgehaald uit de tabel OST_STUDENT_DEFAULT, bij het atribuut TAAL-OSIRIS-STUDENT. Wanneer de student zelf de taal wijzigt, wordt de gekozen taal ook opgeslagen in deze tabel.

Als er nog geen voorkeurstaal van de student bekend is, wordt OSIRIS Student getoond in de taal die is opgegeven in de configuratieparameter OSIRIS-STUDENT/STANDAARDTAAL, tenzij er een taal in de URL van OSIRIS Student is opgenomen, dan wordt de in de URL opgegeven taal getoond. Dit is ook van toepassing op de taal waarin het inlogscherm getoond wordt.
Door in de URL ?taal=en mee te geven kan afgedwongen worden dat de applicatie in het Engels wordt getoond.

2.1 Authenticatie

De ondersteunde authenticatiemethodes zijn:

- SAML
- OSIRIS Aanmelding accounts

In de volgende paragrafen wordt nader ingegaan op deze methodes.

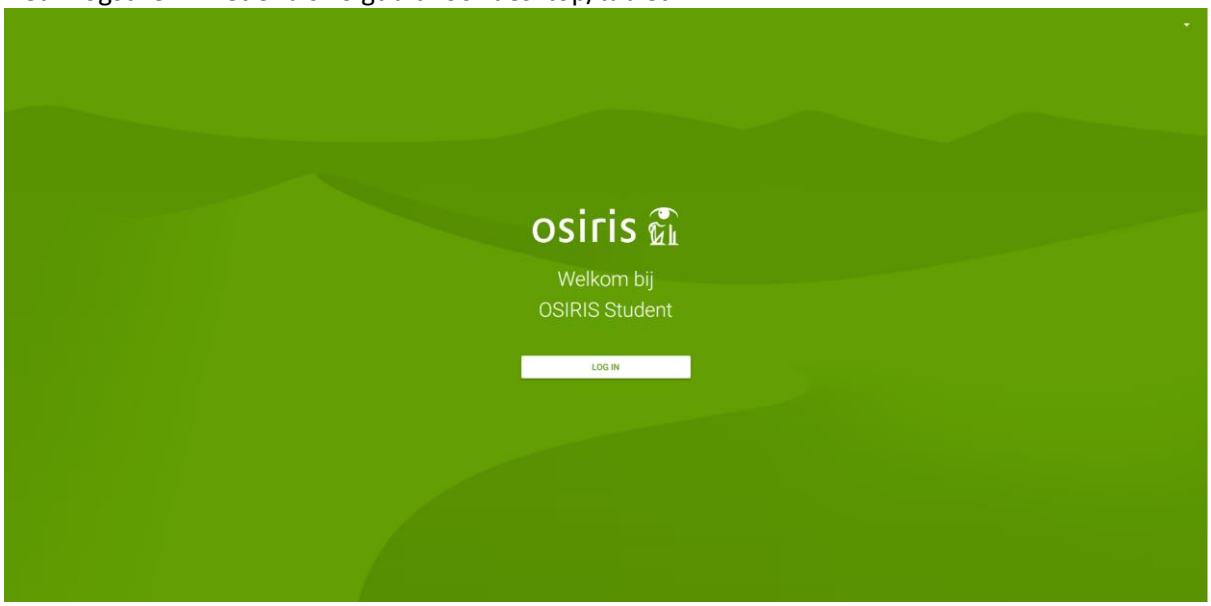
Voor de schermen met betrekking tot het inloggen kunnen een aantal schermteksten worden ingericht.
Deze kunnen in scherm 3.8.43 van OSIRIS Basis worden ingericht bij menu S.53 Algemeen.
Dit betreft de schermteksten:

Sleutel	Toelichting
LOGIN-BUTTON-INSTELLING	Login button (instellingsaccount)
WELKOMSTTEKST	Welkomsttekst startscherm
FOUTMELDING-ALGEMEEN	Foutmelding algemene/technische fouten
REGISTREER-TOELICHTING	Toelichting registratiescherm
GEEN-PERMISSIE	Schermtekst als de student geen permissie heeft voor OSIRIS Student
TOEGANG-GEBLOKKEERD	Schermtekst als de toegang geblokkeerd is voor de student
FOUTMELDING-PERMISSIE	Foutmelding als de student geen toegang heeft tot een menu
REGISTREER-BUTTON	Knop ‘Maak een nieuw account’
LOGIN-TOELICHTING	Toelichting bij de inlogknop in scherm inloggen / registreren

2.1.1 Inlogscherm studenten (SAML)

Standaard vindt de authenticatie plaats door middel van Single Sign-On op basis van SAML (Security Assertion Markup Language). Authenticatie gebeurt dan niet in OSIRIS, maar in de Identity Provider van de instelling. Om de student naar de Identity Provider te kunnen sturen, moet een SAML Agent worden geïnstalleerd en geconfigureerd. In de installatiehandleiding “Installatie en configuratie OSIRIS SAML Agent” die bij elke release van OSIRIS wordt meegeleverd, worden de hiervoor benodigde handelingen beschreven.

Het inlogscherm ziet er als volgt uit voor desktop/tablet.



Op de telefoon oogt het als volgt:

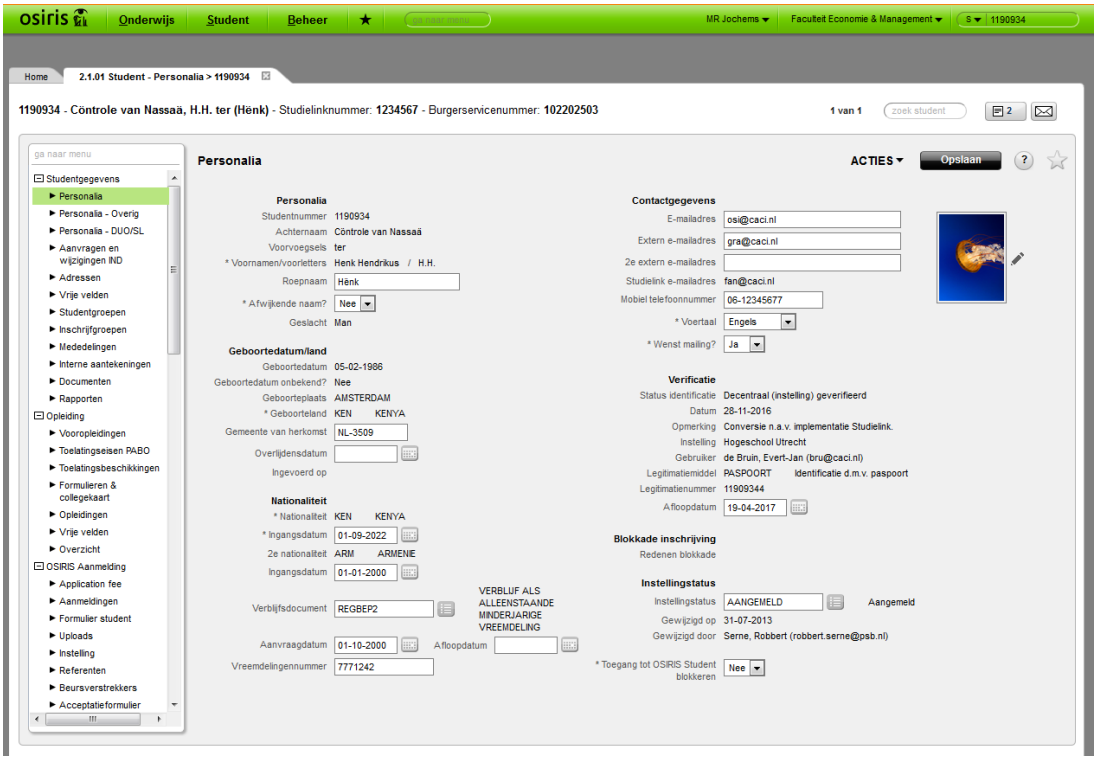


Bij het klikken op de knop “Log in” wordt de gebruiker omgeleid naar de inlogomgeving van de instelling. Na het succesvol inloggen stuurt de Identity Provider de student terug naar OSIRIS Student en geeft daarbij het studentnummer mee zodat OSIRIS Student weet welke student is ingelogd. Als de student reeds was ingelogd bij de instelling zal de student door de Identity Provider van de instelling direct worden teruggestuurd naar OSIRIS Student en hoeft hij of zij dus niet nogmaals in te loggen.

Na het inloggen worden met het van de Identity Provider verkregen studentnummer de persoonsgegevens van de student opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/applicatie/gebruiker.

De volgende gegevens worden opgehaald:

Veld	Bijzonderheid
studentnummer	
achternaam	
voorvoegsels	
roepnaam	
geslacht	
voorletters	
initiaal	
toegang_applicatie	Dit veld bevat de waarde N als de toegang tot OSIRIS Student is geblokkeerd in scherm 2.1.01 van OSIRIS (zie schermprint onder deze tabel)
toegang_applicatie_melding	Als de toegang tot OSIRIS Student is geblokkeerd bevat dit veld de melding “Je hebt geen toegang tot OSIRIS”
e_mail-adres	
voertaal	
account_bevestigd_op	Dit veld geeft bij studenten met een OSIRIS Account de dag en tijdstip aan waarop zij hun account hebben geregistreerd
datum_laatste_login	Datum en tijdstip waarop voor het laatst is ingelogd in OSIRIS Student
pasfoto	Als configuratieparameter OSIRIS-STUDENT / KEUZE-VERBERG-PASFOTO de waarde ‘J’ heeft dan kan de student aangeven dat zijn pasfoto niet mag worden getoond. Bij studenten waarvoor dit het geval is, wordt geen pasfoto opgehaald.



2.1.2 Inlogscherm medewerkers (SAML)

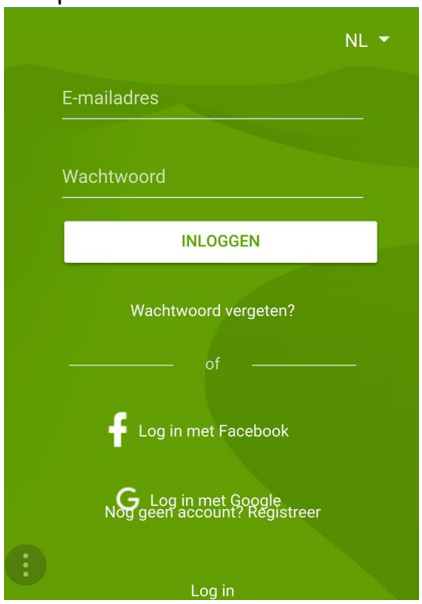
Voor het inloggen als medewerker wordt de deeplink /login-medewerker gebruikt. Deze deeplink werkt op dezelfde manier als het inloggen als student met SAML behalve dat daarbij een specifieke SAMLAgent applicatie gebruikt wordt voor de medewerker.

2.1.3 Aanmeldscherm (alle authenticatiemethodes)

Het aanmeldscherm is het scherm waar kan worden ingelogd op basis van alle ondersteunde authenticatiemethodes: OSIRIS Aanmelding accounts en SAML.
Het aanmeldscherm kan alleen worden bereikt door middel van een directe aanroep van de deeplink /aanmelden
Het scherm ziet er als volgt uit voor tablet en desktop:



En op de mobiele telefoon:



Studenten die willen inloggen via OSIRIS Aanmelding kunnen in de invoervelden hun e-mailadres en wachtwoord invullen en inloggen met de knop “Inloggen”.

Bij inloggen op basis van OSIRIS Aanmelding wordt de webservice /osiris/student/applicatie/authenticeer aangeroepen. Deze voert de authenticatie uit en retourneert vervolgens de persoonsgegevens van de student die in de vorige paragraaf zijn beschreven.

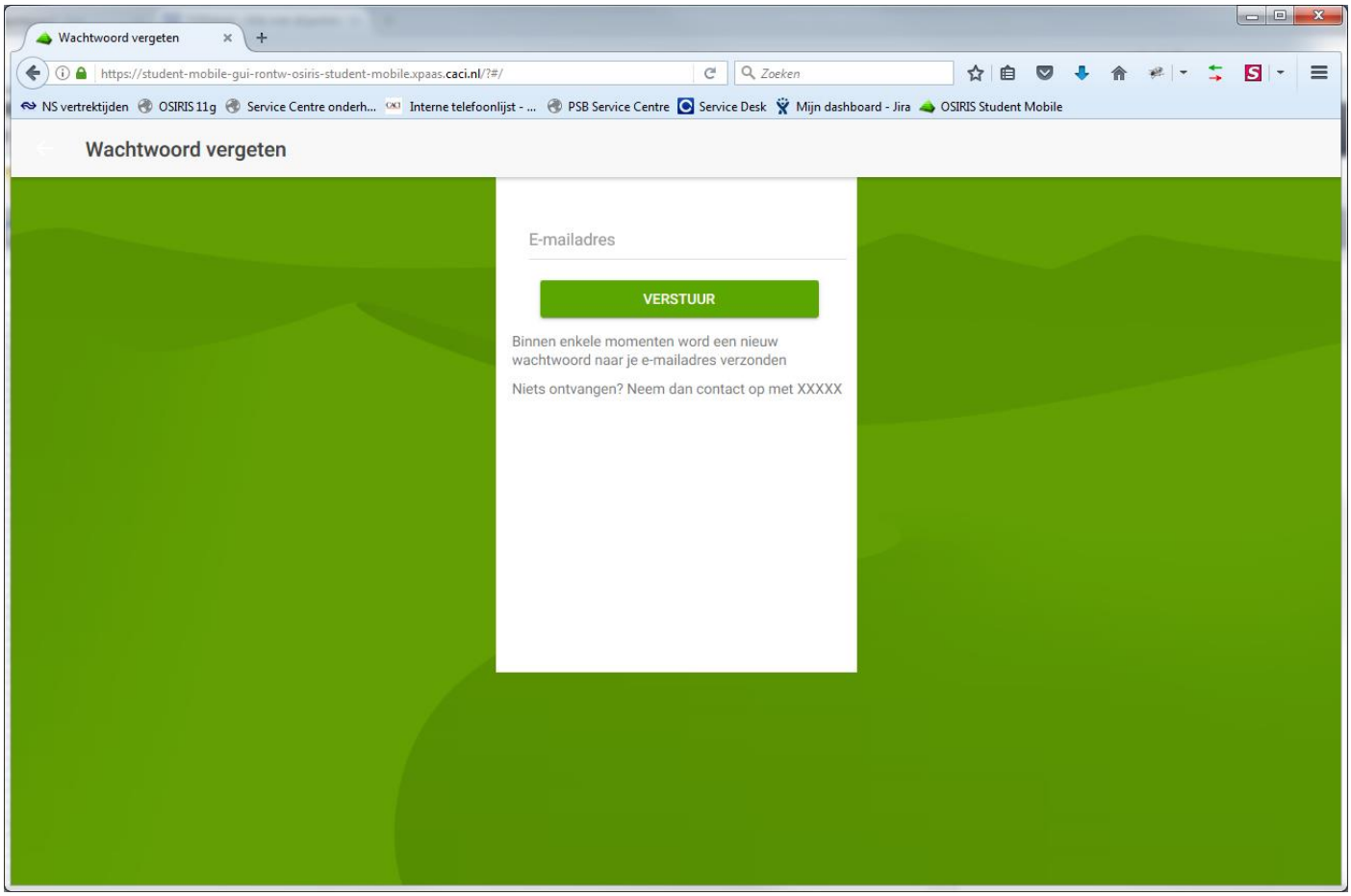
Bij inloggen op basis van OSIRIS Aanmelding bestaat de authenticatie uit het verifiëren van het ingevoerde e-mailadres en wachtwoord en het ophalen van het studentnummer dat bij het account is geregistreerd.

Met de link “Log in” kan de student tenslotte, net als in het inlogscherm dat in de vorige paragraaf is beschreven, inloggen met SAML. De afhandeling daarvan gebeurt op dezelfde wijze als in het inlogscherm.

Vanuit het aanmeldscherm kunnen de schermen “Wijzig wachtwoord”, “Wachtwoord vergeten” en “Registreer” worden aangeroepen. De schermen “Wijzig wachtwoord” en “Wachtwoord vergeten” zijn uitsluitend van toepassing op inloggen met OSIRIS Aanmelding Accounts. Bij de overige authenticatiemethodes vindt de authenticatie buiten OSIRIS plaats en beschikt OSIRIS dus niet over het wachtwoord van de student.

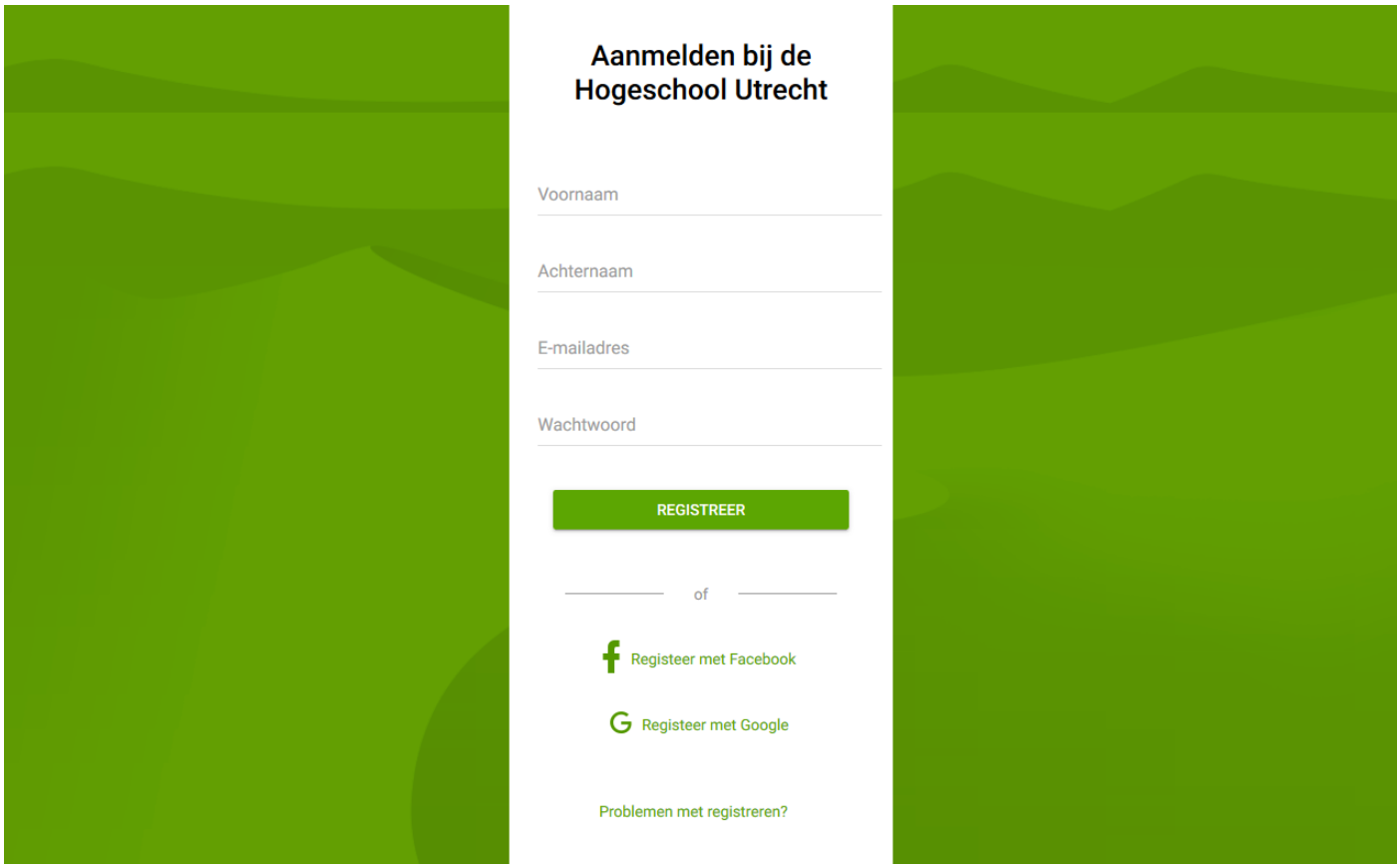
Wijzig wachtwoord
In dit scherm kan de student het wachtwoord van zijn OSIRIS Aanmelding account wijzigen.
De student moet daartoe zijn huidige wachtwoord en zijn nieuwe wachtwoord opgeven. Het nieuwe wachtwoord moet twee maal worden ingevoerd, als beide nieuwe wachtwoorden niet identiek zijn, wordt een foutmelding gegeven.
Hierbij wordt de webservice
osiris/student/applicatie/gebruiker/{gebruikersnaam}/rol/{rol}/idp/{idp}/wijzigen_wachtwoord aangeroepen.

2.1.4 Wachtwoord vergeten



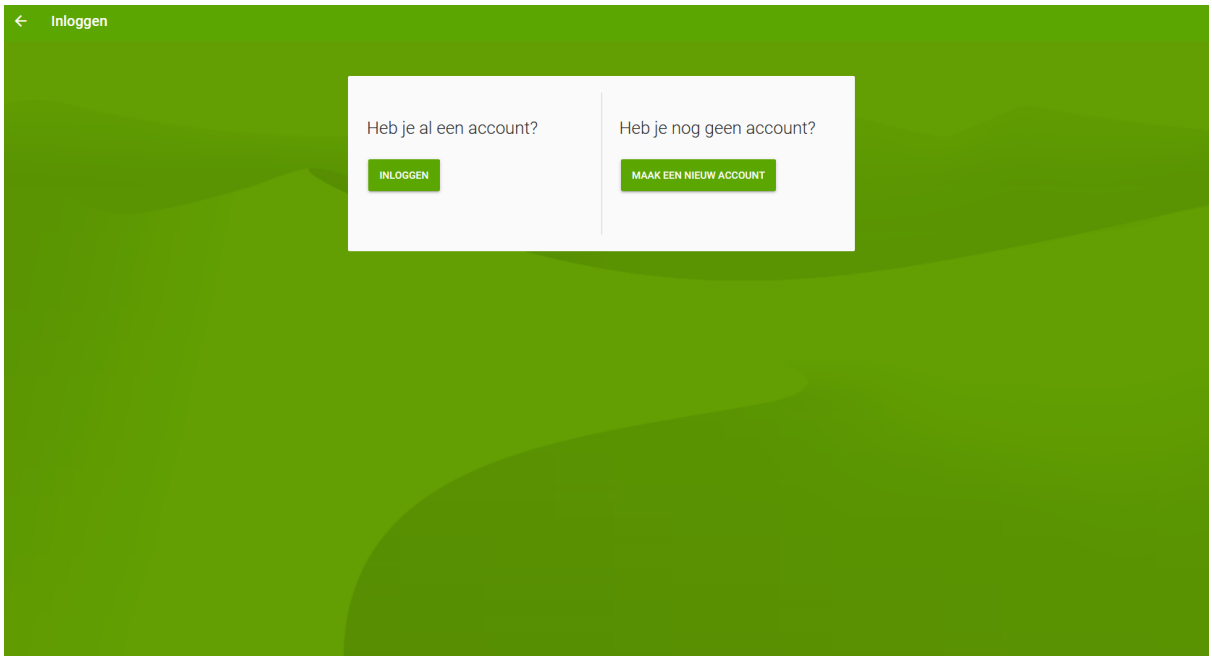
In dit scherm kan de student een nieuw wachtwoord voor zijn OSIRIS Aanmelding account aanvragen.
Hierbij wordt de webservice osiris/student/applicatie/gebruiker/{gebruikersnaam}/reset_wachtwoord aangeroepen.
Deze webservice genereert een nieuw wachtwoord voor de student en verstuurt dit naar het e-mailadres.

2.1.5 Registreren



Het scherm “Registreren” kan worden aangeroepen vanuit het scherm /aanmelden of rechtstreeks met de deeplink /registreren
Hier kan de gebruiker een nieuw OSIRIS Aanmelding account.
Bij registreren van een OSIRIS Aanmelding account wordt het opgegeven e-mailadres vastgelegd als gebruikersnaam.
Bij het registreren wordt de webservice osiris/student/applicatie/gebruiker aangeroepen.
Deze webservice maakt een nieuwe student aan in OSIRIS met de ingevoerde gegevens en maakt een nieuwe regel aan in de tabel met gebruikersaccounts om de gebruikersnaam te koppelen aan het studentnummer. Bij het gebruikersaccount wordt tevens de authenticatiemethode OSIRIS vastgelegd.

2.1.6 Inloggen / registreren (vanuit Onderwijscatalogus)

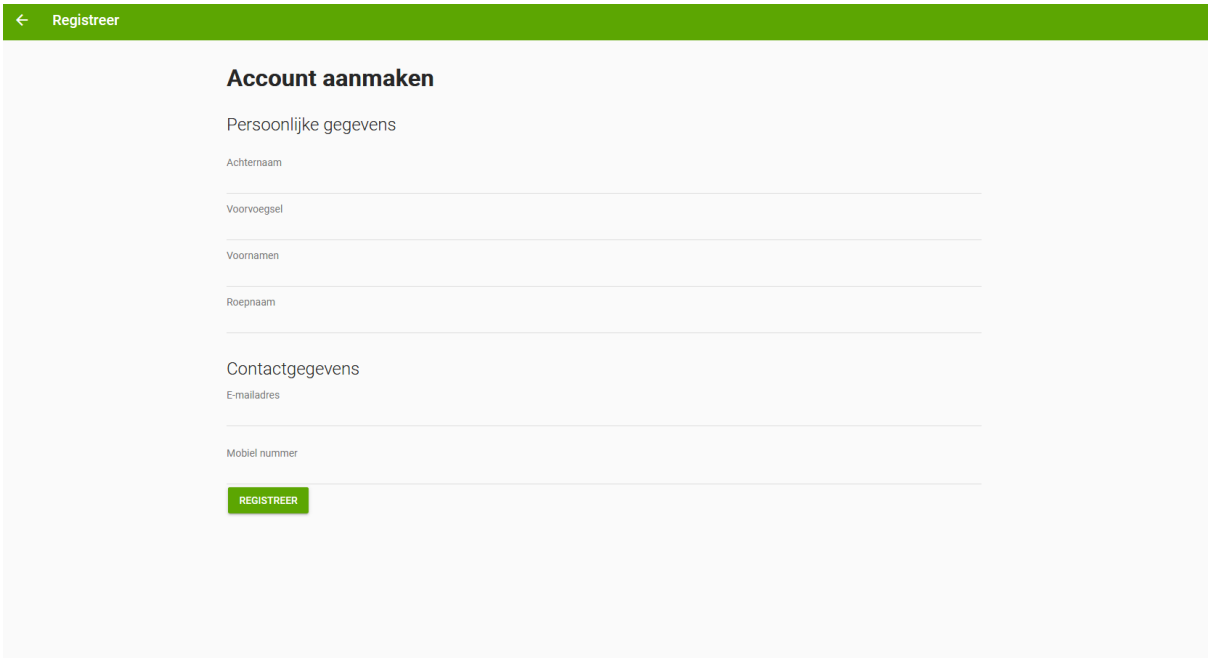


De toelichting boven de knop ‘Inloggen’ en de naam van deze knop kunnen worden ingericht in scherm 3.8.43 Beheer – Schermteksten bij schermteksten LOGIN-TOELICHTING en LOGIN-BUTTONG-INSTELLING van menu S.53 Algemeen.

De toelichting boven de knop “Maak een nieuw account” en deze knop worden alleen getoond als cursisten zich mogen registreren als nieuwe gebruiker, dat wil zeggen dat configuratieparameter CURSIST / REGISTREREN-ALS-NIEUWE-GEBRUIKER de waarde Ja heeft.
Ook deze toelichting en de naam van de knop kunnen worden ingericht in scherm 3.8.43 Beheer – Schermteksten en wel bij schermteksten REGISTREER-TOELICHTING en REGISTREER-BUTTON van menu S.53 Algemeen.

De inlogknop leidt naar het inlogscherm, nadat de student is ingelogd wordt deze naar het juiste scherm doorgestuurd, dat wil zeggen direct naar de inschrijfwizard als exact 1 blok openstaat voor inschrijving of naar het scherm waar de student het blok kan kiezen waarvoor hij zich wil inschrijven.
Als de student geen permissie heeft voor menu S.5.1 Cursusinschrijving wordt hij naar scherm Home gestuurd en wordt de foutmelding getoond die is opgenomen in schermtekst FOUTMELDING-PERMISSIE bij menu S.53 Algemeen.

De knop “Maak een nieuw account” leidt naar het registreerscherm.

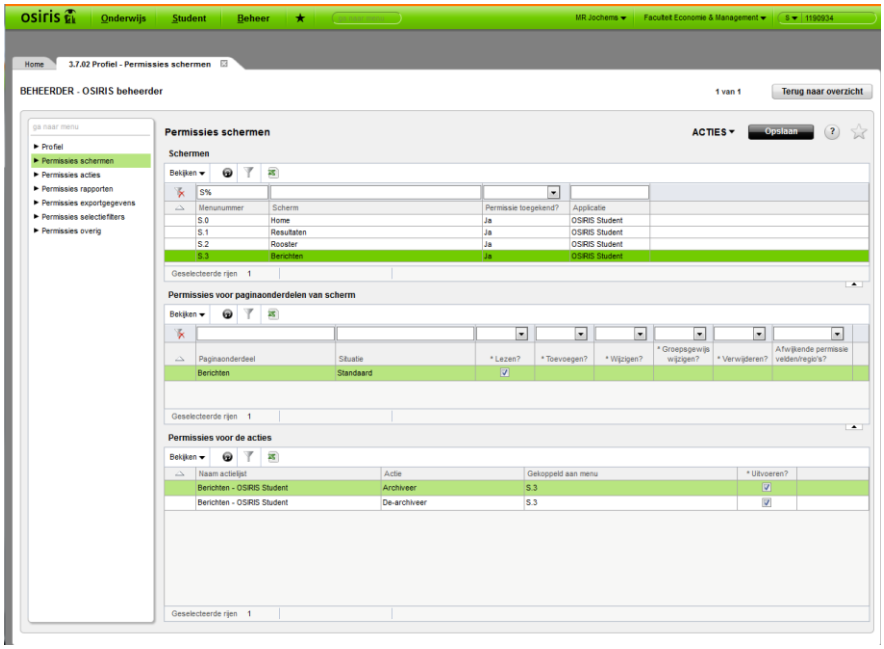


De getoonde velden zijn de velden die horen bij een cursist met minimale gegevens. Op dit moment ondersteunen we alleen het registreren als nieuwe gebruiker, wanneer configuratieparameter CURSIST / MINIMALE-GEGEVENS de waarde Ja heeft.
Voorvoegsels, roepnaam en mobiel telefoonnummer zijn optioneel, de overige velden zijn verplicht.

De knop registreert zorgt ervoor dat een nieuwe student wordt aangemaakt en dat deze vervolgens is ingelogd in OSIRIS Student. Deze student krijgt als doelgroep en profiel CURSIST en heeft derhalve de permissies die hierbij horen.
De student wordt direct naar het juiste scherm doorgestuurd, dat wil zeggen de inschrijfwizard als exact 1 blok openstaat voor inschrijving of naar het scherm waar de student het blok kan kiezen waarvoor hij zich wil inschrijven. Als de student geen permissie heeft voor menu S.5.1 Cursusinschrijving wordt hij naar scherm Home gestuurd en wordt de foutmelding getoond die is opgenomen in schermtekst FOUTMELDING-PERMISSIE bij menu S.53 Algemeen.

2.2 Autorisatie, doelgroepen, rechten

OSIRIS Student maakt (net als andere modules van OSIRIS) gebruik van profielen. Instellingen kunnen zelf profielen inrichten voor verschillende gebruikersgroepen. Per profiel kan worden aangegeven welke menu's beschikbaar zijn en binnen deze menu's kan worden aangegeven welke paginaonderdelen mogen worden geraadpleegd en/of gemuteerd en welke acties mogen worden uitgevoerd. Zo is het mogelijk om bijvoorbeeld uitsluitend actieve studenten toegang te geven voor de schermen en acties voor het inschrijven op onderwijs en de toegang voor alumni te beperken tot het raadplegen en wijzigen van de eigen persoonsgegevens.
Deze permissies kunnen worden ingericht in scherm 3.7.02 (Permissies schermen) en 3.7.03 (Permissies acties) van OSIRIS. De menunummers van OSIRIS Student zijn te herkennen aan de letter S waarmee ze beginnen.



Voor de tabbladen van de onderwijscatalogus kan via permissies worden aangegeven of deze wel of niet moeten worden getoond in de externe Onderwijscatalogus. Dit gebeurt door een profiel te koppelen aan doelgroep EXTERN en dit profiel permissie te geven voor een of meer pagina-onderdelen van menu S.9 Onderwijscatalogus.

De communicatie tussen OSIRIS Student en de OSIRIS database voor het ophalen en muteren van gegevens vindt plaats door middel van webservices. De applicatie beschikt dus niet over een permanente databasesessie, maar doet steeds op zichzelf staande aanroepen naar de database in de vorm van webservice calls. De webservices zijn er in vier vormen:

Type	Doel
GET	Ophalen van gegevens uit OSIRIS
POST	Registreren van nieuwe gegevens in OSIRIS
PUT	Muteren van gegevens in OSIRIS
DELETE	Verwijderen van gegevens uit OSIRIS

Verreweg de meeste webservices die worden gebruikt door OSIRIS Student zijn van het type GET. Daarom zal bij het benoemen van webservices alleen bij webservices van het type POST, PUT of DELETE het type expliciet worden benoemd.

Het koppelen van studenten aan een profiel geschiedt op een andere wijze dan het koppelen van medewerkers aan en profiel. In OSIRIS Basis kunnen doelgroepen worden aangemaakt (menu 3.7.41), en hierbij criteria worden ingericht (menu 3.7.42) waar profielen aan kunnen worden gekoppeld (menu 3.7.43). Deze criteria zijn in feite filters van een standaardselectie. Op basis van deze criteria of filters wordt bepaald tot welke doelgroep een student hoort.

Bij deze doelgroepen worden dan de profielen opgegeven. De profielen zijn dus niet rechtstreeks aan de student gekoppeld, maar aan de doelgroep waar de student deel van uit maakt.

Een student kan aan één of meerdere doelgroepen gekoppeld zijn. Zodra een student aan een doelgroep gekoppeld is, worden de aan de doelgroep hangende profielen via de procedure OSS_ADF_DOELGROEP_STUDENT_A/BIJWERKEN_DOELGROEPEN_STUDENT automatisch gekoppeld aan de student. Het koppelen van studenten aan de doelgroepen gebeurt ook automatisch via deze procedure: zodra een student aan de criteria van een doelgroep voldoet, wordt die aan de betreffende doelgroep en daarmee aan de bijbehorende profielen gekoppeld.

Hierdoor is het bijvoorbeeld mogelijk om een doelgroep “Alumni” aan te maken met de criteria “Diploma behaald” en “Geen actieve inschrijving”. Zo behoort iedere student die een diploma heeft behaald en geen actieve inschrijving in OSIRIS meer heeft, tot de doelgroep Alumni. Via een profiel ALUMNI dat gekoppeld is aan de doelgroep, kan ingericht worden dat de studenten die behoren tot deze doelgroep, nog wel hun resultaten mogen raadplegen, maar zich niet meer mogen inschrijven voor onderwijs. Daarnaast kan een profiel STUDENT worden ingericht voor studenten in de doelgroep “Actieve inschrijving”, met het criterium actiefcode 4 en eventueel het soort inschrijving.

Als een student inlogt in OSIRIS Student bepaalt de applicatie aan de hand van deze criteria tot welk(e) profiel(en) een student behoort. Als dit meerdere profielen zijn dan heeft de student toegang tot de combinatie van menu’s, paginaonderdelen en acties van deze verschillende profielen.

De menu’s die beschikbaar zijn voor de student worden opgehaald door de webservice /osiris/student/applicatie/menus.
De webservices die beschikbaar zijn voor de student worden opgehaald door de webservice /osiris/student/applicatie/services.
De schermteksten, paginaonderdelen en acties die per menu beschikbaar zijn worden opgehaald door de webservice /osiris/student/applicatie/menus/{menu_id}.

Wanneer in menu .37.05 Permissies overig permissie is verleend voor onderdeel NEGEER-TOEGANGSCONTROLE-STUDENT dan kan een student ook inloggen als de toegang tot de applicatie is dichtgezet in scherm 3.8.40 Beheer – Toegangscontrole. Dit maakt het mogelijk om na installatie van een nieuwe versie van OSIRIS de applicatie te testen terwijl deze nog dicht staat voor andere gebruikers.

2.3 Invalideren van autorisatietokens

Zodra een student inlogt op OSIRIS Student, kijkt OSIRIS Link in de of dat de student een geldig token heeft. Als dit niet zo is, wordt de student doorgestuurd naar de Identity provider (IDP) van de instelling. De IDP van de instelling geeft bij de autorisatieserver aan of de student daadwerkelijk is wie hij zegt, en bij goedkeur wordt er een token aangemaakt dat wordt opgeslagen in de autorisatieserver bij het studentnummer van de student. Omdat de onderwijsinstelling ervoor kan kiezen hoe lang een token geldig is (van 8 uur tot bijvoorbeeld altijd), en ieder apart device waarmee de student inlogt een nieuw token oplevert dat bij de student geregistreerd wordt, kan een student meerdere tokens hebben. Deze tokens kunnen zowel geldig, als ongeldig zijn. Zodra een student probeert in te loggen met een ongeldig token, zal dit token verwijderd worden in de autorisatieserver bij die student.

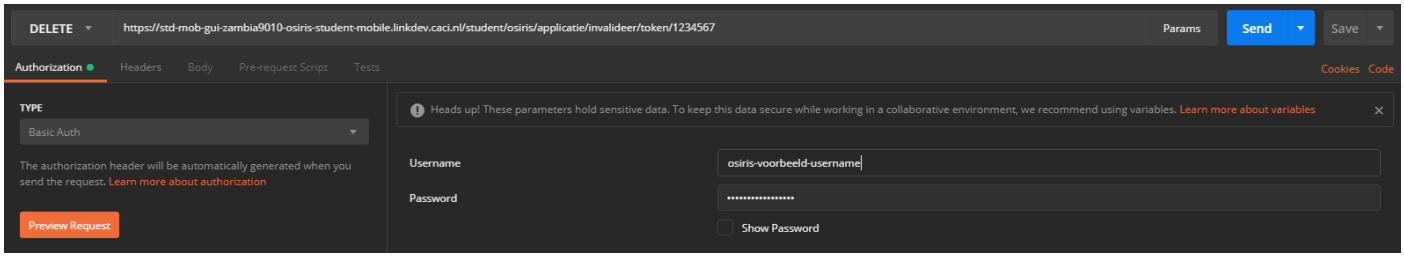
Als een student zijn of haar wachtwoord aanpast, of als het studentaccount dichtgezet wordt, zal een eerder vastgelegd token dat nog geldig is niet automatisch verwijderd worden bij de student. Om te zorgen dat er bij een student die geen toegang heeft meer tot OSIRIS Student, geen geldige tokens vastgelegd blijven, kan er een service call in OSIRIS Link gedaan worden om alle tokens in te trekken die bij een studentnummer horen. Deze service is beveiligd met een Basic Auth header (Username en wachtwoord encoded met base64). Deze username en wachtwoord kunnen opgevraagd worden bij CACI.

De instelling kan met het volgende ReST request alle tokens bij een studentnummer intrekken, oftewel invalideren:

```
DELETE:https://<host>/student/osiris/applicatie/invalideer/token/{studentnummer}
```

Headers:
Authorization is Basic Auth(username & password)

Hieronder staat een voorbeeld van een request voor het invalideren van een token (vanuit de ontwikkeltool PostMan):



De onderwijsinstelling kan deze ReST request integreren in hun proces, bijvoorbeeld bij een trigger die kijkt naar gebruikersaccounts.

2.4 Menu

Met het menu kan genavigeerd worden tussen de verschillende modules. De wijze waarop het menu wordt getoond, hangt af van het gekozen device en formaat. Het menu wordt zichtbaar gemaakt met de knop linksbovenin het scherm:

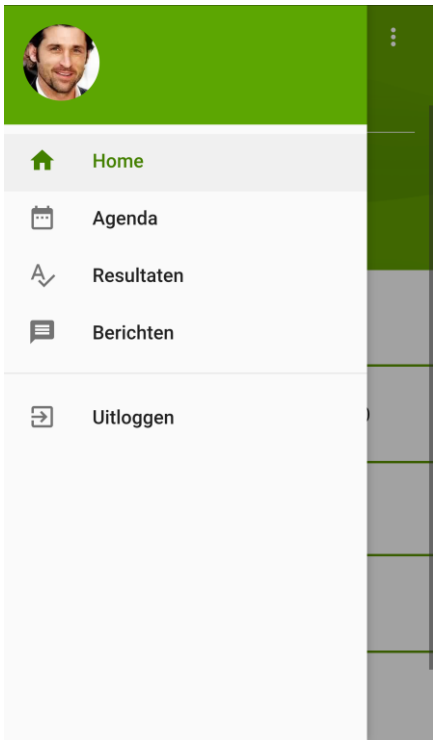


Op de mobiele telefoon en tablet verdwijnt het menu weer na het selecteren van een menuoptie of na het selecteren van gebied rechts op het scherm naast het menu. Op de desktop blijft het menu zichtbaar en kan het met de menuknop weer worden ingeklapt.

De menuopties die beschikbaar zijn voor de student worden opgehaald door de webservice /osiris/student/applicatie/menus.

Mobiel
Op de mobiele telefoon klapt het menu over vrijwel de volle breedte van het scherm uit:

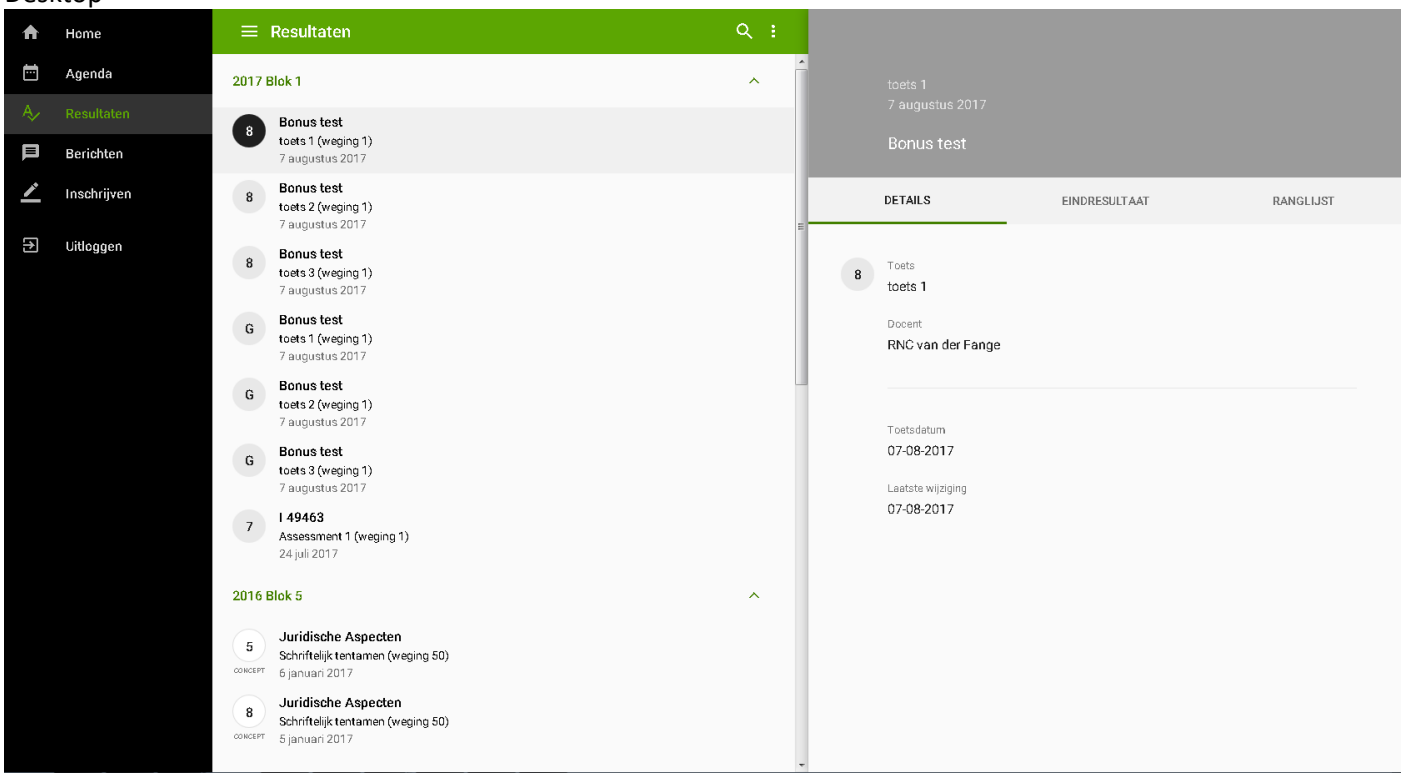




Tablet (touch)


Home
Resultaten
Rooster
Berichten
Uitloggen
Laatst ingelogd: maandag 12 juni 2017 15:09
NL
HH
Resultaten
MCCE-SLB2L-07 Studieloopbaanbegeleiding jaar 2
Diverse toetsvormen (weging 100)
11 juli 2017
CONCEPT
I49000 I49000
toets (weging 30)
13 juni 2017
I49000 I49000
toets (weging 10)
13 juni 2017
I49000 I49000
toets (weging 20)
13 juni 2017
I49000 I49000
toets (weging 40)
13 juni 2017
Nog 7 nieuwe resultaten...
Berichten

Desktop


Home
Agenda
Resultaten
Berichten
Inschrijven
Uitloggen
Resultaten
2017 Blok 1
Bonus test
toets 1 (weging 1)
7 augustus 2017
Bonus test
toets 2 (weging 1)
7 augustus 2017
Bonus test
toets 3 (weging 1)
7 augustus 2017
Bonus test
toets 1 (weging 1)
7 augustus 2017
Bonus test
toets 2 (weging 1)
7 augustus 2017
Bonus test
toets 3 (weging 1)
7 augustus 2017
I 49463
Assessment 1 (weging 1)
24 juli 2017
2016 Blok 5
Juridische Aspecten
Schriftelijk tentamen (weging 50)
6 januari 2017
CONCEPT
Juridische Aspecten
Schriftelijk tentamen (weging 50)
5 januari 2017
CONCEPT
toets 1
7 augustus 2017
Bonus test
DETAILS
EINDRESULTAAT
RANGLIJST
Toets
toets 1
Docent
RNC van der Fange
Toetsdatum
07-08-2017
Laatste wijziging
07-08-2017

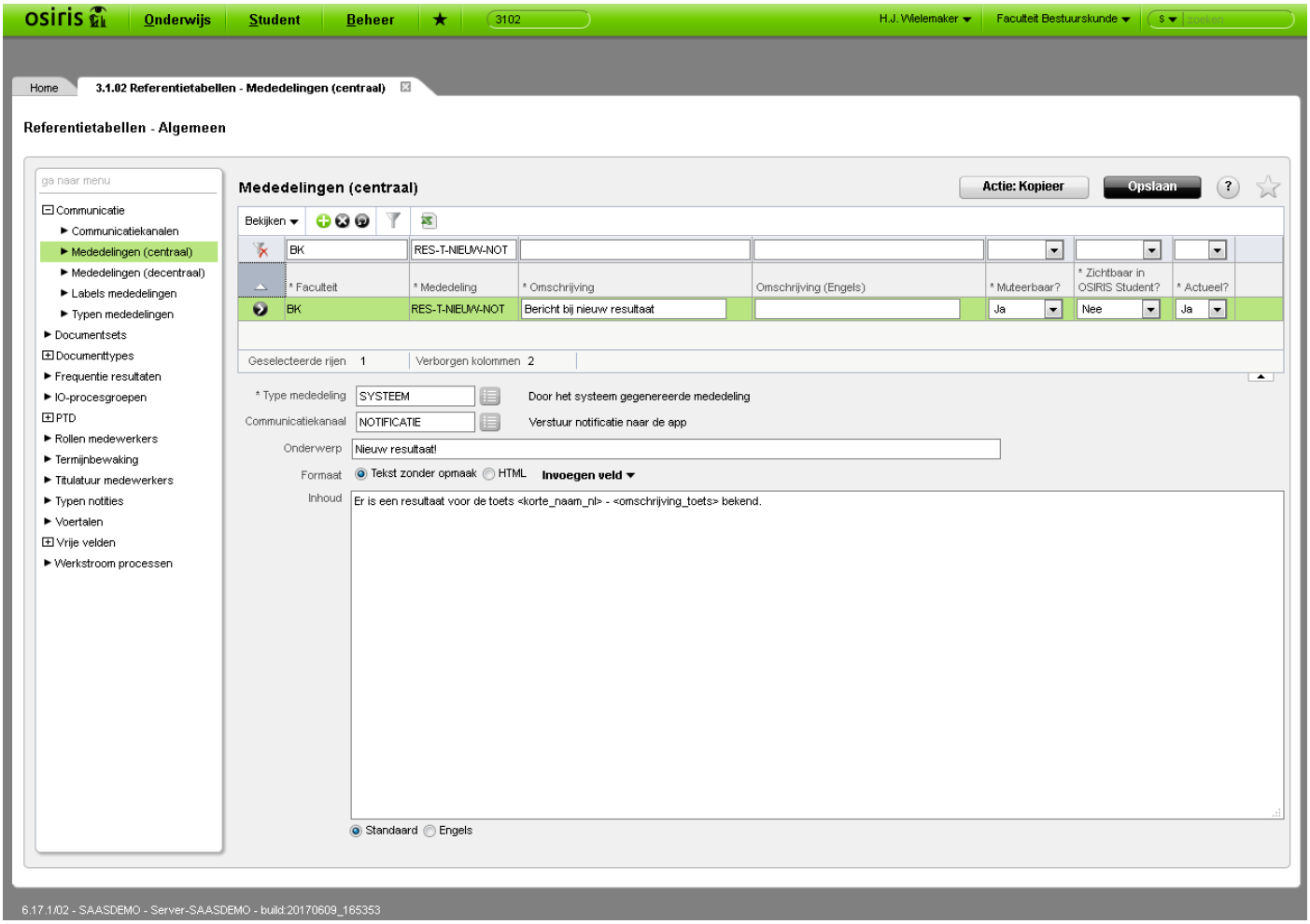
2.5 Push notificaties

Vanuit OSIRIS kunnen notificaties worden gestuurd naar de mobiele telefoon van de student. Dit kan bijvoorbeeld worden gedaan op het moment dat de student een nieuw resultaat heeft behaald. Voor het versturen van notificaties wordt gebruik gemaakt van de mededelingen in OSIRIS. Hiervoor is een nieuw communicatiekanaal NOTIFICATIE gemaakt. Het is dus mogelijk om zelf mededelingen aan te maken bij dit communicatiekanaal zodat de mededeling als notificatie naar de student wordt verzonden (mits diens telefoon bekend is bij OSIRIS zoals in de volgende paragraaf wordt beschreven).

Voor communicatiekanaal NOTIFICATIE kunnen in referentietabel 3.1.01 de volgende configuratieparameters worden ingericht:

Rubriek	Parameter	Omschrijving	Standaardwaarde
MEDEDELING	MAXIMALE-LENGTE	De maximale lengte van de mededeling.	166
NOTIFICATIE	SENDER-ID	Projectnummer in Google Developer Console	977101933908
NOTIFICATIE	CLEAR-BADGE-ANDROID	Icon badge verwijderen voordat de notificaties verwerkt worden?	J
NOTIFICATIE	CLEAR-NOTIFICATIONS-ANDROID	Openstaande notificaties verwijderen als de App wordt afgesloten?	J
NOTIFICATIE	SOUND-ANDROID	Geluidsignaal bij een notificatie?	J
NOTIFICATIE	VIBRATE-ANDROID	Trillen bij een notificatie?	J
NOTIFICATIE	ALERT-IOS	Toon melding bij het ontvangen van een notificatie?	J
NOTIFICATIE	BADGE-IOS	Toon badge bij het ontvangen van een notificatie?	J
NOTIFICATIE	CLEAR-BADGE-IOS	Icon badge verwijderen voordat de notificaties verwerkt worden?	J
NOTIFICATIE	SOUND-IOS	Geluidsignaal bij een notificatie?	J
NOTIFICATIE	GCMSANDBOX-IOS	Gebruik Google Cloud Messaging sandbox?	J

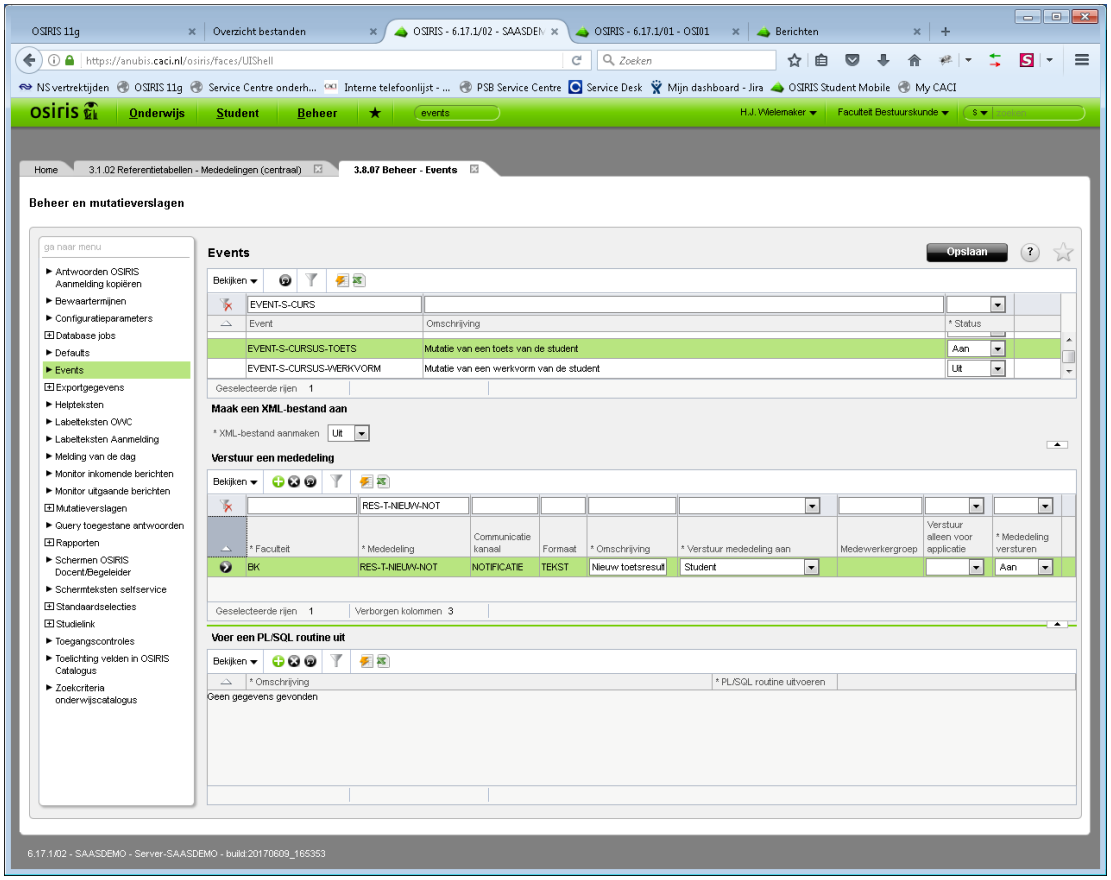
In onderstaande schermprint wordt een voorbeeld getoond van een mededeling van communicatiekanaal NOTIFICATIE die zou kunnen worden verzonden bij het behalen van een nieuw resultaat.

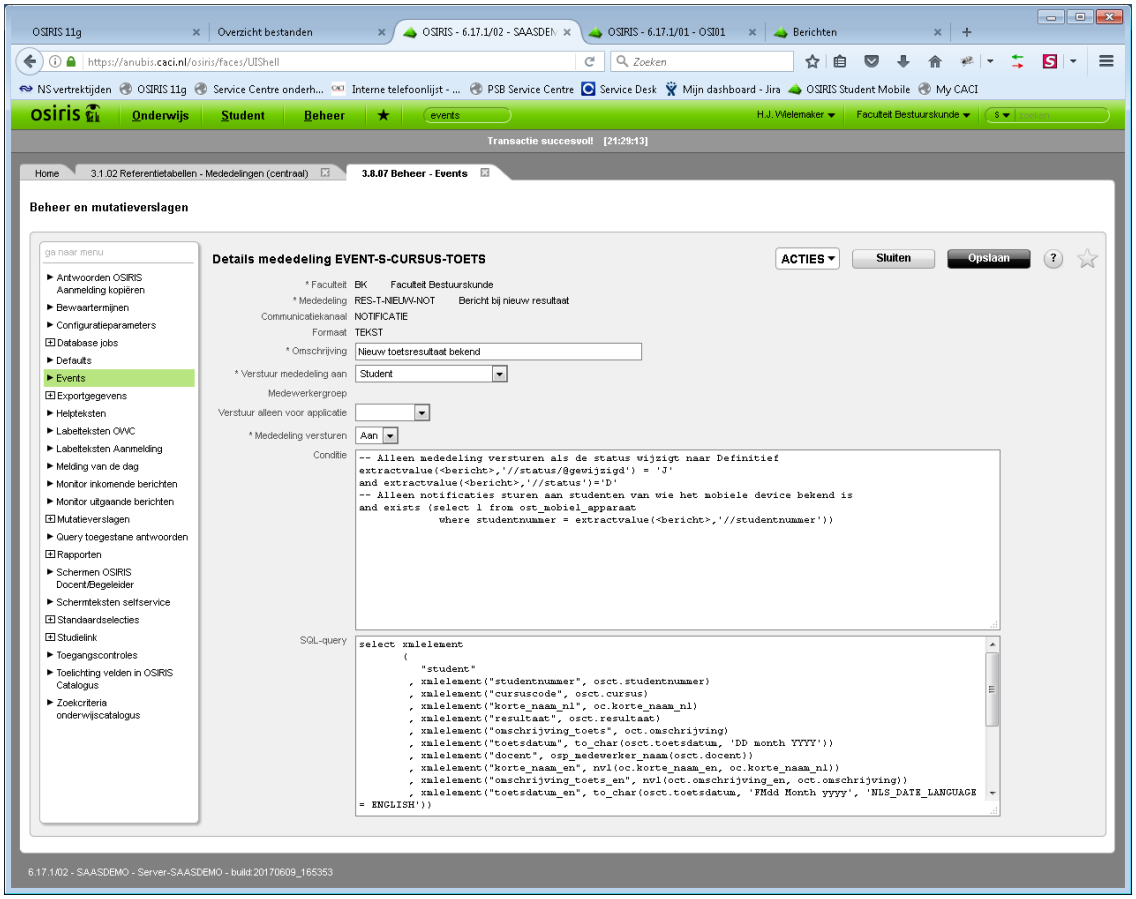


Meer informatie over mededelingen en het gebruik van vishaakvelden is te vinden in DB 033 Mededelingen en vishaakvelden.

Omdat gebruik wordt gemaakt van mededelingen kan in scherm 3.8.07 Beheer – Events worden ingericht dat deze mededelingen automatisch worden verstuurd op het moment dat een bepaald event afgaat. In de volgende schermprints wordt kort getoond hoe kan worden ingericht dat de in de vorige schermprint aangemaakte notificatie automatisch wordt verzonden op het moment dat een student wiens mobiele telefoon is geregistreerd in OSIRIS een definitief resultaat heeft behaald.

Een uitgebreide handleiding voor het inrichten van mededelingen die automatisch moeten worden verzonden is te vinden in Inrichtingsdocument Communicatie met behulp van Events.
Een overzicht van alle events en de velden die in het event worden doorgegeven (en derhalve als vishaakveld kunnen worden opgenomen in de mededeling of kunnen worden gebruikt in de conditie die bepaalt of de mededeling moet worden verzonden) is te vinden in document Ontwerp OSIRIS Services.
Beide documenten zijn op Service Centre te vinden bij de handleidingen per release.


OSIRIS 11g
Overzicht bestanden
OSIRIS - 6.17.1/01 - OSI01
Berichten
osiris
Onderwijs
Student
Beheer
Home
3.1.02 Referentietabellen - Mededelingen (centraal)
3.8.07 Beheer - Events
Beheer en mutatieverslagen
Events
Opslaan
EVENT-S-CURS
EVENT-S-CURSUS-TOETS
Mutatie van een toets van de student
EVENT-S-CURSUS-WERKVORM
Mutatie van een werkvorm van de student
Maak een XML-bestand aan
Verstuur een mededeling
RES-T-NIEUW-NOT
Voer een PL/SQL routine uit
Geen gegevens gevonden
6.17.1/02 - SAASDEMO - Server-SAASDEMO - build:20170609_165353


OSIRIS 11g
Overzicht bestanden
OSIRIS - 6.17.1/01 - OSI01
Berichten
osiris
Onderwijs
Student
Beheer
Transactie succesvol! [21:29:13]
Home
3.1.02 Referentietabellen - Mededelingen (centraal)
3.8.07 Beheer - Events
Beheer en mutatieverslagen
Details mededeling EVENT-S-CURSUS-TOETS
ACTIES
Sluiten
Opslaan
* Faculteit BK Faculteit Bestuurskunde
* Mededeling RES-T-NIEUW-NOT Bericht bij nieuw resultaat
Communicatiekanaal NOTIFICATIE
Formaat TEKST
* Omschrijving Nieuw toetsresultaat bekend
* Verstuur mededeling aan Student
Medewerkergroep
Verstuur alleen voor applicatie
* Mededeling versturen Aan
Conditie
-- Alleen mededeling versturen als de status wijzigt naar Definitief
extractvalue(<bericht>,'//status/@gewijzigd') = 'J'
and extractvalue(<bericht>,'//status')='D'
-- Alleen notificaties sturen aan studenten van wie het mobiele device bekend is
and exists (select 1 from ost_mobiel_apparaat
where studentnummer = extractvalue(<bericht>,'//studentnummer'))
SQL-query
select xmlelement
(
"student"
, xmlelement("studentnummer", osct.studentnummer)
, xmlelement("cursuscode", osct.cursus)
, xmlelement("korte_naam_nl", oc.korte_naam_nl)
, xmlelement("resultaat", osct.resultaat)
, xmlelement("omschrijving_toets", oct.omschrijving)
, xmlelement("toetsdatum", to_char(osct.toetsdatum, 'DD month YYYY'))
, xmlelement("docent", osp_medewerker_naam(osct.docent))
, xmlelement("korte_naam_en", nvl(oc.korte_naam_en, oc.korte_naam_nl))
, xmlelement("omschrijving_toets_en", nvl(oct.omschrijving_en, oct.omschrijving))
, xmlelement("toetsdatum_en", to_char(osct.toetsdatum, 'FMdd Month yyyy', 'NLS_DATE_LANGUAGE
= ENGLISH'))
6.17.1/02 - SAASDEMO - Server-SAASDEMO - build:20170609_165353

2.5.1 Registreren Apparaat

Nadat de student voor het eerst inlogt in de app, wordt automatisch diens telefoon geregistreerd. Dit houdt in dat bij het studentnummer een uniek identificerend nummer van de telefoon wordt opgeslagen alsmede het mobiele platform (de platforms waarvoor de OSIRIS Student app beschikbaar is zijn iOS of Android).
Dit is de minimale informatie die benodigd is om een notificatie te kunnen versturen aan een telefoon. Het unieke nummer waarmee de telefoon wordt geïdentificeerd is gekoppeld aan de app OSIRIS Student. Dit kan derhalve niet door andere afzenders dan OSIRIS Student worden gebruikt om notificaties naar de mobiele telefoon van de student te sturen. Per student kunnen meerdere apparaten worden geregistreerd. In dat geval zal een notificatie naar meerdere apparaten worden gestuurd.
Het registreren van een apparaat gebeurt door de PUT-webservice /osiris/student/student/apparaten/{id_apparaat} aan te roepen.

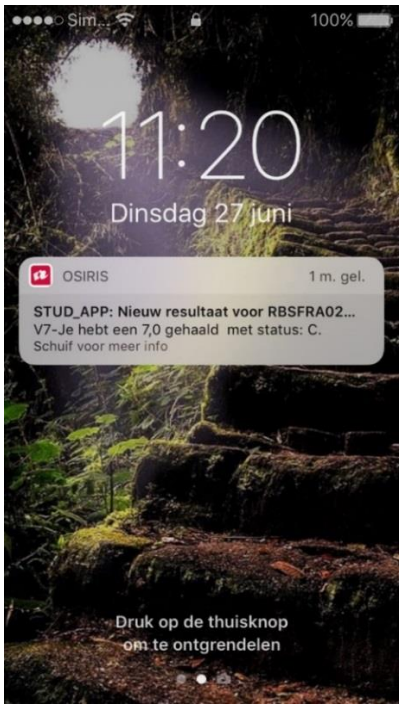
2.5.2 Verwijderen apparaat

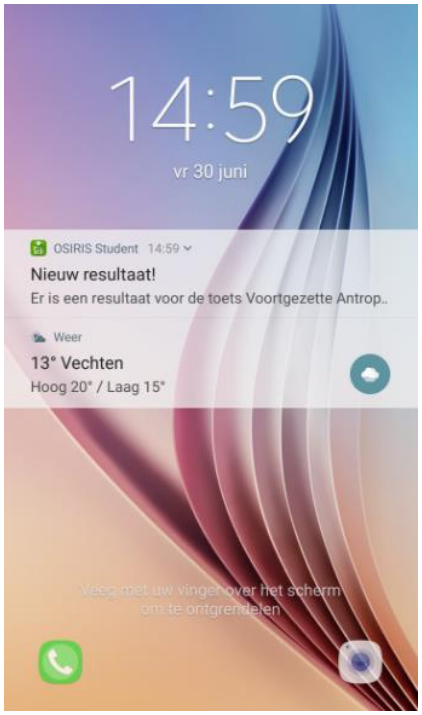
Als vanuit Google of Apple wordt aangegeven dat de app is verwijderd van een apparaat, wordt de registratie van het apparaat bij de student uit OSIRIS verwijderd.
Dit gebeurt door middel van de DELETE-webservice /osiris/student/student/apparaten/{id_apparaat}.

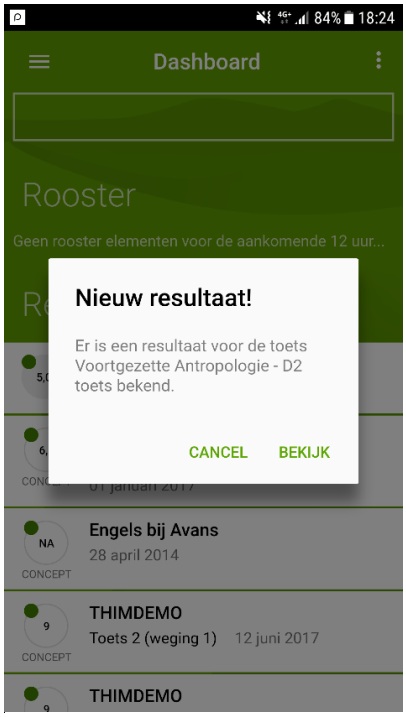
2.5.3 Versturen notificatie

Ophalen van de notificaties die moeten worden verzonden gebeurt met webservice /osiris/student/mededelingen/notificaties/.
Aangeven dat een notificatie is opgehaald gebeurt met PUT-webservice /osiris/student/mededelingen/{id-mededeling}/opgehaald
Hiermee wordt voorkomen dat een notificatie die reeds is opgehaald om te verzenden, maar waarvan de verzending nog niet is afgerond, bij een volgende aanroep van de webservice voor het ophalen van notificaties wederom zou worden opgehaald.
Ophalen van de apparaten van de student(en) aan wie een notificatie moet worden verzonden gebeurt met webservice /osiris/student/student/apparaten/.
Na het versturen van de notificatie wordt de verzendstatus van de notificatie bijgewerkt met webservice /osiris/student/mededelingen/{id_mededeling}/verzendstatus.
Hierbij worden 3 soorten statuscodes onderscheiden:
Statuscode = 0: De mededeling is succesvol verzonden
Statuscode > 0: Herstelbare fout, ophaaldatum wordt gewist, de volgende keer dat te verzenden notificaties worden opgehaald zal een nieuwe poging worden ondernomen om de notificatie te verzenden. Een voorbeeld van een herstelbare fout is dat de notificatie als gevolg van netwerkproblemen niet op tijd kan worden afgeleverd op de mobiele telefoon van de student. Op dit moment wordt binnen OSIRIS Student geen gebruik gemaakt van het registreren van statuscodes voor herstelbare fouten, omdat de notificatieserver zijn eigen herstelmechanisme kent waarbij nogmaals wordt geprobeerd de notificatie te versturen.
Statuscode < 0: Structurele fout, er zal geen nieuwe poging worden ondernomen om de notificatie te verzenden. Deze fout doet zich bijvoorbeeld voor wanneer de notificatie een te groot formaat heeft (de maximale hoeveelheid data die mag worden verzonden is 4096 bytes) of wanneer het identificerende nummer waarmee de telefoon is geregistreerd in OSIRIS niet langer geldig is omdat de student de app inmiddels heeft verwijderd.

Voorbeelden van notificaties:







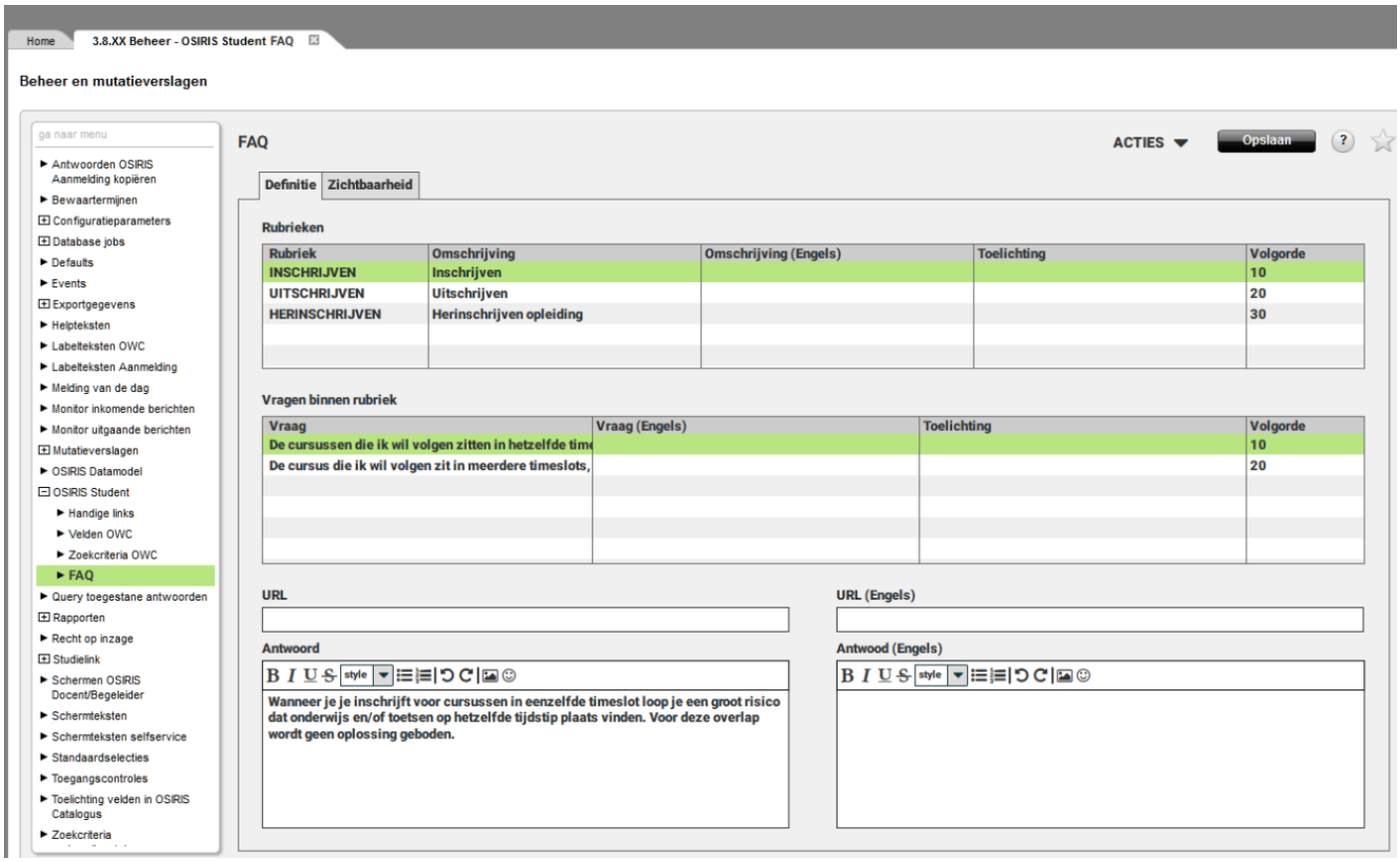
De getoonde tekst in de notificatie is achtereenvolgens het onderwerp en de inhoud van de mededeling die via communicatiekanaal NOTIFICATIE is verzonden.
Bij mededelingen die automatisch zijn verzonden op basis van een van de events EVENT-S-CURSUS-RESULTAAT, EVENT-S-CURSUS-TOETS of EVENT-S-CURSUS-BIJVAK wordt de sleutel van het resultaat in de mededelingcontext vastgelegd. Met deze informatie kan direct vanuit de notificatie het scherm Resultaten – Details worden aangeroepen voor het resultaat waarop de notificatie betrekking heeft.

2.6 Overige onderdelen

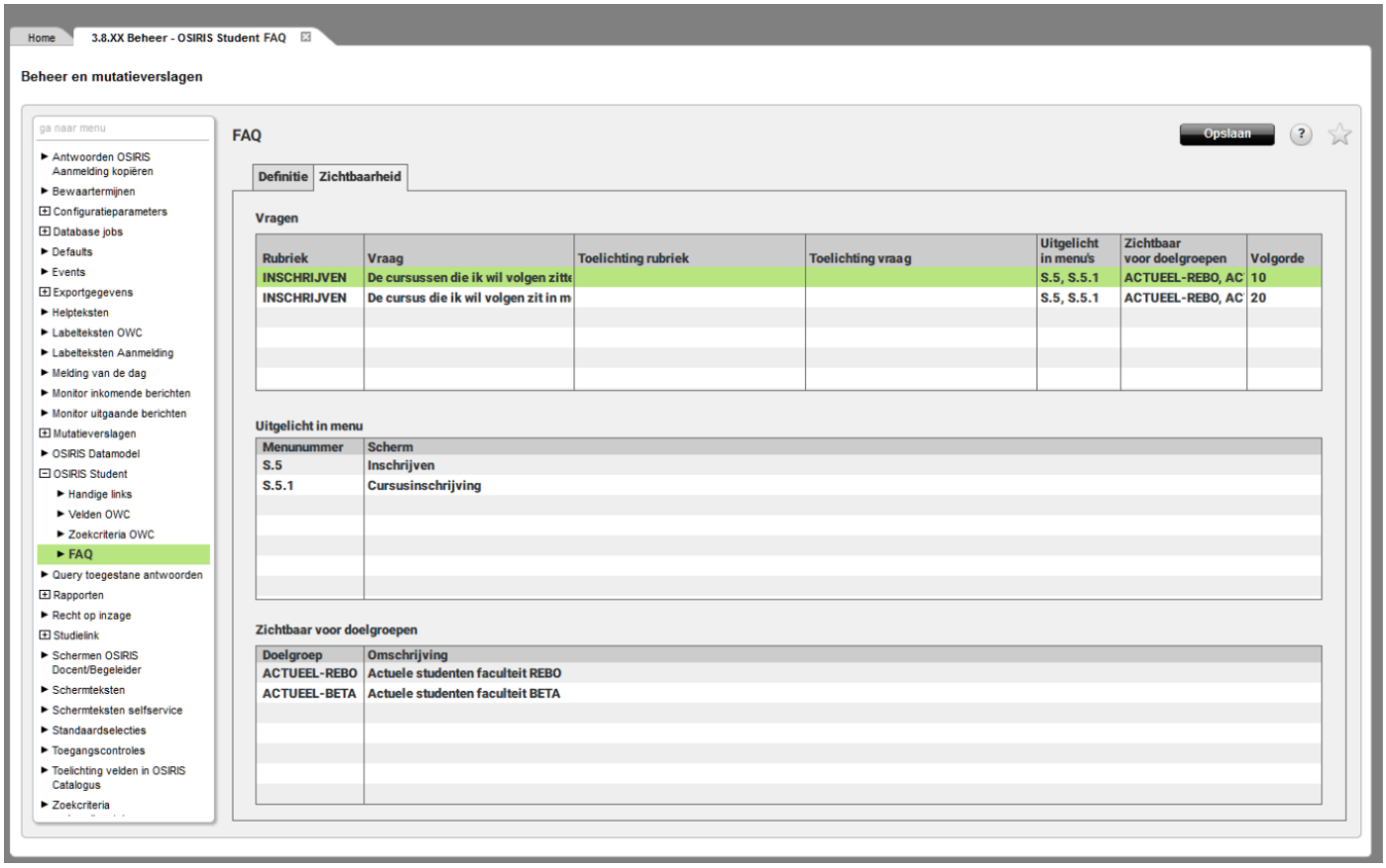
2.6.1 FAQ

Instellingen kunnen zelf via OSIRIS Basis scherm 3.8.53 Beheer – OSIRIS Student FAQ veelgestelde vragen, hints en tips inrichten. De instelling definieert zelf de rubrieken, de vragen binnen de rubrieken en geeft per vraag ofwel een tekstueel antwoord ofwel een url. Als de instelling een url heeft gedefinieerd bij een vraag, zal de student bij het aanklikken van de vraag in OSIRIS Student, direct naar de opgegeven pagina gestuurd worden.

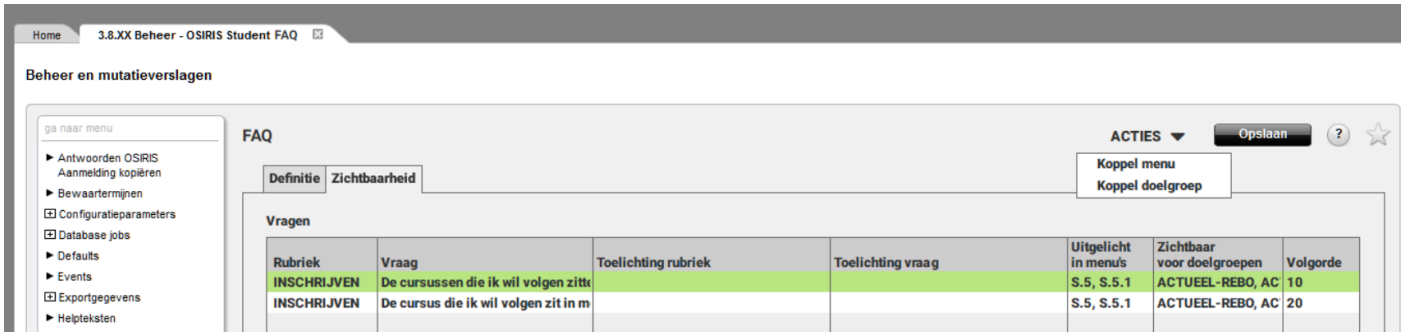
Het is daarnaast mogelijk om in een tekstueel antwoord url's op te nemen. Zo kan er zowel een toelichting als een link naar meer informatie of een bepaalde actie (via een deeplink bijvoorbeeld) als antwoord op een vraag worden opgegeven.



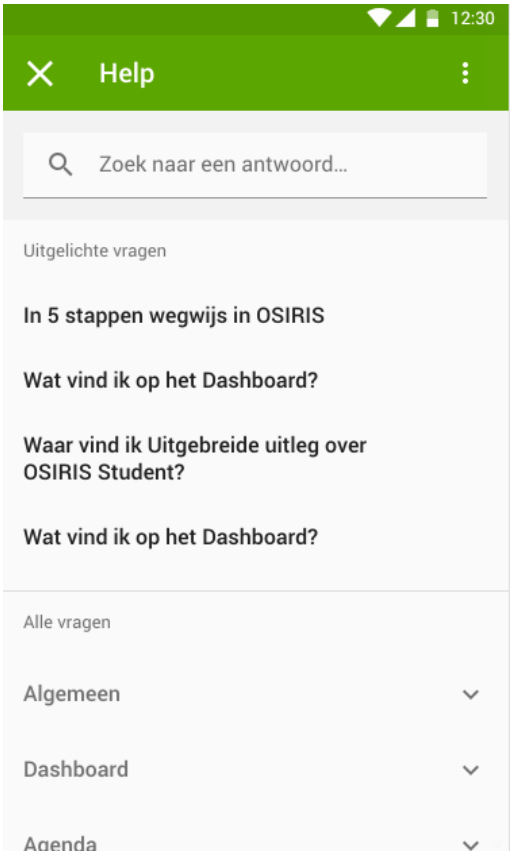
Nadat de rubrieken, vragen, en antwoorden gedefinieerd zijn op het tabblad Definitie, kan op het tabblad Zichtbaarheid aangegeven worden welke vragen in welke menu's als uitgelichte vragen getoond worden. Daarnaast kan per vraag opgegeven worden voor welke doelgroepen ze zichtbaar zijn.



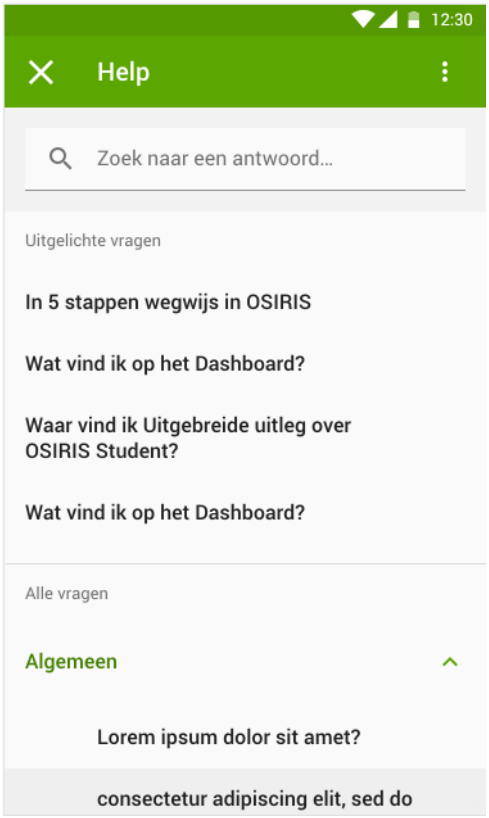
Het is niet verplicht een uitgelicht menu op te geven bij een vraag, het is echter wel verplicht om minimaal één doelgroep op te geven bij een vraag. Het koppelen van menu's en doelgroepen gebeurt via de acties Koppel menu en Koppel doelgroep. Deze acties kunnen ook voor een selectie van meerdere vragen uitgevoerd worden.



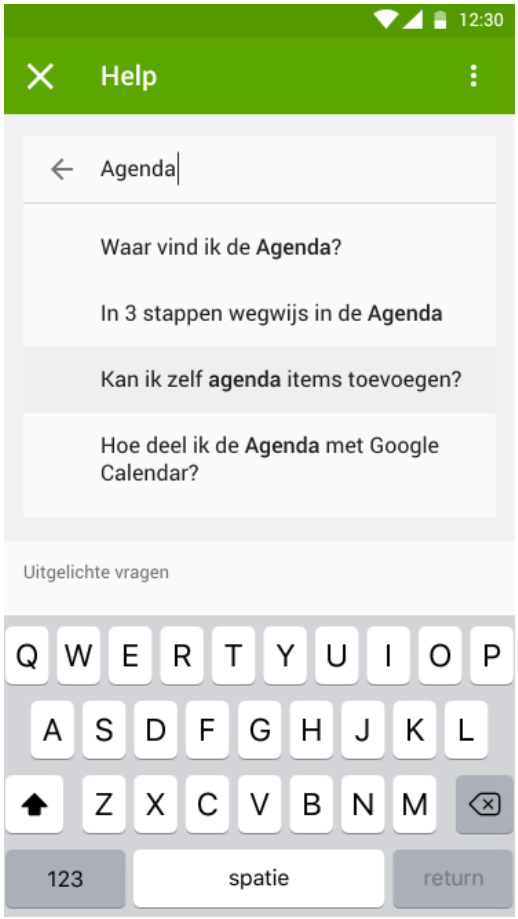
Wanneer een vraag uitgelicht wordt in een bepaald menu, zal bij het aanklikken van het FAQ-icoontje vanuit dat specifieke menu de vraag getoond worden:



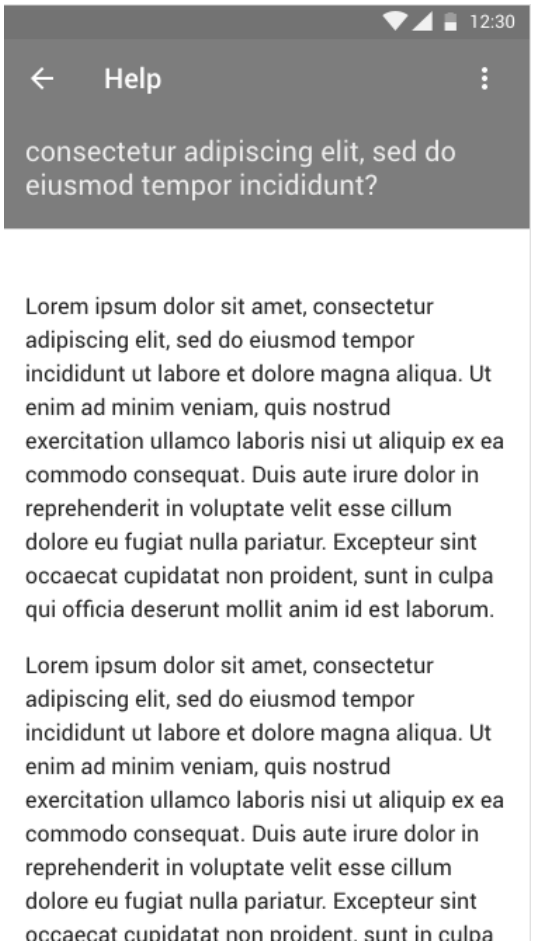
Onder de uitgelichte vragen, worden de vragen gesorteerd per rubriek getoond.



Via “Zoek naar een antwoord...” kan de student een antwoord op een specifieke vraag zoeken door een bepaalde zoekterm in te vullen. Als resultaat worden dan alle vragen met de opgegeven zoekterm getoond.

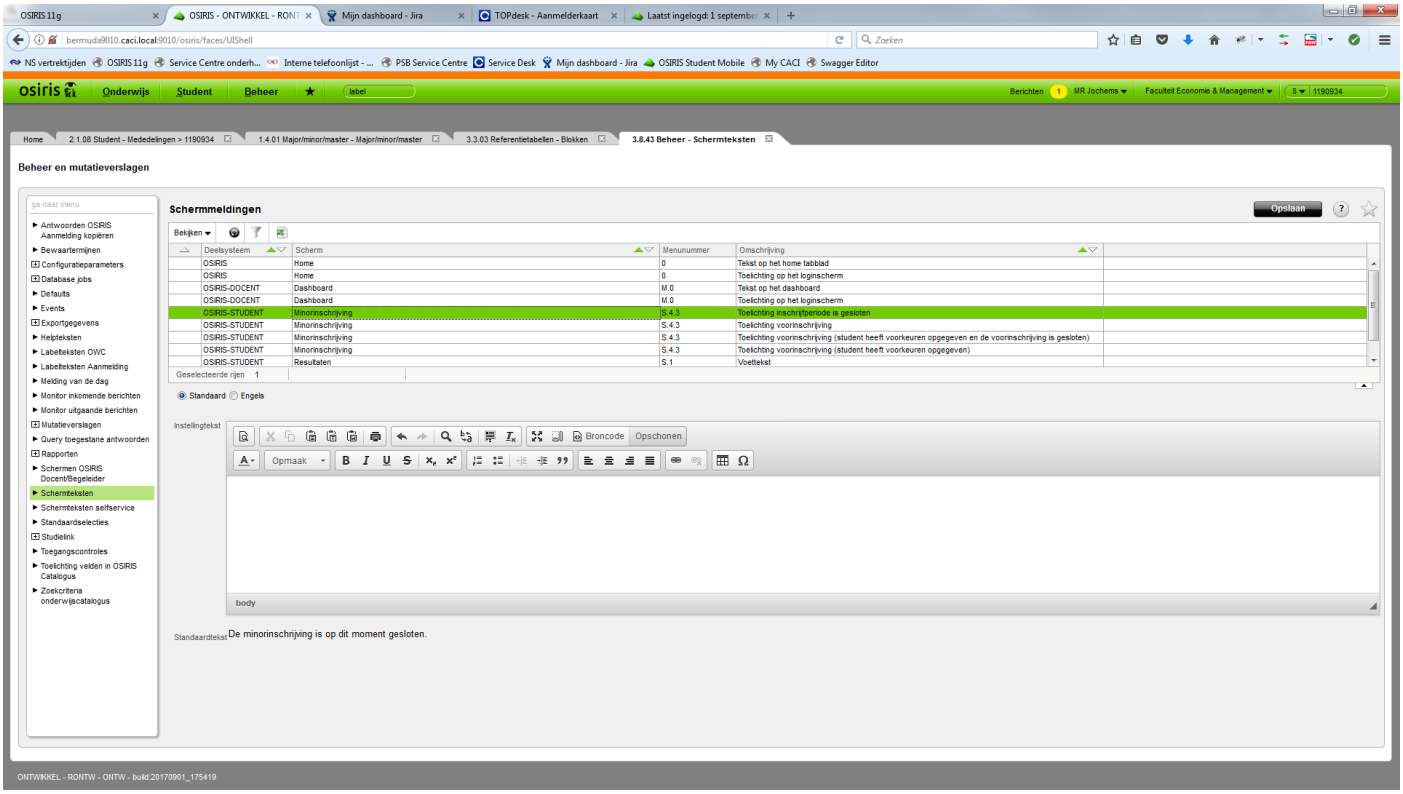


Het selecteren van de gewenste vraag leidt ofwel naar het door de instelling opgegeven antwoord, of naar de wegpagina die de instelling gekoppeld heeft aan de vraag.

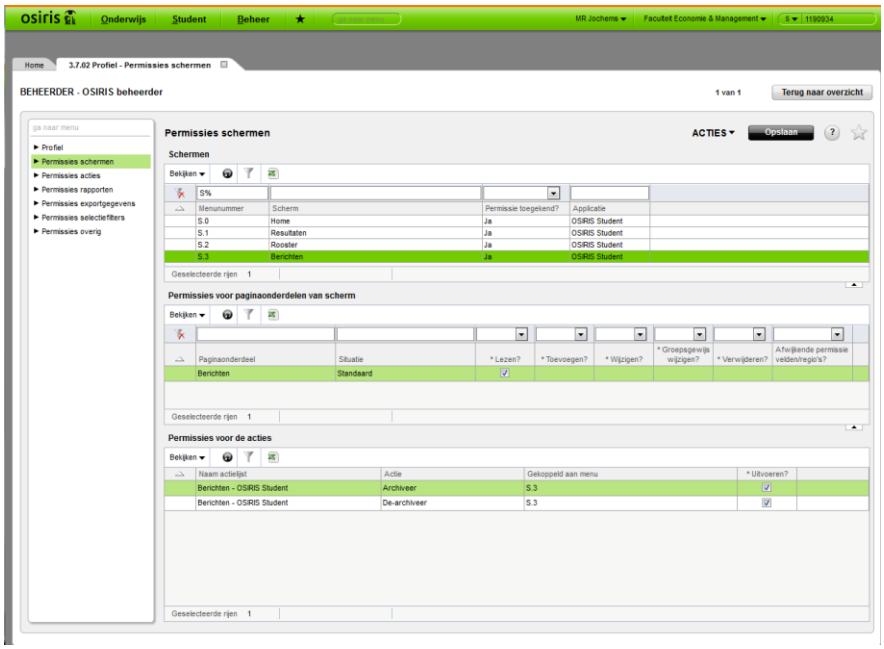


2.6.2 Schermteksten, paginaonderdelen en acties per menu

In OSIRIS Basis kunnen in scherm 3.8.43 Beheer – Schermteksten schermteksten worden ingericht die worden getoond in OSIRIS Student. De schermteksten worden ingericht per menu, op basis van een sleutel wordt aangegeven waar de schermtekst zal worden getoond.



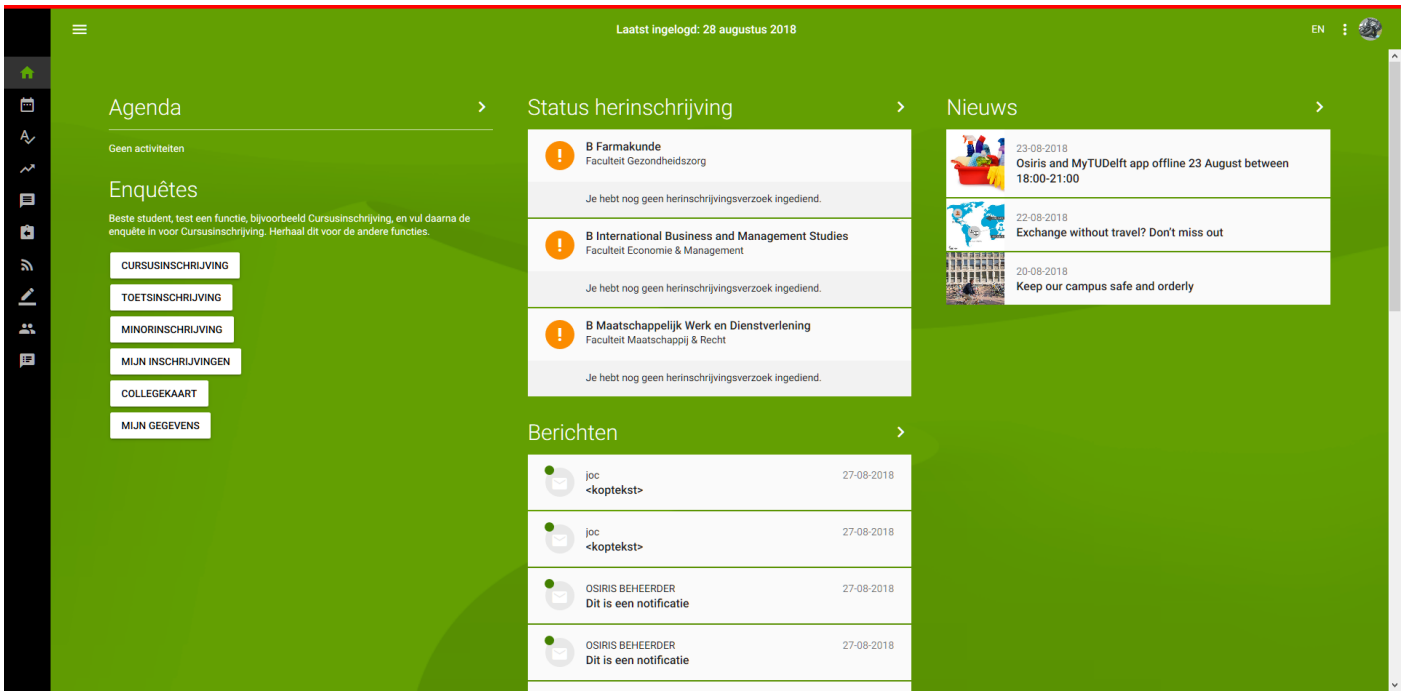
De paginaonderdelen en acties die per menu beschikbaar zijn voor de student kunnen, zoals reeds in paragraaf 2.2 is beschreven, worden ingericht in scherm 3.7.02 van OSIRIS op basis van diens profiel.



Zowel de schermteksten, paginaonderdelen als acties die voor de student beschikbaar zijn worden per menu opgehaald door de webservice /osiris/student/applicatie/menus/{menu_id}.
De volgende hoofdstukken waarin de afzonderlijke menu's worden beschreven starten steeds met een beschrijving van de paginaonderdelen en acties die voor dit menu beschikbaar zijn. Per menu zal kort worden aangegeven welke schermteksten beschikbaar zijn. In de onderliggende schermen zal uitgebreider worden ingegaan op de schermteksten voor het betreffende scherm.

2.6.3 Kleurenbalk

Om duidelijk aan te geven dat OSIRIS Student in een testomgeving draait kan een kleurenbalk worden getoond bovenin het scherm. De gewenste kleur is instelbaar in configuratieparameter OSIRIS-STUDENT / KLEUR-OTAP-OMGEVING. De kleur kan als HTML-code (bijvoorbeeld red) of als hexadecimale kleurencode (bijvoorbeeld #FF0000) worden opgegeven. De kleurenbalk wordt alleen getoond in de webapplicatie en niet in de app. Dit ziet er als volgt uit:



2.6.4 Deeplinks

Deeplinks maken het mogelijk om direct een bepaald scherm van OSIRIS Student aan te roepen, zonder dat de student via het menu hiernaar hoeft te navigeren. Zo is het bijvoorbeeld mogelijk om op de instellingswebsite een link op te nemen naar het scherm “Registreren” dat is beschreven in paragraaf 2.1.4 van dit document.
OSIRIS Student ondersteunt tevens deeplinks waarin een identificerend nummer kan worden opgenomen. Zo kan met de deeplink /resultaten/<id_resultaat> (waarbij het vishaakveld moet worden vervangen door het identificerend nummer van bijvoorbeeld een toetsresultaat van de student) direct het scherm Resultaten -Details (paragraaf 4.1.2 van dit document) worden aangeroepen voor een specifiek resultaat.
Per menu zal kort worden aangegeven of en zo ja welke deeplinks mogelijk zijn naar de onderliggende schermen. Bij de schermen waarbij deeplinks mogelijk is zal dit nogmaals worden aangegeven.
Om vanuit mededelingen of andere applicaties te kunnen deeplinken naar OSIRIS Student dient in configuratieparameter OSIRIS-STUDENT-NIEUW / APPSRV-URL de URL van de webapplicatie van OSIRIS Student te worden opgenomen.

2.6.5 Huisstijl

Het is mogelijk om de applicatie in de eigen huisstijl van de instelling te tonen. Daarvoor kan in OSIRIS Student een logo van de instelling opgenomen worden. Daarnaast kan een vijftal kleuren aangepast worden zodat OSIRIS Student overeenkomt met de stijl van de betreffende instelling. Dit betreft onder andere de kleur die de menubalken hebben, de kleur van actieve elementen en de kleur van de achtergrond.

2.6.6 Statistiek

Volgt nog.

2.7 Performance tips

Om piekbelasting op OSIRIS te voorkomen, is het aan te raden om de inschrijving op onderwijs te spreiden. Dit voorkomt dat op een enkel moment een enorme groep studenten tegelijkertijd moet inschrijven en er dus juist een piekbelasting op OSIRIS ontstaat. Het spreiden van de inschrijving op onderwijs kan bijvoorbeeld op de volgende wijzen:

- Maak gebruik van voorinschrijvingen bij cursussen en minoren. Dit zijn periodes voordat de daadwerkelijke inschrijving start, waarin studenten zich al kunnen inschrijven. Bij voorinschrijvingen worden de studenten niet direct op de cursus of minor ingeschreven, maar op een wachtlijst geplaatst. De verdeling van de plaatsen gebeurt door middel van loting, het tijdstip van inschrijven speelt hierbij geen rol.
- Spreid de periodes waarin de student zich kan inschrijven. Deze inschrijfperiodes kunnen op scherm 3.3.03 Referentietabellen – Blokken ingericht worden. De voorinschrijfperiode voor minoren kan ingericht worden op scherm 3.3.23 Referentietabellen – Voorinschrijfperiodes.
- Verstuur de notificaties over dat de inschrijving open staat op tijden dat het minder druk is in OSIRIS, bijvoorbeeld buiten kantoortijden.

3. Menu S.0 Home

3.1 Algemeen

De menuoptie Home is alleen beschikbaar wanneer de student op basis van minimaal een van zijn profielen (zie paragraaf 2.2 met betrekking tot autorisatie, doelgroepen en rechten) permissie heeft gekregen voor menu S.0 – Home in Scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis.

Menunummer: S.0
Onderdelen: Handige links
Snelkoppeling resultaten
Snelkoppeling voortgang
Snelkoppeling berichten
Snelkoppeling inschrijven
Agenda
Resultaten
Berichten
Status aanmelding/herinschrijving
Nieuws
Notities
Status diplomering/diploma-aanvraag
Zaken/uitnodigingen
Acties: N.V.T

Nota bene:
Het bepalen van de paginaonderdelen die beschikbaar zijn voor de student gebeurt voor menu S.0 Home op een afwijkende wijze ten opzichte van de andere menu's.
Paginaonderdelen Agenda, Resultaten, Berichten, Status aanmelding/herinschrijving en Nieuws worden getoond wanneer de student op basis van diens profiel(en) permissie heeft voor respectievelijk menu S.1 Agenda, menu S.2 Resultaten, menu S.4 Berichten, menu S.20.3 Mijn gegevens – Inschrijven opleiding en menu S.52 Nieuws.

Met behulp van webservice /osiris/student/applicatie/menus/{menu_id} wordt door de applicatie opgehaald welke onderdelen en acties voor de student beschikbaar zijn.

Menu Home kan direct worden aangeroepen met deeplink <url_osiris_student>/#/home.

De volgende schermteksten kunnen worden ingericht voor menu S.0 Home:

Sleutel	Toelichting
MELDING-VAN-DE-DAG	Melding van de dag, bovenin het menu Home

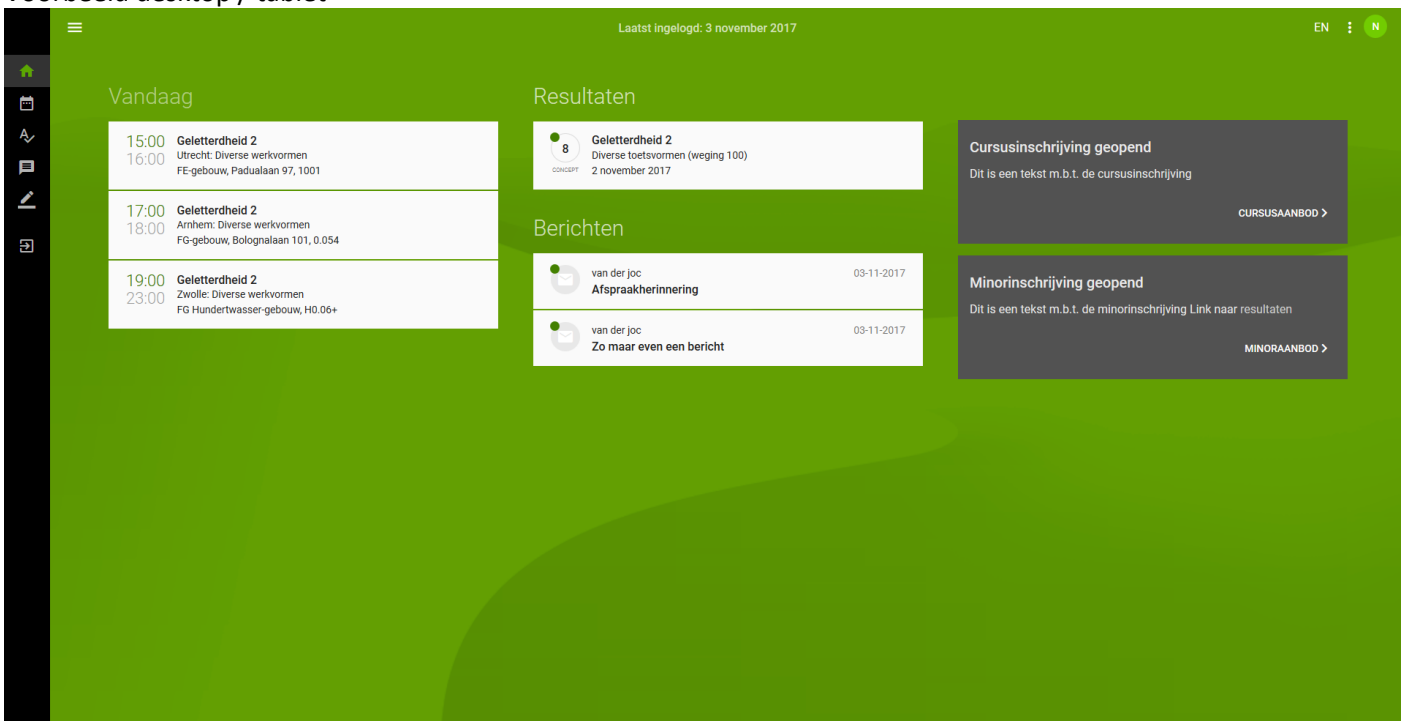
3.2 Home

Voorbeeld mobiel





Voorbeeld desktop / tablet



Deeplinks

Het scherm Home kan direct worden aangeroepen met deeplink <url_osiris_student>/#/home.

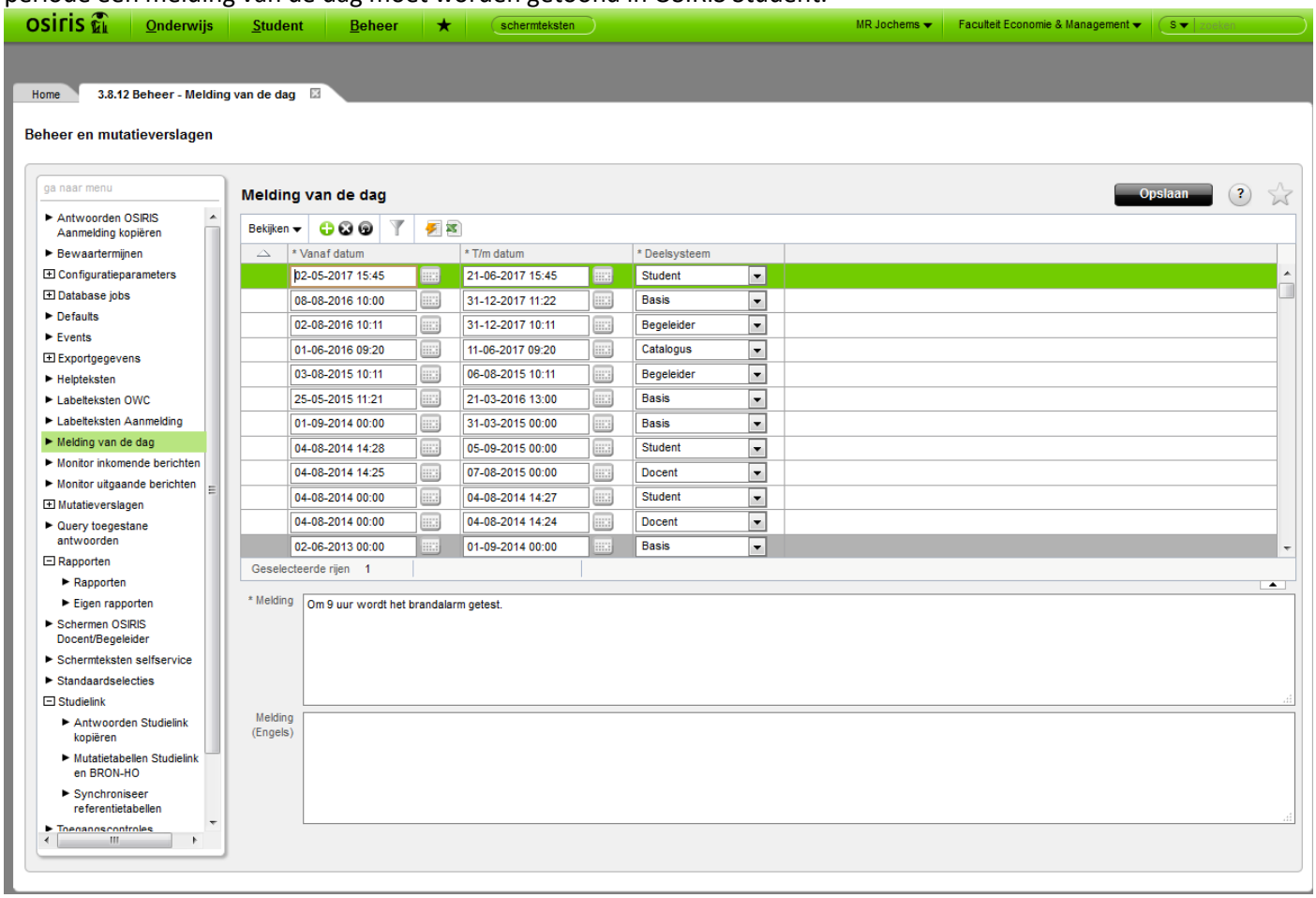
Veldbeschrijving
Omdat de velden die worden getoond betrekking hebben op verschillende soorten gegevens, waarvoor bovendien apart permissie moet worden verleend, worden de getoonde gegevens per gegevensblok beschreven:

Laatst ingelogd
Bovenin het scherm wordt datum en tijdstip getoond waarop de student voor het laatst succesvol is ingelogd in OSIRIS Student.
Afhankelijk van de wijze van inloggen wordt dit veld opgehaald met de webservice osiris/student/applicatie/gebruiker (bij authenticatie met SAML) of osiris/student/applicatie/authenticeer (bij authenticatie met OSIRIS Aanmelding account.

Veld	Definitie
Laatst ingelogd	Laatst ingelogd <datum_laatste_login> Bijzonderheden: - Dit tekstblok wordt alleen getoond in de weergave voor desktop/tablet

3.2.1 Melding van de dag

In OSIRIS Basis kan in scherm 3.8.12. Beheer – Melding van de dag worden ingericht dat gedurende een bepaalde periode een melding van de dag moet worden getoond in OSIRIS Student.



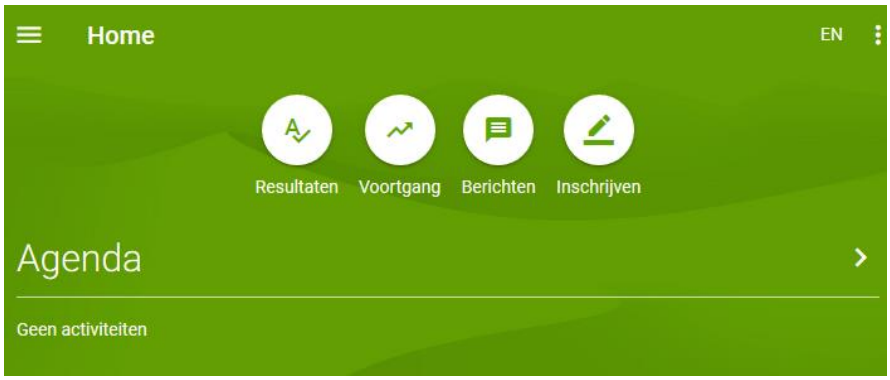
De melding van de dag wordt verkregen met de webservice /osiris/student/applicatie/menus/{menu_id} in het gegevensblok “teksten”.

Veld	Definitie
Melding van de dag	<MELDING-VAN-DE-DAG> Bijzonderheden: - Dit tekstblok wordt alleen getoond als er voor de huidige datum een melding van de dag is ingericht voor OSIRIS Student.

3.2.2 Snelkoppelingen

Op de tablet en mobiele versie van OSIRIS Student is een viertal snelkoppelingen naar de meest gebruikte functies opgenomen:
- Resultaten
- Berichten
- Voortgang
- Inschrijven

Deze knoppen linken door naar hun respectievelijke menu's. Welke knoppen zichtbaar zijn voor de student, is afhankelijk van de permissies voor de onderdelen zoals opgegeven in Scherm 3.7.02 in OSIRIS basis.



3.2.3 Agenda

Het blok met agendagegevens toont de actuele agendagegevens van de student. Dit zijn de agendagegevens die voor vandaag zijn ingepland en nog niet zijn afgelopen. Als er vandaag geen agendagegevens meer zijn, wordt de agenda van morgen getoond.
Als er geen actuele agendagegevens zijn wordt onder het kopje "Agenda" de tekst "Geen activiteiten" getoond.

De actuele agenda wordt opgehaald met webservice osiris/student/student/rooster

Bijzonderheden:
- Het blok met actuele agendagegevens wordt alleen getoond als de student permissie heeft voor het onderdeel Agenda. Of dit het geval is wordt bepaald met de webservice osiris/student/applicatie/menus/{menu_id}.
- Alleen agendaregels waarbij het veld actueel de waarde J heeft worden getoond.
- Het veld actueel heeft de waarde J bij de agendagegevens van vandaag waarbij de eindtijd groter dan of gelijk is aan de huidige tijd. Als er vandaag geen agendagegevens meer zijn dan heeft het veld actueel bij agendagegevens van morgen de waarde J.
- Boven de actuele agenda wordt de dag getoond waarop de agenda betrekking heeft, "Vandaag" of "Morgen".
- Klikken op de kopregel (Vandaag of Morgen) leidt tot het openen van het menu Agenda.
- Afhankelijk van de gekozen waarde van SOORT_ONDERWIJSINSTELLING configuratie parameter worden verschillende sets tabellen aangeroepen.

Veld	Definitie
Tijdstip	<tijd_vanaf> <tijd_tm> Bijzonderheden: - Bij werkvormen wordt tijd_vanaf in het groen getoond, bij toetsen in het rood
Cursus	<cursus_korte_naam> (<cursus>) Bijzonderheden: - Alleen van cursussen van faculteiten waarbij configuratieparameter ROOSTER / GEBRUIK-MODULE leeg is of de waarde J heeft wordt roosterinformatie getoond.
Activiteit	In geval van werkvorm: <werkvorm_omschrijving>, groep <groepsnummer> In geval van toets: <toets_omschrijving

Sorteeropties:
- De agendaregels worden gesorteerd op tijdstip. Dit kan niet worden gewijzigd.

Acties per rij: Selecteren van een rij toont de detailgegevens van het agenda-item. Bij de mobiele variant gebeurt dit in een nieuw scherm, op desktop en tablet gebeurt dit in de rechterhelft van het scherm.

3.2.4 Openstaande uitnodigingen

Onder het kopje Openstaande uitnodigingen worden de uitnodigingen aan de student getoond die nog niet hebben geleid tot een afspraak.
Per uitnodiging worden een waarschuwingsicoon (de student moet immers nog een datum kiezen), de naam van de datumprikker, de naam van de zaak en de medewerker met wie de afspraak moet worden gemaakt getoond.
Er worden maximaal drie uitnodigingen getoond op het dashboard, indien de student meer dan drie uitnodigingen heeft worden de uitnodigingen getoond waarbij de eerste datum die kan worden gekozen het vroegst is.
Klikken op de uitnodiging leidt direct naar de uitnodiging in OSIRIS Zaak, klikken op de koptekst Openstaande uitnodigingen leidt naar het scherm Mijn Afspraken in OSIRIS Zaak.

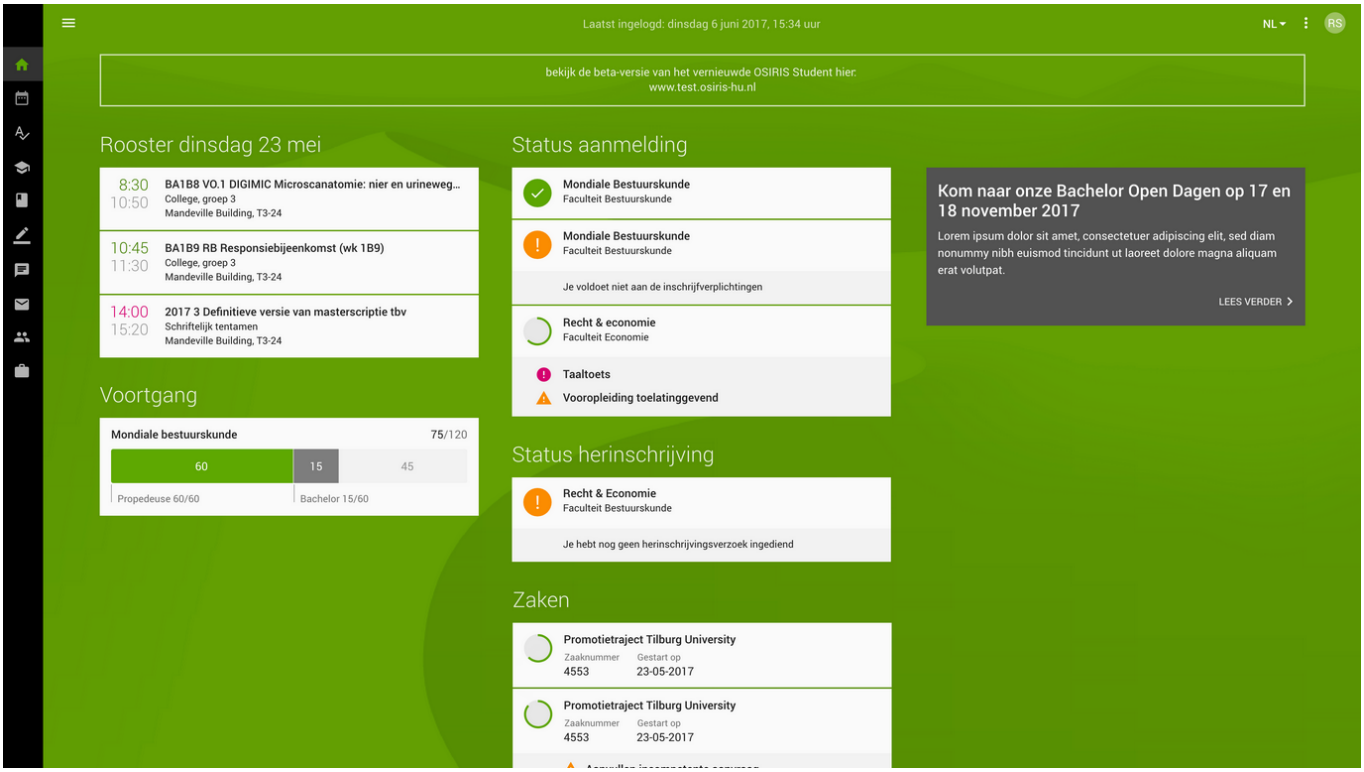


3.2.5 Status aanmelding

Het blok Status aanmelding toont de status van de openstaande en nieuw voltooide aanmelding(en) van de student. Als er geen lopende en nieuw voltooide aanmeldingen voor de student zijn, wordt het blok Status aanmelding niet getoond.
Nota bene: onder een aanmelding wordt een niet-ingetrokken (verzoek tot) inschrijving verstaan voor een opleiding waarvoor de student in het voorgaande collegejaar niet was ingeschreven. Een aanmelding is voltooid als deze actiefcode 4 heeft.

Bijzonderheden:

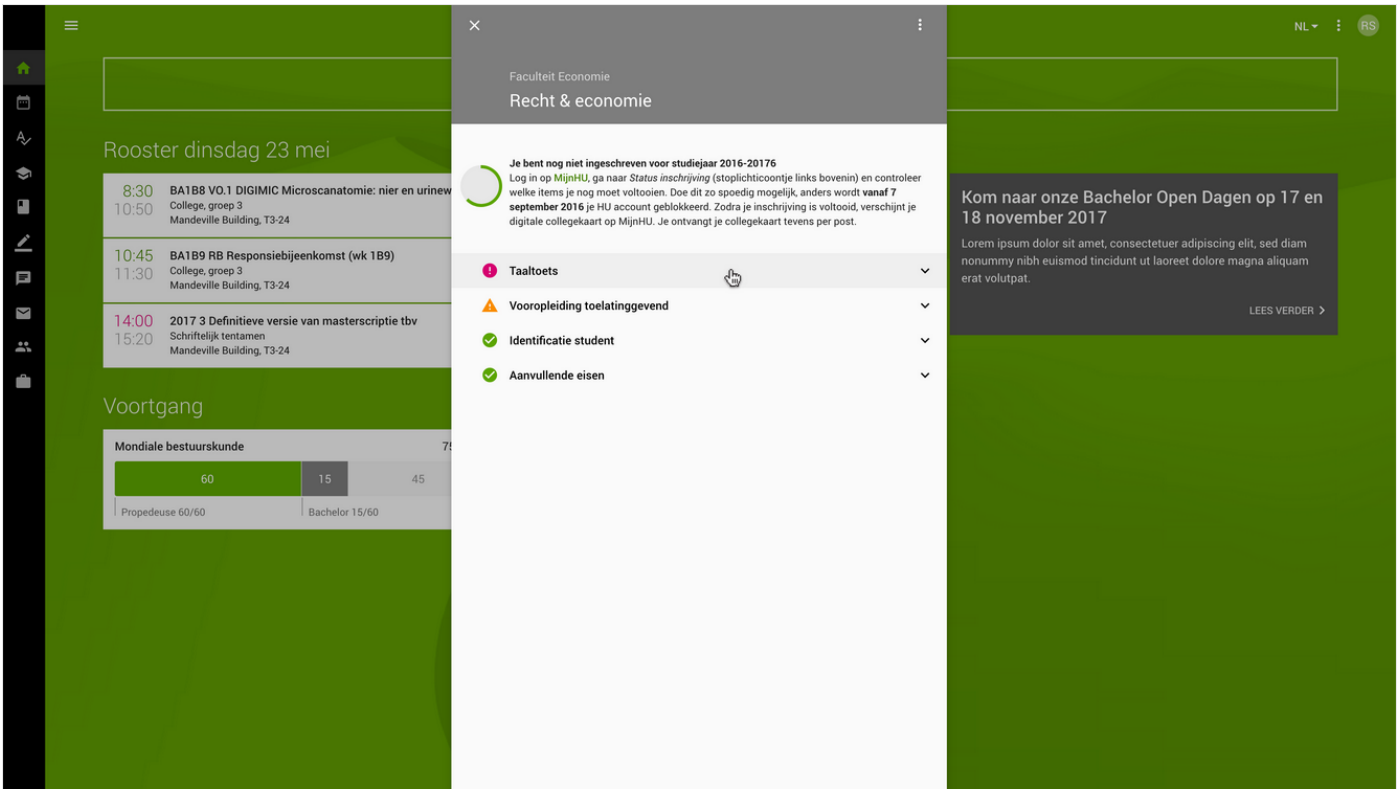
- Het blok met de status van de aanmelding wordt alleen getoond als de student permissie heeft voor paginaonderdeel Mijn gegevens - Inschrijving opleiding. Of dit het geval is wordt bepaald met de webservice osiris/student/applicatie/menus/{menu_id}.
- Alleen aanmeldingen in het huidige en volgende collegejaar worden getoond.
- Een onvoltooide aanmelding wordt getoond op het dashboard als de student in hetzelfde collegejaar geen voltooide aanmelding voor dezelfde opleiding heeft.
- Een onvoltooide aanmelding in het huidige collegejaar wordt alleen getoond als de huidige datum groter is dan of gelijk aan de datum in configuratieparameter OSIRIS-STUDENT STATUS-INSCHRIJVING-VOORAANM-HDG-JAAR-TOON-VANAF.
- Een onvoltooide aanmelding in het volgende collegejaar wordt alleen getoond als de huidige datum groter is dan of gelijk aan de datum in configuratieparameter OSIRIS-STUDENT STATUS-INSCHRIJVING-VOORAANM-VLGND-JAAR-TOON-VANAF.
- Een voltooide aanmelding wordt getoond op het dashboard als sinds de mutatiedatum van de actiefcode zoals vastgelegd in MUTATIEDATUM_ACTIEFCODE minder dagen zijn verstreken dan is vastgelegd in configuratieparameter OSIRIS-STUDENT / STATUS-INSCHRIJVING-VOLDAAN-TONEN-TOT. Als deze configuratieparameter leeg is, wordt een voltooide aanmelding altijd getoond.
- Bij aanmeldingen voor CROHO opleidingen (zowel onvoltooid als voltooid) wordt het voortgangsstoplicht getoond als de student op basis van diens profiel permissie heeft voor paginaonderdeel ‘Status inschrijving inclusief stoplichtcriteria’ van menu ’S.6.3 Mijn gegevens – Inschrijving opleiding’ en als er rode of gele stoplichtcriteria zijn die op basis van de inrichting van referentietabel 3.5.34 Stoplichtcriteria inschrijven mogen worden getoond in OSIRIS Student. Nota bene: op het dashboard worden dus nooit groene stoplichtcriteria getoond.
- Bij onvoltooide aanmeldingen voor niet-CROHO opleidingen wordt een oranje indicator getoond met de tekst ‘Je voldoet niet aan de inschrijfverplichtingen’. Als de student geen permissie heeft voor paginaonderdeel ‘Status inschrijving inclusief stoplichtcriteria’ van menu ‘S.6.3 Mijn gegevens – Inschrijving opleiding’ of als er geen stoplicht kan worden getoond wordt deze indicator en tekst ook getoond bij onvoltooide aanmeldingen voor CROHO opleidingen.
- In het geval van een voltooide aanmelding, wordt een volledig groene voortgangsindicator getoond.
- Klikken op de opleidingsregel opent een pop-up met detailgegevens over de aanmelding. Bij een onvoltooide aanmelding wordt in alle gevallen een toelichting getoond. Deze is als schermtekst in te richten, waarbij een onderscheid kan worden gemaakt op type opleiding (CROHO of niet-CROHO) en het wel of niet tonen van het stoplicht. Deze schermteksten worden in detail beschreven in hoofdstuk 16 Mijn gegevens – Inschrijven opleiding. Als het stoplicht wordt getoond worden in deze pop-up de indicatoren getoond die opengeklapt kunnen worden. Bij een voltooide aanmelding wordt naast de opleidingsgegevens en de groene indicator, de knop ‘Verklaring van inschrijving’ getoond als de student permissie heeft voor de actie ‘Verklaring van inschrijving’. Als in de referentietabel met stoplichtcriteria is ingericht dat groene stoplichtcriteria moeten worden getoond, dan worden deze wel in de pop-up met detailgegevens getoond.



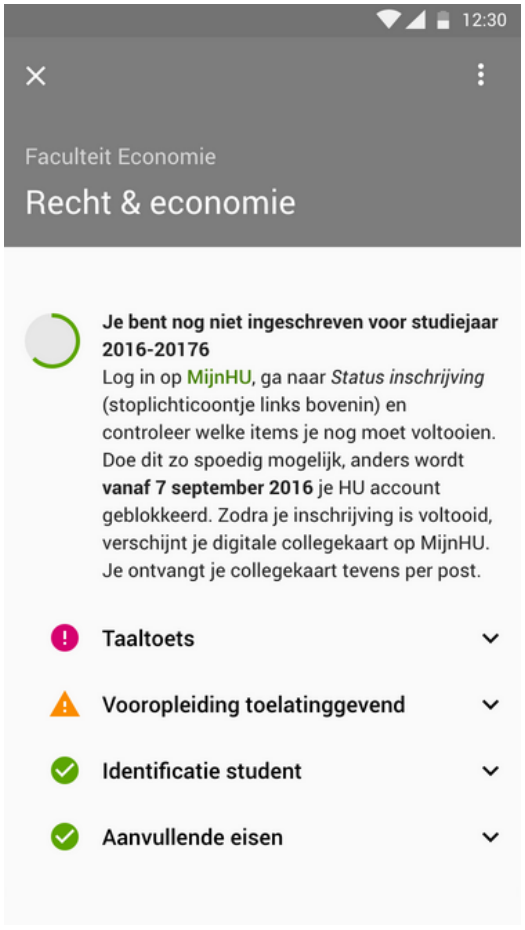
Desktop



Mobiel



Detailweergave opleiding desktop



Detailweergave opleiding mobiel

Veldbeschrijving
De tabel Status aanmelding toont de onderstaande velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/inschrijvingen/opleidingen/.

Veld	Definitie
Opleiding	 <opleiding_naam> <faculteit_naam> Bijzonderheden: - Alleen aanmeldingen waarbij het veld <herinschrijving> de waarde N heeft worden getoond - Alleen aanmeldingen waarbij het veld <toon_op_dashboard> de waarde J heeft worden getoond - Bij een onvoltooide aanmelding waarbij een stoplicht getoond wordt en er geen rode stoplichtcriteria aanwezig zijn, wordt het percentage van de aanmelding dat voltooid is getoond in de indicator. Dit percentage wordt als volgt berekend: Alle stoplichtcriteria met waarde 'GROEN' / Alle stoplichtcriteria met een waarde niet gelijk aan 'GRIJS' (= alle voor de opleiding relevante stoplichtcriteria). Of een aanmelding is voltooid wordt aangegeven in het veld <voltooid>. Bij aanmeldingen waarbij het percentage dat is voltooid wordt getoond, wordt de waarde hiervan doorgegeven in het veld <percentage_voltooid>. - In het geval van een voltooide aanmelding wordt de indicator volledig groen getoond:  - Bij een onvoltooide aanmelding waarbij geen stoplicht getoond wordt of waarbij rode stoplichtcriteria aanwezig zijn, wordt een oranje indicator getoond: 
Status	<kleur> <criterium_omschrijving> <criterium_toelichting> Bijzonderheden: - Bij een aanmelding wordt een stoplicht getoond als het een aanmelding voor een CROHO opleiding betreft ,de student op basis van diens profiel permissie heeft voor paginaonderdeel 'Status inschrijving inclusief stoplichtcriteria' van menu 'S.6.3 Mijn gegevens – Inschrijving opleiding' en er rode of gele stoplichtcriteria zijn die mogen worden getoond in OSIRIS Student. - Per kleur kan een afwijkende toelichting worden opgegeven. - Bij een onvoltooide aanmelding voor een niet-CROHO opleiding betreft wordt de tekst 'Je voldoet niet aan de inschrijfverplichtingen.' getoond. Deze tekst wordt ook getoond bij onvoltooide aanmeldingen voor een CROHO opleiding als er geen stoplicht wordt getoond. De tekst wordt in dat geval uit het veld <status_omschrijving> gehaald.

Sorteeropties:
- De opleidingen worden op alfabetische volgorde getoond. Dit kan niet worden gewijzigd.

Acties per rij: Klikken op de opleidingsregel opent een pop-up met detailgegevens over de aanmelding. Bij de mobiele variant gebeurt dit in een nieuw scherm, op desktop en tablet gebeurt dit in het huidige scherm.

Veldbeschrijving
De pop-up met detailgegevens over de aanmelding toont de onderstaande velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/inschrijvingen/opleidingen/{id_opleiding}.

Veld	Definitie
Opleiding	<faculteit_naam> <opleiding_naam>
Toelichting	 <toelichting> Bijzonderheden: - Dit betreft de schermtekst die door de instelling zelf ingericht kan worden. Welke tekst getoond wordt en wanneer deze getoond wordt is afhankelijk van de inschrijfregel van de student. - Bij een onvoltooide aanmelding waarbij een stoplicht getoond wordt en waarbij geen rode stoplichtcriteria aanwezig zijn, wordt het percentage van de aanmelding dat voltooid is getoond in de indicator. Dit percentage wordt als volgt berekend: Alle stoplichtcriteria met waarde 'GROEN' / Alle stoplichtcriteria met een waarde niet gelijk aan 'GRIJS' (= alle voor de opleiding relevante stoplichtcriteria). Of een aanmelding is voltooid wordt aangegeven in het veld <voltooid>. Bij aanmeldingen waarbij het percentage dat is voltooid wordt getoond, wordt de waarde hiervan doorgegeven in het veld <percentage_voltooid>. - In het geval van een voltooide aanmelding wordt de indicator volledig groen getoond:  - Bij een onvoltooide aanmelding waarbij geen stoplicht getoond wordt of waarbij rode stoplichtcriteria aanwezig zijn, wordt een oranje indicator getoond:: 
Stoplicht	<kleur> <criterium_omschrijving> <criterium_toelichting> Bijzonderheden: - Bij een aanmelding wordt een stoplicht getoond als het een aanmelding voor een CROHO opleiding betreft, de student op basis van diens profiel permissie heeft voor paginaonderdeel 'Mijn gegevens – Inschrijving opleiding – Stoplicht' en er stoplichtcriteria zijn die mogen worden getoond in OSIRIS Student. - Als het stoplicht getoond wordt, worden alle stoplichtcriteria bij de inschrijving van de student getoond waarvan in de referentietabel met stoplichtcriteria is aangegeven dat ze zichtbaar zijn in OSIRIS Student. Per criterium kan worden ingesteld of het niet mag worden getoond in OSIRIS Student, of het mag worden getoond als het de kleur rood, geel of groen heeft of slechts als het de kleur rood of geel heeft. Het criterium wordt voorafgegaan door een icoon met de kleur. - De toelichting bij het criterium wordt pas getoond na het openklappen van het criterium. Per kleur kan een afwijkende toelichting worden opgegeven.
Verklaring van inschrijving	VERKLARING VAN INSCHRIJVING Bijzonderheden - Bij een voltooide aanmelding wordt de knop 'Verklaring van inschrijving' getoond als de student permissie heeft voor de actie 'Verklaring van inschrijving'

Acties: De actie 'Verklaring van inschrijving' voert het rapport 'Verklaring van inschrijving' (menu 9.9.04) uit indien het een CROHO opleiding betreft, of rapport 'Verklaring van inschrijving (niet CROHO)' (menu 9.9.05) indien het een niet-CROHO opleiding betreft voor de geselecteerde inschrijfregel en haalt dit als pdf op.

3.2.6 Status herinschrijving

Het blok Status herinschrijving toont de status van de openstaande en nieuw voltooide herinschrijving(en) van de student. Als er geen lopende herinschrijvingen voor de student zijn, wordt het blok Status herinschrijving niet getoond.
Nota bene: van een herinschrijving is sprake bij een niet-ingetrokken (verzoek tot) inschrijving voor een opleiding waarvoor de student in het voorgaande collegejaar reeds was ingeschreven.

Bijzonderheden:

- Het blok met de status van de herinschrijving wordt alleen getoond als de student permissie heeft voor het onderdeel Mijn gegevens - Inschrijving opleiding. Of dit het geval is wordt bepaald met de webservice osiris/student/applicatie/menus/{menu_id}.
- Alleen herinschrijvingen in het eerstvolgende collegejaar worden getoond.
- Een onvoltooide herinschrijving wordt getoond op het dashboard als de student geen voltooide herinschrijving voor dezelfde opleiding heeft.
- Een onvoltooide herinschrijving wordt alleen getoond als de huidige datum groter is dan of gelijk aan de datum in configuratieparameter OSIRIS-STUDENT / STATUS-INSCHRIJVING-HERINS-VLGND-JAAR-TOON-VANAF.
- Een voltooide herinschrijving wordt getoond op het dashboard als sinds de mutatiedatum van de actiefcode zoals vastgelegd in MUTATIEDATUM_ACTIEFCODE minder dagen zijn verstreken dan is vastgelegd in configuratieparameter OSIRIS-STUDENT / STATUS-INSCHRIJVING-VOLDAAN-TONEN-TOT. Als deze configuratieparameter leeg is wordt een voltooide herinschrijving altijd getoond.
- Bij herinschrijvingen voor CROHO opleidingen (zowel onvoltooid als voltooid) wordt het voortgangsstoplicht getoond als de student op basis van diens profiel permissie heeft voor paginaonderdeel ‘Status inschrijving inclusief stoplichtcriteria’ van menu ‘S.6.3 Mijn gegevens – Inschrijving opleiding’ en als er rode of gele stoplichtcriteria zijn die op basis van de inrichting van referentietabel 3.5.34 Stoplichtcriteria inschrijven mogen worden getoond in OSIRIS Student. Nota bene: op het dashboard worden dus nooit groene stoplichtcriteria getoond.
- Bij onvoltooide herinschrijvingen voor niet-CROHO opleidingen wordt een oranje indicator getoond met de tekst ‘Je voldoet niet aan de inschrijfverplichtingen’. Als de student geen permissie heeft voor paginaonderdeel ‘Status inschrijving inclusief stoplichtcriteria’ van menu ‘S.6.3 Mijn gegevens – Inschrijving opleiding’ wordt deze indicator en tekst ook getoond bij onvoltooide herinschrijvingen voor CROHO opleidingen.
- Als de student nog geen verzoek tot herinschrijving heeft gedaan voor de opleiding waarvoor hij in het voorgaande jaar was ingeschreven, dan wordt een oranje voortgangsindicator getoond voor de naam van de betreffende opleiding met daaronder de tekst ‘Je hebt nog geen herinschrijvingsverzoek ingediend’. Als de student zijn huidige inschrijving heeft beëindigd, reeds zijn examen heeft behaald of op Studielink heeft aangegeven zich niet te willen herinschrijven wordt de opleiding niet getoond.
- In het geval van een voltooide herinschrijving, wordt een volledig groene voortgangsindicator getoond.
- Klikken op de opleidingsregel opent een pop-up met detailgegevens over de herinschrijving. Bij een onvoltooide of ontbrekende herinschrijving wordt in alle gevallen een toelichting getoond. Deze is als schermtekst in te richten, waarbij een onderscheid kan worden gemaakt op type opleiding (CROHO of niet-CROHO) en het wel of niet tonen van het stoplicht. Deze schermteksten worden in detail beschreven in hoofdstuk 16 Mijn gegevens – Inschrijven opleiding. Als het stoplicht wordt getoond worden in deze pop-up de indicatoren getoond die opengeklapt kunnen worden. Bij een voltooide herinschrijving wordt naast de opleidingsgegevens en de groene indicator, de knop ‘Verklaring van inschrijving’ getoond als de student permissie heeft voor de actie ‘Verklaring van inschrijving’. Als in de referentietabel met stoplichtcriteria is ingericht dat groene stoplichtcriteria moeten worden getoond, dan worden deze wel in de pop-up met detailgegevens getoond.

Veldbeschrijving
De tabel Status herinschrijving toont de onderstaande velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/inschrijvingen/opleidingen/.

Veld	Definitie
Opleiding	 <opleiding_naam> <faculteit_naam>

	Bijzonderheden: - Alleen herinschrijvingen waarbij het veld <herinschrijving> de waarde J heeft worden getoond - Alleen herinschrijvingen waarbij het veld <toon_op_dashboard> de waarde J heeft worden getoond - Bij een onvoltooide herinschrijving waarbij een stoplicht getoond wordt en waarbij geen rode stoplichtcriteria aanwezig zijn, wordt het percentage van de herinschrijving dat voltooid is getoond in de indicator. Dit percentage wordt als volgt berekend: Alle stoplichtcriteria met waarde 'GROEN' / Alle stoplichtcriteria met een waarde niet gelijk aan 'GRIJS' (= alle voor de opleiding relevante stoplichtcriteria). Of een herinschrijving is voltooid wordt aangegeven in het veld <voltooid>. Bij herinschrijvingen waarbij het percentage dat is voltooid wordt getoond, wordt de waarde hiervan doorgegeven in het veld <percentage_voltooid>. - In het geval van een voltooide herinschrijving wordt de indicator volledig groen getoond:  - Bij een onvoltooide aanmelding waarbij geen stoplicht getoond wordt of waarbij rode stoplichtcriteria aanwezig zijn, wordt een oranje indicator getoond: 
Status	<kleur> <criterium_omschrijving> <criterium_toelichting> Bijzonderheden: - Bij een herinschrijving wordt een stoplicht getoond als het een aanmelding voor een CROHO opleiding betreft, de student op basis van diens profiel permissie heeft voor paginaonderdeel 'Status inschrijving inclusief stoplichtcriteria' van menu 'S.6.3 Mijn gegevens – Inschrijving opleiding' en er rode of gele stoplichtcriteria zijn die mogen worden getoond in OSIRIS Student. - Bij een onvoltooide herinschrijving voor een niet-CROHO opleiding wordt de tekst 'Je voldoet niet aan de inschrijfverplichtingen.' getoond. Deze tekst wordt ook getoond bij onvoltooide herinschrijvingen voor een CROHO opleiding als er geen stoplicht wordt getoond. De tekst wordt in dat geval uit het veld <status_omschrijving> gehaald. - Bij een ontbrekende herinschrijving wordt de tekst 'Je hebt nog geen herinschrijvingsverzoek ingediend.' getoond. Deze wordt eveneens uit het veld <status_omschrijving> gehaald. - Per kleur kan een afwijkende toelichting worden opgegeven.

Sorteeropties:
- De opleidingen worden op alfabetische volgorde getoond. Dit kan niet worden gewijzigd.

Acties per rij: Klikken op de opleidingsregel opent een pop-up met detailgegevens over de herinschrijving. Bij de mobiele variant gebeurt dit in een nieuw scherm, op desktop en tablet gebeurt dit in het huidige scherm.

Veldbeschrijving
De pop-up met detailgegevens over de aanmelding toont de onderstaande velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/inschrijvingen/opleidingen/{id_opleiding}.

Veld	Definitie
Opleiding	<faculteit_naam> <opleiding_naam>

Toelichting	 <toelichting> Bijzonderheden: - Dit betreft de schermtekst die door de instelling zelf ingericht kan worden. Welke tekst getoond wordt en wanneer deze getoond wordt is afhankelijk van de inschrijfregel van de student. - Bij een onvoltooide herinschrijving waarbij een stoplicht getoond wordt en waarbij geen rode stoplichtcriteria aanwezig zijn, wordt het percentage van de herinschrijving dat voltooid is getoond in de indicator. Dit percentage wordt als volgt berekend: Alle stoplichtcriteria met waarde 'GROEN' / Alle stoplichtcriteria met een waarde niet gelijk aan 'GRIJS' (= alle voor de opleiding relevante stoplichtcriteria). Of een aanmelding is voltooid wordt aangegeven in het veld <voltooid>. Bij herinschrijving waarbij het percentage dat is voltooid wordt getoond, wordt de waarde hiervan doorgegeven in het veld <percentage_voltooid>. - In het geval van een voltooide herinschrijving wordt de indicator volledig groen getoond:  - Bij een onvoltooide aanmelding waarbij geen stoplicht getoond wordt of waarbij rode stoplichtcriteria aanwezig zijn, wordt een oranje indicator getoond: 
Stoplicht	<kleur> <criterium_omschrijving> <criterium_toelichting> Bijzonderheden: - Bij een herinschrijving wordt een stoplicht getoond als het een aanmelding voor een CROHO opleiding betreft, de student op basis van diens profiel permissie heeft voor paginaonderdeel 'Status inschrijving inclusief stoplichtcriteria' van menu 'S.6.3 Mijn gegevens – Inschrijving opleiding' en er stoplichtcriteria zijn die mogen worden getoond in OSIRIS Student. - Als het stoplicht getoond wordt, worden alle stoplichtcriteria bij de inschrijving van de student getoond waarvan in de referentietabel met stoplichtcriteria is aangegeven dat ze zichtbaar zijn in OSIRIS Student. Per criterium kan worden ingesteld of het niet mag worden getoond in OSIRIS Student, of het mag worden getoond als het de kleur rood, geel of groen heeft of slechts als het de kleur rood of geel heeft. Het criterium wordt voorafgegaan door een icoon met de kleur. - De toelichting bij het criterium wordt pas getoond na het openklappen van het criterium. Per kleur kan een afwijkende toelichting worden opgegeven.
Verklaring van inschrijving	VERKLARING VAN INSCHRIJVING Bijzonderheden - Bij een voltooide herinschrijving wordt de knop 'Verklaring van inschrijving' getoond als de student permissie heeft voor de actie 'Verklaring van inschrijving'

Acties: De actie 'Verklaring van inschrijving' voert het rapport 'Verklaring van inschrijving' (menu 9.9.04) uit indien het een CROHO opleiding betreft, of rapport 'Verklaring van inschrijving (niet CROHO)' (menu 9.9.05), indien het een niet-CROHO opleiding betreft voor de geselecteerde inschrijfregel en haalt dit als pdf op.

3.2.7 Status diplomering

Het blok Status diplomering toont de status van de diplomering van de student per opleiding en examenfase. Dit zijn diploma aanvragen die geïnitieerd zijn door de instelling. Per combinatie van opleidng en examentype wordt alleen de laatste aanvraag getoond.
Als er geen diplomering loopt, wordt het blok niet getoond.

Bijzonderheden:
- Het blok met de status van de diplomering wordt alleen getoond als de student permissie heeft voor menu S.42 Diploma aanvragen. Of dit het geval is wordt bepaald met de webservice osiris/student/applicatie/menus/{menu_id}.
- Alleen diplomeringen waarbij de status ongelijk is aan “Signalering” worden getoond. Als de aanvraag is afgewikkeld wordt de diplomering alleen getoond als de datum van de statuswijziging (statusdatum) groter is dan of gelijk is aan de laatste inlogdatum van de student.
- Indien de status “GESTART-ADMIN” is wordt als omschrijving “Gestart” getoond.
- Indien de status ‘AANVULLEN-STUDENT’ is, dan kan de student zijn voorkeuren voor taal en judicium opgeven (mits deze functionaliteit is aangezet met een configuratieparameter) en aangeven of zijn persoonsgegevens correct zijn.
- Klikken op de kopregel Status diplomering leidt tot het openen van het menu Voortgang.

Veldbeschrijving
De status van de diplomering toont de onderstaande velden die worden opgehaald met behulp van de webservice osiris/student/student/diploma_aanvragen/aanvraag_door_administratie

Veld	Definitie
Opleiding	 <opleiding_naam> <examenfase_omschrijving> Bijzonderheden: - De kleur van het icoontje voor de opleiding en examenfase is afhankelijk van de status van de afstudeerprocedure. Als de afstudeerprocedure loopt, is het icoontje oranje, bij een voltooide afstudeerprocedure die goedgekeurd is, is het icoontje groen. Als de procedure heeft geleid tot een afkeuring, is het icoontje rood.
Status	<status_omschrijving>

Acties:
Het selecteren van de rij toont het scherm Status diplomering – Details met detailgegevens van de betreffende diplomering. Bij de mobiele variant gebeurt dit in een nieuw scherm, op desktop en tablet gebeurt dit in het huidige scherm.

3.2.8 Zaken

Onder het kopje Zaken worden alle zaken van de student getoond waarbij er openstaande, door de student te verrichten, taken zijn. Als dit minder dan drie zaken zijn, dan worden daarnaast de overige zaken van de student getoond, waarbij in totaal maximaal drie zaken zullen worden getoond. (Als de student meer dan drie zaken heeft met openstaande taken, dan worden deze wel allemaal getoond). Alleen zaken met status Gestart worden getoond en zaken waarvan de status is gewijzigd sinds de laatste keer dat de student is ingelogd.
Van de zaak wordt de omschrijving getoond, indien aanwezig de opleiding, het zaaknummer, datum van starten en de voortgang (deze wordt berekend op basis van de behaalde mijlpalen ten opzichte van de te behalen mijlpalen). Als er openstaande taken zijn dan wordt een waarschuwingsicoon getoond, gevolgd door de omschrijving van de activiteit. Indien een deadline is opgegeven dan wordt deze getoond, door middel van een rode klok en de datum.

Klikken op de zaak leidt naar OSIRIS Zaak waarbij direct naar de specifieke zaak wordt genavigeerd, klikken op de koptekst Zaken leidt naar het scherm Mijn Zaken in OSIRIS Zaak.



3.2.9 Resultaten

Het blok Resultaten toont de resultaten die zijn gewijzigd sinds de laatste keer dat de student is ingelogd in OSIRIS Student.
De nieuwe resultaten worden opgehaald met webservice osiris/student/student/resultaten.
Als er geen nieuwe resultaten zijn, wordt het blok Resultaten niet getoond.

Bijzonderheden:
- Het blok met nieuwe resultaten wordt alleen getoond als de student permissie heeft voor het onderdeel Resultaten. Of dit het geval is wordt bepaald met de webservice osiris/student/applicatie/menus/{menu_id}.
- Alleen resultaatregels waarbij het veld nieuw de waarde J heeft worden getoond
- Onder nieuwe resultaten wordt verstaan resultaten met een mutatiedatum groter dan of gelijk aan de laatste keer dat is ingelogd in OSIRIS Student.
- Klikken op de kopregel (Resultaten) leidt tot het openen van het menu Resultaten.

Veld	Definitie
Resultaat	<resultaat> <status> Bijzonderheden:

	- Bij nieuwe resultaten wordt links bovenin een groen bolletje getoond. - De status wordt alleen getoond als het een conceptresultaat betreft. Bij definitieve resultaten is de cirkel waarin het resultaat wordt getoond grijs. - Conceptresultaten worden alleen getoond als configuratieparameter RESULTATEN / TOON-VOORLOPIGE een waarde ongelijk aan NIET-TONEN heeft. - Met configuratieparameter OSIRIS-STUDENT / RESULTATEN-NIET-TONEN-BIJ-EXAMENDOEL kan worden ingericht dat resultaten bij een bepaald examendoel niet zullen worden getoond
Cursus	<cursus_korte_naam>
Toets + weging	<toets_omschrijving> (weging <weging>) Bijzonderheden: - Deze regel wordt alleen getoond indien het een toetsresultaat betreft.
Toetsdatum	<toetsdatum>

Sorteeropties:
- De resultaatregels worden gesorteerd op mutatiedatum. Dit kan niet worden gewijzigd.

Acties per rij:
- Selecteren van een rij toont het scherm Resultaten – Details met detailgegevens van het resultaat. Bij de mobiele variant gebeurt dit in een nieuw scherm, op desktop en tablet gebeurt dit in het huidige scherm.

3.2.10Berichten

Het blok Berichten toont de berichten die de student nog niet heeft gelezen.
Wanneer een bericht wordt geopend wordt geregistreerd dat het bericht is gelezen. De lijst met ongelezen berichten wordt op dat moment echter om performanceredenen niet ververst.
Ongelezen berichten worden opgehaald met webservice osiris/student/student/mededelingen.
Als er geen ongelezen berichten zijn, wordt het blok Berichten niet getoond.

Bijzonderheden:
- Het blok met ongelezen berichten wordt alleen getoond als de student permissie heeft voor het onderdeel Berichten. Of dit het geval is wordt bepaald met de webservice osiris/student/applicatie/menus/{menu_id}.
- Alleen berichten waarbij het veld gelezen de waarde N heeft worden getoond.
- Berichten hebben bij aanmaken de waarde gelezen = N, na openen van het bericht wijzigt gelezen in J.
- Klikken op de kopregel (Berichten) leidt tot het openen van het menu Berichten.

Veld	Definitie
Bericht	Bijzonderheden: - Bij ongelezen berichten wordt links bovenin een groen bolletje getoond.
Afzender	<afzender> <verzenddatum> Bijzonderheden - Als het antwoordadres bij de mededeling gelijk is aan het no-reply-adres van het communicatiekanaal, dan wordt de NO-REPLY-NAAM getoond als afzender. Deze kan in scherm 3.1.01 van OSIRIS worden ingericht.
Onderwerp	<koptekst>

Sorteeropties:
- De berichten worden gesorteerd op verzenddatum. Dit kan niet worden gewijzigd.

Acties per rij:

- Selecteren van een rij toont het scherm Berichten – Details met detailgegevens van het bericht. Bij de mobiele variant gebeurt dit in een nieuw scherm, op desktop en tablet gebeurt dit in het huidige scherm.

3.2.11Notities

Het blok Notities toont een nieuwe notitie, in het geval van één nieuwe notitie, of het aantal nieuwe notities, als er meer dan één nieuwe notitie is. Een notitie krijgt het label 'Nieuw' als de notitie op of na de datum dat de student voor het laatst ingelogd is in OSIRIS Student is gewijzigd door de begeleider.
Nieuwe notities worden opgehaald met de webservice osiris/student/student/notities/.
Als er geen nieuwe notities zijn, wordt het blok Notities niet getoond.

Bijzonderheden:
- Het blok met nieuwe notities wordt alleen getoond als de student permissie heeft voor het onderdeel Notities. Of dit het geval is wordt bepaald met de webservice osiris/student/applicatie/ menus/{menu_id}.
- Alleen berichten met het label 'Nieuw' worden getoond.
- Klikken op de kopregel (Notities) leidt tot het openen van het menu Notities.

Veldbeschrijving

Veld	Definitie
Notitie	 <auteur_omschrijving>  <mutatiedatum> <deadline> <inhoud_verkort> Bijzonderheden: - Als auteur wordt altijd de naam getoond van de medewerker die de notitie heeft aangemaakt.Indien de student heeft gereageerd op de notitie wordt dit gevolgd door de tekst mij. Als er op de notitie is gereageerd (door de student of de auteur) dan wordt vervolgens tussen haakjes het aantal reacties getoond. Mogelijke waarden van het veld auteur_omschrijving zijn dus bijvoorbeeld: B. Bartelsen B. Bartelsen (2) B. Bartelsen, mij (2) - Het icoontje ter indicatie van een bijlage wordt alleen getoond als er bij de notitie een bijlage aanwezig is. Dit wordt bepaald op basis van het veld <aantal_bijlagen> - De deadline van de notitie wordt alleen getoond als deze is opgegeven. - De verkorte inhoud bevat de eerste 400 karakters van de inhoud waarbij de inhoud is ontdaan van opmaakelementen. - Als er meer dan 1 nieuwe notitie is, wordt het aantal getoond in de vorm van: <aantal> nieuwe notities. Daarachter wordt de mutatiedatum van de laatst gewijzigde notitie getoond.

Sorteeropties:
- De notities wordt aflopend gesorteerd op mutatiedatum, dit kan niet worden gewijzigd.

Acties per rij:
- Het selecteren van een rij toont het scherm Notities – Details met de detailgegevens van de notitie. Op de desktop gebeurt dit op het huidige scherm, op de mobiel in een nieuw scherm.

3.2.12Status diploma-aanvraag

Het blok Status diploma-aanvraag toont de status van de diploma aanvraag van de student per opleiding en examenfase. Dit zijn diploma aanvragen die geïnitieerd zijn door de student. Per combinatie van opleidng en examentype wordt alleen de laatste aanvraag getoond.
Als er geen diploma-aanvraag loopt, wordt het blok niet getoond.

Bijzonderheden:
- Het blok met de status van de diploma-aanvraag wordt alleen getoond als de student permissie heeft voor menu S.42 Diploma aanvragen. Of dit het geval is wordt bepaald met de webservice osiris/student/applicatie/menus/{menu_id}.
- Als de aanvraag is afgewikkeld wordt de diplomering alleen getoond als de datum van de statuswijziging (statusdatum) groter is dan of gelijk is aan de laatste inlogdatum van de student.
- Klikken op de kopregel Status diploma-aanvraag leidt tot het openen van het menu Voortgang.

Veldbeschrijving
De status van de diploma-aanvraag toont de onderstaande velden die worden opgehaald met behulp van de webservice osiris/student/student/diploma_aanvragen/aanvraag_door_student.

Veld	Definitie
Opleiding	<opleiding_naam> <examenfase_omschrijving> Bijzonderheden: - De kleur van het icoontje voor de opleiding en examenfase is afhankelijk van de status van de diploma-aanvraag. Als de diploma aanvraag loopt, is het icoontje oranje, bij een diploma-aanvraag die goedgekeurd is, is het icoontje groen. Als de aanvraag afgekeurd is, is het icoontje rood.
Status	<status_omschrijving>

Acties:
Het selecteren van de rij toont het scherm Status diploma-aanvraag – Details met detailgegevens van de betreffende aanvraag. Bij de mobiele variant gebeurt dit in een nieuw scherm, op desktop en tablet gebeurt dit in het huidige scherm.

3.2.13Nieuws

Het blok Nieuws toont de bestaande RSS-feed van de instelling die gekoppeld is aan OSIRIS Student. Uit de feed worden alleen de 3 meest recente berichten getoond op het dashboard van de student. Van een bericht wordt in het klein de afbeelding getoond die bij het bericht is opgenomen, de datum van het bericht en de titel van het bericht. Als de student klikt op een berichtregel, wordt het originele nieuwsbericht geopend in een nieuw tabblad.

Bijzonderheden:
- Het blok met nieuwsberichten wordt alleen getoond als de student permissie heeft voor het onderdeel Nieuws. Of dit het geval is wordt bepaald met de webservice osiris/student/applicatie/menus/{menu_id}.
- Alleen de 3 meest recente berichten uit de RSS-feed worden getoond.

Veld	Definitie
Bericht	<afbeelding_bericht> <datum_bericht> <titel_bericht> Bijzonderheden

	- Klikken op de berichtregel leidt naar het originele nieuwsbericht. - Als er door de RSS-feed geen afbeelding bij het bericht wordt aangeleverd, wordt er een afbeelding uit het bericht zelf gebruikt.

Sorteeropties:

- De berichten worden getoond zoals ze in de RSS-feed van de instelling getoond worden. Dit kan niet worden gewijzigd.

3.2.14Handige links

Onder het kopje “Ga naar” zijn de door de instelling opgegeven handige links opgenomen. Op scherm 3.8.52 OSIRIS Student Handige links in OSIRIS Basis kunnen deze links ingericht worden. Op het scherm wordt zowel de URL als de titel van de getoonde knop opgegeven. De student ziet alle handige links die op scherm 3.8.52 ingericht zijn, als de student permissie heeft voor het onderdeel “Handige links”.

Vishaakvelden handige links
Een tweetal zogenaamde vishaakvelden zijn op te nemen in de handige links:

<zaak_url>
Door middel van deze url is OSIRIS Zaak aan te roepen voor de betreffende student.
Hiervoor dienen de volgende configuratie parameters gevuld te zijn:

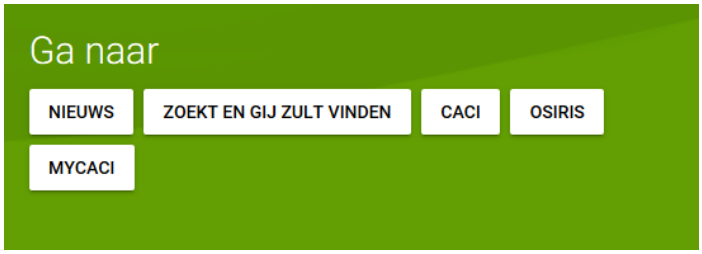
- OSIRIS-ZAAK/APPSRV-URL
- OSIRIS-ZAAK/PRE-AUTH-SHARED-KEY-STUDENT-ZAAK

Door het achtervoegsel ?soort=afspraak toe te voegen (dus, “<zaak_url>?soort=afspraak”) wordt de student direct doorgestuurd naar het scherm met zijn afspraken.

Ook kan direct een nieuwe zaak worden gestart met het achtervoegsel ?soort=startZaak&zaak=<zaak>
Dus bijvoorbeeld: <zaak_url>?soort=startZaak&zaak=VRIJSTELLING

Als in het formulier van de zaak gebruik wordt gemaakt van formulieritems die als deeplinkparameter kunnen worden meegegeven dan kunnen deze parameters ook worden opgegeven:
<zaak_url>?soort=startZaak&zaak=<zaak>&parameters={"parameter1":”waarde1”, “parameter2:waarde2"}
Bijvoorbeeld: <zaak_url>?soort=startZaak&zaak=VRIJSTELLING&parameters={“opleiding:WISKUNDE”, “collegejaar”:“2020”}

<oud-osiris-student-url>
Hiermee wordt de vorige versie van OSIRIS Student geopend. Deze optie is toegevoegd omdat nog niet alle functionaliteit beschikbaar is in OSIRIS Student.
Hiervoor dient uiteraard het oude OSIRIS Student nog te zijn geinstalleerd en de volgende configuratie parameter moet gevuld zijn: OSIRIS-STUDENT/APPSRV-URL



4. Menu S.1 Agenda

4.1 Algemeen

De menuoptie Agenda is alleen beschikbaar wanneer de student op basis van minimaal een van zijn profielen (zie paragraaf 2.2 met betrekking tot autorisatie, doelgroepen en rechten) permissie heeft gekregen voor menu S.1 – Agenda in Scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis.

Menunummer: S.1
Onderdelen: Agenda
Acties: Voeg toe aan agenda
Abonneer agenda

In scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis kan voor alle bovenstaande onderdelen en acties apart permissie worden verleend aan de verschillende studentprofielen.

Met behulp van webservice /osiris/student/applicatie/menus/{menu_id} wordt door de applicatie opgehaald welke onderdelen en acties voor de student beschikbaar zijn.

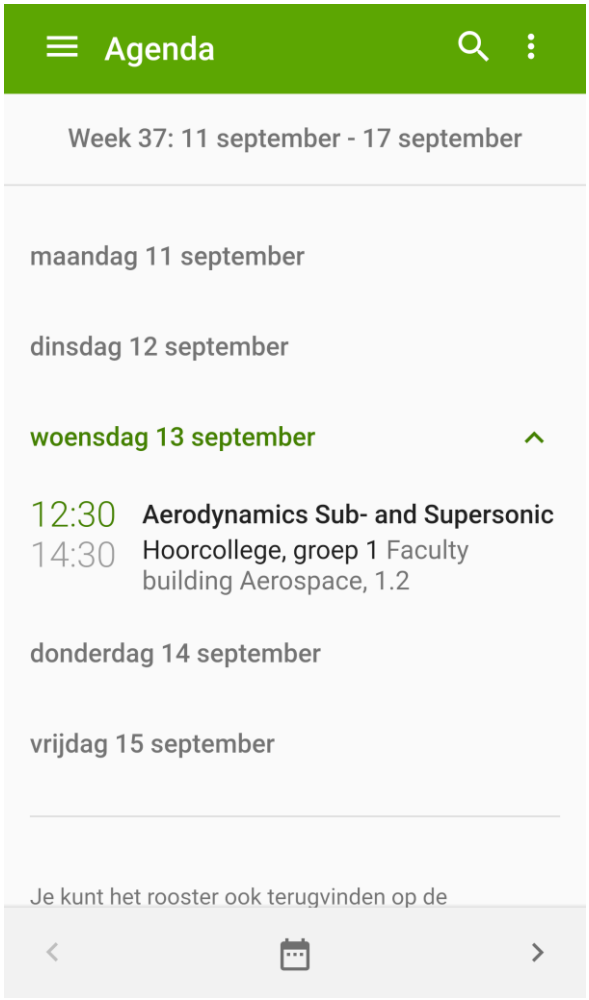
Het scherm Agenda – Algemeen kan direct worden aangeroepen met deeplink <url_osiris_student>/#/rooster
Het scherm Agenda – Details kan direct worden aangeroepen met deeplink
<url_osiris_student>/#/rooster/<id_rooster>
1
De volgende schermteksten kunnen worden ingericht voor menu S.1 Agenda:

Sleutel	Toelichting
VOETTEKST	Voettekst
INSTRUCTIE-GOOGLE-CALENDAR	Instructietekst die op het pop-up scherm Voeg toe aan Google agenda wordt getoond.
VOETTEKST-GOOGLE-CALENDAR	Voettekst die onderin het pop-up scherm Voeg toe aan Google agenda wordt getoond.
INSTRUCTIE-OVERIGE-AGENDAS	Instructietekst die op het pop-up scherm Voeg toe aan Apple, Outlook of andere agenda wordt getoond.
VOETTEKST-OVERIGE-AGENDAS	Voettekst die onderin het pop-up scherm Voeg toe aan Apple, Outlook of andere agenda wordt getoond.

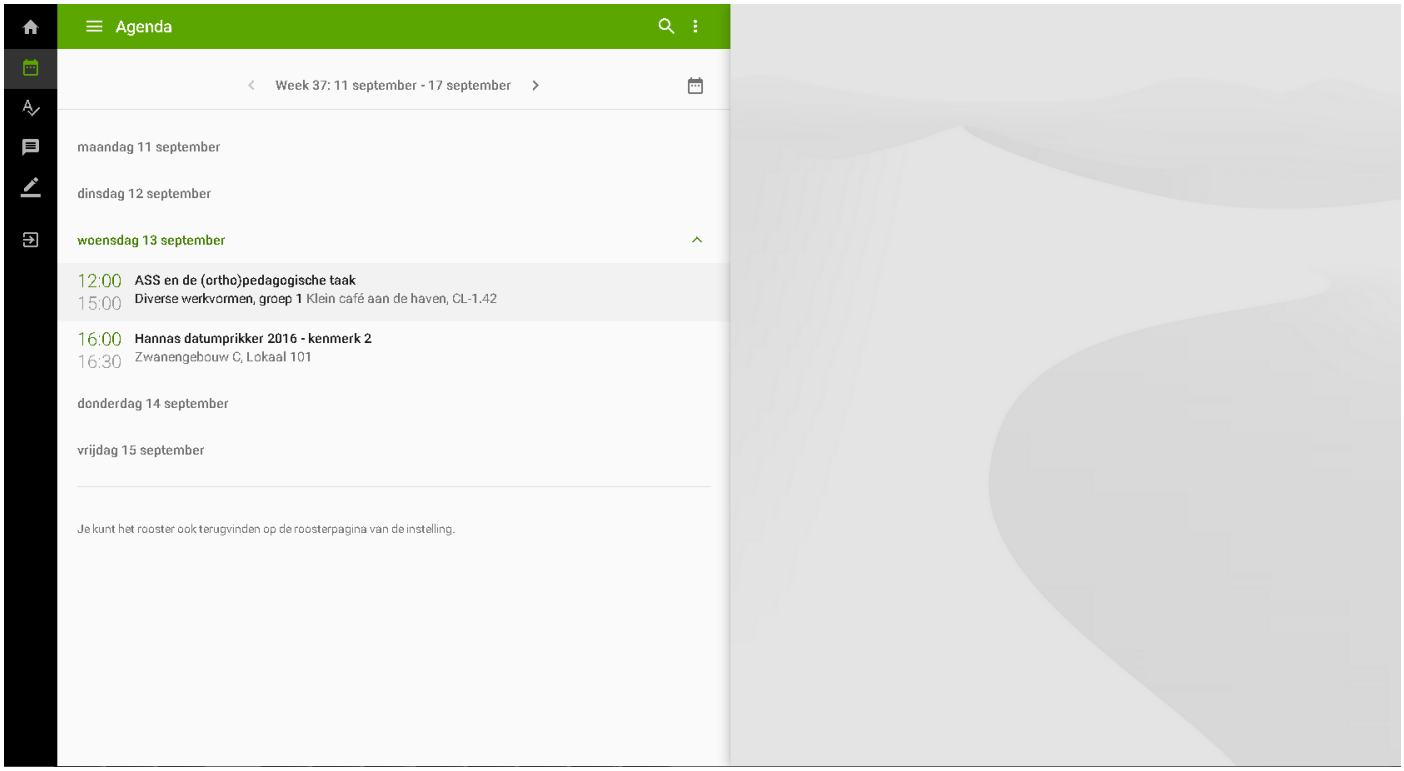
4.2 Agenda – Algemeen

Bij het openen van de menuoptie Agenda wordt het scherm Agenda – Algemeen getoond.

Voorbeeld mobiel:



Voorbeeld desktop / tablet



Nota bene: bij de desktopweergave is Agenda - Algemeen dit geen apart scherm, maar wordt de weekagenda in de linkerhelft van het scherm getoond. Bij het selecteren van een agenda-item blijft scherm Agenda – Algemeen zichtbaar in de linkerhelft van het scherm en wordt in de rechterhelft paginaonderdeel Agenda – Details getoond.

Het scherm toont de agendagegevens voor werkvormen en toetsen van de student en diens afspraken op basis van een datumprikker en ordent deze per week. De agendagegevens worden voor de huidige en toekomstige weken getoond. Alleen agendagegevens van definitieve werkvorm- en toetsroosters worden getoond. Toetsen waarvoor de student reeds een resultaat heeft behaald, voor de toets zelf of voor de gehele cursus in hetzelfde collegejaar en aanvangsblok, worden niet getoond.

Deeplink
Het scherm Agenda – Algemeen kan direct worden aangeroepen met deeplink <url_osiris_student>/#/rooster.

Veldbeschrijving
De agendagegevens worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/rooster/per_week/.
De volgende velden worden getoond in scherm Agenda – Algemeen.

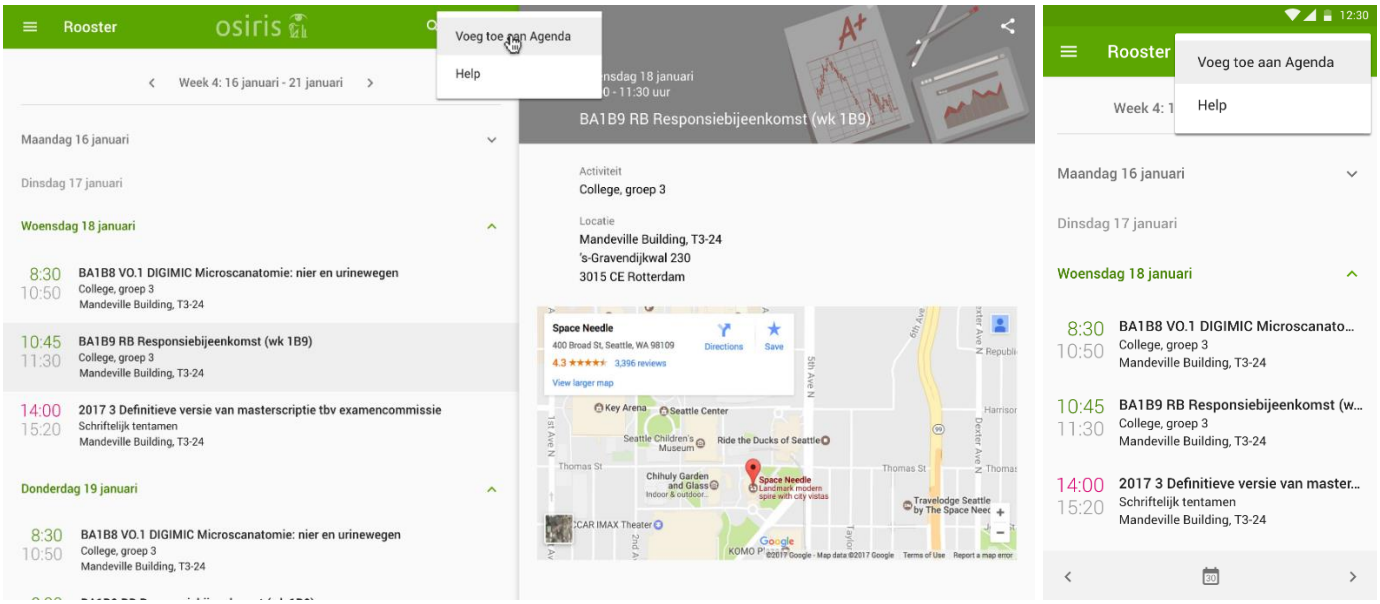
Veld	Definitie
Header – Week	Week <week>: <startdatum> -<einddatum> Bijzonderheden: - De student kan door de weken bladeren of een week kiezen door middel van een kalender. Nota bene: in de mobiele weergave zijn de opties voor het bladeren beschikbaar in de footer.
Header - dag	<dag> Bijzonderheden: - Dagen kunnen worden in- en uitgeklapt
Tijdstip	<tijd_vanaf> <tijd_tm>

	Bijzonderheden: - Bij werkvormen en afspraken wordt tijd_vanaf in het groen getoond, bij toetsen in het rood
Onderwerp	<cursus_korte_naam> (<cursus>)
Subonderwerp	In geval van werkvorm: <werkvorm_omschrijving>, groep <groepsnummer> In geval van toets: <toets_omschrijving
Locatie	<gebouw>, <zaal> Bijzonderheden: - In de weergave voor desktop en tablet wordt dit veld op dezelfde regel getoond als werkvorm/toets.

Sorteeropties:
- De agendaregels worden achtereenvolgens gesorteerd op achtereenvolgens dag en tijdstip. Dit kan niet worden gewijzigd, wel is het mogelijk een dag in- of uit te klappen.

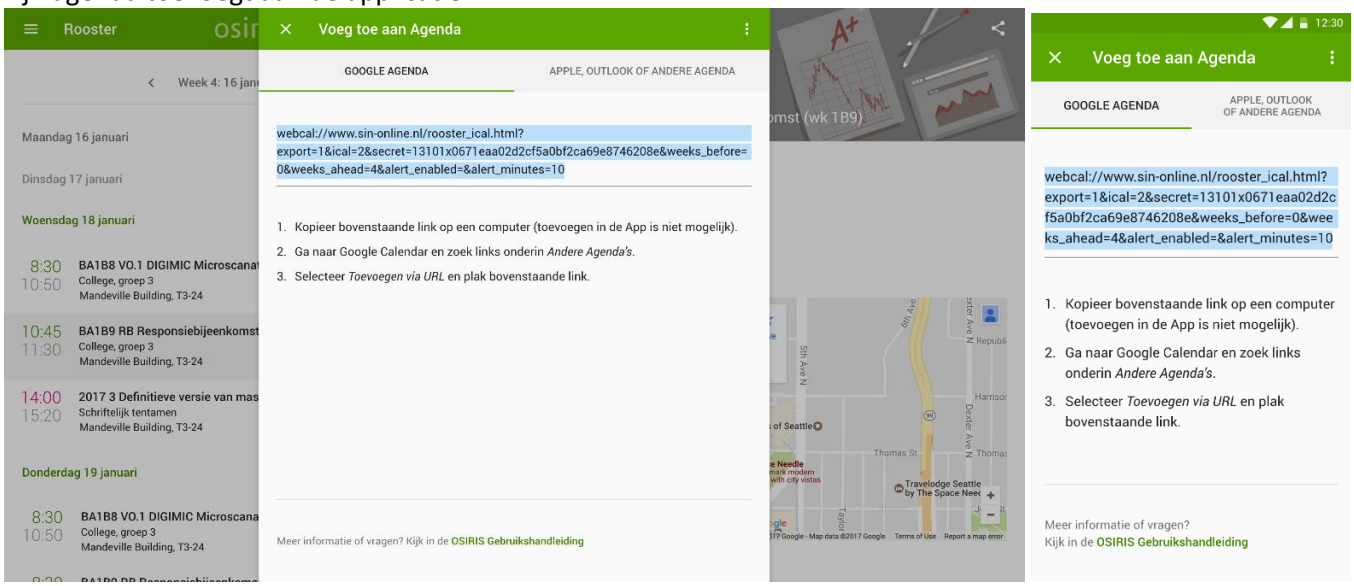
Acties per rij:
- Selecteren van een rij toont de detailgegevens van het agenda-item. Bij de mobiele variant gebeurt dit in een nieuw scherm, op desktop en tablet gebeurt dit in de rechterhelft van het scherm.

Groepsgewijze acties:
- Voeg toe aan Agenda. Deze actie haalt met behulp van de webservice /osiris/student/student/icalendar/ de agendagegevens op in iCalendar-formaat zodat de student deze direct kan koppelen aan de elektronische agenda van de student. Deze koppeling is dynamisch, veranderingen in de OSIRIS Student agenda zullen ook zichtbaar zijn in de kalenderapplicatie van de student waarmee de koppeling is gemaakt.



Na het kiezen van deze optie wordt het pop-up scherm getoond waarbij de student kan kiezen tussen het toevoegen van zijn agenda aan een Google agenda, of aan een Apple, Outlook of andere agenda. Het koppelen van de agenda met de Google agenda moet via andere stappen gebeuren dan het koppelen met andere kalenderapplicaties,

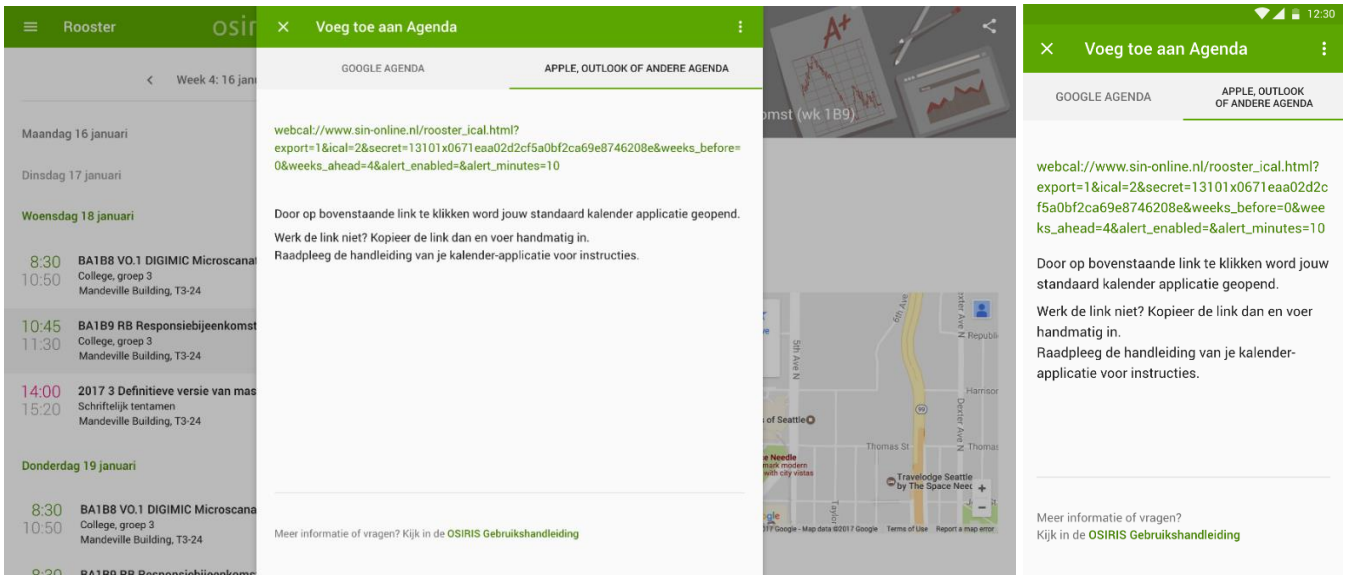
vandaar dat hier een aparte pagina voor gemaakt is. Op beide pagina's wordt een instructie getoond hoe de student zijn agenda toevoegt aan de applicatie.



Het scherm voor de koppeling met de Google agenda bevat de volgende onderdelen:

- De read-only, selecteerbare kalender link die de student moet kopiëren en plakken in de Google agenda om de agenda te kunnen koppelen. Deze link is gemaakt door de webservice /osiris/student/student/icalendar/url.
- De volgende schermteksten:

Sleutel	Toelichting
INSTRUCTIE-GOOGLE-CALENDAR	Instructietekst die op het pop-up scherm Voeg toe aan Google agenda wordt getoond.
VOETTEKST-GOOGLE-CALENDAR	Voettekst die onderin het pop-up scherm Voeg toe aan Google agenda wordt getoond.



Het scherm voor de koppeling met een andere agenda dan de Google agenda bevat de volgende onderdelen:

- De kalenderlink die de kalenderapplicatie van de student opent zodra er op geklikt wordt met de vraag of de OSIRIS-agenda gekoppeld mag worden. Deze link is gemaakt door de webservice /osiris/student/student/icalendar/url.
- De volgende schermteksten:

Sleutel	Toelichting

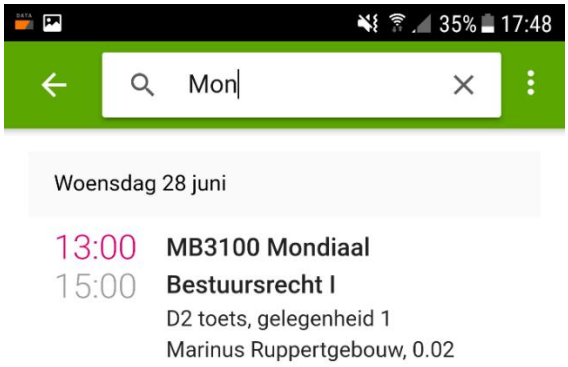
INSTRUCTIE-OVERIGE-AGENDAS	Instructietekst die op het pop-up scherm Voeg toe aan Apple, Outlook of andere agenda wordt getoond.
VOETTEKST-OVERIGE-AGENDAS	Voettekst die onderin het pop-up scherm Voeg toe aan Apple, Outlook of andere agenda wordt getoond.

Schermteksten
De volgende schermtekst kan worden ingericht voor scherm Agenda – Algemeen:

Sleutel	Toelichting
VOETTEKST	Voettekst

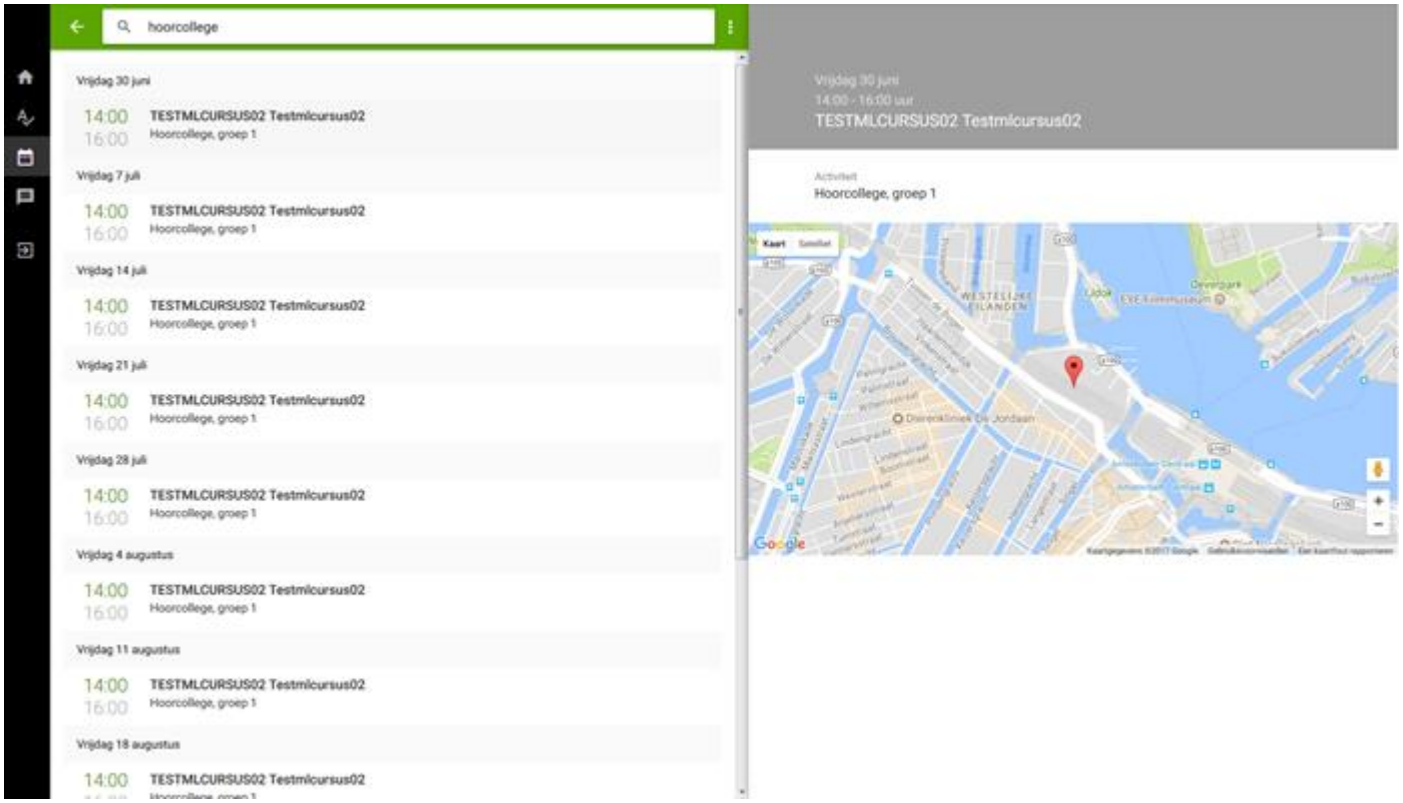
Zoeken van agendagegevens:
- Met het vergrootglas rechtsbovenin paginaonderdeel Agenda – Algemeen kan de student zoeken naar agendagegevens. Dit gebeurt in een apart zoekscherm.
- Dit zoekscherm kent 1 zoekveld, naar de opgegeven waarde wordt gezocht in het onderwerp (cursuscode en naam) en subonderwerk (wervorm of toets + groep) van het agenda-item.
- De agendagegevens die worden gevonden worden als lijst getoond, dus niet per blok.

Voorbeeld mobiel:





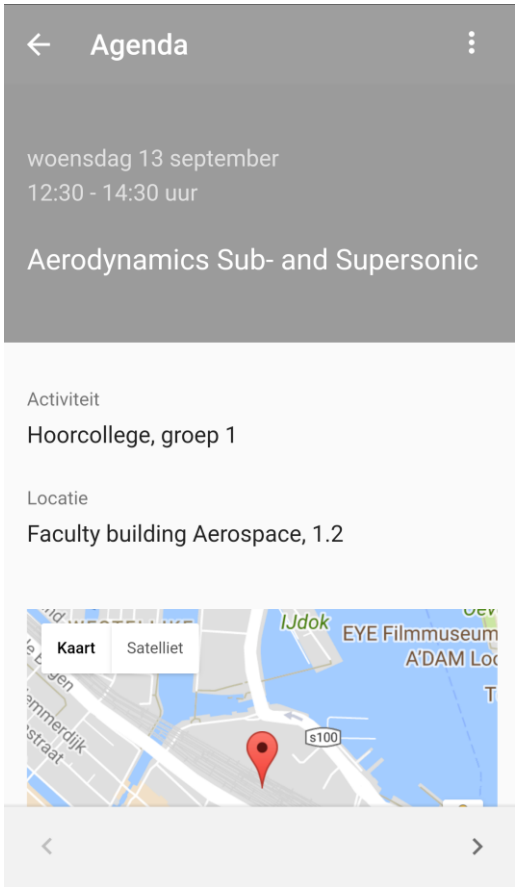
Voorbeeld desktop / tablet:

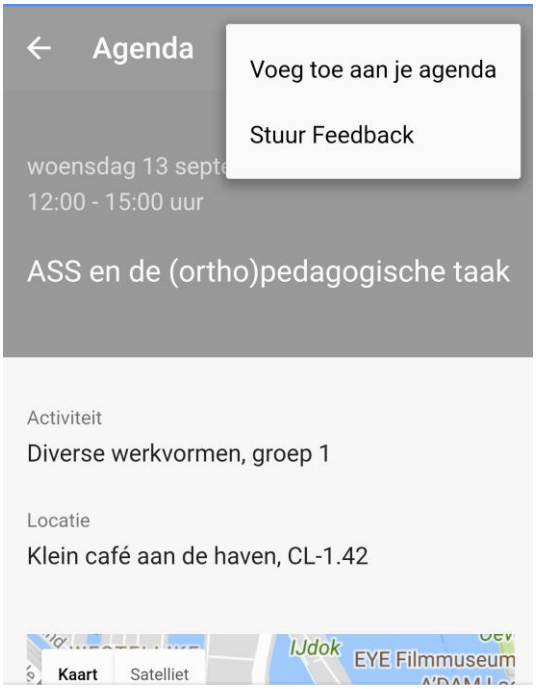


4.3 Agenda – Details

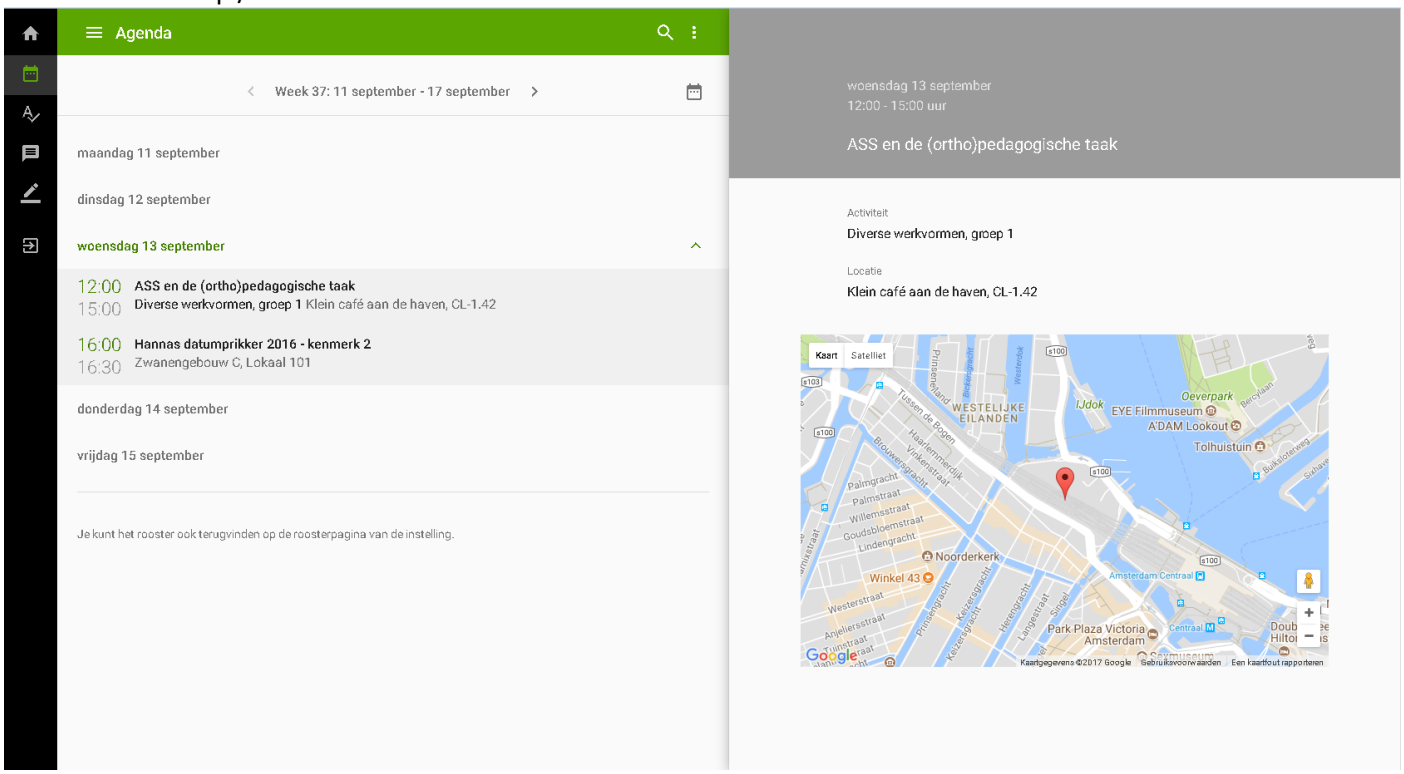
Bij het selecteren van een aenda-item in het scherm Home of Agenda – Algemeen wordt het scherm Agenda – Details aangeroepen. Het toont detailinformatie van het agenda-item.

Voorbeeld mobiel:





Voorbeeld desktop / tablet



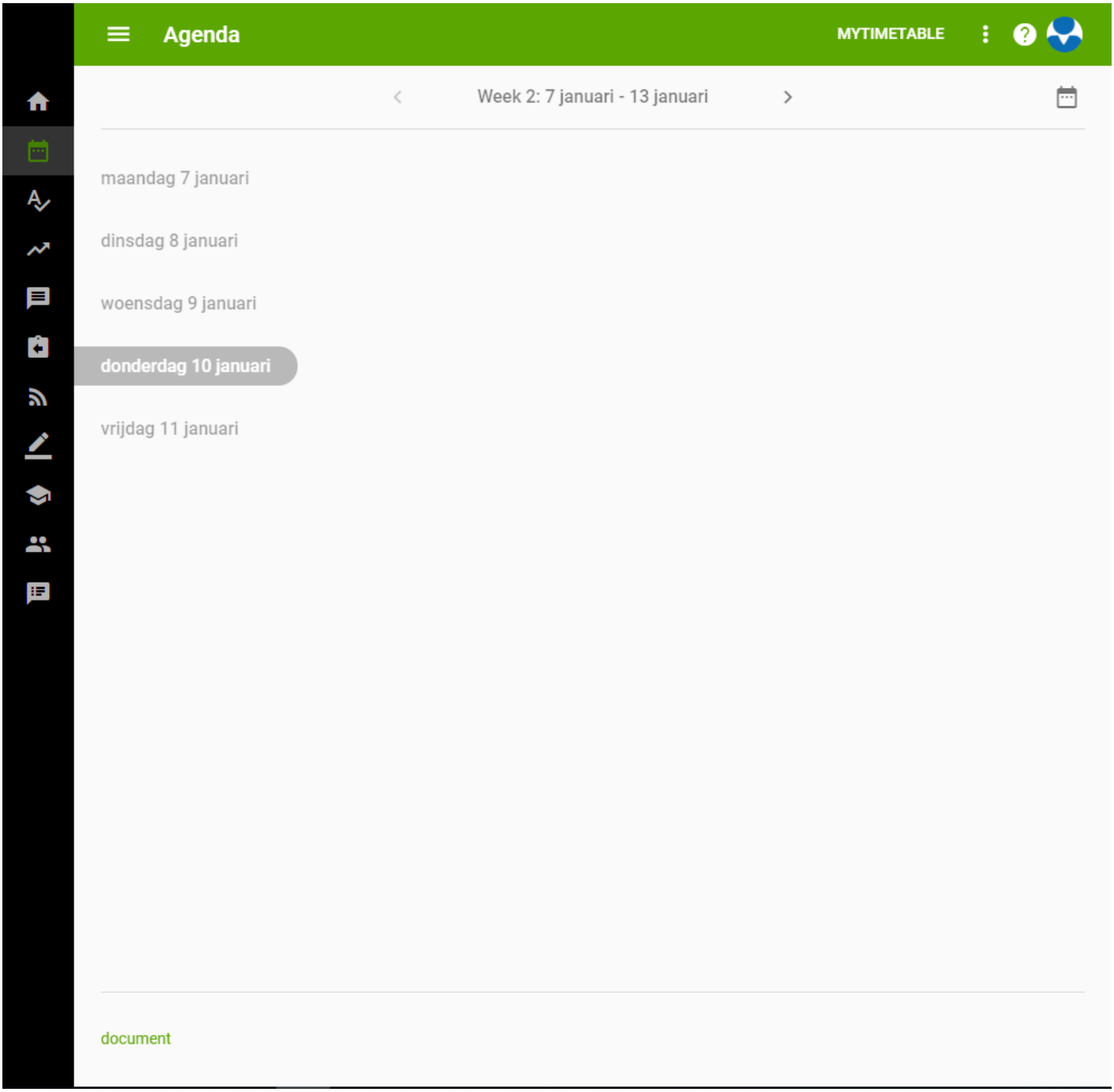
Deeplink
Het scherm Agenda – Details kan direct worden aangeroepen met deeplink <url_osiris_student>/#/rooster/<id_rooster>.

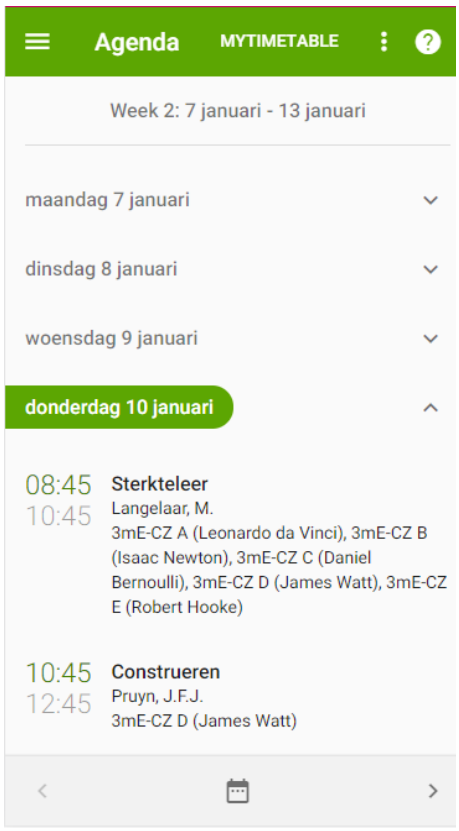
Veldbeschrijving
Scherm Agenda – Details toont de onderstaande velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/rooster/{id_rooster}.

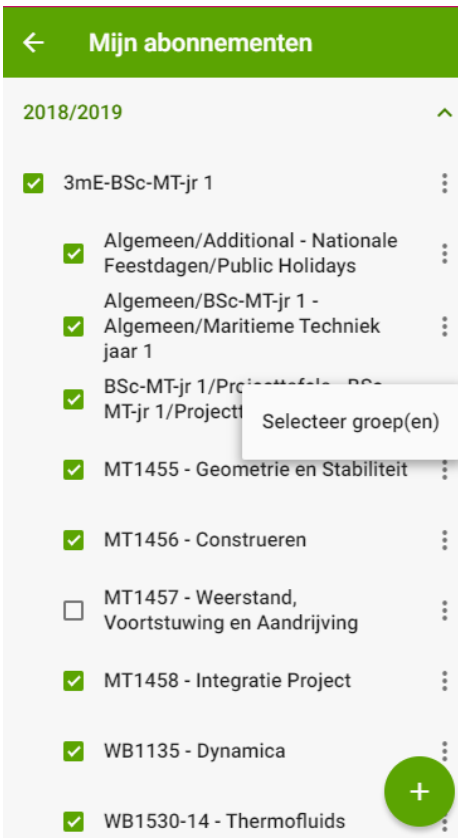
Veld	Definitie
Header agenda	<dag> <tijd_vanaf> - <tijd_tm> <cursus_korte_naam> (<cursus>)
Activiteit	In geval van werkvorm: Activiteit <werkvorm_omschrijving>, groep <groepsnummer> In geval van toets: Activiteit - <toets_omschrijving
Locatie	Locatie <gebouw>, <zaal> <straatnaam> <huisnummer> <postcode> <plaats>
Kaart	Google maps waarbij is ingezoomd op de locatie
Footer	Met de pijltjes kan worden gebladerd naar het vorige en volgende agenda-item. Bijzonderheden: - De footer wordt alleen getoond in de mobiele weergave, in de desktopweergave kan worden gebladerd met behulp van de lijst in de linkerhelft van het scherm.

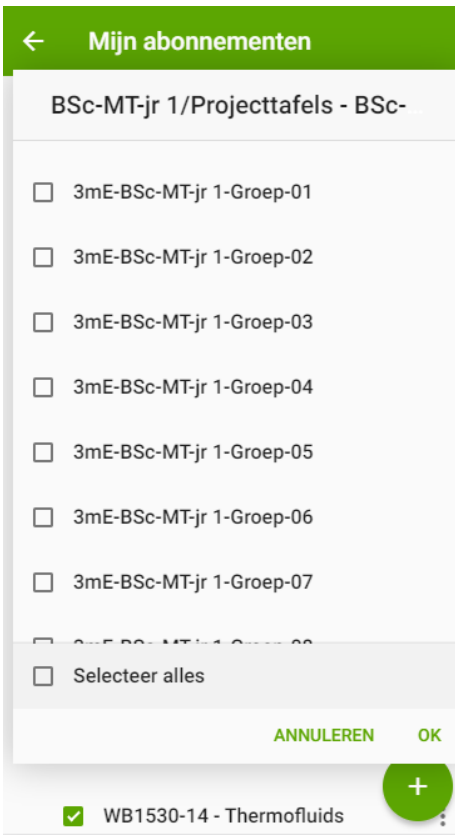
4.4 Agenda – Abonneren op MyTimeTable

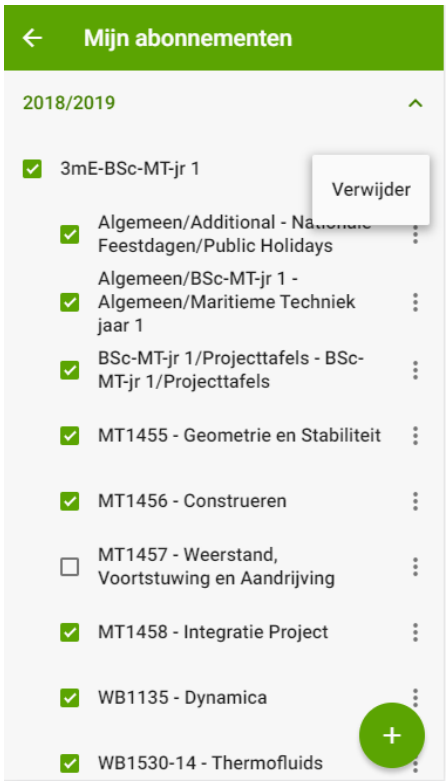
De actie knop MYTIMETABLE is alleen beschikbaar wanneer de student op basis van minimaal een van zijn profielen (zie paragraaf 2.2 met betrekking tot autorisatie, doelgroepen en rechten) permissie heeft gekregen voor actie “Abonneer Agenda” gekoppeld aan menu S.1 – Agenda in Scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis.

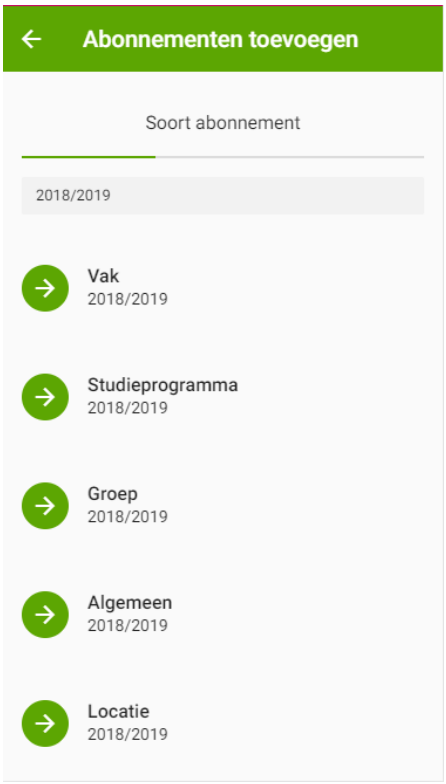

Agenda
MYTIMETABLE
Week 2: 7 januari - 13 januari
maandag 7 januari
dinsdag 8 januari
woensdag 9 januari
donderdag 10 januari
vrijdag 11 januari
document

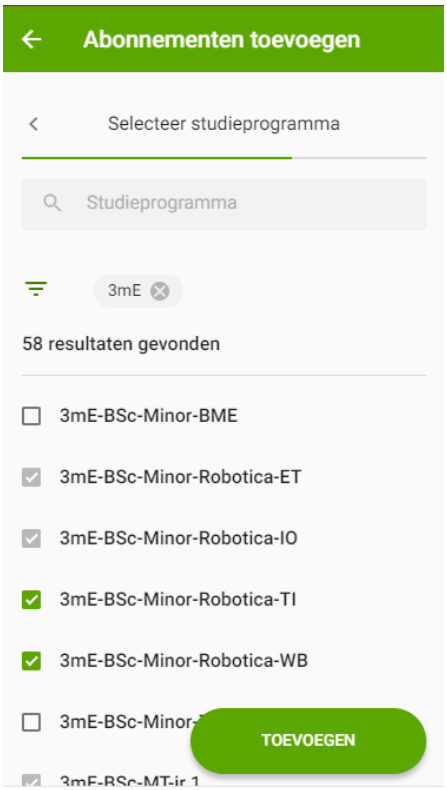

Agenda
MYTIMETABLE
Week 2: 7 januari - 13 januari
maandag 7 januari
dinsdag 8 januari
woensdag 9 januari
donderdag 10 januari
08:45
10:45
Sterkteleer
Langelaar, M.
3mE-CZ A (Leonardo da Vinci), 3mE-CZ B (Isaac Newton), 3mE-CZ C (Daniel Bernoulli), 3mE-CZ D (James Watt), 3mE-CZ E (Robert Hooke)
10:45
12:45
Construeren
Pruyn, J.F.J.
3mE-CZ D (James Watt)

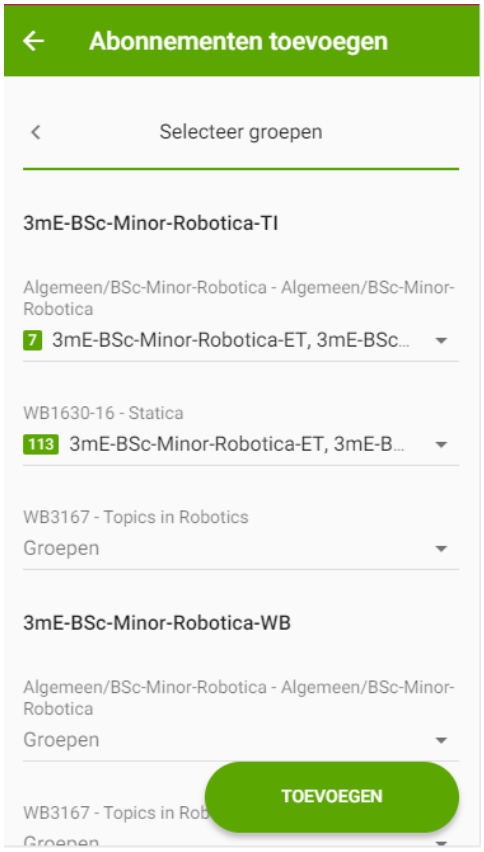

Mijn abonnementen
2018/2019
3mE-BSc-MT-jr 1
Algemeen/Additional - Nationale Feestdagen/Public Holidays
Algemeen/BSc-MT-jr 1 - Algemeen/Maritieme Techniek jaar 1
Selecteer groep(en)
MT1455 - Geometrie en Stabiliteit
MT1456 - Construeren
MT1457 - Weerstand, Voortstuwing en Aandrijving
MT1458 - Integratie Project
WB1135 - Dynamica
WB1530-14 - Thermofluids


Mijn abonnementen
BSc-MT-jr 1/Projecttafels - BSc-
3mE-BSc-MT-jr 1-Groep-01
3mE-BSc-MT-jr 1-Groep-02
3mE-BSc-MT-jr 1-Groep-03
3mE-BSc-MT-jr 1-Groep-04
3mE-BSc-MT-jr 1-Groep-05
3mE-BSc-MT-jr 1-Groep-06
3mE-BSc-MT-jr 1-Groep-07
Selecteer alles
ANNULEREN
OK
WB1530-14 - Thermofluids

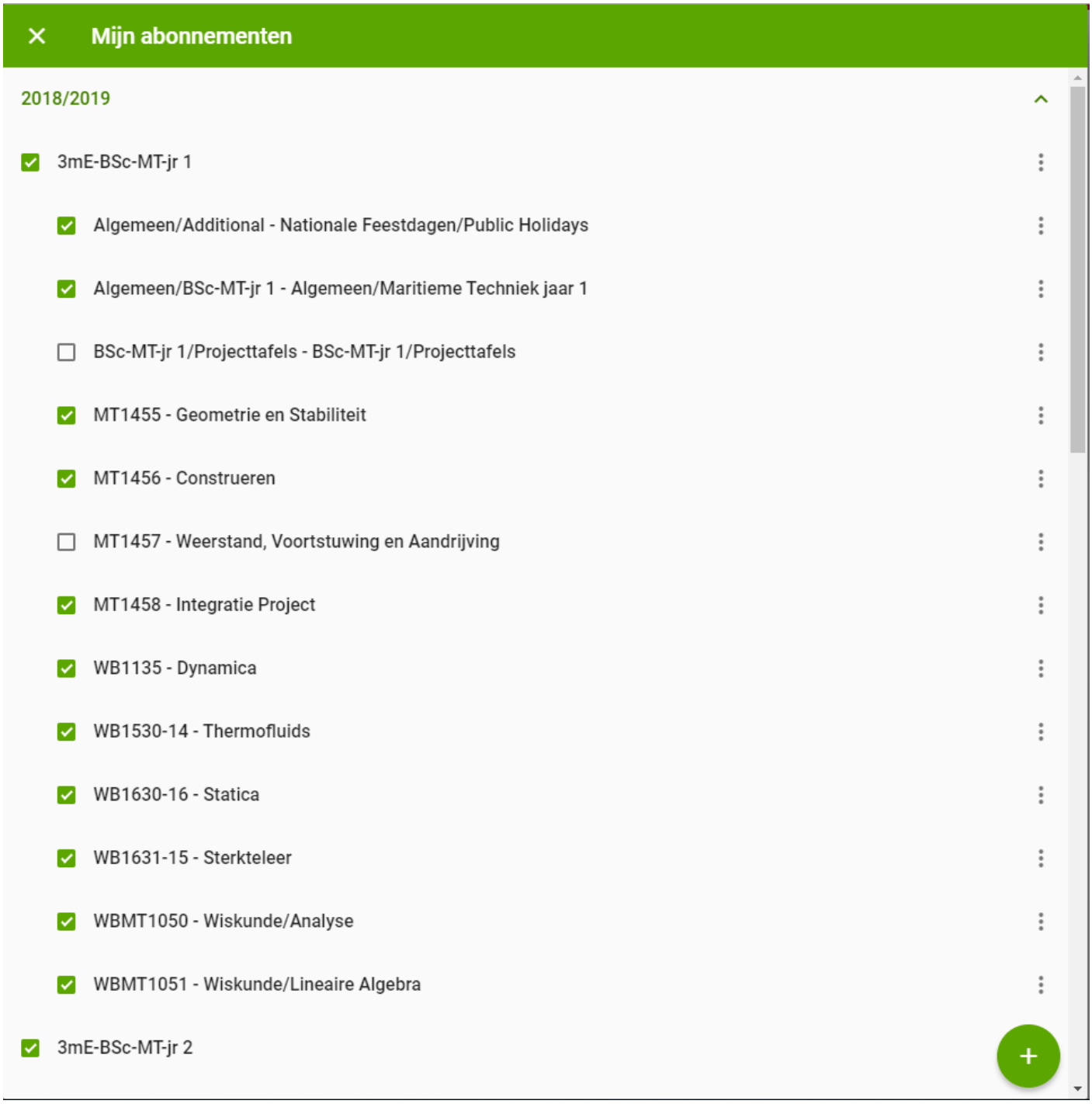

Mijn abonnementen
2018/2019
3mE-BSc-MT-jr 1
Verwijder
Algemeen/Additional - Nationale Feestdagen/Public Holidays
Algemeen/BSc-MT-jr 1 - Algemeen/Maritieme Techniek jaar 1
BSc-MT-jr 1/Projecttafels - BSc-MT-jr 1/Projecttafels
MT1455 - Geometrie en Stabiliteit
MT1456 - Construeren
MT1457 - Weerstand, Voortstuwing en Aandrijving
MT1458 - Integratie Project
WB1135 - Dynamica
WB1530-14 - Thermofluids


Abonnementen toevoegen
Soort abonnement
2018/2019
Vak
2018/2019
Studieprogramma
2018/2019
Groep
2018/2019
Algemeen
2018/2019
Locatie
2018/2019


Abonnementen toevoegen
Selecteer studieprogramma
Studieprogramma
3mE
58 resultaten gevonden
3mE-BSc-Minor-BME
3mE-BSc-Minor-Robotica-ET
3mE-BSc-Minor-Robotica-IO
3mE-BSc-Minor-Robotica-TI
3mE-BSc-Minor-Robotica-WB
TOEVOEGEN



Door te klikken op de knop MYTIMETABLE wordt het scherm “Mijn abonnementen” aangeroepen. Het toont een overzicht van de rooster abonnementen van de student. Een abonnement kan één niveau diep onderliggende abonnementen hebben.



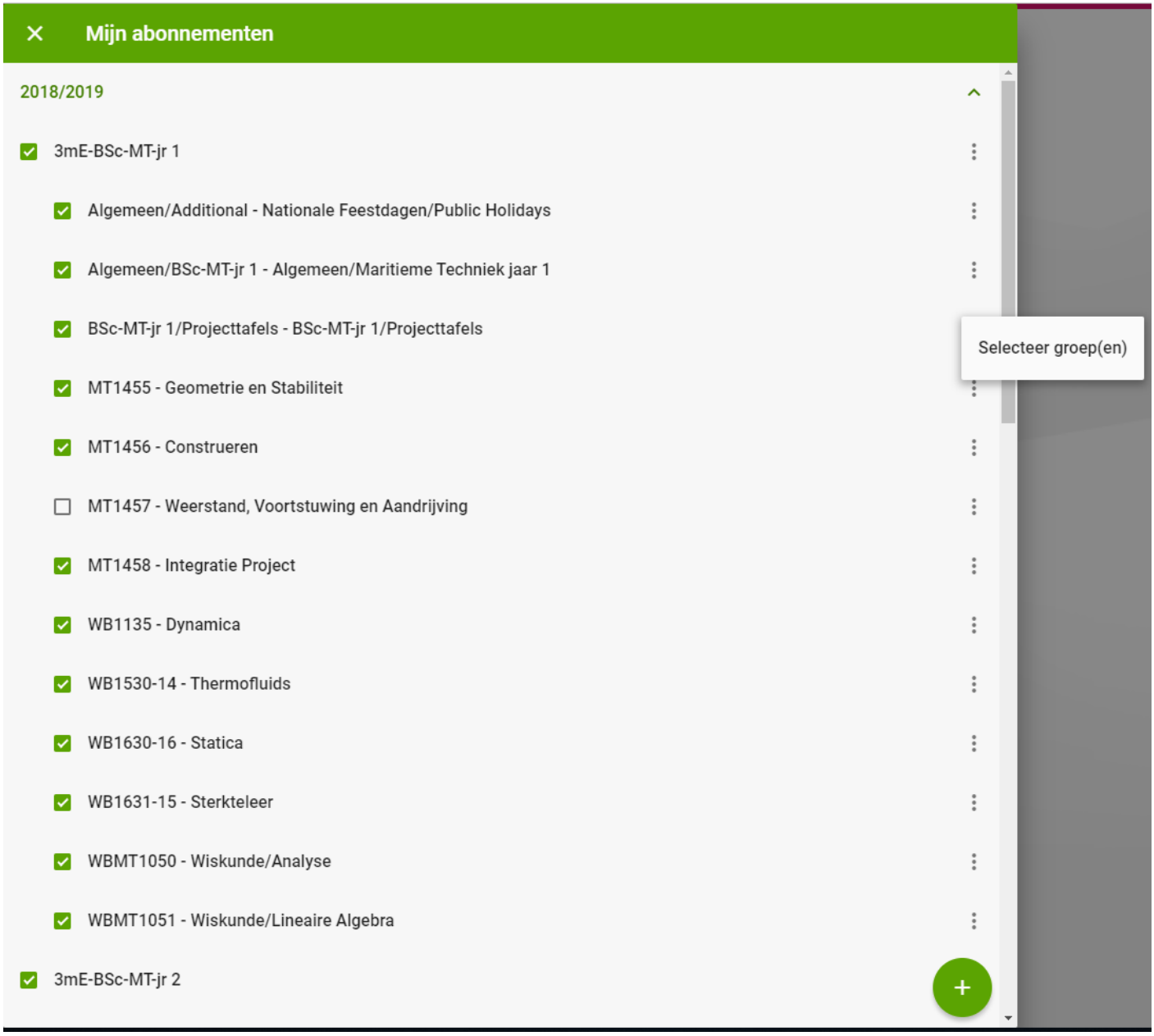
Veldbeschrijving
Scherm Agenda – Mijn abonnementen toont de onderstaande velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/osiris/mytimetable/subscriptions.

Veld	Definitie
Toggle item	<database>
Subscription	<Description>
Meer knop	Opent een menu met 2 opties wanneer beschikbaar: - Verwijderen - Selecteer groep(en)

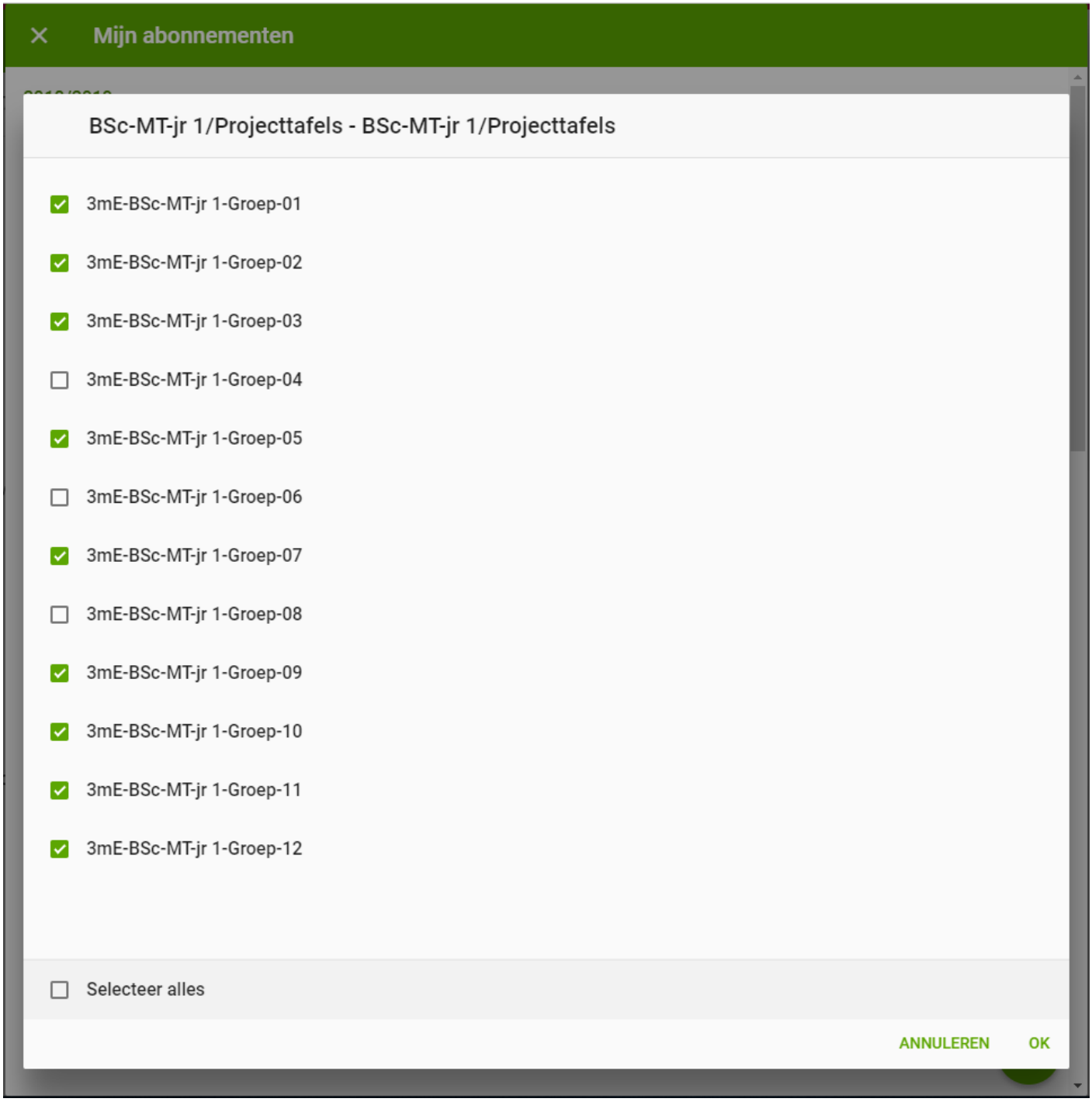
Child subscriptions	Lijst met child subscriptions - <Description>
Toevoegen Knop (FAB)	Opent het scherm Toevoegen Abonnementen

Door het aan of uit vinken van een abonnement wordt het abonnement wel of niet getoond in het rooster van de student. Via de meer knop kunnen 2 acties beschikbaar komen:

- Verwijderen van een abonnement
- Selecteren van groepen.

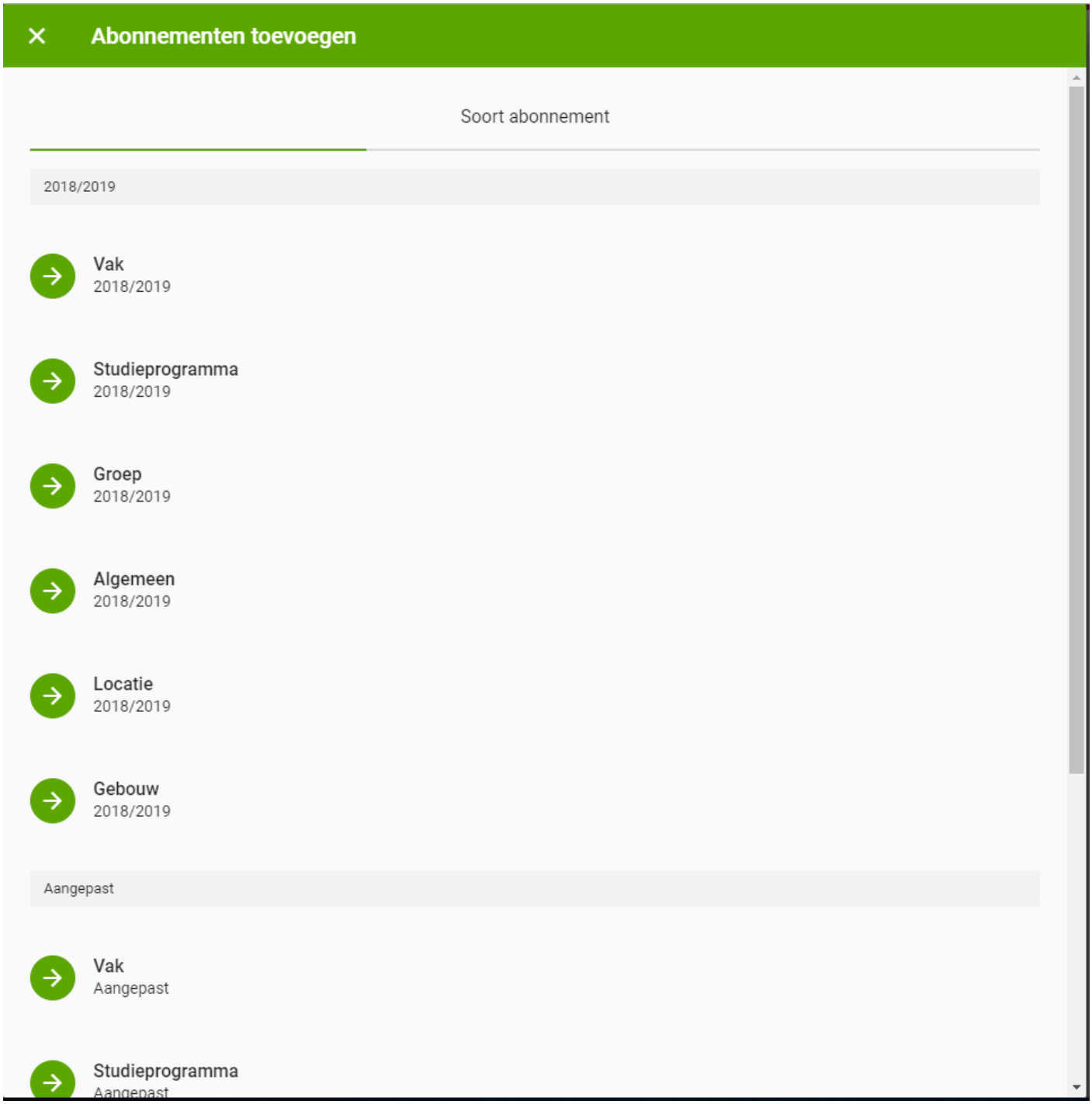


Door te klikken op Selecteer groep(en) wordt de volgende pagina getoond:



Hier kan een student bepalen of hij of zij bepaalde groepen wilt aan of uit zetten. In mytimetable is het kiezen van alle groepen of geen groepen gelijk aan elkaar. Na het sluiten van het selecteren van groepen scherm komt de gebruiker weer terug op het scherm “Mijn Abonnementen”.

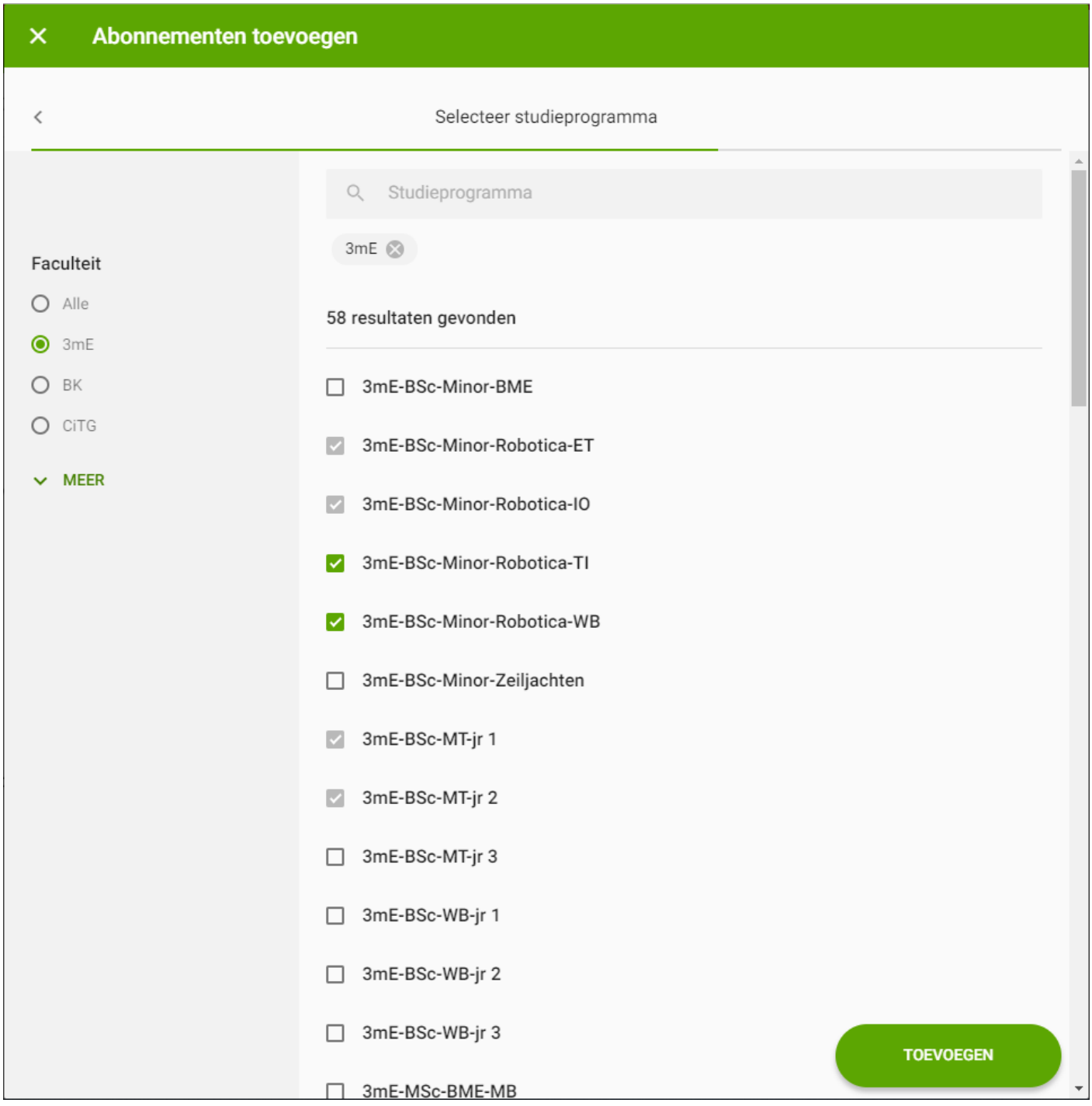
Via de knop toevoegen (FAB +) kan het scherm “Toevoegen Abonnementen” geopend worden.
Hier wordt een overzicht getoond van de ingerichtte databases van de instelling met daaronder de ingerichtte timetabletypes.



Veldbeschrijving
Scherm Agenda – Toevoegen abonneren toont de onderstaande velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/osiris/mytimetable/timetabletypesdetails

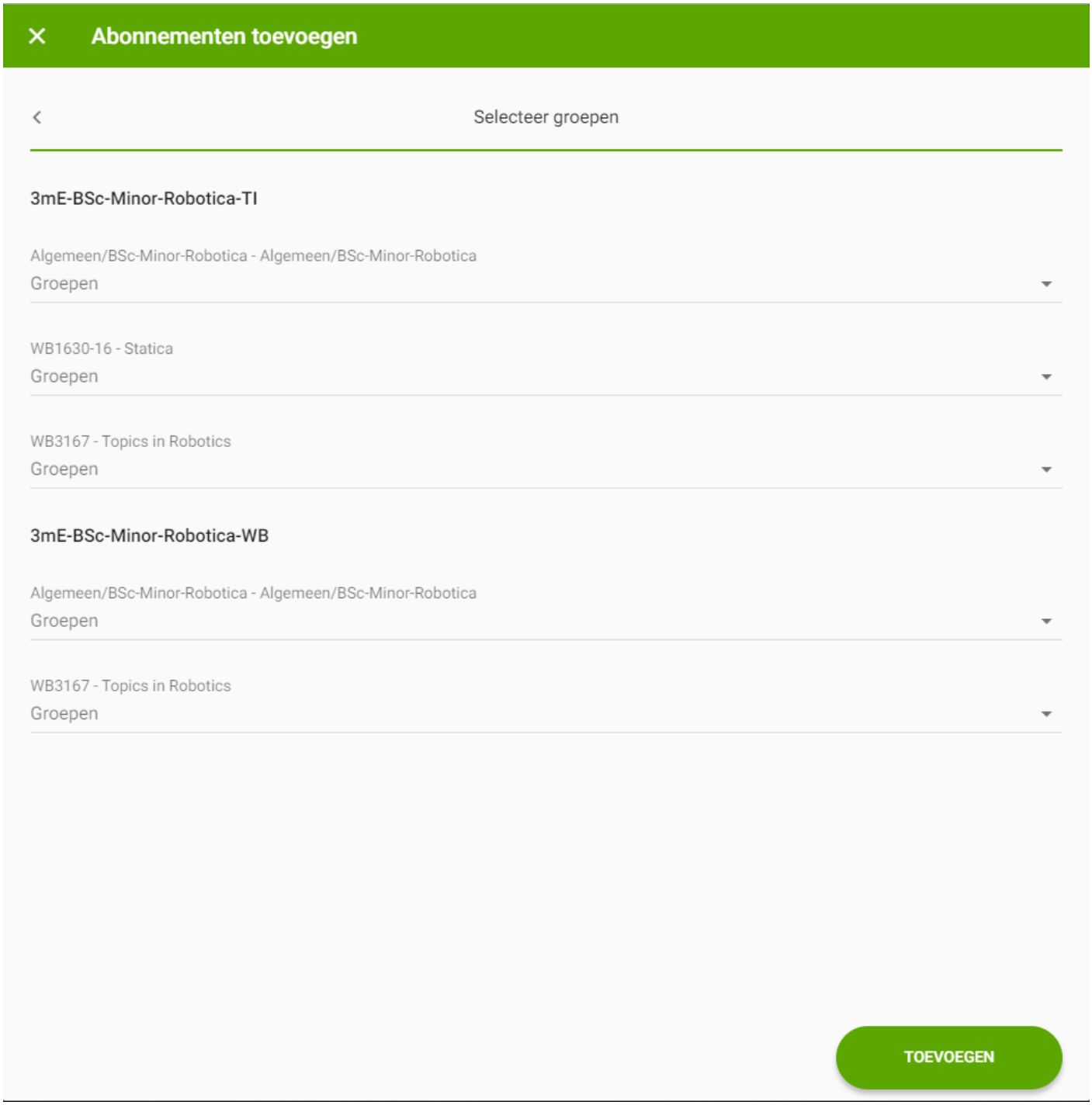
Veld	Definitie
Progres balk	<titel scherm>
Header	<database>
Timetabletype	<Description> <Database> Bijzonderheden:

	Opent het zoek scherm



Veld	Definitie
Progres balk	<titel scherm>
Filters	<filternaam> <radio-button-optie> <meer-minder-toggle>
Zoek timetable type	timetable type (Vak, Studieprogramma, groep etc…)
Filters	

	Bijzonderheden: - Deze lijst toont de actieve filters - Via de knop rechts van de actieve filters kan de student de filters beheren. - Via het kruisje bij een filter kan de student een filter weghalen. - Op de desktop versie staan de filters links in het scherm weergegeven.
Header – Zoek resultaat	# resultaten gevonden
abonnementen	<checkbox> disbaled wanneer er al een abonnement actief is <omschrijving>
Toevoegen	Wordt alleen getoond wanneer er minimaal 1 item gekozen is. Bijzonderheden: Wanneer er groepen gekozen kunnen worden zal het scherm “selecteer groepen” geopend worden. Zo niet dan wordt de student geabonneerd op de gekozen abonnementen.



Veld	Definitie
Progres balk	<titel scherm>
Omschrijving subscription	<Description>
Omschrijving child description	<description>
Knop groepen kiezen	Tekst “groepen” of het gekozen aantal groepen, met de groepen namen achter elkaar.

	Bijzonderheden: opent het scherm groepen kiezen zie actie “Selecteer groep(en)” voor aan in het hoofdstuk.
Knop toevoegen	Gekozen abonnementen worden verstuurd naar mytimetable.

5. Menu S.2: Resultaten

5.1 Algemeen

De menuoptie Resultaten is alleen beschikbaar wanneer de student op basis van minimaal een van zijn profielen (zie paragraaf 2.2 met betrekking tot autorisatie, doelgroepen en rechten) permissie heeft gekregen voor menu S.2 – Resultaten in Scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis.

Menunummer: S.2
Onderdelen: Resultaten – Details
Resultaten – Eindresultaat
Resultaten - Ranglijst
Acties: Deel resultaat
Afdrukken beoordelingsformulier

In scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis kan voor alle bovenstaande onderdelen en acties apart permissie worden verleend aan de verschillende studentprofielen.

Met behulp van webservice /osiris/student/applicatie/menus/{menu_id} wordt door de applicatie opgehaald welke onderdelen en acties voor de student beschikbaar zijn.

Het scherm Resultaten – Algemeen kan direct worden aangeroepen met deeplink <url_osiris_student>/#/resultaten.
Het scherm Resultaten – Details kan direct worden aangeroepen met deeplink <url_osiris_student>/#/resultaten/<id_resultaat>.
Het scherm Resultaten – Zoek kan direct worden aangegroepen met deeplink <url_osiris_student>/#/resultaten/zoek.

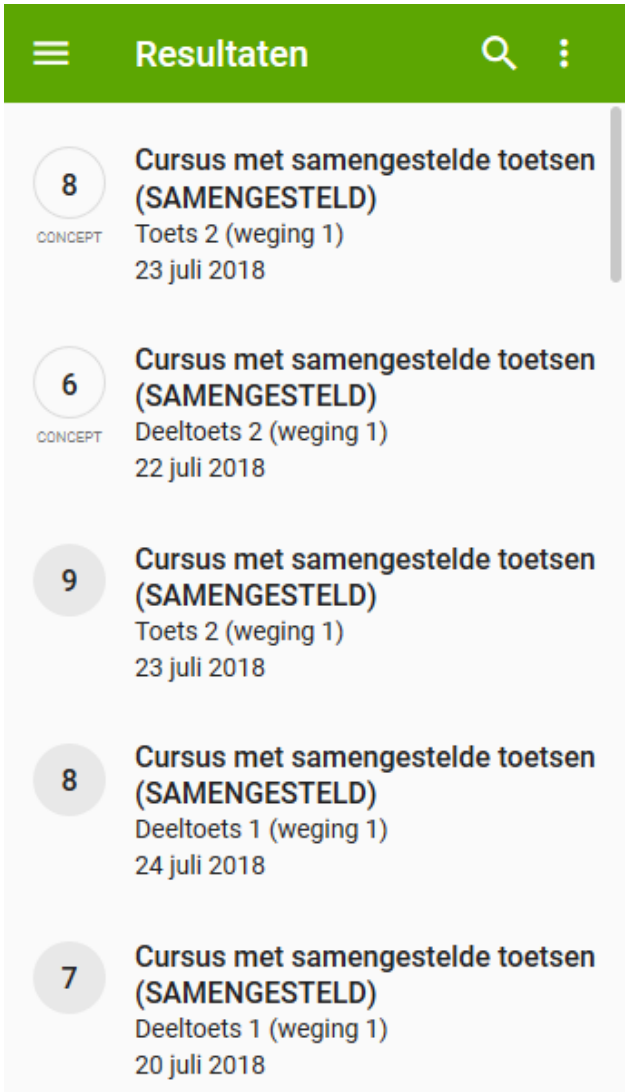
De volgende schermteksten kunnen worden ingericht voor menu S.2 Resultaten:

Sleutel	Toelichting
VOETTEKST	Voettekst

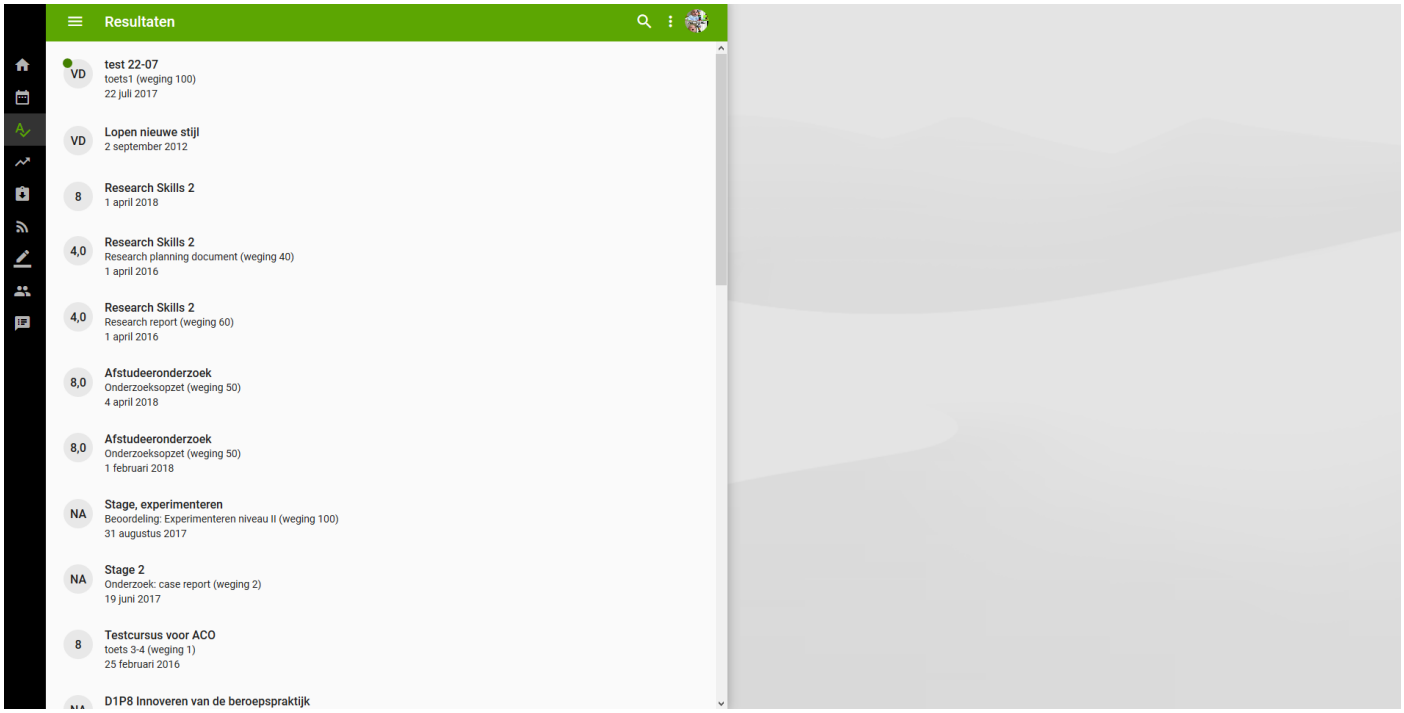
5.2 Resultaten – Algemeen

Bij het openen van de menuoptie Resultaten wordt het scherm Resultaten – Algemeen getoond.

Voorbeeld mobiel:



Voorbeeld desktop / tablet



Nota bene: bij de desktopweergave is Resultaten - Algemeen geen apart scherm, maar wordt de lijst met resultaten in de linkerhelft van het scherm getoond. Bij het selecteren van een resultaat blijft scherm Resultaten – Algemeen zichtbaar in de linkerhelft van het scherm en wordt in de rechterhelft paginaonderdeel Resultaten – Details getoond. Het scherm toont de resultaten voor cursussen, toetsen en bijvakken elders van de student en ordent deze per blok. Als configuratieparameter RESULTATEN / TOON-VOORLOPIGE de waarde “Niet getoond” (bij deze omschrijving hoort de code NIET-TONEN) heeft, worden alleen definitieve resultaten getoond, anders worden ook conceptresultaten geretourneerd. Als configuratieparameter OSIRIS-STUDENT / RESULTATEN-NIET-TONEN-BIJ-EXAMENDOEL een waarde bevat, worden de resultaten met het aldaar opgegeven examendoel niet getoond.

Deeplinks
Het scherm Resultaten – Algemeen kan direct worden aangeroepen met deeplink <url_osiris_student>/#/resultaten.

Veldbeschrijving
De resultaten worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/resultaten/per_blok/.
De volgende velden worden getoond in scherm Resultaten – Algemeen.

Veld	Definitie
Header – Resultaten + blok	Resultaten
Resultaat	<resultaat> <status> Bijzonderheden: - Bij nieuwe resultaten wordt links bovenin een groen bolletje getoond. - Onder nieuwe resultaten wordt verstaan resultaten met een mutatiedatum groter dan of gelijk aan de laatste keer dat is ingelogd in OSIRIS Student. - De status wordt alleen getoond als het een conceptresultaat betreft. Bij definitieve resultaten is de cirkel waarin het resultaat wordt getoond grijs. - Conceptresultaten worden alleen getoond als configuratieparameter RESULTATEN / TOON-VOORLOPIGE een waarde ongelijk aan NIET-TONEN heeft.

	- Met configuratieparameter OSIRIS-STUDENT / RESULTATEN-NIET-TONEN-BIJ-EXAMENDOEL kan worden ingericht dat resultaten bij een bepaald examendoel niet zullen worden getoond
Cursus	<cursus_korte_naam>
Toets + weging	<toets_omschrijving> (weging <weging>) Bijzonderheden: - Deze regel wordt alleen getoond indien het een toetsresultaat betreft.
Toetsdatum	<toetsdatum>

Sorteeropties:
- De resultaten worden gesorteerd op de datum van de laatste mutatie.

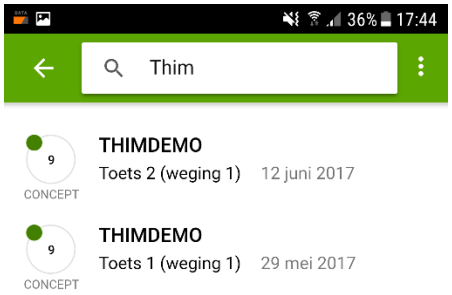
Acties per rij:
- Selecteren van een rij toont de detailgegevens van het resultaat. Bij de mobiele variant gebeurt dit in een nieuw scherm, op desktop en tablet gebeurt dit in de rechterhelft van het scherm.

Schermteksten
De volgende schermtekst kan worden ingericht voor scherm Resultaten – Algemeen:

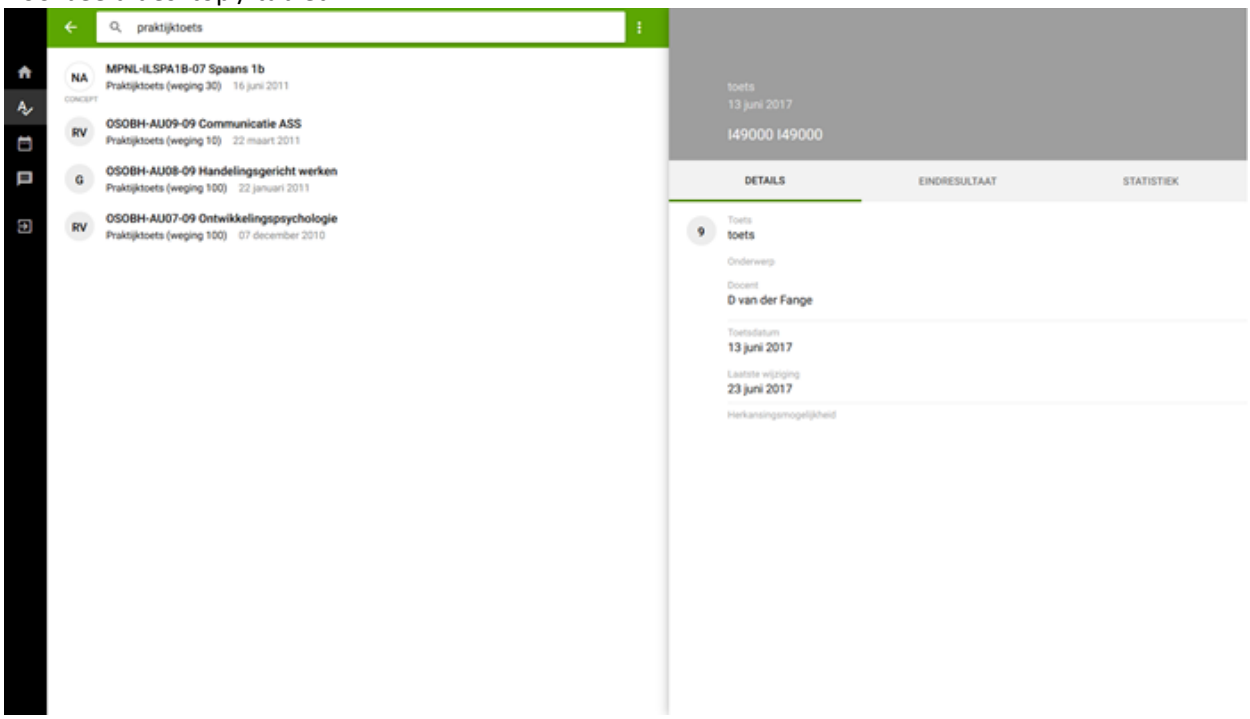
Sleutel	Toelichting
VOETTEKST	Voettekst

Zoeken van resultaten:
- Met het vergrootglas rechtsbovenin paginaonderdeel Resultaten – Algemeen kan de student zoeken naar resultaten. Dit gebeurt in een apart zoekscherm.
- Dit zoekscherm kent 1 zoekveld, naar de opgegeven waarde wordt gezocht in de korte naam van de cursus en de omschrijving van de toets.

Voorbeeld mobiel:



Voorbeeld desktop / tablet:

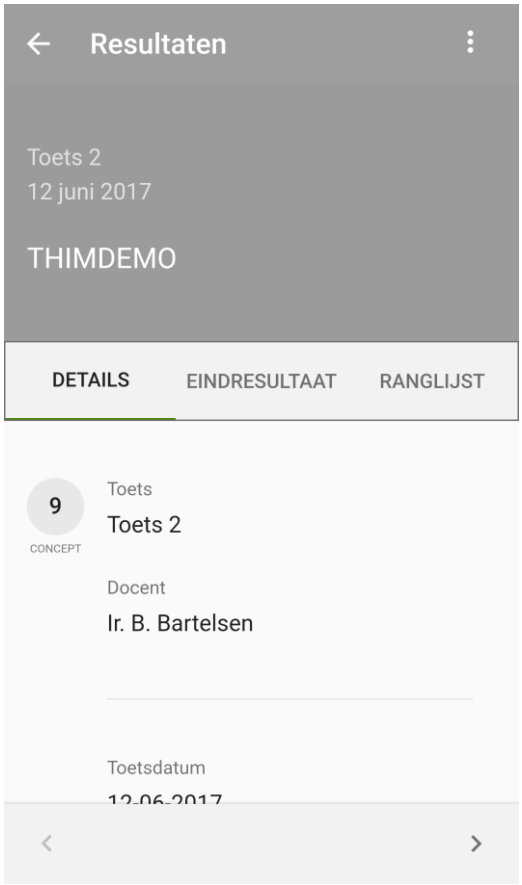


Deeplink
Het scherm Resultaten – Zoek kan direct aangeroepen worden met de volgende deeplink <url_osiris_student>/#/resultaten/zoek.

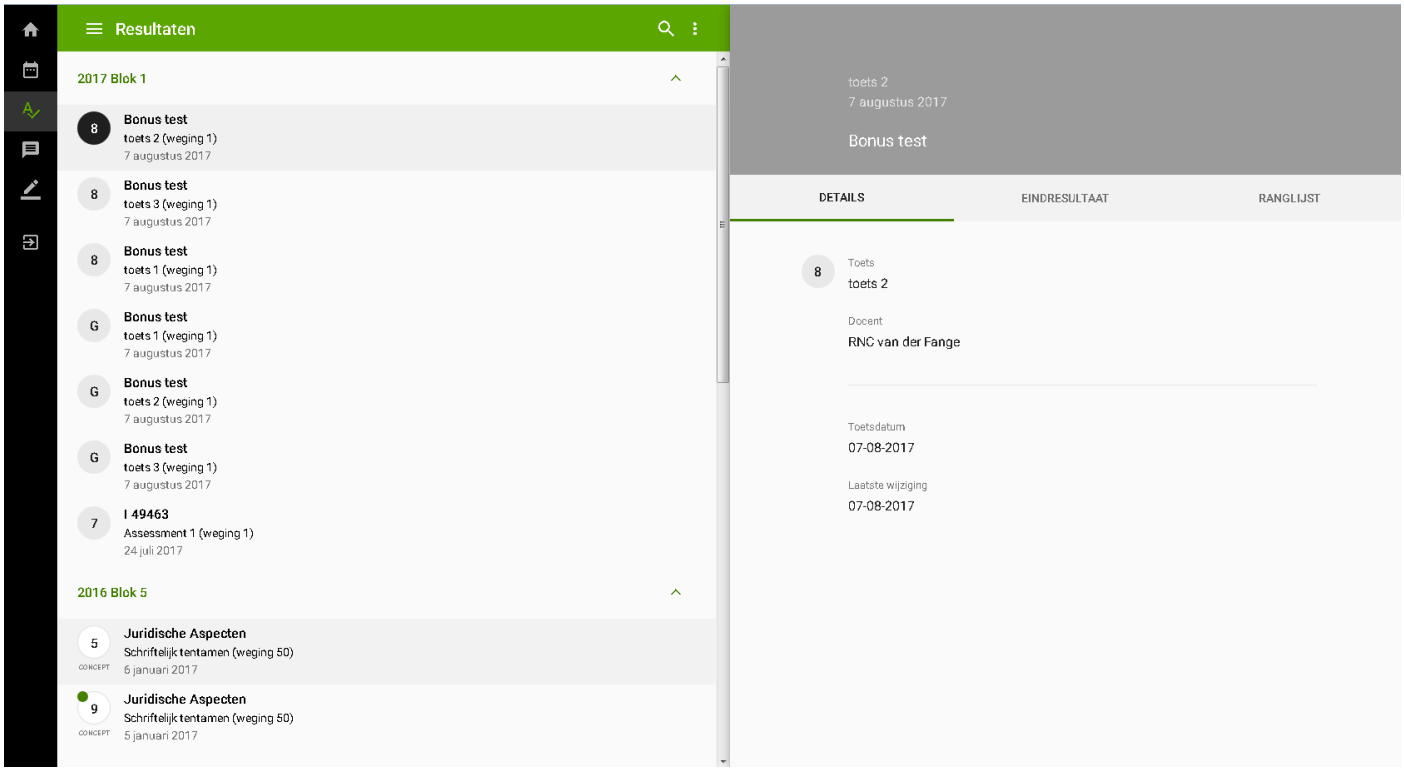
5.3 Resultaten – Details

Bij het selecteren van een resultaat in het scherm Home of Resultaten – Algemeen wordt het scherm Resultaten – Details aangeroepen. Het toont detailinformatie van het bevraagde resultaat. Vanuit Resultaten – Details kunnen door middel van tabbladen de schermen Resultaten – Eindresultaat en Resultaten – Ranglijst worden aangeroepen. Voor alle tabbladen (Details, Eindresultaat en Ranglijst) geldt dat deze uitsluitend worden getoond wanneer de student op basis van minimaal een van zijn profielen in scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis permissie heeft gekregen voor het paginaonderdeel met dezelfde naam.

Voorbeeld mobiel:



Voorbeeld desktop / tablet



Deeplinks
Het scherm Resultaten – Details kan direct worden aangeroepen met deeplink <url_osiris_student>/#/resultaten/<id_resultaat>.

Veldbeschrijving
Scherm Resultaten – Details toont de onderstaande velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/resultaten/{id_resultaat}.

Veld	Definitie
Header Resultaat	<toets_omschrijving> <toetsdatum> <cursus_korte_naam> (<cursus>) Bijzonderheden: - De eerste regel met de omschrijving van de toets wordt alleen getoond indien het een toetsresultaat betreft.
Resultaat	<resultaat> <status> Bijzonderheden: - Bij nieuwe resultaten wordt links bovenin een groen bolletje getoond. - De status wordt alleen getoond als het een conceptresultaat betreft. Bij definitieve resultaten is de cirkel waarin het resultaat wordt getoond grijs. - Conceptresultaten worden alleen getoond als configuratieparameter RESULTATEN / TOON-VOORLOPIGE een waarde ongelijk aan NIET-TONEN heeft. - Met configuratieparameter OSIRIS-STUDENT / RESULTATEN-NIET-TONEN-BIJ-EXAMENDOEL kan worden ingericht dat resultaten bij een bepaald examendoel niet zullen worden getoond
Toets	Toets <toets_omschrijving>

	Bijzonderheden: - Deze regel wordt alleen getoond indien het een toetsresultaat betreft.
Beoordelingsformulier	Button beoordelingsformulier Bijzonderheden: - Deze button alleen getoond als er een beoordelingsformulier aanwezig is bij het resultaat (dit wordt bepaald aan de hand van het veld <id_beoordelingsresultaat>, dit kan uitsluitend het geval zijn bij toetsresultaten - Met deze button wordt het scherm Resultaten - Beoordelingsformulier aangeroepen.
Onderwerp	Onderwerp <onderwerp> Bijzonderheden - Het onderwerp wordt alleen getoond als configuratieparameter OSIRIS-STUDENT / RESULTATEN-TOON-ONDERWERP de waarde J heeft
Docent	Docent <docent> Bijzonderheden: - De docent wordt alleen getoond als configuratieparameter OSIRIS-STUDENT / RESULTATEN-TOON-DOCENT de waarde J heeft
Toetsdatum	Toetsdatum <toetsdatum>
Laatste wijziging	Laatste wijziging <mutatiedatum>
Knop inschrijven toets	INSCHRIJVEN TOETS Bijzonderheden: - De knop wordt alleen getoond als de student permissie heeft voor paginaonderdeel “Toetsinschrijving” van menu “S.5.2. Toetsinschrijving. - De knop wordt bovendien alleen getoond bij een onvoldoende toetsresultaat dat de student mag herkansen en waarbij de inschrijfperiode voor de toets is geopend. Deze knop leidt naar de stap Uitvoeren controles cursus van de wizard voor toetsinschrijving.
Footer	Met de pijltjes kan worden gebladerd naar het vorige en volgende resultaat. Bijzonderheden: - De footer wordt alleen getoond in de mobiele weergave, in de desktopweergave kan worden gebladerd met behulp van de lijst in de linkerhelft van het scherm.

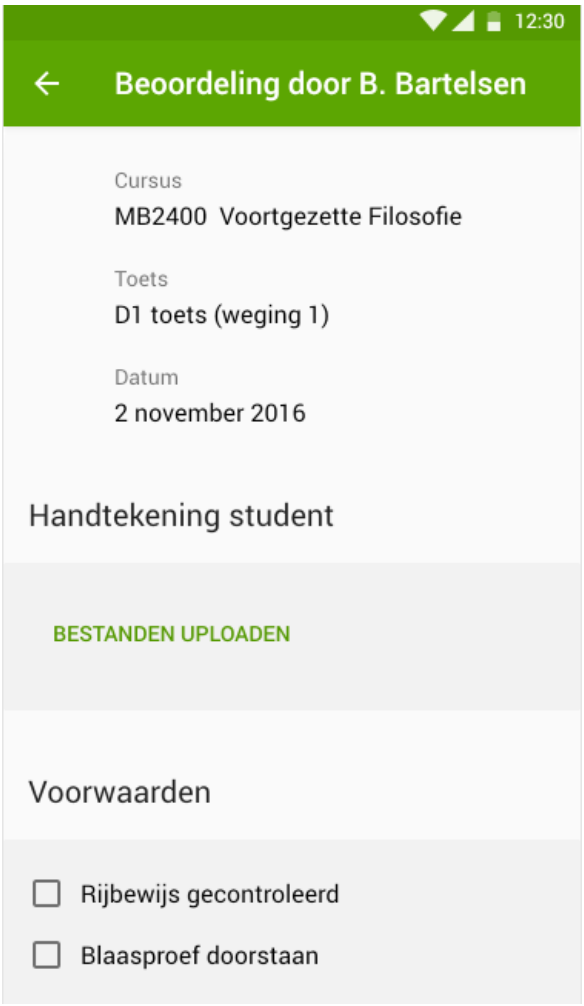
Actie:

- Deel resultaat 
  Met behulp van het icoontje voor het delen van een resultaat, kan de student een resultaat delen. Deze optie is nog niet gerealiseerd en zal uitsluitend beschikbaar zijn in de OSIRIS Student App.
- De knop INSCHRIJVEN-TOETS roept de GET webservice /osiris/student/student/cursussen_voor_toetsinschrijving/{id_cursus_toetsins}/controleren aan.

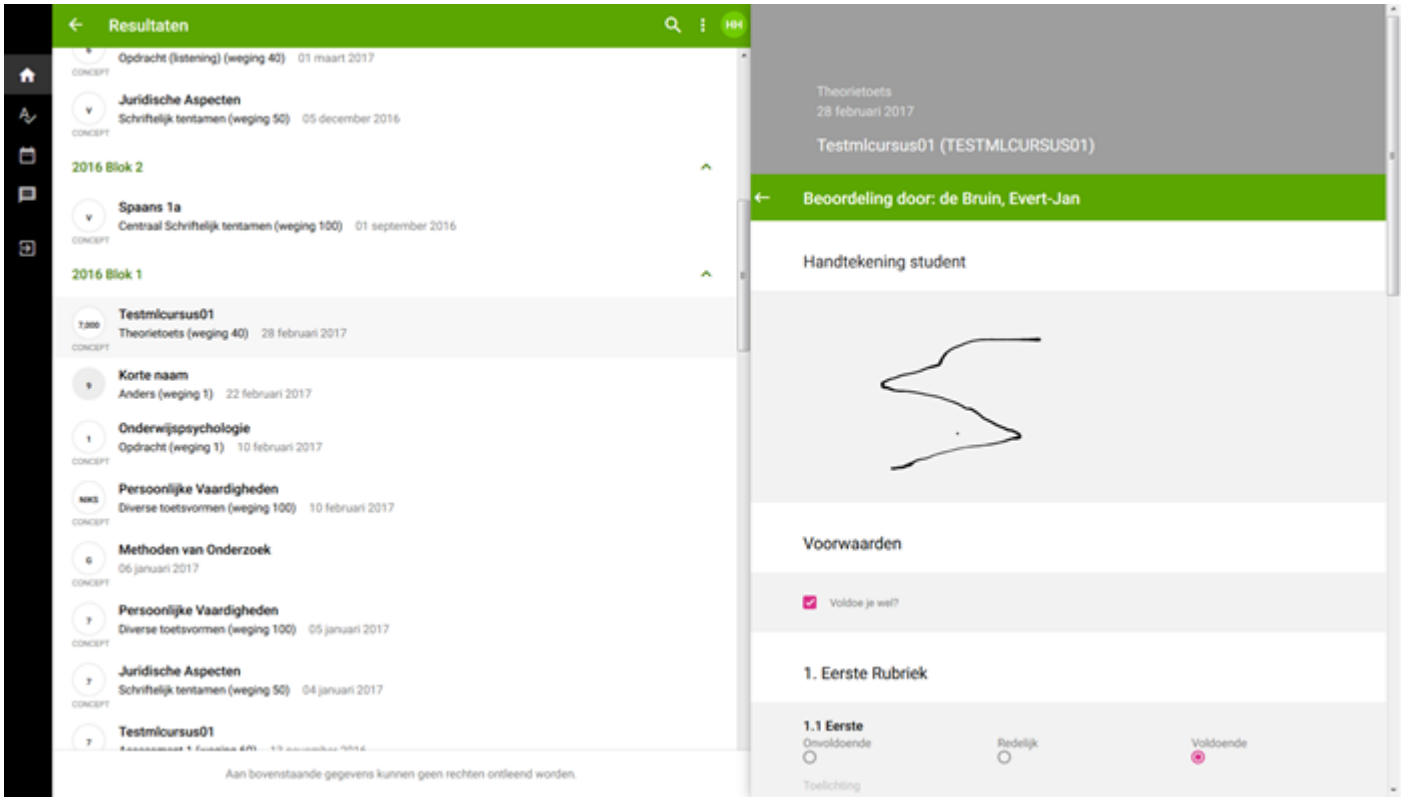
5.4 Resultaten – Beoordelingsformulier

Vanuit scherm Resultaten – Details kan voor resultaten waarbij een beoordelingsformulier is vastgelegd door de docent het scherm Resultaten – Beoordelingsformulier worden aangeroepen. Dit ziet er als volgt uit.

Voorbeeld mobiel:

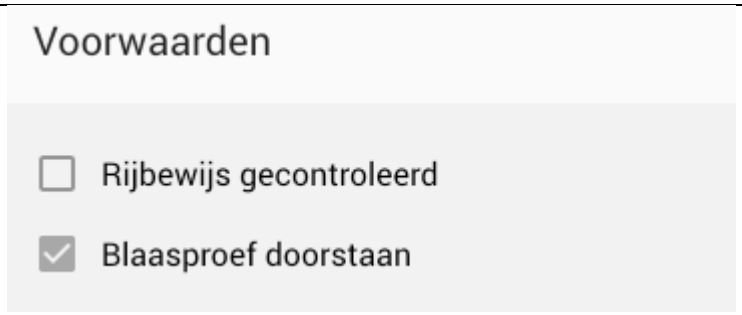
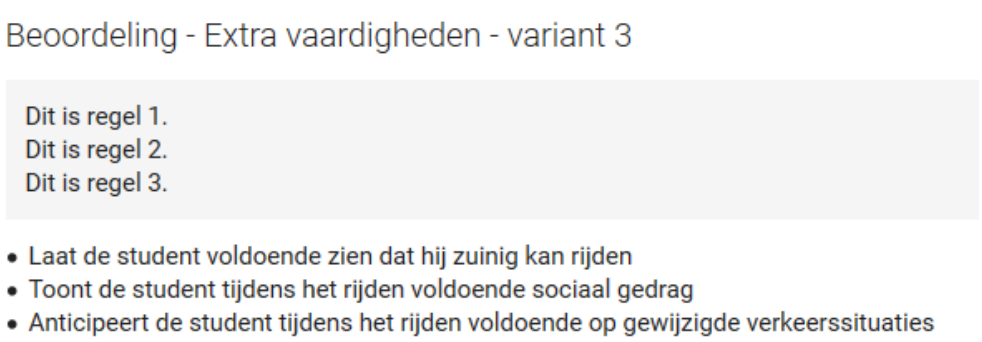


Voorbeeld desktop / tablet



Veldbeschrijving
Het beoordelingsformulier kan de onderstaande velden bevatten. Deze worden opgehaald met webservice /osiris/student/student/resultaten/{id_resultaat}/beoordelingsformulier.

Veld	Definitie
Header Resultaat	<toets_omschrijving> <toetsdatum> <cursus_korte_naam> (<cursus>) Bijzonderheden: - De eerste regel met de omschrijving van de toets wordt alleen getoond indien het een toetsresultaat betreft.
Beoordeling door	Beoordeling door <examinator> Bijzonderheden: - Als er meerdere examinatoren zijn wordt de eerste examinator getoond (sortering op basis van volgnummer)
Handtekening student	Handtekening student <handtekening_student> Bijzonderheden: - De handtekening is een afbeelding die base64 gecodeerd wordt aangeleverd door de webservice.
Voorwaarden	Voorwaarden <voorwaarde_omschrijving> Bijzonderheden: - Vóór de voorwaarde wordt een checkbox getoond, deze is aangevinkt als <voldaan> de waarde 'J' heeft. Voorbeeld:

	
Rubrieken	<rubriek_omschrijving> Naast de omschrijving van het rubriek kan afhankelijk van de waarde van het veld <toon_bij_rubriek> een toelichting gegeven worden over het resultaat voor de rubriek: - Als het veld <toon_bij_rubriek> de waarde 'Gemiddelde' heeft, luidt de berekende tekst 'Gemiddelde: <gemiddelde van de resultaten per criterium van de rubriek> - Als het veld <toon_bij_rubriek> de waarde 'Aantal beoordelingen' heeft en er zijn onvoldoendes behaald bij cruciale criteria, luidt de berekende tekst '<aantal onvoldoendes bij cruciale criteria> cruciale onvoldoendes'. Als er geen onvoldoendes zijn voor cruciale criteria wordt het aantal voldoendes en onvoldoendes getoond. - Het aantal (on)voldoendes wordt bepaald aan de hand van de resultaatschaal van de rubriek. Bij deze resultaatschaal wordt per beoordelingen aangegeven of de beoordeling voldoende of onvoldoende is. De tekst die onder de omschrijving van de rubriek wordt getoond is afhankelijk van de volgende velden: Beoordelen per: Hiermee wordt aangegeven of de beoordeling plaatsvindt per Rubriek of per Criterium Beoordelingswijze: Hiermee wordt aangegeven of beoordeling plaatsvindt op basis van ingevoerde Tekst of een Resultaat Tonen als: Hiermee kan worden aangetoond dat het resultaat moet worden getoond als Radiobutton Hieronder wordt voor alle mogelijke situaties beschreven hoe de rubriek wordt getoond: Situatie 1: <beoordelingswijze> = Tekst en <beoordelen_per> = Rubriek Dit is de eenvoudigde sitatie waarbij het veld <toelichting_omschrijving> en vervolgens voor elk criterium het veld <criterium_omschrijving> wordt getoond Voorbeeld:  Situatie 2: <beoordelingswijze> = Tekst en <beoordelen_per> = Criterium In deze situatie worden per criterium de velden <criterium_omschrijving> en <toelichting> getoond.

Voorbeeld:



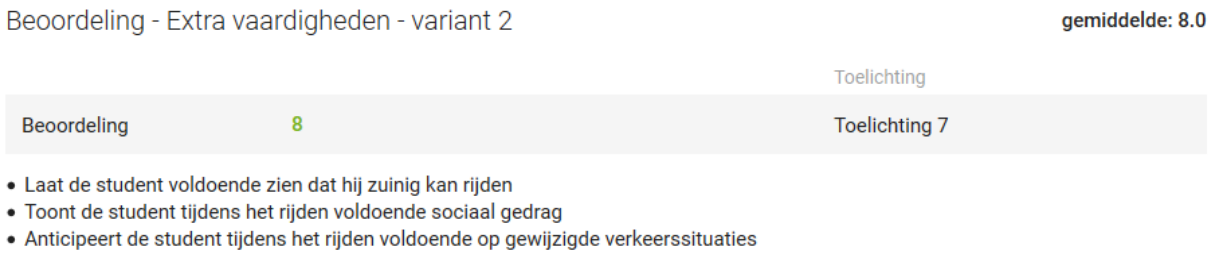
Situatie 3: <beoordelingswijze> = Resultaat, <beoordelen_per> = Rubriek en <tonen_als> = Keuzelijst (radio)
In dit geval wordt eerst het veld <resultaat> van de rubriek getoond, waarbij de toegestane beoordelingen van de resultaatschaal als radiobuttons worden getoond, tevens wordt het veld <toelichting> getoond.
Onder het resultaat wordt per criterium het veld <criterium_omschrijving> getoond.

Voorbeeld:



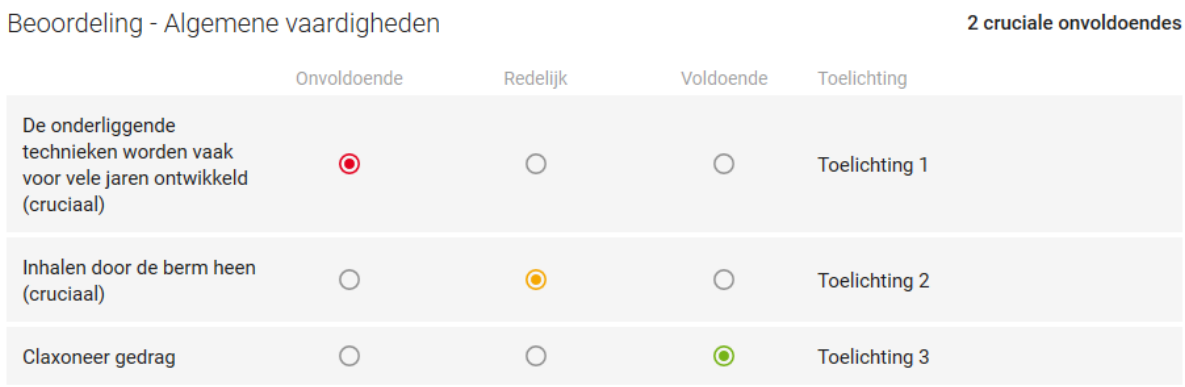
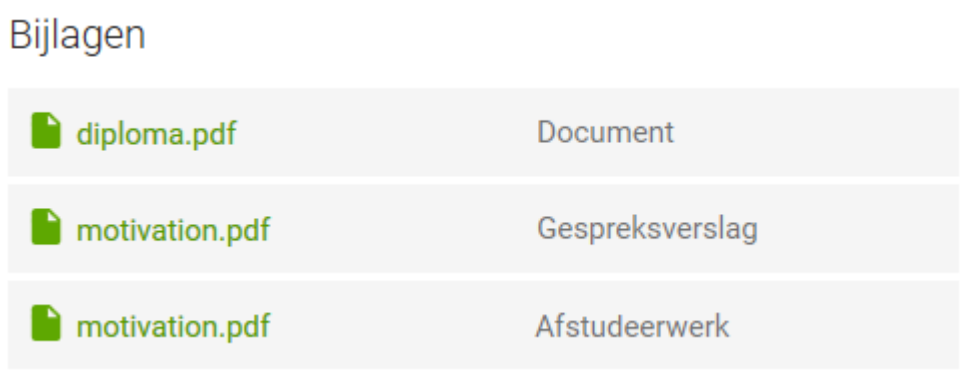
Situatie 4: <beoordelingswijze> = Resultaat, <beoordelen_per> = Rubriek en <tonen_als> = Keuzelijst
Vergelijkbaar met situatie 3, alleen worden nu geen radiobuttons getoond:

Voorbeeld:



Situatie 5: <beoordelingswijze> = Resultaat, <beoordelen_per> = Criterium en <tonen_als> = Keuzelijst (radio)
Vergelijkbaar met situatie 3, alleen worden de velden <resultaat> en <toelichting> nu per criterium getoond.

Voorbeeld:

	 Situatie 6: <beoordelingswijze> = Resultaat, <beoordelen_per> = Criterium en <tonen_als> = Keuzelijst Vergelijkbaar met situatie 5, alleen worden nu geen radiobuttons getoond: Voorbeeld: 
Bijlagen	Bijlagen <bestandsnaam> <documenttype_omschrijving> Bijzonderheden: - Klikken op de bestandsnaam roept de webservice /osiris/student/student/documenten/{id_document}/bestand aan. Deze geeft (in het veld <bijlage>) de inhoud van het bestand (base64-gecodeerd) terug. 
Beoordeling	De tekst onder het kopje Beoordeling wordt als volgt opgebouwd: Beoordeling <toelichting_beoordeling> Resultaat <resultaat> Toetsdatum Tijdstip Locatie <toetsdatum> <tijdstip> <locatie Toelichting

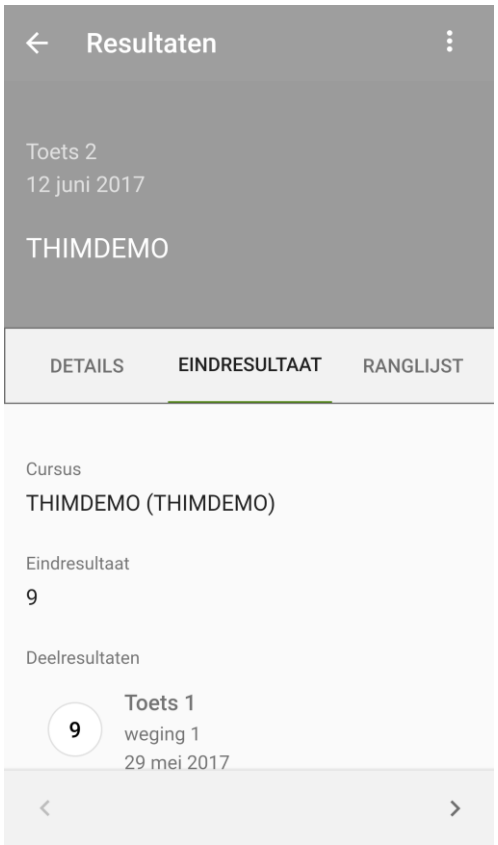
	<Toelichting> Beoordeling Dit is een toelichting bij de beoordeling. Resultaat (invoeren in letters (V, O, of NA)) S Toetsdatum 26-04-2016 Tijdstip 09:00 Locatie Amsterdam Toelichting De student heeft duidelijk niet voldaan. Nee he?
Handtekening	Handtekening Examinator <volgnummer> <examinator> Handtekening <handtekening_examinator> Examinator(en) Examinator 1 Beheerder, Osiris (OSIRIS) Handtekening  Examinator 2 Robbert Serne Handtekening 

	Bijzonderheden: De handtekening is een afbeelding die base64 gecodeerd wordt aangeleverd door de webservice. Omdat Oracle einde-regel tekens toevoegt (\r\n) bij de base64-codering, moeten deze bij het decoderen eerst worden verwijderd.

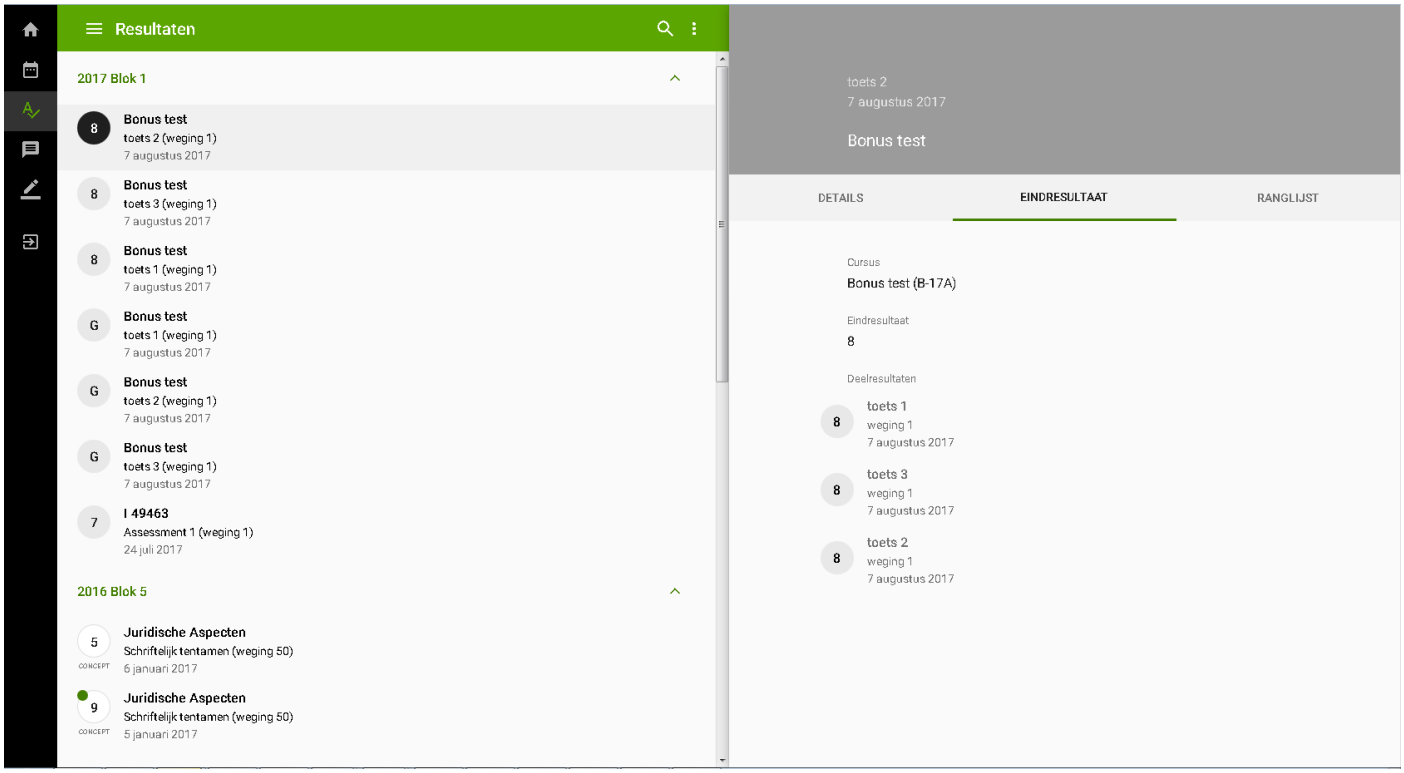
Actie:
- Afdrukken: Via de menuknop bovenin het beoordelingsformulier kan de student het beoordelingsformulier afdrukken. Er wordt dan een PDF-document gemaakt van het beoordelingsformulier dat afgedrukt kan worden.

5.5 Resultaten – Eindresultaat

Het tabblad Eindresultaat toont het berekende resultaat dat de student voor een cursus heeft behaald en de deelresultaten op basis waarvan dit eindresultaat tot stand is gekomen.



Voorbeeld desktop / tablet



Veldbeschrijving
Scherm Resultaten – Eindresultaat toont de onderstaande velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/geldende_resultaten/{id_geldend_resultaat}.

Veld	Definitie
Header Resultaat	<toets_omschrijving> <toetsdatum> <cursus_korte_naam> (<cursus>) Bijzonderheden: - De eerste regel met de omschrijving van den toets wordt alleen getoond indien het een toetsresultaat betreft.
Cursus	Cursus <cursus_korte_naam> (<cursus>)
Eindresultaat	Eindresultaat <eindresultaat>
Deelresultaten	Tabel met deelresultaten, zie onderstaande tabel
Footer	Met de pijltjes kan worden gebladerd naar het vorige en volgende resultaat. Bijzonderheden: - De footer wordt alleen getoond in de mobiele weergave, in de desktopweergave kan worden gebladerd met behulp van de lijst in de linkerhelft van het scherm.

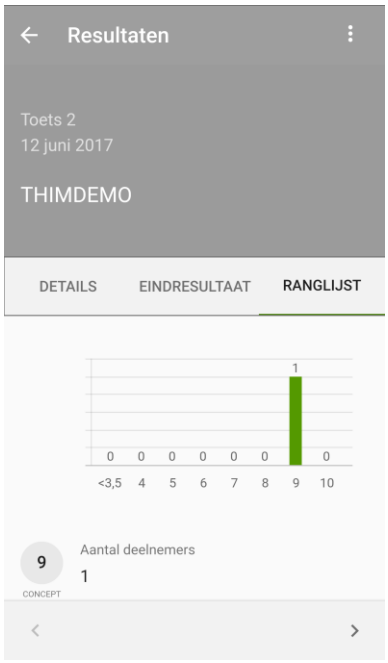
Veldbeschrijving
Per deelresultaat worden de volgende velden getoond, deze worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/deelresultaten_per_cursus/{id_cursus}.

Veld	Definitie
Header	Deelresultaten
Resultaat	<resultaat> <Status> Bijzonderheden: - De status wordt alleen getoond als het een conceptresultaat betreft - Conceptresultaten worden alleen getoond als configuratieparameter RESULTATEN / TOON-VOORLOPIGE een waarde ongelijk aan NIET-TONEN heeft. - Met configuratieparameter OSIRIS-STUDENT / RESULTATEN-NIET-TONEN-BIJ-EXAMENDOEL kan worden ingericht dat resultaten bij een bepaald examendoel niet zullen worden getoond
Toets + weging	Toets <toets_omschrijving Bijzonderheden: - Deze regel wordt alleen getoond indien het een toetsresultaat betreft.
Weging	weging <weging> Bijzonderheden: - Deze regel wordt alleen getoond indien het een toetsresultaat betreft.
Toetsdatum	<toetsdatum> Bijzonderheden: - In de weergave voor desktop en tablet wordt dit veld op dezelfde regel getoond als weging.

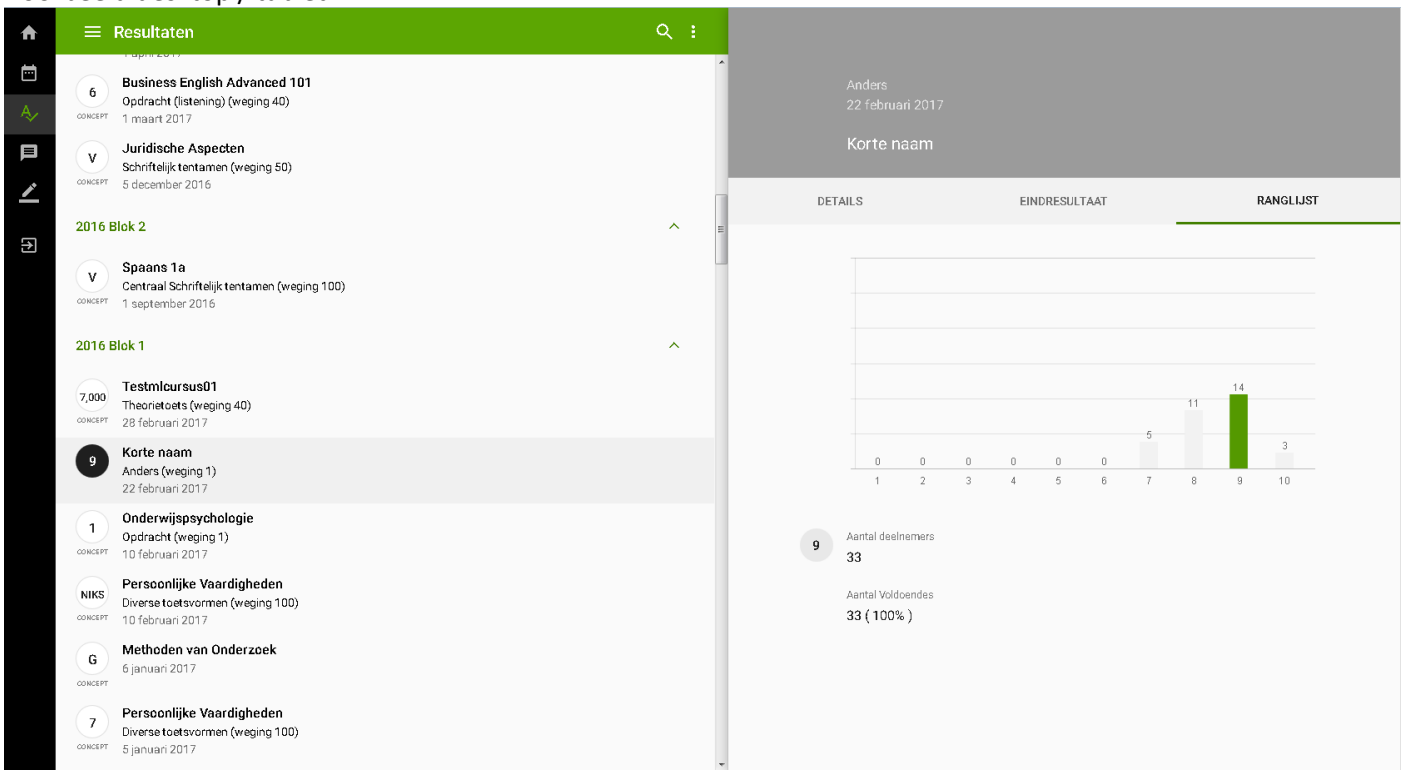
5.6 Resultaten – Ranglijst

In het scherm Resultaten – Ranglijst wordt op grafische wijze weergegeven hoe het resultaat van de student zich verhoudt tot dat van zijn medestudenten.

Voorbeeld mobiel:



Voorbeeld desktop / tablet



s

Nota bene

Resultaten – Ranglijst is niet beschikbaar indien:

- De optie is uitgezet in configuratieparameter OSIRIS-STUDENT / TOON-STATISTIEK-RESULTAAT.
- De student een alfanumeriek resultaat heeft behaald dat niet meetelt bij de rendementen

- Bij de cursus of toetsgelegenheid zowel numerieke als alfanumerieke resultaten zijn geregistreerd, waarbij de alfanumerieke resultaten meetellen bij de rendementen.
- Het resultaat van de student betrekking heeft op een bijvak elders.
- Het aantal studenten dat een resultaat heeft behaald kleiner is dan de waarde van de instelling OSIRIS-STUDENT / TOON-STATISTIEK-RESULTAAT-MINIM-STUDENTEN

Opmerking:
- Voor een juiste werking van het scherm is het belangrijk dat voor numerieke resultaten de frequentietabel is ingericht. Anders is het niet mogelijk een grafiek te tonen.

Veldbeschrijving
De velden worden opgehaald met behulp van de webservice
/osiris/student/student/resultaten/{id_resultaat}/statistiek.

Veld	Definitie
Header Resultaat	<toets_omschrijving> <toetsdatum> <cursus_korte_naam> (<cursus>) Bijzonderheden: - De eerste regel met de omschrijving van de toets wordt alleen getoond indien het een toetsresultaat betreft.
Verdeling resultaat	De grafiek met de resultaatverdeling wordt opgebouwd met de gegevens uit <verdeling_resultaat>
Resultaat Toont het resultaat plus eventueel de status.	<resultaat> <Status> Bijzonderheden: - De status wordt alleen getoond als het een conceptresultaat betreft - Conceptresultaten worden alleen getoond als configuratieparameter RESULTATEN / TOON-VOORLOPIGE een waarde ongelijk aan NIET-TONEN heeft. - Met configuratieparameter OSIRIS-STUDENT / RESULTATEN-NIET-TONEN-BIJ-EXAMENDOEL kan worden ingericht dat resultaten bij een bepaald examendoel niet zullen worden getoond
Toets	<toets_omschrijving>
Aantal deelnemers	Aantal deelnemers <aantal_deelnemers>
Aantal voldoendes	<aantal_voldoendes> (<slagingspercentage>) Bijzonderheden - Het aantal voldoendes wordt afgeleid uit het aantal deelnemers en het slagingspercentage
Gemiddeld resultaat	Gemiddeld resultaat <gemiddeld_resultaat>
Footer	Met de pijltjes kan worden gebladerd naar het vorige en volgende resultaat. Bijzonderheden: - De footer wordt alleen getoond in de mobiele weergave, in de desktopweergave kan worden gebladerd met behulp van de lijst in de linkerhelft van het scherm.

6. Menu S.3 Voortgang

6.1 Algemeen

De menuoptie Voortgang is alleen beschikbaar wanneer de student op basis van minimaal een van zijn profielen (zie paragraaf 2.2 met betrekking tot autorisatie, doelgroepen en rechten) permissie heeft gekregen voor menu S.3 – Voortgang in Scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis.

Menunummer: S.3
Onderdelen: Voortgang – Algemeen
Studieadvies
Acties: Studievoortgangsoverzicht
Dossieroverzicht

In scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis kan voor alle bovenstaande onderdelen en acties apart permissie worden verleend aan de verschillende studentprofielen.

Met behulp van webservice /osiris/student/applicatie/menus/{menu_id} wordt door de applicatie opgehaald welke onderdelen en acties voor de student beschikbaar zijn.

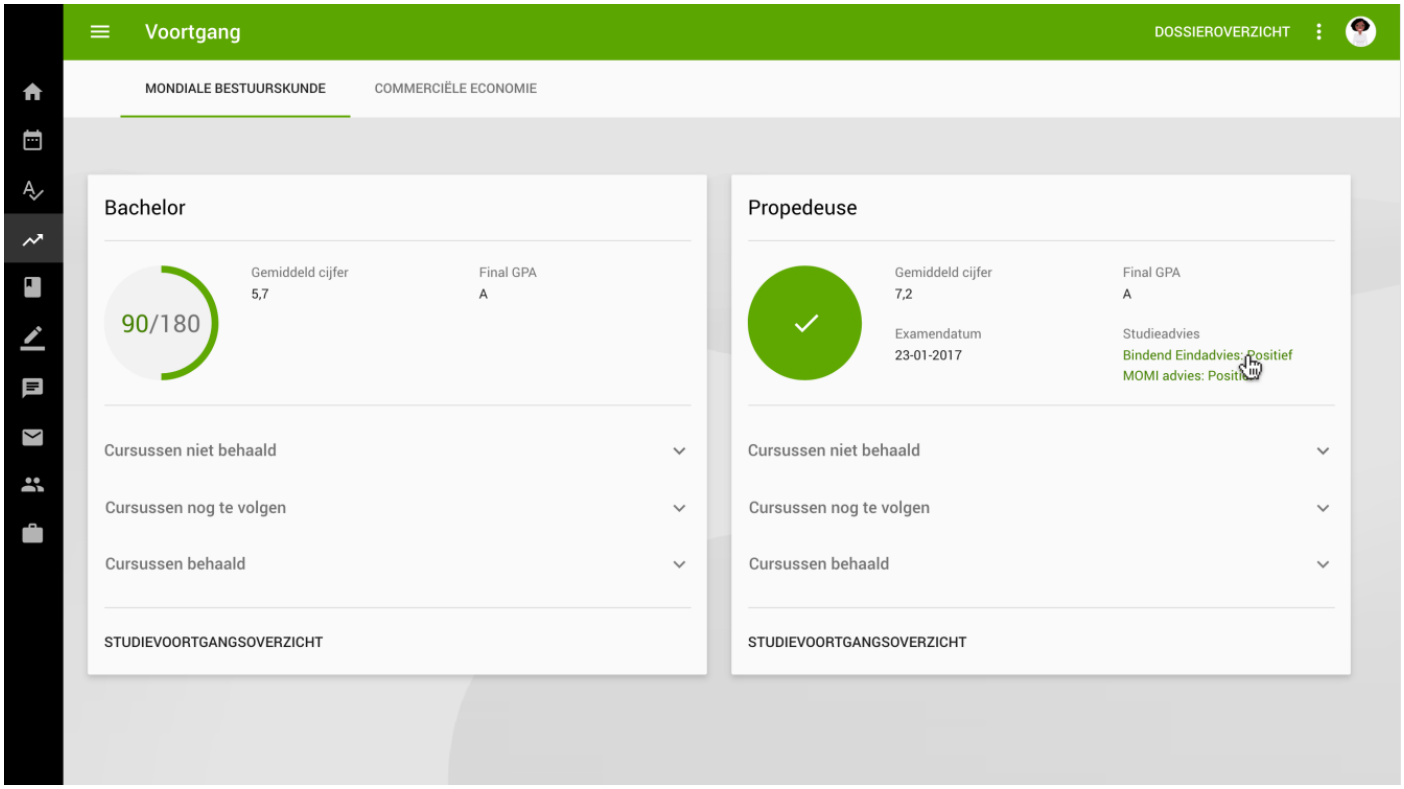
Het scherm Voortgang - Algemeen kan direct worden aangeroepen met deeplink <url_osiris_student>/#/voortgang.

De volgende schermteksten kunnen worden ingericht voor menu S.3 Voortgang:

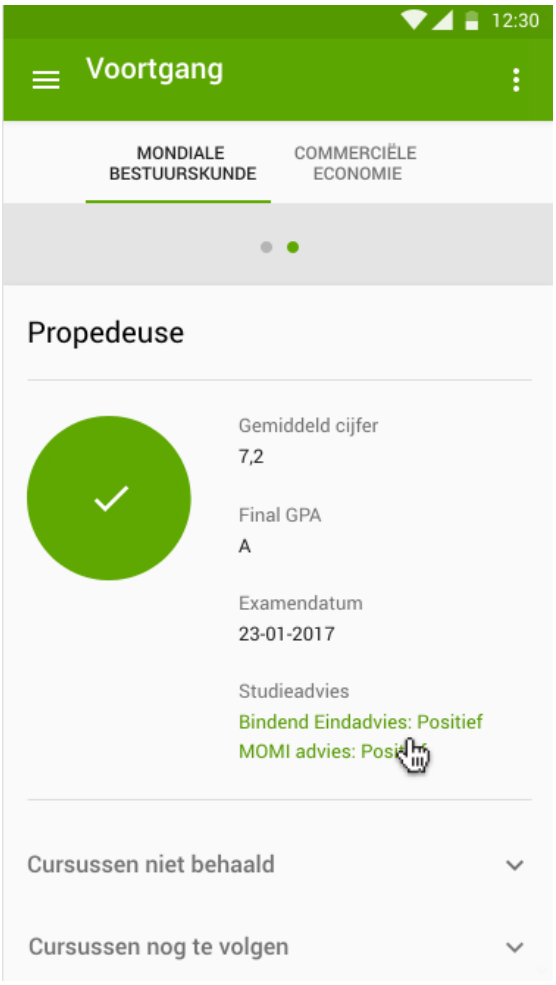
Sleutel	Toelichting
VOETTEKST	Voettekst
TOELICHTING-BSA-EIND-P	Toelichting bij een positief bindend eindadvies
TOELICHTING-BSA-EIND-N	Toelichting bij een negatief bindend eindadvies
TOELICHTING-BSA-EIND-A	Toelichting bij een aangehouden bindend eindadvies
TOELICHTING-BSA-VOORLOPIG-P	Toelichting bij een positief voorlopig bindend studieadvies
TOELICHTING-BSA-VOORLOPIG-N	Toelichting bij een negatief voorlopig bindend studieadvies
TOELICHTING-BSA-VOORLOPIG-A	Toelichting bij een aangehouden voorlopig bindend studieadvies
TOELICHTING-COLLECTIEF-ADV	Toelichting bij een collectief advies

6.2 Voortgang

Bij het openen van de menuoptie Voortgang wordt het scherm Voortgang – Algemeen getoond.
Indien een student is ingeschreven voor een examenprogramma van een opleiding ziet het scherm er als volgt uit:

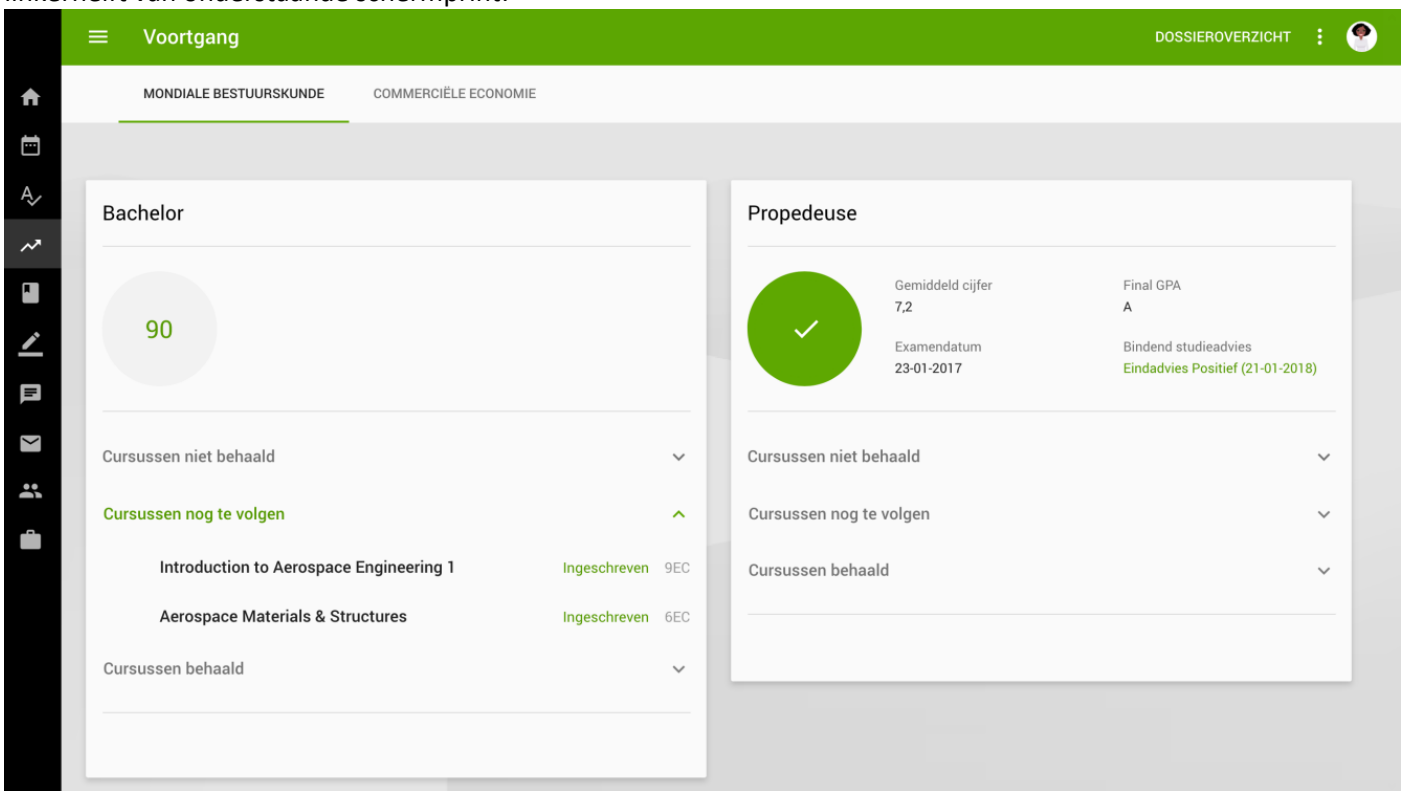

Voortgang
DOSSIEROVERZICHT
MONDIALE BESTUURSKUNDE
COMMERCIËLE ECONOMIE
Bachelor
90/180
Gemiddeld cijfer
5,7
Final GPA
A
Cursussen niet behaald
Cursussen nog te volgen
Cursussen behaald
STUDIEVOORTGANGSOVERZICHT
Propedeuse
Gemiddeld cijfer
7,2
Final GPA
A
Examendatum
23-01-2017
Studieadvies
Bindend Eindadvies: Positief
Cursussen niet behaald
Cursussen nog te volgen
Cursussen behaald
STUDIEVOORTGANGSOVERZICHT
Desktop


12:30
Voortgang
MONDIALE BESTUURSKUNDE
COMMERCIËLE ECONOMIE
Bachelor
90/180
Gemiddeld cijfer
5,7
Final GPA
A
Cursussen niet behaald
Cursussen nog te volgen
Cursussen behaald
STUDIEVOORTGANGSOVERIZCHT


12:30
Voortgang
MONDIALE BESTUURSKUNDE
COMMERCIËLE ECONOMIE
Propedeuse
Gemiddeld cijfer
7,2
Final GPA
A
Examendatum
23-01-2017
Studieadvies
Bindend Eindadvies: Positief
Cursussen niet behaald
Cursussen nog te volgen

Mobiel

Indien een student niet is ingeschreven voor een examenprogramma dan wordt de examenfase getoond zoals in de linkerhelft van onderstaande schermprint:



Bovenin het scherm worden de opleidingen van de student getoond.
De student kan hiermee kiezen voor welke opleiding hij de voortgang wil zien.
Standaard is de eerste opleiding geselecteerd.

De opleidingen worden achtereenvolgend gesorteerd op:
- Aanwezigheid van een voltooide inschrijving in het huidige collegejaar
- Aanwezigheid van een (on)voltooide inschrijving in het huidige of komende collegejaar
- Naam

Deeplink
Het scherm Voortgang - Algemeen kan direct worden aangeroepen met deeplink <url_osiris_student>/#/voortgang.

Veldbeschrijving
Het scherm Voortgang toont de volgende velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/voortgang/per_opleiding.

Veld	Definitie
Header	Voortgang DOSSIEROVERZICHT Bijzonderheden: - De knop Dossieroverzicht wordt alleen getoond als de student op basis van diens profiel permissie heeft voor deze actie. Op de mobiel zit deze optie in het menu met acties.
Opleidingen	<opleiding_naam>
Voortgang per examenfase	<examenfase_omschrijving> <specialisatie_naam>

	 Gemiddeld cijfer <gemiddeld_cijfer> Overige behaalde punten <overige_behaalde_punten> Examendatum <examendatum> Studieadvies <advies_omschrijving> Diploma aanvraag Status: <status_omschrijving> Diplomering Status: <status_omschrijving> DIPLOMA AANVRAGEN Cursussen niet behaald v Cursussen nog te volgen v Cursussen behaald v STUDIEVOORTGANGSOVERZICHT VRIJSTELLING AANVRAGEN Bijzonderheden: - Indien de student op een examenprogramma is ingeschreven wordt het percentage van het programma dat is voltooid getoond in de indicator. Dit percentage wordt berekend door de behaalde punten te delen door het minimum aantal punten van het examenprogramma. Als het percentage groter dan of gelijk aan 100 procent is wordt de indicator volledig groen getoond:  - Indien de student niet op een examenprogramma is ingeschreven wordt alleen het aantal behaalde punten getoond in plaats van de indicator. - Het kopje examendatum wordt alleen getoond als de student het examen heeft behaald. - De knop Studievoortgangsoverzicht wordt alleen getoond als de student op een examenprogramma is ingeschreven EN als de student op basis van diens profiel permissie heeft voor deze actie. - De knop Vrijstelling aanvragen wordt alleen getoond als de student toegang heeft tot menu S.52. Vrijstelling aanvragen EN als de student het examenprogramma nog niet heeft afgerond (er is nog geen examendatum bekend). Op de desktop wordt deze knop naast de knop Dossieroverzicht getoond. - Met behulp van het pijltje v kunnen de cursussen (zowel niet behaald, nog te volgen als behaald) worden uitgeklapt. - Het gemiddelde cijfer wordt alleen getoond als bij de standaardselectie is aangegeven dat deze getoond mag worden of als het filter binnen de standaardselectie wijzigbaar is. Het wordt bovendien alleen getoond als de student op een examenprogramma is ingeschreven. - De overige behaalde punten worden alleen getoond als bij de standaardselectie is aangegeven dat deze getoond mag worden of als het filter binnen de standaardselectie wijzigbaar is. Het wordt bovendien alleen getoond als de student op een examenprogramma is ingeschreven.

	- Als minimaal 1 diploma-aanvraag aanwezig is bij de opleiding en examentype en de laatste aanvraag is gestart door de student zelf en de status hiervan ongelijk is aan “Signalering”, dan wordt de status van de aanvraag getoond zolang er geen examendatum bekend is. Dit is een link naar het scherm Status diploma aanvraag. De kleur van de link is afhankelijk van de status: als de diploma-aanvraag loopt, is de link oranje. Bij een goedgekeurde aanvraag, is de link groen, is de diploma-aanvraag afgekeurd, dan is de link rood. - Als minimaal 1 diploma-aanvraag aanwezig is bij de opleiding en examentype en de laatste aanvraag is gestart door de instelling en de status hiervan ongelijk is aan “Signalering”, dan wordt deze aanvraag gestoond als diplomering zolang er geen examendatum bekend is. Dit is een link naar het scherm Status diplomering. De kleur van de link is afhankelijk van de status: als de diplomering loopt, is de link oranje. Bij een voltooide diplomering die heeft geleid tot een goedkering, is de link groen, heeft de diplomering geleid tot een afkeuring, dan is de link rood. - Als door de instelling een diploma-aanvraag is gestart en de status is AANVULLEN-STUDENT, wordt de status ‘Ingediend: informatie nodig’ getoond in het oranje. Deze link start de wizard diploma aanvraag voor het geselecteerde examenprogramma. - De knop diploma aanvragen wordt alleen getoond als de status van de laatste aanvraag ‘Signalering’ is en de student is ingeschreven op een examenprogramma waarvoor hij een diploma mag aanvragen (deze criteria staan beschreven in het betreffende hoofdstuk). Deze knop start de wizard diploma aanvraag voor het geselecteerde examenprogramma. - Studieadvies toont de laatst uitgebrachte bindende en collectieve studieadviezen. Klikken op een link leidt naar een detailscherm waar ook eventuele voorlopige adviezen worden getoond. Het wordt alleen getoond als de student permissie heeft voor paginaonderdeel Studieadvies.

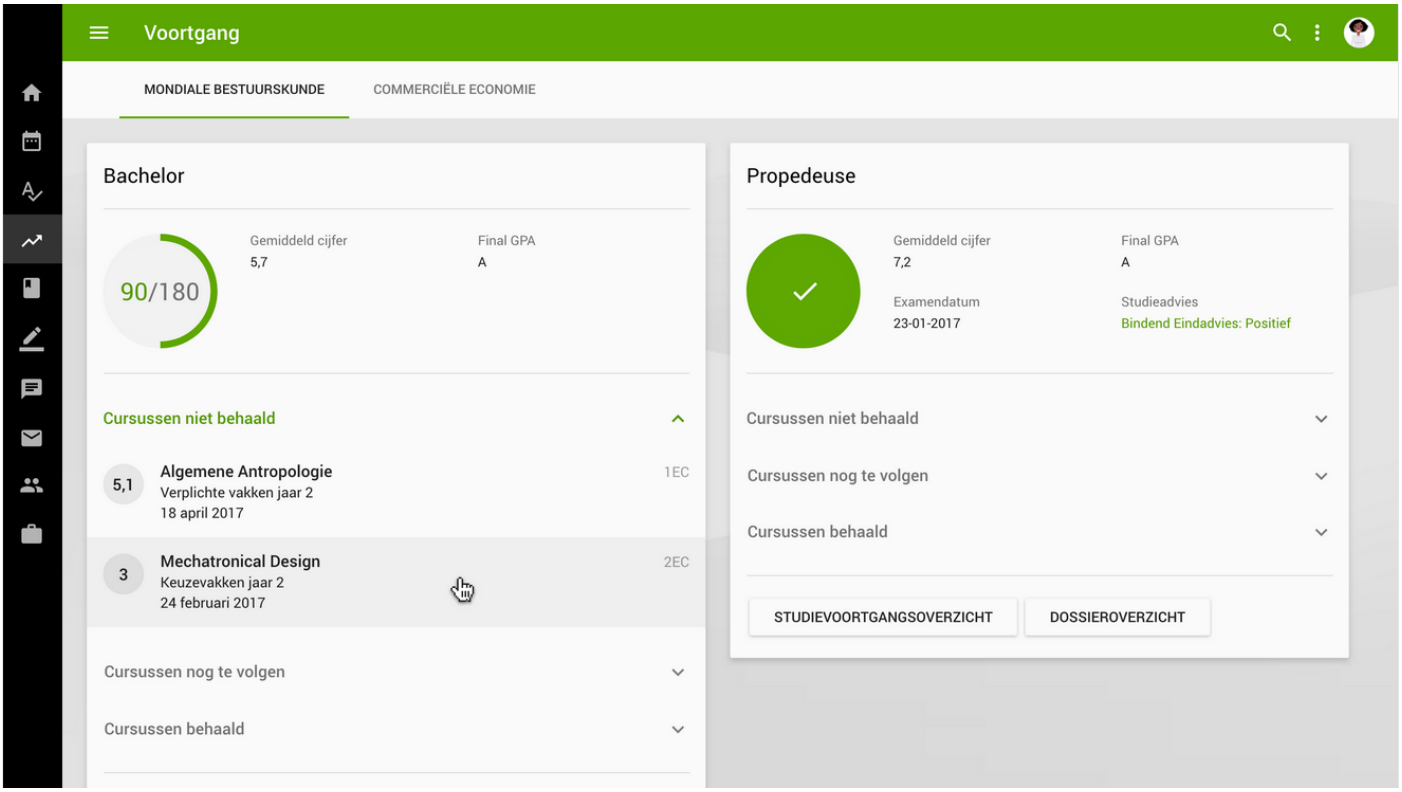
Sorteeropties:
- Als de student meerdere examenfases van de opleiding heeft dan wordt eerst de examenfase zonder examendatum getoond.

Acties:
- De actie “Studievoortgangsoverzicht” opent het scherm “Studievoortgangsoverzicht” waar de student selectieftilters kan opgeven en het rapport “Studievoortgangsoverzicht” (menu 9.3.15) kan uitvoeren.
- De actie “Dossieroverzicht” opent het scherm “Dossieroverzicht” waar de student selectieftilters kan opgeven en het rapport “Dossieroverzicht” (menu 9.2.87) kan uitvoeren.
- De actie “Vrijstelling aanvragen” opent menu S.53 Vrijstelling aanvragen.

Klikken op een studieadvies leidt naar het pop-up scherm met de studieadviezen voor de geselecteerde opleiding en examentype.

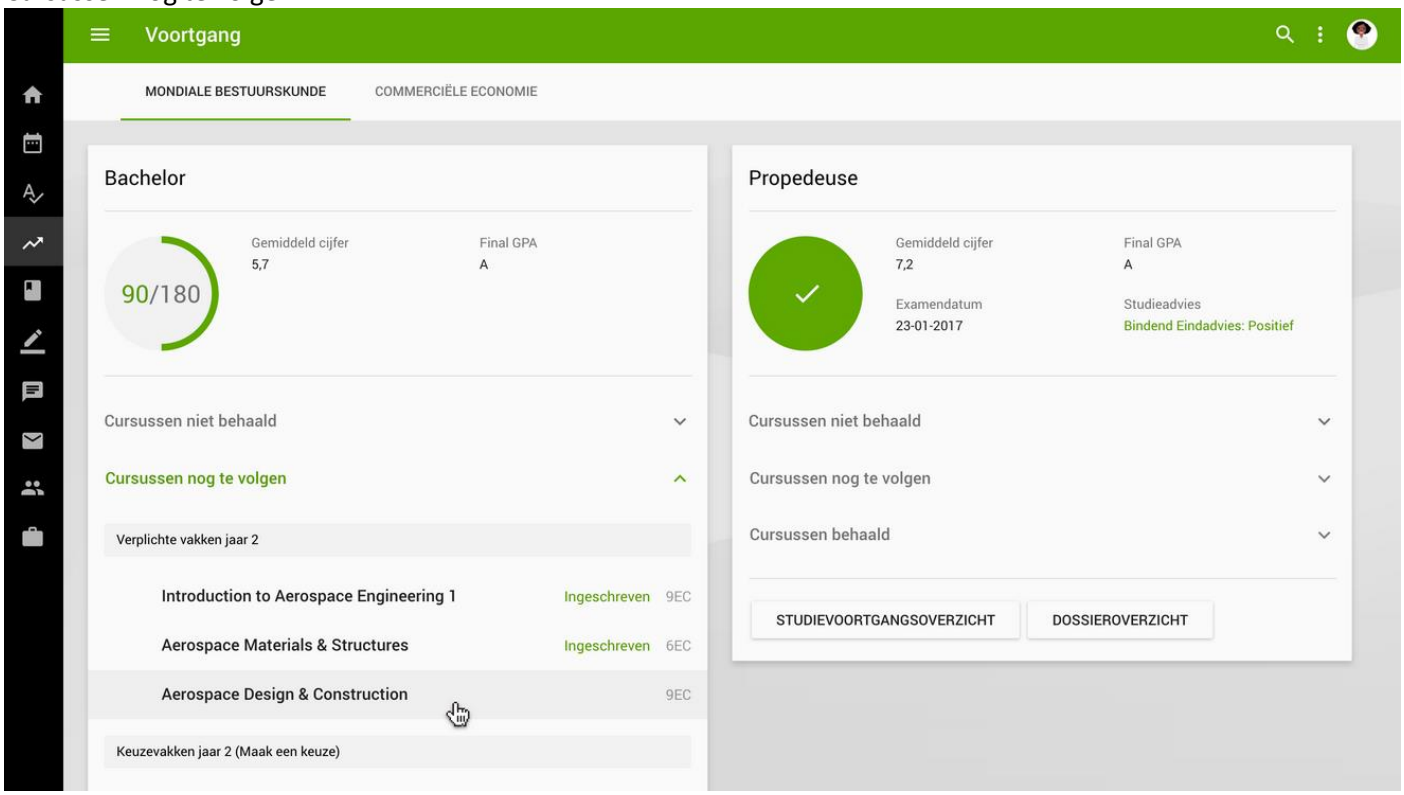
Met behulp van de uitklappijltjes achter de cursusrijen kunnen de onderliggende cursussen zichtbaar worden gemaakt. De cursusinformatie wordt opgehaald met respectievelijk de webservices /osiris/student/student/voortgang/{id_voortgang}/cursussen/niet_behaald, /osiris/student/student/voortgang/{id_voortgang}/cursussen/nog_te_volgen/per_onderdeel en /osiris/student/student/voortgang/{id_voortgang}/cursussen/behaald.

Hierbij wordt de volgende informatie getoond:
Cursussen niet behaald:


Voortgang
MONDIALE BESTUURSKUNDE
COMMERCIËLE ECONOMIE
Bachelor
90/180
Gemiddeld cijfer
5,7
Final GPA
A
Cursussen niet behaald
5,1
Algemene Antropologie
Verplichte vakken jaar 2
18 april 2017
1EC
3
Mechatronical Design
Keuzevakken jaar 2
24 februari 2017
2EC
Cursussen nog te volgen
Cursussen behaald
Propedeuse
Gemiddeld cijfer
7,2
Final GPA
A
Examendatum
23-01-2017
Studieadvies
Bindend Eindadvies: Positief
Cursussen niet behaald
Cursussen nog te volgen
Cursussen behaald
STUDIEVOORTGANGSOVERZICHT
DOSSIEROVERZICHT

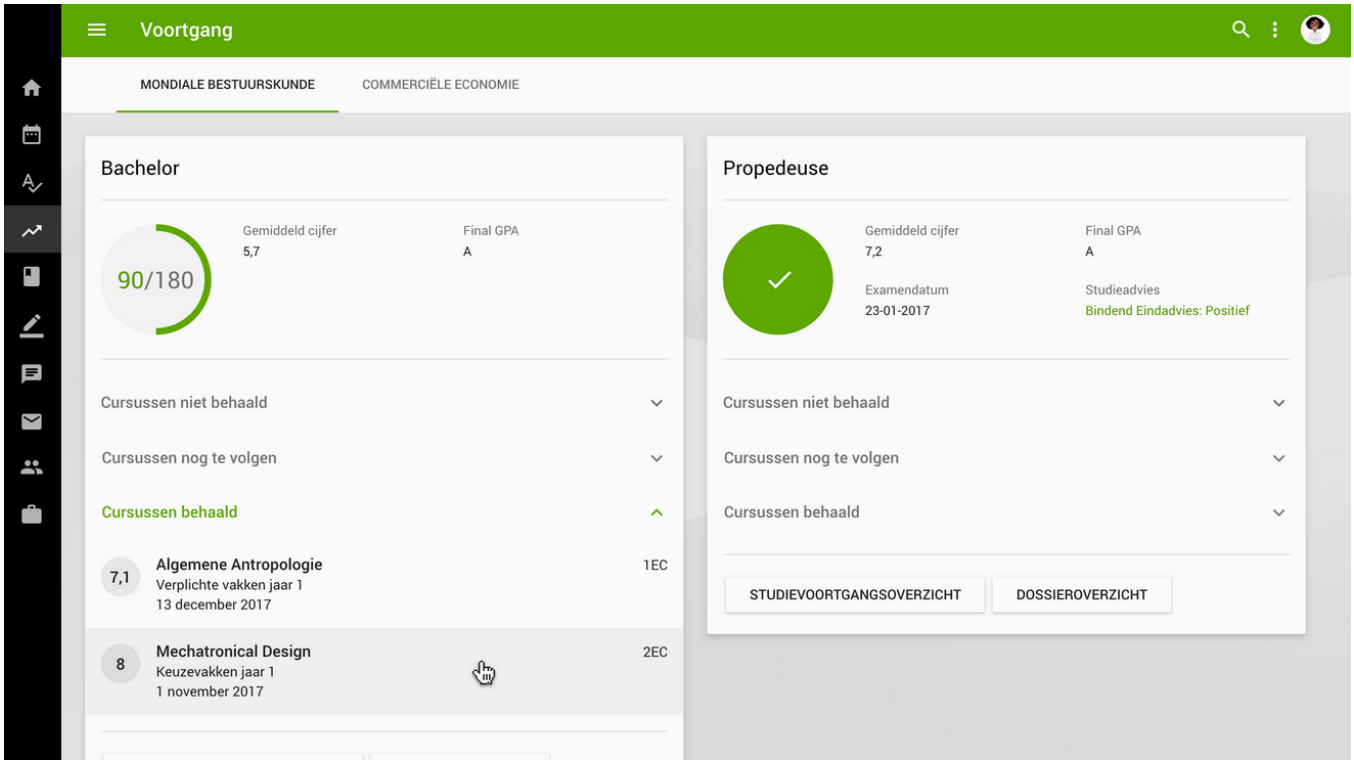

MONDIALE BESTUURSKUNDE
COMMERCIËLE ECONOMIE
Bachelor
90/180
Gemiddeld cijfer
5,7
Final GPA
A
Cursussen niet behaald
5,1
Algemene Antropologie
Verplichte vakken jaar 2
18 april 2017
1EC
3
Mechatronical Design
Keuzevakken jaar 2
24 februari 2017
2EC
Cursussen nog te volgen

Cursussen nog te volgen:





Cursussen behaald:



Veldbeschrijving cursussen

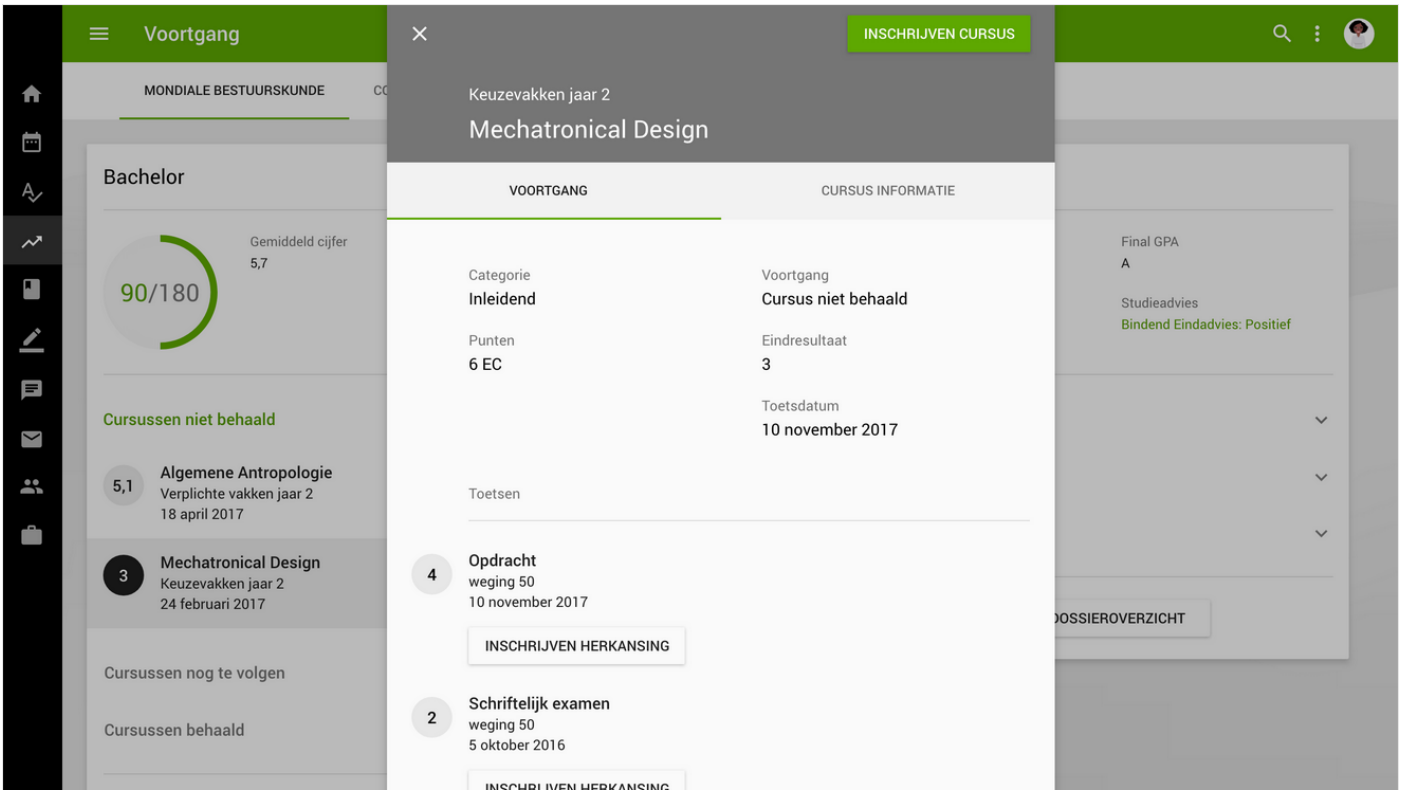
Veld	Definitie
Cursussen niet behaald	Cursussen niet behaald ^ <examenonderdeel_naam> <resultaat> <cursus_korte_naam> <punten> <punteneenheid> <examenonderdeel_naam> <toetsdatum> Bijzonderheden: - Als de student is ingeschreven op een examenprogramma worden de cursussen gegroepeerd op het examenonderdeel waarbinnen ze vallen - Onderdeel van toont het examenonderdeel waarbinnen de cursus valt in het examenprogramma van de student. Dit wordt alleen getoond als de student op een examenprogramma is ingeschreven. - Door op de cursus te klikken wordt een pop-up met detailinformatie getoond - Met behulp van het pijltje ^ kunnen de uitgeklapte cursussen (zowel niet behaald, nog te volgen, als behaald) weer worden ingeklapt. - Als de student een resultaat heeft behaald waarvan de geldigheidsduur is verlopen dan wordt in plaats van het resultaat een alarm icoontje getoond: - De punten van niet behaalde cursussen worden in het grijs getoond. - Als de student niet op een examenprogramma is ingeschreven worden alle cursussen voor de geselecteerde examenfase met een onvoldoende resultaat getoond.
Cursussen nog te volgen	Cursussen nog te volgen ^ <examenonderdeel_naam> INSCHRIJVEN <cursus_korte_naam> Ingeschreven <punten> <punteneenheid> Bijzonderheden: - Als de student is ingeschreven op een examenprogramma worden de cursussen gegroepeerd op het examenonderdeel waarbinnen ze vallen

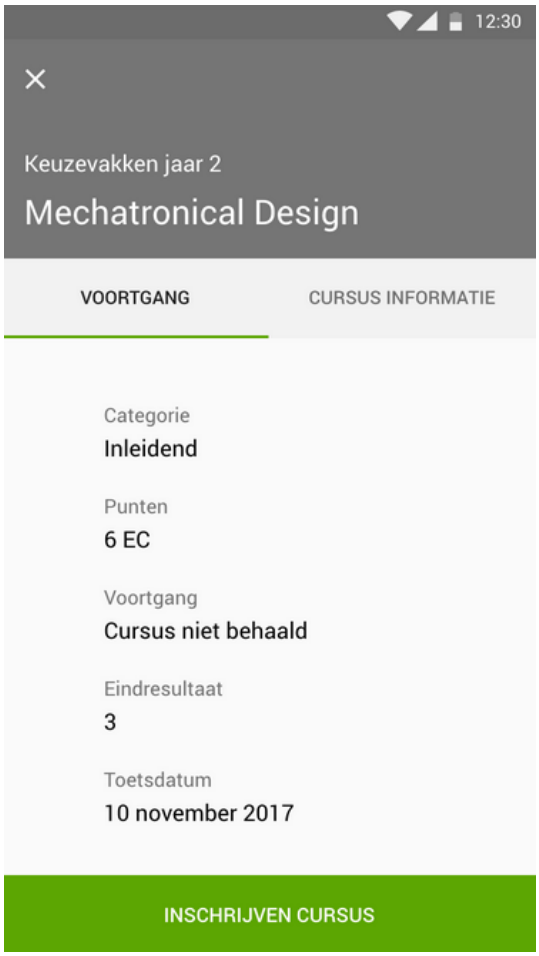
	- Als de student permissie heeft voor menu S.5.5 Inschrijven examenonderdeel wordt bij examenonderdelen van het type Verplicht of Verplichte keuze waarbij is vastgelegd dat de student zich kan inschrijven voor het examenonderdeel de link INSCHRIJVEN getoond als er cursussen van het examenonderdeel zijn waarvoor de student zich op dit moment kan inschrijven. Deze link leidt naar de wizard Inschrijven op examenonderdeel. - Door op de cursus te klikken wordt een pop-up met detailinformatie getoond - Met behulp van het pijltje ^ kunnen de uitgeklapte cursussen (zowel niet behaald, nog te volgen, als behaald) weer worden ingeklapt. - De punten van nog te behalen cursussen worden in het grijs getoond, - Als de student niet op een examenprogramma is ingeschreven worden alle cursussen voor de geselecteerde examenfase waarvoor de student een actuele cursus- of toetsinschrijving heeft getoond.
Cursussen behaald	Cursussen behaald ^ <examenonderdeel_naam> <resultaat> <cursus_korte_naam> <punten> <punteneenheid> <examenonderdeel_naam> <toetsdatum Bijzonderheden: - Als de student is ingeschreven op een examenprogramma worden de cursussen gegroepeerd op het examenonderdeel waarbinnen ze vallen - Onderdeel van toont het examenonderdeel waarbinnen de cursus valt in het examenprogramma van de student. Dit wordt alleen getoond als de student op een examenprogramma is ingeschreven. - Door op de cursus te klikken wordt een pop-up met detailinformatie getoond - Met behulp van het pijltje ^ kunnen de uitgeklapte cursussen (zowel niet behaald, nog te volgen als behaald) weer worden ingeklapt. - De punten van behaalde cursussen worden in het grijs getoond - Als de student niet op een examenprogramma is ingeschreven worden alle cursussen voor de geselecteerde examenfase met een voldoende resultaat getoond.

Acties:
- Bij het aanklikken van een cursus wordt een pop-upscherm getoond met detailinformatie van de cursus. Dit ziet er als volgt uit:

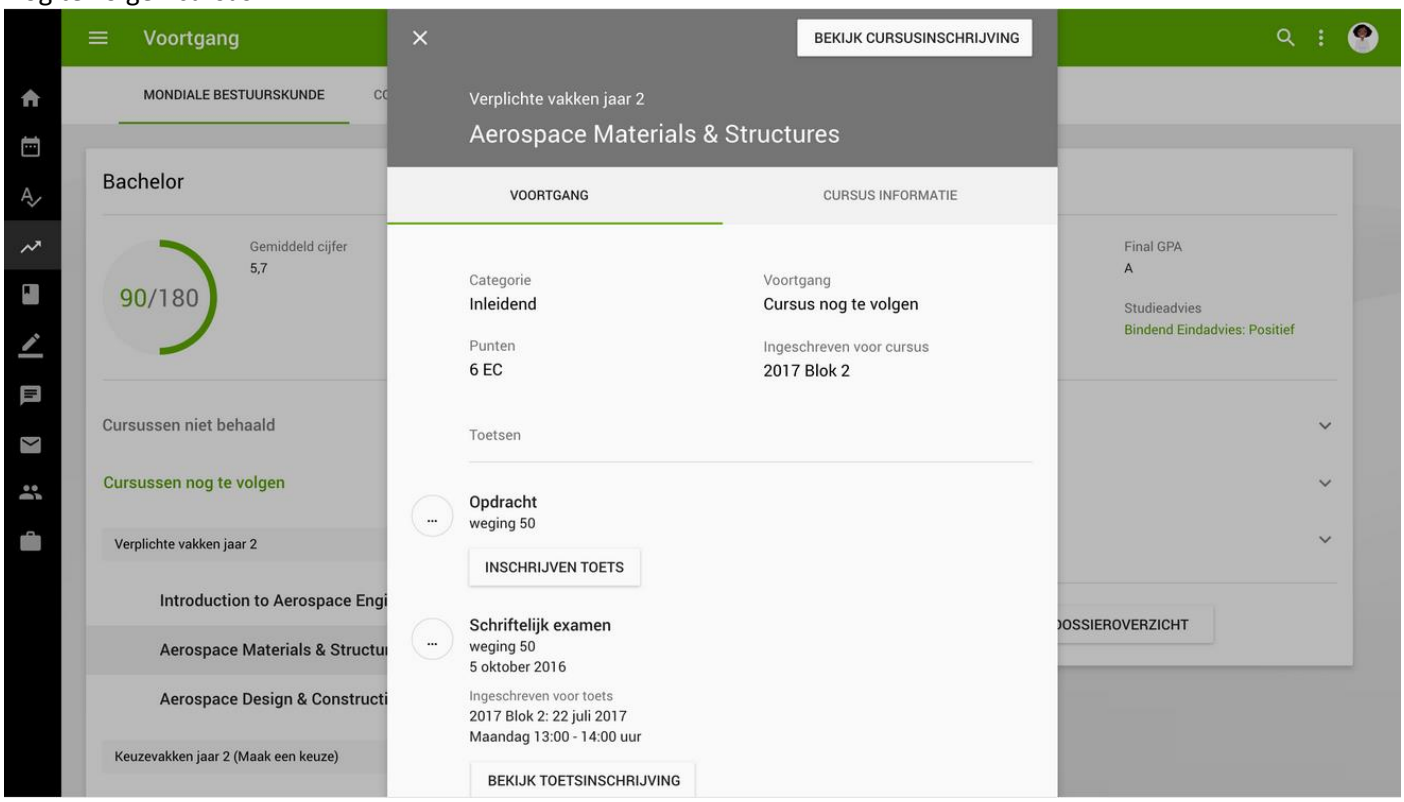
6.2.1 Voortgang – Cursus

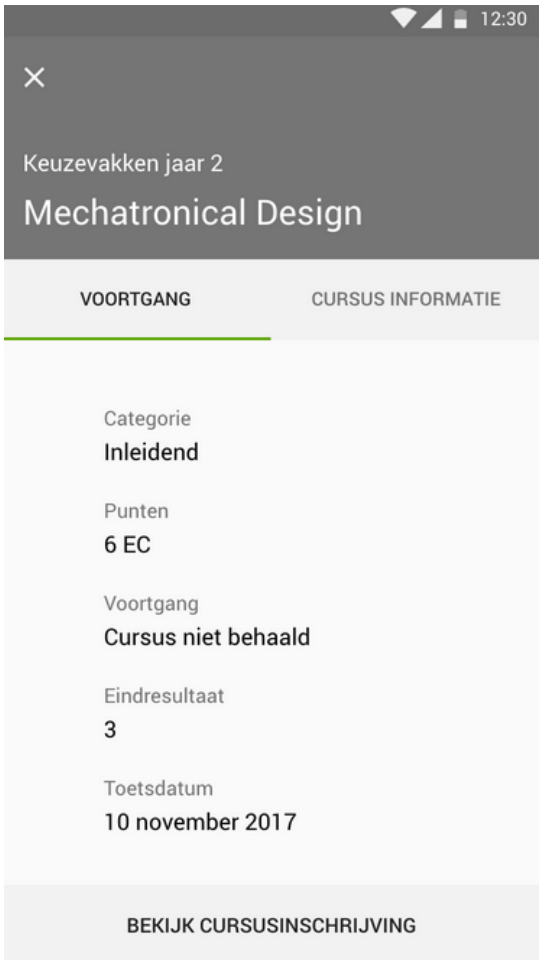
(Niet) behaalde cursus:


Voortgang
MONDIALE BESTUURSKUNDE
Bachelor
90/180
Gemiddeld cijfer
5,7
Cursussen niet behaald
5,1
Algemene Antropologie
Verplichte vakken jaar 2
18 april 2017
3
Mechatronical Design
Keuzevakken jaar 2
24 februari 2017
Cursussen nog te volgen
Cursussen behaald
INSCHRIJVEN CURSUS
Keuzevakken jaar 2
Mechatronical Design
VOORTGANG
CURSUS INFORMATIE
Categorie
Inleidend
Punten
6 EC
Voortgang
Cursus niet behaald
Eindresultaat
3
Toetsdatum
10 november 2017
Toetsen
4
Opdracht
weging 50
10 november 2017
INSCHRIJVEN HERKANSING
2
Schriftelijk examen
weging 50
5 oktober 2016
Final GPA
A
Studieadvies
Bindend Eindadvies: Positief

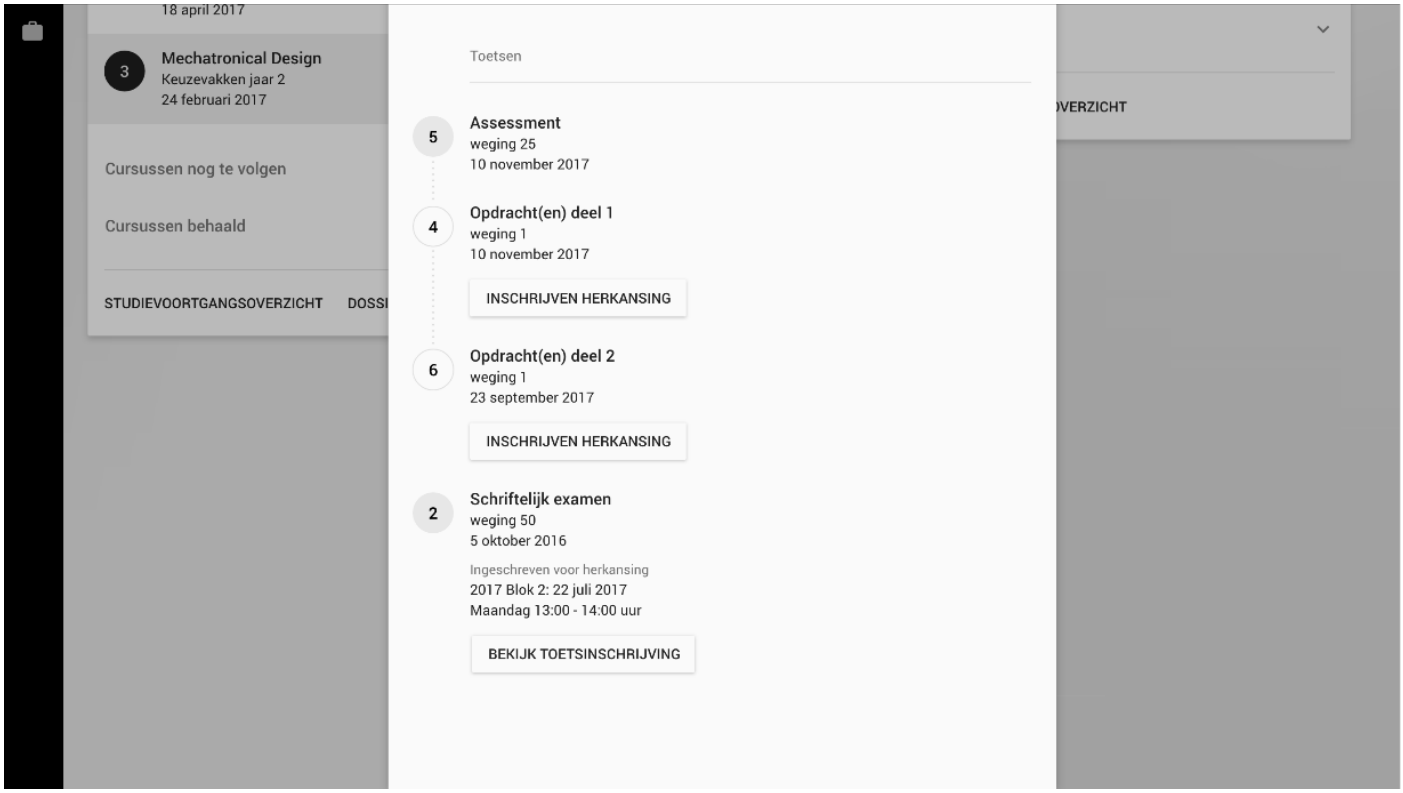

12:30
Keuzevakken jaar 2
Mechatronical Design
VOORTGANG
CURSUS INFORMATIE
Categorie
Inleidend
Punten
6 EC
Voortgang
Cursus niet behaald
Eindresultaat
3
Toetsdatum
10 november 2017
INSCHRIJVEN CURSUS

Nog te volgen cursus:





Indien sprake is van samengestelde toetsen dan wordt dit als volgt getoond:



Veldbeschrijving cursus
De pop-up met cursusinformatie toont de volgende gegevens die worden opgehaald met de webservice /osiris/student/student/voortgang/{id_voortgang}/cursussen/{id_cursus}

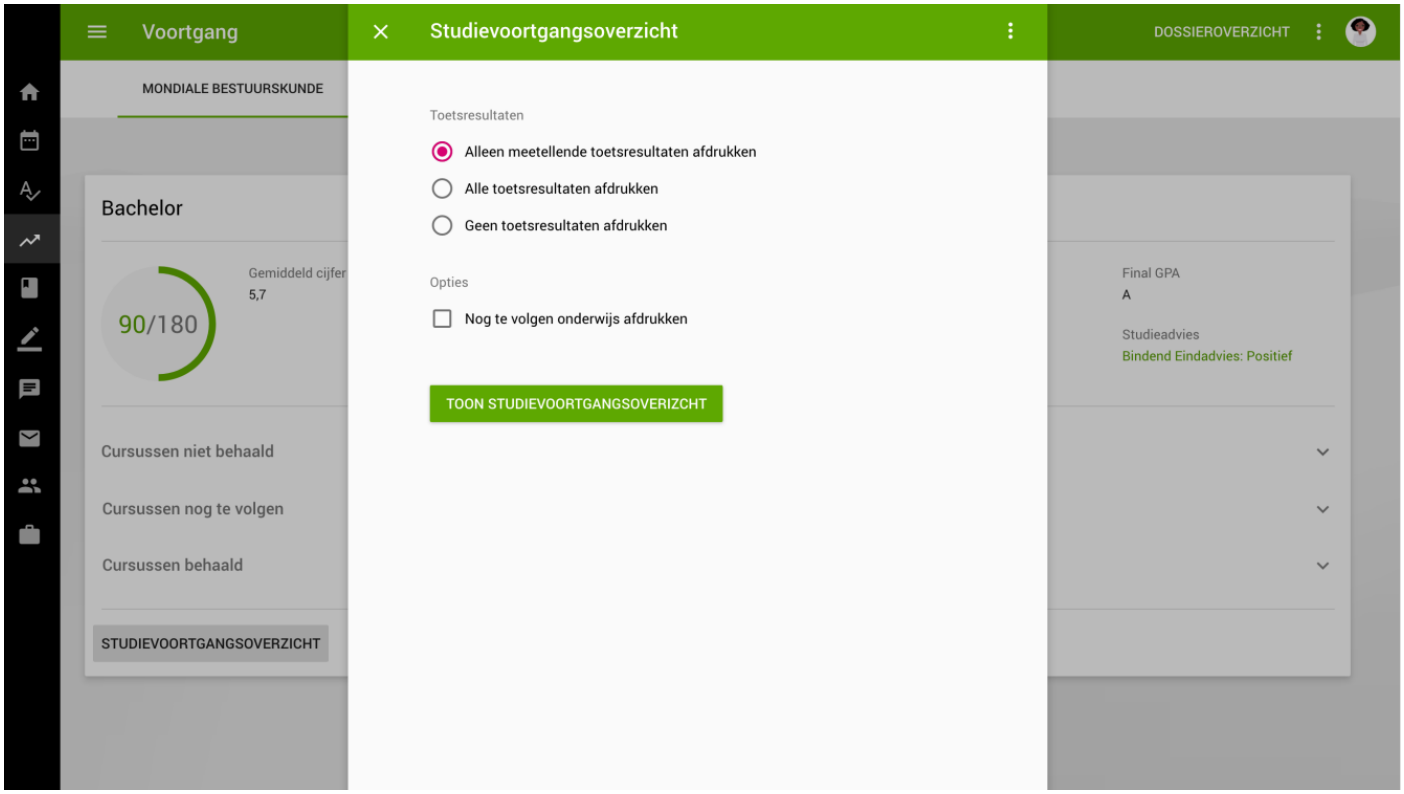
Veld	Definitie
Cursusheader	INSCHRIJVEN CURSUS INSCHRIJVEN TOETS <examenonderdeeL-naam> <cursus_korte_naam> Bijzonderheden: - Onderdeel van toont het examenonderdeel waarbinnen de cursus valt in het examenprogramma van de student. Dit wordt alleen getoond als de student op een examenprogramma is ingeschreven. - De knop “INSCHRIJVEN CURSUS” wordt alleen getoond als de student permissie heeft voor paginaonderdeel Cursusinschrijving van menu S.5.1 Cursusinschrijving. De knop wordt bovendien alleen getoond bij cursussen waarvoor in een aanvangsblok in het voorgaande collegejaar of later inschrijving door de student mogelijk is. Als de student al is ingeschreven voor de cursus, al een voldoende definitief resultaat heeft behaald voor de cursus of is uitgesloten voor de cursus dan wordt de knop niet getoond. De knop inschrijven cursus leidt naar het scherm waarin de student kan aangeven in welk blok hij zich wil inschrijven. - De knop “INSCHRIJVEN TOETS” wordt alleen getoond als de student permissie heeft voor paginaonderdeel Toetsinschrijving van menu S.5.2 Toetsinschrijving. De knop wordt bovendien alleen getoond bij cursussen waarvoor in het voorgaande collegejaar of later minimaal 1 toetsgelegenheid bestaat waarvoor inschrijving door de student mogelijk is. Hierbij wordt uitsluitend gezocht naar toetsen waarvoor de student niet al in ingeschreven, nog geen definitief voldoende resultaat heeft behaald en niet is uitgesloten. De knop inschrijven toets leidt naar de stap Uitvoeren controles cursus van de wizard voor toetsinschrijving. De knop wordt uitsluitend getoond indien de inschrijfperiode voor de toets is geopend.
Tabbar	VOORTGANG CURSUSINFORMATIE Bijzonderheden: - Cursusinformatie toont de detailinformatie van de cursus uit de onderwijscatalogus.
Cursus	Categorie <categorie_omschrijving> Punten <punten> <punteneenheid> Voortgang <cursus_voortgang> Eindresultaat <eindresultaat> Toetsdatum <toetsdatum> Ingeschreven voor cursus <collegejaar> <periode_omschrijving> Bijzonderheden: - Voortgang toont respectievelijk de tekst Cursus niet behaald, Cursus nog te volgen of Cursus behaald.

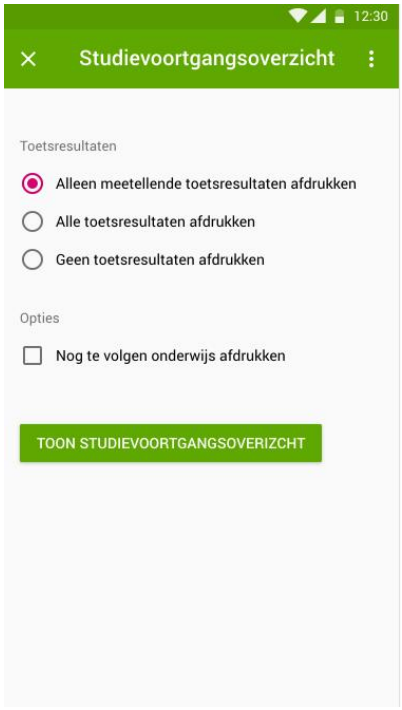
	- De kopjes eindresultaat en toetsdatum worden alleen getoond als de student een eindresultaat (= geldend resultaat) heeft behaald voor de cursus. - Als de geldigheidsduur van het eindresultaat is verlopen wordt achter het eindresultaat de tekst (geldigheidsduur verlopen) getoond. - Het kopje ingeschreven voor cursus wordt alleen getoond als de student een actuele inschrijving heeft voor de cursus - De punten van een behaalde cursus worden zwart getoond, de punten van een niet behaalde of nog te volgen cursus worden grijs getoond. - Als bij het blok geen onderwijsperiode is opgegeven wordt in plaats van de omschrijving van de periode de tekst “blok <aanvangsblok>” getoond.
Toetsen	<resultaat> <toets_omschrijving> Weging <weging> Ingeschreven voor toets <collegejaar> <periode_omschrijving>: <toetsdatum> <dag> <tijd_vanaf> - <tijd_tm> uur Bijzonderheden: - Als de student nog geen resultaat heeft worden drie puntjes getoond. - Het kopje “ingeschreven voor toets” en de informatie eronder wordt alleen getoond als de student een actuele inschrijving voor de toets heeft. - Als bij het blok geen onderwijsperiode is opgegeven wordt in plaats van de omschrijving van de periode de tekst “blok <blok>” getoond.

Acties:
- De knop INSCHRIJVEN-CURSUS roept de GET webservice /osiris/student/student/cursussen_voor_cursusinschrijving/{id_cursus}/blokken_voor_cursusinschrijving/ aan.
- De knop INSCHRIJVEN-TOETS roept de GET webservice /osiris/student/student/cursussen_voor_toetsinschrijving/{id_cursus_toetsins}/controleren aan.

6.2.2 Studievoortgangsoverzicht

Klikken op de knop “STUDIEVOORTGANGSOVERZICHT” leidt naar een pop-up waarin de student een aantal afdrukopties kan kiezen.





Welke afdrukopties beschikbaar zijn kan worden ingericht met de volgende configuratieparameters:
OSIRIS-STUDENT / TOON-SVO-AFDRUKOPTIE-TOETSRESULTATEN
OSIRIS-STUDENT / TOON-SVO-AFDRUKOPTIE-TE-VOLGEN-ONDERWIJS
OSIRIS-STUDENT / TOON-SVO-AFDRUKOPTIE-GEMIDDELDE
OSIRIS-STUDENT / TOON-SVO-AFDRUKOPTIE-OVERIGE-RESULTATEN
OSIRIS-STUDENT / TOON-SVO-AFDRUKOPTIE-INDIVIDUELE-REGELINGEN

Adrukoptie Toetsresultaten kent drie mogelijke waarden:

- Alleen meetellende toetsresultaten afdrukken
- Alle toetsresultaten afdrukken
- Geen toetsresultaten afdrukken

Voor de overige afdrukopties geldt dat het checkboxes zijn die kunnen worden aan- en uitgevinkt.

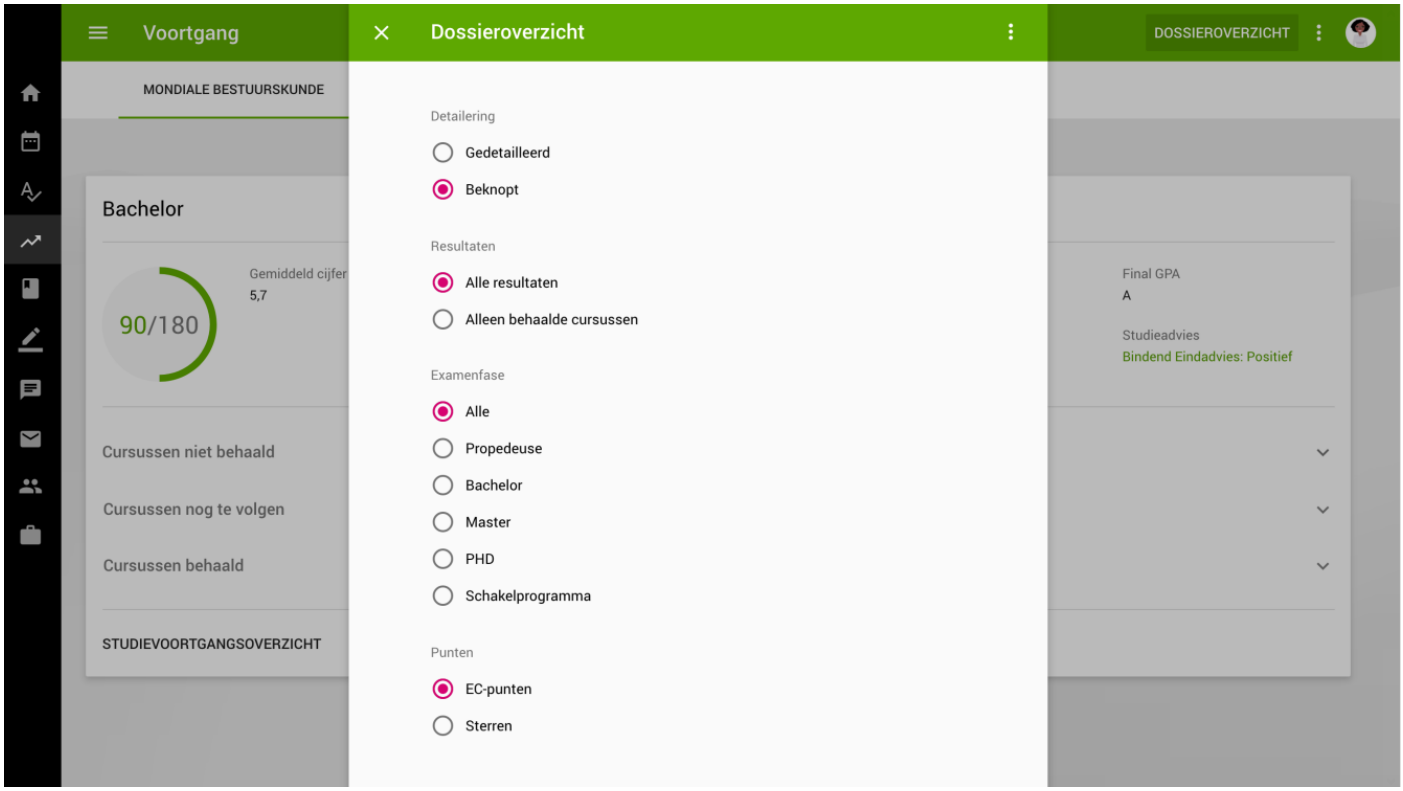
Voor alle afdrukopties geldt dat de standaardwaarde wordt bepaald aan de hand van de waarde van het bijbehorende selectiefilter in de standaardselectie OSIRIS-STUDENT bij de instellingsfaculteit voor het Studievoortgangsoverzicht.

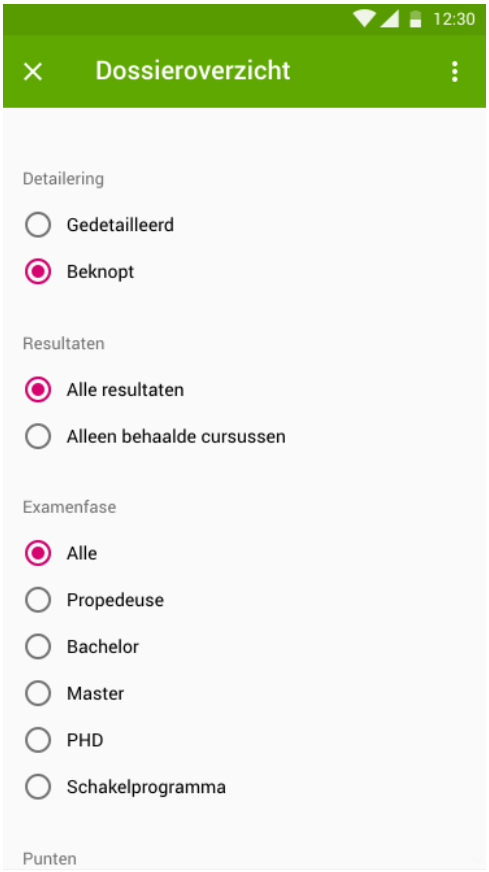
De beschikbare afdrukopties en de standaardwaarden worden opgehaald met de webservice osiris/student/referentie/selectiefilters/studievoortgangsoverzicht.

Met de knop “TOON STUDIEVOORTGANGSOVERZICHT” wordt het overzicht opgehaald.

6.2.3 Dossieroverzicht

Klikken op de knop “DOSSIEROVERZICHT” leidt naar een pop-up waarin de student een aantal afdrukopties kan kiezen.





De volgende afdrukopties zijn beschikbaar:

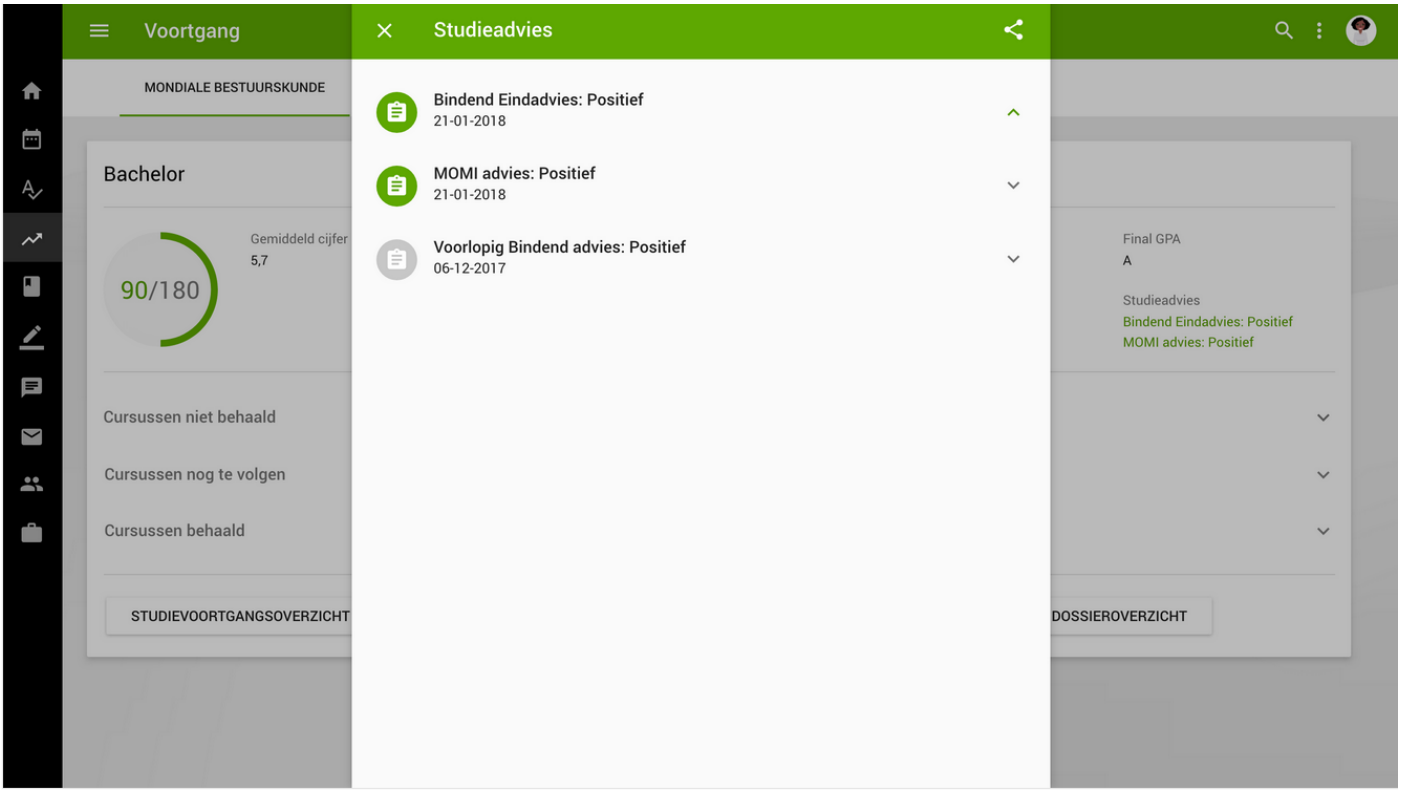
Detaillering: Gedetailleerd / Beknopt.
Resultaten: Alle resultaten / Alleen behaalde cursussen
Examenfase: Keuze op basis van referentietabel Examentypen/fasen (menu 3.5.20)

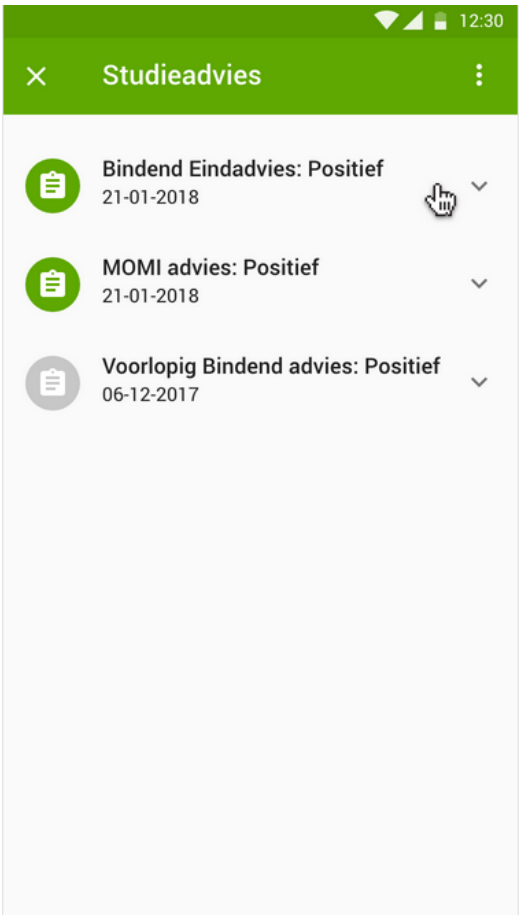
Voor alle afdrukopties geldt dat de standaardwaarde wordt bepaald aan de hand van de waarde van het bijbehorende selectiefilter in de standaardselectie OSIRIS-STUDENT bij de instellingsfaculteit voor het Dossieroverzicht.

Met de knop “TOON DOSSIEROVERZICHT” wordt het overzicht opgehaald.
In de aanroep wordt het selectiefilter voor de punteneenheid waarin het overzicht moet worden afgedrukt meegegeven. Deze kan de student niet zelf kiezen. Er wordt gekeken naar de waarde van het filter “Afdrukken in punteneenheid” dat bij de standaardselectie OSIRIS-STUDENT bij de instellingsfaculteit is opgegeven voor het Dossieroverzicht. Als dit selectiefilter niet is opgenomen in de standaardselectie dan wordt teruggevallen op de defaultpunteneenheid die bij de instellingsfaculteit is opgegeven in configuratieparameter PUNTEN / EENHEID of PUNTEN / EENHEID-ENGELS afhankelijk van de taal waarin het overzicht wordt aangeroepen.

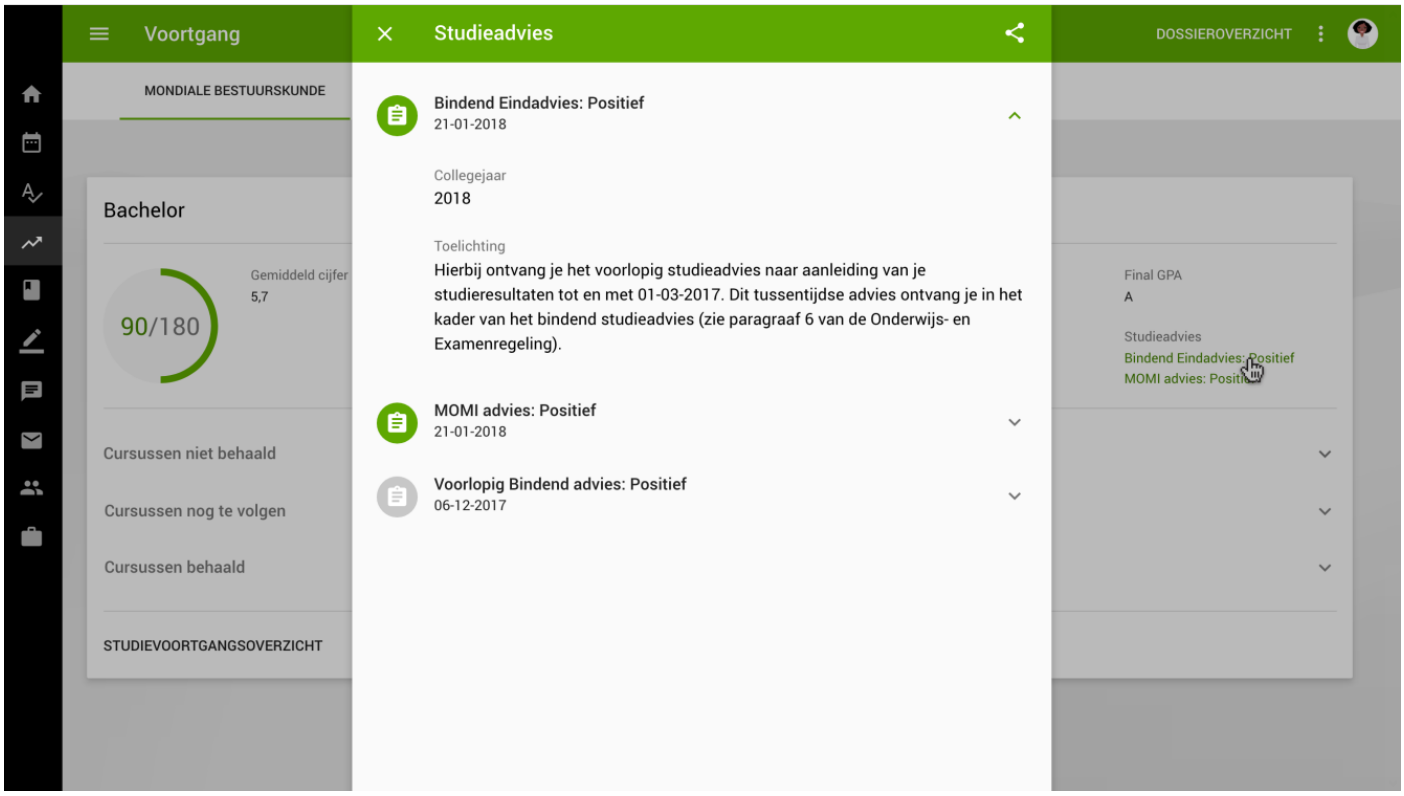
6.2.4 Studieadviezen

Klikken op een studieadvies leidt naar het pop-up scherm met de studieadviezen voor de geselecteerde opleiding en examentype





Met de uitklappijltjes kan het volledige advies zichtbaar worden gemaakt.





Veldbeschrijving studieadvies
Het pop-up scherm toont de volgende velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/voortgang/{id_voortgang}/studieadviezen/.

Veld	Definitie
Studieadvies	<adviestype_omschrijving> <advies_omschrijving> ^

<uitgebracht_op

Collegejaar
<collegejaar>

Punten behaald
<behaalde_punten> <punteneenheid>

Verschoonbare reden
<verschoonbare_reden>

Toelichting
<toelichting>

Bijzonderheden:

- De getoonde toelichting wordt op basis van het adviestype en positief/negatief/aangehouden advies gehaald uit een van de schermteksten TOELICHTING-BSA-EIND-P, TOELICHTING-BSA-EIND-N, TOELICHTING-BSA-EIND-A, TOELICHTING-BSA- VOORLOPIG -P, TOELICHTING-BSA- VOORLOPIG -N, TOELICHTING-BSA-VOORLOPIG-A en TOELICHTING-COLLECTIEF-ADV
- In de toelichtingen met betrekking tot het BSA kunnen de volgende vishaakvelden worden opgenomen:

<studentnummer>	Studentnummer van de student
<opleiding_naam>	Naam van de opleiding (taalafhankelijk)
<adviestype>	Code van het adviestype
<adviestype_omschrijving>	Omschrijving van het adviestype (taalafhankelijk)
<advies>	Code van het advies
<advies_omschrijving>	Omschrijving van het advies (taalafhankelijk)
<positief_negatief_aangehouden>	Code (P/N/A) van het advies.
<uitgebracht_op>	Datum waarop het advies is uitgebracht.
<behaalde_punten>	Behaalde punten
<voldaan_eis_cursussen>	Voldaan aan eis cursussen? (J/N)
<voldaan_eis_examen>	Voldaan aan eis examen? (J/N)
<voldaan_eis_examen_onderdelen>	Voldaan aan eis examenonderdelen? (J/N)
<voldaan_eis_punten_onderdeel>	Voldaan aan eis punten onderdeel? (J/N)
<voldaan_eis_cursus_onderdeel>	Voldaan aan eis cursus onderdeel? (J/N)
<voldaan_eis_gemiddelde_onderdeel>	Voldaan aan eis gemiddelde onderdeel? (J/N)

- In de toelichtingen met betrekking tot het collectieve advies kunnen de volgende vishaakvelden worden opgenomen:

		<studentnummer>	Studentnummer van de student
		<opleiding_naam>	Naam van de opleiding (taalafhankelijk)
		<adviestype>	Code van het adviestype
		<adviestype_omschrijving>	Omschrijving van het adviestype (taalafhankelijk)
		<advies>	Code van het advies
		<advies_omschrijving>	Omschrijving van het advies (taalafhankelijk)
		<positief_negatief_aangehouden>	Code (P/N/A) van het advies.
		<uitgebracht_op>	Datum waarop het advies is uitgebracht.
		<behaalde_punten>	Behaalde punten
		<verschoonbare_reden>	Verschoonbare reden

7. Menu S.4 Berichten

7.1 Algemeen

De menuoptie Berichten is alleen beschikbaar wanneer de student op basis van minimaal een van zijn profielen (zie paragraaf 2.2 met betrekking tot autorisatie, doelgroepen en rechten) permissie heeft gekregen voor menu S.4 – Berichten in Scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis.

Menunummer: S.4
Onderdelen: Berichten
Acties: Archiveer
De-archiveer

In scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis kan voor alle bovenstaande onderdelen en acties apart permissie worden verleend aan de verschillende studentprofielen.

Met behulp van webservice /osiris/student/applicatie/menus/{menu_id} wordt door de applicatie opgehaald welke onderdelen en acties voor de student beschikbaar zijn.

Het scherm Berichten – Algemeen kan direct worden aangeroepen met deeplink <url_osiris_student>/#/berichten.
Het scherm Berichten – Details kan direct worden aangeroepen met deeplink <url_osiris_student>/#/berichten/<id_bericht>.

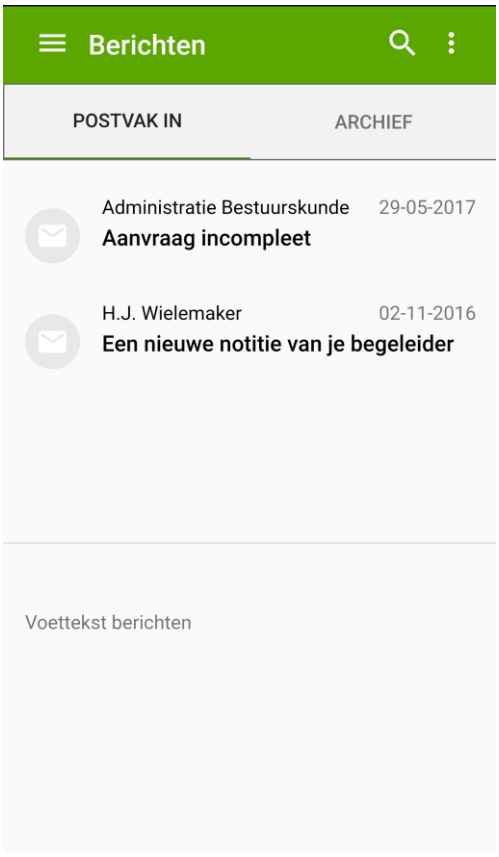
De volgende schermteksten kunnen worden ingericht voor menu S.4 Berichten:

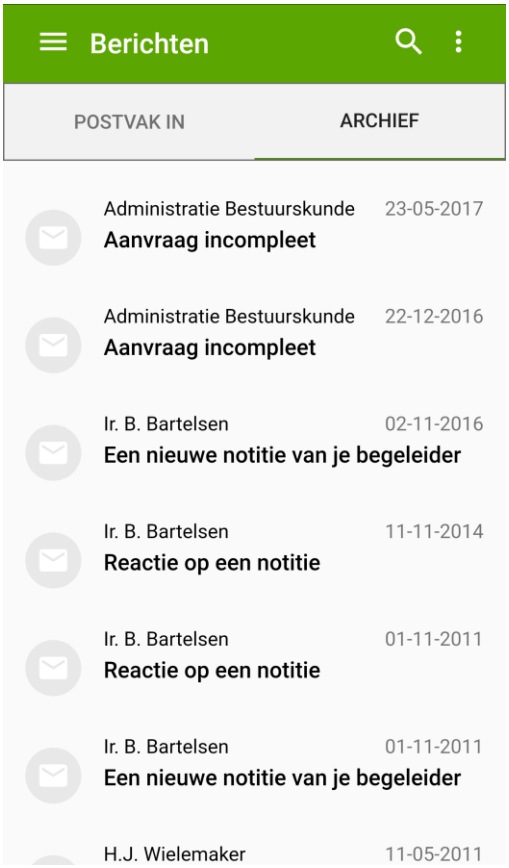
Sleutel	Toelichting
VOETTEKST	Voettekst.

7.2 Berichten – Algemeen

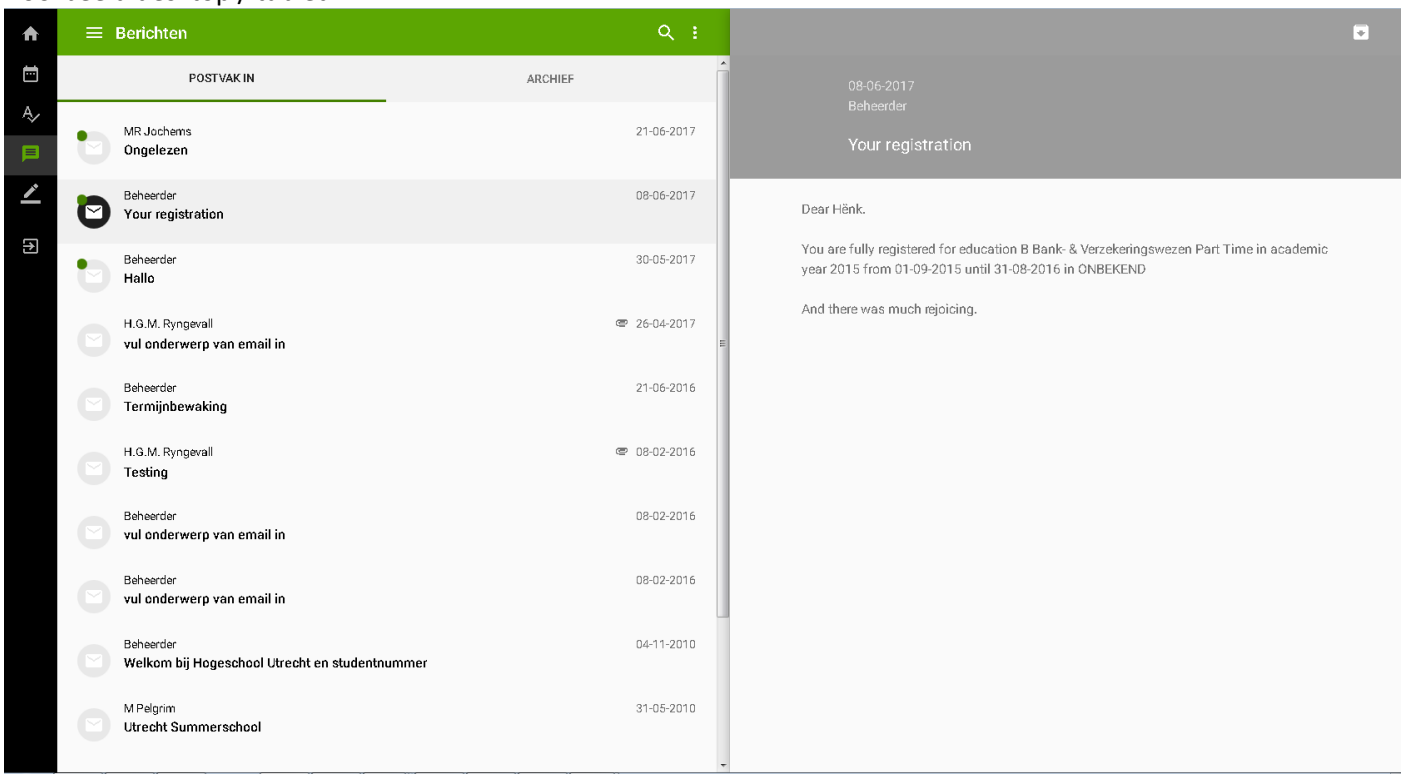
Bij het openen van de menuoptie Berichten wordt het scherm Berichten – Algemeen getoond.

Voorbeeld mobiel:





Voorbeeld desktop / tablet



Nota bene: bij de desktopweergave is Berichten - Algemeen geen apart scherm, maar wordt de lijst met mededelingen in de linkerhelft van het scherm getoond. Bij het selecteren van een bericht blijft scherm Berichten – Algemeen zichtbaar in de linkerhelft van het scherm en wordt in de rechterhelft paginaonderdeel Berichten – Details getoond.

Dit scherm toont de niet-gearchiveerde mededelingen van de student waarbij is aangegeven dat deze zichtbaar zijn in OSIRIS Student, niet-gelezen mededelingen worden bovenaan getoond.
Mededelingen die als concept zijn opgeslagen worden niet getoond aan de student, hetzelfde geldt voor mededelingen waarbij op het moment van invoeren is aangegeven dat deze pas op een toekomstig moment zullen worden verstuurd.

Deeplink
Het scherm Berichten – Algemeen kan direct worden aangeroepen met deeplink <url_osiris_student>/#/berichten.

Veldbeschrijving
Scherm Berichten toont de volgende velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/mededelingen.

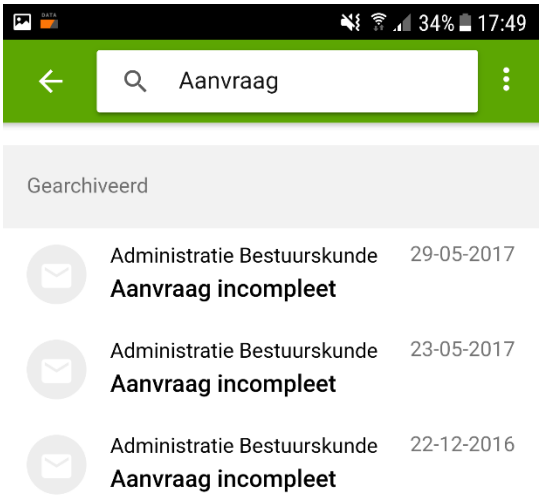
Veld	Definitie
Mededeling	Als de mededeling nog niet gelezen is, wordt links bovenin een groen bolletje getoond.
Afzender	<afzender>
Onderwerp	<koptekst>

Sorteeropties:
- Niet-gelezen mededelingen worden bovenaan getoond, vervolgens wordt gesorteerd op verzend- of invoerdatum.

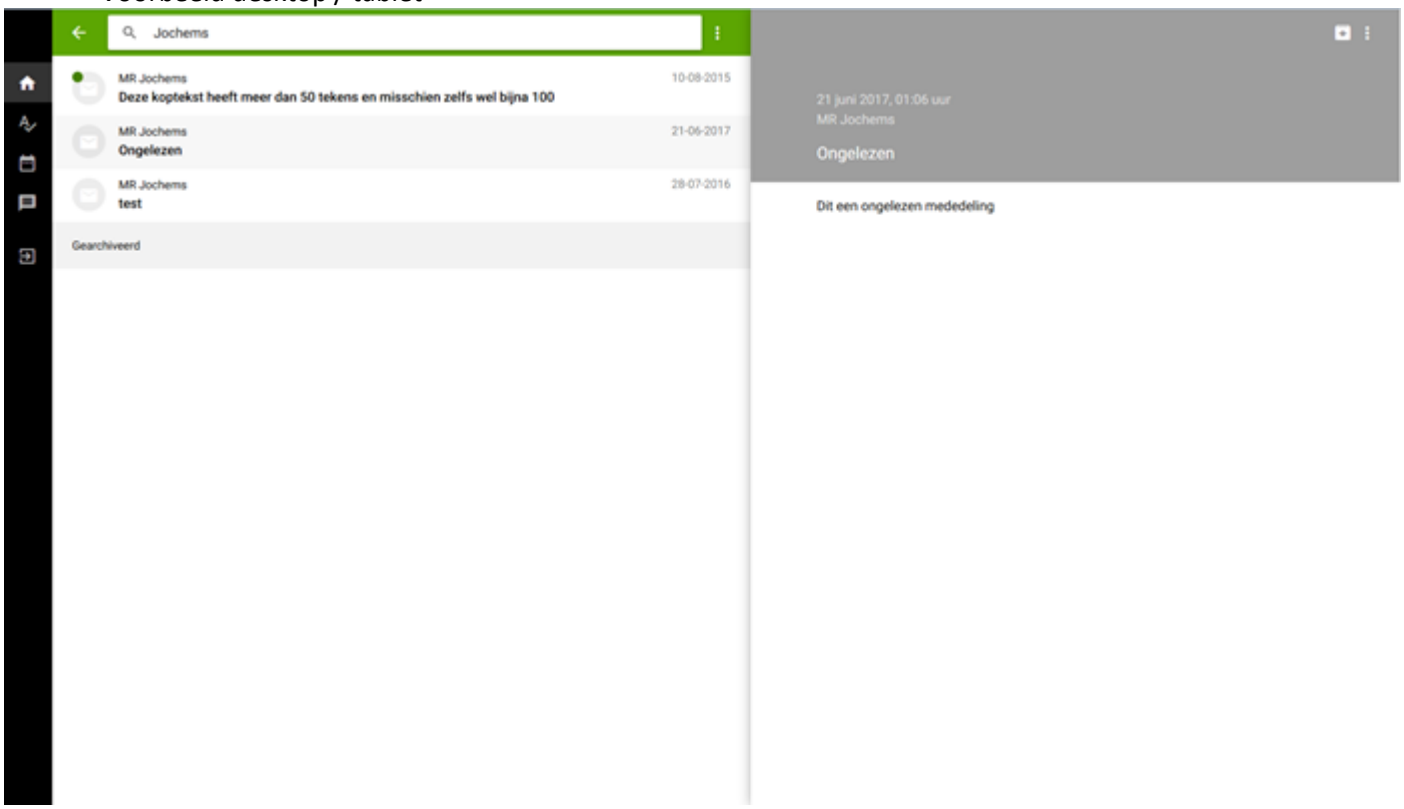
Acties per rij:
- Selecteren van een rij toont de detailgegevens van de mededeling. Bij de mobiele variant gebeurt dit in een nieuw scherm, op desktop en tablet gebeurt dit in de rechterhelft van het scherm.

Zoeken van berichten:
- Met het vergrootglas rechtsbovenin paginaonderdeel Berichten – Algemeen kan de student zoeken naar berichten. Dit gebeurt in een apart zoekscherm.
- Dit zoekscherm kent 1 zoekveld, naar de opgegeven waarde wordt gezocht in de koptekst, inhoud en afzender van het bericht.
- De berichten die worden gevonden worden als lijst getoond, dus niet per blok.

Voorbeeld mobiel



Voorbeeld desktop / tablet



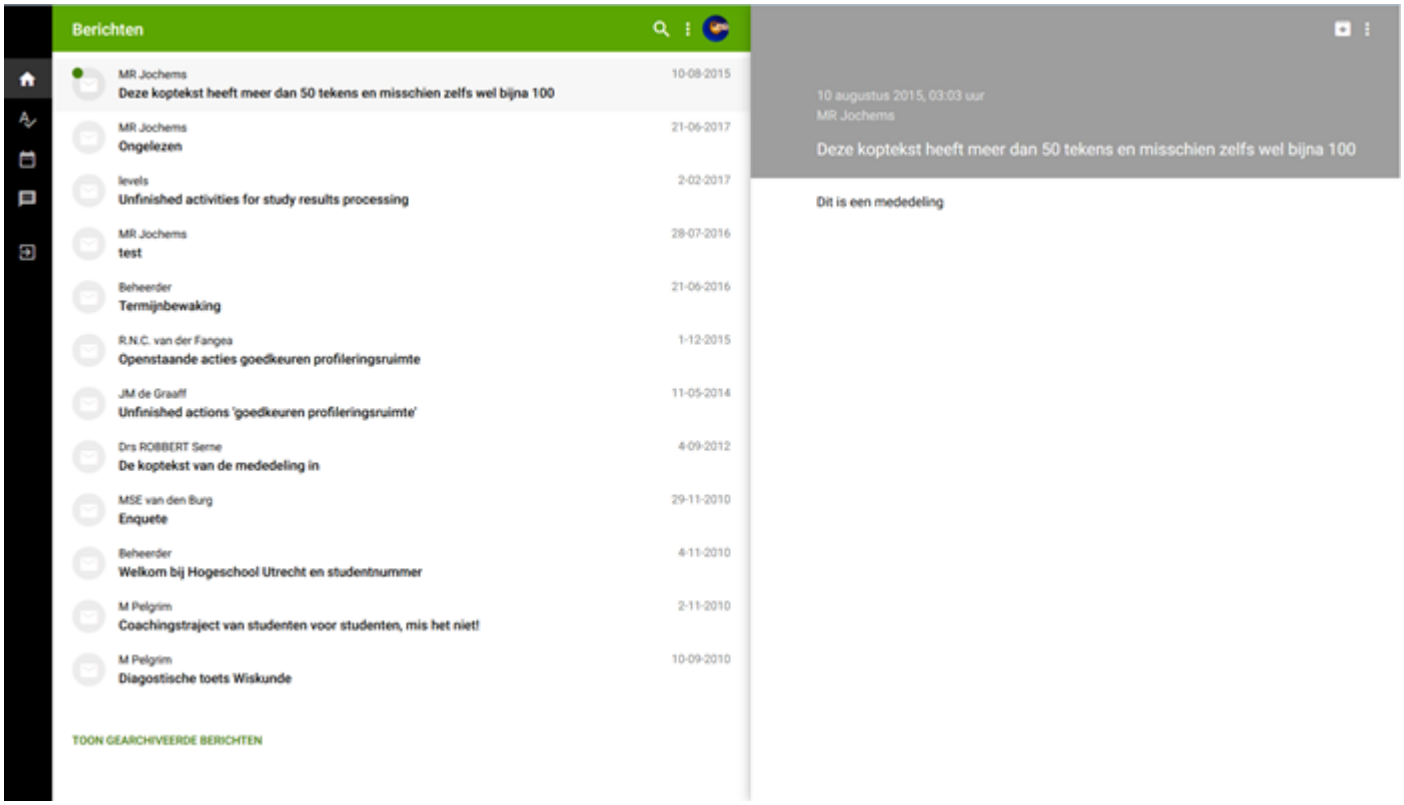
7.3 Berichten – Details

Bij het selecteren van een bericht in het scherm Home, Berichten – Algemeen of Berichten – Gearchiveerd wordt het scherm Berichten – Details aangeroepen. Het toont detailinformatie van het bericht.

Voorbeeld mobiel:



Voorbeeld desktop / tablet



Nota bene: bij de desktopweergave is dit geen apart scherm, maar wordt het detailscherm in de rechterhelft van het scherm getoond.

Deeplink
Het scherm Berichten – Algemeen kan direct worden aangeroepen met deeplink <url_osiris_student>/#/berichten/<id_bericht>.

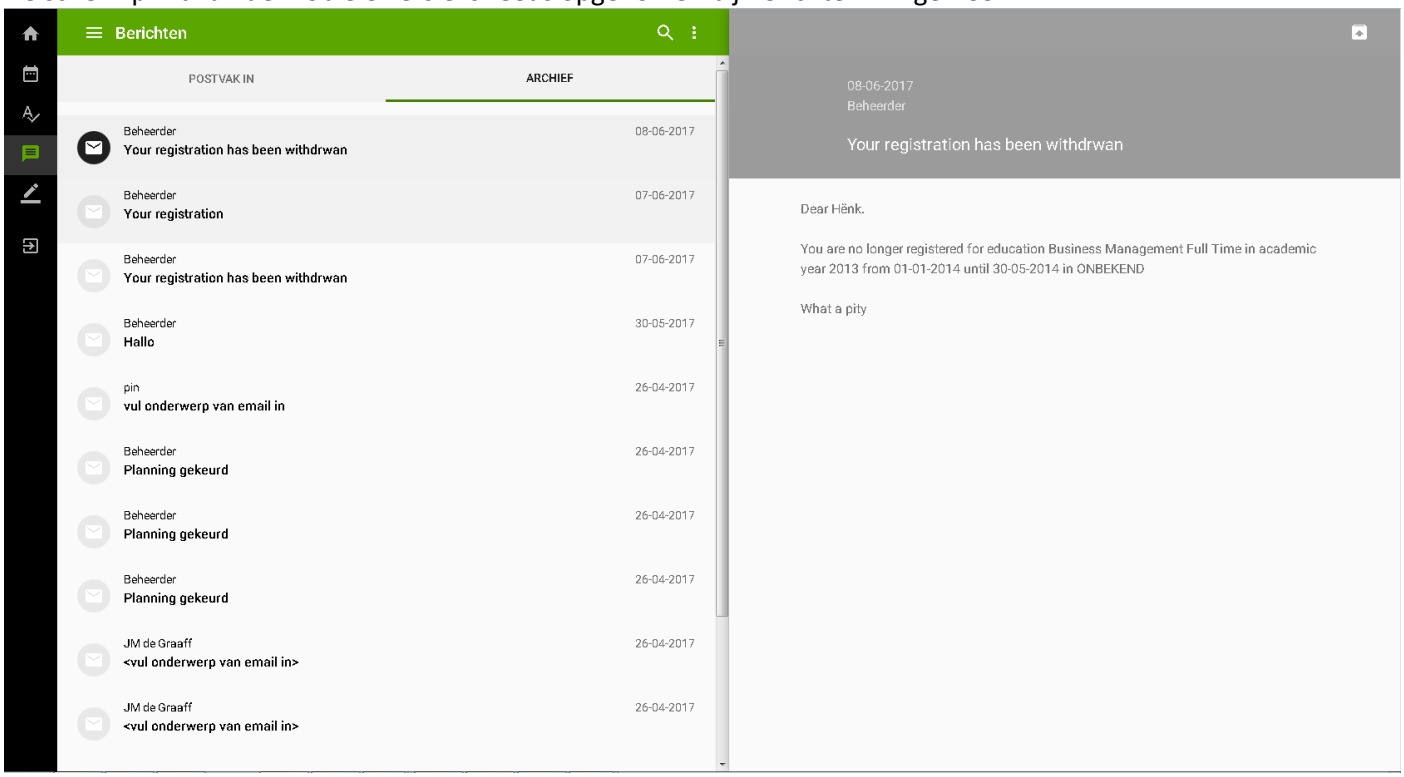
Veldbeschrijving
Scherm Berichten – Details toont de onderstaande velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/mededeling/{id_mededeling}.

Veld	Definitie
Header mededeling	<verzenddatum> <afzender> <koptekst>
Inhoud	<inhoud>
Footer	Met de pijltjes kan worden gebladerd naar het vorige en volgende bericht. Bijzonderheden: - De footer wordt alleen getoond in de mobiele weergave, in de desktopweergave kan worden gebladerd met behulp van de lijst in de linkerhelft van het scherm.

Met het archiveer-icoontje rechtsbovenin kan het bericht worden gearchiveerd zodat het wordt verborgen uit de lijst met berichten. Het bericht blijft wel bewaard in het archief.
Bij gearchiveerde berichten wordt een icoontje getoond waarmee het bericht kan worden gedearchiveerd.
Berichten die worden gearchiveerd of gedearchiveerd zullen bovenin de lijst met berichten worden getoond.
Archiveren en dearchiveren van berichten gebeurt met de POST webservices /osiris/student/student/mededelingen/{id_mededeling}/archiveren en /osiris/student/student/mededelingen/{id_mededeling}/dearchiveren

7.4 Berichten – Gearchiveerd

Dit scherm kent een vergelijkbare opmaak als Berichten – Algemeen
De schermprint van de mobiele versie is reeds opgenomen bij Berichten – Algemeen.



Veldbeschrijving
De velden worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/mededelingen?toon_archief=J.

Veld	Definitie
Mededeling	Als de mededeling nog niet gelezen is, wordt deze in het rood getoond.
Afzender	<afzender>
Onderwerp	<koptekst>

Sorteeropties:
- Niet-gelezen mededelingen worden bovenaan getoond, vervolgens wordt gesorteerd op verzend- of invoerdatum.

Acties per rij:
- Selecteren van een rij toont de detailgegevens van de mededeling. Bij de mobiele variant gebeurt dit in een nieuw scherm, op desktop en tablet gebeurt dit in de rechterhelft van het scherm.

Met de pijl terug gaat de student terug naar het scherm Berichten – Algemeen.

8. Menu S.5 Inschrijven

8.1 Algemeen

De menuoptie Inschrijven is alleen beschikbaar wanneer de student op basis van minimaal een van zijn profielen (zie paragraaf 2.2 met betrekking tot autorisatie, doelgroepen en rechten) in Scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis permissie heeft gekregen voor menu S.5 Inschrijven.

Menunummer: S.5
Onderdelen: Inschrijven
Acties: N.V.T

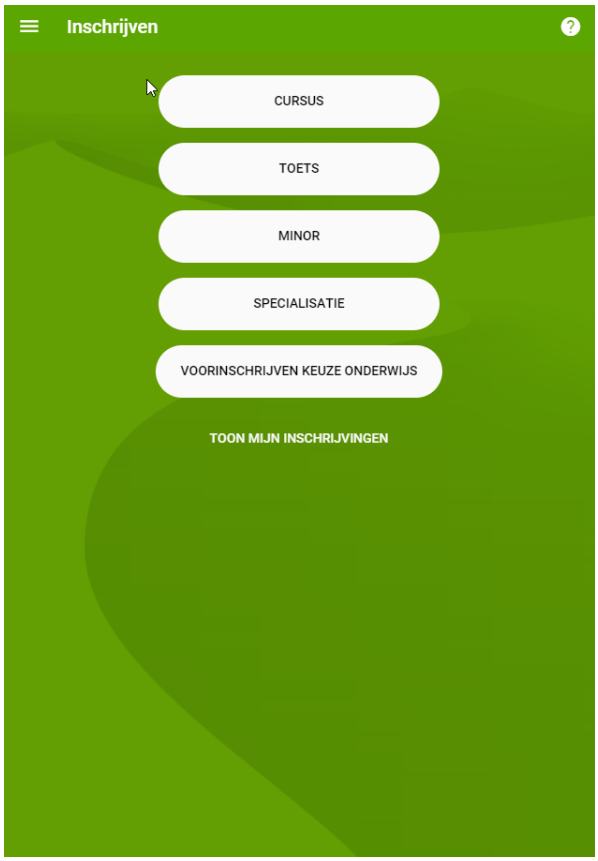
Met behulp van de webservice /osiris/student/applicatie/menus/{menu_id} wordt door de applicatie opgehaald welke onderdelen en acties voor de student beschikbaar zijn.

Het menu Inschrijven kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/inschrijven.

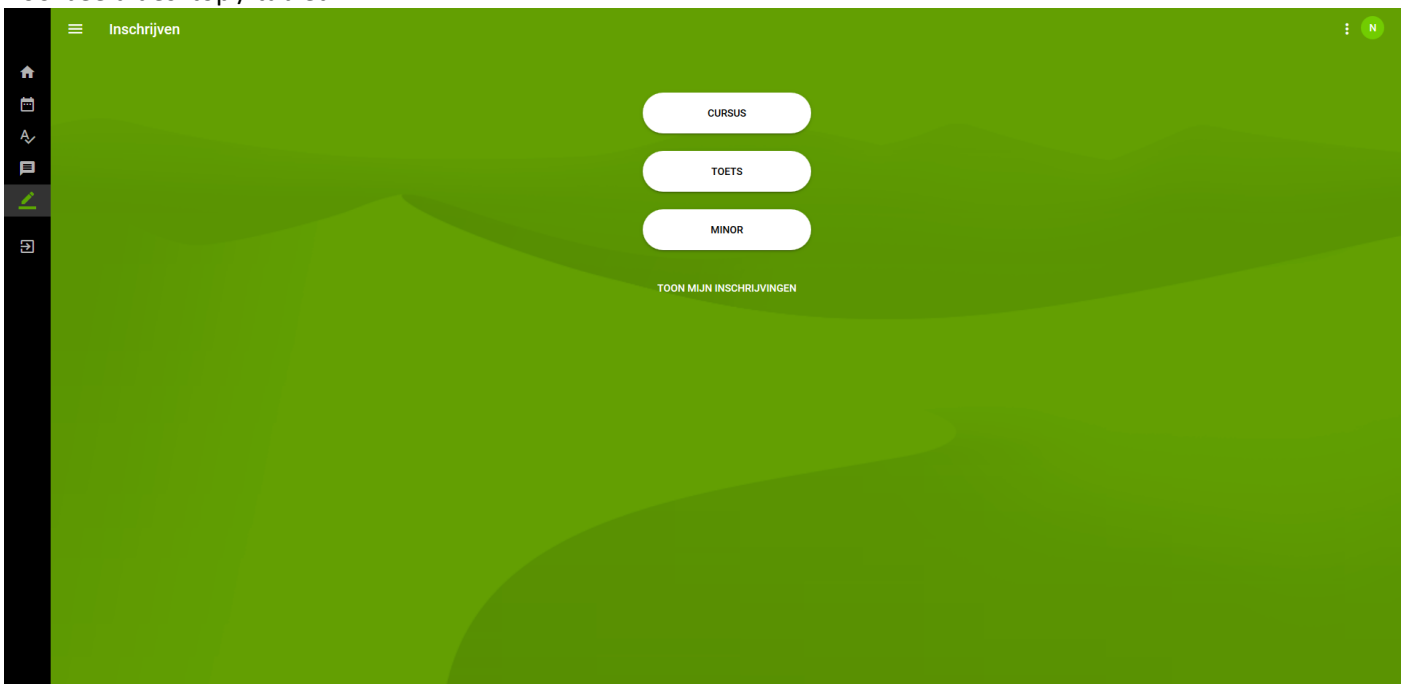
8.2 Inschrijven – Algemeen

Bij het openen van de menuoptie Inschrijven wordt het scherm Inschrijven – Algemeen getoond.
Op het moment dat de voorinschrijfperiode voor minoren openstaat wordt in plaats van de optie “Minor” de optie “Voorinschrijving minoren” getoond. Meer informatie hierover is te vinden in hoofdstuk Minorinschrijving.
De optie “Voorinschrijven keuzeonderwijs” is uitsluitend beschikbaar indien de voorinschrijfperiode voor cursussen openstaat en er cursussen zijn met voorinschrijven = “Ja, met voorkeuren”.

Voorbeeld mobiel:



Voorbeeld desktop / tablet



De menuopties die in het inschrijfscherm beschikbaar zijn voor de student worden opgehaald door de webservice /osiris/student/applicatie/menus/{menu_id}.
Indien alle opties beschikbaar zijn kan de student kiezen uit:
Cursus: Inschrijven voor een cursus
Voorinschrijven keuzeonderwijs: Voorinschrijven voor cursussen op basis van voorkeuren
Toets: Inschrijven voor een of meer toetsen.
Minor: Inschrijven voor een minor
Voorinschrijving minoren: Opgeven voorkeuren voor minoren
Specialisatie: Inschrijven voor een specialisatie
Toon mijn inschrijvingen: Toon alle onderwijsdeelnames van de student.

Het selecteren van een van de opties ‘Cursus’, ‘Examenonderdeel’, ‘Toets’, ‘Minor’ of’ Specialisatie’ leidt tot het starten van de wizard voor het inschrijven op respectievelijk een cursus, examenonderdeel, toets, minor of specialisatie.
De optie ‘Toon mijn inschrijvingen’ leidt naar het overzicht met de inschrijvingen van de student.

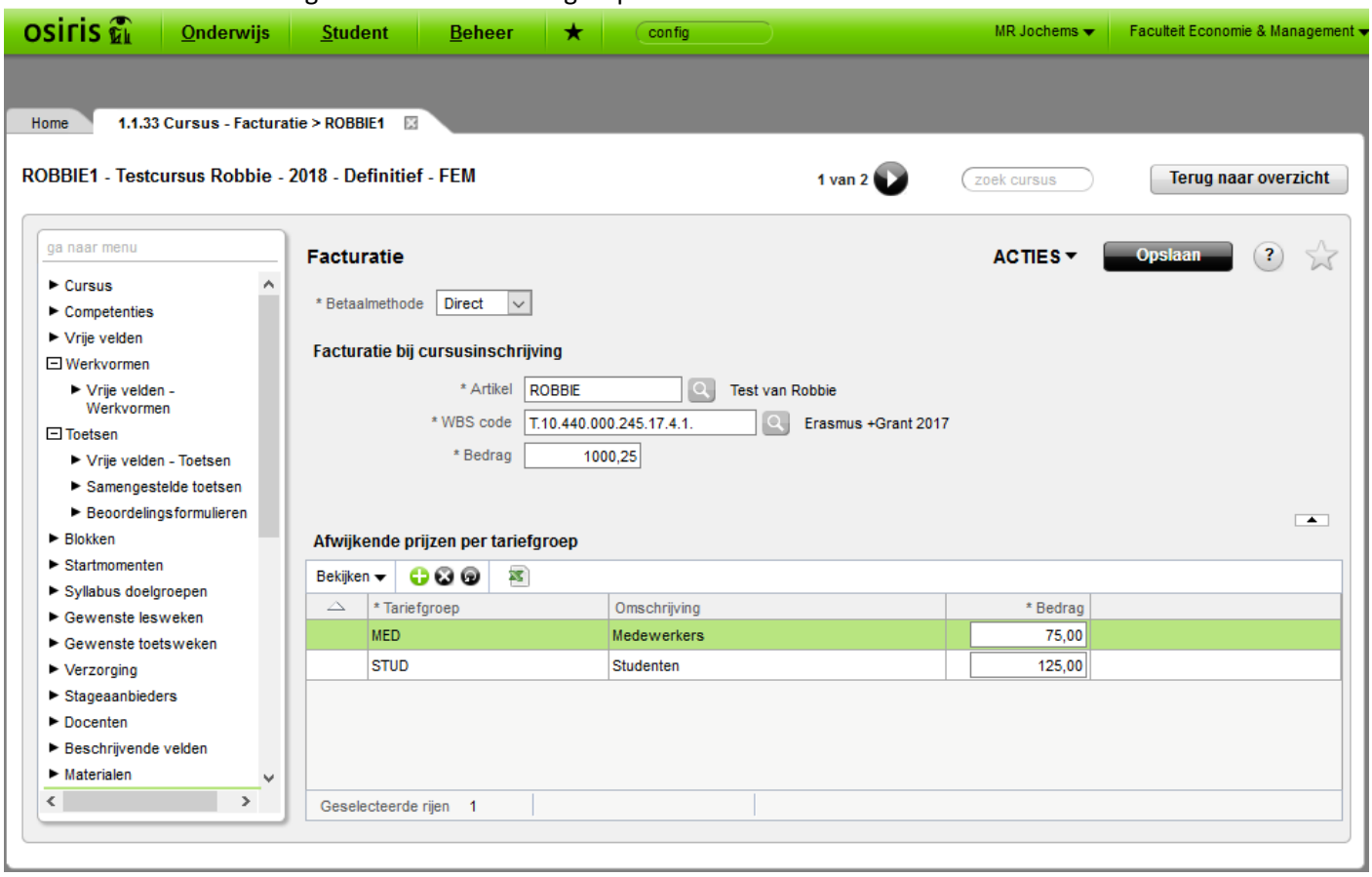
De onderliggende menu’s worden in de volgende hoofdstukken uitgewerkt.

8.3 Inschrijven – Betaling

Het is mogelijk om de student als onderdeel van de inschrijfwizard een betaling te laten uitvoeren via een externe betaalprovider. Daarvoor moeten een drietal configuratieparameters worden ingericht:
OSIRIS-STUDENT / BETAALPROVIDER-URL: de URL van het endpoint waarop de betaalprovider kan worden bereikt
OSIRIS-STUDENT / BETAALPROVIDER-ID: het ID waarmee de instelling bekend is bij de betaalprovider
OSIRIS-STUDENT / BETAALPROVIDER-GEDEELDE-SLEUTEL: de sleutel die wordt gebruikt voor het ondertekenen van de communicatie met de betaalprovider.

Om te voorkomen dat OSIRIS-gebruikers in scherm 3.8.03 Beheer – Configuratieparameters de waarde van de gedeelde sleutel kunnen raadplegen, kan de sleutel ook in de database worden ingevoerd in tabel OST_CONFIG_GEHEIM. Indien dat is gebeurd wordt in scherm 3.8.03 Beheer – Configuratieparameters in plaats van deze waarde ******** getoond.

Bij cursussen waarbij in scherm 1.1.33 Cursus – Facturatie betaalmethode Direct is ingericht zal de betaling worden opgenomen in de inschrijfwizard voor de cursusinschrijving als er een bedrag groter dan 0 euro is opgegeven en de student niet in aanmerking komt voor een tariefgroep met een nultarief..



Als in configuratieparameter OSIRIS-STUDENT / KOSTEN-NA-INSCHRIJVEN-TOETS een bedrag groter dan 0 is vastgelegd zal de betaling worden opgenomen in de inschrijfwizard voor toetsinschrijving als er sprake is van een na-inschrijving.

De betaalprovider wordt aangeroepen met de URL uit configuratieparameter OSIRIS-STUDENT / BETAALPROVIDER-URL aangevuld met de volgende request parameters:

Parameter	Waarde
orderid	uniek nummer voor de betaalregel in OSIRIS
amount	het te betalen bedrag in centen (zodat het een geheel getal is)
SHASign	de berekende handtekening, zie hieronder

app	id waarmee de instelling bekend is bij de betaalprovider, uit configuratieparameter OSIRIS-STUDENT / BETAALPROVIDER-ID
lang	taal van de student, NL of EN
controlcode	WBS-code van de cursus
customernaam	naam van de student
customerid	studentnummer van de student
custom1	zelfde waarde als orderid
custom2	(nog) niet gevuld
custom3	(nog) niet gevuld
success_url	URL waarnaar moet worden genavigeerd na succesvolle betaling
failed_url	URL waarnaar moet worden genavigeerd na afgebroken betaling
error_url	URL waarnaar moet worden genavigeerd na mislukte betaling
servertoserver_url	endpoint van webservice voor doorgeven status

De handtekening wordt berekend door de SHA-256 hash te nemen over de waarden van de volgende attributen, steeds gescheiden door een underscore (_) waarbij lege waarden worden overgeslagen. De gedeelde sleutel is de waarde die is opgenomen in OSIRIS-STUDENT / BETAALPROVIDER-GEDEELDE-SLEUTEL.

- gedeelde sleutel, amount, orderid, controlcode, customername, customerid, custom1, custom2, custom3, success_url, failed_url, error_url, servertoserver_url.

Een voorbeeld van de betaal-url is:

https://<url_betaalprovider>?orderid=1&amount=10000&SHASign=0123456789ABCDEF0123456789ABCDEF0123456789ABCDEF0123456789ABCDEF&app=OSIRIS&lang=NL&controlcode=WBS_CODE&customername=J.%20Jansen&customerid=1234567&custom1=1&custom2=&custom3=&success_url=https%3A%2F%2Fwww.osiris-student.nl%2F%23%2Finschrijven%2Fcursus%2Fsucces&failed_url=https%3A%2F%2Fwww.osiris-student.nl%2F%23%2Finschrijven%2Fcursus%2Fmislukt&error_url=https%3A%2F%2Fwww.osiris-student.nl%2F%23%2Finschrijven%2Fcursus%2Ffout&servertoserver_url=https%3A%2F%2Fwww.osiris-student.nl%2Fstudent%2Fosiris%2Fstudent%2Fbetaling%2Fwijzig_status

De betaalprovider stuurt de student, afhankelijk van een succesvolle betaling, een afgebroken betaling of een mislukte betaling door naar respectievelijk de url die is opgegeven als success_url, failed_url of error_url, aangevuld met de volgende request parameters:

Parameter	**Waarde**
AMOUNT	het te betalen bedrag in centen (zodat het een geheel getal is)
PSP_ACCOUNTNAME	naam van de betaler
ORDERID	uniek nummer voor de betaalregel in OSIRIS
TRANSACTIONREFERENCE	uniek nummer van de betaling bij de betaalprovider
PM	betaalmethode
STATUS	betaalstatus
LANG	taal van de student, NL of EN
CUSTOM1	zelfde waarde als orderid
CUSTOM2	(nog) niet gevuld
CUSTOM3	(nog) niet gevuld
SHASign	de berekende handtekening, zie hieronder

De handtekening wordt berekend door de SHA-256 hash te nemen over de waarden van de volgende attributen, steeds gescheiden door een underscore (_) waarbij lege waarden worden overgeslagen. De gedeelde sleutel is de waarde die is opgenomen in OSIRIS-STUDENT / BETAALPROVIDER-GEDEELDE-SLEUTEL.

- gedeelde sleutel, AMOUNT, ORDERID, PSP_ACCOUNTNAME, TRANSACTIONREFERENCE, PM, STATUS, CUSTOM1, CUSTOM2, CUSTOM3.

OSIRIS controleert of de handtekening overeenkomt met de meegegeven attributen en of er een betaalregel bekend is waarvan het identificerende nummer en bedrag overeenkomen met de meegegeven waarden voor ORDERID en AMOUNT. Als dat het geval is, en als de status van de betaalregel in OSIRIS gelijk is aan S (betaling gestart), wordt de status vastgelegd bij deze betaalregel. Als de status reeds is gewijzigd door de server-to-server call dan slaat OSIRIS de status die terugkomt via de browser niet op.
Naast de terugkoppeling via de browser dient de betaalprovider ook de status door te geven via de webservice student/betaling/wijzig_status gevolgd door dezelfde request parameters als hierboven aangegeven, dus bijvoorbeeld:

http://<url_osiris_student>/student/betaling/wijzig_status?AMOUNT=10000&PSP_ACCOUNTNAME=J.%20Jansen&ORDERID=1&TRANSACTIONREFERENCE=1&PM=ideal&STATUS=9&LANG=NL&CUSTOM1=1&SHASIGN=0123456789ABCDEF0123456789ABCDEF0123456789ABCDEF0123456789ABCDEF

OSIRIS controleert wederom of de handtekening overeenkomt met de meegegeven attributen en of er een betaalregel bekend is waarvan het identificerende nummer en bedrag overeenkomen met de meegegeven waarden voor ORDERID en AMOUNT. Als dat het geval is wordt de status vastgelegd bij deze betaalregel (dus ook als dat reeds was gebeurd via de bovenstaande route via de browser, de server-to-server call wordt altijd als leidend beschouwd). Als de status gelijk is aan Betaald of Pending dan wordt de inschrijving van de student afgerond op basis van diens eerder opgegeven voorkeuren. Indien dit mislukt wordt een procedurefout weggeschreven.

Wanneer status Mislukt wordt ontvangen voor een betaalregel die eerder status Pending had (en die dus al zal hebben geleid tot een inschrijving van de student) dan wordt eveneens een procedurefout weggeschreven, zodat de instelling hierop geattendeerd wordt.

9. Menu S.5.1 Cursusinschrijving

9.1 Algemeen

De menuoptie Cursusinschrijving is alleen beschikbaar wanneer de student op basis van minimaal een van zijn profielen (zie paragraaf 2.2 met betrekking tot autorisatie, doelgroepen en rechten) permissie heeft gekregen voor menu S.5.1 – Cursusinschrijving in Scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis.

Menunummer: S.5.1
Onderdelen: Cursusinschrijving
Acties: Inschrijven

In scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis kan voor alle bovenstaande onderdelen en acties apart permissie worden verleend aan de verschillende studentprofielen.

Met behulp van webservice /osiris/student/applicatie/menus/{menu_id} wordt door de applicatie opgehaald welke onderdelen en acties voor de student beschikbaar zijn.

Het scherm Cursusinschrijving – Selecteer cursus kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/inschrijven/cursus/:id.

Hierbij is :id het volgnummer voor de combinatie van cursus en aanvangsblok (de waarde van het veld ost_cursus_blok.cblo_id).
Daarnaast is het mogelijk om een meer leesbare deeplink op te bouwen naar het inschrijfscherm door middel van: <url_osiris_student>/#/inschrijven/cursus?cursus=RR001M&collegejaar=2020

De volgende schermteksten kunnen worden ingericht voor menu S.5.1 Cursusinschrijving:

- Toelichting die wordt getoond bij een geslaagde betaling
- Toelichting die wordt getoond bij een mislukte betaling
- Toelichting in scherm voor kiezen blok of startmoment
- Voettekst
- Voorwaarden die worden getoond in het scherm Kosten
- Waarschuwingstekst als de cursus geen onderdeel uit maakt van het vaste deel van het examenprogramma van de student
- Waarschuwingstekst als de cursus via een individuele regeling is vervangen door een andere cursus
- Waarschuwingstekst als de student op de wachtlijst wordt geplaatst, omdat de cursus geen onderdeel van het programma is
- Waarschuwingstekst als de student op de wachtlijst wordt geplaatst, omdat er al een wachtlijst is
- Waarschuwingstekst als de student op de wachtlijst wordt geplaatst, omdat het maximum bij de cursus is overschreden
- Waarschuwingstekst als de student op de wachtlijst wordt geplaatst, omdat het maximum bij de werkvormgroep is overschreden
- Waarschuwingstekst als de student vouchers moet betalen voor de cursus
- Waarschuwingstekst als er sprake is van een voorinschrijving
- Bevestiging als een student is ingeschreven voor een cursus
- Bevestiging als een student is vooringeschreven voor een cursus
- Bevestiging als een student op de wachtlijst is geplaatst voor een cursus

9.2 Inschrijfwizard voor Cursusinschrijving

Deze wizard bestaat uit de volgende stappen:

1. Selecteer een cursus
2. Uitvoeren controles op cursus en aanvangsblok
3. Selecteer werkvormen en toetsen
4. Geef groepsvoorkeur aan
5. Selecteer voorzieningen
6. Controleer gegevens
7. Uitvoeren cursusinschrijving
8. Menu inschrijven met inschrijfmelding

Voor veel van deze stappen geldt dat deze in bepaalde gevallen zullen worden overgeslagen. Zo zal de stap voor het selecteren van voorzieningen worden overgeslagen als de student geen voorzieningen kan kiezen. De stappen worden in de volgende paragrafen beschreven. Hierbij zal steeds worden aangegeven wanneer deze stap wordt uitgevoerd of juist overgeslagen.

Op de mobiele telefoon wordt steeds uitsluitend de huidige stap uit de inschrijfwizard getoond. Op de desktop en Tablet wordt de extra beschikbare ruimte gebruikt om in de rechterhelft van het scherm de reeds gemaakte keuzes te tonen. Per blok met gegevens (cursus, werkvormen en toetsen, voorkeuren, voorzieningen) wordt steeds de optie “WIJZIG” getoond, waarmee direct kan worden teruggegaan naar de stap voor het kiezen van deze gegevens.

Indien bij de cursus in scherm 1.1.33 Cursus – Facturatie betaalmethode Direct is aangegeven (dat wil zeggen dat de student direct bij inschrijven moet betalen) komen hier een aantal stappen bij en wordt de wizard:

1. Selecteer een cursus
2. Uitvoeren controles op cursus en aanvangsblok
3. Selecteer werkvormen en toetsen
4. Geef groepsvoorkeur aan
5. Selecteer voorzieningen
6. Kosten
7. Controleer gegevens
8. Uitvoeren controles op cursusinschrijving, vastleggen inschrijfvoorkeuren
9. Betaal
10. Uitvoeren cursusinschrijving
11. Status betaling

Meer informatie over de inrichting die nodig is om een betaalstap op te nemen in het inschrijfproces is te vinden in paragraaf 8.3 Inschrijven – Betaling van dit document.

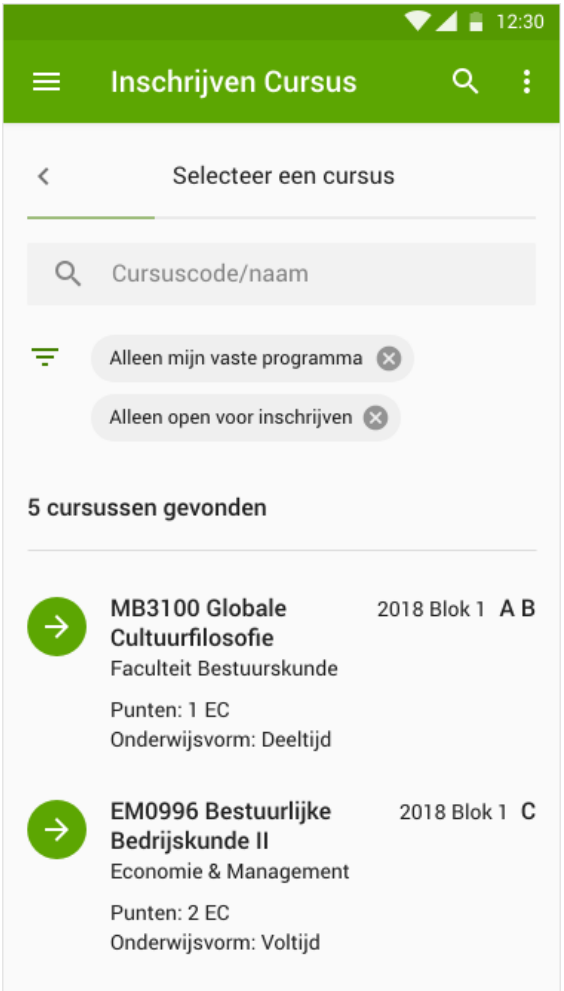
9.3 Cursusinschrijving – Selecteer cursus

De inschrijfwizard voor het inschrijven op een cursus uit het examenprogramma start met het selecteren van de cursus en het aanvangsblok waarvoor de student zich wil inschrijven. Dit is een verplichte stap die altijd moet worden uitgevoerd.
Als een cursus in meerdere aanvangsblokken wordt getoond, wordt de cursus meerdere keren getoond met de verschillende aanvangsblokken.

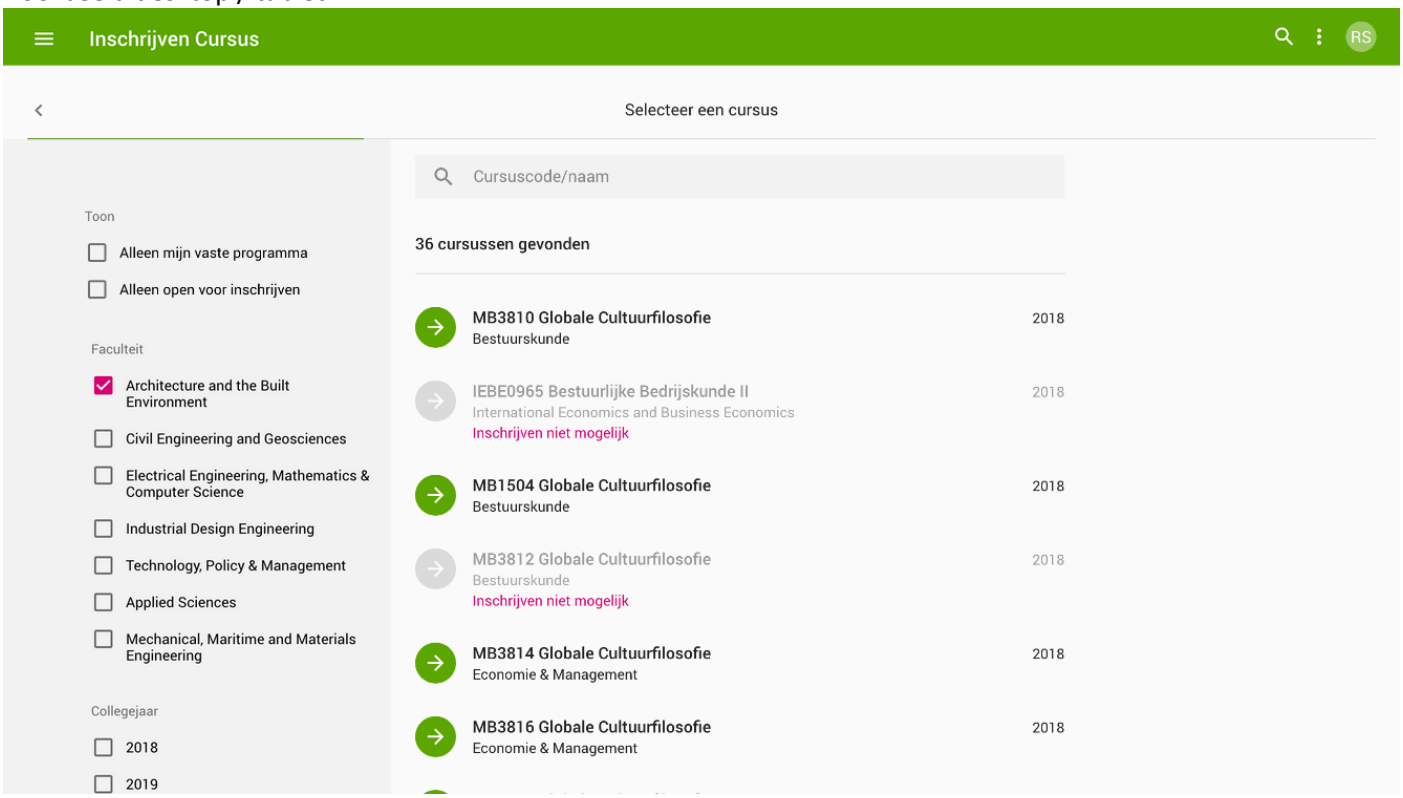
Per cursus wordt de cursusnaam, het examenonderdeel en het aantal punten getoond. Daarnaast worden, als de instelling hier gebruik van maakt, de timeslots van de cursus getoond. Als de student voor meer dan één opleiding staat ingeschreven, wordt bij het examenonderdeel ook de opleiding getoond waar de cursus onder valt. Als de cursus onder twee opleidingen valt, worden beide opleidingen achter het examenonderdeel getoond. Als de cursus onderdeel uitmaakt van een minor, wordt de naam van de minor achter het examenonderdeel getoond. Als de cursus in hetzelfde aanvangsblok wordt aangeboden voor verschillende onderwijsvormen, dan wordt de onderwijsvorm getoond bij de cursus.

In het scherm kan de student de cursussen filteren. Deze filters zijn op de mobiel te vinden onder de filterknop ( ), en op de desktop in de linkerkant van het scherm.

Voorbeeld mobiel:



Voorbeeld desktop / tablet



Als de filter Alleen mijn vaste programma aanstaat, worden de cursussen getoond die deel uitmaken van een actueel examenprogramma of minorprogramma van de student die open staan voor inschrijving. Onder een actueel examenprogramma wordt verstaan een programma bij een opleiding waarvoor de student op de huidige datum een niet-ingetrokken inschrijving heeft. De cursussen worden per aanvangsblok opgehaald.

Cursussen die voldoen aan de volgende criteria worden getoond:
- De status van het examenprogramma (of minorprogramma) is definitief.
- De status van de cursus is definitief.
- Inschrijving via OSIRIS Student is mogelijk voor de cursus.
- Student heeft nog geen voldoende resultaat gehaald voor de cursus (deze informatie wordt opgehaald uit de tabellen voor het studievoortgangsoverzicht ost_student_sv_min_cursus en ost_student_sv_ex_cursus, bij een onvoldoende resultaat heeft het veld “ordening” waarde 1 en voldoende waarde N. Als de student nog geen resultaat heeft, heeft het veld “ordening” de waarde 2 = ingeschreven of 3 = nog te volgen). Indien de student een onvoldoende resultaat heeft behaald, worden tevens de eventuele cursussen uit vervangingsregelingen getoond.
- De student is nog niet ingeschreven voor de cursus in het aanvangsblok.
- De student staat nog niet op de wachtlijst voor de cursus in het aanvangsblok en heeft ook geen voorinschrijving voor de cursus in het aanvangsblok.
- De cursus heeft in het aanvangsblok minimaal 1 werkvorm waarvoor inschrijven via OSIRIS Student automatisch plaatsvindt bij inschrijven voor de cursus of waarvoor de student zich handmatig kan inschrijven.
- De student maakt geen deel uit van een studentgroep die is uitgesloten van inschrijving voor de cursus.
- Indien inschrijven voor de cursus uitsluitend is toegestaan voor studentgroepen die niet zijn uitgesloten van inschrijving dan maakt de student deel uit van een studentgroep die niet is uitgesloten.
- De student is niet uitgesloten van inschrijving voor de cursus.

De cursussen kunnen gefilterd worden op de volgende punten:
- Mijn programma: de examenonderdelen uit de examen- en minorprogramma’s van de student kunnen worden aangevinkt, dit zal leiden tot het tonen van de cursussen uit dit examenonderdeel, zowel wanneer deze als lijst met cursussen of op basis van voorwaarden zijn opgegeven.

- Alleen open voor cursusinschrijving: alleen cursussen waarvan de inschrijfperiode openstaat worden getoond.
- Alleen open voor toetsinschrijving: alleen die cursussen met toetsen waarvoor de inschrijfperiode openstaat worden getoond.
- Alleen mijn vaste programma: alleen cursussen die onderdeel zijn van het vaste programma van de student worden getoond.
- Alleen met beschikbare plaatsen: alleen die cursussen die nog niet vol zijn worden getoond.
- Collegejaar: alleen cursussen die gegeven worden in dat collegejaar worden getoond.
- Aanvangsblok/periode: alleen cursussen die starten in het opgegeven aanvangsblok of de opgegeven periode worden getoond.
- Start in maand: alleen cursussen die starten in de opgegeven maand worden getoond.
- Timeslot: alleen cursussen die gegeven worden in het opgegeven timeslot worden getoond.
- Faculteit: alleen cursussen van de opgegeven faculteit worden getoond.
- Organisatieonderdeel: alleen cursussen van het opgegeven organisatieonderdeel worden getoond.
- Cursustype: alleen cursussen van het opgegeven type worden getoond.
- Categorie: alleen cursussen waarbij de opgegeven categorie is vastgelegd, worden getoond.
- Taal: alleen cursussen in de opgegeven voertaal worden getoond.
- Bijvakkers?: alleen cursussen die open staan voor bijvakkers worden getoond.
- Docent: alleen cursussen van de opgegeven docent worden getoond.
- Competenties: alleen cursussen waaraan de opgegeven competentie hangt, worden getoond.
- Aspecten van academische vorming: alleen cursussen waarbij de opgegeven aspecten van academische vorming zijn vastgelegd worden getoond.
- Vrij veld 1 t/m 6: vrije velden die in scherm 3.8.55 van OSIRIS zijn ingericht als zoekcriterium voor het zoeken naar cursussen.

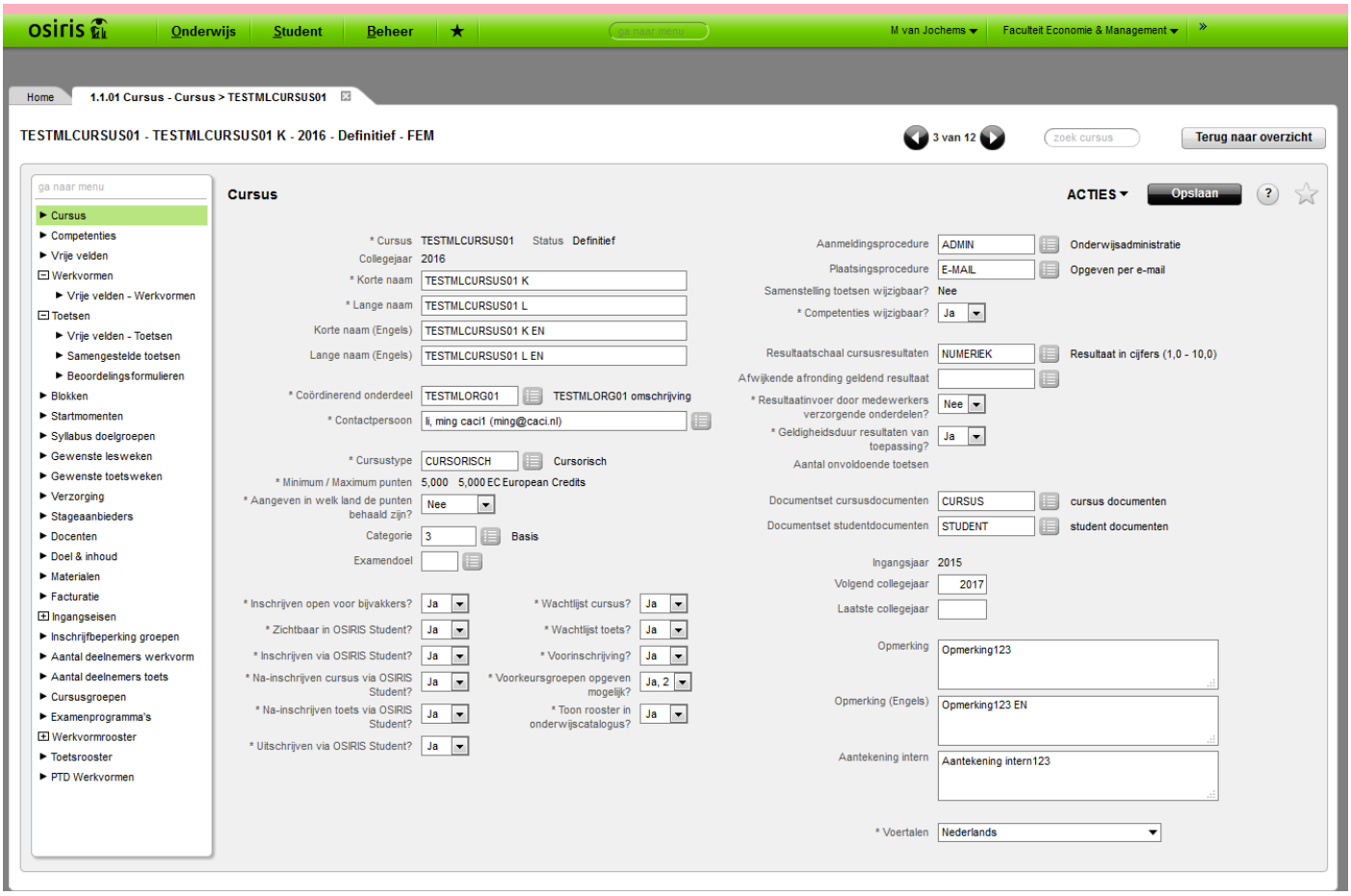
Daarnaast kan er gezocht worden naar een bepaalde cursus via het zoekveld bovenin het scherm met de tekst ‘Cursuscode/naam’. In dit veld kan een cursuscode of een deel van de naam van de cursus opgegeven worden. De resultaten die getoond worden bevatten dan (een deel van) de term, en voldoen verder aan de ingestelde filters.

Welke filters zichtbaar zijn voor de student is afhankelijk van de inrichting van de instelling in scherm 3.8.55 Beheer – OSIRIS Student – Zoekcriteria OWC. Zie paragraaf 19.9 voor meer informatie over de inrichting van de zoekcriteria.

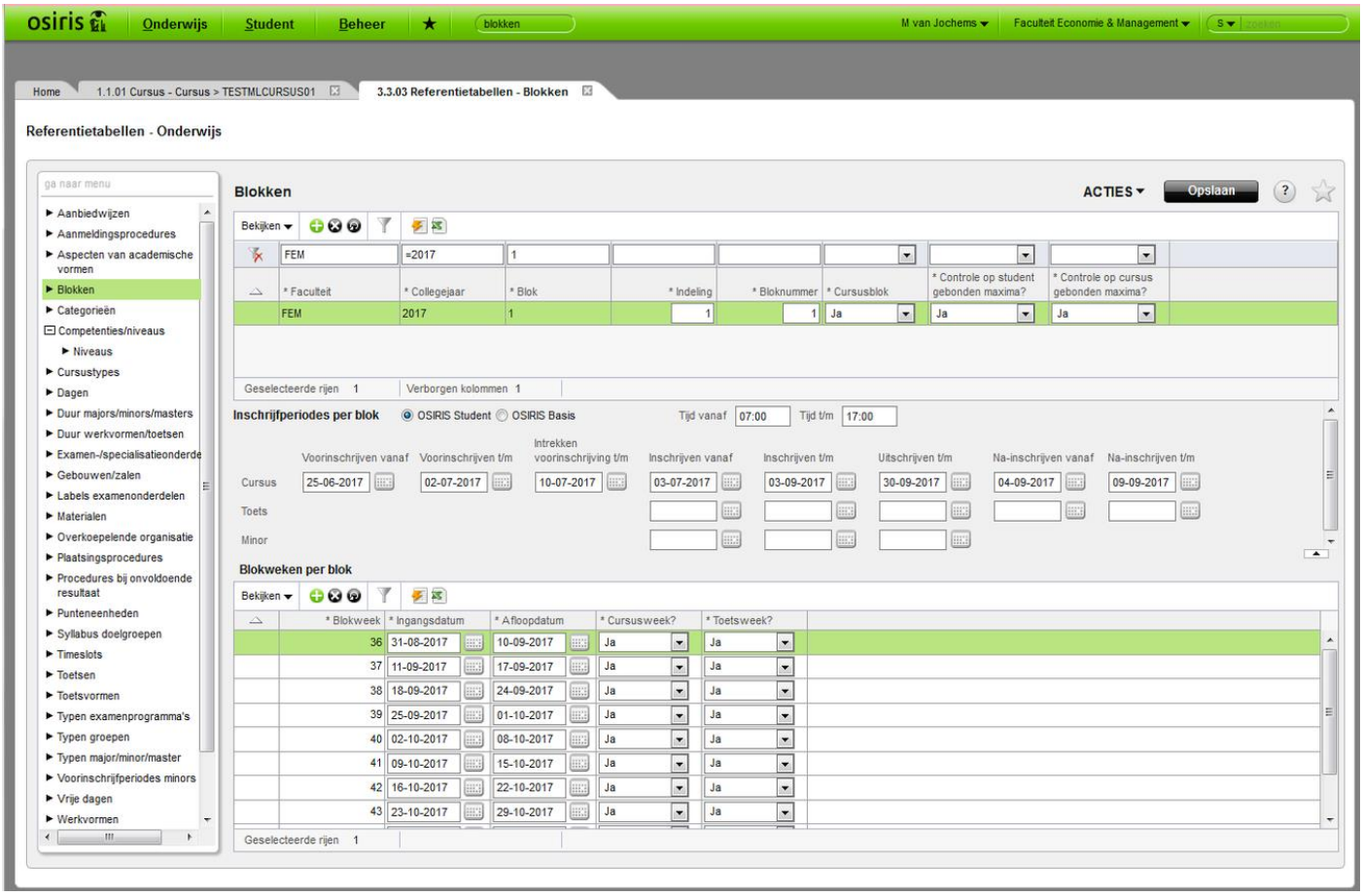
Als de filters “Alleen mijn vaste programma” en “Alleen open voor inschrijven” uit staan, worden alle cursussen getoond. Als een student zich niet in kan schrijven voor een bepaalde cursus, wordt deze disabled getoond.

Alleen cursussen waarvan het aanvangsblok openstaat voor inschrijving, voorinschrijving of na-inschrijving kunnen worden geselecteerd. Bij de cursussen waarvan het aanvangsblok niet open staat voor inschrijving wordt de pijl voor de volgende stap van de inschrijfwizard als disabledy getoond.

Opmerking met betrekking tot openstaan van blokken:
In scherm 1.1.01 Cursus – Cursus van OSIRIS Basis kan worden aangegeven of studenten zich kunnen inschrijven, voorinschrijven en/of na-inschrijven.
Nota bene: als inschrijven voor de student niet mogelijk is, is voor- en na-inschrijven per definitie ook niet mogelijk. Bij een voorinschrijving wordt de student op de wachtlijst van het type VOORINSCHRIJVING geplaatst. Een na-inschrijving wordt als een reguliere inschrijving verwerkt, hiervan kan een instelling bijvoorbeeld gebruik maken als er nog beschikbare plekken zijn voor een cursus.



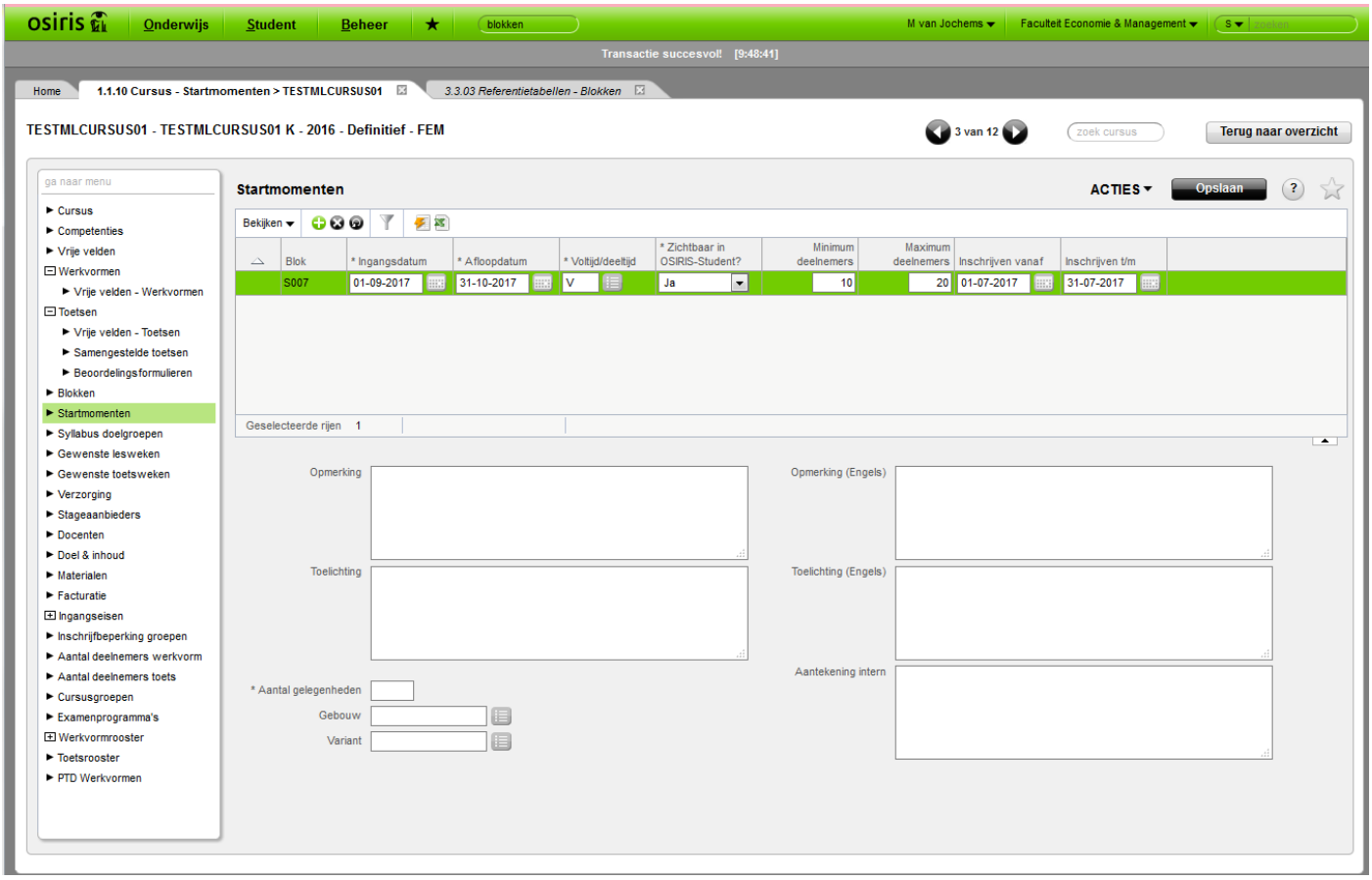
In scherm 3.3.03 Referentietabellen – Blokken kan de inschrijfperiode voor het voorinschrijven, inschrijven en na-inschrijven worden ingericht. Het is mogelijk een tijdstip van open en sluiten van de periode in te richten, dit zal op alle drie de varianten (voorinschrijven, inschrijven en na-inschrijven) van toepassing zijn.



Een aanvangsblok staat open voor inschrijving, als voldaan is aan de volgende criteria:

- Inschrijven via OSIRIS Student is mogelijk voor de cursus
- Het blok bevat minimaal 1 blokweek waarvan de afloopdatum niet in het verleden ligt
- De huidige datum ligt in de periode waarin inschrijven mogelijk is
  OF voorinschrijven voor de cursus is mogelijk en de huidige datum ligt in de periode waarin voorinschrijven mogelijk is
  OF na-inschrijven voor de cursus is mogelijk en de huidige datum ligt in de periode waarin na-inschrijven mogelijk is

Er is 1 uitzondering op bovenstaande controle:
Het is mogelijk om per cursus in scherm 1.1.10 startmomenten in te richten die hun eigen inschrijfperiode kennen. Als deze startmomenten zijn ingericht dan wordt voor het bepalen van de inschrijfperiode UITSLUITEND gekeken naar de inschrijfperiode bij het startmoment. Er is dan geen sprake van voor- of na-inschrijving.



Deeplink
Het scherm Cursusinschrijving – Selecteer cursus kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/inschrijven/cursus/:id.
Hierbij is :id het volgnummer voor de combinatie van cursus en aanvangsblok (de waarde van het veld ost_cursus_blok.cblo_id).
Daarnaast is het mogelijk om een meer leesbare deeplink op te bouwen naar het inschrijfscherm door middel van: <url_osiris_student>/#/inschrijven/cursus?cursus=RR001M&collegejaar=2020

Veldbeschrijving
Scherm Selecteer cursus toont de volgende velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/cursussen_voor_cursusinschrijving/te_volgen_onderwijs/.

Veld	Definitie
Header inschrijfwizard	< Selecteer een cursus Bijzonderheden - Met de optie < vóór de omschrijving van de huidige stap van de inschrijfwizard sluit de student de inschrijfwizard af.
Zoek cursus	Cursuscode/naam Bijzonderheden: - Hier kan de student de naam of code van de cursus opgeven die hij wil opzoeken.
Filters	 Bijzonderheden:

	- Deze lijst toont de actieve filters - Als er geen filters actief zijn, staat er de tekst “Filter”. - Via de knop rechts van de actieve filters kan de student de filters beheren. - Via het kruisje bij een filter kan de student een filter weghalen. - Als de student niet buiten zijn vaste programma mag zoeken, is de filter “Toon mijn vaste programma” disabled, en kan die niet uitgezet worden. - Op de desktop versie staan de filters links in het scherm weergegeven.
Header – Zoek resultaat	# cursussen gevonden
Cursus	<cursus_korte_naam> (<cursus>) <collegejaar> <periode_omschrijving> <timeslots> Faculteit <faculteit_naam> Bijzonderheden: - Vóór de cursus wordt een groene cirkel met een pijl getoond. - De timeslots worden alleen getoond als er timeslots zijn ingericht voor de cursus. - Als de student zich niet in kan schrijven voor een cursus wordt deze grijs en disabled getoond, met daaronder de tekst: “Inschrijven niet mogelijk”. - Als bij het blok geen onderwijsperiode is opgegeven wordt in plaats van de omschrijving van de periode de tekst “blok <blok>” getoond.
Punten	Punten: <punten> <punteneenheid>
Categorie	Categorie: <categorie_omschrijving> Bijzonderheden Dit veld wordt alleen getoond als een categorie is vastgelegd bij de cursus.
Onderwijsvorm	Onderwijsvorm: <onderwijsvorm_omschrijving> Bijzonderheden - De onderwijsvorm wordt alleen getoond als de cursus in hetzelfde aanvangsblok in verschillende onderwijsvormen wordt aangeboden.

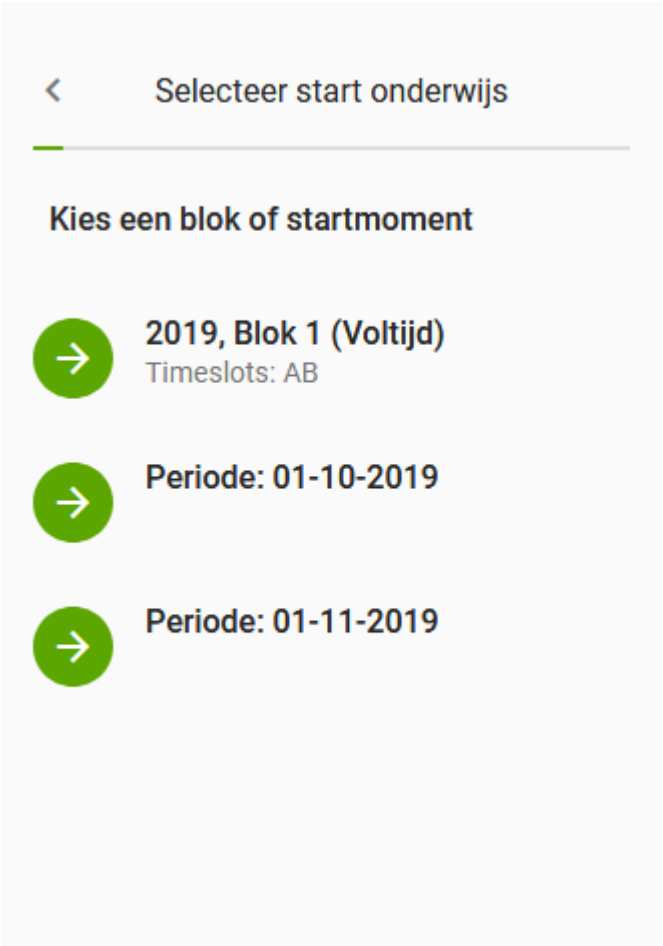
Acties per rij:
- Selecteren van een rij roept de GET-webservice /osiris/student/student/cursussen_voor_cursusinschrijving/{id_cursus_blok}/controleren aan.

Deze webservice voert alvast de controles uit die eveneens zullen worden uitgevoerd bij de daadwerkelijke inschrijving van de cursus, voor zover deze controles kunnen worden uitgevoerd op basis van enkel de op dat moment beschikbare gegevens (studentnummer, cursus, collegejaar, aanvangsblok, examendoel, onderwijsvorm). Hiermee wordt voorkomen dat de student de volledige inschrijfwizard moet doorlopen terwijl op het moment dat de cursus wordt geselecteerd reeds kan worden geconstateerd dat inschrijven niet mogelijk is.
Een rij kan worden geselecteerd door op de groene pijl links van een cursus of op de cursusbeschrijving zelf te drukken.
De controles die worden uitgevoerd bij het selecteren van de rij worden in paragraaf 9.5 beschreven.

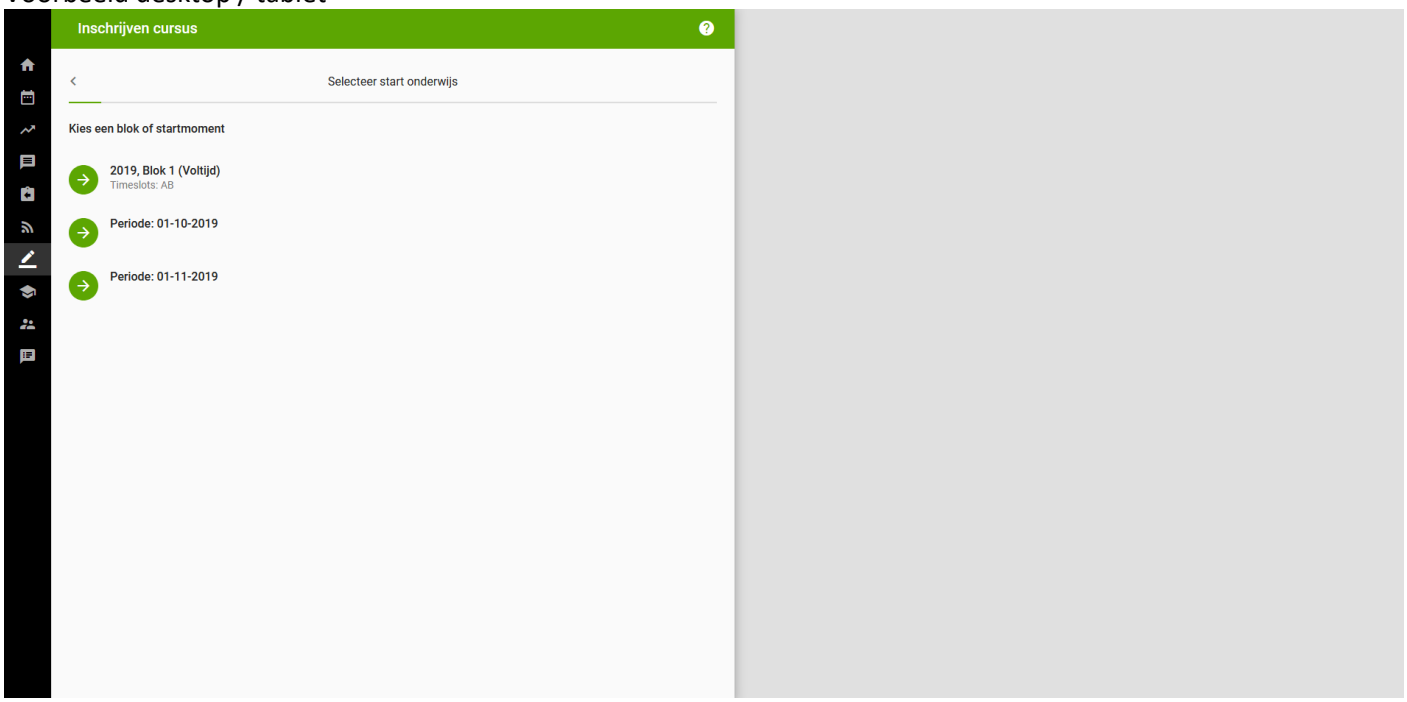
9.4 Cursusinschrijving – Selecteer blok

Nota bene: dit scherm wordt uitsluitend getoond bij het aanroepen van de inschrijfwizard vanuit menu S.3 Voortgang of vanuit de onderwijscatalogus en dan uitsluitend in de situatie wanneer er in het collegejaar waarin de student zich voor de cursus kan inschrijven meerdere blokken geopend zijn voor inschrijving.
Boven de blokken wordt de schermtekst met sleutel TOELICHTING-KEUZE-BLOK getoond.

Voorbeeld mobiel:



Voorbeeld desktop / tablet



Veldbeschrijving
Scherm Selecteer blok toont de volgende velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/cursussen_voor_cursusinschrijving/<id_cursus>/blokken_voor_cursusinschrijving/.

Veld	Definitie
Header inschrijfwizard	< Selecteer start onderwijs <TOELICHTING-KEUZE-BLOK> - Met de optie < vóór de omschrijving van de huidige stap van de inschrijfwizard sluit de student de inschrijfwizard af. - De toelichting kan worden ingericht in schermtekst TOELICHTING-KEUZE-BLOK
Blok	<collegejaar> <periode_omschrijving> Timeslots <timeslots> Bijzonderheden: - De timeslots worden alleen getoond als er timeslots zijn ingericht voor de cursus. - Als bij het blok geen onderwijsperiode is opgegeven wordt in plaats van de omschrijving van de periode de tekst “blok <blok>” getoond. - Het collegejaar wordt niet getoond bij een startmoment

Acties per rij:
- Selecteren van een rij roept de GET-webservice /osiris/student/student/cursussen_voor_cursusinschrijving/{id_cursus_blok}/controleren aan.

Deze webservice voert alvast de controles uit die eveneens zullen worden uitgevoerd bij de daadwerkelijke inschrijving van de cursus, voor zover deze controles kunnen worden uitgevoerd op basis van enkel de op dat moment beschikbare gegevens (studentnummer, cursus, collegejaar, aanvangsblok, examendoel, onderwijsvorm). Hiermee wordt voorkomen dat de student de volledige inschrijfwizard moet doorlopen terwijl op het moment dat de cursus wordt geselecteerd reeds kan worden geconstateerd dat inschrijven niet mogelijk is.
Een rij kan worden geselecteerd door op de groene pijl links van een cursus of op de cursusbeschrijving zelf te drukken.
De controles die worden uitgevoerd bij het selecteren van de rij worden in de volgende paragraaf beschreven.

9.5 Cursusinschrijving – Uitvoeren controles op cursus en aanvangsblok

Na het selecteren van een combinatie van cursus en aanvangsblok voert GET-webservice /osiris/student/student/cursussen_voor_cursusinschrijving/{id_cursus_blok}/controleren de controles op cursus en aanvangsblok uit.
Mislukte inschrijvingen door de student worden bijgehouden in een beheertabel zodat kan worden bijgehouden waarom de inschrijving is mislukt en de student kan worden geholpen om zich alsnog in te schrijven. Deze tabel kan worden geraadpleegd in scherm 2.1.85 Student – Mutaties OSIRIS Student.

9.6 Cursusinschrijving – Selecteer werkvormen en toetsen

In het scherm Selecteer werkvormen en toetsen worden de werkvormen en eventueel de toetsen getoond waarvoor de student zich kan inschrijven. Wanneer configuratieparameter CURSUSINSCHRIJVING / INSCHRIJVEN-OP voor de faculteit van de cursus waarvoor de student zich wil inschrijven de waarde “werkvorm+toets” heeft dan kan de student bij het inschrijven voor de cursus eveneens worden ingeschreven voor de 1e gelegenheid van de toetsen van de cursus. Wanneer deze configuratieparameter een andere waarde heeft, kan de student zich bij de cursusinschrijving uitsluitend inschrijven voor de werkvormen van een cursus en moet de toetsinschrijving afzonderlijk plaatsvinden.

Met configuratieparameter TOETSINSCHRIJVING / TOEGESTAAN-BIJ-GEEN-GELDIGE-MA-INSCHRIJVING kan worden ingericht dat studenten die nog geen inschrijving hebben voor een Masteropleiding zich nog niet mogen inschrijven voor toetsen bij cursussen met examenfase Master. Wanneer deze configuratieparameter de waarde N heeft,

worden geen toetsen opgehaald bij cursussen met examenfase Master als de student nog niet is ingeschreven voor een Masteropleiding.

Als er geen toetsen worden getoond, op basis van één van bovenstaande controles, of omdat het een cursus zonder toetsen betreft, heeft het scherm de titel ‘Selecteer werkvormen’.

Bij de werkvormen die worden getoond worden twee soorten onderscheiden:

1. Werkvormen waarvoor de student automatisch zal worden ingeschreven. Dit zijn de werkvormen waarbij in scherm 1.1.04 van OSIRIS het veld ‘Inschrijven’ de waarde ‘Automatisch‘ heeft.
2. Werkvormen waarvoor de student zich optioneel kan inschrijven. Dit zijn de werkvormen waarbij in scherm 1.1.04 van OSIRIS het veld ‘Inschrijven’ de waarde ‘Handmatig‘ heeft.

Bij de toetsen die worden getoond worden eveneens twee soorten onderscheiden:

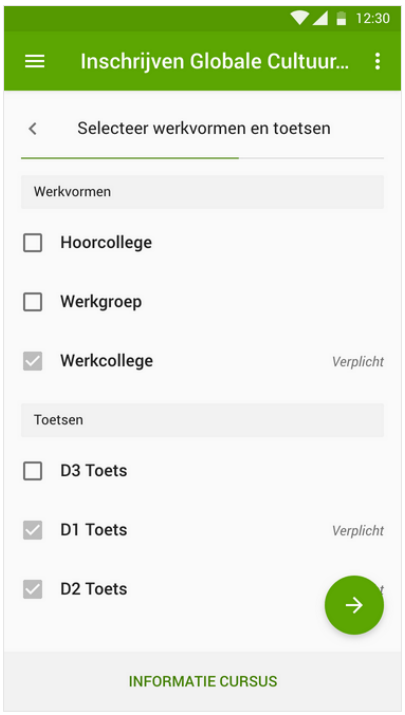
1. Toetsen waarvoor de student automatisch zal worden ingeschreven. Dit zijn de toetsen waarbij in scherm 1.1.05 van OSIRIS het veld ‘Verplicht’ de waarde ‘Ja‘ heeft.
2. Toetsen waarvoor de student zich optioneel kan inschrijven. Dit zijn de toetsen waarbij in scherm 1.1.04 van OSIRIS het veld ‘Verplicht’ de waarde ‘Nee‘ heeft. Bij het inschrijven voor een cursus worden niet-verplichte toetsen uitsluitend getoond als het minimum aantal punten van de cursus groter is dan het aantal punten van de verplichte toetsen.

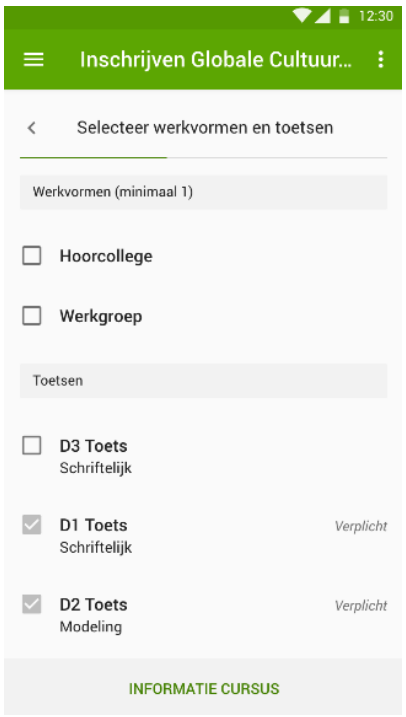
Toetsen waarbij in scherm 1.1.28 Samengestelde toetsen is aangegeven dat het cumulatieve eindtoetsen zijn worden niet getoond. Hiervoor moet de student zich apart inschrijven.

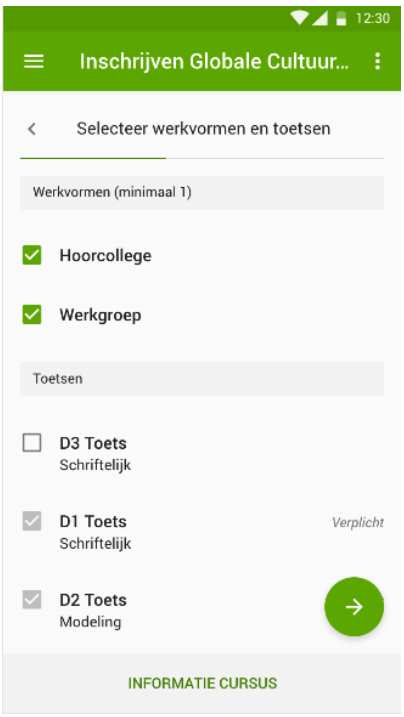
Indien in configuratieparameter TOETSINSCHRIJVING / HERKANSING-TOEGESTAAN-BIJ-VOLDOENDE is aangegeven dat het herkansen van een voldoende toetsresultaat niet is toegestaan dan worden toetsen waarvoor de student reeds een voldoende heeft behaald niet getoond. De student zal hiervoor niet worden ingeschreven bij het inschrijven voor de cursus.

Als bij een cursus uitsluitend werkvormen worden getoond waarvoor de student automatisch zal worden ingeschreven en geen toetsen worden getoond of uitsluitend verplichte toetsen wordt de stap ‘Selecteer werkvormen en toetsen’ overgeslagen en wordt automatisch verdergegaan naar de volgende stap van de inschrijfwizard: Geef groepsvoorkeur aan.
Als de student wel een keuze heeft wordt de pijl waarmee naar de volgende stap van de inschrijfwizard kan worden gegaan pas getoond als minimaal 1 werkvorm is geselecteerd.
De student kan bij de toetsen niet kiezen voor welke toetsgelegenheid hij zich wil inschrijven, maar zal op de eerste gelegenheid worden ingeschreven.

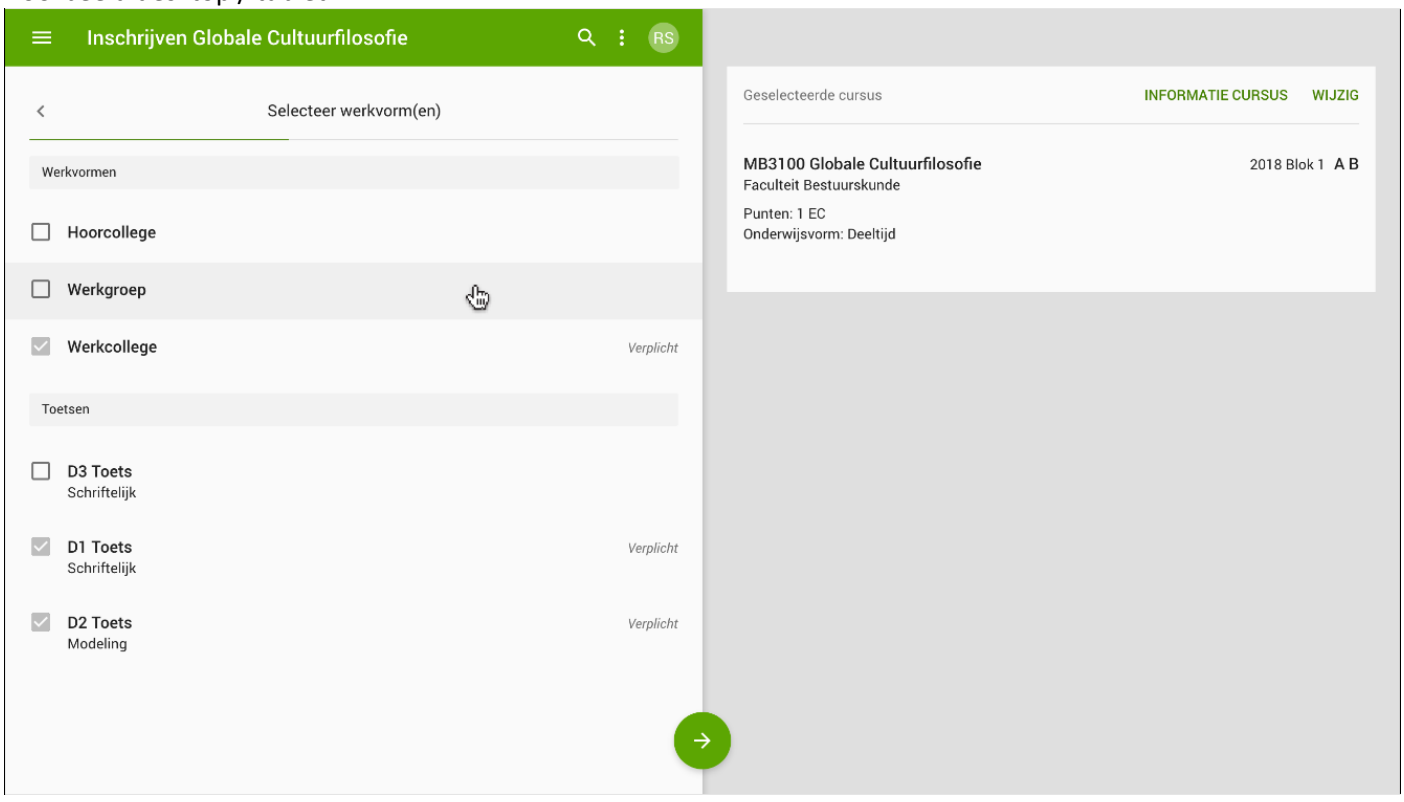
Voorbeeld mobiel:







Voorbeeld desktop / tablet



Veldbeschrijving
Scherm Selecteer werkvormen en toetsen toont de volgende velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/cursussen_voor_cursusinschrijving/{id_cursus_blok}.

Veld	Definitie
Header inschrijfwizard	< Selecteer werkvormen Bijzonderheden:

	- Met de optie < vóór de omschrijving van de huidige stap van de inschrijfwizard gaat de student terug naar de vorige stap van de inschrijfwizard. - Als configuratieparameter CURSUSINSCHRIJVING / INSCHRIJVEN-OP de waarde 'werkvorm+toets' heeft en er toetsen zijn waardoor de student zich kan inschrijven, luidt de tekst 'Selecteer werkvormen en toetsen'.
Header – Werkvormen	Werkvormen (minimaal <werkvormen_minimaal>, maximaal <werkvormen_maximaal>) Bijzonderheden: - De tekst (minimaal <werkvormen_minimaal) wordt uitsluitend getoond als in scherm 1.1.01 van OSIRIS Basis bij de cursus is aangegeven dat de student zich minimaal voor … werkvormen moet inschrijven. Het aantal werkvormen dat wordt getoond is de som van de handmatig te kiezen werkvormen en de werkvormen waarvoor de student automatisch wordt ingeschreven. - De tekst (maximaal <werkvormen_maximaal) wordt uitsluitend getoond als in scherm 1.1.01 van OSIRIS Basis bij de cursus is aangegeven dat de student zich maximaal voor … werkvormen mag inschrijven. Het aantal werkvormen dat wordt getoond is de som van de handmatig te kiezen werkvormen en de werkvormen waarvoor de student automatisch wordt ingeschreven.
Werkvorm	<werkvorm_omschrijving> Bijzonderheden: - Vóór de werkvorm wordt een checkbox getoond. Bij werkvormen waarvoor de student automatisch wordt ingeschreven is deze standaard aangevinkt en kan dit niet ongedaan worden gemaakt. Bij optionele werkvormen is deze standaard niet aangevinkt en kan de student hem aanvinken. - Achter werkvormen waarvoor de student automatisch zal worden ingeschreven wordt de tekst *Verplicht* getoond. - Als minimaal 1 werkvorm is aangevinkt wordt rechts onderin het scherm (bij de mobiele weergave) of in het midden van het scherm (bij de desktopweergave) een groene pijl getoond waarmee de student naar de volgende stap van de inschrijfwizard kan gaan.
Header - toetsen	Toetsen Bijzonderheden: - Toetsen worden alleen opgehaald indien configuratieparameter CURSUSINSCHRIJVING / INSCHRIJVEN-OP de waarde werkvorm+toets heeft. Als er geen toetsen zijn opgehaald wordt dit veld niet getoond.
Toets	<toets_omschrijving> <toetsvorm_omschrijving> Bijzonderheden: - Voor de toets wordt een checkbox getoond. Bij toetsen waarvoor de student automatisch wordt ingeschreven is deze standaard aangevinkt en kan dit niet ongedaan worden gemaakt. Bij optionele toetsen is deze standaard niet aangevinkt en kan de student hem aanvinken. Aan de hand van het veld <automatisch_ingeschreven> bij de toetsen kan worden bepaald of de student automatisch wordt ingeschreven voor de toets. - Achter toetsen waarvoor de student automatisch zal worden ingeschreven wordt de tekst *Verplicht* getoond. - De toetsvorm wordt alleen getoond als configuratieparameter OSIRIS-STUDENT / TOON-TOETSVORM-BIJ-INSCHRIJVEN de waarde J (Ja) of G (Ja, indien gevuld) heeft.

Sorteeropties:

- Zowel voor de werkvormen als voor de toetsen geldt dat de optionele werkvormen/toetsen bovenaan worden getoond. Vervolgens wordt alfabetisch gesorteerd op de naam van de werkvorm of toets..

9.7 Cursusinschrijving – Geef groepsvoorkeur aan

In het scherm Geef groepsvoorkeur aan kan de student de voorkeursgroep opgeven voor de werkvorm(en) waarvoor hij zich wil inschrijven. Als in scherm 1.1.01 Cursus – Cursus van OSIRIS Basis bij de cursus is aangegeven dat het opgeven van voorkeursgroepen niet mogelijk is (<aantal_voorkeursgroepen> is in dat geval gelijk aan 0), wordt dit scherm niet getoond.
Als in scherm 1.1.17 Cursus – Maximum aantal deelnemers werkvormen van OSIRIS Basis voor het geselecteerde aanvangsblok bij geen enkele werkvorm waarvoor de student zich kan inschrijven (handmatig of automatisch) meer dan 1 werkvormgroep is aangemaakt, dan valt er niets te kiezen voor de student en wordt dit scherm eveneens niet getoond.
Wanneer het scherm niet wordt getoond, wordt automatisch verder gegaan met de volgende stap van de inschrijfwizard: Selecteer voorzieningen.

Het scherm Geef groepsvoorkeur aan kent twee varianten, afhankelijk van het aantal voorkeuren dat de student mag opgeven. In de eerste variant kiest de student 1 voorkeursgroep, in het tweede geval zijn dat er maximaal 5 waarbij per gekozen groep moet worden aangegeven de hoeveelste voorkeur het betreft. Beide varianten worden afzonderlijk in de volgende paragrafen beschreven:

9.7.1 Cursusinschrijving – Geef één groepsvoorkeur aan

Het scherm Geef groepsvoorkeur aan toont de groepsnummers waaruit de student kan kiezen. De groepsnummers die worden getoond, zijn de groepsnummers die in scherm 1.1.17 Cursus – Maximum aantal deelnemers werkvormen van OSIRIS Basis voor een of meer van de werkvormen waarvoor de student zich kan inschrijven zijn ingericht.

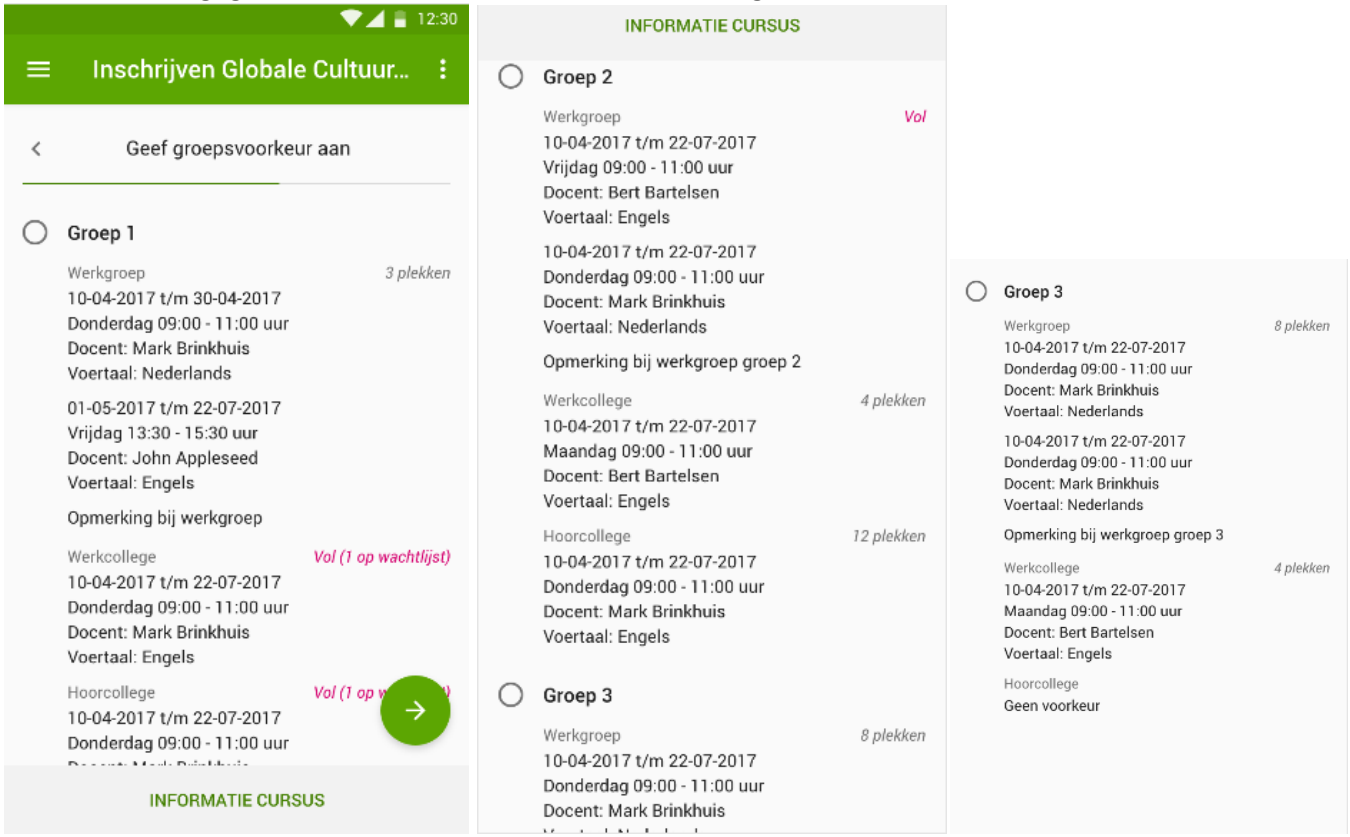
Onder het groepsnummer wordt voor alle werkvormen waarvoor de student automatisch wordt ingeschreven en voor de optionele werkvormen die de student bij de vorige stap van de inschrijfwizard heeft geselecteerd de roosterinformatie getoond. Tevens wordt, indien configuratieparameter OSIRIS-STUDENT / TOON-BESCHIKBAARHEID-CURSUS voor de faculteit van de cursus de waarde J heeft, aangegeven of er nog plaatsen beschikbaar zijn voor de werkvorm.

Omdat per werkvorm een afwijkend aantal groepen kan worden opgegeven, kan het voorkomen dat een groepsnummer niet voor alle getoonde werkvormen beschikbaar is. Deze situatie doet zich bijvoorbeeld voor wanneer een student zich voor de volgende werkvormen kan inschrijven:
Werkgroep: 3 werkvormgroepen beschikbaar
Werkcollege: 1 werkvormgroep beschikbaar
Hoorcollege: 2 werkvormgroepen beschikbaar

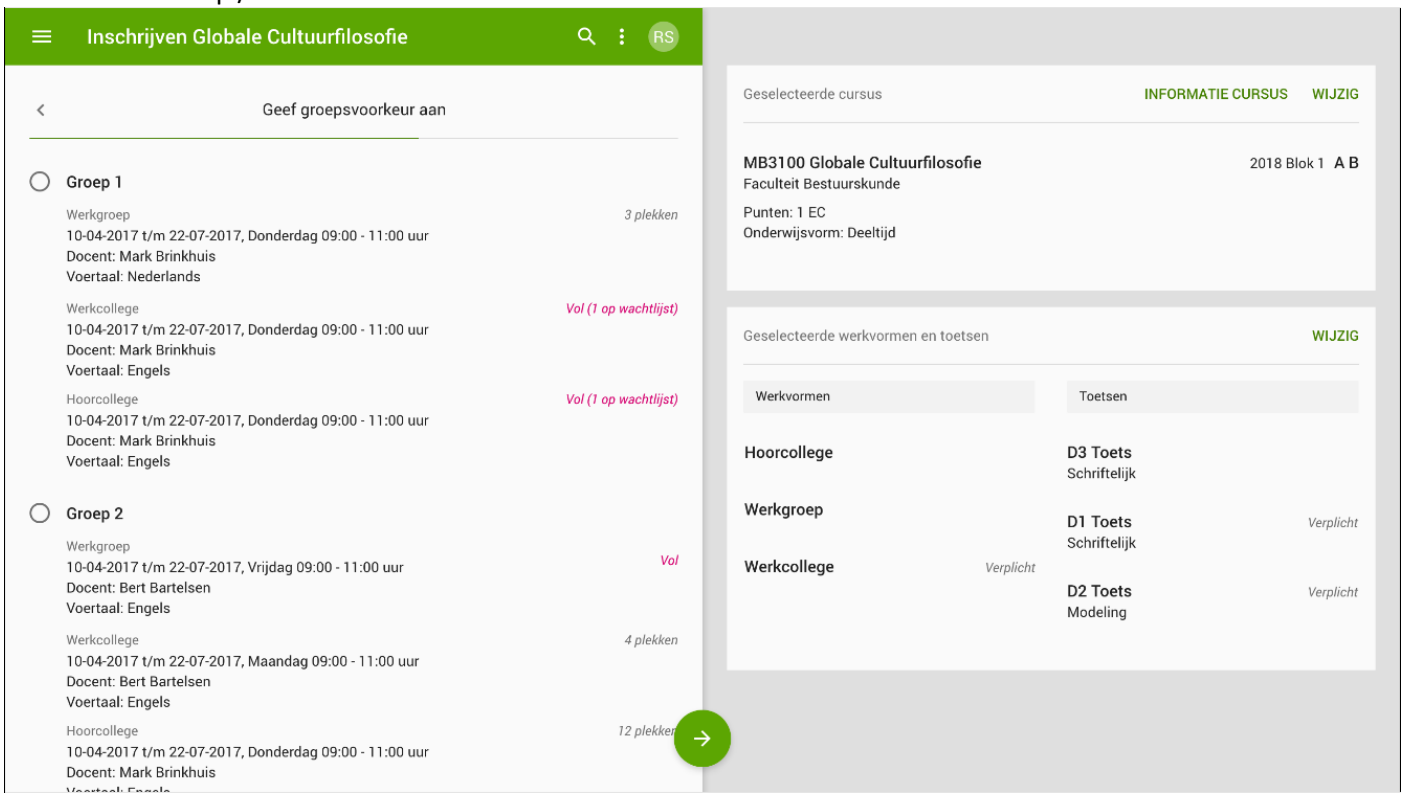
Als in scherm 1.1.17 Cursus - Werkvormgroepen van OSIRIS is aangegeven dat de groepsindeling van het werkcollege en het hoorcollege wordt gebaseerd op de groepsindeling van de werkgroep dan zal de opgegeven indeling worden gehanteerd voor het bepalen van de werkvorminformatie die wordt getoond aan de student. Als dit niet het geval is, wordt op onderstaande wijze bepaald welke informatie per werkvorm wordt getoond aan de student.

In deze situatie zal bij groep 1 de roosterinformatie worden getoond van groep 1 van de werkgroep, groep 1 van het werkcollege en groep 1 van het hoorcollege. Als de student deze groep kiest zal hij voor alle drie de werkvormen in groep 1 worden ingeschreven.
Bij groep 2 zal de roosterinformatie worden getoond van groep 2 van de werkgroep, groep 1 van het werkcollege en groep 2 van het hoorcollege. Als de student deze groep kiest zal hij voor het werkcollege op groep 1 worden ingeschreven (want dit is de enige groep van deze werkvorm) en bij de overige werkvormen op groep 2.
Bij groep 3 zal de roosterinformatie worden getoond van groep 3 van de werkgroep en groep 1 van het werkcollege. Bij het hoorcollege zal “Geen voorkeur” worden getoond. OSIRIS zal in dat geval op basis van de waarde van configuratieparameter CURSUSINSCHRIJVING / BEPAAL-WV-GROEP voor de faculteit van de cursus bepalen of de student wordt ingeschreven op de eerste groep (op basis van het groepsnummer) die nog niet vol is (dit is het geval als de configuratieparameter waarde E heeft) of op de groep die naar verhouding (op basis van het aantal deelnemers gedeeld door het maximum aantal deelnemers) het minst vol is.

Dit wordt als volgt getoond aan de student in de mobiele weergave:



Voorbeeld desktop / tablet



Met de groene pijl gaat de student verder naar de volgende stap van de inschrijfwizard. Als configuratieparameter OSIRIS-STUDENT / INSCHRIJVEN-CURSUS-VOORKEURSGROEP-VERPLICHT voor de faculteit van de cursus de waarde J heeft, dan wordt de pijl pas getoond als de student een groep heeft geselecteerd. Als het opgeven van een voorkeursgroep niet verplicht is, dan is de groene pijl direct beschikbaar.

Als geen voorkeursgroep wordt opgegeven, wordt afhankelijk van de waarde van configuratieparameter CURSUSINSCHRIJVING / BEPAAL-WV-GROEP bepaald voor welke groep de student wordt ingeschreven op de wijze die in de vorige alinea is beschreven.
Als de student een voorkeursgroep kiest die vol is, zal inschrijven leiden tot een foutmelding (wanneer de cursus geen wachtlijst kent) of zal de student de keuze krijgen om op de wachtlijst te worden geplaatst.

Veldbeschrijving
Scherm Geef groepsvoorkeur aan toont de volgende velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/cursussen_voor_cursusinschrijving/{id_cursus_blok}.

Veld	Definitie
Header inschrijfwizard	< Geef groepsvoorkeur aan Bijzonderheden: - Met de optie < vóór de omschrijving van de huidige stap van de inschrijfwizard gaat de student terug naar de vorige stap van de inschrijfwizard.
Header – Groep	Groep <groepsnummer> Bijzonderheden: - Vóór de groep wordt een radiobutton getoond. Als configuratieparameter OSIRIS-STUDENT / INSCHRIJVEN-CURSUS-VOORKEURSGROEP-VERPLICHT voor de faculteit van de cursus de waarde J heeft dan wordt pas na het selecteren van een groep rechts onderin het scherm (bij de mobiele weergave) of in het midden van het scherm (bij de desktopweergave) een groene pijl getoond waarmee de student naar de volgende stap van de inschrijfwizard kan gaan. Als deze configuratieparameter de waarde N heeft wordt de pijl altijd getoond.
Werkvorm	Groep <groepsnummer> <werkvorm_omschrijving> <beschikbare_plekken> Timeslot: <timeslot> Voertaal: <voertaal> Opmerking: <opmerking> <startdatum> t/m <einddatum> <dag> <tijd_vanaf> - <tijd_tm> <locatie> Docent: <docent_naam> Bijzonderheden: - Het aantal beschikbare plekken wordt alleen bepaald wanneer configuratieparameter OSIRIS-STUDENT / TOON-BESCHIKBAARHEID-CURSUS voor de faculteit van de cursus de waarde J heeft. Het aantal beschikbare plekken wordt ook niet bepaald wanneer in referentietabel Blokken (scherm 3.3.03 van OSIRIS Basis) is opgegeven dat niet wordt gecontroleerd op studentgebonden maxima en wanneer de cursusinschrijving wordt verwerkt als een voorinschrijving. Als een werkvormgroep vol is wordt dit in het rood getoond. Bij cursussen waarbij het maximaal aantal deelnemers is overschreven en de student op de wachtlijst kan worden geplaatst wordt het aantal studenten dat reeds op de wachtlijst staat getoond. - Roosterinformatie wordt alleen getoond als er een werkvormrooster is met status Definitief. - Als het groepsnummer niet beschikbaar is bij de werkvorm, dan wordt bij werkvormen die maar 1 groep kennen de informatie van groep 1 getoond. Bij

	werkvormen met meer dan 1 groep wordt uitsluitend de omschrijving van de werkvorm getoond met daaronder de tekst “Geen voorkeur”. - Als er een opmerking is vastgelegd bij de werkvorm dan wordt deze onder de werkvorm getoond. Als er een opmerking is vastgelegd bij de werkvormgroep, dan wordt deze eveneens getoond onder de werkvorm. - Het timeslot bij een werkvorm wordt alleen getoond als bij de cursus meerdere timeslots zijn opgegeven en bij de werkvormgroep een timeslot is opgegeven.

Sorteeropties:

- De groepen worden oplopend op groepsnummer gesorteerd. De werkvormen per groep worden gesorteerd op omschrijving.

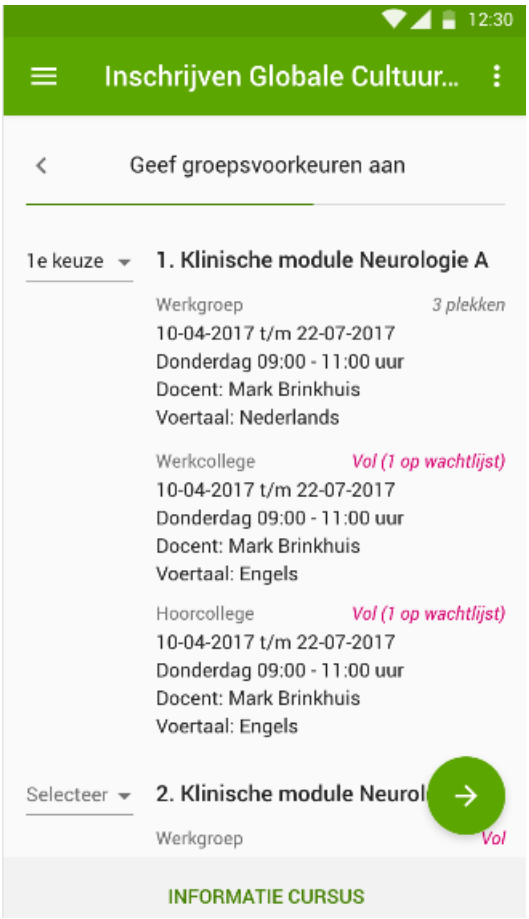
9.7.2 Cursusinschrijving – Geef meerdere groepsvoorkeuren aan

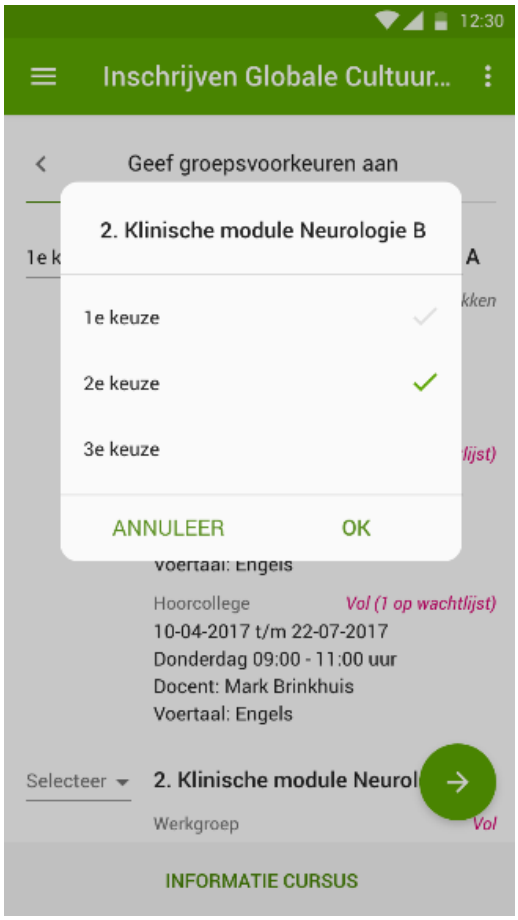
Als de student meerdere groepsvoorkeuren mag opgeven, dan wijkt het scherm enigszins af ten opzichte van wat in de vorige paragraaf is beschreven. Hieronder worden de verschillen benoemd.

Het belangrijkste verschil met het scherm voor het opgeven van één groepsvoorkeur, is dat bij het scherm voor het opgeven van meerdere groepsvoorkeuren geen radiobuttons worden getoond voor de groepsnummers, maar keuzelijsten. Bij het openen van het scherm wordt bij deze keuzelijsten de tekst “Selecteer” getoond, in een pop-up kan worden aangegeven of het de groep van de “1e keuze”, “2e keuze” enzovoort is, waarbij het aantal keuzes wordt beperkt tot het aantal voorkeuren dat bij de cursus is vastgelegd in scherm 1.1.01 Cursus – Cursus van OSIRIS Basis. Als de student reeds een groep heeft aangewezen als 1e keuze, dan wordt deze optie grijs gemaakt zodat hij niet nogmaals kan worden gekozen.

Een ander verschil is de naam waarmee de groep getoond wordt. Deze wordt bepaald aan de hand van de opmerking bij de werkvorm waarbij in scherm 1.1.17 Cursus- Werkvormgroepen van OSIRIS Basis is aangegeven dat de groepsindeling wordt gebaseerd op deze werkvorm. Als geen van de werkvormen is aangewezen als leidende werkvorm voor de groepsindeling dan wordt gekozen voor de opmerking bij de werkvorm met de meeste groepen. Wanneer een student zich bijvoorbeeld inschrijft voor een hoorcollege met 1 groep en een practicum met 15 groepen dan wordt als naam van de groep het groepsnummer gevolg door de omschrijving van de werkvormgroep van het practicum getoond.

Voorbeeld mobiel:





Het is niet mogelijk om bij twee groepen hetzelfde voorkeursnummer (bijvoorbeeld “1e keuze”) op te geven. De student is niet verplicht om het maximaal toegestane aantal voorkeursgroepen te selecteren, maar kan er bijvoorbeeld ook voor kiezen om slechts 1 voorkeursgroep op te geven.

Net als bij het scherm voor het opgeven van één groepsvoorkeur, zal als configuratieparameter OSIRIS-STUDENT / INSCHRIJVEN-CURSUS-VOORKEURSGROEP-VERPLICHT voor de faculteit van de cursus de waarde J heeft, de groene pijl om naar de volgende stap van de inschrijfwizard te gaan pas worden getoond als de student een groep heeft geselecteerd. Als het opgeven van een voorkeursgroep niet verplicht is, dan is de groene pijl direct beschikbaar.

Bij het inschrijven voor de cursus zal per werkvorm steeds eerst worden gekeken of het mogelijk is om de student in te schrijven voor de werkvormgroep van de eerste voorkeur van de student. Als deze vol is, wordt geprobeerd de student in te schrijven op diens volgende voorkeur, net zolang tot een werkvormgroep met beschikbare plaatsen is gevonden of tot is gebleken dat alle opgegeven voorkeursgroepen vol zijn. In dat laatste geval leidt de inschrijving tot een foutmelding (wanneer de cursus geen wachtlijst kent) of zal de student de keuze krijgen om op de wachtlijst te worden geplaatst.

Veldbeschrijving
Scherm Geef groepsvoorkeur aan toont de volgende velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/cursussen_voor_cursusinschrijving/{id_cursus_blok}.

Veld	Definitie
Header inschrijfwizard	< Geef groepsvoorkeur aan Bijzonderheden: - Met de optie < vóór de omschrijving van de huidige stap van de inschrijfwizard gaat de student terug naar de vorige stap van de inschrijfwizard.
Header – Groep	Groep <groepsnummer> Bijzonderheden: - Vóór de groep wordt een keuzelijst getoond. Als de student nog geen keuze heeft gemaakt, wordt hier de tekst “Selecteer” getoond, anders wordt de door de student gemaakte keuze getoond. Selecteren van de keuzelijst leidt tot een pop-up waar de student kan aangeven welke voorkeur het betreft. De gemaakte keuze wordt aangegeven met een groen vinkje, opties die reeds bij andere groepen zijn gekozen worden met een grijs vinkje aangegeven en kunnen niet nogmaals worden gekozen. - Als configuratieparameter OSIRIS-STUDENT / INSCHRIJVEN-CURSUS-VOORKEURSGROEP-VERPLICHT voor de faculteit van de cursus de waarde J heeft dan wordt pas na het opgeven van een keuze rechts onderin het scherm (bij de mobiele weergave) of in het midden van het scherm (bij de desktopweergave) een groene pijl getoond waarmee de student naar de volgende stap van de inschrijfwizard kan gaan. Als deze configuratieparameter de waarde N heeft wordt de pijl altijd getoond.
Werkvorm	Groep <groepsnummer> <werkvorm_omschrijving> <beschikbare_plekken> Timeslot: <timeslot> Voertaal: <voertaal> Opmerking: <opmerking> <startdatum> t/m <einddatum> <dag> <tijd_vanaf> - <tijd_tm> <locatie> Docent: <docent_naam> Bijzonderheden: - De beschikbaarheid van de werkvorm wordt uitsluitend getoond als configuratieparameter OSIRIS-STUDENT / TOON-BESCHIKBAARHEID-CURSUS voor de faculteit van de cursus de waarde J heeft. Als een cursus vol is wordt dit in het rood getoond. Bij cursussen waarbij het maximaal aantal deelnemers is overschreven en

	de student op de wachtlijst kan worden geplaatst wordt het aantal studenten dat reeds op de wachtlijst staat getoond. - Roosterinformatie wordt alleen getoond als er een werkvormrooster is met status Definitief. - Als het groepsnummer niet beschikbaar is bij de werkvorm, dan wordt bij werkvormen die maar 1 groep kennen de informatie van groep 1 getoond. Bij werkvormen met meer dan 1 groep wordt uitsluitend de omschrijving van de werkvorm getoond met daaronder de tekst “Geen voorkeur”. - Als er een opmerking is vastgelegd bij de werkvorm dan wordt deze onder de werkvorm getoond. - Het timeslot bij een werkvorm wordt alleen getoond als bij de cursus meerdere timeslots zijn opgegeven en bij de werkvormgroep een timeslot is opgegeven.

Sorteeropties:

- De groepen worden oplopend op groepsnummer gesorteerd. De werkvormen per groep worden gesorteerd op omschrijving.

9.8 Cursusinschrijving – Selecteer voorzieningen

In het scherm Selecteer voorzieningen kan de student voorzieningen kiezen bij een of meer van de werkvormen of toetsen waarvoor hij zich wil inschrijven. Het scherm wordt alleen getoond als de student daadwerkelijk voorzieningen kan kiezen.
Een student kan een voorziening kiezen bij een werkvorm indien aan de volgende criteria is voldaan:

- In scherm 2.1.77 Student – Voorzieningen van OSIRIS Basis is minimaal 1 voorziening vastgelegd die betrekking heeft op een werkvorm of zowel een werkvorm als een toets.
- Als in scherm 2.1.77 Student – Voorzieningen van OSIRIS Basis een geldigheidsduur is opgegeven, dan moet voor minimaal 1 van de cursusweken in het blok waarin deze werkvorm wordt gegeven gelden dat deze cursusweek binnen de geldigheidsduur van de voorziening valt.

Een student kan een voorziening kiezen bij een toets indien aan de volgende criteria is voldaan:

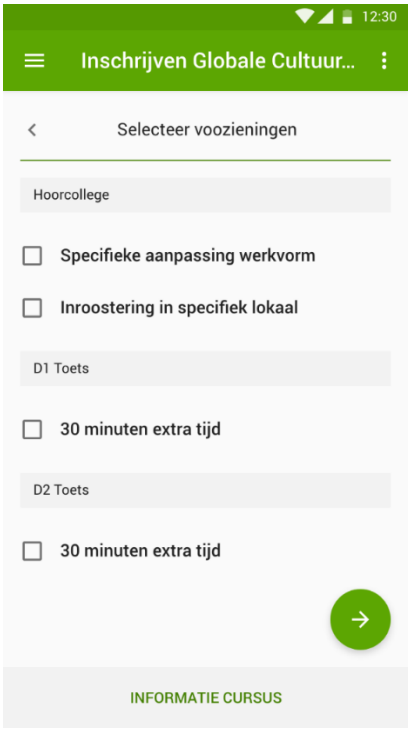
- In scherm 2.1.77 Student – Voorzieningen van OSIRIS Basis is minimaal 1 voorziening vastgelegd die betrekking heeft op een toets of zowel een werkvorm als een toets.
- Als in scherm 2.1.77 Student – Voorzieningen van OSIRIS Basis een geldigheidsduur is opgegeven, dan moet de toetsdatum van de toets binnen deze geldigheidsduur vallen. Als (nog) geen toetsdatum bekend is, dan moet voor minimaal 1 van de toekomstige toetsweken in het blok waarin de toets wordt gegeven gelden dat deze toetsweek binnen de geldigheidsduur van de voorziening valt.
- Als in Referentietabel Voorzieningen (scherm 3.2.19 van OSIRIS Basis) bij de voorziening is opgegeven dat deze alleen van toepassing is op 1 of meer toetsvormen, dan moet de toets 1 van deze toetsvormen hebben of dan moet er geen toetsvorm zijn opgegeven bij de toets.

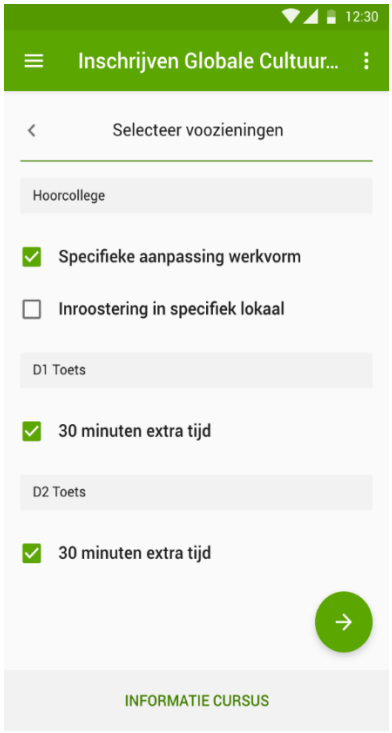
Als in scherm 2.1.77 Student – Voorzieningen bij een voorziening is aangegeven dat deze standaard wordt toegekend aan de student dan wordt deze voorziening automatisch geselecteerd bij de werkvormen en toetsen waarop hij van toepassing is.

Als de student geen voorzieningen kan kiezen bij de werkvormen en toetsen waarvoor hij zich wil inschrijven wordt automatisch verder gegaan met de volgende stap van de inschrijfwizard: Controleer gegevens.

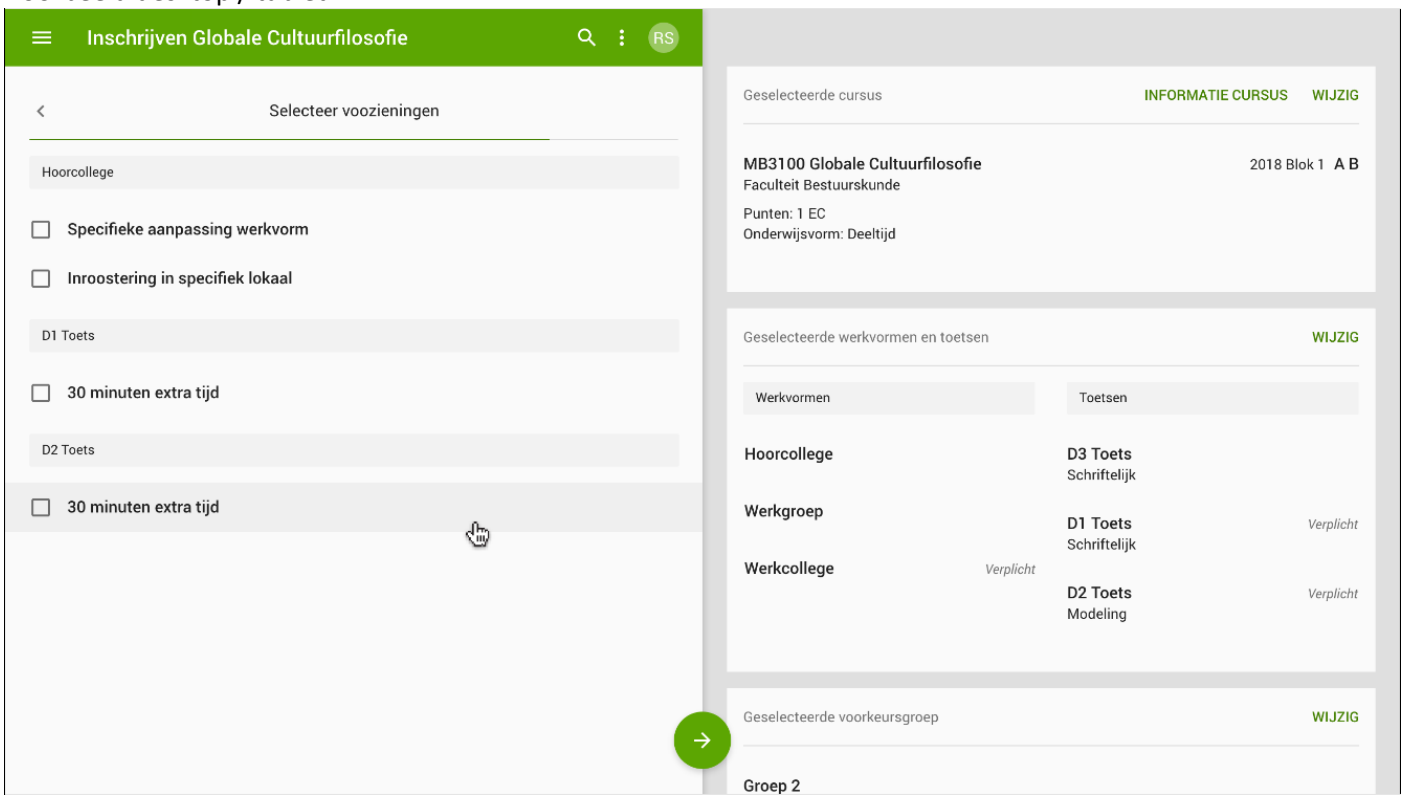
Het selecteren van een voorziening is nooit verplicht, dus de groene pijl om verder te gaan met de volgende stap van de inschrijfwizard wordt altijd getoond.

Voorbeeld mobiel:


12:30
Inschrijven Globale Cultuur...
Selecteer voozieningen
Hoorcollege
Specifieke aanpassing werkvorm
Inroostering in specifiek lokaal
D1 Toets
30 minuten extra tijd
D2 Toets
30 minuten extra tijd
INFORMATIE CURSUS


12:30
Inschrijven Globale Cultuur...
Selecteer voozieningen
Hoorcollege
Specifieke aanpassing werkvorm
Inroostering in specifiek lokaal
D1 Toets
30 minuten extra tijd
D2 Toets
30 minuten extra tijd
INFORMATIE CURSUS

Voorbeeld desktop / tablet



Veldbeschrijving
Scherm Selecteer voorzieningen toont de volgende velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/cursussen_voor_cursusinschrijving/{id_cursus_blok}.

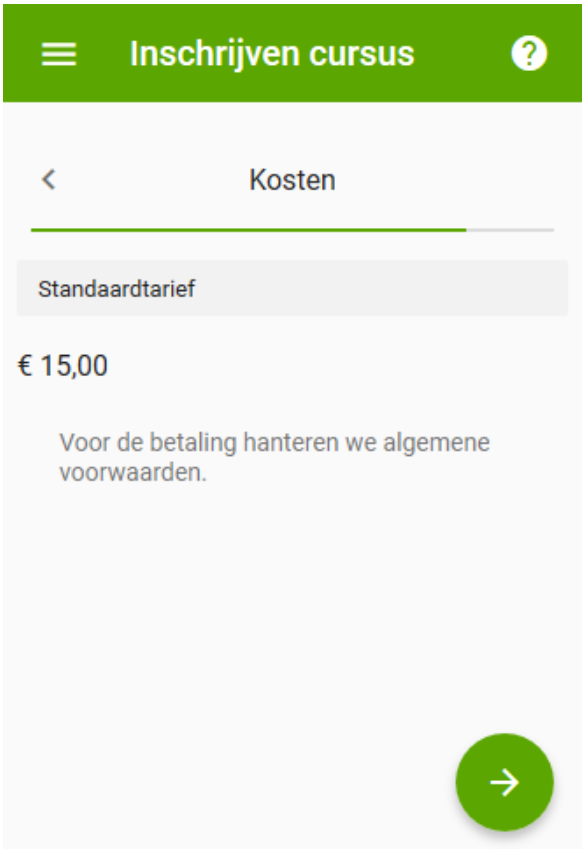
Veld	Definitie
Header inschrijfwizard	< Selecteer voorzieningen Bijzonderheden: - Met de optie < vóór de omschrijving van de huidige stap van de inschrijfwizard gaat de student terug naar de vorige stap van de inschrijfwizard.
Werkvorm	Werkvorm <werkvorm_omschrijving>
Voorziening	<voorziening_omschrijving> Bijzonderheden: - Vóór de voorziening wordt een checkbox getoond. Bij voorzieningen die standaard worden toegekend is deze standaard aangevinkt.
Toets	Toets <toets_omschrijving>
Voorziening	<voorziening_omschrijving> Bijzonderheden: - Vóór de voorziening wordt een checkbox getoond. Bij voorzieningen die standaard worden toegekend is deze standaard aangevinkt.

Sorteeropties:
- De werkvormen worden voor de toetsen getoond. Zowel de werkvormen als de toetsen worden alfabetisch gesorteerd op omschrijving. De voorzieningen worden eveneens alfabetisch gesorteerd op omschrijving.

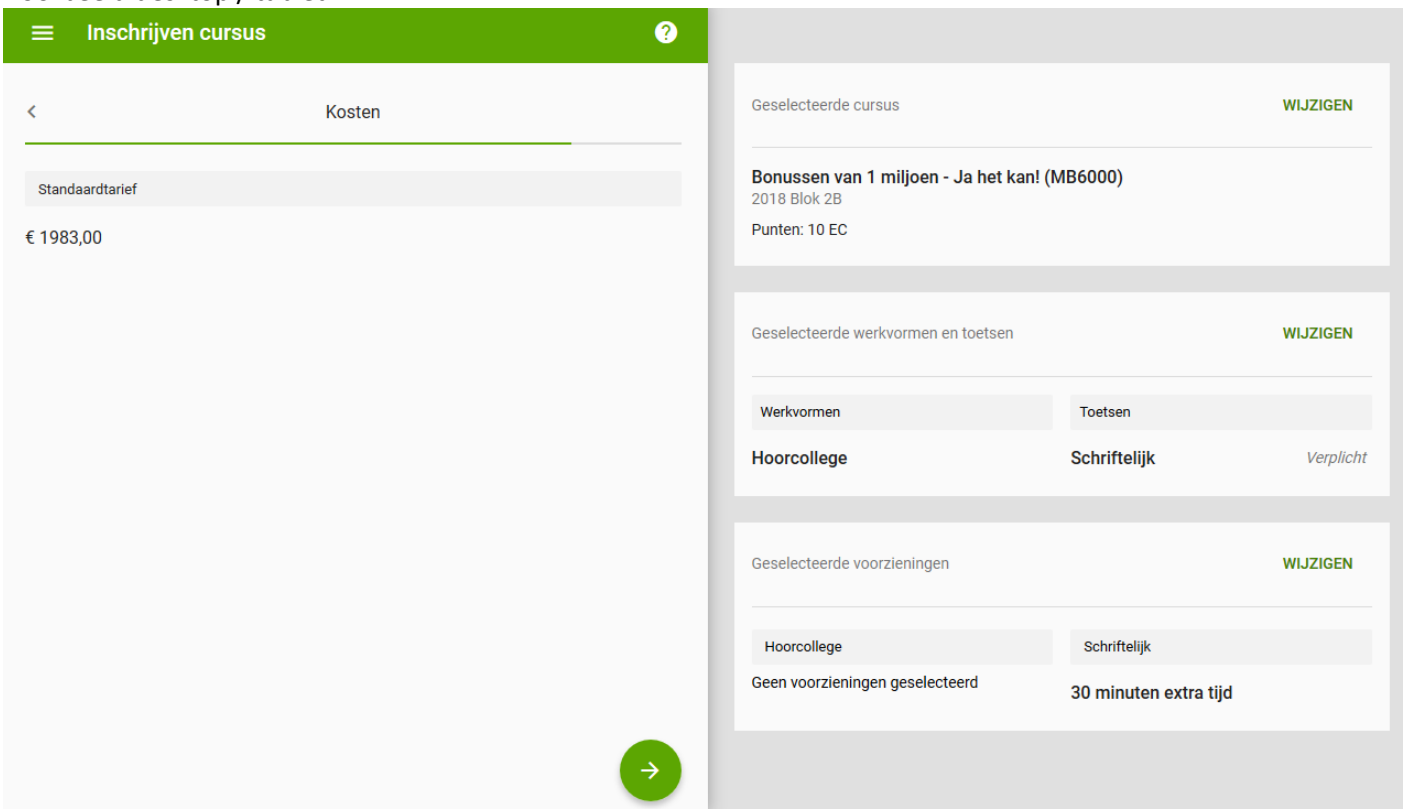
9.9 Cursusinschrijving – Kosten

Indien in scherm 1.1.33 Cursus – Facturatie is ingericht dat voor de cursus moet worden betaald wordt in het scherm Kosten het te betalen bedrag getoond en de schermtekst die kan worden ingericht bij sleutel VOORWAARDEN-BETALING.. Deze stap wordt overgeslagen als bij de cursus een tariefgroep is ingericht waarvoor het nultarief geldt en de student op basis van diens inschrijving voor een opleiding in aanmerking komt voor dit nultarief.
Met de pijl gaat de student verder met de volgende stap van de inschrijfwizard.

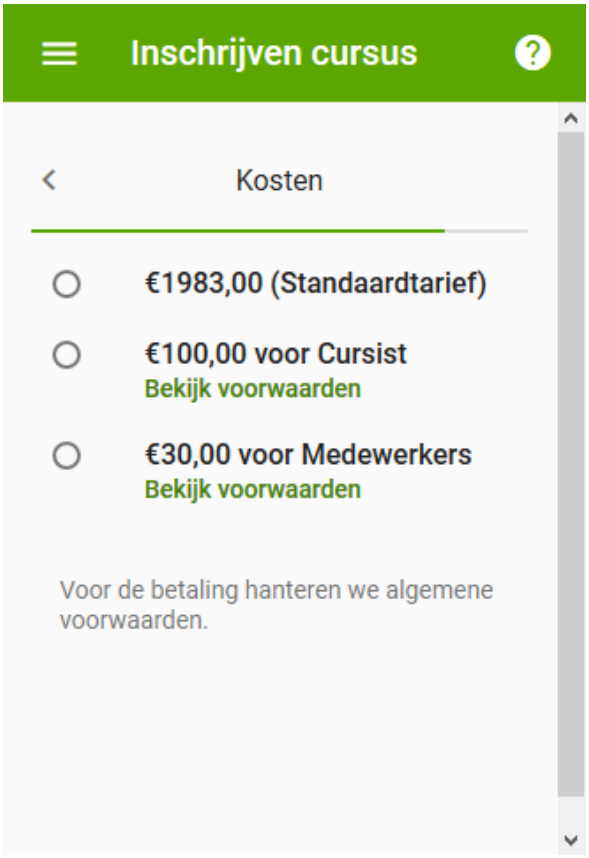
Als de cursus uitsluitend een standaardtarief kent (en dus geen prijsdifferentiatie voor verschillende doelgroepen, dan ziet het scherm er als volgt uit.
Voorbeeld mobiel:

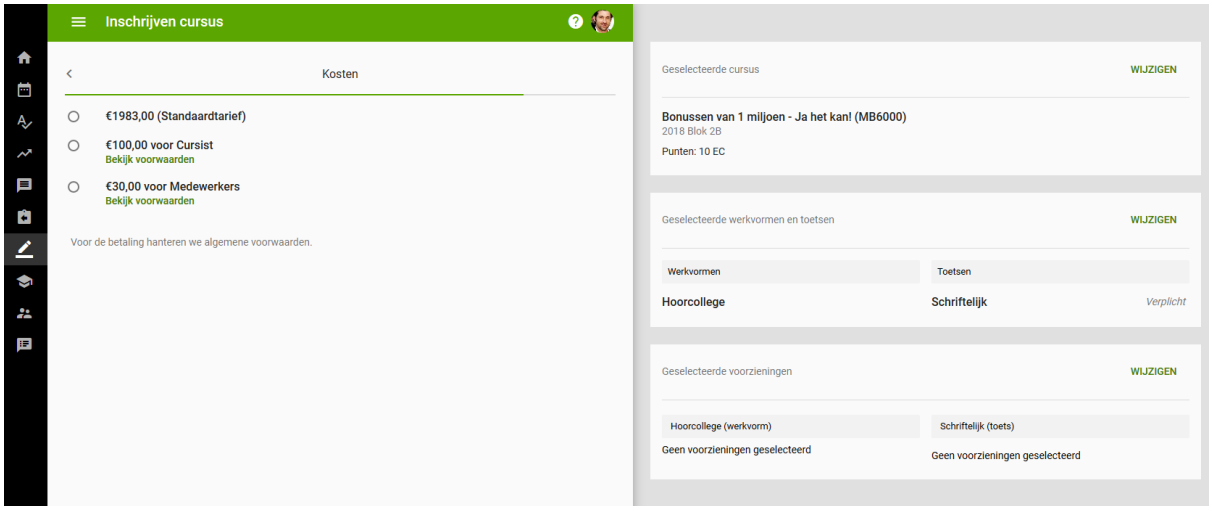


Voorbeeld desktop / tablet

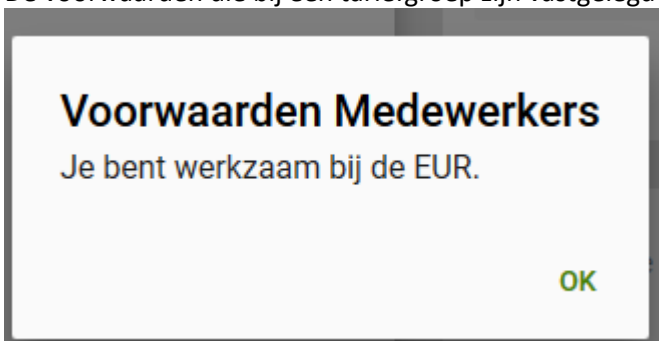


Als er tariefgroepen zijn ingericht bij de cursus dan oogt het scherm als volgt:

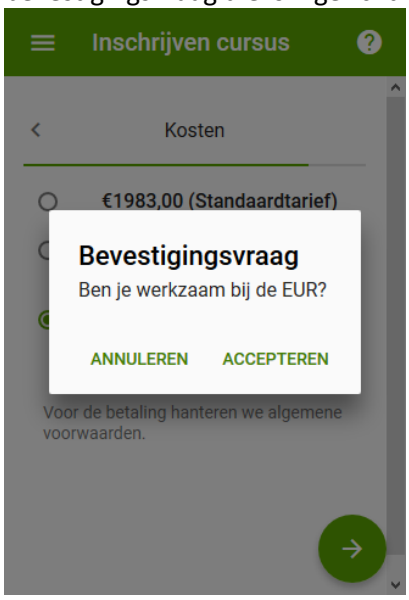


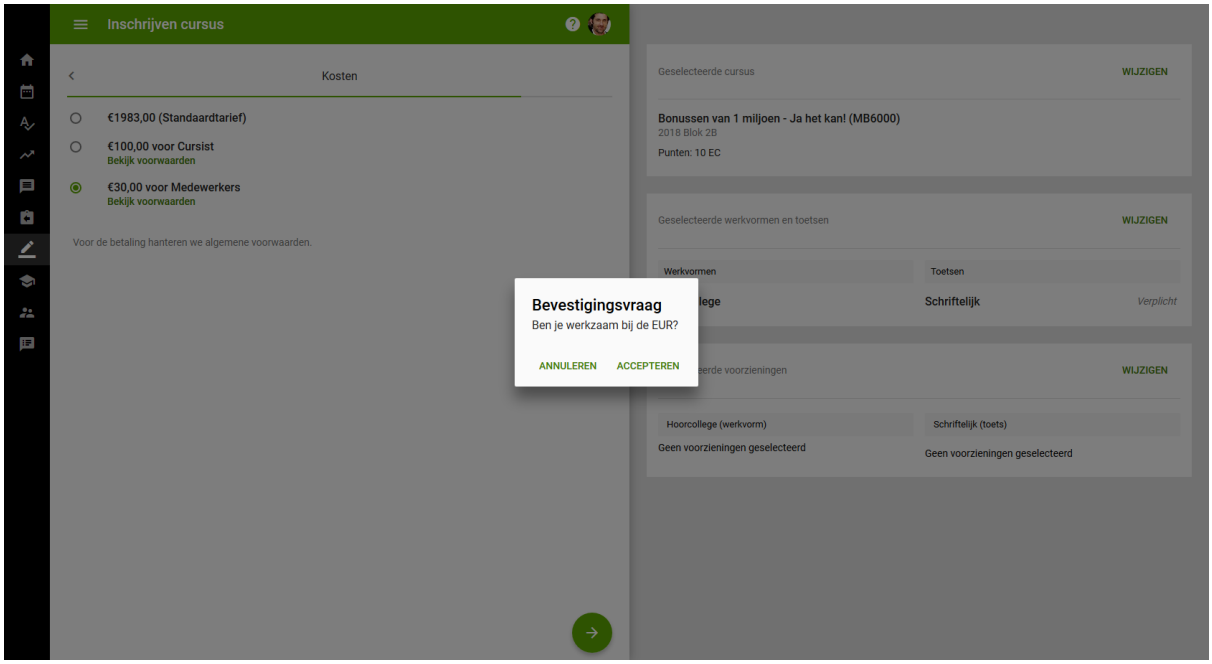


De voorwaarden die bij een tariefgroep zijn vastgelegd kunnen in een pop-up worden getoond:



Na het selecteren van een tarief wordt de pijl voor het vervolgen van de inschrijfwizard getoond. Indien een ander bedrag dan het standaardtarief is geselecteerd, wordt bij het klikken op de pijl eerst een pop-up met de bevestigingsvraag die is ingericht bij de tariefgroep getoond:





Wanneer de student accepteert (of het standaardtarief heeft gekozen) komt deze in het scherm ‘Controleer gegevens’.

Veldbeschrijving
Scherm Kosten toont de volgende velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/cursussen_voor_cursusinschrijving/{id_cursus_blok}.

Veld	Definitie
Header inschrijfwizard	< Kosten Bijzonderheden: - Met de optie < vóór de omschrijving van de huidige stap van de inschrijfwizard gaat de student terug naar de vorige stap van de inschrijfwizard.
Bedrag (indien geen keuze mogelijk is)	Standaardtarief <bedrag>
Bedrag (indien wel keuze mogelijk is)	<bedrag> (Standaardtarief) <bedrag> voor <tariefgroep_omschrijving> Bekijk voorwaarden Bijzonderheden: - De link bekijk voorwaarden is alleen van toepassing op tariefgroepen en niet op het standaardtarief.

9.10 Cursusinschrijving – Controleer gegevens

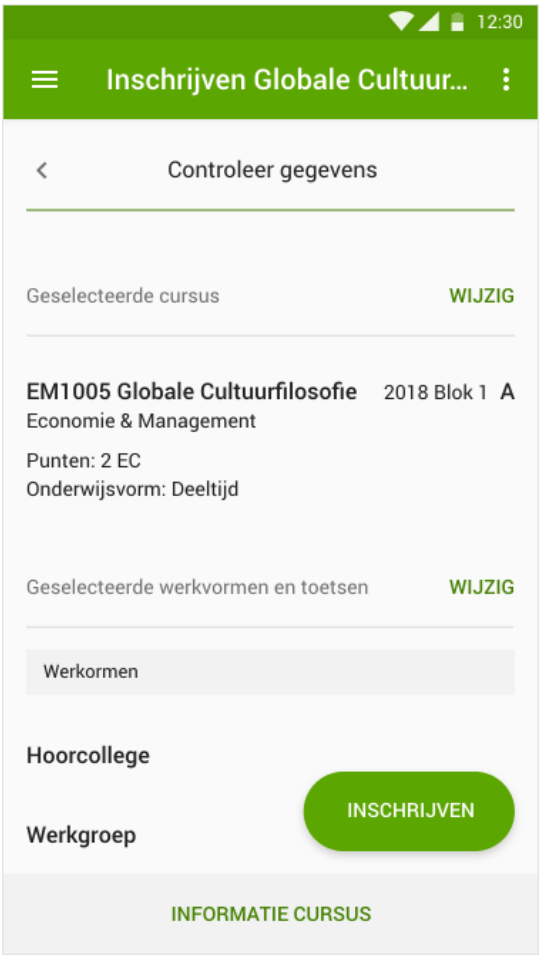
In het scherm Controleer gegevens krijgt de student alle keuzes te zien die hij in de vorige stappen van de inschrijfwizard heeft gemaakt en wordt een knop ‘Inschrijven’ getoond waarmee hij zich daadwerkelijk voor de cursus kan inschrijven. In de desktopweergave heeft de student een deel van deze informatie reeds kunnen zien in de rechterhelft van het scherm bij het doorlopen van de inschrijfwizard.
Het scherm toont de volgende gegevensblokken die elk overeenkomen met een stap uit de inschrijfwizard:

- Geselecteerde cursus en blok
- Geselecteerde werkvormen en toetsen
- Geselecteerde groepsvoorkeur
- Geselecteerde voorzieningen
- Kosten

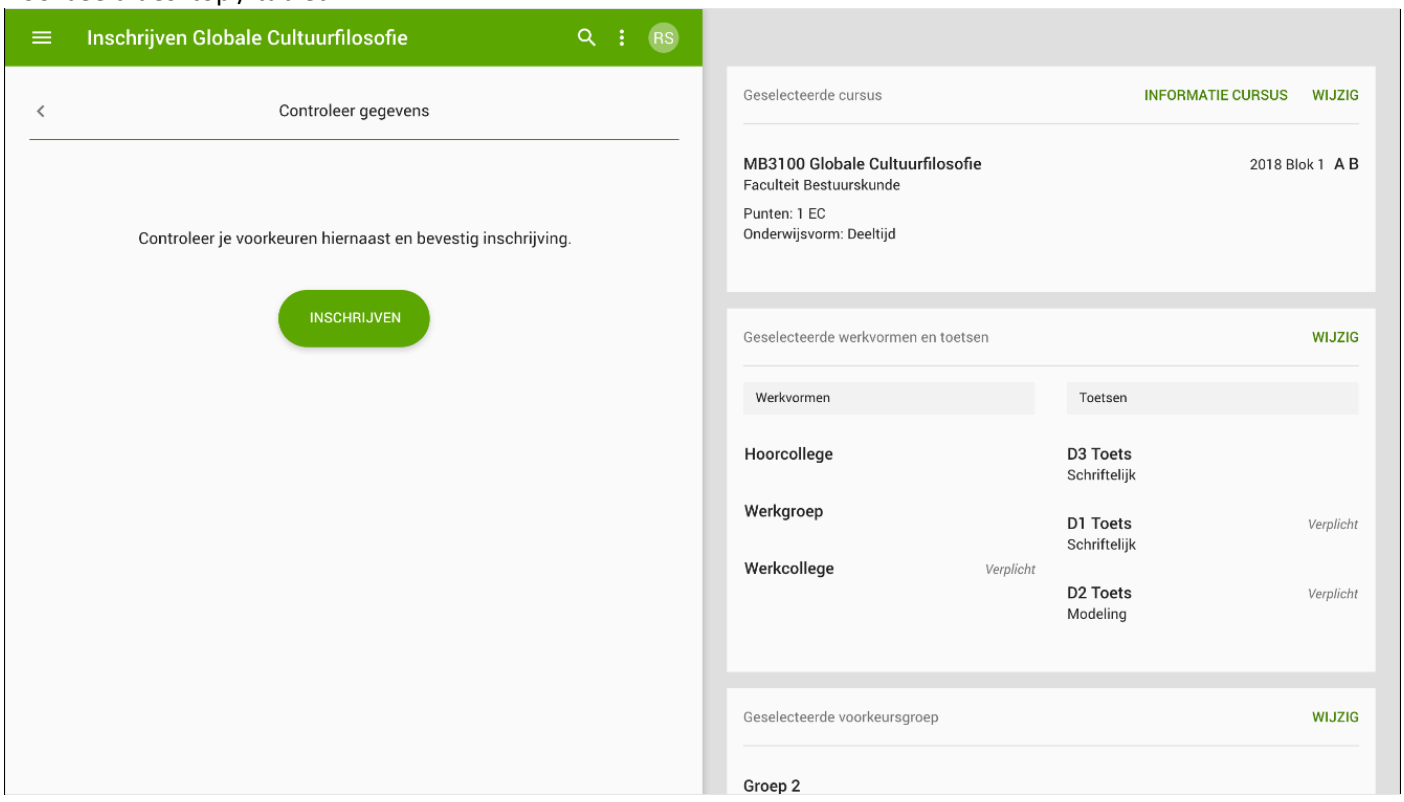
Bij elk van deze gegevensblokken wordt de tekst WIJZIG getoond, waarmee de student direct teruggaat naar de betreffende stap uit de inschrijfwizard om de selectie te wijzigen.

Een gegevensblok wordt alleen getoond als de student ook daadwerkelijk een keuze heeft kunnen maken.
De informatie met betrekking tot de geselecteerde cursus en blok wordt derhalve altijd getoond.
De geselecteerde werkvormen worden alleen getoond als de student kan kiezen uit optionele werkvormen en/of toetsen. Als een student zich bij een cursus uitsluitend kan inschrijven voor verplichte werkvormen en hij zich niet voor toetsen kan inschrijven of alleen voor verplichte toetsen dan wordt de informatie met betrekking tot de geselecteerde werkvormen en toetsen niet getoond.
De geselecteerde groepsvoorkeur wordt alleen getoond bij cursussen waarbij het opgeven van voorkeursgroepen mogelijk is en die bovendien werkvormen bevatten met meer dan 1 werkvormgroep.
De geselecteerde voorzieningen worden alleen getoond als de student voor de geselecteerde werkvormen en toetsen voorzieningen kon selecteren.

Voorbeeld mobiel:



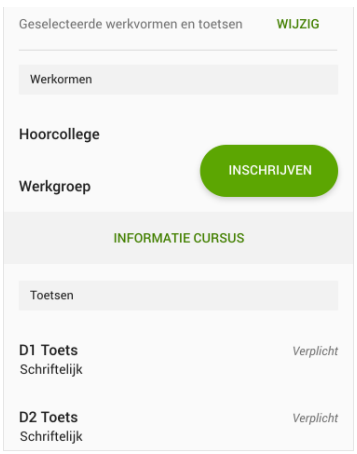
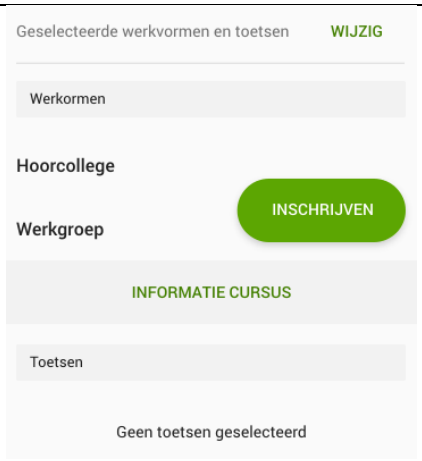
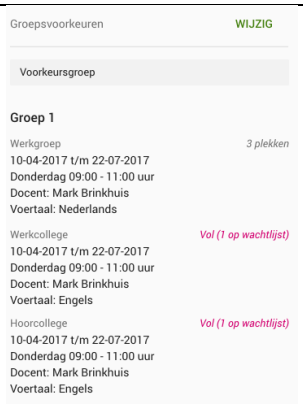
Voorbeeld desktop / tablet

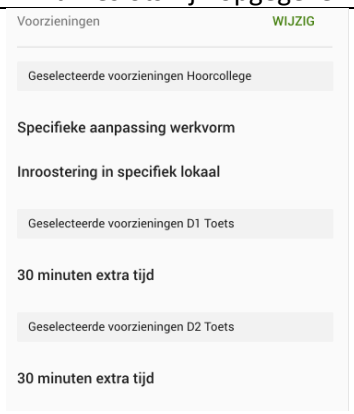


Veldbeschrijving

Scherm Controleer gegevens toont de volgende velden die zijn opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/cursussen_voor_cursusinschrijving/{id_cursus_blok}.

Veld	Definitie
Header inschrijfwizard	< Controleer gegevens Bijzonderheden: - Met de optie < vóór de omschrijving van de huidige stap van de inschrijfwizard gaat de student terug naar de vorige stap van de inschrijfwizard. - In de desktopweergave staat onder de header in de linkerhelft van het scherm de tekst “Controleer je voorkeuren hiernaast en bevestig inschrijving.”
Knop inschrijven	Inschrijven Bijzonderheden: - Met deze knop bevestigt de student dat de gegevens correct zijn en wordt hij ingeschreven voor de cursus. - In de desktopweergave staat de knop in de linkerhelft van het scherm, in de mobiele weergave wordt de knop rechtsonder getoond.
Geselecteerde cursus en blok	 Geselecteerde cursus WIJZIG <cursus_code> <cursus_korte_naam> <collegejaar> <periode_omschrijving> <timeslots> <onderdeel_van> Punten: <Punten> <punteneenheid> Categorie: <categorie_omschrijving> Onderwijsvorm: <onderwijsvorm_omschrijving> Bijzonderheden: - Met “WIJZIG” gaat de student terug naar scherm Inschrijven -Cursus – Selecteer cursus. - Indien de student meer dan 1 opleiding volgt, bevat het veld “onderdeel_van” niet uitsluitend het examenonderdeel waarbinnen de cursus valt maar tevens de opleiding van de cursus. - Als de cursus onder meerdere opleidingen van de student valt, worden al deze opleidingen getoond. - Als de cursus onderdeel uitmaakt van een minor, bevat het veld “onderdeel_van” tevens de naam van de minor. - De categorie wordt alleen getoond als bij de cursus een categorie is vastgelegd. - De onderwijsvorm wordt alleen getoond als de cursus in hetzelfde aanvangsblok in verschillende onderwijsvormen wordt aangeboden. - De timeslots worden alleen getoond als er timeslots zijn ingericht voor de cursus. - Als bij het blok geen onderwijsperiode is opgegeven wordt in plaats van de omschrijving van de periode de tekst “blok <blok>” getoond.

Geselecteerde werkvormen en toetsen	  Geselecteerde werkvormen en toetsen WIJZIG Werkvormen <werkvorm_omschrijving> Toetsen <toets_omschrijving> <toetsvorm_omschrijving> Bijzonderheden: - Dit gegevensblok wordt alleen getoond als er niet verplichte werkvormen of toetsen zijn waarvoor de student zich kan inschrijven. - Met “WIJZIG” gaat de student terug naar scherm Inschrijven -Cursus – Selecteer werkvormen en toetsen. - Toetsen worden alleen getoond indien configuratieparameter CURSUSINSCHRIJVING / INSCHRIJVEN-OP de waarde werkvorm+toets heeft en indien er toetsen zijn waarvoor de student zich kan inschrijven. Als er geen toetsen worden getoond luidt de tekst boven dit gevensblok “Werkvormen”. - Achter werkvormen waarvoor de student automatisch wordt ingeschreven wordt de tekst *Verplicht* getoond. - Achter verplichte toetsen wordt de tekst *Verplicht* getoond. - De toetsvorm wordt alleen getoond als configuratieparameter OSIRIS-STUDENT / TOON-TOETSVORM-BIJ-INSCHRIJVEN de waarde J (Ja) of G (Ja, indien gevuld) heeft.
Geselecteerde groepsvoorkeur	  Geselecteerde groepsvoorkeur WIJZIG <#e> keuze

	Groep <groepsnummer> <werkvorm_omschrijving> <beschikbare_plekken> Timeslot: <timeslot> Voertaal: <voertaal> Opmerking: <opmerking> <startdatum> t/m <einddatum> <dag> <tijd_vanaf> - <tijd_tm> <locatie> Docent: <docent_naam> Bijzonderheden: - Dit gegevensblok wordt alleen getoond als de student een groepsvoorkeur heeft kunnen opgeven. - Als de student geen groepsvoorkeur heeft opgegeven luidt de tekst onder koptekst “Groepsvoorkeuren”: Geen groepsvoorkeur opgegeven. - Met “WIJZIG” gaat de student terug naar scherm Inschrijven -Cursus – Geef groepsvoorkeur aan. - Als de student 1 voorkeursgroep mag opgeven luidt de tekst “Voorkeursgroep”, als de student meerdere voorkeursgroepen mag opgeven wordt voor elke opgegeven voorkeursgroep het rangnummer getoond. - Het aantal beschikbare plekken wordt alleen bepaald wanneer configuratieparameter OSIRIS-STUDENT / TOON-BESCHIKBAARHEID-CURSUS voor de faculteit van de cursus de waarde J heeft. Het aantal beschikbare plekken wordt ook niet bepaald wanneer in referentietabel Blokken (scherm 3.3.03 van OSIRIS Basis) is opgegeven dat niet wordt gecontroleerd op studentgebonden maxima en wanneer de cursusinschrijving wordt verwerkt als een voorinschrijving. Als een cursus vol is wordt dit in het rood getoond. Bij cursussen waarbij het maximaal aantal deelnemers is overschreven en de student op de wachtlijst kan worden geplaatst wordt het aantal studenten dat reeds op de wachtlijst staat getoond. - Roosterinformatie wordt alleen getoond als er een werkvormrooster is met status Definitief. - Als een groep niet aanwezig is is bij de werkvorm, dan wordt bij werkvormen die maar 1 groep kennen de informatie van groep 1 getoond. Bij werkvormen met meer dan 1 groep wordt uitsluitend de omschrijving van de werkvorm getoond met daaronder de tekst “Geen voorkeur”. - Het timeslot bij een werkvorm wordt alleen getoond als bij de cursus meerdere timeslots zijn opgegeven en bij de werkvormgroep een timeslot is opgegeven.
Geselecteerde voorzieningen	 Geselecteerde voorzieningen WIJZIG

	Geselecteerde voorzieningen Werkvorm <werkvorm_omschrijving> <voorziening_omschrijving> Geselecteerde voorzieningen Toets <toets_omschrijving> <voorziening_omschrijving> Bijzonderheden: - Dit gegevensblok wordt alleen getoond als de student voorzieningen heeft kunnen opgeven. - Als de student geen voorzieningen heeft geselecteerd luidt de tekst onder de koptekst “Geselecteerde voorzieningen”: Geen voorzieningen geselecteerd. - Met “WIJZIG” gaat de student terug naar scherm Inschrijven -Cursus – Selecteer voorzieningen.
Kosten	<bedrag> (Standaardtarief) Bijzonderheden: - Dit gegevensblok wordt alleen getoond als de student bij inschrijivng moet betalen voor de cursus. - Met “WIJZIG” gaat de student terug naar scherm Inschrijven – Cursus - Kosten

De knop “Inschrijven” roept de PUT-webservice /osiris/student/student/inschrijvingen/cursussen/{id_cursus_blok} aan. In de aanroep van deze webservice worden alle door de student gemaakte keuzen (de geselecteerde werkvormen, toetsen, groepsvoorkeur en voorzieningen) meegegeven. Vervolgens wordt de routine voor het inschrijven van de student op een cursus aangeroepen (dezelfde routine wordt eveneens aangeroepen bij het inschrijven van de student voor een cursus in OSIRIS Basis). In de volgende paragraaf wordt beschreven welke controles en mutaties hierbij worden uitgevoerd.
Wanneer voor de cursus moet worden betaald, dan heet de knop “Betalen en inschrijven”. Hiermee wordt de student nog niet ingeschreven op de cursus, maar worden de inschrijfcontroles wel uitgevoerd. Als deze controles niet tot een fout leiden wordt de student doorgestuurd naar de betaalprovider en komt deze na een mislukte of geslaagde betaling terug in het scherm behorende bij een mislukte of geslaagde betaling.

9.11 Cursusinschrijving – Uitvoeren cursusinschrijving

Indien sprake is van een cursus waarvoor direct moet worden betaald dan worden wel alle onderstaande controles uitgevoerd, zodat eventuele foutmeldingen en waarschuwingen alvast kunnen worden getoond. De inschrijving van de student wordt in dat geval echter niet opgeslagen, dit gebeurt pas na de betaling. Wel worden de door de student gemaakte keuzes wat betreft de werkvormen, toetsen, groepen en voorzieningen opgeslagen bij de betaalregel, zodat de student na betaling voor exact de opgegeven zaken kan worden ingeschreven.
Mislukte inschrijvingen door de student worden bijgehouden in een beheertabel zodat kan worden bijgehouden waarom de inschrijving is mislukt en de student kan worden geholpen om zich alsnog in te schrijven. Deze tabel kan worden geraadpleegd in scherm 2.1.85 Student – Mutaties OSIRIS Student.

Als het uitvoeren van de cursusinschrijving niet leidt tot fouten of waarschuwingen, dan wordt de student ingeschreven op de werkvormen en eventueel de toetsen van de cursus. Ook worden bij deze werkvormen en toetsen de voorzieningen geregistreerd als de student deze heeft geselecteerd.

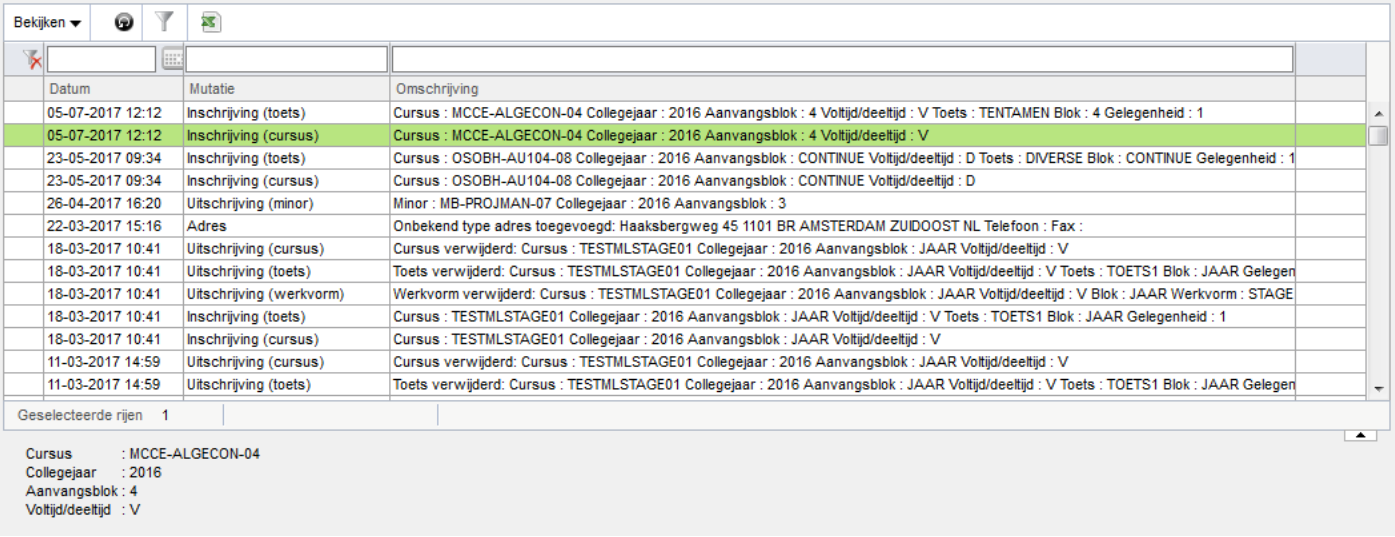
Wanneer voor één of meer van de werkvorm(groep)en geen plekken meer beschikbaar zijn, dan wordt de student niet ingeschreven op de cursus, maar op de wachtlijst geplaatst, mits voor de cursus in scherm 1.1.01 van OSIRIS Basis is ingericht dat de cursus gebruik maakt van een wachtlijst. Bij een wachtlijst op basis van het maximum aantal toegestane deelnemers bepaalt het moment van inschrijven de plek op de wachtlijst. Als op een later moment toch nog plaatsen beschikbaar komen, bijvoorbeeld door afmeldingen of het verhogen van de capaciteit, dan kunnen de studenten in OSIRIS Basis op basis van hun plek op de wachtlijst alsnog op de cursus worden ingeschreven.

Een bijzondere vorm van een wachtlijst is de voorinschrijving. Hierbij kunnen studenten gedurende een bepaalde periode voordat de reguliere inschrijving open gaat hun interesse in bepaalde cursussen kenbaar maken. Studenten worden in deze periode niet ingeschreven voor de cursus, maar op een wachtlijst van het type voorinschrijving geplaatst. Na het sluiten van de voorinschrijving kunnen in OSIRIS Basis de studenten met een voorinschrijving worden ingeschreven op de cursus. Wanneer het aantal studenten met een voorinschrijving groter is dan de capaciteit van een cursus dan kan de inschrijving door middel van loting plaatsvinden.
Voorinschrijven is alleen mogelijk voor cursussen waarbij in scherm 1.1.01 van OSIRIS Basis is aangegeven dat de cursus gebruik maakt van voorinschrijving. Het is bovendien alleen mogelijk in de periode die in scherm 3.3.03 Referentietabel Blokken van OSIRIS Basis is aangemerkt als voorinschrijfperiode. Deze periode vindt altijd plaats vóór de reguliere inschrijfperiode, zodat studenten die niet kunnen worden ingeschreven op de cursus van hun voorkeur vervolgens nog de gelegenheid hebben om zich in te schrijven voor een andere cursus die nog wel plaats heeft.

Nadat de student is ingeschreven voor de cursus ontvangt deze per e-mail een bevestiging van de inschrijving. In geval van een wachtlijstinschrijving of een voorinschrijving wordt een afwijkende mededeling gestuurd.
In OSIRIS zijn hiervoor standaard de mededelingen MED-IN-CURS (inschrijving cursus), MED-WL-CURS (inschrijving voor de wachtlijst van een cursus) en MED-VOORIN-CURS (voorinschrijving cursus) ingericht. De inhoud van deze mededelingen kan worden gewijzigd in scherm 3.1.02 Referentietabel Mededelingen van OSIRIS Basis.
Daarnaast is het mogelijk om, bijvoorbeeld per faculteit, afwijkende mededelingen in te richten. In scherm 3.8.07 Beheer – Events van OSIRIS Basis kunnen deze mededelingen worden toegevoegd aan EVENT-INSCHRIJVING-CURSUS (of EVENT-WACHTLIJST-CURSUS of EVENT-VOORINSCHRIJVING-CURSUS).
Meer informatie over het inrichten van mededelingen bij events is te vinden in Inrichtingsdocument Communicatie met behulp van Events.

In- en uitschrijvingen door de student worden bijgehouden in een beheertabel zodat kan worden gecontroleerd of en wanneer een student een bepaalde handeling heeft uitgevoerd. Deze tabel kan worden geraadpleegd in scherm 2.1.85 Student – Mutaties OSIRIS Student:

Mutaties OSIRIS Student



Bekijken

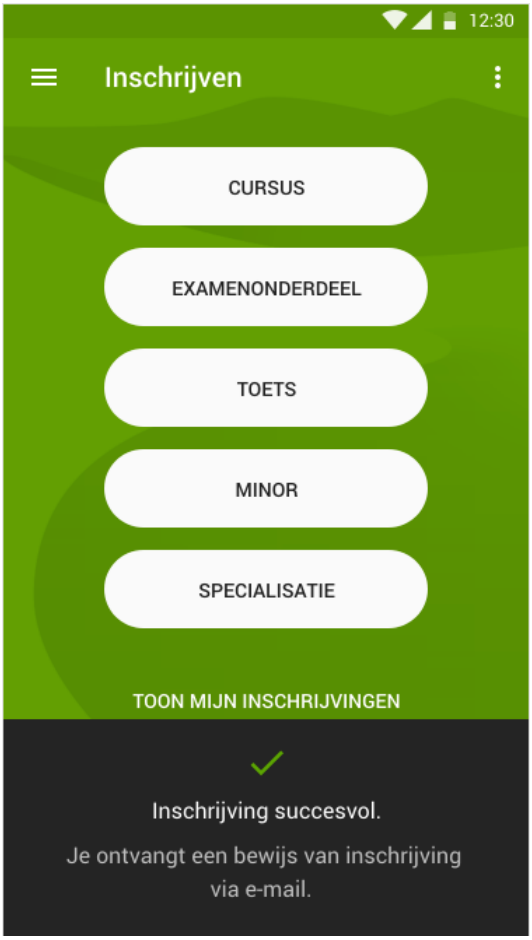
Datum	Mutatie	Omschrijving
05-07-2017 12:12	Inschrijving (toets)	Cursus : MCCE-ALGECON-04 Collegejaar : 2016 Aanvangsblok : 4 Voltijd/deeltijd : V Toets : TENTAMEN Blok : 4 Gelegenheid : 1
05-07-2017 12:12	Inschrijving (cursus)	Cursus : MCCE-ALGECON-04 Collegejaar : 2016 Aanvangsblok : 4 Voltijd/deeltijd : V
23-05-2017 09:34	Inschrijving (toets)	Cursus : OSOBH-AU104-08 Collegejaar : 2016 Aanvangsblok : CONTINUE Voltijd/deeltijd : D Toets : DIVERSE Blok : CONTINUE Gelegenheid : 1
23-05-2017 09:34	Inschrijving (cursus)	Cursus : OSOBH-AU104-08 Collegejaar : 2016 Aanvangsblok : CONTINUE Voltijd/deeltijd : D
26-04-2017 16:20	Uitschrijving (minor)	Minor : MB-PROJMAN-07 Collegejaar : 2016 Aanvangsblok : 3
22-03-2017 15:16	Adres	Onbekend type adres toegevoegd: Haaksbergweg 45 1101 BR AMSTERDAM ZUIDOOST NL Telefoon : Fax :
18-03-2017 10:41	Uitschrijving (cursus)	Cursus verwijderd: Cursus : TESTMLSTAGE01 Collegejaar : 2016 Aanvangsblok : JAAR Voltijd/deeltijd : V
18-03-2017 10:41	Uitschrijving (toets)	Toets verwijderd: Cursus : TESTMLSTAGE01 Collegejaar : 2016 Aanvangsblok : JAAR Voltijd/deeltijd : V Toets : TOETS1 Blok : JAAR Gelegen
18-03-2017 10:41	Uitschrijving (werkvorm)	Werkvorm verwijderd: Cursus : TESTMLSTAGE01 Collegejaar : 2016 Aanvangsblok : JAAR Voltijd/deeltijd : V Blok : JAAR Werkvorm : STAGE
18-03-2017 10:41	Inschrijving (toets)	Cursus : TESTMLSTAGE01 Collegejaar : 2016 Aanvangsblok : JAAR Voltijd/deeltijd : V Toets : TOETS1 Blok : JAAR Gelegenheid : 1
18-03-2017 10:41	Inschrijving (cursus)	Cursus : TESTMLSTAGE01 Collegejaar : 2016 Aanvangsblok : JAAR Voltijd/deeltijd : V
11-03-2017 14:59	Uitschrijving (cursus)	Cursus verwijderd: Cursus : TESTMLSTAGE01 Collegejaar : 2016 Aanvangsblok : JAAR Voltijd/deeltijd : V
11-03-2017 14:59	Uitschrijving (toets)	Toets verwijderd: Cursus : TESTMLSTAGE01 Collegejaar : 2016 Aanvangsblok : JAAR Voltijd/deeltijd : V Toets : TOETS1 Blok : JAAR Gelegen

Geselecteerde rijen 1

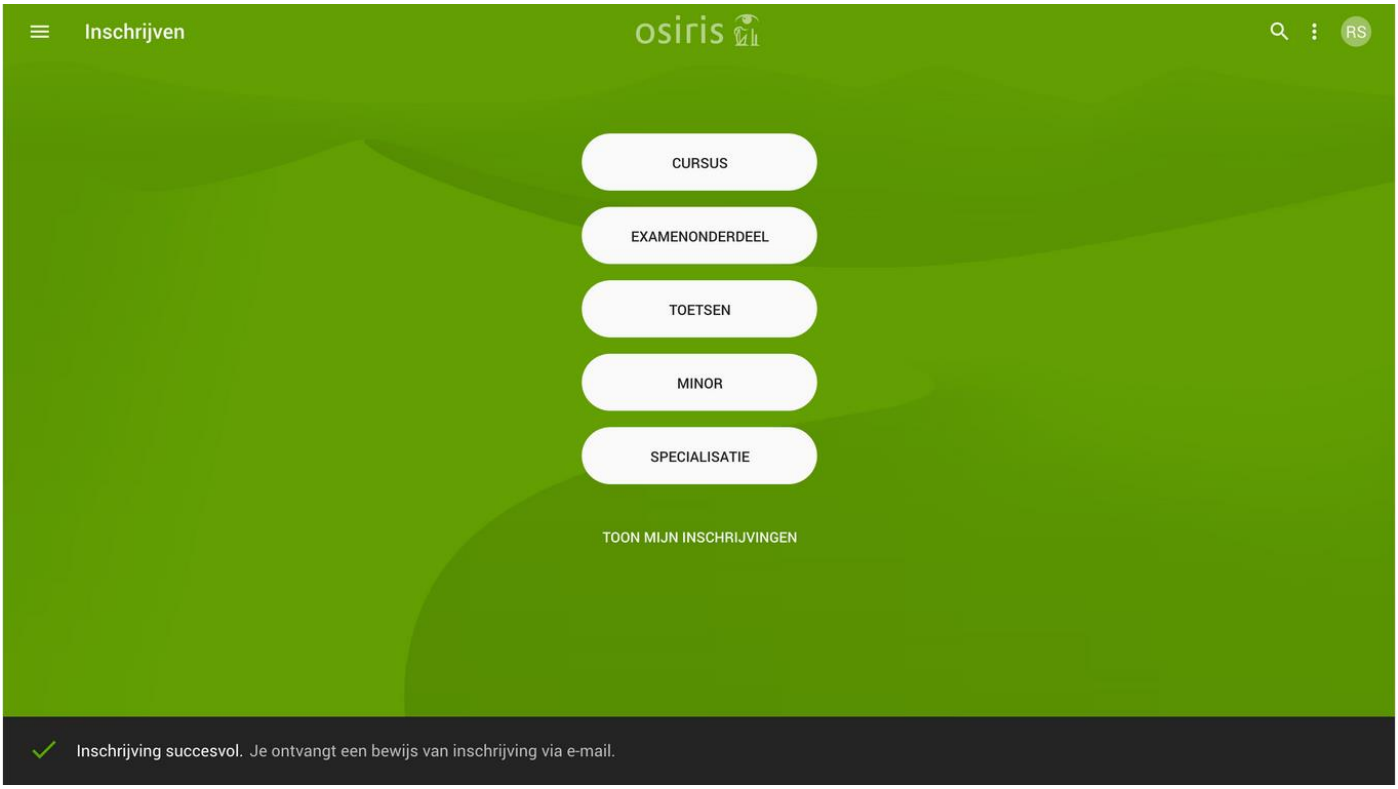
Cursus : MCCE-ALGECON-04
Collegejaar : 2016
Aanvangsblok : 4
Voltijd/deeltijd : V

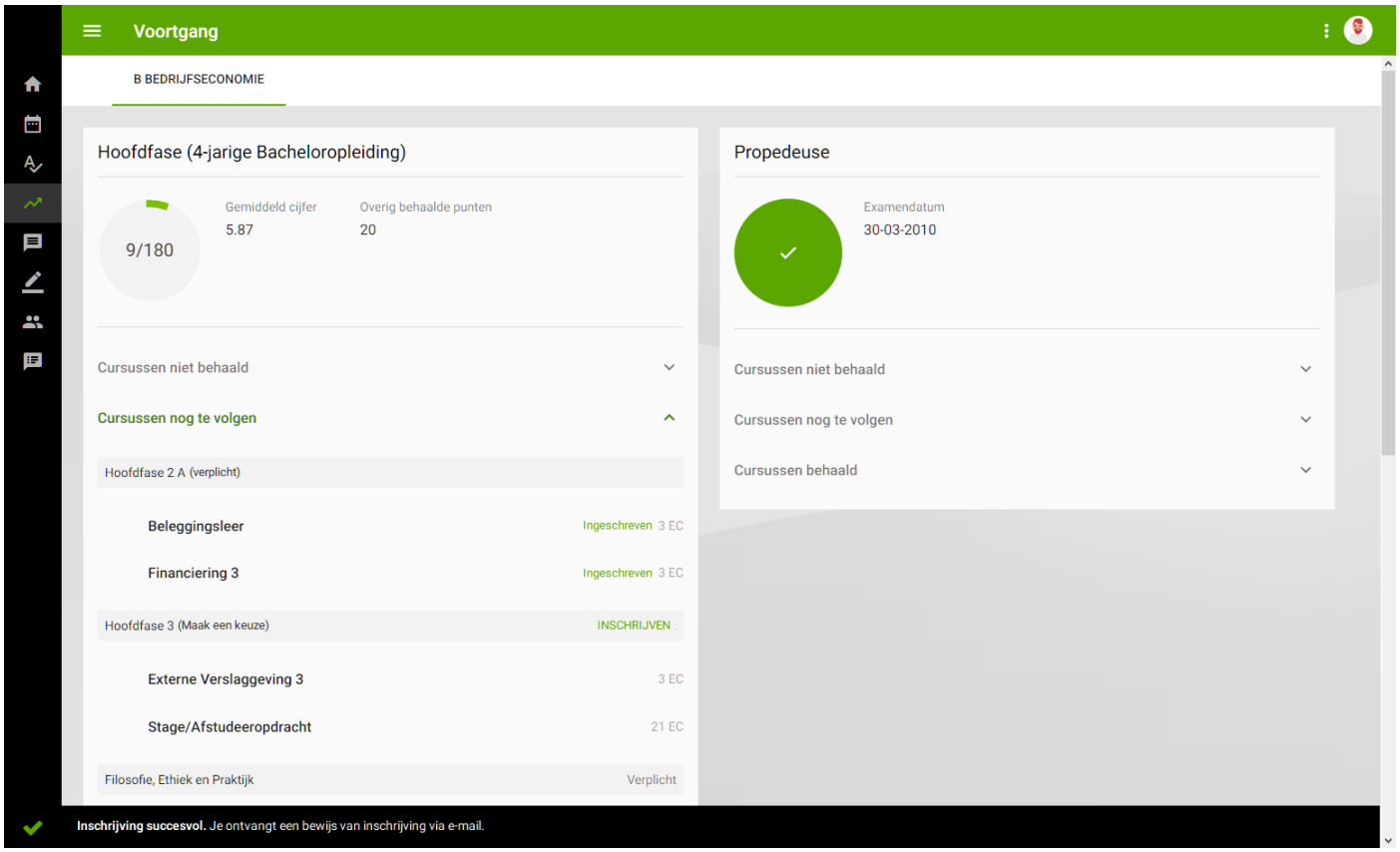
Wanneer de inschrijving succesvol is afgerond wordt de student teruggestuurd naar het scherm Inschrijven – Algemeen. Onderin het scherm wordt dan een statusmelding getoond.

Voorbeeld mobiel:



Voorbeeld desktop:


Inschrijven
osiris
RS
CURSUS
EXAMENONDERDEEL
TOETSEN
MINOR
SPECIALISATIE
TOON MIJN INSCHRIJVINGEN
Inschrijving succesvol. Je ontvangt een bewijs van inschrijving via e-mail.

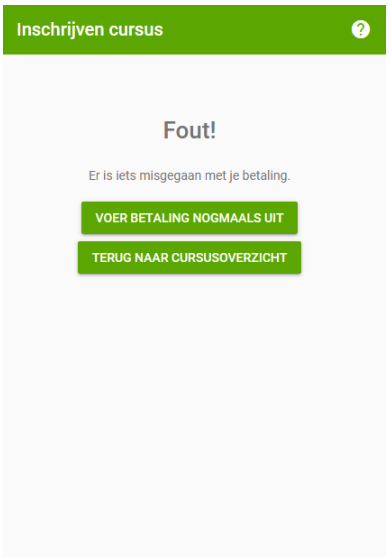

Voortgang
B BEDRIJFSECONOMIE
Hoofdfase (4-jarige Bacheloropleiding)
9/180
Gemiddeld cijfer
5.87
Overig behaalde punten
20
Cursussen niet behaald
Cursussen nog te volgen
Hoofdfase 2 A (verplicht)
Beleggingsleer
Ingeschreven 3 EC
Financiering 3
Ingeschreven 3 EC
Hoofdfase 3 (Maak een keuze)
INSCHRIJVEN
Externe Verslaggeving 3
3 EC
Stage/Afstudeeropdracht
21 EC
Filosofie, Ethiek en Praktijk
Verplicht
Propedeuse
Examendatum
30-03-2010
Cursussen niet behaald
Cursussen nog te volgen
Cursussen behaald
Inschrijving succesvol. Je ontvangt een bewijs van inschrijving via e-mail.

9.12 Cursusinschrijving – Betaling mislukt

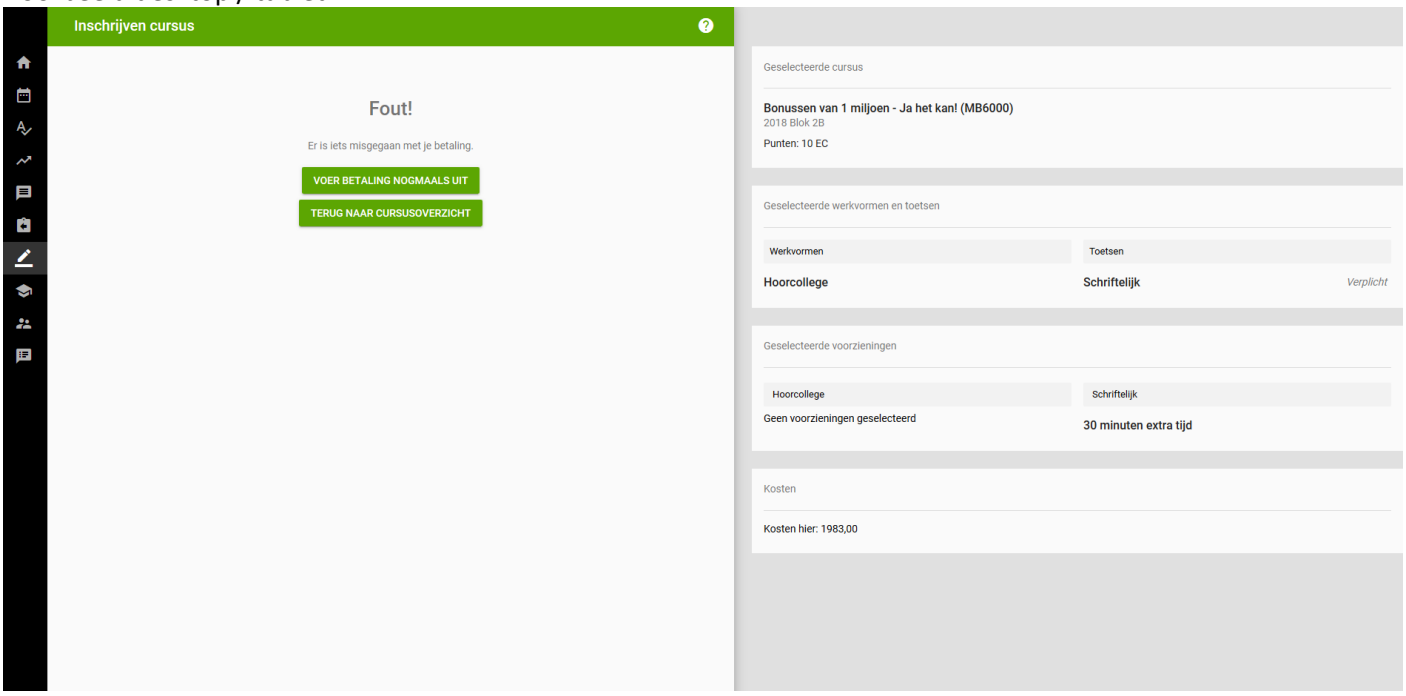
Als de betaling mislukt of door de student wordt afgebroken dan stuurt de betaalprovider de student door naar het scherm betaling mislukt.
Bij het openen van dit scherm wordt de webservice /osiris/student/student/betaling/verwerk_antwoord aangeroepen om het antwoord van de betaalprovider te controleren en de status van de betaling vast te leggen in OSIRIS.
De tekst die in dit scherm getoond wordt kan worden ingericht in schermtekst TOELICHTING-BETALING-MISLUKT.
Het scherm bevat een knop om de betaling nogmaals uit te voeren. Deze knop roept de POST-webservice /osiris/student/student/betaling/betaalinfo aan, waarmee (opnieuw) de URL wordt opgehaald waarmee de betaalprovider wordt aangeroepen.
Daarnaast bevat het scherm een knop om terug te gaan naar het curusoverzicht.

In de desktopweergave worden bovendien weer alle geselecteerde opties uit de inschrijfwizard getoond.

Voorbeeld mobiel:



Voorbeeld desktop / tablet

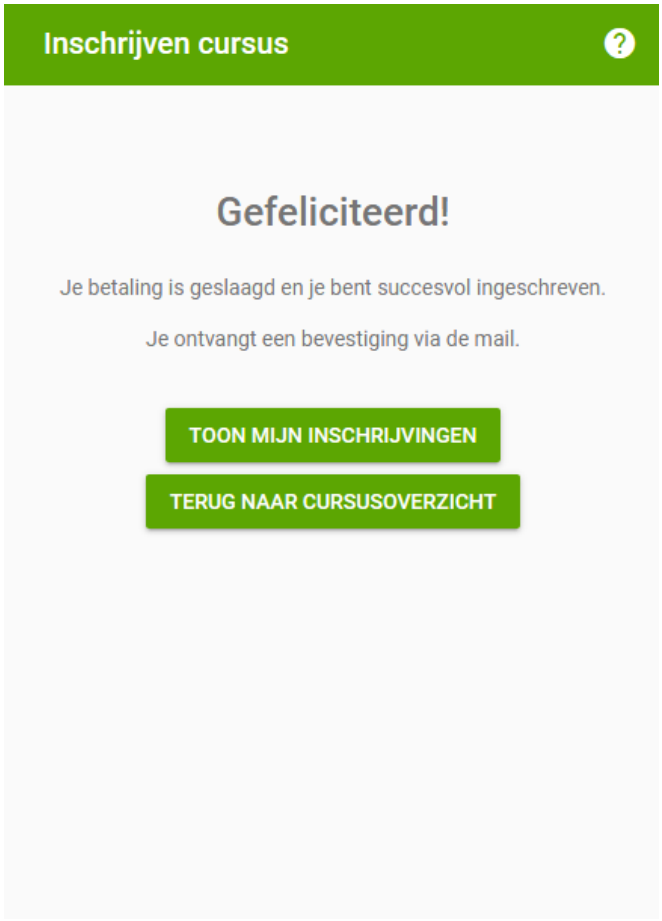


9.13 Cursusinschrijving – Betaling geslaagd

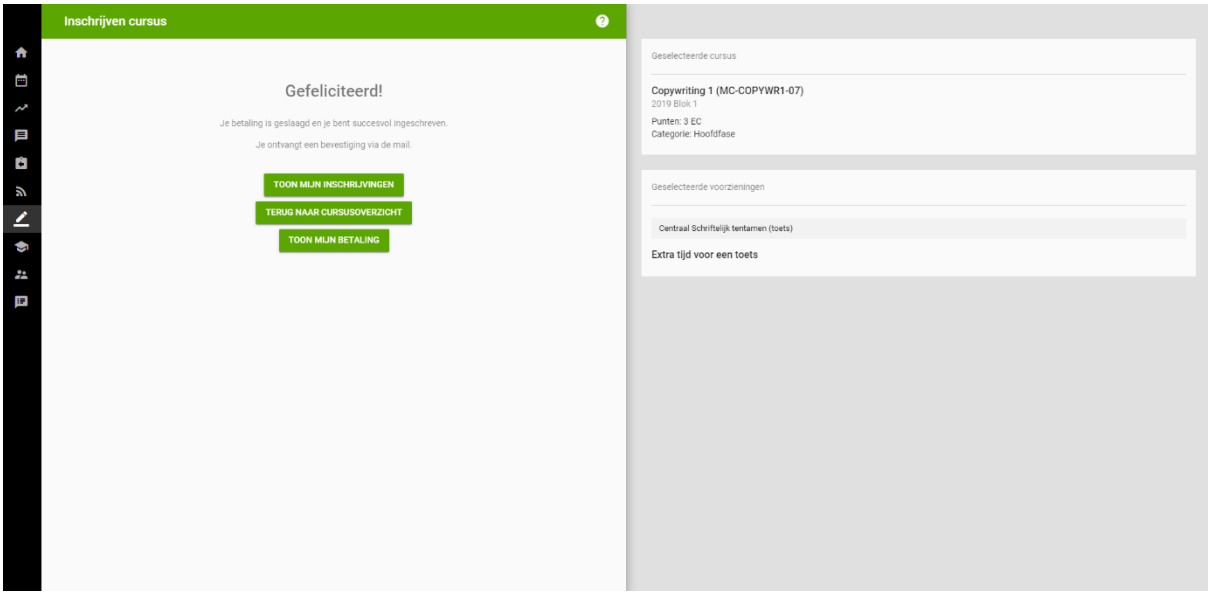
Als de betaling van de student succesvol verloopt, of als status pending wordt teruggekregen wat over het algemeen op een later moment alsnog tot succes zal leiden, stuurt de betaalprovider hem door naar het scherm betaling geslaagd.
Bij het openen van dit scherm wordt de webservice /osiris/student/student/betaling/verwerk_antwoord aangeroepen om het antwoord van de betaalprovider te controleren en de status van de betaling vast te leggen in OSIRIS.
De tekst die in dit scherm getoond wordt kan worden ingericht in schermtekst TOELICHTING-BETALING-GESLAAGD.
Het scherm bevat een knop voor het navigeren naar het overzicht met inschrijvingen en een knop om terug te gaan naar het cursusoverzicht.
Met de knop “Toon mijn betaling” kan de student zijn betaalgegevens raadplegen.

In de desktopweergave worden alle geselecteerde opties uit de inschrijfwizard getoond, waarvoor de student is ingeschreven.

Voorbeeld mobiel:



Voorbeeld desktop / tablet



De daadwerkelijke cursusinschrijving vindt plaats op het moment dat de betaalprovider via webservice /osiris/student/student/betaling/wijzig_status de status Succes of Pending doorgeeft.

OSIRIS controleert op dat moment de respons van de betaalprovider aan de hand van de berekende handtekening en het betaalnummer plus bedrag. Als dit correct is, wordt de betaalstatus in OSIRIS aangepast en worden de voorkeuren die de student eerder heeft opgegeven voor werkvormen, toetsen, groepen en voorzieningen opgehaald uit de betaaltabel.

Als de inschrijving leidt tot een foutmelding dan wordt in de procedurefouten de foutmelding “Student <studentnummer> heeft betaald met ordernummer <order_id> voor cursus <cursus> met onderwijsvorm <voltijd_deeltijd> in aanvangsblok <blok> van collegejaar <collegejaar> maar de inschrijving is mislukt.” weggeschreven bij procedure BETAALMODULE_INSCHRIJVING_MISLUKT.

Wanneer status “Mislukt” wordt ontvangen voor een betaalregel die eerder status “In behandeling” had (en die dus al zal hebben geleid tot een inschrijving van de student) dan wordt in de procedurefouten de foutmelding “Betaling van student <studentnummer> met ordernummer <order_id> voor cursus <cursus> met onderwijsvorm <voltijd_deeltijd> in aanvangsblok <blok> van collegejaar <collegejaar> mislukt.” weggeschreven bij procedure BETAALMODULE_STATUS_FOUT_NA_PENDING.

10. Menu S.5.2 Voorinschrijven keuzeonderwijs

10.1 Algemeen

De menuoptie Voorinchrijven keuzeonderwijs is alleen beschikbaar wanneer de student op basis van minimaal een van zijn profielen (zie paragraaf 2.2 met betrekking tot autorisatie, doelgroepen en rechten) permissie heeft gekregen voor menu S.5.2 – Voorinschrijven keuzeonderwijs in Scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis.
De menuoptie is bovendien alleen beschikbaar ndien er een blok is waarvoor de voorinschrijving open staat.

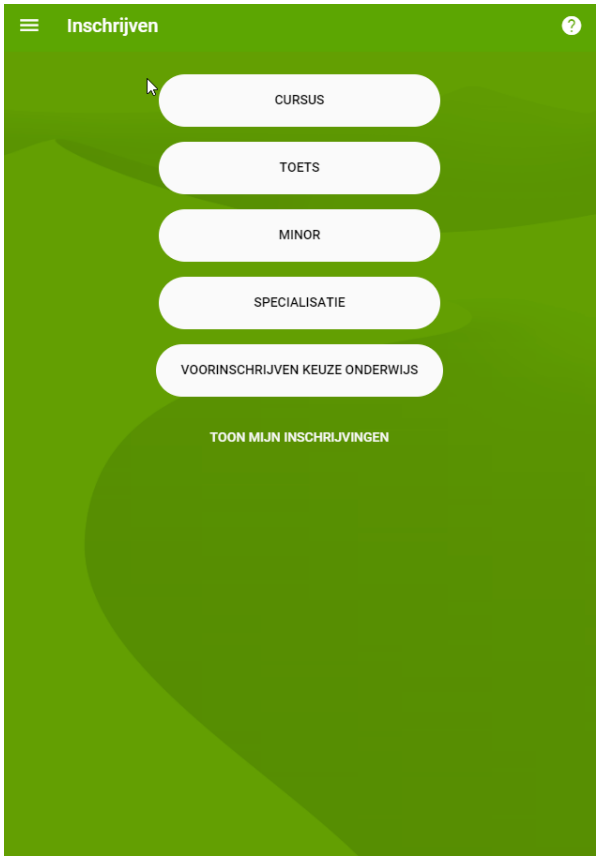
Menunummer: S.5.2
Onderdelen: Voorinschrijven keuzeonderwijs
Acties: Bevestig voorinschrijving

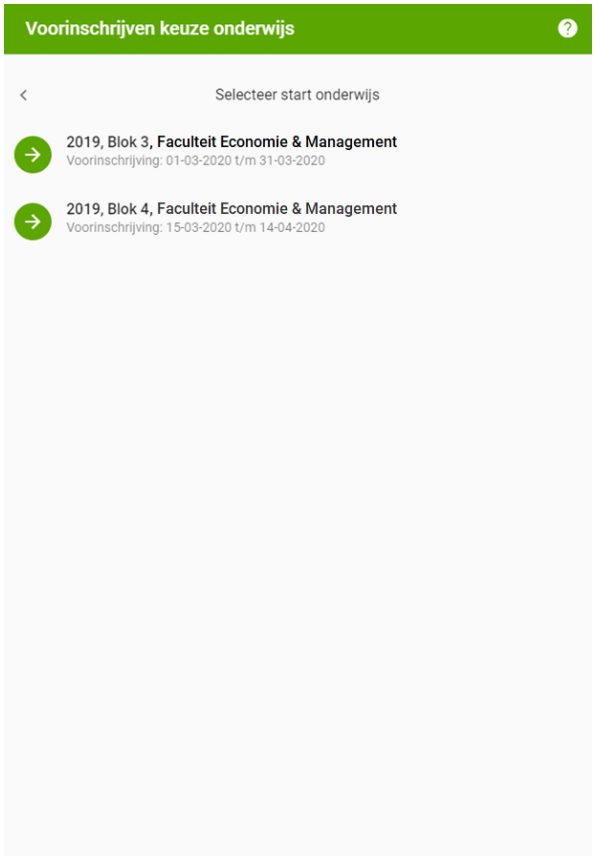
In scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis kan voor alle bovenstaande onderdelen en acties apart permissie worden verleend aan de verschillende studentprofielen.

Met behulp van de webservice /osiris/student/applicatie/menus/{menu_id} wordt door de applicatie opgehaald welke onderdelen en acties voor de student beschikbaar zijn.

Indien er meerdere blokken open staan, zal de student eerst een blok moeten selecteren. Als er maar één blok open staat, zal deze stap overgeslagen worden. Een blok wordt hier getoond indien:

- De voorinschrijvingsperiode open staat
- Er een minimum, maximum qua voorkeuren en inschrijvingen is opgegeven (zie 2.1)
- De student moet toegang hebben tot minimaal één cursus die mee doet aan de loting (waarbij inschrijven via OSIRIS Student aan staat): via de faculteit of de cursus staat open voor bijvakkers.





Overigens kan je een blok een omschrijving geven door middel van een onderwijsperiode. Deze omschrijving zal hier dan zichtbaar zijn.
Als de student een blok heeft gekozen, wordt er een wizard gestart waarin de student zijn voorkeuren kan opgeven. Deze is vergelijkbaar met de voorinschrijving die we bij minors kennen. Deze bestaat in principe uit drie stappen: een inleiding/overzicht, het kiezen van voorkeuren, het in volgorde zetten van de voorkeuren en het bevestigen.

10.2 Inschrijfwizard voorinschrijving minoren

De inschrijfwizard bestaat uit de volgende stappen

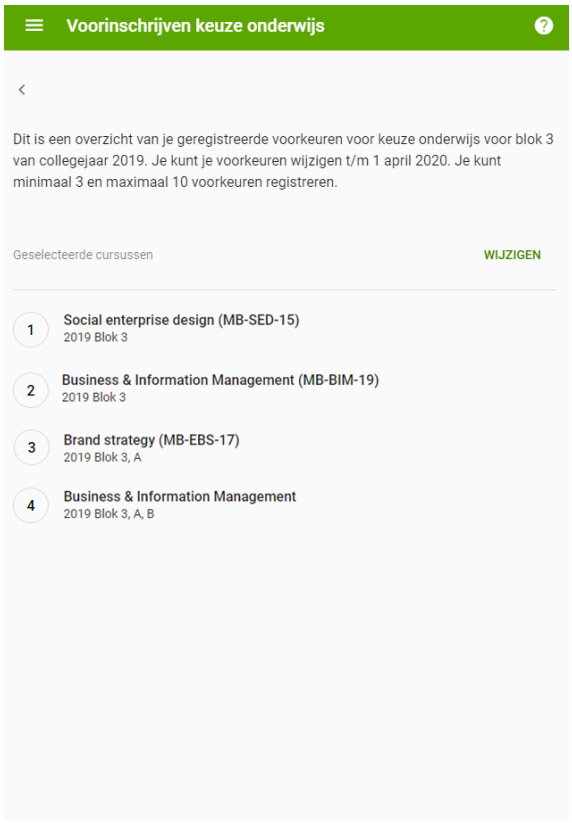
1. Startscherm
2. Opgeven voorkeuren
3. Wijzig volgorde
4. Controleer gegevens
5. Uitvoeren voorinschrijving

10.3 Voorinschrijven keuzeonderwijs – Startscherm

De 1e stap is afhankelijk van of de student al voorkeuren heeft opgegeven. Indien er nog geen voorkeuren zijn opgegeven, zal de student een inleidende tekst te zien krijgen. Deze is instelbaar in het scherm 3.8.43. Indien de student al wel voorkeuren heeft opgegeven, krijgt hij een andere tekst te zien, met daaronder zijn huidige voorkeuren.



Als er nog geen voorkeuren zijn opgegeven



Als er al wel voorkeuren zijn opgegeven

Voorbeeld desktop/tablet:

In het scherm 3.8.43 kunnen de verschillende schermteksten ingesteld worden. Deze komen onder menu S.5.2 (voorinschrijving keuzeonderwijs) en het zijn de volgende:

- Toelichting voorinschrijving keuzeonderwijs (geen voorkeuren opgegeven)
- Toelichting voorinschrijving keuzeonderwijs (voorkeuren opgegeven en inschrijving is open)
- Toelichting voorinschrijving keuzeonderwijs (voorkeuren opgegeven en inschrijving is dicht)

We zullen de omschrijving van de schermteksten voor minor voorinschrijving aanpassen zodat deze overeenkomen met deze omschrijvingen. Deze zijn overigens te vinden onder S.5.2.

In de nieuwe teksten voor voorinschrijving keuzeonderwijs zullen een aantal vishaakvelden beschikbaar zijn om te verwerken in de tekst:

- <collegejaar>
- <periode_omschrijving>
- <faculteit_naam>
- <ingangsdatum>
- <afloopdatum>
- <min_aantal_voorkeuren>
- <max_aantal_voorkeuren>
- <min_inschrijvingen>
- <max_inschrijvingen>
- <min_punten>
- <max_punten>

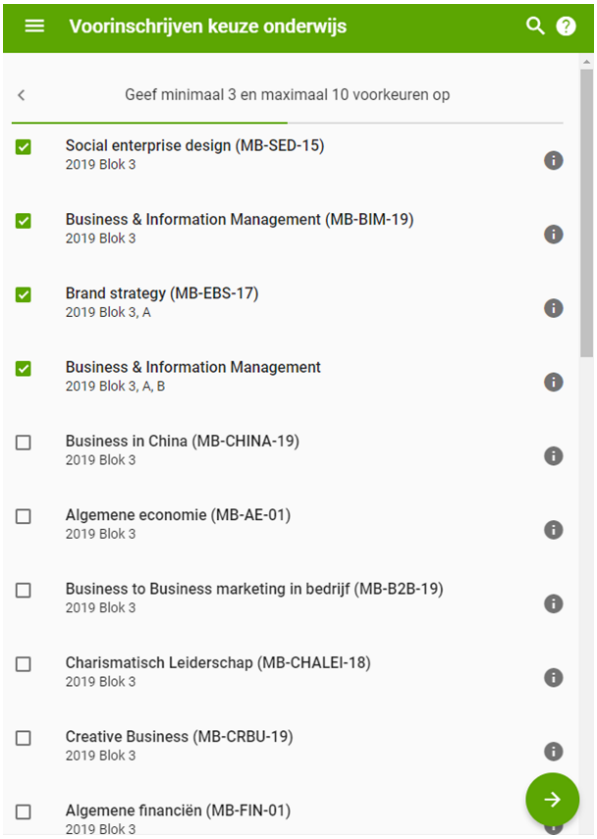
Dit zijn de data van de voorinschrijvingsperiode en de zes nieuwe loting velden uit 2.1.

10.4 Voorinschrijven keuzeonderwijs – Opgeven voorkeuren

Als de student vervolgens naar de volgende stap gaat (of indien er al voorkeuren zijn op wijzig klikt), dan komt hij in een scherm waarin hij cursussen kan selecteren. Indien van toepassing zijn de huidige voorkeuren al aangevinkt. De lijst met cursussen is beperkt tot cursussen uit het betreffende collegejaar, aanvangsblok (en faculteit), waarbij aangegeven is dat er sprake is van voorinschrijving met voorkeuren (zie 2.2). Bovenin staat aangegeven hoeveel voorkeuren er minimaal en maximaal opgegeven moeten worden. In de groene balk is tevens een zoekfunctie aanwezig om op naam en/of cursuscode te zoeken.

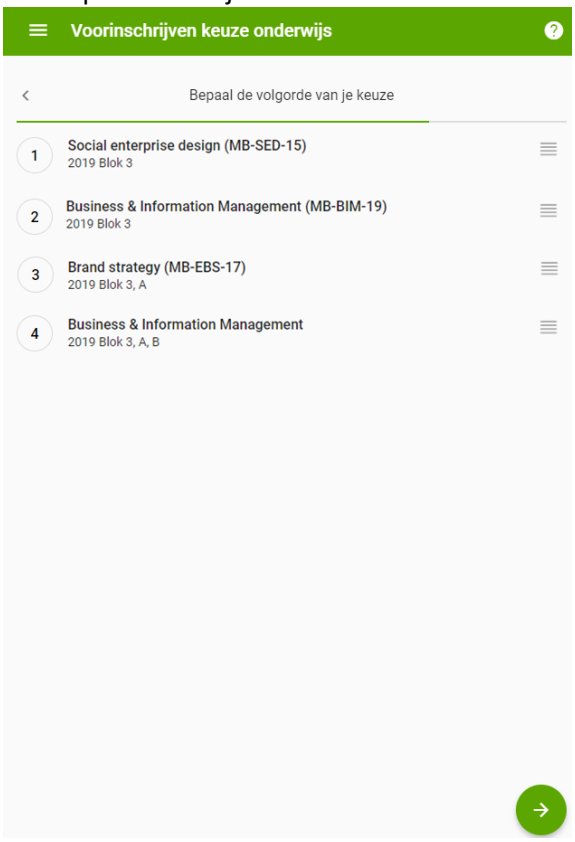
In de lijst met cursussen zal per cursus de velden getoond worden, zoals ingesteld in scherm 3.8.54 (velden OWC) onder het kopje ‘Zoekresultaten’. Zo kun je hier bijvoorbeeld ook het aantal punten en de categorie van een cursus zichtbaar maken. Via de info knop bij een cursus kan de detailpagina van die cursus in de onderwijscatalogus geopend worden.

Als de student zijn voorkeuren heeft aangevinkt kan hij naar de volgende stap gaan. Op dat moment wordt er gecontroleerd of er is voldaan aan het minimum en maximum aantal voorkeuren en of de student wel kan/mag inschrijven voor al zijn gekozen cursussen. Dit laatste zal gedaan worden door de inschrijfprocedure aan te roepen, zodat alle controles af gaan. Indien er een fout optreed, zal deze getoond worden en kan de student niet verder naar de volgende stap.



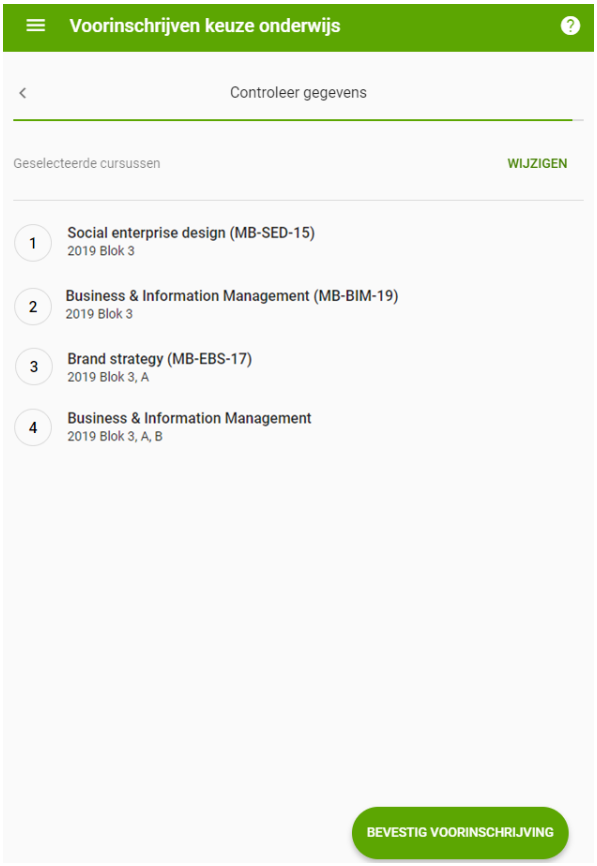
10.5 Voorinschrijven keuzeonderwijs – Wijzig volgorde

In de volgende stap kan de student de volgorde van zijn voorkeuren opgeven. Dit kan door de rijen te verschuiven door op het icoontje aan de rechterkant te klikken.



10.6 Voorinschrijven keuzeonderwijs – Controleer gegevens

Als laatste kan de student zijn gegevens controleren en bevestigen. De wijzig knop brengt de student terug naar de stap waarin hij cursussen aan- en uitvinken. Zijn gekozen voorkeuren zullen daar aangevinkt staan.



10.7 Voorinschrijven keuzeonderwijs – Bevestig voorinschrijving

Door de keuzes te bevestigen, zullen deze opgeslagen worden als voorinschrijvingen. Dit zijn wachtlijstinschrijvingen met reden voorinschrijving. Er zullen eerst een aantal controles uitgevoerd worden:

- Je moet minimaal <x> cursussen opgeven.
- Je mag maximaal <x> cursussen opgeven.
- Voor elke cursus wordt een voorinschrijving gestart. Als daar fouten uit komen, worden deze terug gegeven als: “<cursus korte naam> (<cursus code>): <foutmelding>”
    - De controle op ingangseisen zal bij het opgeven van voorkeuren een waarschuwing opgeven (via de activiteit te achterhalen), ook via OSIRIS Basis (4.1.6). Bij het loten zelf en het definitief inschrijven zal dit wel een foutmelding zijn (die daar te negeren is).
- Indien er voorkeuren zijn gewijzigd waardoor er voorinschrijvingen verwijderd worden: Kijk of je voorinschrijvingen nog mag intrekken.
    - Deze controle dient verplaatst te worden (zit nu in OSIRIS Student, maar moet naar de standaard procedure voor wachtlijst inschrijvingen)

Deze controles zullen toegevoegd worden aan de standaard procedure voor wachtlijstinschrijvingen. Deze kan dan ook gebruikt worden om de student als wachtlijstinschrijvingen met reden voorinschrijving toe te voegen (en evt. te verwijderen). De volgorde van voorkeuren wordt opgeslagen in een nieuwe kolom.

Indien er een fout of waarschuwing optreed, zal deze eerst getoond worden in een apart scherm. Er kan nog terug gegaan worden naar het scherm waarin je je voorkeuren moet opgeven.

11. Menu S.5.3 Toetsinschrijving

11.1 Algemeen

De menuoptie Toetsinschrijving is alleen beschikbaar wanneer de student op basis van minimaal een van zijn profielen (zie paragraaf 2.2 met betrekking tot autorisatie, doelgroepen en rechten) permissie heeft gekregen voor paginonderdeel “Toetsinschrijving uit programma” van menu S.5.3 – Toetsinschrijving in Scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis.

Menunummer: S.5.3
Onderdelen: Toetsinschrijving
Acties: Inschrijven

In scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis kan voor alle bovenstaande onderdelen en acties apart permissie worden verleend aan de verschillende studentprofielen.

Met behulp van webservice /osiris/student/applicatie/menus/{menu_id} wordt door de applicatie opgehaald welke onderdelen en acties voor de student beschikbaar zijn.

Het scherm Toetsinschrijving – Selecteer een cursus kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/inschrijven/toets/:id.

De volgende schermteksten kunnen worden ingericht voor menu S.5.3 Toetsinschrijving:

- Toelichting die wordt getoond bij een geslaagde betaling.
- Toelichting die wordt getoond bij een mislukte betaling.
- Toelichting die wordt getoond indien moet worden betaald voor de toetsinschrijving
- Voettekst
- Waarschuwingstekst als de cursus geen onderdeel uit maakt van het vaste deel van het examenprogramma van de student
- Waarschuwingstekst als de cursus via een individuele regeling is vervangen door een andere cursus
- Waarschuwingstekst als de student al een voldoende eindresultaat heeft
- Waarschuwingstekst als de student op de wachtlijst wordt geplaatst, omdat er al een wachtlijst is
- Waarschuwingstekst als de student op de wachtlijst wordt geplaatst, omdat het maximum bij de toets is overschreden
- Bevestiging als een student is ingeschreven voor een toets
- Bevestiging als een student op de wachtlijst is geplaatst voor een toets
- Bevestiging als een student is ingeschreven en op de wachtlijst is geplaatst voor toetsen

Nota bene: wanneer een student zich inschrijft voor een toets vanuit menu Resultaten of Voortgang dan komt de student meteen in de inschrijfwizard waarbij de eerste stap voor het selecteren van de cursus wordt overgeslagen.

11.2 Inschrijfwizard voor Toetsinschrijving

Deze wizard bestaat uit de volgende stappen:

1. Selecteer een cursus
2. Uitvoeren controles bij de cursus
3. Selecteer toetsgelegenheden
4. Selecteer voorzieningen
5. Controleer gegevens
6. Uitvoeren toetsinschrijving
7. Menu inschrijven met inschrijfmelding

De stap voor het selecteren van voorzieningen wordt overgeslagen als de student geen voorzieningen kan kiezen. De stappen worden in de volgende paragrafen beschreven.

Op de mobiele telefoon wordt steeds uitsluitend de huidige stap uit de inschrijfwizard getoond. Op de desktop en Tablet wordt de extra beschikbare ruimte gebruikt om in de rechterhelft van het scherm de reeds gemaakte keuzes te tonen. Per blok met gegevens (cursus, werkvormen en toetsen, voorkeuren, voorzieningen) wordt steeds de optie “WIJZIG” getoond, waarmee direct kan worden teruggegaan naar de stap voor het kiezen van deze gegevens.

Indien in configuratieparameter OSIRIS-STUDENT / KOSTEN-NA-INSCHRIJVEN-TOETS is dat studenten bij een na-inschrijving moeten en de student een na-inschrijving doet voor een toets komen hier een aantal stappen bij en wordt de wizard:

1. Selecteer een cursus
2. Uitvoeren controles bij de cursus
3. Selecteer toetsgelegenheden
4. Selecteer voorzieningen
5. Controleer gegevens
6. Uitvoeren controles op toetsinschrijving, vastleggen inschrijfvoorkeuren
7. Betaal
8. Uitvoeren toetsinschrijving
9. Status betaling

Meer informatie over de inrichting die nodig is om een betaalstap op te nemen in het inschrijfproces is te vinden in paragraaf 8.3 Inschrijven – Betaling van dit document.

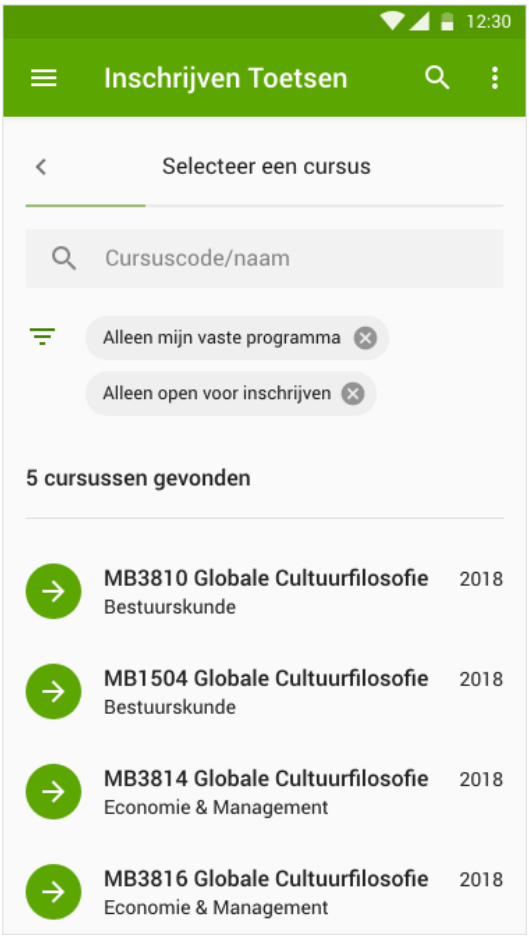
11.3 Toetsinschrijving – Selecteer cursus

De inschrijfwizard voor het inschrijven op een toets uit het examenprogramma start met het selecteren van een cursus.

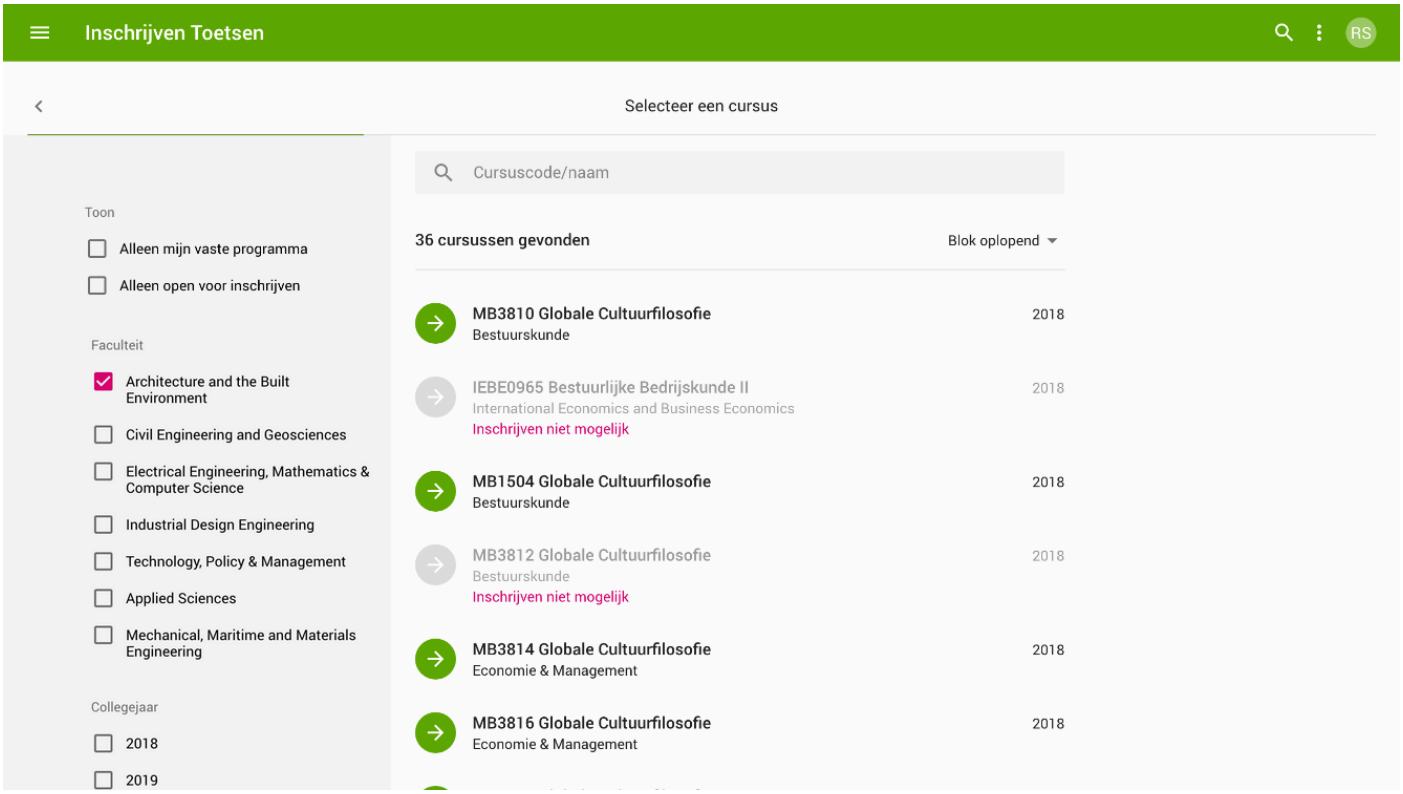
Per cursus wordt de cursusnaam, cursuscode en het collegejaar getoond.

In het scherm kan de student de cursussen filteren op faculteit en collegejaar. Deze filters zijn op de mobiel te vinden onder de filter knop ( ), en op de desktop in de linkerkant van het scherm.

Voorbeeld mobiel:



Voorbeeld desktop / tablet



Als de filter Alleen mijn vaste programma aanstaat worden de cursussen die deel uitmaken van een actueel examenprogramma of minorprogramma van de student waarvoor er toetsen zijn waarvoor de student zich op dat moment kan inschrijven. Als een student zich reeds voor alle toetsen heeft ingeschreven die op dat moment open staan voor inschrijving wordt de cursus niet getoond.
Onder een actueel examenprogramma wordt verstaan een programma bij een opleiding waarvoor de student op de huidige datum een niet-ingetrokken inschrijving heeft. De cursussen worden per collegejaar opgehaald.

Cursussen die voldoen aan de volgende criteria worden getoond:
- De status van het examenprogramma (of minorprogramma) is definitief.
- De status van de cursus is definitief.
- Inschrijving via OSIRIS Student is mogelijk voor de cursus.
- Er is minimaal één toetsgelegenheid voor een toets van de cursus waarvoor de student zich op dat moment kan inschrijven, waarvoor de student nog geen inschrijving heeft en waarvoor de student niet is uitgesloten.
- De student maakt geen deel uit van een studentgroep die is uitgesloten van inschrijving voor de cursus.
- Indien inschrijven voor de cursus uitsluitend is toegestaan voor studentgroepen die niet zijn uitgesloten van inschrijving dan maakt de student deel uit van een studentgroep die niet is uitgesloten.
- De student is niet uitgesloten van inschrijving voor de cursus.

Als de filters “Alleen mijn vaste programma” en “Alleen open voor inschrijven” uit staan, worden alle cursussen getoond. Als een student zich niet in kan schrijven voor de toetsen van een bepaalde cursus, wordt de cursus disabled getoond.

De cursussen kunnen gefilterd worden op de volgende punten:
- Mijn programma: de examenonderdelen uit de examen- en minorprogramma’s van de student kunnen worden aangevinkt, dit zal leiden tot het tonen van de cursussen uit dit examenonderdeel, zowel wanneer deze als lijst met cursussen of op basis van voorwaarden zijn opgegeven.
- Alleen open voor cursusinschrijving: alleen cursussen waarvan de inschrijfperiode openstaat worden getoond.
- Alleen open voor toetsinschrijving: alleen die cursussen met toetsen waarvoor de inschrijfperiode openstaat worden getoond.

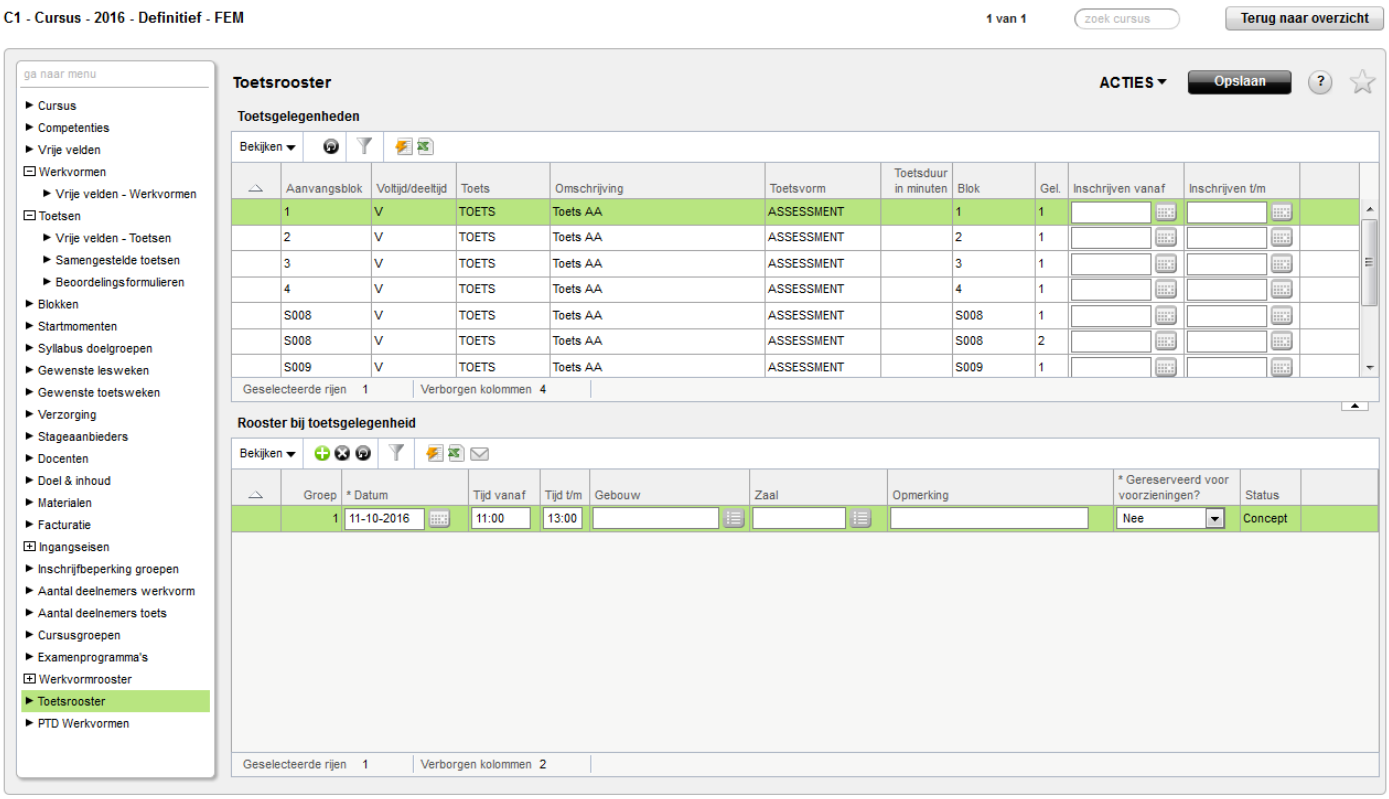
- Alleen mijn vaste programma: alleen cursussen die onderdeel zijn van het vaste programma van de student worden getoond.
- Alleen met beschikbare plaatsen: alleen die cursussen die nog niet vol zijn worden getoond.
- Collegejaar: alleen cursussen die gegeven worden in dat collegejaar worden getoond.
- Aanvangsblok/periode: alleen cursussen die starten in het opgegeven aanvangsblok of de opgegeven periode worden getoond.
- Start in maand: alleen cursussen die starten in de opgegeven maand worden getoond.
- Timeslot: alleen cursussen die gegeven worden in het opgegeven timeslot worden getoond.
- Faculteit: alleen cursussen van de opgegeven faculteit worden getoond.
- Organisatieonderdeel: alleen cursussen van het opgegeven organisatieonderdeel worden getoond.
- Cursustype: alleen cursussen van het opgegeven type worden getoond.
- Categorie: alleen cursussen waarbij de opgegeven categorie is vastgelegd, worden getoond.
- Taal: alleen cursussen in de opgegeven voertaal worden getoond.
- Bijvakkers?: alleen cursussen die open staan voor bijvakkers worden getoond.
- Docent: alleen cursussen van de opgegeven docent worden getoond.
- Competenties: alleen cursussen waaraan de opgegeven competentie hangt, worden getoond.
- Aspecten van academische vorming: alleen cursussen waarbij de opgegeven aspecten van academische vorming zijn vastgelegd worden getoond.
- Vrij veld 1 t/m 6: vrije velden die in scherm 3.8.55 van OSIRIS zijn ingericht als zoekcriterium voor het zoeken naar cursussen.

Daarnaast kan er gezocht worden naar een bepaalde cursus via het zoekveld bovenin het scherm met de tekst ‘Cursuscode/naam’. In dit veld kan een cursuscode of een deel van de naam van de cursus opgegeven worden. De resultaten die getoond worden bevatten dan (een deel van) de term, en voldoen verder aan de ingestelde filters.

Welke filters zichtbaar zijn voor de student is afhankelijk van de inrichting van de instelling in scherm 3.8.55 Beheer – OSIRIS Student – Zoekcriteria OWC. Zie paragraaf 19.9 voor meer informatie over de inrichting van de zoekcriteria.

Opmerking met betrekking tot openstaan van toetsinschrijving:
Inschrijven voor toetsen is alleen mogelijk bij cursussen waarbij in scherm 1.1.01 Cursus van OSIRIS Basis is aangegeven dat studenten zich kunnen inschrijven via OSIRIS Student.
Bovendien is inschrijven alleen mogelijk voor toetsen in blokken die nog niet zijn afgelopen en waarvan de toetsdatum, indien bekend, niet in het verleden ligt.

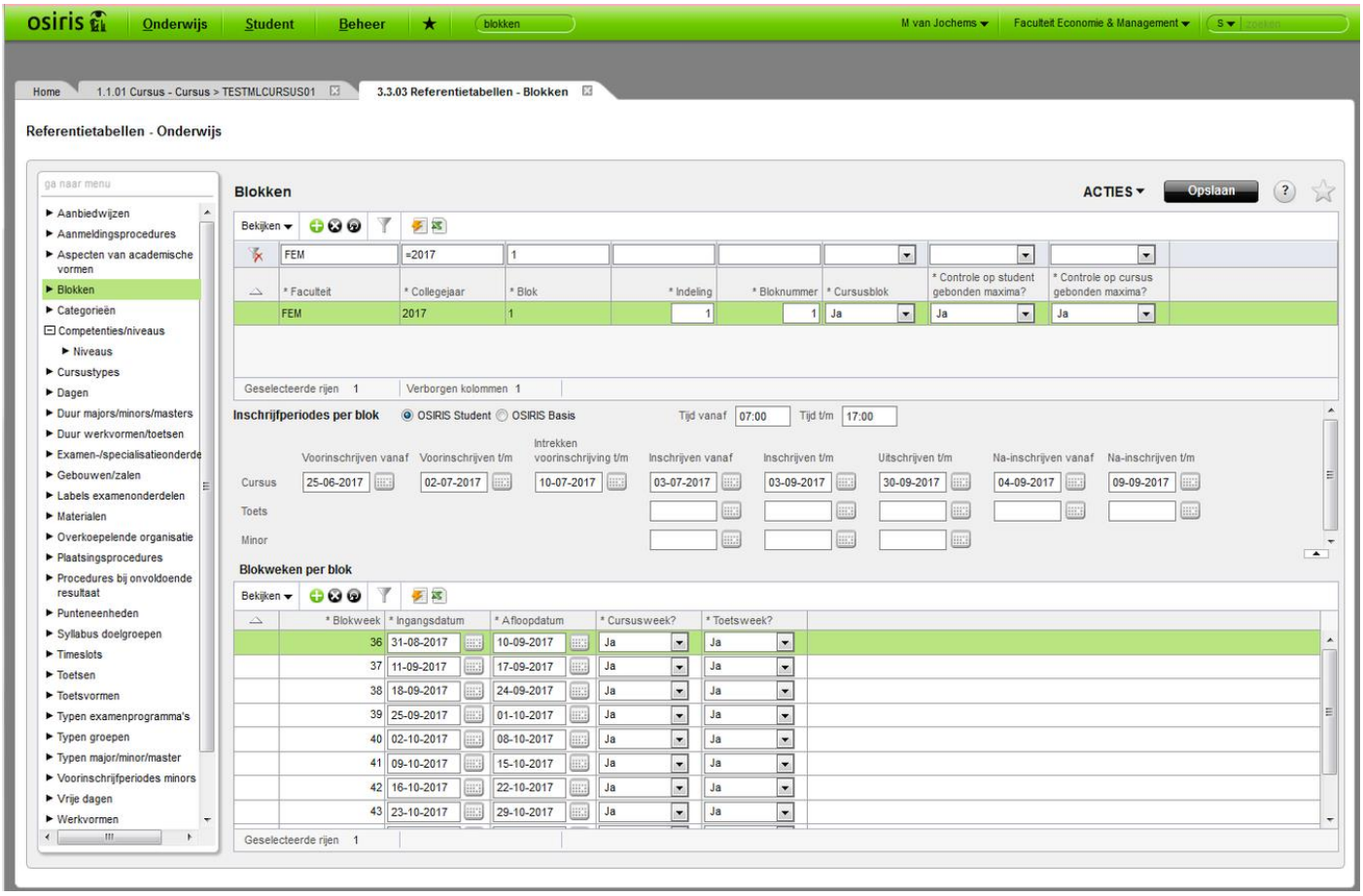
De inschrijfperiode voor het inschrijven op toetsen kan op verschillende plaatsen worden ingericht.
Allereerst is het mogelijk om voor een toetsgelegenheid in scherm 1.1.65 Toetsrooster een eigen inschrijfperiode in te richten. Wanneer de velden “Inschrijven vanaf” en “Inschrijven t/m” in dit scherm zijn ingevuld voor een toetsgelegenheid, dan is inschrijven voor de toets alleen mogelijk tussen deze data.



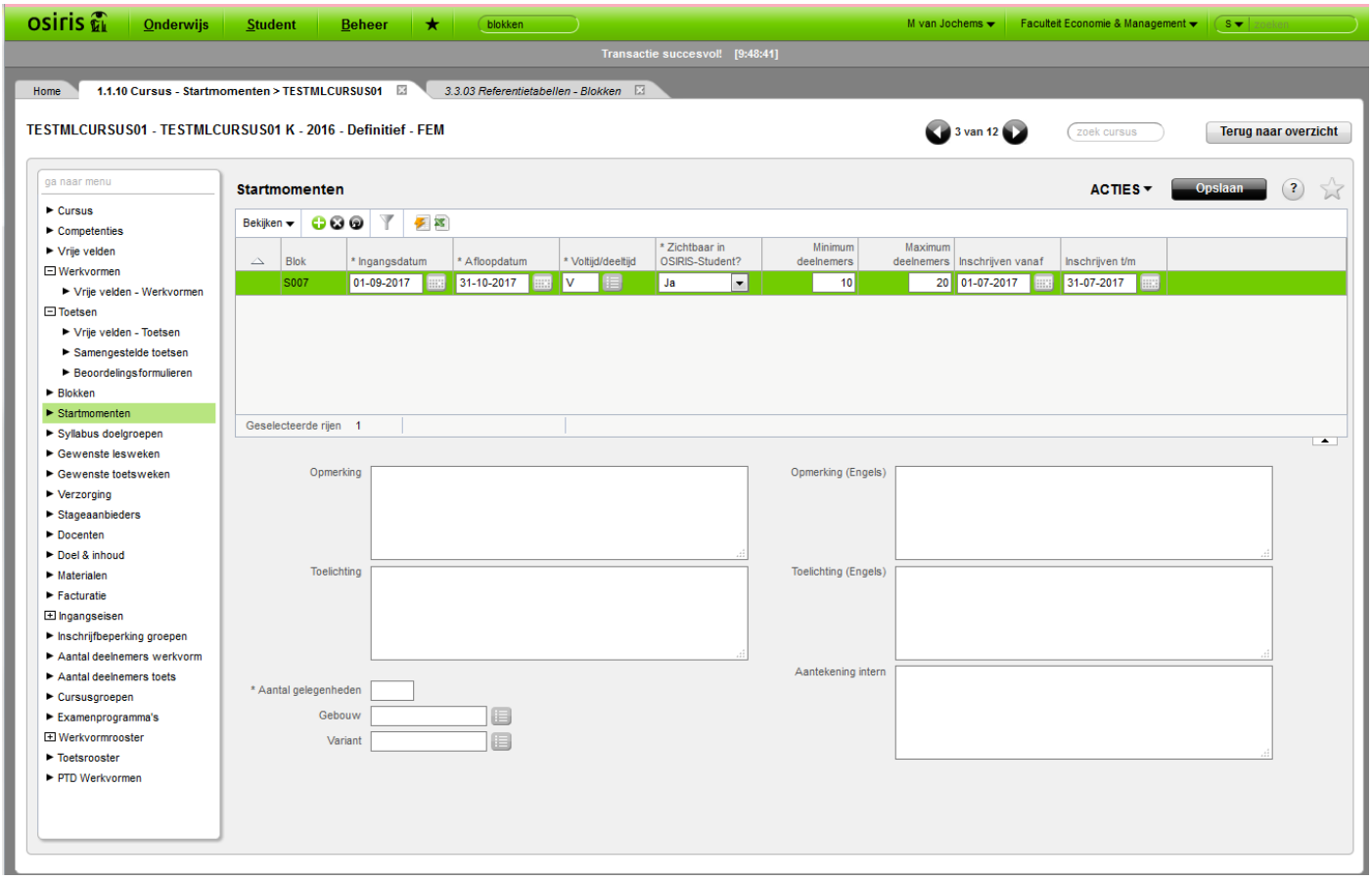
Als configuratieparameters OSIRIS-STUDENT / TOETS-INSCHRIJVEN-VANAF en OSIRIS-STUDENT / TOETS-INSCHRIJVEN-TOT gevuld zijn dan is inschrijven mogelijk vanaf het aantal dagen in configuratieparameter TOETS-INSCHRIJVEN-VANAF voor de toetsdatum tot en met het aantal dagen in configuratieparameter TOETS-INSCHRIJVEN-TOT.
Als configuratieparameters OSIRIS-STUDENT / TOETS-NA-INSCHRIJVEN-VANAF en OSIRIS-STUDENT / TOETS-NA-INSCHRIJVEN-TOT gevuld zijn dan is na-inschrijven mogelijk vanaf het aantal dagen in configuratieparameter TOETS-NA-INSCHRIJVEN-VANAF voor de toetsdatum tot en met het aantal dagen in configuratieparameter TOETS-NA-INSCHRIJVEN-TOT. Na-inschrijven is alleen mogelijk voor toetsen waarbij in scherm 1.1.01 Cursus van OSIRIS Basis is aangegeven dat na-inschrijven voor toetsen mogelijk is.

Als de configuratieparameters voor het opgeven van een (na)inschrijfperiode op basis van de toetsdatum gevuld zijn, dan bepaalt configuratieparameter OSIRIS-STUDENT / TOETSPERIODE-CONFIG-EN-BLOK hoe moet worden omgegaan met toetsen waarvan (nog) geen toetsdatum bekend is.
Als deze parameter de waarde ‘J’ heeft dan wordt gekeken naar de (na-)inschrijfperiode die is opgegeven in referentietabel Blokken, als deze parameter de waarde ‘N’ heeft dan kan de student zich niet (na-)inschrijven voor toetsen zonder toetsdatum.
Net als bij de cursusinschrijving wordt een na-inschrijving als een reguliere inschrijving verwerkt.

In scherm 3.3.03 Referentietabellen – Blokken kan de inschrijfperiode voor het inschrijven en na-inschrijven voor toetsen worden ingericht. Het is mogelijk een tijdstip van open en sluiten van de periode in te richten, dit is zowel van toepassing op de inschrijving als de na-inschrijving. Als geen inschrijfperiode is opgegeven bij de toetsgelegenheid en de configuratieparameters voor het inrichten van een inschrijfperiode leeg zijn of nog geen toetsdatum bekend is en configuratieparameter TOETSPERIODE-CONFIG-EN-BLOK de waarde ‘J’ heeft, dan kan de student zich inschrijven voor een toets gedurende de (na-)inschrijfperiode die bij het blok van de toets is ingericht.



Er is 1 uitzondering op bovenstaande controle:
Het is mogelijk om per cursus in scherm 1.1.10 startmomenten in te richten die hun eigen inschrijfperiode kennen. Als deze startmomenten zijn ingericht dan wordt voor het bepalen van de inschrijfperiode, ook voor het inschrijven op toetsen, UITSLUITEND gekeken naar de inschrijfperiode bij het startmoment. Er is dan bovendien geen sprake van na-inschrijving.



Deeplink
Het scherm Toetsinschrijving – Selecteer cursus kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/inschrijven/toets/:id.

Veldbeschrijving
Scherm Selecteer cursus toont de volgende velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/ cursussen_voor_toetsinschrijving/te_volgen_onderwijs/.

Veld	Definitie
Header inschrijfwizard	< Selecteer een cursus Bijzonderheden - Met de optie < vóór de omschrijving van de huidige stap van de inschrijfwizard sluit de student de inschrijfwizard af.
Zoek cursus	Cursuscode/naam Bijzonderheden: - - Hier kan de student de naam of code van de cursus opgeven die hij wil opzoeken.
Filters	 Bijzonderheden: - Deze lijst toont de actieve filters - Als er geen filters actief zijn, staat er de tekst “Filter”. - Via de knop rechts van de actieve filters kan de student alle beschikbare filters beheren. - Via het kruisje bij een filter kan de student een filter weghalen.

	- Als de student niet buiten zijn vaste programma mag zoeken, is de filter “Toon mijn vaste programma” disabled, en kan die niet uitgezet worden. - Op de desktop versie staan de filters links in het scherm weergegeven.
Header – Zoek resultaat	# cursussen gevonden
Cursus	<cursus_korte_naam> (<cursus>) <collegejaar> Bijzonderheden: - Vóór de cursus wordt een groene cirkel met een pijl getoond. - Als de student zich niet in kan schrijven voor de toetsen van een cursus wordt de cursus grijs en disabled getoond, met daaronder de tekst: “Inschrijven niet mogelijk”.
Categorie	Categorie: <categorie_omschrijving> Bijzonderheden - Dit veld wordt alleen getoond als een categorie is vastgelegd bij de cursus.

Acties per rij:
- Selecteren van een rij leidt tot de volgende stap van de inschrijfwizard: Uitvoeren controles. Hierbij worden een aantal inschrijfcontroles op cursusniveau uitgevoerd.

11.4 Toetsinschrijving – Uitvoeren controles cursus

Na het selecteren van de cursus voert GET webservice /osiris/student/student/cursussen_voor_toetsinschrijving/{id_cursus}/controleren een aantal controles uit.

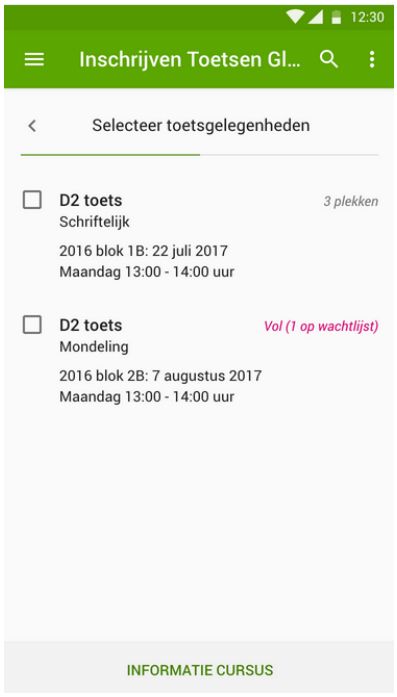
11.5 Toetsinschrijving – Selecteer toetsgelegenheden

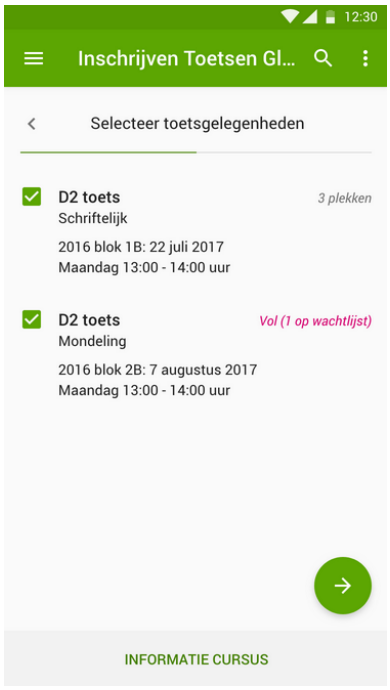
In het scherm Selecteer toetsgelegenheid worden de toetsen die op dat moment open staan voor inschrijving in OSIRIS Student waarvoor de student nog niet is ingeschreven. In de vorige paragraaf is reeds beschreven aan welke criteria een toets moet voldoen om open te staan voor inschrijving. Toetsen waarvoor de student is uitgesloten of reeds een voldoende resultaat heeft behaald worden niet getoond.

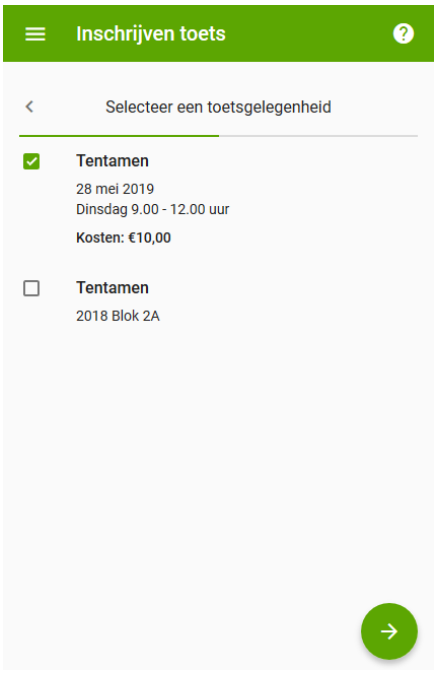
De toetsen kunnen door middel van een checkbox worden geselecteerd. Pas als de student minimaal 1 toets heeft geselecteerd, wordt de pijl getoond waarmee naar de volgende stap van de inschrijfwizard kan worden gegaan.

Bij toetsen waarvoor de student moet betalen (omdat er sprake is van een na-inschrijving en is ingericht dat voor na-inschrijvingen moet worden betaald) wordt het bedrag getoond.
Als voor 1 of meer van de getoonde toetsen moet worden betaald wordt onder de toetsen de schermtekst TOELICHTING-BETALING getoond.

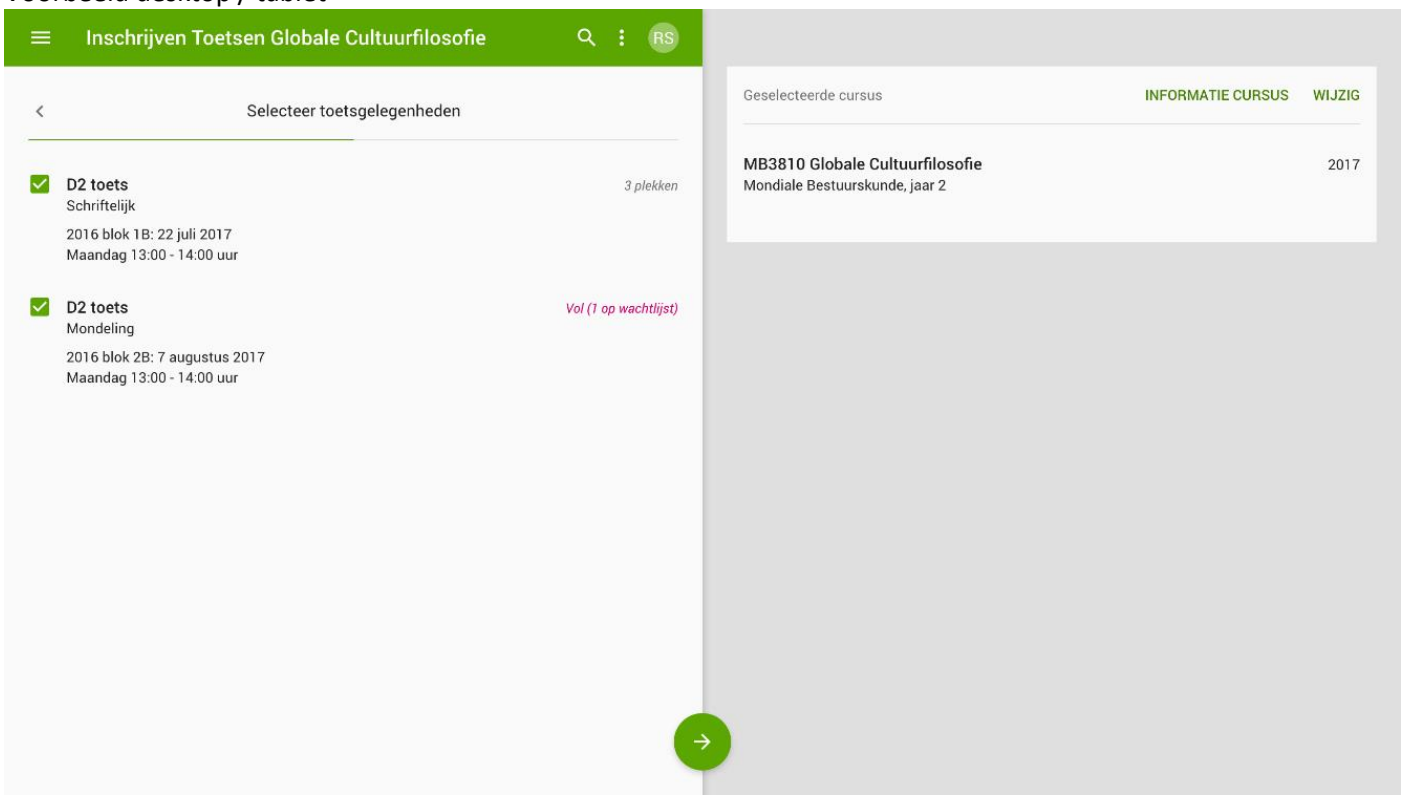
Voorbeeld mobiel:

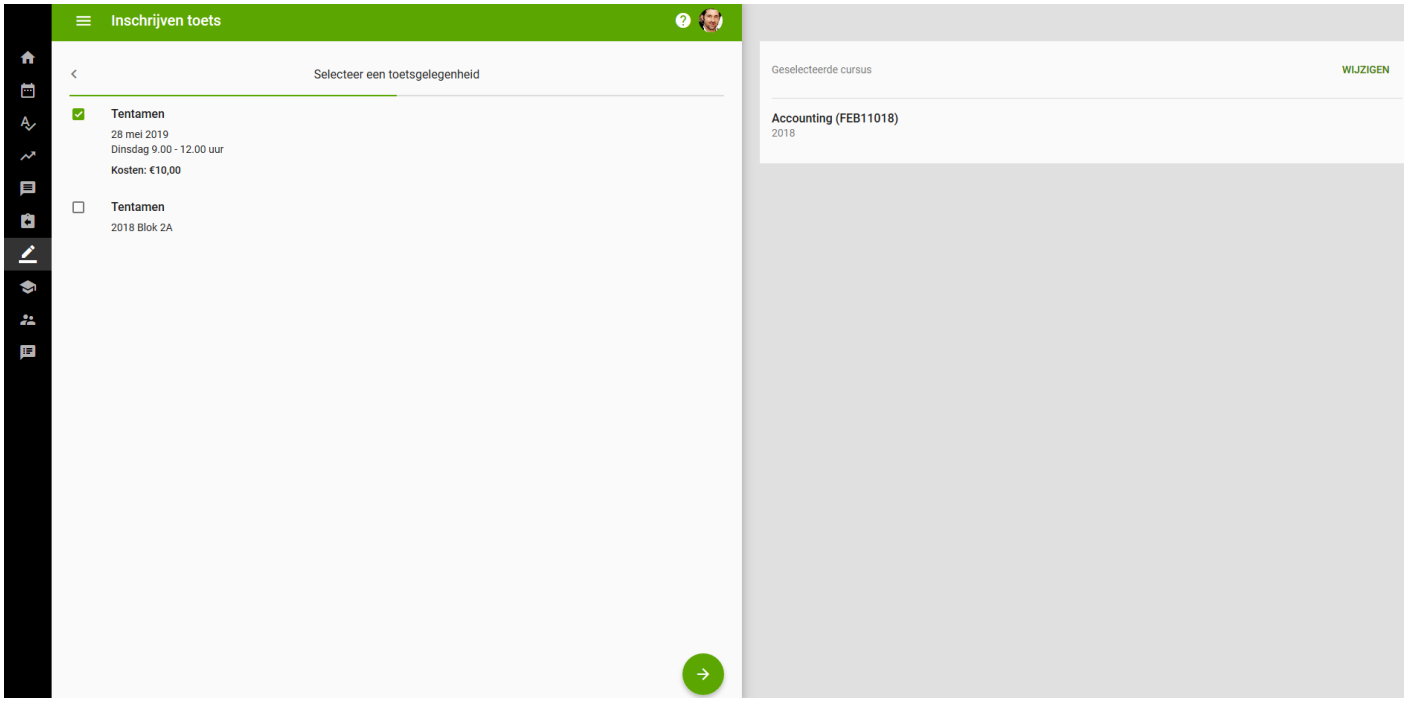






Voorbeeld desktop / tablet





Bij klikken op de pijl om naar de volgende stap van de wizard te gaan wordt gecontroleerd dat de student óf uitsluitend toetsen heeft geselecteerd waarvoor moet worden betaald óf dat de student slechts 1 toets heeft geselecteerd waarvoor moet worden betaald en geen andere toetsen. Als daar niet aan voldaan is wordt een foutmelding gegeven: “Als je kiest voor een toets met kosten, mag je daarnaast geen andere toetsen selecteren”.

Veldbeschrijving
Scherm Selecteer toetsgelegenheid toont de volgende velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/cursussen_voor_toetsinschrijving/{id_cursus}.

Veld	Definitie
Header inschrijfwizard	< Selecteer toetsgelegenheid Bijzonderheden: - Met de optie < vóór de omschrijving van de huidige stap van de inschrijfwizard gaat de student terug naar de vorige stap van de inschrijfwizard.
Toets	<toets_omschrijving> <beschikbare_plekken> <toetsvorm_omschrijving> Onderwijsvorm: <onderwijsvorm> <collegejaar> <periode_omschrijving>: <toetsdatum> <dag> <tijd_vanaf> - <tijd_tm> uur Kosten: <bedrag> Bijzonderheden: - Voor de toets wordt een checkbox getoond. - De toetsvorm wordt alleen getoond als configuratieparameter OSIRIS-STUDENT / TOON-TOETSVORM-BIJ-INSCHRIJVEN de waarde J (Ja) of G (Ja, indien gevuld) heeft. - De onderwijsvorm wordt alleen getoond als de cursus in hetzelfde aanvangsblok in verschillende onderwijsvormen wordt aangeboden. - Het aantal beschikbare plekken wordt alleen bepaald wanneer configuratieparameter OSIRIS-STUDENT / TOON-BESCHIKBAARHEID-CURSUS voor de faculteit van de cursus de waarde J heeft. Als een toetsgelegenheid vol is wordt dit in

	het rood getoond. Bij toetsen waarbij het maximaal aantal deelnemers is overschreven en de student op de wachtlijst kan worden geplaatst wordt het aantal studenten dat reeds op de wachtlijst staat getoond. - Roosterinformatie wordt alleen getoond als er een toetsrooster is met status Definitief. Als een toets roosterregels kent voor verschillende groepen, dan wordt toetsdatum en tijdstip alleen getoond als deze voor alle groepen gelijk zijn. - Als bij het blok geen onderwijsperiode is opgegeven wordt in plaats van de omschrijving van de periode de tekst “blok <blok>” getoond. - Het kopje kosten wordt alleen getoond bij toetsen waarvoor betaald moet worden. Als voor minimaal 1 van de toetsen moet worden betaald wordt onderin het scherm schermtekst TOELICHTING-BETALING getoond.

Sorteeropties:
- De toetsen worden alfabetisch gesorteerd op omschrijving en vervolgens oplopend op gelegenheid.

11.6 Toetsinschrijving – Selecteer voorzieningen

In het scherm Selecteer voorzieningen kan de student voorzieningen kiezen bij een of meer van de toetsen waarvoor hij zich wil inschrijven. Het scherm wordt alleen getoond als de student daadwerkelijk voorzieningen kan kiezen.

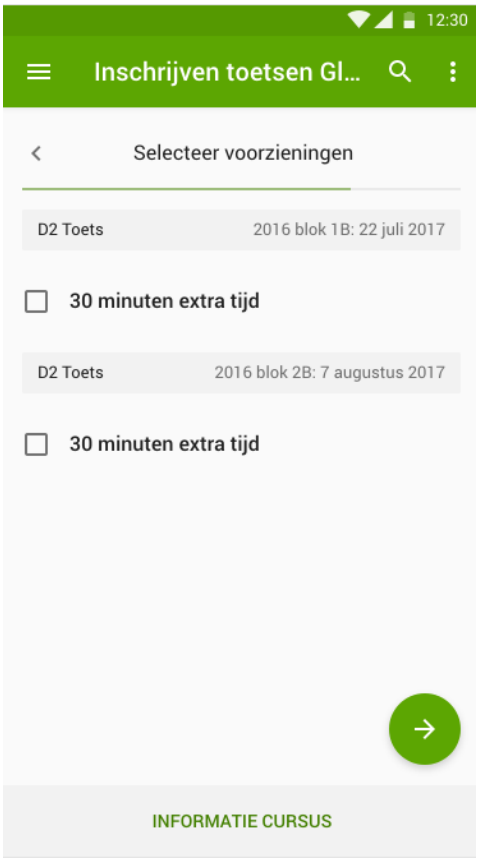
Een student kan een voorziening kiezen bij een toetsgelegenheid indien aan de volgende criteria is voldaan:
- In scherm 2.1.77 Student – Voorzieningen van OSIRIS Basis is minimaal 1 voorziening vastgelegd die betrekking heeft op een toets of zowel een werkvorm als een toets.
- Als in scherm 2.1.77 Student – Voorzieningen van OSIRIS Basis een geldigheidsduur is opgegeven, dan moet de toetsdatum van de toets binnen deze geldigheidsduur vallen. Als (nog) geen toetsdatum bekend is, dan moet voor minimaal 1 van de toekomstige toetsweken in het blok waarin de toets wordt gegeven gelden dat deze toetsweek binnen de geldigheidsduur van de voorziening valt.
- Als in Referentietabel Voorzieningen (scherm 3.2.19 van OSIRIS Basis) bij de voorziening is opgegeven dat deze alleen van toepassing is op 1 of meer toetsvormen, dan moet de toets 1 van deze toetsvormen hebben of dan moet er geen toetsvorm zijn opgegeven bij de toets.

Als in scherm 2.1.77 Student – Voorzieningen bij een voorziening is aangegeven dat deze standaard wordt toegekend aan de student dan wordt deze voorziening automatisch geselecteerd bij de werkvormen en toetsen waarop hij van toepassing is.

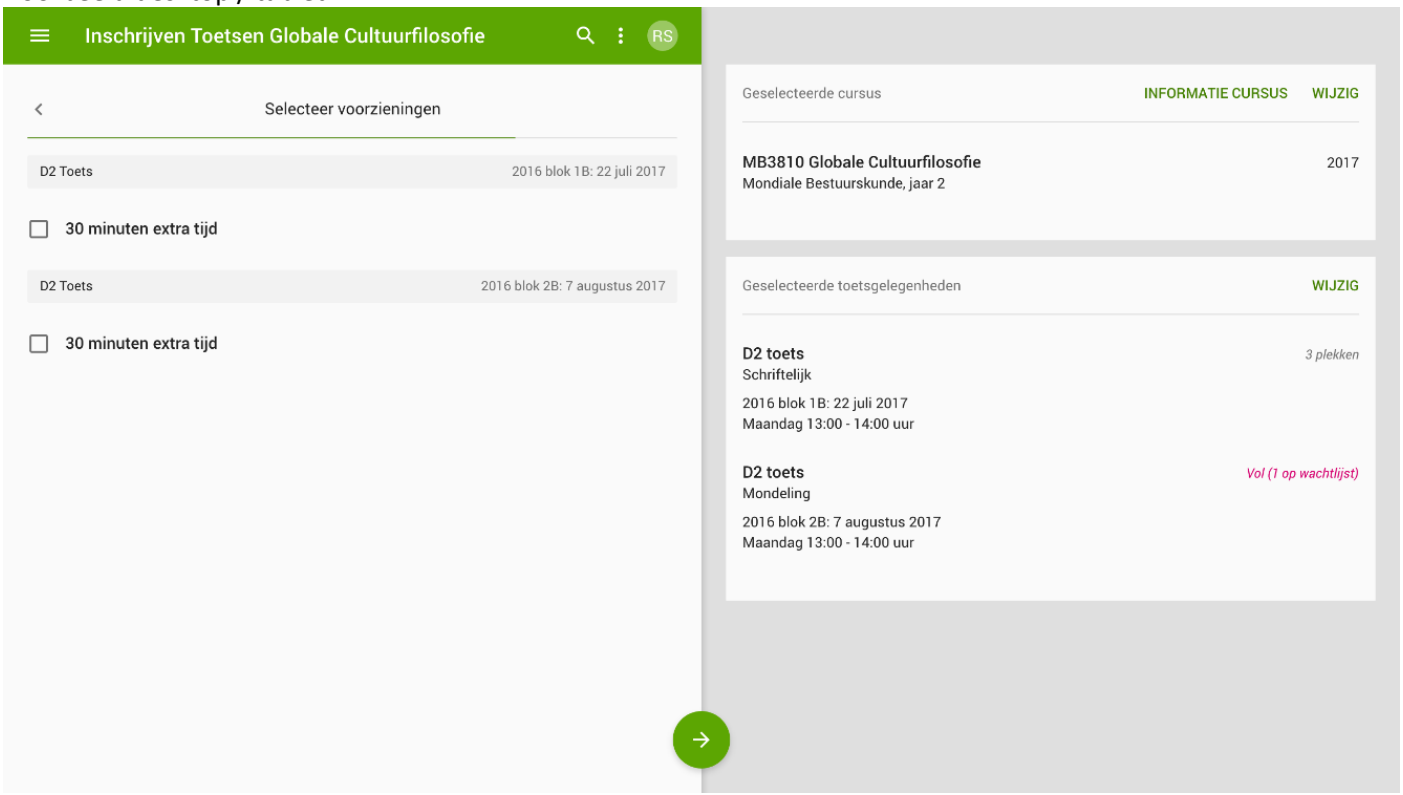
Als de student geen voorzieningen kan kiezen bij de toetsen waarvoor hij zich wil inschrijven wordt automatisch verder gegaan met de volgende stap van de inschrijfwizard: Controleer inschrijving.

Het selecteren van een voorziening is nooit verplicht, dus de groene pijl om verder te gaan met de volgende stap van de inschrijfwizard wordt altijd getoond.

Voorbeeld mobiel:



Voorbeeld desktop / tablet



Veldbeschrijving
Scherm Selecteer voorzieningen toont de volgende velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/cursussen_voor_toetsinschrijving/{id_cursus}.

Veld	Definitie
Header inschrijfwizard	< Selecteer voorzieningen Bijzonderheden: - Met de optie < vóór de omschrijving van de huidige stap van de inschrijfwizard gaat de student terugnaar de vorige stap van de inschrijfwizard.
Toets	<toets_omschrijving> <collegejaar> <periode_omschrijving>: <toetsdatum> Bijzonderheden: - Als bij het blok geen onderwijsperiode is opgegeven wordt in plaats van de omschrijving van de periode de tekst “blok <blok>” getoond.
Voorziening	<voorziening_omschrijving> Bijzonderheden: - Vóór de voorziening wordt een checkbox getoond. Bij voorzieningen die standaard worden toegekend is deze standaard aangevinkt.

Sorteeropties:

- De toetsen worden alfabetisch gesorteerd op omschrijving en vervolgens oplopend op gelegenheid. De voorzieningen worden eveneens alfabetisch gesorteerd op omschrijving.

11.7 Toetsinschrijving – Controleer gegevens

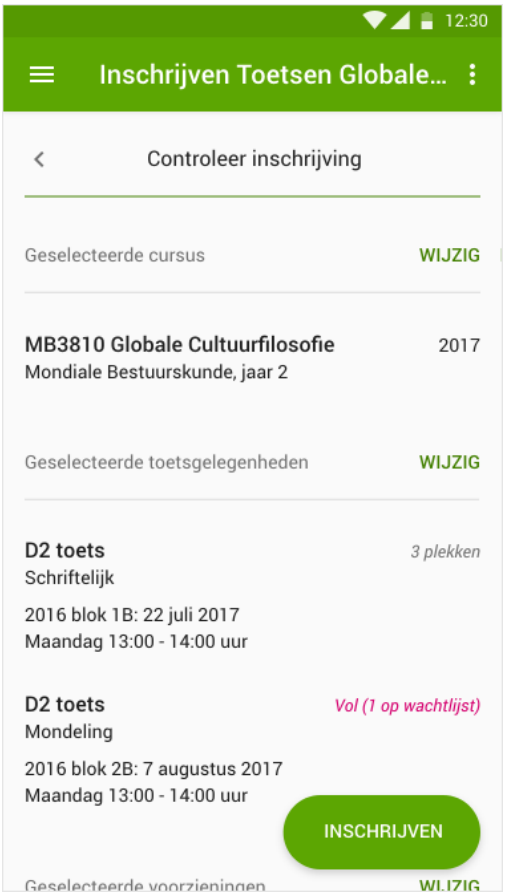
In het scherm Controleer gegevens krijgt de student alle keuzes te zien die hij in de vorige stappen van de inschrijfwizard heeft gemaakt en wordt een knop ‘Inschrijven’ getoond waarmee hij zich daadwerkelijk voor de toets(en) kan inschrijven. In de desktopweergave heeft de student een deel van deze informatie reeds kunnen zien in de rechterhelft van het scherm bij het doorlopen van de inschrijfwizard.
Het scherm toont de volgende gegevensblokken die elk overeenkomen met een stap uit de inschrijfwizard:

- Geselecteerde cursus
- Geselecteerde toetsgelegenheden
- Geselecteerde voorzieningen

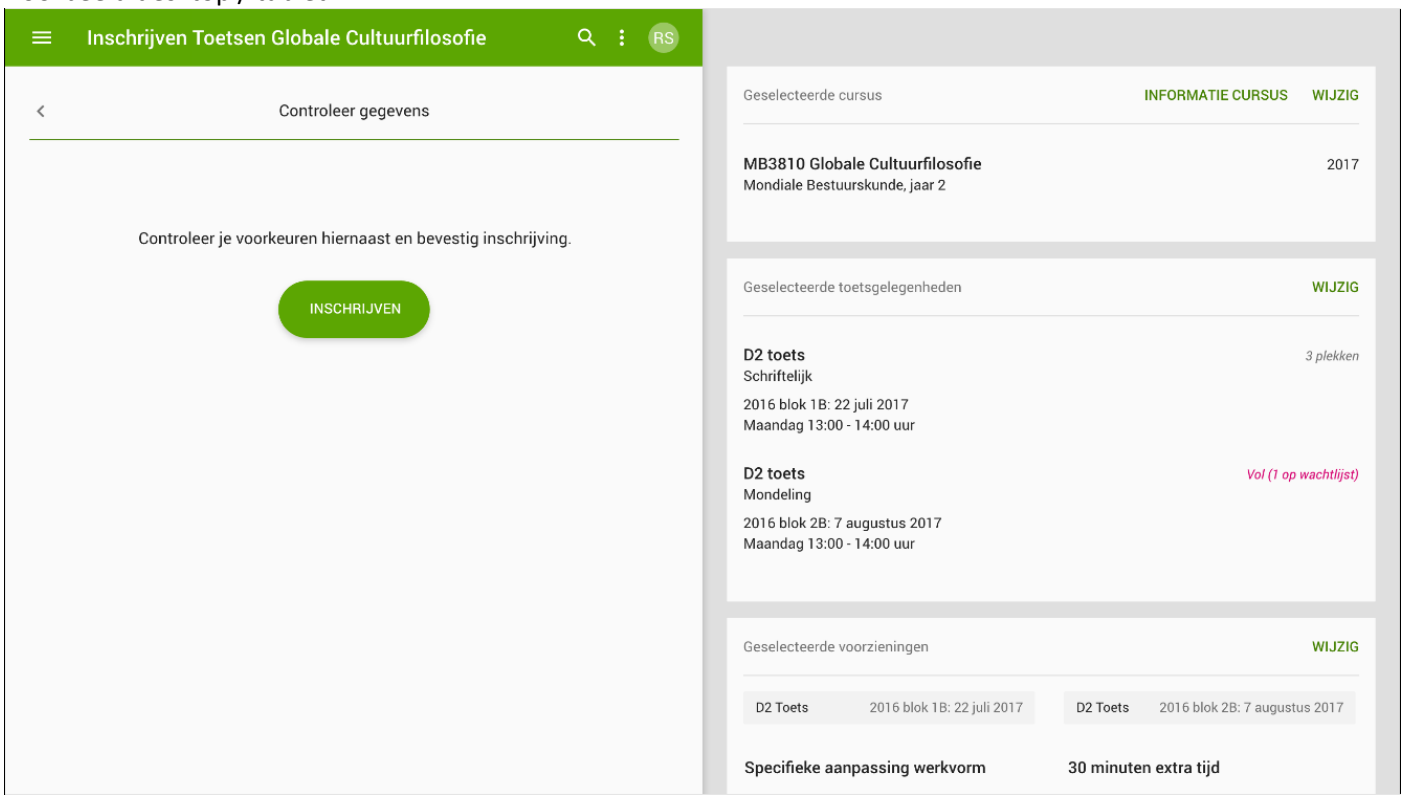
Bij elk van deze gegevensblokken wordt de tekst WIJZIG getoond, waarmee de student direct teruggaat naar de betreffende stap uit de inschrijfwizard om de selectie te wijzigen.

De geselecteerde voorzieningen worden alleen getoond als de student voor de geselecteerde toetsgelegenheden voorzieningen kon selecteren.

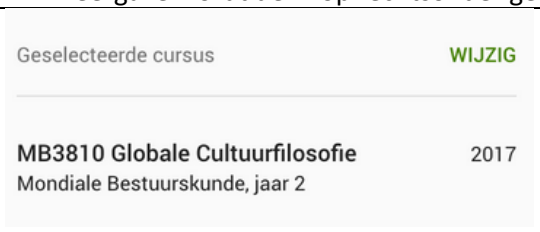
Voorbeeld mobiel:



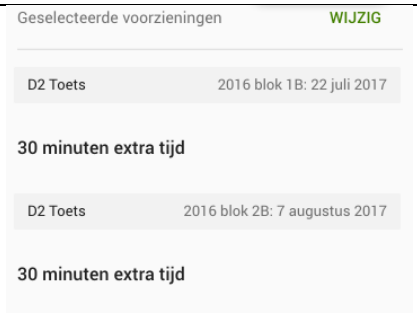
Voorbeeld desktop / tablet



Veldbeschrijving
Scherm Controleer gegevens toont de volgende velden die zijn opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/cursussen_voor_toetsinschrijving/{id_cursus}.

Veld	Definitie
Header inschrijfwizard	< Controleer gegevens Bijzonderheden: - Met de optie < vóór de omschrijving van de huidige stap van de inschrijfwizard gaat de student terug naar de vorige stap van de inschrijfwizard. - In de desktopweergave staat onder de header in de linkerhelft van het scherm de tekst “Controleer je voorkeuren hiernaast en bevestig inschrijving.”
Knop inschrijven	Inschrijven Bijzonderheden: - Met deze knop bevestigt de student dat de gegevens correct zijn en wordt hij ingeschreven voor de toetsen. - In de desktopweergave staat de knop in de linkerhelft van het scherm, in de mobiele weergave wordt de knop rechtsonder getoond.
Geselecteerde cursus	 Geselecteerde cursus WIJZIG <cursus_code><cursus_korte_naam> <collegejaar> <onderdeel_van>

	Categorie: <categorie_omschrijving> Bijzonderheden: - Met “WIJZIG” gaat de student terug naar scherm Inschrijven - Toets – Selecteer cursus. - Als de cursus onder meerdere opleidingen van de student valt, worden al deze opleidingen getoond. - Als de cursus onderdeel uitmaakt van een minor, bevat het veld “onderdeel_van” tevens de naam van de minor. - De categorie wordt alleen getoond als bij de cursus een categorie is vastgelegd.
Geselecteerde toetsgelegenheden	 Geselecteerde toetsgelegenheden WIJZIG <toets_omschrijving> <beschikbare_plekken> <toetsvorm_omschrijving> Onderwijsvorm: <onderwijsvorm> <collegejaar> <periode_omschrijving>: <toetsdatum> <dag> <tijd_vanaf> - <tijd_tm> uur Kosten: <bedrag< Bijzonderheden: - De toetsvorm wordt alleen getoond als configuratieparameter OSIRIS-STUDENT / TOON-TOETSVORM-BIJ-INSCHRIJVEN de waarde J (Ja) of G (Ja, indien gevuld) heeft. - De onderwijsvorm wordt alleen getoond als de cursus in hetzelfde aanvangsblok in verschillende onderwijsvormen wordt aangeboden. - Als bij het blok geen onderwijsperiode is opgegeven wordt in plaats van de omschrijving van de periode de tekst “blok <blok>” getoond. - Het aantal beschikbare plekken wordt alleen bepaald wanneer configuratieparameter OSIRIS-STUDENT / TOON-BESCHIKBAARHEID-CURSUS voor de faculteit van de cursus de waarde J heeft. Als een toetsgelegenheid vol is wordt dit in het rood getoond. Bij toetsen waarbij het maximaal aantal deelnemers is overschreven en de student op de wachtlijst kan worden geplaatst wordt het aantal studenten dat reeds op de wachtlijst staat getoond. - Roosterinformatie wordt alleen getoond als er een toetsrooster is met status Definitief. Als een toets roosterregels kent voor verschillende groepen, dan wordt toetsdatum en tijdstip alleen getoond als deze voor alle groepen gelijk zijn. - Het kopje kosten wordt alleen getoond bij toetsen waarvoor betaald moet worden. Als voor minimaal 1 van de toetsen moet worden betaald wordt onderin het scherm schermtekst TOELICHTING-BETALING getoond.

Geselecteerde voorzieningen	 Geselecteerde voorzieningen WIJZIG <toets_omschrijving> <collegejaar> <periode_omschrijving>: <toetsdatum> <voorziening_omschrijving> Bijzonderheden: - Dit gegevensblok wordt alleen getoond als de student voorzieningen heeft kunnen opgeven. - Als de student geen voorzieningen heeft geselecteerd luidt de tekst onder de koptekst “Geselecteerde voorzieningen”: Geen voorzieningen geselecteerd. - Met “WIJZIG” gaat de student terug naar scherm Inschrijven -Cursus – Selecteer voorzieningen. - Als bij het blok geen onderwijsperiode is opgegeven wordt in plaats van de omschrijving van de periode de tekst “blok <blok>” getoond.

De knop “Inschrijven” roept de POST-webservice /osiris/student/student/inschrijvingen/toetsen/ aan.
In de aanroep van deze webservice worden de door de student gekozen toetsgelegenheden en eventueel voorzieningen meegegeven. Vervolgens wordt de routine voor het inschrijven van de student op een toets aangeroepen (dezelfde routine wordt eveneens aangeroepen bij het inschrijven van de student voor een cursus in OSIRIS Basis). In de volgende paragraaf wordt beschreven welke controles en mutaties hierbij worden uitgevoerd.

Wanneer voor de toets moet worden betaald, dan heet de knop “Betalen en inschrijven”. Hiermee wordt de student nog niet ingeschreven op de cursus, maar worden de inschrijfcontroles wel uitgevoerd. Als deze controles niet tot een fout leiden wordt de student doorgestuurd naar de betaalprovider en komt deze na een mislukte of geslaagde betaling terug in het scherm behorende bij een mislukte of geslaagde betaling.

11.8 Toetsinschrijving – Uitvoeren toetsinschrijving

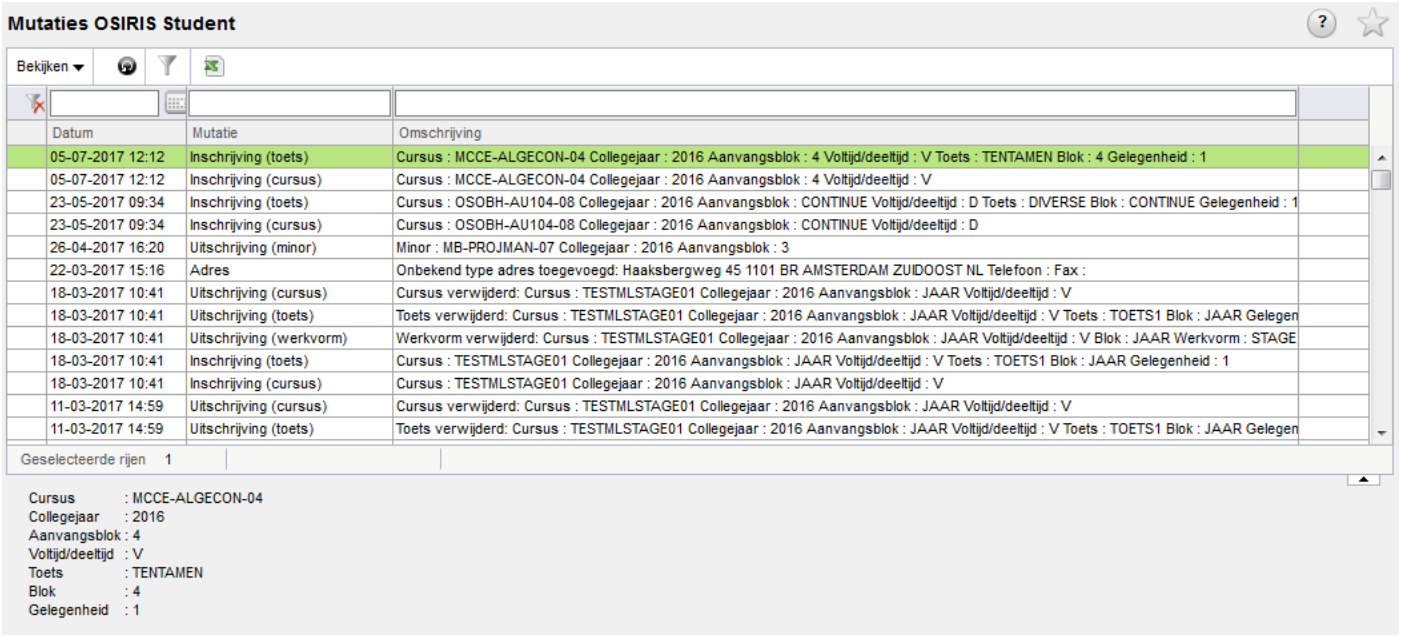
Voor elk van de door de student geselecteerde toetsgelegenheden worden bij het inschrijven van de student een aantal controles uitgevoerd.
Mislukte inschrijvingen door de student worden bijgehouden in een beheertabel zodat kan worden bijgehouden waarom de inschrijving is mislukt en de student kan worden geholpen om zich alsnog in te schrijven. Deze tabel kan worden geraadpleegd in scherm 2.1.85 Student – Mutaties OSIRIS Student.

Als het uitvoeren van de toetsinschrijving niet leidt tot fouten of waarschuwingen, dan wordt de student ingeschreven op de geselecteerde toetsgelegenheden. Ook worden bij deze toetsgelegenheden de voorzieningen geregistreerd als de student deze heeft geselecteerd.

Wanneer voor één of meer van de toetsgelegenheden geen plekken meer beschikbaar zijn, dan wordt de student niet ingeschreven op de cursus, maar op de wachtlijst geplaatst, mits voor de cursus in scherm 1.1.01 van OSIRIS Basis is ingericht dat de cursus gebruik maakt van een wachtlijst voor de toetsen. Bij een wachtlijst op basis van het maximum aantal toegestane deelnemers bepaalt het moment van inschrijven de plek op de wachtlijst. Als op een later moment toch nog plaatsen beschikbaar komen, bijvoorbeeld door afmeldingen of het verhogen van de capaciteit, dan kunnen de studenten in OSIRIS Basis op basis van hun plek op de wachtlijst alsnog op de cursus worden ingeschreven.

Nadat de student is ingeschreven voor de toets ontvangt deze per e-mail een bevestiging van de inschrijving. Per toetsgelegenheid waarvoor de student zich inschrijft wordt een aparte e-mail verzonden.
In geval van een wachtlijstinschrijving wordt een afwijkende mededeling gestuurd.
In OSIRIS zijn hiervoor standaard de mededelingen MED-IN-TOETS (inschrijving toets) en MED-WL-TOETS (inschrijving voor de wachtlijst van een toets) ingericht. De inhoud van deze mededelingen kan worden gewijzigd in scherm 3.1.02 Referentietabel Mededelingen van OSIRIS Basis.
Daarnaast is het mogelijk om, bijvoorbeeld per faculteit, afwijkende mededelingen in te richten. In scherm 3.8.07 Beheer – Events van OSIRIS Basis kunnen deze mededelingen worden toegevoegd aan EVENT-INSCHRIJVING-TOETS (of EVENT-WACHTLIJST-TOETS).
Meer informatie over het inrichten van mededelingen bij events is te vinden in Inrichtingsdocument Communicatie met behulp van Events.

In- en uitschrijvingen door de student worden bijgehouden in een beheertabel zodat kan worden gecontroleerd of en wanneer een student een bepaalde handeling heeft uitgevoerd. Deze tabel kan worden geraadpleegd in scherm 2.1.85 Student – Mutaties OSIRIS Student:

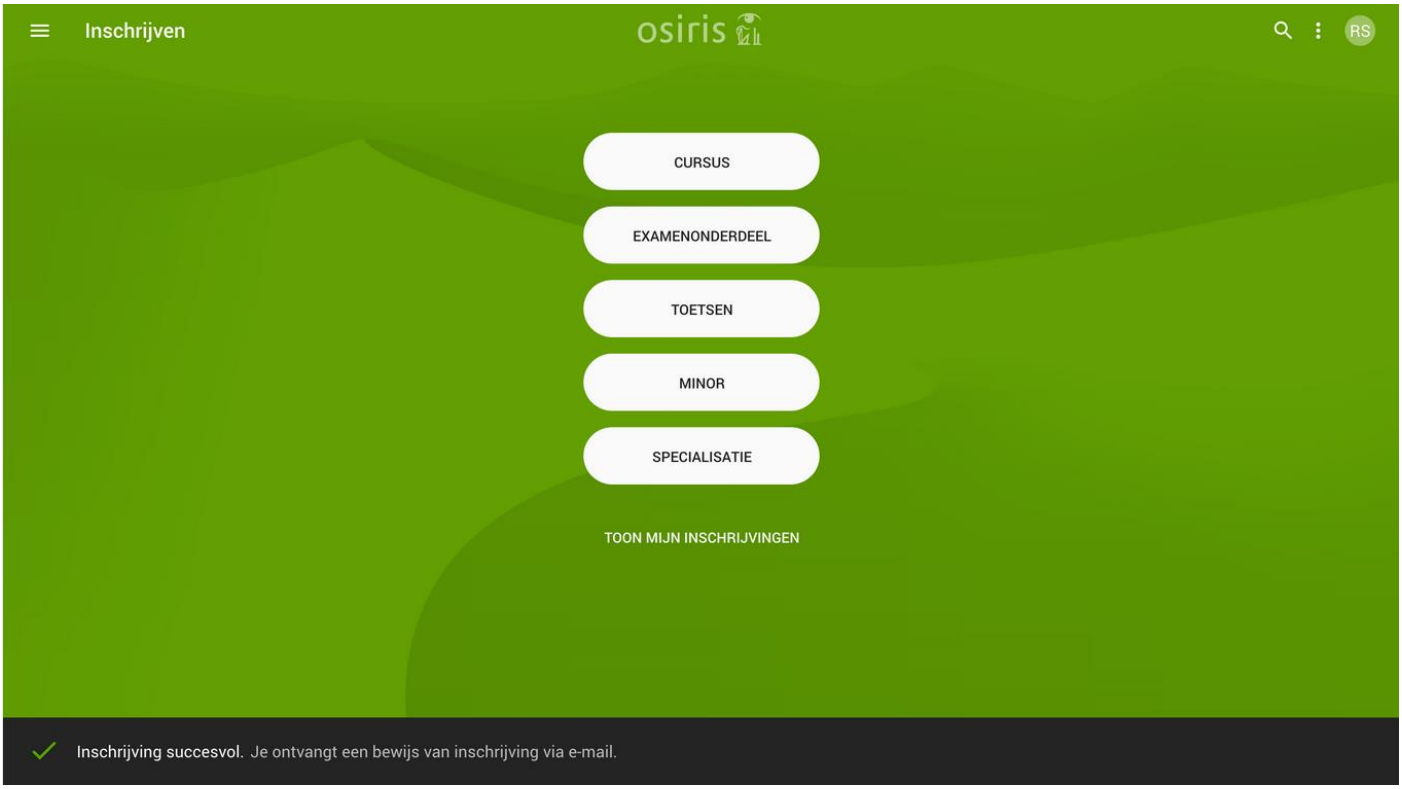


Wanneer de inschrijving succesvol is afgerond wordt de student teruggestuurd naar het scherm Inschrijven – Algemeen. Onderin het scherm wordt dan een statusmelding getoond.

Voorbeeld mobiel:



Voorbeeld desktop:

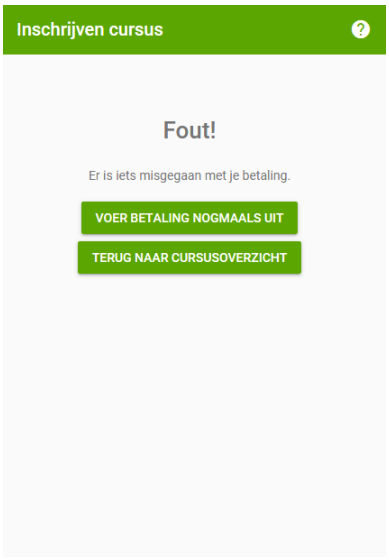

Inschrijven
osiris
RS
CURSUS
EXAMENONDERDEEL
TOETSEN
MINOR
SPECIALISATIE
TOON MIJN INSCHRIJVINGEN
Inschrijving succesvol. Je ontvangt een bewijs van inschrijving via e-mail.

11.9 Toetsinschrijving – Betaling mislukt

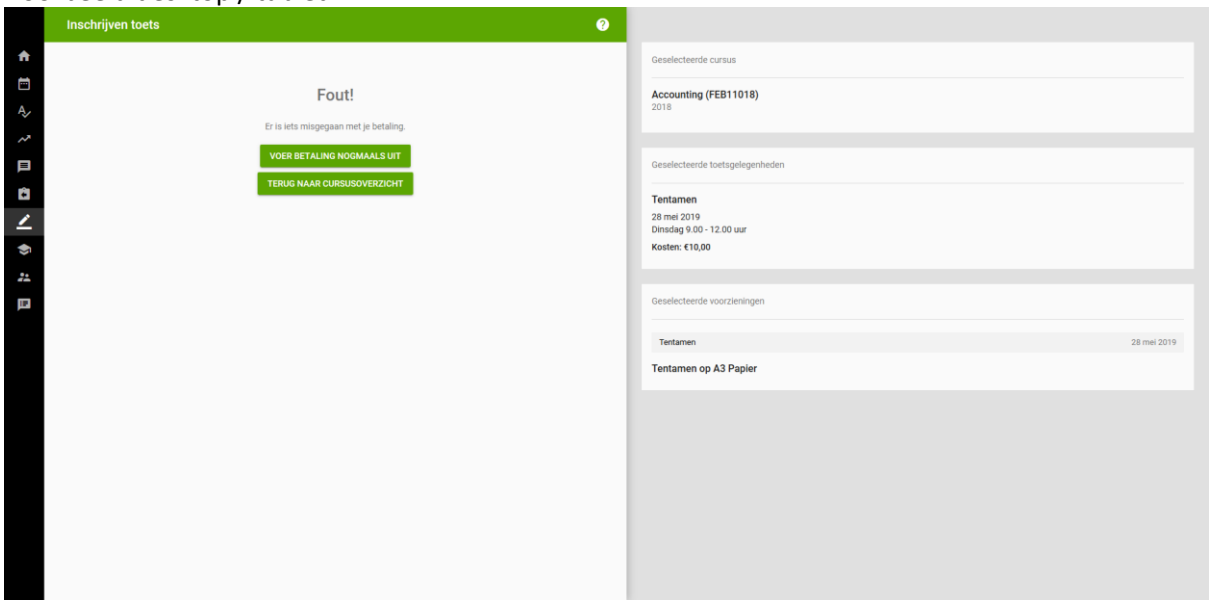
Als de betaling mislukt of door de student wordt afgebroken dan stuurt de betaalprovider de student door naar het scherm betaling mislukt.
Bij het openen van dit scherm wordt de webservice /osiris/student/student/betaling/verwerk_antwoord aangeroepen om het antwoord van de betaalprovider te controleren en de status van de betaling vast te leggen in OSIRIS.
De tekst die in dit scherm getoond wordt kan worden ingericht in schermtekst TOELICHTING-BETALING-MISLUKT.
Het scherm bevat een knop om de betaling nogmaals uit te voeren. Deze knop roept de POST-webservice /osiris/student/student/betaling/betaalinfo aan, waarmee (opnieuw) de URL wordt opgehaald waarmee de betaalprovider wordt aangeroepen.
Daarnaast bevat het scherm een knop om terug te gaan naar het curusoverzicht.

In de desktopweergave worden bovendien weer alle geselecteerde opties uit de inschrijfwizard getoond.

Voorbeeld mobiel:



Voorbeeld desktop / tablet

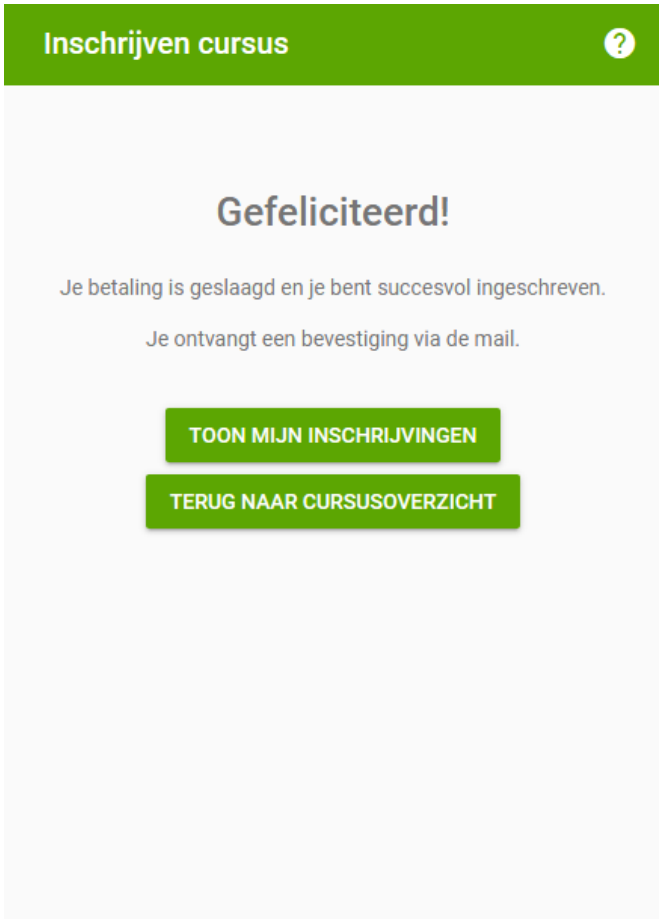


11.10 Toetsinschrijving – Betaling geslaagd

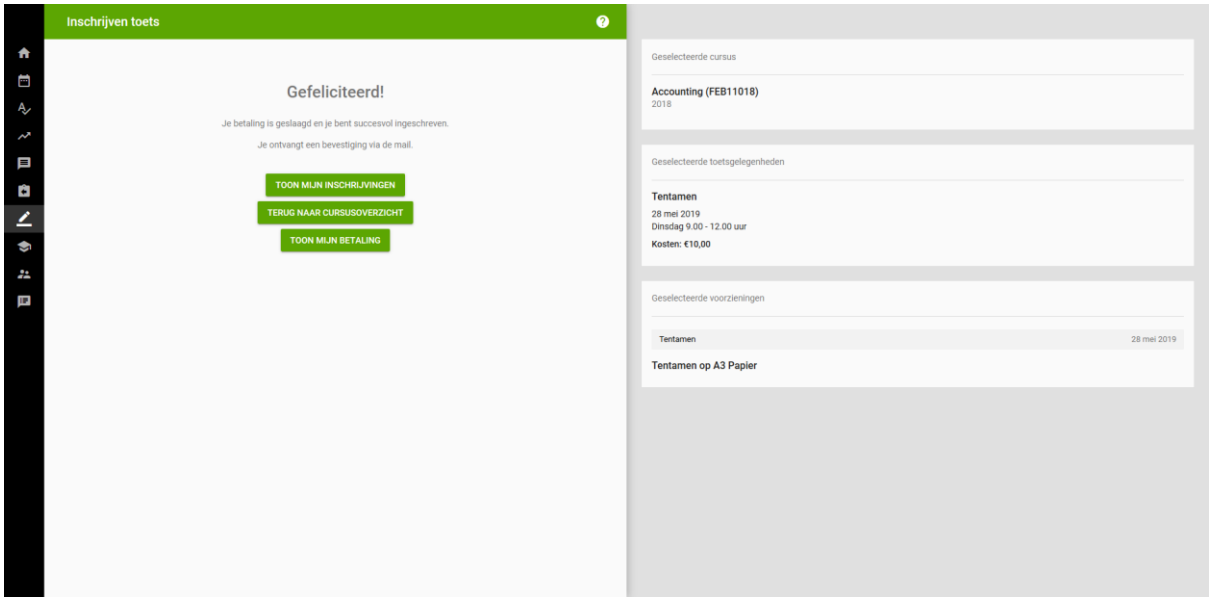
Als de betaling van de student succesvol verloopt, of als status “In behandeling” wordt teruggekregen wat over het algemeen op een later moment alsnog tot succes zal leiden, stuurt de betaalprovider hem door naar het scherm betaling geslaagd.
Bij het openen van dit scherm wordt de webservice /osiris/student/student/betaling/verwerk_antwoord aangeroepen om het antwoord van de betaalprovider te controleren en de status van de betaling vast te leggen in OSIRIS.
De tekst die in dit scherm getoond wordt kan worden ingericht in schermtekst TOELICHTING-BETALING-GESLAAGD.
Het scherm bevat een knop voor het navigeren naar het overzicht met inschrijvingen en een knop om terug te gaan naar het cursusoverzicht.
Met de knop “Toon mijn betaling” kan de student zijn betaalgegevens raadplegen.

In de desktopweergave worden alle geselecteerde opties uit de inschrijfwizard getoond, waarvoor de student is ingeschreven.

Voorbeeld mobiel:



Voorbeeld desktop / tablet



De daadwerkelijke toetsinschrijving vindt plaats op het moment dat de betaalprovider via webservice /osiris/student/student/betaling/wijzig_status de status Succes of Pending doorgeeft.

OSIRIS controleert op dat moment de respons van de betaalprovider aan de hand van de berekende handtekening en het betaalnummer plus bedrag. Als dit correct is, wordt de betaalstatus in OSIRIS aangepast en worden de voorkeuren die de student eerder heeft opgegeven voor bijvoorbeeld voorzieningen opgehaald uit de betaaltabel.

Als de inschrijving leidt tot een foutmelding dan wordt in de procedurefouten de foutmelding “Student <studentnummer> heeft betaald met ordernummer <order_id> voor gelegenheid <gelegenheid> van toets <toets> van cursus <cursus> met onderwijsvorm <voltijd_deeltijd> in aanvangsblok <blok> van collegejaar <collegejaar> maar de inschrijving is mislukt.” weggeschreven bij procedure BETAALMODULE_INSCHRIJVING_MISLUKT.

Wanneer status “Mislukt” wordt ontvangen voor een betaalregel die eerder status “In behandeling” had (en die dus al zal hebben geleid tot een inschrijving van de student dan wordt in de procedurefouten de foutmelding “Betaling van student <studentnummer> met ordernummer <order_id> voor gelegenheid <gelegenheid> van toets <toets> van cursus <cursus> met onderwijsvorm <voltijd_deeltijd> in aanvangsblok <blok> van collegejaar <collegejaar> mislukt.” weggeschreven bij procedure BETAALMODULE_STATUS_FOUT_NA_PENDING. (1 procedure per dag met deze naam)

12. Menu S.5.4 Minorinschrijving

12.1 Algemeen

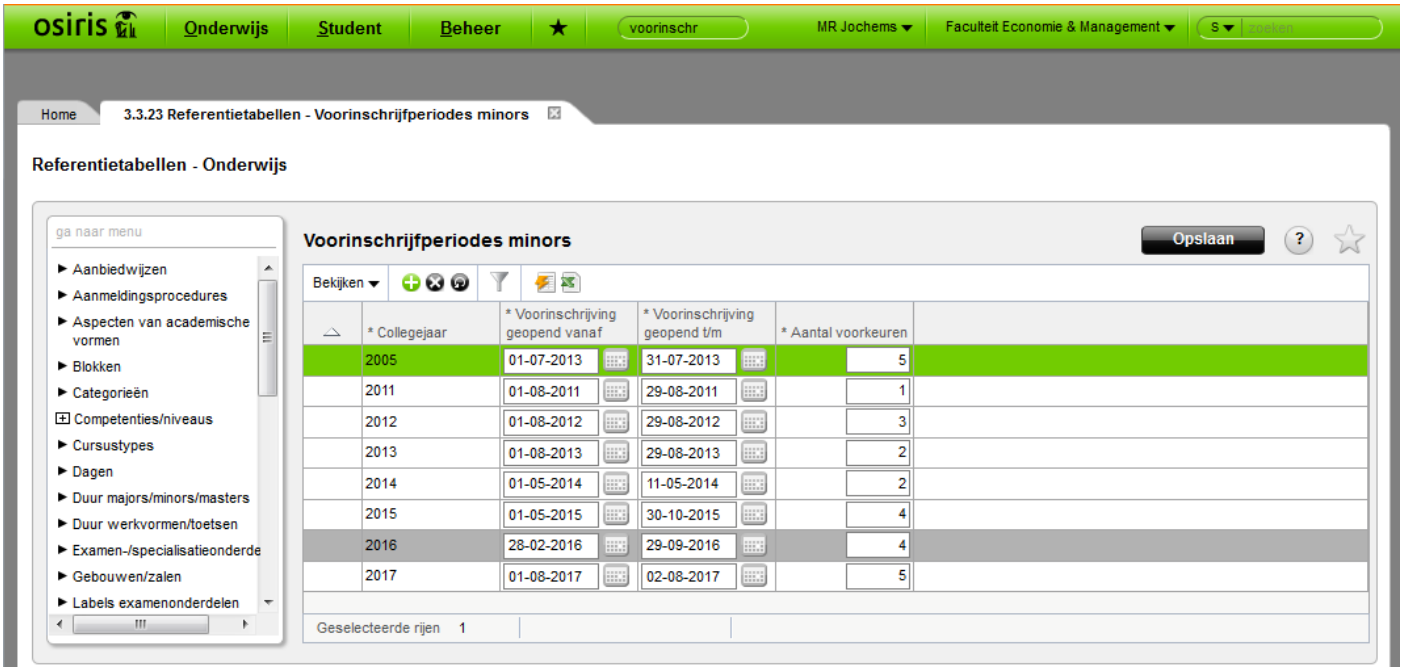
De menuoptie Minorinschrijving is alleen beschikbaar wanneer de student op basis van minimaal een van zijn profielen (zie paragraaf 2.2 met betrekking tot autorisatie, doelgroepen en rechten) permissie heeft gekregen voor menu S.5.4 – Minorinschrijving in Scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis.

Menunummer: S.5.4
Onderdelen: Minorinschrijving
Acties: Inschrijven/Bevestig voorinschrijving

In scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis kan voor alle bovenstaande onderdelen en acties apart permissie worden verleend aan de verschillende studentprofielen.

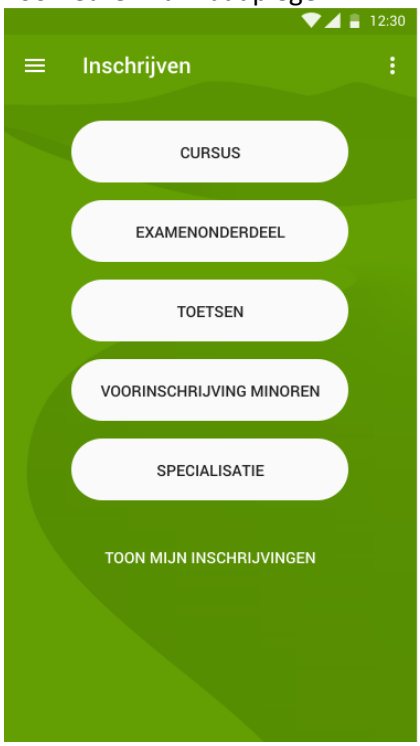
Met behulp van de webservice /osiris/student/applicatie/menus/{menu_id} wordt door de applicatie opgehaald welke onderdelen en acties voor de student beschikbaar zijn.

OSIRIS kent twee varianten voor het inschrijven op minoren: voorinschrijving en reguliere inschrijving.
Bij voorinschrijving kunnen de studenten hun voorkeur aangeven voor één of meer minoren. Na afloop van de aanmeldperiode vindt een loting plaats waarbij de studenten die hun voorkeur hebben aangegeven op maximaal 1 minor worden ingeschreven.
In OSIRIS Basis kan in scherm 3.3.23 Referentietabel Voorinschrijfperiode minors per collegejaar worden aangegeven wanneer de voorinschrijfperiode geopend is en hoeveel voorkeuren de student mag opgeven. Tijdens de voorinschrijfperiode is reguliere inschrijving voor minoren niet mogelijk. De voorinschrijfperiode geldt voor de gehele instelling, het is dus niet mogelijk om voor bepaalde faculteiten een afwijkende (of geen) voorinschrijfperiode in te richten.



Tijdens de voorinschrijfperiode wordt in het scherm Inschrijven – Algemeen in plaats van de optie “Minor” de optie “Voorinschrijving minoren” getoond.
Nota bene: wanneer de voorinschrijfperiode is afgelopen en er geen minoren zijn waarvoor de student een reguliere inschrijving kan doen dan wordt bij studenten die voorinschrijvingen hebben waarbij de loting nog niet heeft

plaatsgevonden eveneens de optie “Voorinschrijving minoren” getoond zodat de student zijn vastgelegde voorkeuren kan raadplegen.



De voorinschrijving voor minoren en de inschrijving voor minoren worden in de volgende paragrafen afzonderlijk beschreven.
Met de webservice /osiris/student/onderwijs/inschrijfperiodes/minorinschrijving wordt opgehaald of inschrijven of voorinschrijven mogelijk is en of de student reeds voorinschrijvingen heeft.

Het scherm Inschrijven minor – Selecteer een minor kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/inschrijven/minor/:id.
Het scherm Voorinschrijven minor – Startscherm kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/inschrijven/voorinschrijven_minor.

De volgende schermteksten kunnen worden ingericht voor menu S.5.4 Minorinschrijving:

- Toelichting inschrijfperiode is gesloten
- Toelichting voorinschrijving
- Toelichting voorinschrijving (student heeft voorkeuren opgegeven en de voorinschrijving is gesloten)
- Toelichting voorinschrijving (student heeft voorkeuren opgegeven)
- Voettekst
- Waarschuwingstekst als de student niet voldoet aan de ingangseisen
- Waarschuwingstekst als de student op de wachtlijst wordt geplaatst, omdat de minor is volgeboekt
- Waarschuwingstekst als de student op de wachtlijst wordt geplaatst, omdat er al een wachtlijst is
- Waarschuwingstekst als het minorprogramma is verlopen
- Bevestiging als een student is ingeschreven voor een minor
- Bevestiging als een student is vooringeschreven voor een minor
- Bevestiging als een student op de wachtlijst is geplaatst voor een minor

12.2 Voorinschrijving minoren

In de volgende paragrafen wordt het voorinschrijven op minoren beschreven.

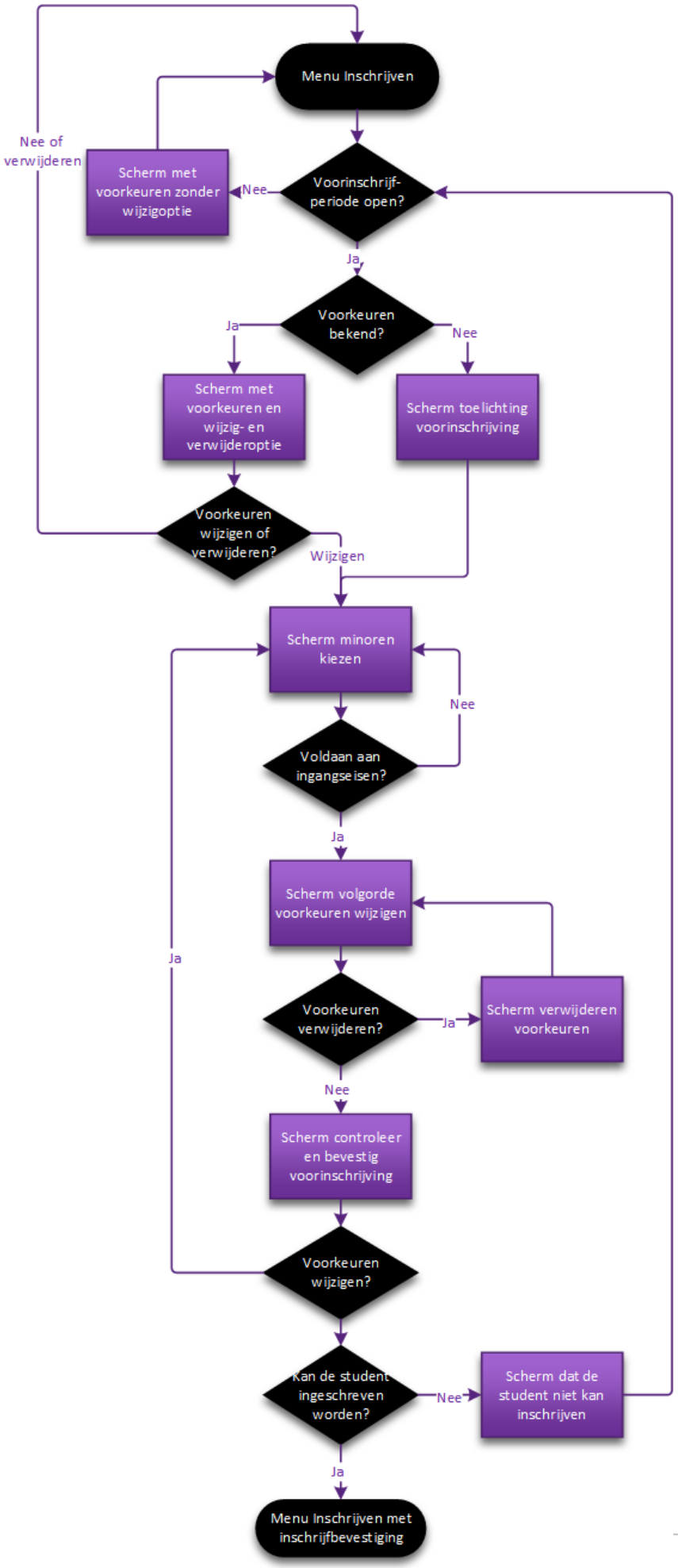
12.2.1 Inschrijfwizard voorinschrijving minoren

De inschrijfwizard bestaat uit de volgende stappen

1. Startscherm
2. Opgeven voorkeuren
3. Wijzig volgorde
4. Verwijder voorkeuren
5. Controleer gegevens
6. Uitvoeren voorinschrijving
7. Menu inschrijven met inschrijfmelding

De stap Verwijder voorkeuren is een optionele stap die alleen wordt getoond als de student hiervoor kiest.

Onderstaand diagram toont het gehele proces voor het voorinschrijven voor een minor.


Menu Inschrijven
Nee of verwijderen
Scherm met voorkeuren zonder wijzigoptie
Nee
Voorinschrijf-periode open?
Ja
Voorkeuren bekend?
Ja
Nee
Scherm met voorkeuren en wijzig- en verwijderoptie
Scherm toelichting voorinschrijving
Voorkeuren wijzigen of verwijderen?
Wijzigen
Scherm minoren kiezen
Nee
Voldaan aan ingangseisen?
Ja
Scherm volgorde voorkeuren wijzigen
Ja
Voorkeuren verwijderen?
Ja
Scherm verwijderen voorkeuren
Nee
Scherm controleer en bevestig voorinschrijving
Voorkeuren wijzigen?
Kan de student ingeschreven worden?
Nee
Scherm dat de student niet kan inschrijven
Ja
Menu Inschrijven met inschrijfbevestiging

12.2.2Voorinschrijving minoren – Startscherm

Het startscherm kent 3 varianten:

1. De student heeft geen voorkeuren vastgelegd en kan deze opgeven.
2. De student heeft reeds voorkeuren vastgelegd en kan deze wijzigen en verwijderen.
3. De student heeft reeds voorkeuren vastgelegd en kan deze niet meer wijzigen.

De drie varianten worden hieronder in afzonderlijke paragrafen beschreven.

1.1.1.1 Voorinschrijving minoren – Startscherm nog geen voorkeuren aanwezig

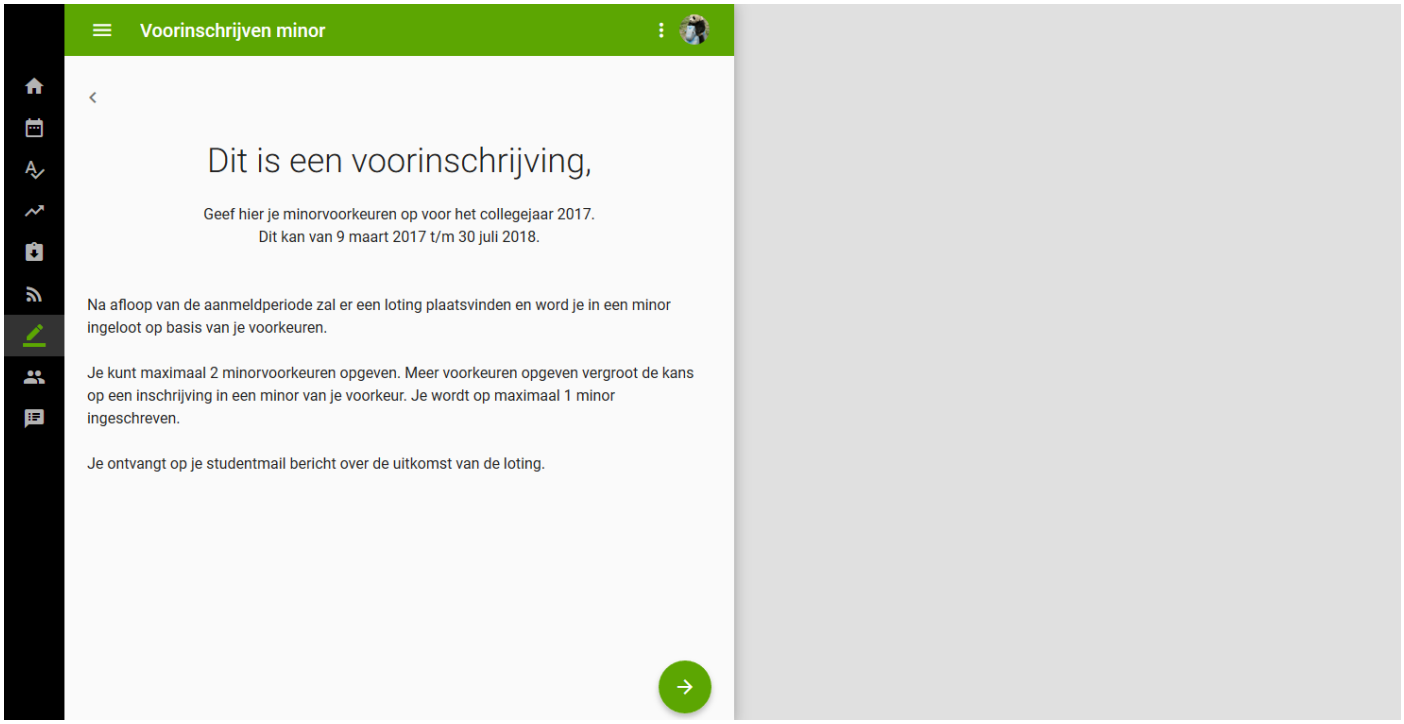
Als de voorinschrijfperiode geopend is en de student nog geen voorkeuren heeft vastgelegd bevat het startscherm uitsluitend een toelichting over het aanmeldproces. Deze tekst, met sleutel TOELICHTING1, kan door de instelling worden aangepast in scherm 3.8.43 Beheer - Schermteksten van OSIRIS Basis. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van de volgende vishaakvelden:
<collegejaar> = collegejaar waarvoor de voorinschrijfperiode geopend is.
<ingangsdatum> = ingangsdatum van de voorinschrijfperiode die geopend is
<afloopdatum> = afloopdatum van de voorinschrijfperiode die geopend is.
<aantal_voorkeuren> = aantal voorkeuren dat de student kan opgeven bij de voorinschrijfperiode die geopend is.

De schermtekst wordt opgehaald met de webservice /osiris/student/onderwijs/inschrijfperiodes/minorinschrijving in het veld toelichting. Deze webservice zorgt ervoor dat de schermtekst voor de juiste schermvariant wordt opgehaald en dat de vishaakvelden worden vervangen door de inhoud van de betreffende velden in Referentietabel Voorinschrijfperiode minors (scherm 3.3.23 van OSIRIS Basis).

Voorbeeld mobiel:



Voorbeeld desktop/tablet:

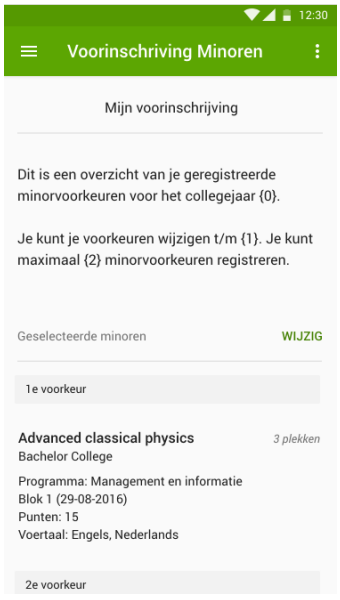


Met de groene pijl gaat de student verder naar de volgende stap van de inschrijfwizard Opgeven voorkeuren.
Met de knop “<” bovenin het scherm sluit de student de inschrijfwizard af.

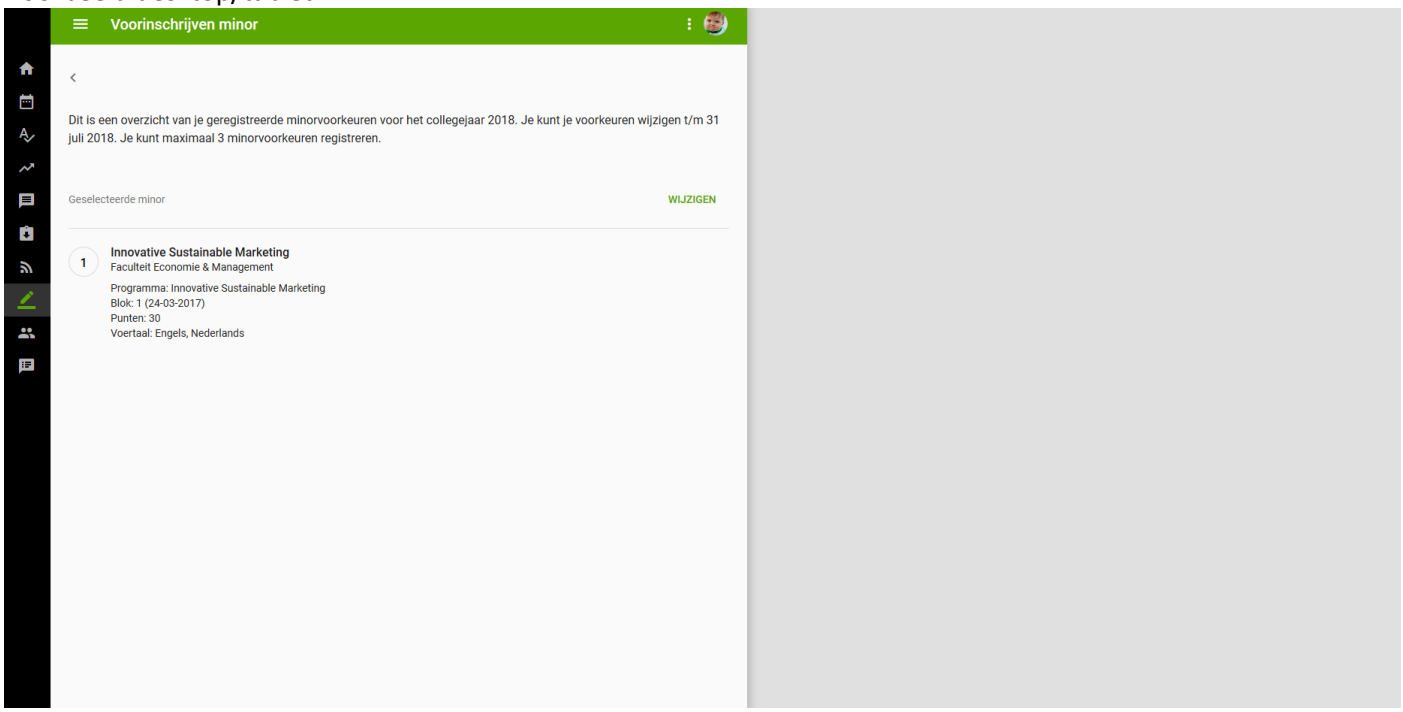
1.1.1.2 Voorinschrijving minoren – Startscherm bij wijzigbare voorkeuren

Als de voorinschrijfperiode geopend is en de student voorkeuren heeft vastgelegd bevat het startscherm een toelichting over het aanmeldproces en de reeds vastgelegde voorkeuren van de student. De toelichting, met sleutel TOELICHTING2, kan door de instelling worden aangepast in scherm 3.8.43 Beheer - Schermteksten van OSIRIS Basis. Dit betreft een afwijkende tekst ten opzichte van de situatie waarin de student nog geen voorkeuren heeft opgegeven
De schermtekst wordt opgehaald met de webservice /osiris/student/onderwijs/inschrijfperiodes/minorinschrijving in het veld toelichting. Deze webservice zorgt ervoor dat de schermtekst voor de juiste schermvariant wordt opgehaald en dat de vishaakvelden <collegejaar>, <ingangsdatum>, <afloopdatum> en <aantal_voorkeuren> worden vervangen door collegejaar, ingangsdatum, afloopdatum en aantal voorkeuren van de open voorinschrijfperiode.

Voorbeeld mobiel:



Voorbeeld desktop/tablet:



In de schermtekst kunnen de volgende variabelen worden gebruikt:
{0} = collegejaar waarvoor de voorinschrijfperiode geopend is.
{1} = ingangsdatum van de voorinschrijfperiode die geopend is
{2} = afloopdatum van de voorinschrijfperiode die geopend is.
{3} = aantal voorkeuren dat de student kan opgeven bij de voorinschrijfperiode die geopend is.

De inhoud van deze velden is afkomstig uit Referentietabel Voorinschrijfperiode minors (scherm 3.3.23 van OSIRIS Basis).

Onder de toelichting worden de voorkeuren van de student getoond. Met de tekst WIJZIG rechts boven de lijst met voorkeuren gaat de student naar de volgende stap van de inschrijfwizard Opgeven voorkeuren. Als de student kiest om zijn voorkeuren te verwijderen, krijgt die een pop-up scherm met de vraag of die het zeker weet. Als de student hierop bevestigend antwoordt, keert de student terug naar het menu inschrijven waar de bevestiging getoond wordt dat de voorkeuren verwijderd zijn.

Deeplink
Het scherm Voorinschrijven minor – Startscherm kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/inschrijven/voorinschrijven_minor.

Veldbeschrijving
De voorkeuren van de student zijn opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/onderwijs/inschrijfperiodes/minorinschrijving.
De volgende velden worden getoond:

Veld	Definitie
Header inschrijfwizard	< Mijn voorinschrijving Bijzonderheden: - Met de optie < vóór de omschrijving van de huidige stap van de inschrijfwizard sluit de student de inschrijfwizard af.
Minor	<voorkeur>e voorkeur

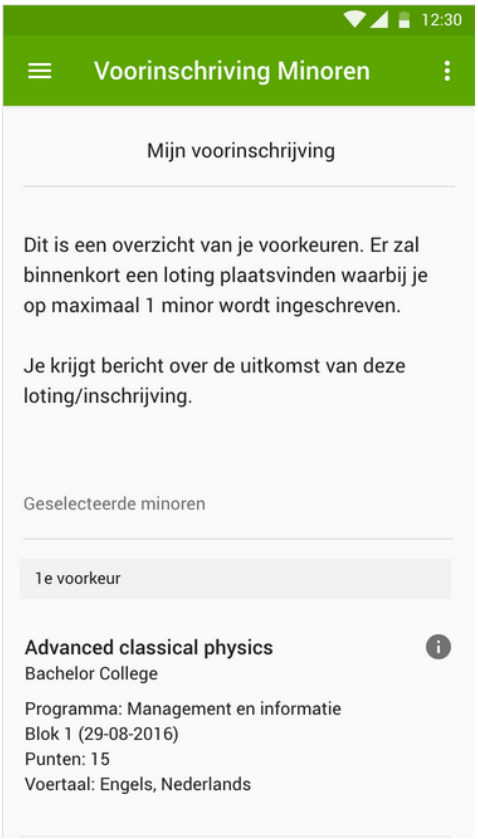
	<minor_naam> <faculteit_naam> Programma: <programma_naam> <periode_omschrijving> (<startdatum>) Punten: <punten> <punteneenheid> Voertaal: <voertaal_omschrijving> Bijzonderheden: - Als bij het blok geen onderwijsperiode is opgegeven wordt in plaats van de omschrijving van de periode de tekst “blok <aanvangsblok>” getoond.

De minoren worden gesorteerd op voorkeurspositie.

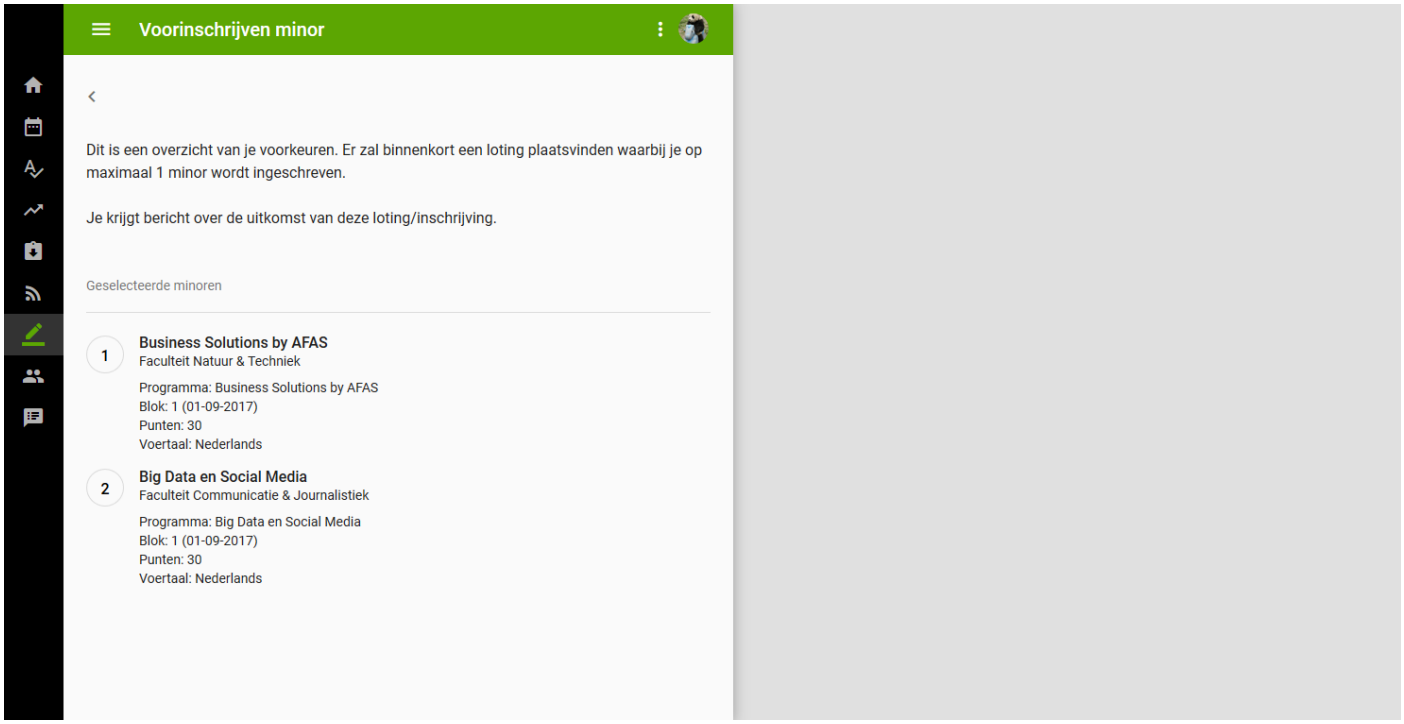
1.1.1.3 Voorinschrijving minoren – Startscherm bij niet-wijzigbare voorkeuren

Als de voorinschrijfperiode gesloten is en de student voorkeuren heeft vastgelegd dan bevat het startscherm een toelichting over het aanmeldproces en de reeds vastgelegde voorkeuren van de student. De toelichting, met sleutel TOELICHTING3, kan door de instelling worden aangepast in scherm 3.8.43 Beheer - Schermteksten van OSIRIS Basis. Dit betreft een afwijkende tekst ten opzichte van de situaties waarin de voorinschrijfperiode geopend is.
De schermtekst wordt opgehaald met de webservice /osiris/student/onderwijs/inschrijfperiodes/minorinschrijving in het veld toelichting. Deze webservice zorgt ervoor dat de schermtekst voor de juiste schermvariant wordt opgehaald.

Voorbeeld mobiel:



Voorbeeld desktop/tablet:



Onder de toelichting worden de voorkeuren van de student getoond. Deze kunnen niet meer worden gewijzigd.

Veldbeschrijving
De voorkeuren van de student zijn opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/onderwijs/inschrijfperiodes/minorinschrijving.
De volgende velden worden getoond:

Veld	Definitie
Header inschrijfwizard	< Mijn voorinschrijving Bijzonderheden: - Met de optie < vóór de omschrijving van de huidige stap van de inschrijfwizard sluit de student de inschrijfwizard af.
Minor	<voorkeur>e voorkeur <minor_naam> <faculteit_naam> Programma: <programma_naam> <periode_omschrijving> (<startdatum>) Punten: <punten> <punteneenheid> Voertaal: <voertaal_omschrijving> Bijzonderheden: - Als bij het blok geen onderwijsperiode is opgegeven wordt in plaats van de omschrijving van de periode de tekst “blok <aanvangsblok>” getoond.

De minoren worden gesorteerd op voorkeurspositie

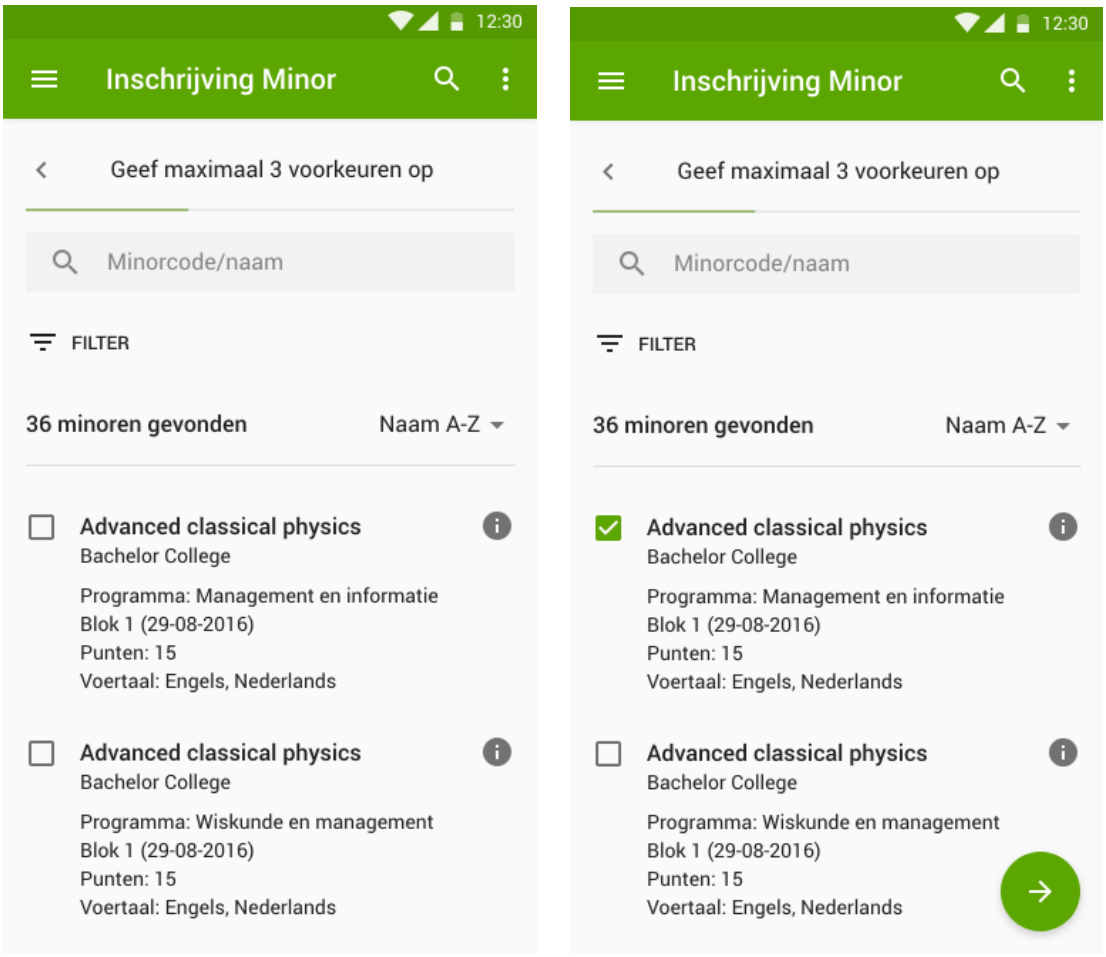
12.2.3Voorinschrijving minoren – Opgeven voorkeuren

In het scherm voor het opgeven van de voorkeuren worden de minoren getoond die voldoen aan de onderstaande criteria:
- De status van de minor is definitief

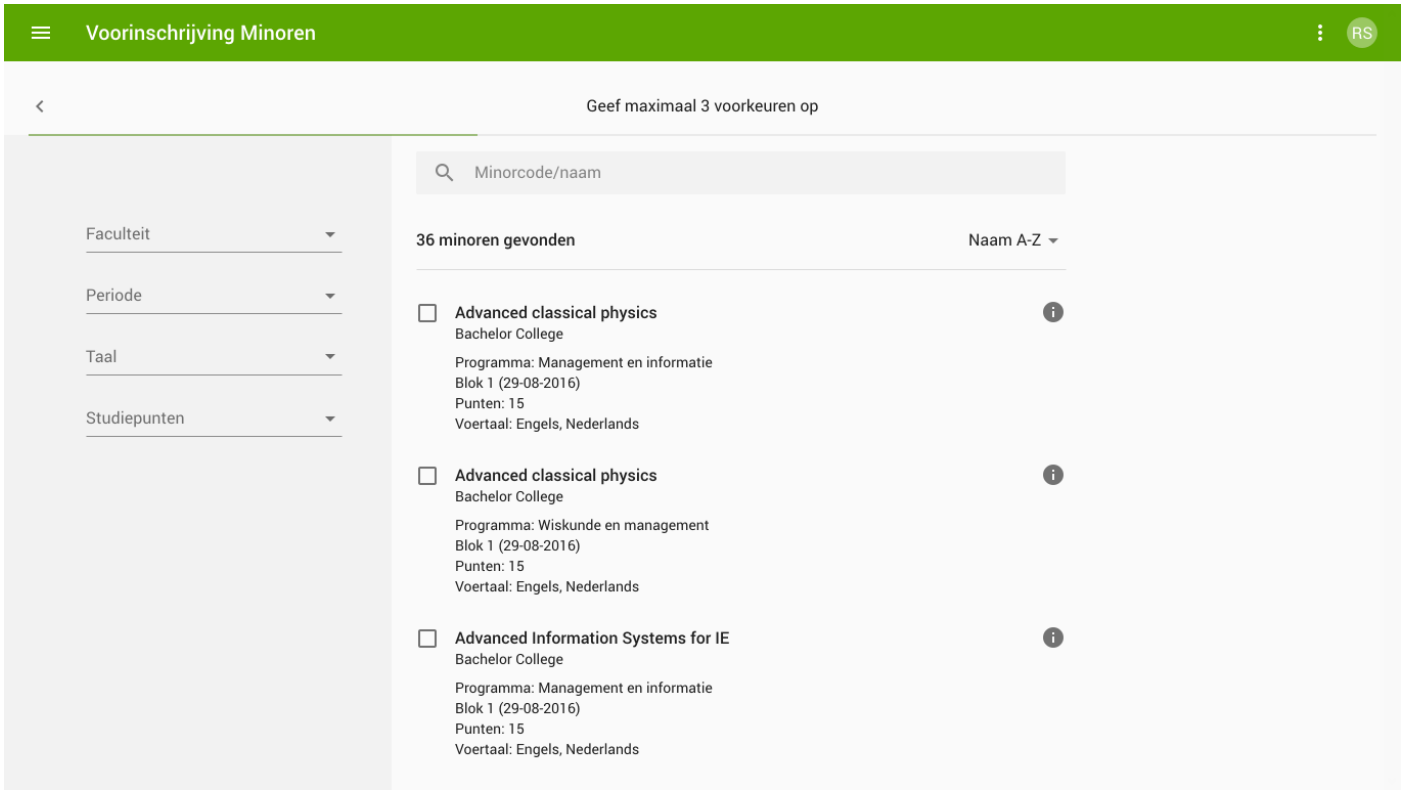
- De minor is zichtbaar in OSIRIS Student (in scherm 1.4.01 van OSIRIS Basis)
- Inschrijven voor de minor is mogelijk via OSIRIS Student (scherm 1.4.01 van OSIRIS Basis)
- De minor kent een voorinschrijving (scherm 1.4.01 van OSIRIS Basis)
- De minor kent minimaal 1 examenprogramma met status Definitief dat zichtbaar is in OSIRIS Student (scherm 1.4.01 van OSIRIS Basis)
- De minor heeft een startmoment in het collegejaar waarvoor de voorinschrijfperiode geopend is (scherm 1.4.03 van OSIRIS Basis)

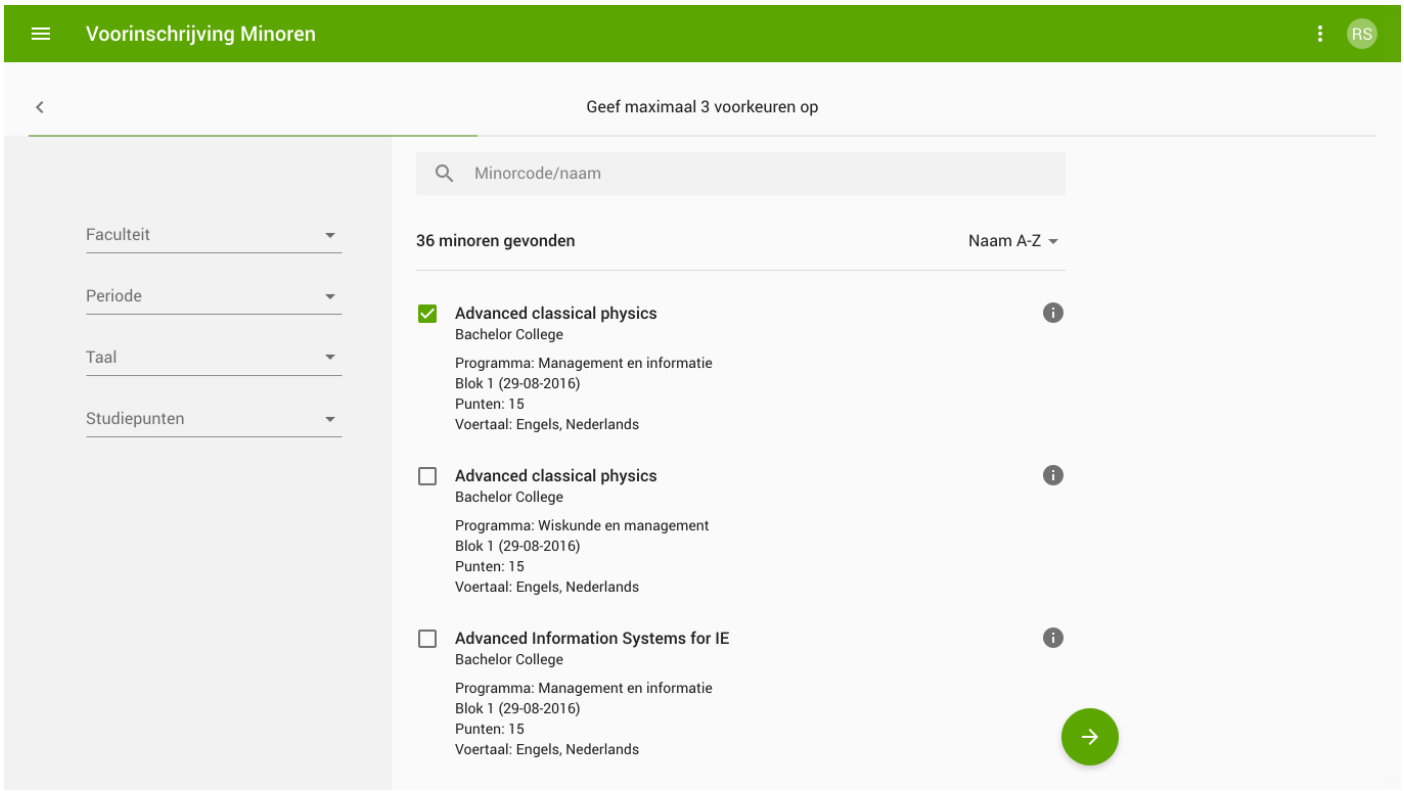
Als een minor meerdere voor de student zichtbare examenprogramma's heeft, dan wordt per examenprogramma een afzonderlijke optie getoond.

Voorbeeld mobiel:



Voorbeeld desktop/tablet:





Met de groene pijl gaat de student verder naar de volgende stap van de inschrijfwizard Wijzig volgorde.
Met de filters rechts op onderin het scherm op de desktop en de filters bovenin onder de filterknop ( ) op de mobiel, kan de student ervoor kiezen om alle minoren te tonen of de lijst te beperken.

De minoren kunnen gefilterd worden op de volgende punten:
- Type minor: Omschrijving van het minortype
- Opleiding: Naam van de opleiding waaronder de minor valt

- Faculteit: Naam van de faculteit
- Voertaal: Omschrijving van de voertaal van de minor
- Punten: Minimumaantal punten van het minorprogramma
- Collegejaar: Collegejaar waarin de minor wordt aangeboden
- Blok: Blok of periode waarin de minor wordt aangeboden
- Open voor inschrijving?: Alleen minors waarvoor op dit moment (voor)inschrijven mogelijk is
- Vrij veld 1 t/m 6: Vrije velden die in scherm 3.8.55 van OSIRIS zijn ingericht als zoekcriterium voor het zoeken naar minoren

Daarnaast kan er gezocht worden naar een bepaalde minor via het zoekveld bovenin het scherm met de tekst 'Minorcode/naam'. In dit veld kan een minorcode of een deel van de naam van de minor opgegeven worden. De resultaten die getoond worden bevatten dan (een deel van) de term, en voldoen verder aan de ingestelde filters.

Welke filters zichtbaar zijn voor de student is afhankelijk van de inrichting van de instelling in scherm 3.8.55 Beheer – OSIRIS Student – Zoekcriteria OWC. Zie paragraaf 19.9 voor meer informatie over de inrichting van de zoekcriteria.

Scherm Opgeven voorkeuren toont de volgende velden die worden opgehaald met behulp van de webservices /osiris/student/student/te_volgen_onderwijs/minoren/ en /osiris/student/organisatie/faculteiten_voor_minorinschrijving/.

Veld	Definitie
Header inschrijfwizard	< Geef maximaal <aantal_voorkeuren> voorkeuren op Bijzonderheden - Met de optie < vóór de omschrijving van de huidige stap van de inschrijfwizard gaat de student terug naar de vorige stap van de inschrijfwizard.
Zoek minor	Minorcode/naam Bijzonderheden: - Hier kan de student de naam of code van de minor opgeven die hij wil opzoeken
Filters	 Bijzonderheden: - Deze lijst toont de actieve filters - Als er geen filters actief zijn, staat er de tekst "Filter". - Via de knop rechts van de actieve filters kan de student de filters beheren. - Via het kruisje bij een filter kan de student een filter weghalen. - Op de desktop versie staan de filters links in het scherm weergegeven.
Header – Zoek resultaat	# minoren gevonden
Minor	<minor_naam> <faculteit_naam> Programma: <programma_naam> <periode_omschrijving> (<startdatum>) Punten: <punten> <punteneenheid> Voertaal: <voertaal_omschrijving> Bijzonderheden: - Vóór de minor wordt een checkbox getoond waarmee de voorkeur kan worden aangegeven.

	- Het informatie icoontje leidt naar de detailinformatie over de minor. - Als bij het blok geen onderwijsperiode is opgegeven wordt in plaats van de omschrijving van de periode de tekst “blok <aanvangsblok>” getoond.

Acties per rij:
- Selecteren van een rij roept de GET-webservice /osiris/student/student/te_volgen_onderwijs/minoren/{id_minor}/controleren aan.

Deze webservice controleert of de student aan de ingangseisen voor de minor voldoet. Wanneer dit niet het geval is wordt de student hier direct op geattendeerd en wordt de minor niet geselecteerd.

Sorteeropties:
- De minoren worden gesorteerd op achtereenvolgens de naam van de minor en het programma. Dit kan niet worden gewijzigd.

Zoeken van Minoren:
- Met het vergrootglas rechtsbovenin het scherm Opgeven voorkeuren kan de student zoeken naar minoren waarvoor de student zich kan inschrijven. Dit gebeurt in een apart zoekscherm:
- Dit zoekscherm kent 1 zoekveld, naar de opgegeven waarde wordt gezocht in de naam van de minor

12.2.4Voorinschrijven minoren – Uitvoeren controle ingangseisen

Na het selecteren van een minor voert GET-webservice /osiris/student/student/te_volgen_onderwijs/minoren/{id_minor}/controleren de volgende controles uit:

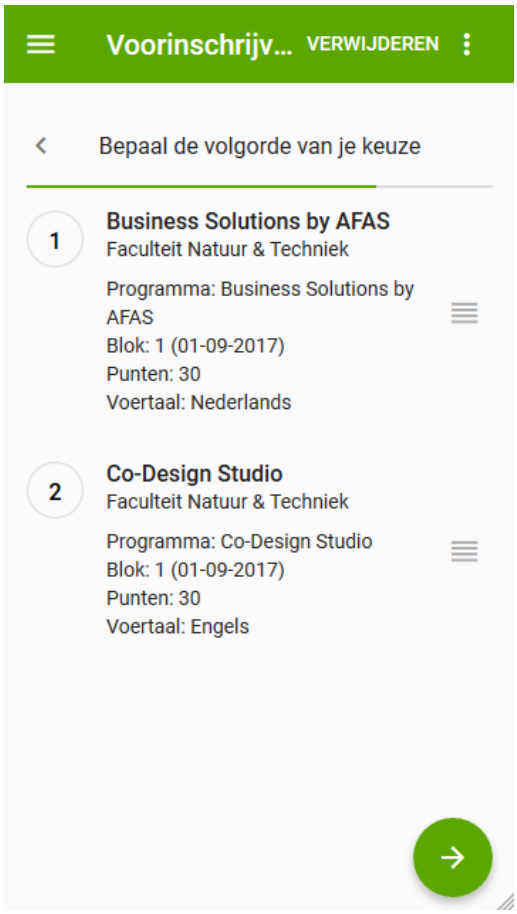
Controle	Type melding	Melding NL	Meldingscode
Studentnummer is niet bekend bij een student.	Fout	Student niet gevonden.	OSW_JSON_STUDENT_MINOR_INS.CONTROLEREN_INGANGSEISEN:1001
Bij het opgegeven id_minor is geen minor gevonden waarvoor (voor)inschrijven in OSIRIS Student mogelijk is.	Fout	Minor <minor> niet gevonden	OSW_JSON_STUDENT_MINOR_INS.CONTROLEREN_INGANGSEISEN:1002
Student voldoet niet aan de ingangseisen van de minor.	Fout	Je voldoet niet aan de ingangseisen van minor <minor>.	OSW_JSON_STUDENT_MINOR_INS.CONTROLEREN_INGANGSEISEN:1003

Als de controles na het selecteren van de minor niet leiden tot meldingen, dan wordt de minor aangevinkt. Als er wel fouten zijn opgetreden, dan worden deze, in het scherm voor het opgeven van de voorkeuren, getoond en wordt de minor niet aangevinkt.

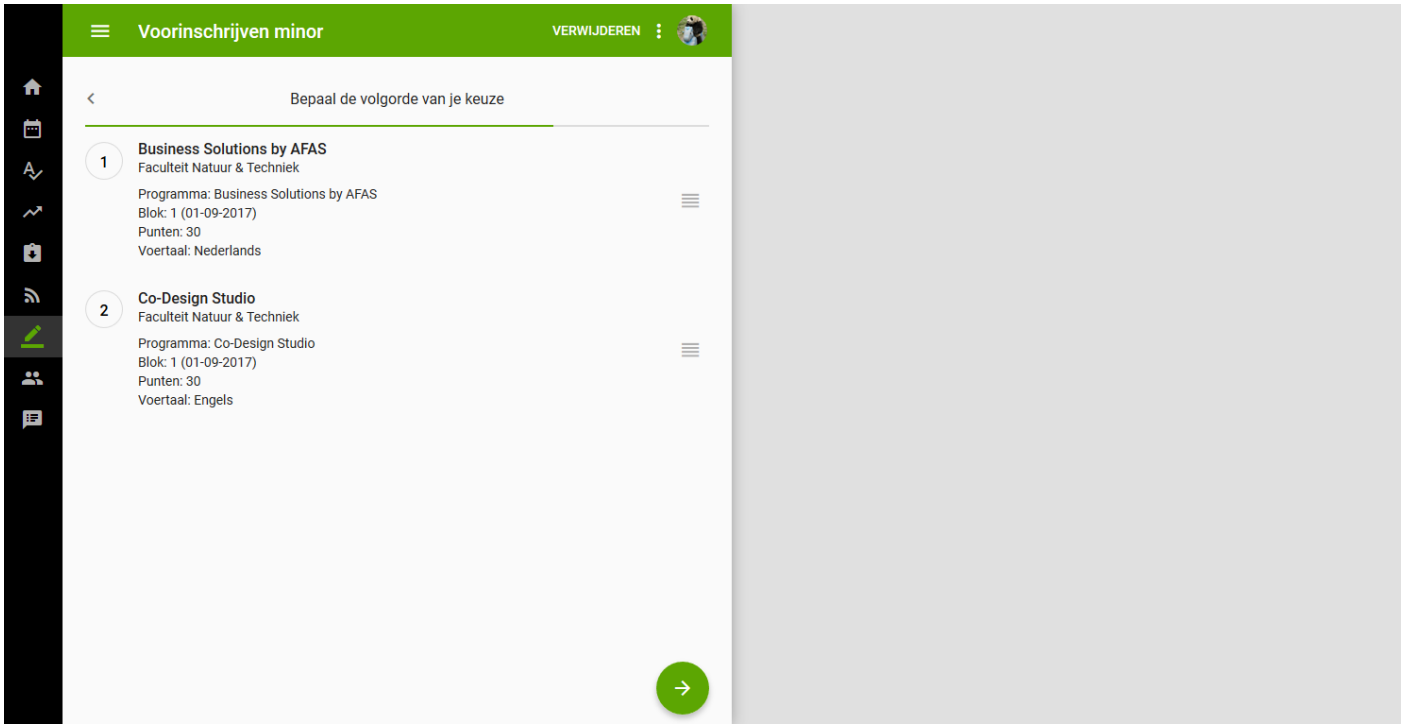
12.2.5Voorinschrijving minoren – Wijzig volgorde

In de stap voor het opgeven van de voorkeuren kan de student alleen minoren selecteren, maar nog geen volgorde opgeven. Dit gebeurt in de stap Wijzig volgorde. Bij het openen van het scherm worden de geselecteerde minoren in dezelfde (alfabetische) volgorde getoond als in het vorige scherm, door te slepen kan de student de volgorde van de minoren wijzigen.

Voorbeeld mobiel:



Voorbeeld desktop/tablet:



Met de knop “VERWIJDER” gaat de student naar het scherm Verwijder voorkeuren waar hij 1 of meer van de geselecteerde minoren kan verwijderen.
Met de groene pijl gaat de student verder naar de volgende stap van de inschrijfwizard Controleer gegevens.

Het scherm Wijzig voorkeuren toont de volgende velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/te_volgen_onderwijs/minoren/.

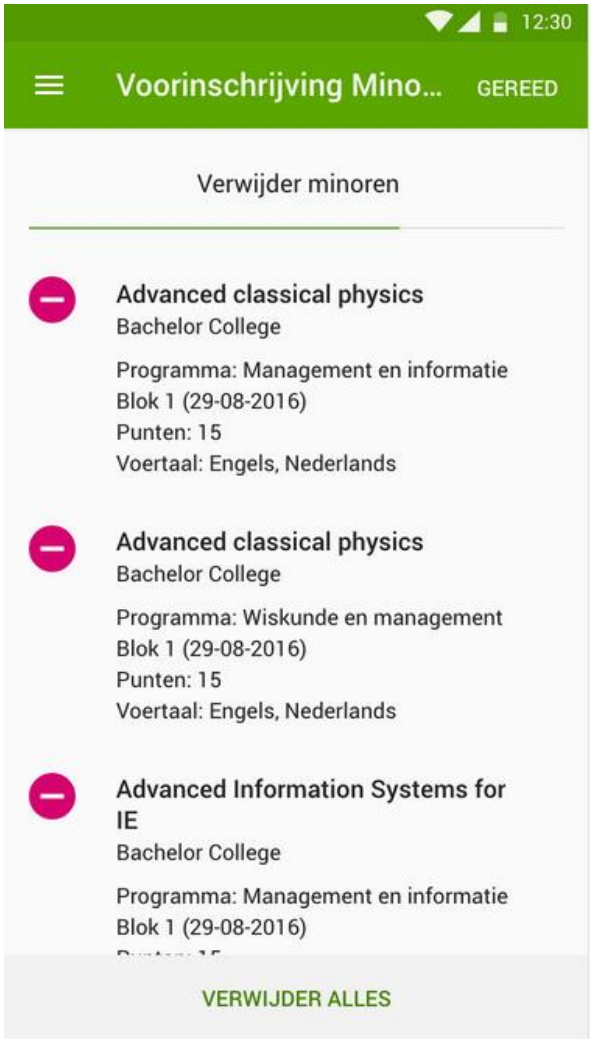
Veld	Definitie
Header inschrijfwizard	< Wijzig de volgorde van je voorkeur Bijzonderheden - Met de optie < vóór de omschrijving van de huidige stap van de inschrijfwizard gaat de student terug naar de vorige stap van de inschrijfwizard.
Minor	<minor_naam> <faculteit_naam> Programma: <programma_naam> <periode_omschrijving> (<startdatum>) Punten: <punten> <punteneenheid> Voertaal: <voertaal_omschrijving> Bijzonderheden: - Vóór de minor wordt de voorkeurspositie getoond. - Met het sleepicoontje achter de naam van de minor kan de minor naar boven of onderen worden gesleept om de volgorde te wijzigen. - Als bij het blok geen onderwijsperiode is opgegeven wordt in plaats van de omschrijving van de periode de tekst “blok <aanvangsblok>” getoond.

Sorteeropties:
- De minoren worden gesorteerd op voorkeurspositie.

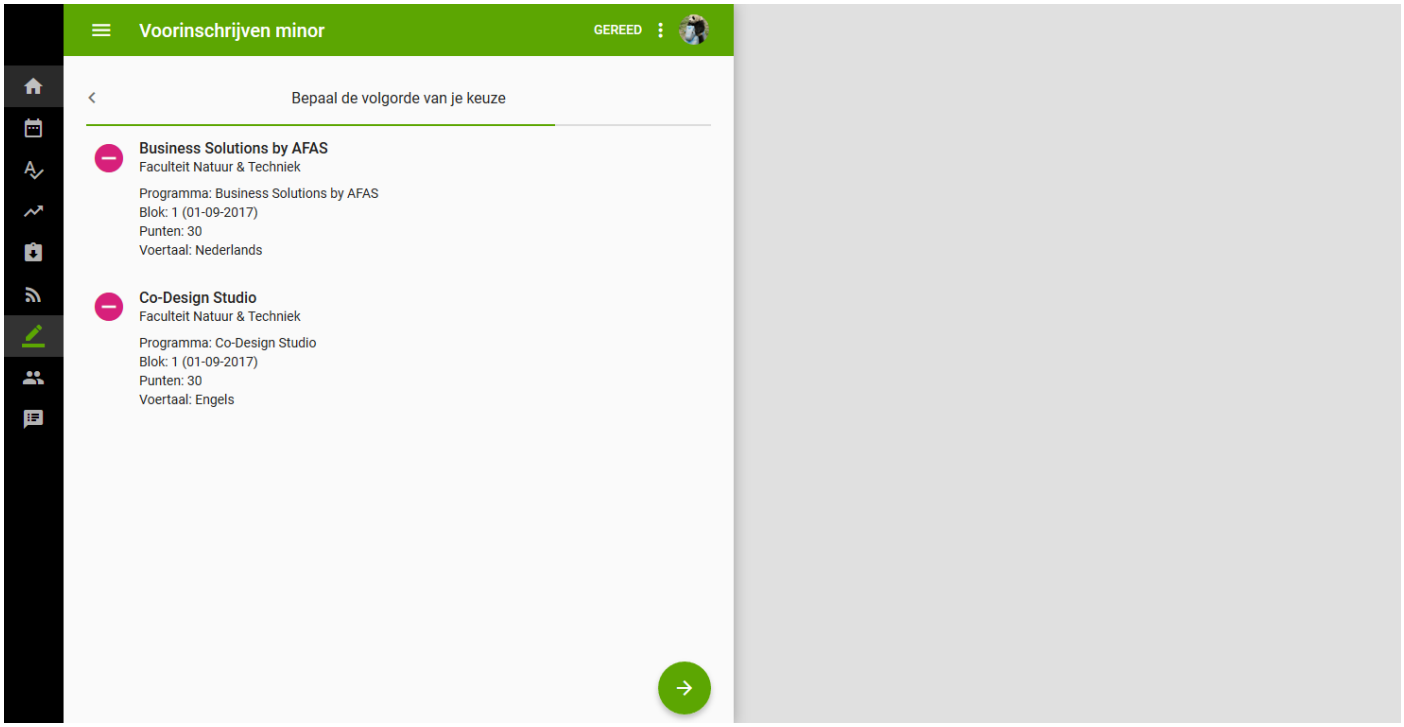
12.2.6Voorinschrijving minoren – Verwijder voorkeuren

Als de student in het scherm voor het wijzigen van de volgorde heeft aangegeven minoren te willen verwijderen, dan kan dit in het scherm Verwijder voorkeuren. Verwijderen gebeurt met het verwijdericoontje vóór de minor of met de knop “Verwijder alles”.

Voorbeeld mobiel:



Voorbeeld desktop/tablet:



Met de knop “GEREED” gaat de student verder naar de volgende stap van de inschrijfwizard Controleer gegevens.

Het scherm Verwijder voorkeuren toont de volgende velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/te_volgen_onderwijs/minoren/.

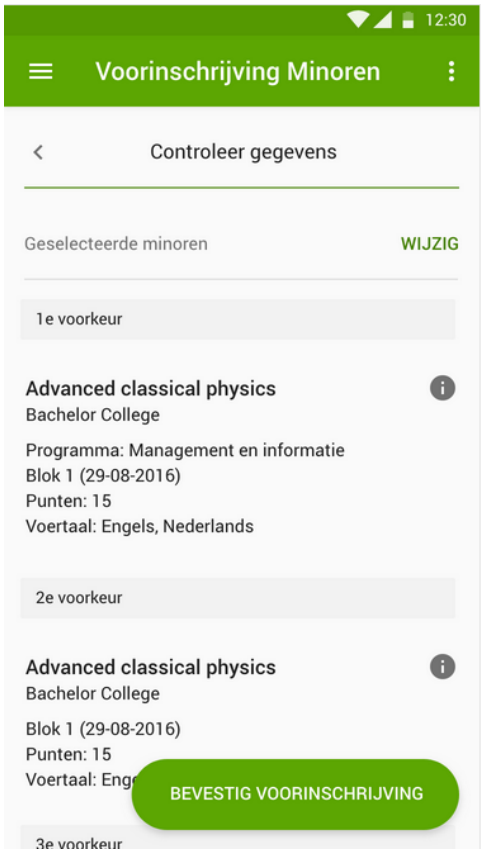
Veld	Definitie
Header inschrijfwizard	Verwijder minoren
Minor	<minor_naam> <faculteit_naam> Programma: <programma_naam> <periode_omschrijving> (<startdatum>) Punten: <punten> <punteneenheid> Voertaal: <voertaal_omschrijving> Bijzonderheden: - Vóór de minor wordt een icoontje getoond waarmee de student de minor kan verwijderen: - Als bij het blok geen onderwijsperiode is opgegeven wordt in plaats van de omschrijving van de periode de tekst “blok <aanvangsblok>” getoond.

Sorteeropties:
- De minoren worden gesorteerd op voorkeurspositie.

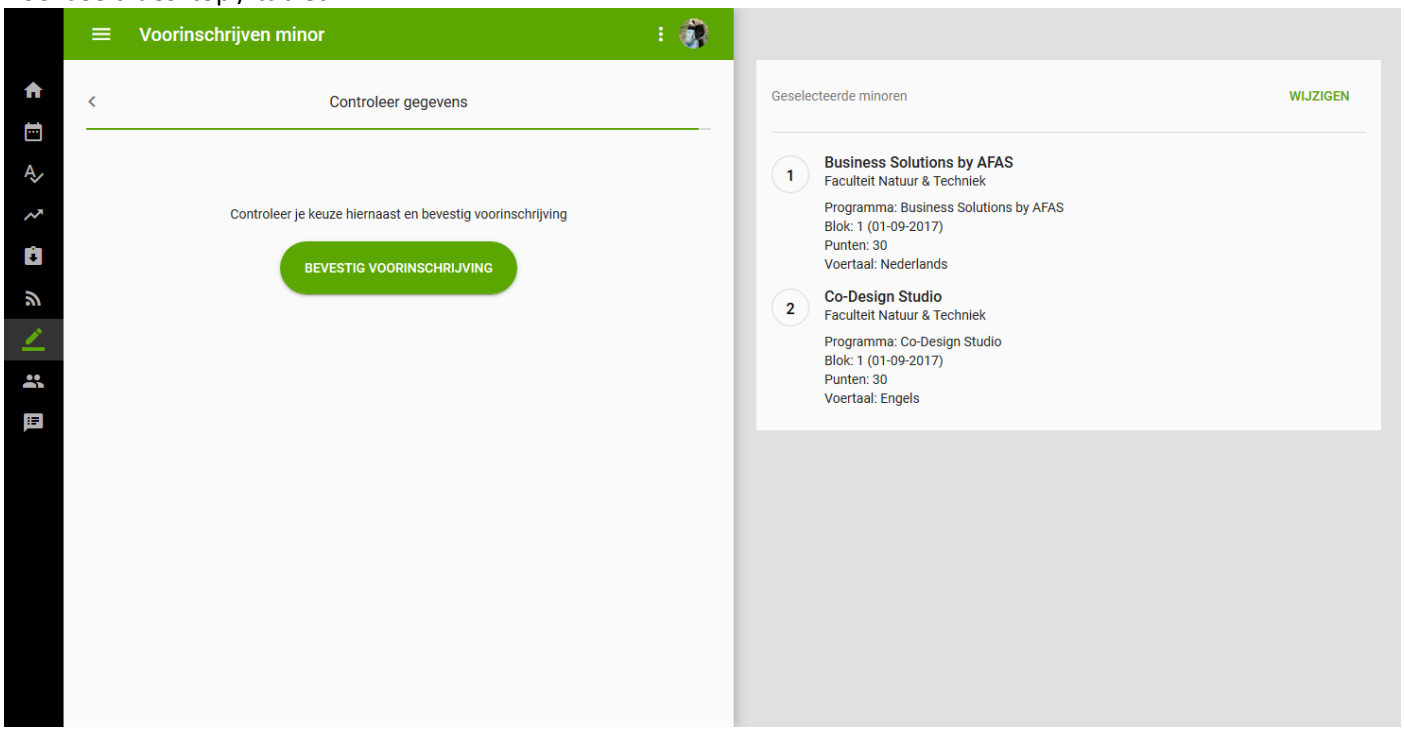
12.2.7Voorinschrijving minoren – Controleer gegevens

In het scherm Controleer gegevens krijgt de student de gekozen voorkeuren te zien en wordt een knop ‘BEVESTIG VOORINSCHRIJVING’ getoond waarmee hij daadwerkelijk zijn voorkeuren vastlegt. Rechts bovenin wordt de tekst WIJZIG getoond, waarmee de student direct teruggaat naar het scherm Opgeven voorkeuren.

Voorbeeld mobiel:



Voorbeeld desktop / tablet



Veldbeschrijving
Scherm Controleer gegevens toont de volgende velden die zijn opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/te_volgen_onderwijs/minoren/.

Veld	Definitie
Header inschrijfwizard	< Controleer gegevens Bijzonderheden: - Met de optie < vóór de omschrijving van de huidige stap van de inschrijfwizard gaat de student terug naar de vorige stap van de inschrijfwizard. - In de desktopweergave staat onder de header in de linkerhelft van het scherm de tekst “Controleer je voorkeuren hiernaast en bevestig voorinschrijving.”
Knop bevestig voorinschrijving	BEVESTIG VOORINSCHRIJVING Bijzonderheden: - Met deze knop bevestigt de student dat de gegevens correct zijn en worden de voorinschrijvingen vastgelegd in OSIRIS. - In de desktopweergave staat de knop in de linkerhelft van het scherm, in de mobiele weergave wordt de knop rechtsonder getoond.
Minor	<voorkeur>e voorkeur <minor_naam> <faculteit_naam> Programma: <programma_naam> <periode_omschrijving> (<startdatum>) Punten: <punten> <punteneenheid> Voertaal: <voertaal_omschrijving> Bijzonderheden: - Als bij het blok geen onderwijsperiode is opgegeven wordt in plaats van de omschrijving van de periode de tekst “blok <aanvangsblok>” getoond.

De knop “Bevestig voorinschrijving” roept de POST-webservice /osiris/student/student/inschrijvingen/voorinschrijvingen_minor aan.
In de aanroep van deze webservice worden de door de student gemaakte keuzen (voorkeur, id_minor) meegegeven. Vervolgens wordt de routine voor het inschrijven van de student op een minor aangeroepen (dezelfde routine wordt eveneens aangeroepen bij het inschrijven van de student voor een minor in OSIRIS Basis). Door het openstaan van de voorinschrijfperiode wordt de inschrijving vervolgens als voorinschrijving verwerkt.

12.2.8Voorinschrijven minoren – Uitvoeren voorinschrijving

Bij het vastleggen van de voorkeuren van de student worden eerst de eventueel eerder door de student opgegeven voorkeuren verwijderd uit OSIRIS. Vervolgens worden de nieuwe voorkeuren vastgelegd in OSIRIS. Bij het vastleggen van elke voorkeur worden er een aantal controles uitgevoerd.
Als het uitvoeren van de voorinschrijving niet leidt tot fouten of waarschuwingen, dan worden de voorkeuren van de student als voorinschrijving vastgelegd. Dit houdt in dat de student op een wachtlijst van het type voorinschrijving wordt geplaatst waarbij de voorkeurspositie wordt vastgelegd.
Na het sluiten van de voorinschrijving vindt in scherm 2.4.23 van OSIRIS Basis de loting plaats waarbij studenten die hun voorkeur kenbaar hebben gemaakt worden ingeschreven op maximaal 1 minor.



Nadat de voorinschrijving succesvol is uitgevoerd ontvangt de student per e-mail een bevestiging van de voorinschrijving. Er wordt 1 e-mail verzonden waarin alle door de student vastgelegde voorkeuren worden vermeld.

In OSIRIS is hiervoor standaard de mededeling MED-VI-MIN-OPSL ingericht. De inhoud van deze mededeling kan worden gewijzigd in scherm 3.1.02 Referentietabel Mededelingen van OSIRIS Basis.
Daarnaast is het mogelijk om, bijvoorbeeld per faculteit, afwijkende mededelingen in te richten. In scherm 3.8.07 Beheer – Events van OSIRIS Basis kunnen deze mededelingen worden toegevoegd aan EVENT-VOORKEUREN-MINOR-OPSLAAN.

Indien de student geen nieuwe voorkeuren heeft opgegeven, maar uitsluitend zijn eerder opgegeven voorkeuren heeft verwijderd, wordt een afwijkende mededeling verstuurd waarin wordt bevestigd dat de student zijn voorkeuren heeft verwijderd. In OSIRIS is hiervoor standaard de mededeling MED-VI-MIN-WIS ingericht. Als een instelling eigen mededelingen voor deze actie wil inrichten dan kunnen deze mededelingen worden toegevoegd aan EVENT-VOORKEUREN-MINOR-WISSEN.

Meer informatie over het inrichten van mededelingen bij events is te vinden in Inrichtingsdocument Communicatie met behulp van Events.

In- en uitschrijvingen door de student worden bijgehouden in een beheertabel zodat kan worden gecontroleerd of en wanneer een student een bepaalde handeling heeft uitgevoerd. Voorinschrijvingen voor minoren worden in deze tabel getoond als inschrijvingen voor de wachtlijst, omdat een voorinschrijving een bijzonder vorm van een wachtlijst is. Deze tabel kan worden geraadpleegd in scherm 2.1.85 Student – Mutaties OSIRIS Student:

Mutaties OSIRIS Student

Bekijken

Datum	Mutatie	Omschrijving
04-08-2017 12:46	Wachtlijst uitschrijving	Minor : M-PRENIMB-05 Collegejaar : 2017 Aanvangsblok : 1
03-08-2017 19:27	Wachtlijst inschrijving	Minor : M-PRENIMB-05 Collegejaar : 2017 Aanvangsblok : 1
03-08-2017 16:20	Inschrijving (toets)	Cursus : OSOBH-AU100-08 Collegejaar : 2016 Aanvangsblok : 4 Voltijd/deeltijd : D Toets : DIVERSE Blok : 5 Gelegenheid : 2
03-08-2017 16:20	Inschrijving (toets)	Cursus : OSOBH-AU100-08 Collegejaar : 2016 Aanvangsblok : 4 Voltijd/deeltijd : D Toets : DIVERSE Blok : 4 Gelegenheid : 1
05-07-2017 12:12	Inschrijving (toets)	Cursus : MCCE-ALGECON-04 Collegejaar : 2016 Aanvangsblok : 4 Voltijd/deeltijd : V Toets : TENTAMEN Blok : 4 Gelegenheid : 1
05-07-2017 12:12	Inschrijving (cursus)	Cursus : MCCE-ALGECON-04 Collegejaar : 2016 Aanvangsblok : 4 Voltijd/deeltijd : V
23-05-2017 09:34	Inschrijving (toets)	Cursus : OSOBH-AU104-08 Collegejaar : 2016 Aanvangsblok : CONTINUE Voltijd/deeltijd : D Toets : DIVERSE Blok : CONTINUE Gelegenheid : 1
23-05-2017 09:34	Inschrijving (cursus)	Cursus : OSOBH-AU104-08 Collegejaar : 2016 Aanvangsblok : CONTINUE Voltijd/deeltijd : D
26-04-2017 16:20	Uitschrijving (minor)	Minor : MB-PROJMAN-07 Collegejaar : 2016 Aanvangsblok : 3
22-03-2017 15:16	Adres	Onbekend type adres toegevoegd: Haaksbergweg 45 1101 BR AMSTERDAM ZUIDOOST NL Telefoon : Fax :
18-03-2017 10:41	Uitschrijving (cursus)	Cursus verwijderd: Cursus : TESTMLSTAGE01 Collegejaar : 2016 Aanvangsblok : JAAR Voltijd/deeltijd : V
18-03-2017 10:41	Uitschrijving (toets)	Toets verwijderd: Cursus : TESTMLSTAGE01 Collegejaar : 2016 Aanvangsblok : JAAR Voltijd/deeltijd : V Toets : TOETS1 Blok : JAAR Gelegen
18-03-2017 10:41	Uitschrijving (werkvorm)	Werkvorm verwijderd: Cursus : TESTMLSTAGE01 Collegejaar : 2016 Aanvangsblok : JAAR Voltijd/deeltijd : V Blok : JAAR Werkvorm : STAGE

Geselecteerde rijen 1

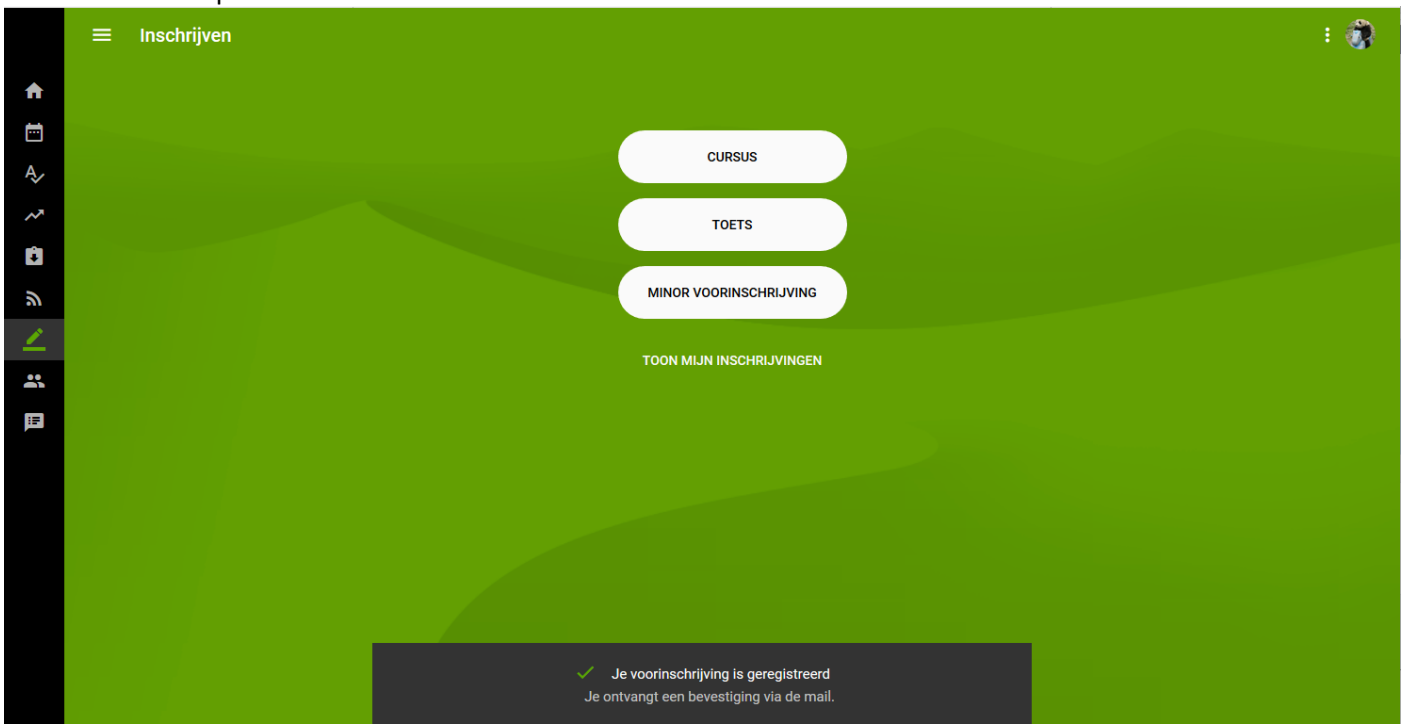
Minor : M-PRENIMB-05
Collegejaar : 2017
Aanvangsblok : 1

Wanneer de voorinschrijving succesvol is afgerond wordt de student teruggestuurd naar het scherm Inschrijven – Algemeen. Onderin het scherm wordt dan een statusmelding getoond.

Voorbeeld mobiel:



Voorbeeld desktop:



12.3 Inschrijven minor

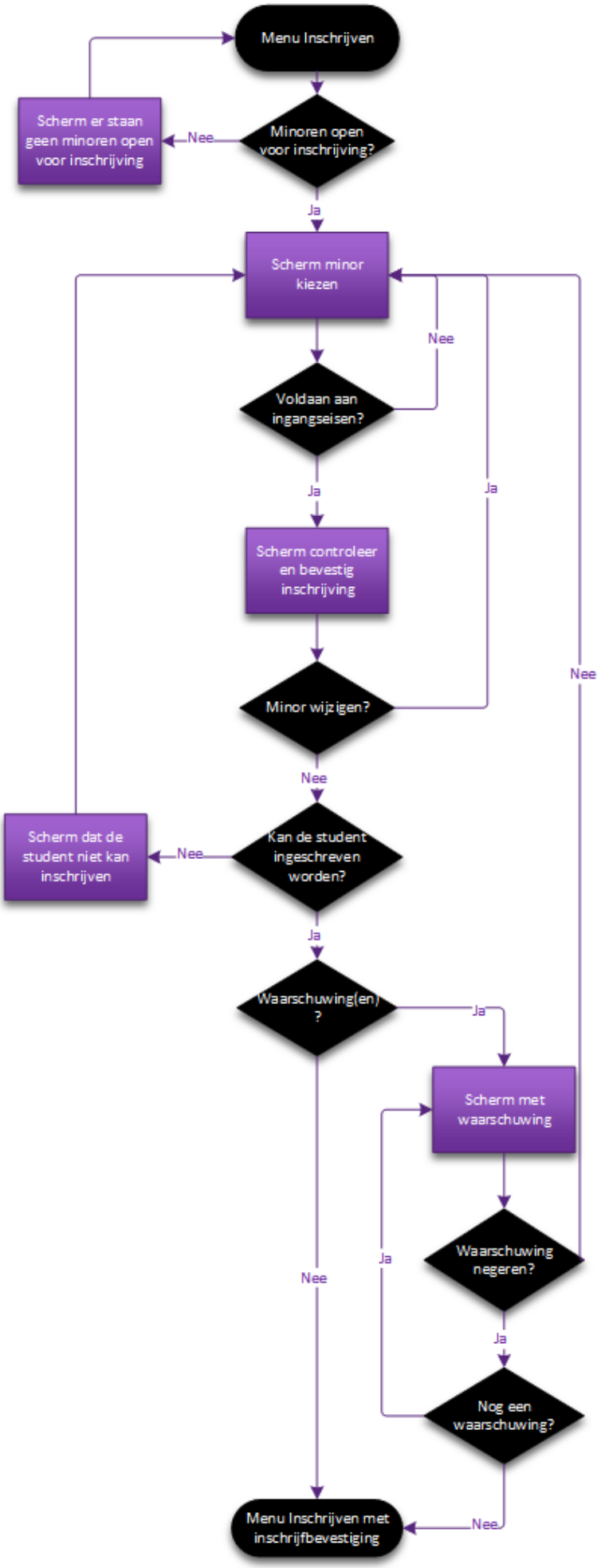
In de volgende paragrafen wordt het voorinschrijven op minoren beschreven.

12.3.1 Inschrijfwizard inschrijven minor

De inschrijfwizard bestaat uit de volgende stappen

1. Selecteer minor
2. Controleer gegevens
3. Uitvoeren inschrijving
4. Menu inschrijven met inschrijfmelding

Onderstaand diagram toont het gehele proces voor het inschrijven voor een minor.

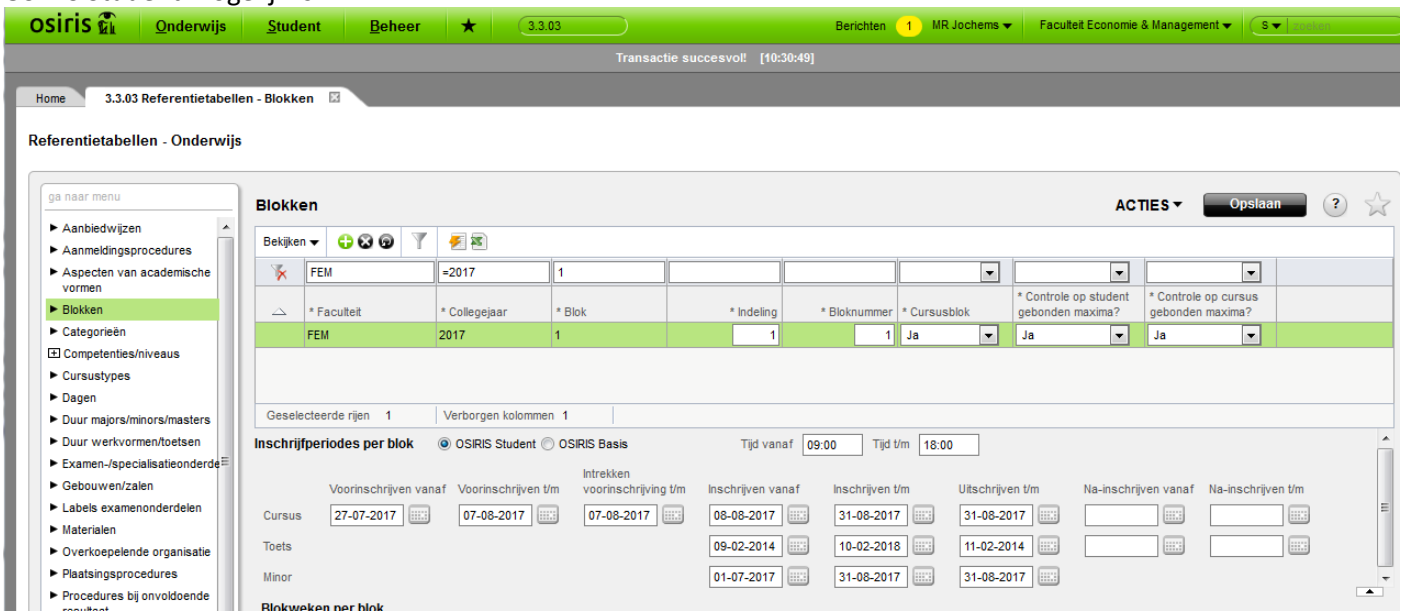

Menu Inschrijven
Minoren open voor inschrijving?
Nee
Scherm er staan geen minoren open voor inschrijving
Ja
Scherm minor kiezen
Voldaan aan ingangseisen?
Nee
Ja
Scherm controleer en bevestig inschrijving
Minor wijzigen?
Ja
Nee
Nee
Kan de student ingeschreven worden?
Nee
Scherm dat de student niet kan inschrijven
Ja
Waarschuwing(en)?
Ja
Scherm met waarschuwing
Waarschuwing negeren?
Ja
Nog een waarschuwing?
Ja
Nee
Menu Inschrijven met inschrijfbevestiging
Nee

12.3.2Inschrijven minor – Selecteer minor

In het scherm worden de minoren getoond die voldoen aan de onderstaande criteria:

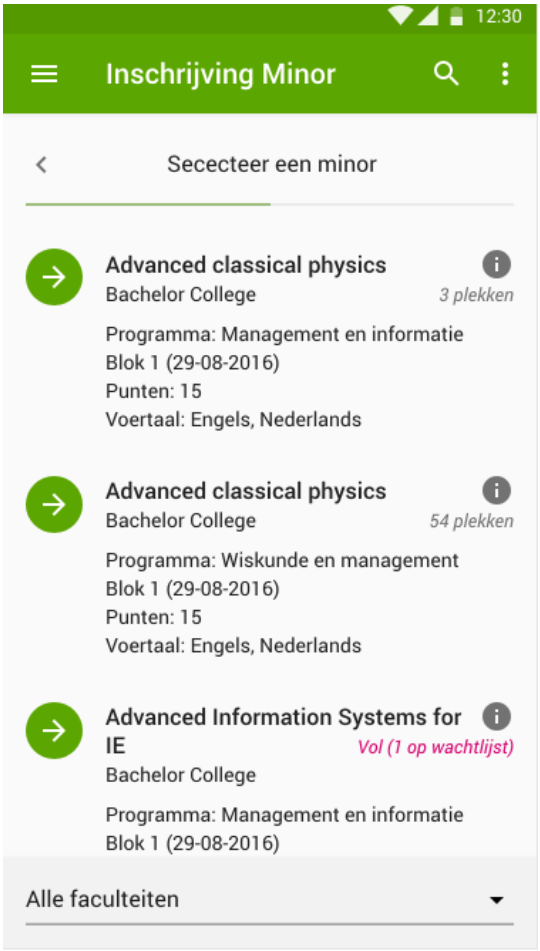
- De status van de minor is definitief
- De minor is zichtbaar in OSIRIS Student (in scherm 1.4.01 van OSIRIS Basis)
- Inschrijven voor de minor is mogelijk via OSIRIS Student (scherm 1.4.01 van OSIRIS Basis)
- De minor kent minimaal 1 examenprogramma met status Definitief dat zichtbaar is in OSIRIS Student (scherm 1.4.01 van OSIRIS Basis)
- De minor heeft een startmoment in het huidige collegejaar of later
- Het aanvangsblok van het startmoment staat open voor inschrijving
- De student is nog niet ingeschreven voor de minor
- De student staat nog niet op de wachtlijst voor de minor

Het aanvangsblok staat open voor inschrijving als de huidige datum (en eventueel het huidige tijdstip) binnen de periode valt waarvoor in scherm 3.3.03 Referentietabellen – Blokken is opgegeven dat inschrijven voor minoren via OSIRIS Student mogelijk is.

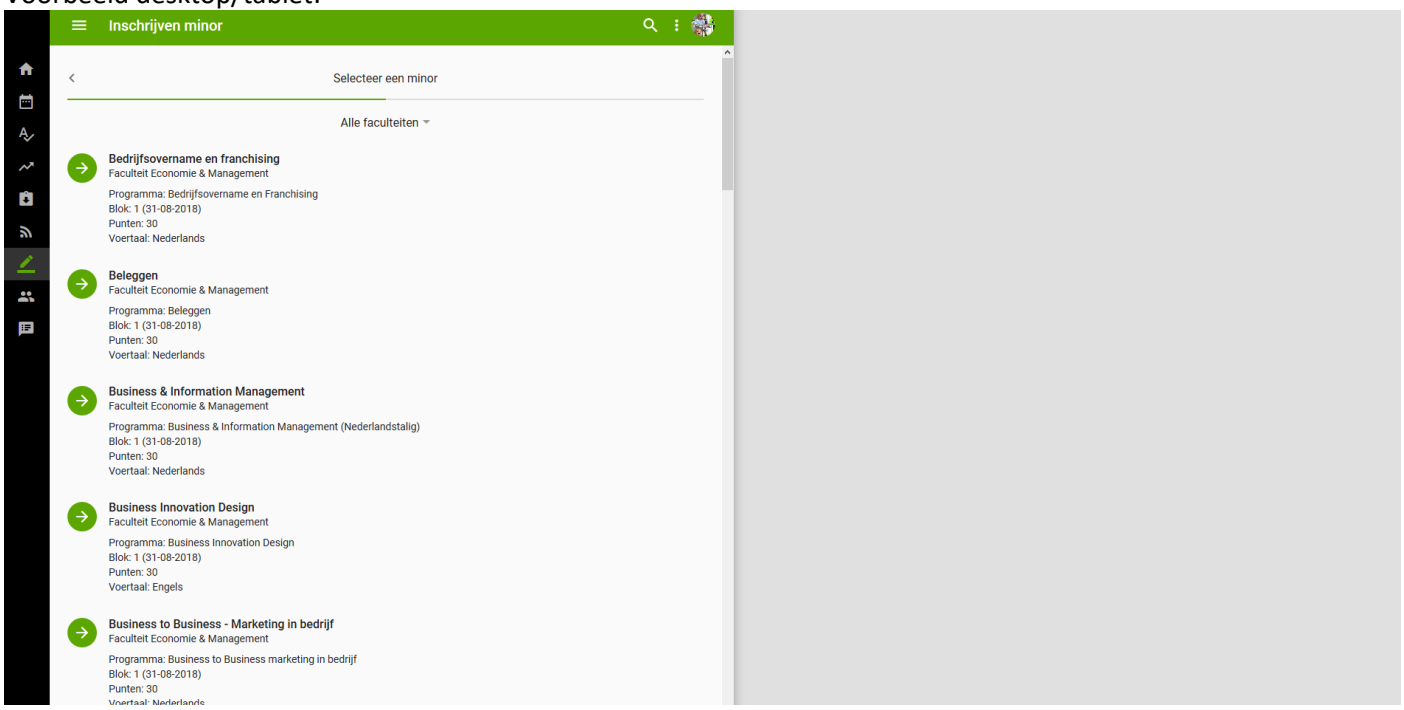


Als een minor meerdere voor de student zichtbare examenprogramma's heeft, dan wordt per examenprogramma een afzonderlijke optie getoond.

Voorbeeld mobiel:



Voorbeeld desktop/tablet:



Met de groene pijl vóór de omschrijving van elke minor geeft de student aan dat hij zich wil inschrijven voor de minor.

Op dat moment wordt gecontroleerd of hij voldoet aan de ingangseisen voor de minor. Wanneer dat het geval is, gaat de student verder naar de volgende stap van de inschrijfwizard Controleer gegevens. Wanneer de student niet aan de ingangseisen voldoet, blijft hij in het scherm Selecteer minor.

In het scherm kan de student de minoren filteren. Deze filters zijn op de mobiel te vinden onder de filter knop ( ), en op de desktop in de linkerkant van het scherm.

De minoren kunnen gefilterd worden op de volgende punten:
- Type minor: Omschrijving van het minortype
- Opleiding: Naam van de opleiding waaronder de minor valt
- Faculteit: Naam van de faculteit
- Voertaal: Omschrijving van de voertaal van de minor
- Punten: Minimumaantal punten van het minorprogramma
- Collegejaar: Collegejaar waarin de minor wordt aangeboden
- Blok: Blok of periode waarin de minor wordt aangeboden
- Open voor inschrijving?: Alleen minors waarvoor op dit moment (voor)inschrijven mogelijk is
- Vrij veld 1 t/m 6: Vrije velden die in scherm 3.8.55 van OSIRIS zijn ingericht als zoekcriterium voor het zoeken naar minoren

Daarnaast kan er gezocht worden naar een bepaalde minor via het zoekveld bovenin het scherm met de tekst ‘Minorcode/naam’. In dit veld kan een minorcode of een deel van de naam van de minor opgegeven worden. De resultaten die getoond worden bevatten dan (een deel van) de term, en voldoen verder aan de ingestelde filters.

Welke filters zichtbaar zijn voor de student is afhankelijk van de inrichting van de instelling in scherm 3.8.55 Beheer – OSIRIS Student – Zoekcriteria OWC. Zie paragraaf 19.9 voor meer informatie over de inrichting van de zoekcriteria.

Deeplink
Het scherm Inschrijven minor – Selecteer een minor kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/inschrijven/minor/:id.

Veldbeschrijving
Scherm Selecteer minor toont de volgende velden die worden opgehaald met behulp van de webservices /osiris/student/student/te_volgen_onderwijs/minoren/ en /osiris/student/organisatie/faculteiten_voor_minorinschrijving/.

Veld	Definitie
Header inschrijfwizard	< Selecteer een minor Bijzonderheden - Met de optie < vóór de omschrijving van de huidige stap van de inschrijfwizard sluit de student de inschrijfwizard af.
Zoek minor	Minorcode/naam Bijzonderheden: Hier kan de student de naam of code van de minor opgeven die hij wil opzoeken
Filters	 Bijzonderheden: - Deze lijst toont de actieve filters - Als er geen filters actief zijn, staat er de tekst “Filter”. - Via de knop rechts van de actieve filters kan de student de filters beheren. - Via het kruisje bij een filter kan de student een filter weghalen.

	- Op de desktop versie staan de filters links in het scherm weergegeven.
Header – Zoek resultaat	# minoren gevonden
Minor	<minor_naam> <faculteit_naam> <beschikbare_plekken> Programma: <programma_naam> <periode_omschrijving> (<startdatum>) Punten: <punten> <punteneenheid> Voertaal: <voertaal_omschrijving> Bijzonderheden: Vóór de minor wordt een groene cirkel met een pijl getoond. - Het informatie icoontje leidt naar de detailinformatie over de minor. - Het aantal beschikbare plekken wordt alleen getoond als bij het startmoment in scherm 1.4.03 van OSIRIS een maximum aantal deelnemers is opgegeven. Als een minor vol is wordt dit in het rood getoond. Bij minoren waarbij het maximaal aantal deelnemers is overschreven en de student op de wachtlijst kan worden geplaatst wordt het aantal studenten dat reeds op de wachtlijst staat getoond. - Als bij het blok geen onderwijsperiode is opgegeven wordt in plaats van de omschrijving van de periode de tekst “blok <aanvangsblok>” getoond.
Keuzelijst faculteit	<faculteit_naam> Bijzonderheden - De lijst toont de waarden “Alle faculteiten” plus de faculteiten met een minor in het huidige of volgende collegejaar met status Definitief en zichtbaar in OSIRIS Student = ja. - Standaard is de waarde “Alle faculteiten” geselecteerd. - Bij het selecteren van een faculteit worden de getoonde minoren beperkt tot deze faculteit.

Als er geen minoren zijn waarvoor de student zich op dit moment kan inchrijven wordt de schermtekst met sleutel TOELICHTING4 getoond. Deze tekst kan worden aangepast in scherm 3.8.43 Beheer - Schermteksten van OSIRIS Basis.
De schermtekst wordt opgehaald met de webservice /osiris/student/onderwijs/inschrijfperiodes/minorinschrijving in het veld toelichting. Deze webservice zorgt ervoor dat de schermtekst voor de juiste schermvariant wordt opgehaald.

Sorteeropties:
- De minoren worden gesorteerd op achtereenvolgens de naam van de minor en het programma. Dit kan niet worden gewijzigd.

Zoeken van Minoren:
- Met het vergrootglas rechtsbovenin het scherm Selecteer minor kan de student zoeken naar minoren waarvoor de student zich kan inschrijven. Dit gebeurt in een apart zoekscherm:
- Dit zoekscherm kent 1 zoekveld, naar de opgegeven waarde wordt gezocht in de naam van de minor

12.3.3Inschrijven minor – Uitvoeren controle ingangseisen

Na het selecteren van een minor voert GET-webservice /osiris/student/student/ te_volgen_onderwijs/minoren/{id_minor}/controleren de volgende controles uit:

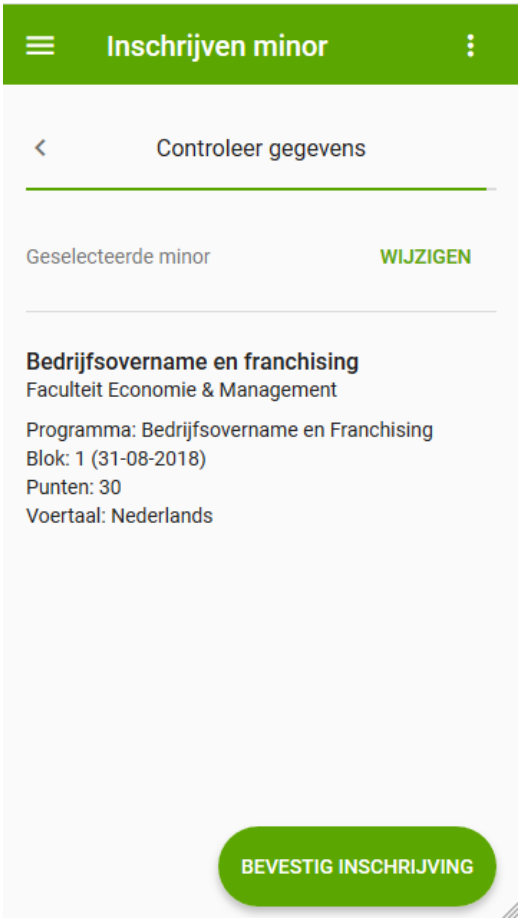
Controle	Type melding	Melding NL	Meldingscode
Studentnummer is niet bekend bij een student.	Fout	Student niet gevonden.	OSW_JSON_STUDENT_MINOR_INS.CONTROLEREN_INGANGSEISEN:1001
Bij het opgegeven id_minor is geen minor gevonden waarvoor (voor)inschrijven in OSIRIS Student mogelijk is.	Fout	Minor <minor> niet gevonden	OSW_JSON_STUDENT_MINOR_INS.CONTROLEREN_INGANGSEISEN:1002
Student voldoet niet aan de ingangseisen van de minor.	Fout	Je voldoet niet aan de ingangseisen van minor <minor>.	OSW_JSON_STUDENT_MINOR_INS.CONTROLEREN_INGANGSEISEN:1003

Als de controles na het selecteren van de minor niet leiden tot meldingen, dan gaat de student verder naar de volgende stap van de inschrijfwizard Controleer gegevens. Als er wel fouten zijn opgetreden, dan worden deze, in het scherm voor het selecteren van een minor getoond.

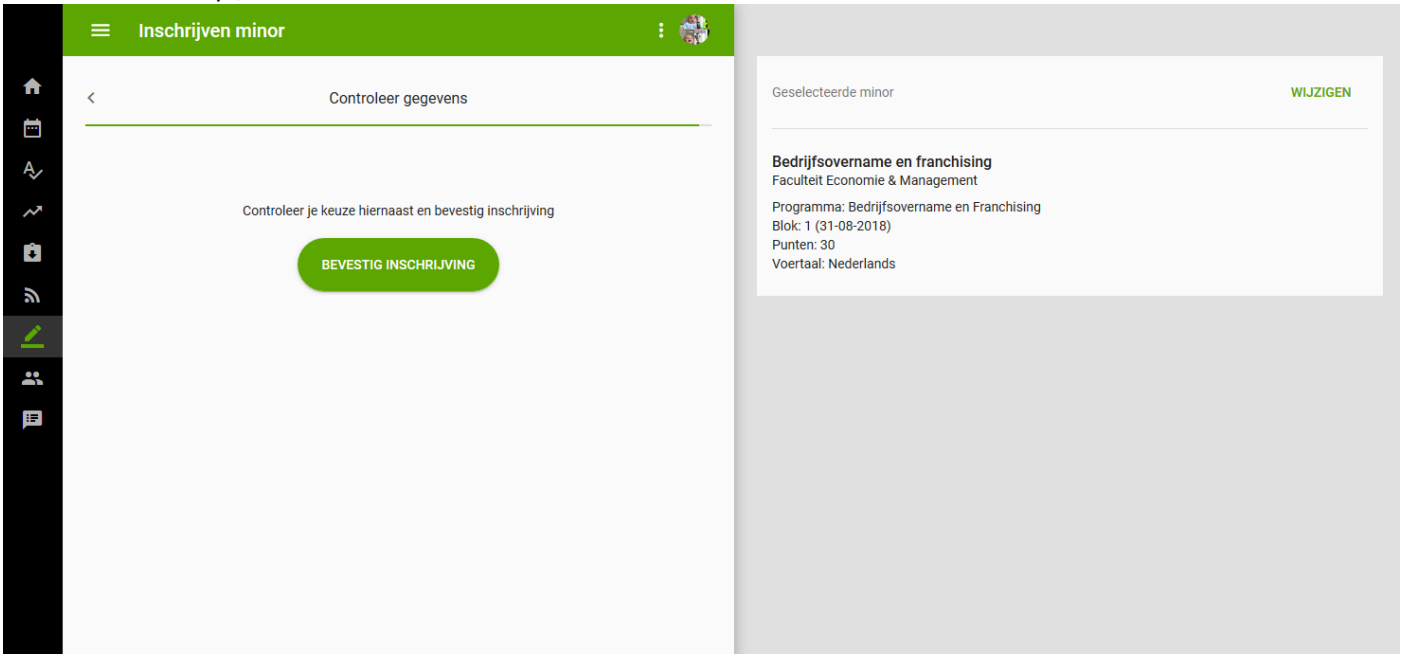
12.3.4Inschrijven minor – Controleer gegevens

In het scherm Controleer gegevens krijgt de student de gekozen minor en examenprogramma te zien en wordt een knop ‘INSCHRIJVEN’ getoond waarmee hij zich daadwerkelijk kan inschrijven. Rechts bovenin wordt de tekst WIJZIG getoond, waarmee de student direct teruggaat naar het scherm Selecteer minor.

Voorbeeld mobiel:



Voorbeeld desktop / tablet



Veldbeschrijving
Scherm Controleer gegevens toont de volgende velden die zijn opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/te_volgen_onderwijs/minoren/.

Veld	Definitie
Header inschrijfwizard	< Controleer gegevens Bijzonderheden: - Met de optie < vóór de omschrijving van de huidige stap van de inschrijfwizard gaat de student terug naar de vorige stap van de inschrijfwizard. - In de desktopweergave staat onder de header in de linkerhelft van het scherm de tekst “Controleer je voorkeuren hiernaast en bevestig voorinschrijving.”
Knop Inschrijven	BEVESTIG INSCHRIJVING Bijzonderheden: - Met deze knop bevestigt de student dat de gegevens correct zijn en wordt hij ingeschreven voor de minor - In de desktopweergave staat de knop in de linkerhelft van het scherm, in de mobiele weergave wordt de knop rechtsonder getoond.
Minor	<minor_naam> <beschikbare_plekken> <faculteit_naam> Programma: <programma_naam> Blok <periode_omschrijving> (<startdatum>) Punten: <punten> <punteneenheid> Voertaal: <voertaal_omschrijving> Bijzonderheden: - Het aantal beschikbare plekken wordt alleen getoond als bij het startmoment in scherm 1.4.03 van OSIRIS maximum aantal deelnemers is opgegeven. Als een minor vol is wordt dit in het rood getoond. Bij minoren waarbij het maximaal aantal deelnemers is overschreven en de student op de wachtlijst kan worden geplaatst wordt het aantal studenten dat reeds op de wachtlijst staat getoond. - Als bij het blok geen onderwijsperiode is opgegeven wordt in plaats van de omschrijving van de periode de tekst “blok <aanvangsblok>” getoond.

De knop “Inschrijven” roept de PUT-webservice /osiris/student/student/inschrijvingen/minoren/{id_minor} aan. In de aanroep van deze webservice wordt de door de student gemaakte keuze (id_minor) meegegeven. Vervolgens wordt de routine voor het inschrijven van de student op een minor aangeroepen, dit is dezelfde routine die voor een voorinschrijving wordt gebruikt.

12.3.5Inschrijven minor – Uitvoeren inschrijving

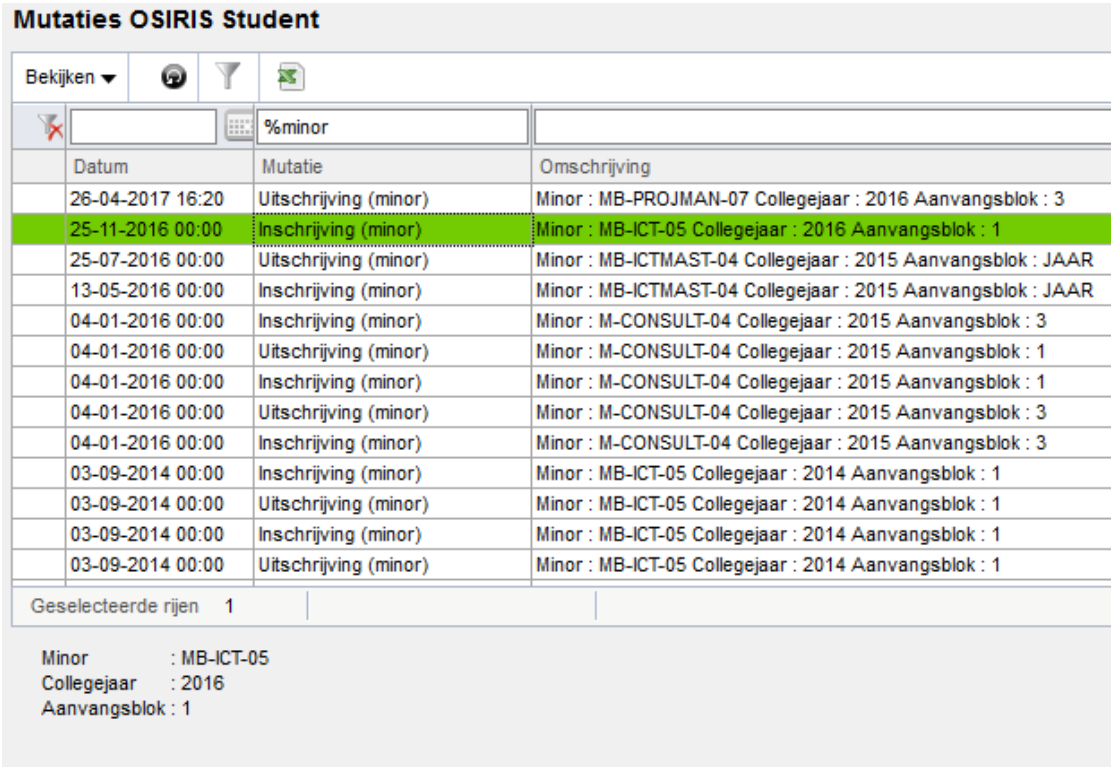
De controles die worden uitgevoerd zijn identiek aan de controles die bij het uitvoeren van de voorinschrijving voor minoren worden uitgevoerd bij het vastleggen van elk van de voorkeuren. Deze controles zijn reeds beschreven in paragraaf Uitvoeren voorinschrijving.
De enige uitzondering is de controle of de voorinschrijfperiode geopend is, deze wordt niet uitgevoerd bij de reguliere minorinschrijving.

Als het uitvoeren van de inschrijving niet leidt tot fouten of waarschuwingen, dan wordt de student ingeschreven op de minor. Wanneer voor de minor geen plek meer beschikbaar is dan wordt de student niet ingeschreven op de minor, maar op de wachtlijst geplaatst, mits voor de minor in scherm 1.4.01 van OSIRIS Basis is ingericht dat een wachtlijst mogelijk is en mits de student heeft aangegeven hierop te willen worden geplaatst. Bij een wachtlijst op basis van het maximum aantal toegestane deelnemers bepaalt het moment van inschrijven de plek op de wachtlijst.

Als op een later moment toch nog plaatsen beschikbaar komen, bijvoorbeeld door afmeldingen of het verhogen van de capaciteit, dan kunnen de studenten in OSIRIS Basis op basis van hun plek op de wachtlijst alsnog op de minoren worden ingeschreven.

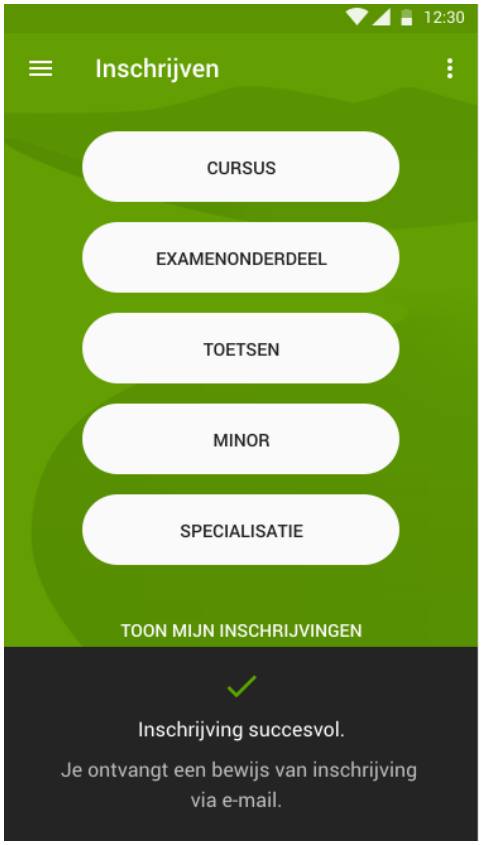
Nadat de student is ingeschreven voor de minor ontvangt deze per e-mail een bevestiging van de inschrijving. In geval van een wachtlijstinschrijving wordt een afwijkende mededeling gestuurd.
In OSIRIS zijn hiervoor standaard de mededelingen MED-IN-MINOR (inschrijving minor) en MED-WL-MINOR (inschrijving voor de wachtlijst van een minor) ingericht. De inhoud van deze mededelingen kan worden gewijzigd in scherm 3.1.02 Referentietabel Mededelingen van OSIRIS Basis.
Daarnaast is het mogelijk om, bijvoorbeeld per faculteit, afwijkende mededelingen in te richten. In scherm 3.8.07 Beheer – Events van OSIRIS Basis kunnen deze mededelingen worden toegevoegd aan EVENT-INSCHRIJVING-MINOR (of EVENT-WACHTLIJST-MINOR).
Meer informatie over het inrichten van mededelingen bij events is te vinden in Inrichtingsdocument Communicatie met behulp van Events.

In- en uitschrijvingen door de student worden bijgehouden in een beheertabel zodat kan worden gecontroleerd of en wanneer een student een bepaalde handeling heeft uitgevoerd. Deze tabel kan worden geraadpleegd in scherm 2.1.85 Student – Mutaties OSIRIS Student:

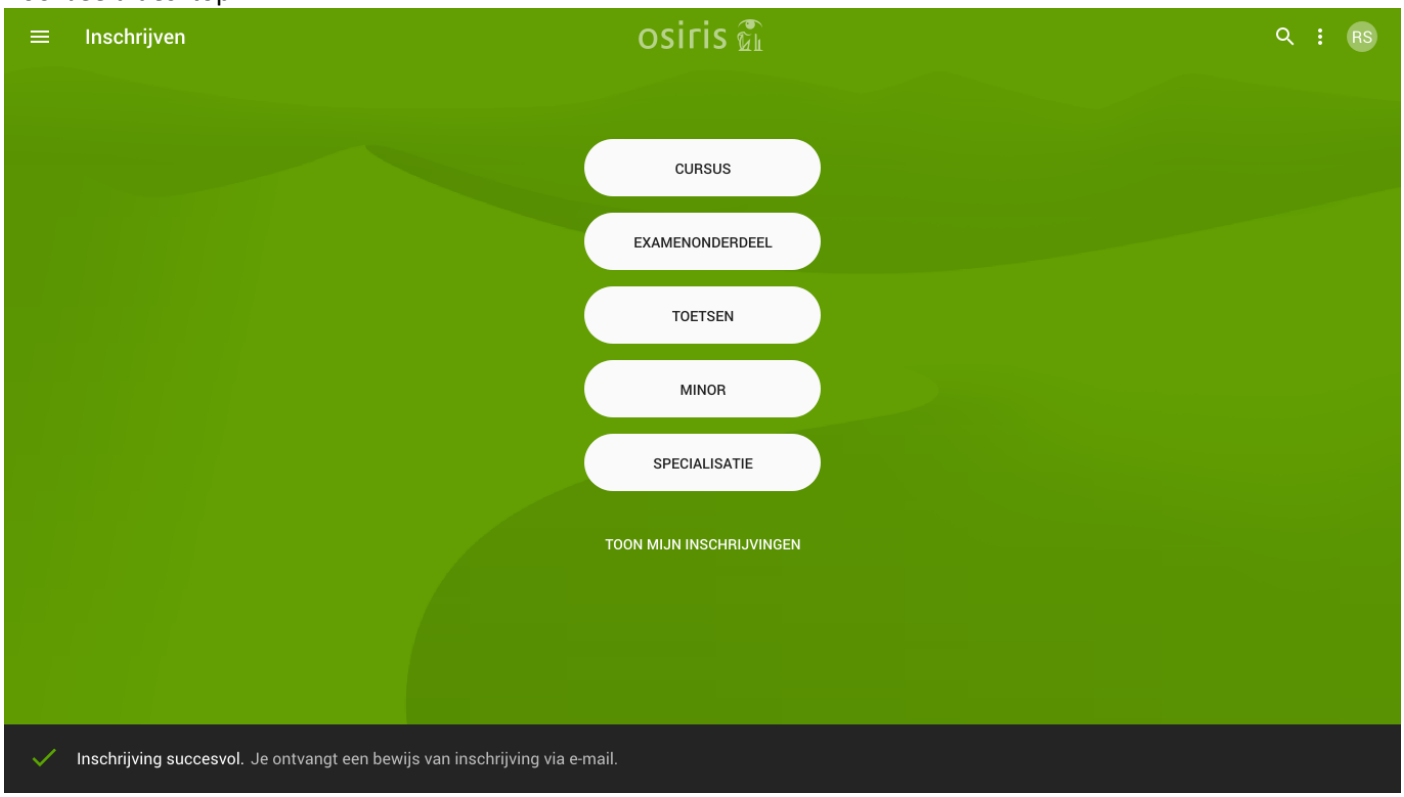


Wanneer de inschrijving succesvol is afgerond wordt de student teruggestuurd naar het scherm Inschrijven – Algemeen. Onderin het scherm wordt dan een statusmelding getoond.

Voorbeeld mobiel:



Voorbeeld desktop:



13. Menu S.5.5 Inschrijven specialisaties

13.1 Algemeen

De menuoptie Inschrijven specialisaties is alleen beschikbaar wanneer de student op basis van minimaal een van zijn profielen (zie paragraaf 2.2 met betrekking tot autorisatie, doelgroepen en rechten) permissie heeft gekregen voor menu S.5.5 – Inschrijven specialisaties in Scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis.

Menunummer: S.5.5
Onderdelen: Inschrijven specialisaties
Acties: Inschrijven

In scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis kan voor alle bovenstaande onderdelen en acties apart permissie worden verleend aan de verschillende studentprofielen.

Met behulp van webservice /osiris/student/applicatie/menus/{menu_id} wordt door de applicatie opgehaald welke onderdelen en acties voor de student beschikbaar zijn.

Het scherm Inschrijven specialisatie – Selecteer een specialisatie kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/inschrijven/specialisatie.

De volgende schermteksten kunnen worden ingericht voor menu S.5.5 Inschrijven specialisaties:

Sleutel	Toelichting
VOETTEKST	Voettekst

- Bevestiging als een student is ingeschreven voor een specialisatie

13.2 Inschrijfwizard Inschrijven specialisaties

De inschrijfwizard voor het inschrijven op specialisaties bestaat uit de volgende stappen:

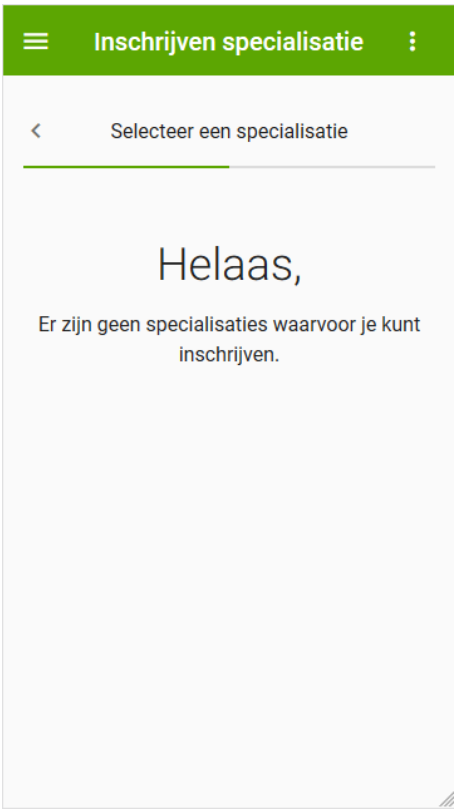
1. Selecteer specialisatie(s)
2. Controleer gegevens
3. Uitvoeren inschrijving
4. Menu inschrijven met inschrijfmelding

Op de mobiele telefoon wordt steeds uitsluitend de huidige stap uit de inschrijfwizard getoond. Op de desktop en Tablet wordt de extra beschikbare ruimte gebruikt om in de rechterhelft van het scherm de reeds gemaakte keuze te tonen.

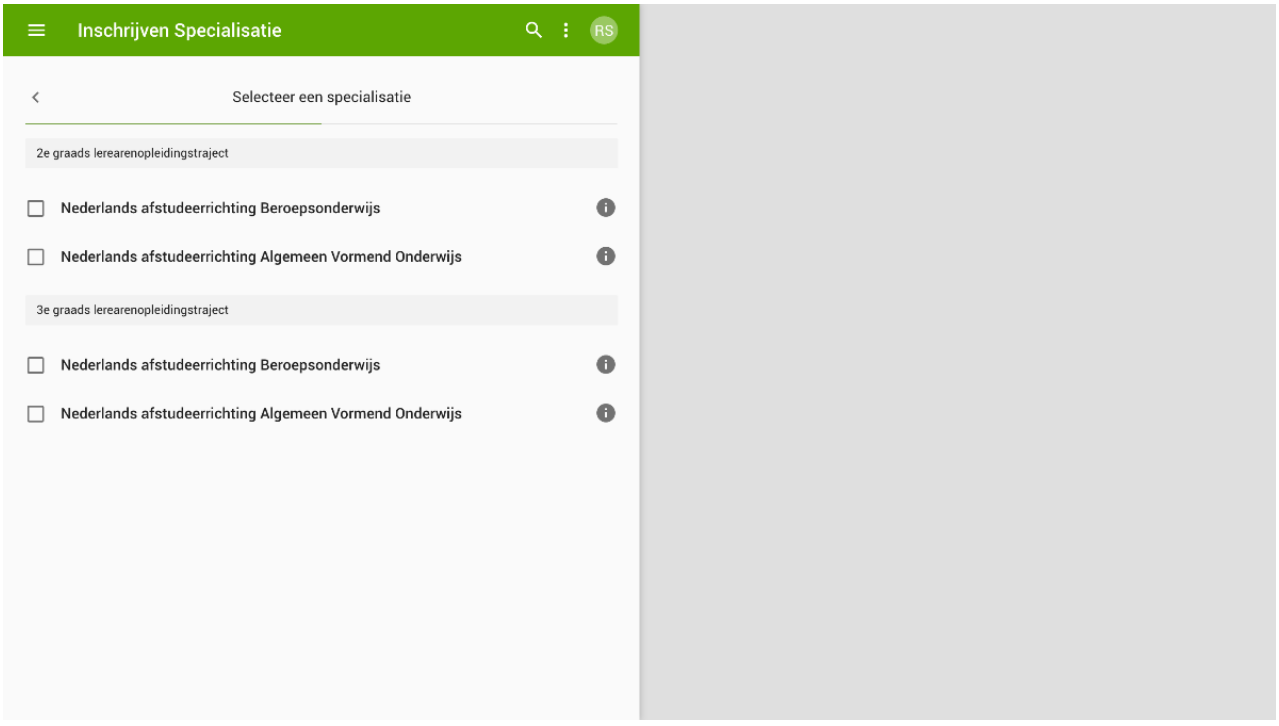
13.3 Inschrijven specialisaties – Selecteer specialisaties

De inschrijfwizard start met het selecteren van specialisaties. Op dit scherm worden de specialisaties getoond die gekoppeld zijn aan het examenprogramma van de student, mits bij het examenprogramma geen afloopjaar is vastgelegd of een afloopjaar groter dan of gelijk aan het huidige collegejaar en de student bij de opleiding van dit examenprogramma een niet ingetrokken aanmelding heeft in het huidige of een toekomstig collegejaar. Alleen specialisaties waarbij in scherm 1.3.21 Specialisaties – Specialisatie is aangegeven dat inschrijven via OSIRIS Student mogelijk is worden getoond. Specialisaties waarvoor de student reeds is ingeschreven worden niet getoond.
De specialisaties worden gegroepeerd per opleiding getoond.

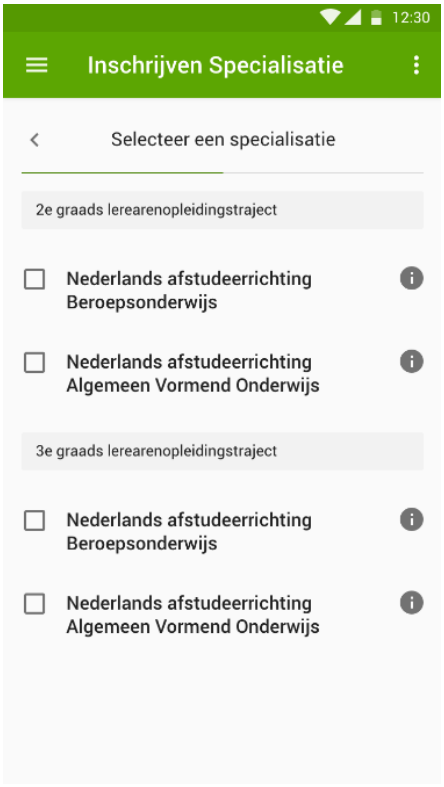
Als er geen specialisaties zijn waarvoor de student zich kan inschrijven wordt de tekst “Er zijn geen specialisaties waarvoor je kunt inschrijven” getoond.



Voorbeeld mobiel

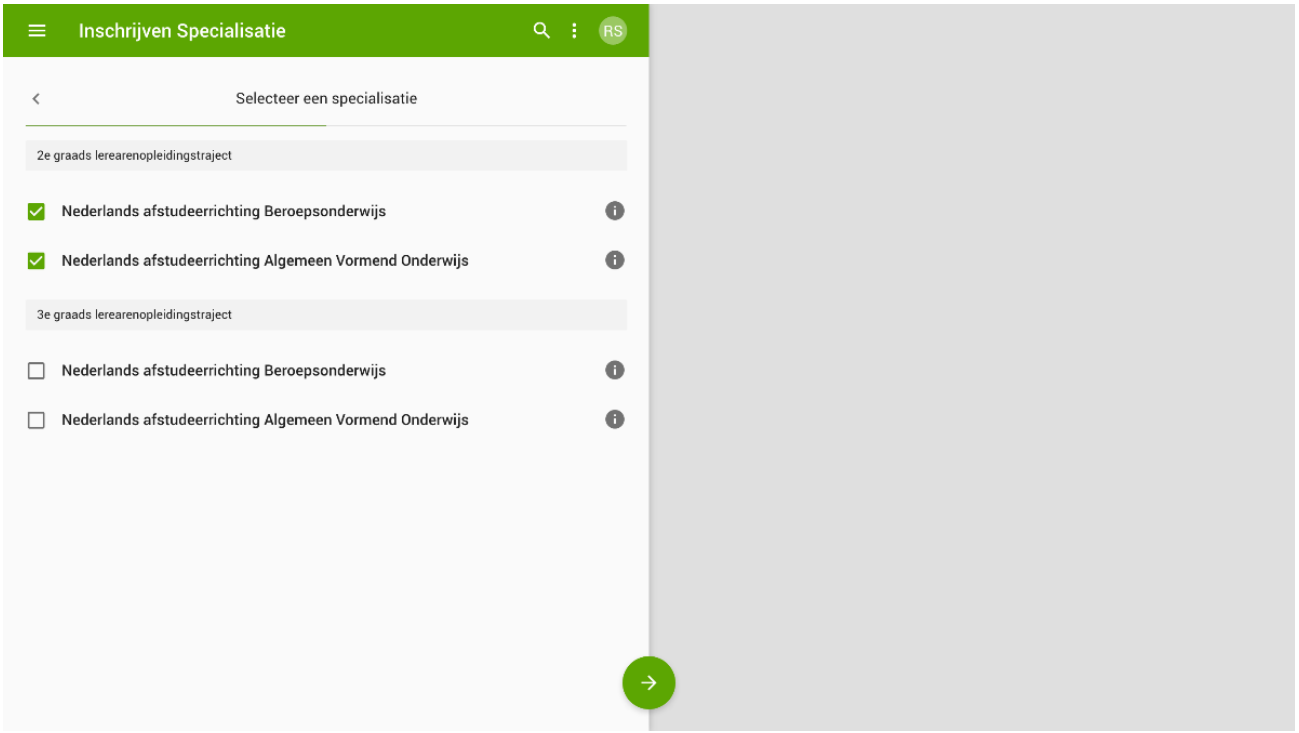


Voorbeeld desktop

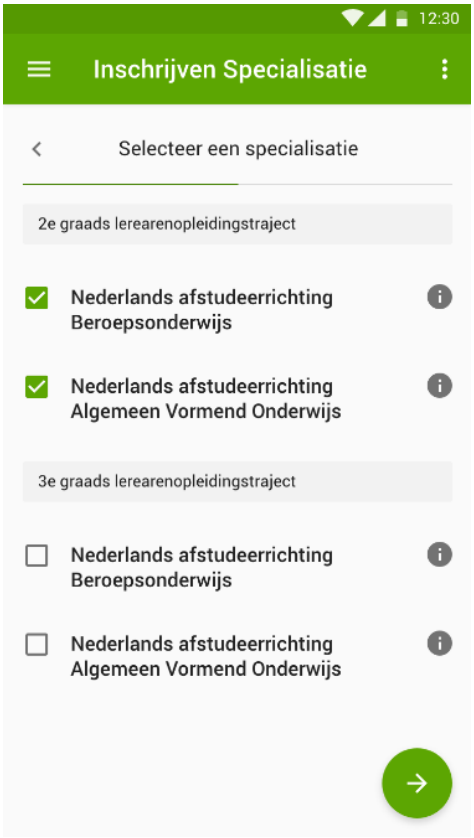


Voorbeeld mobiel

De student kan op dit scherm één of meerdere specialisaties selecteren. Zodra er minimaal één geselecteerd is, kan de student verder naar de volgende stap:

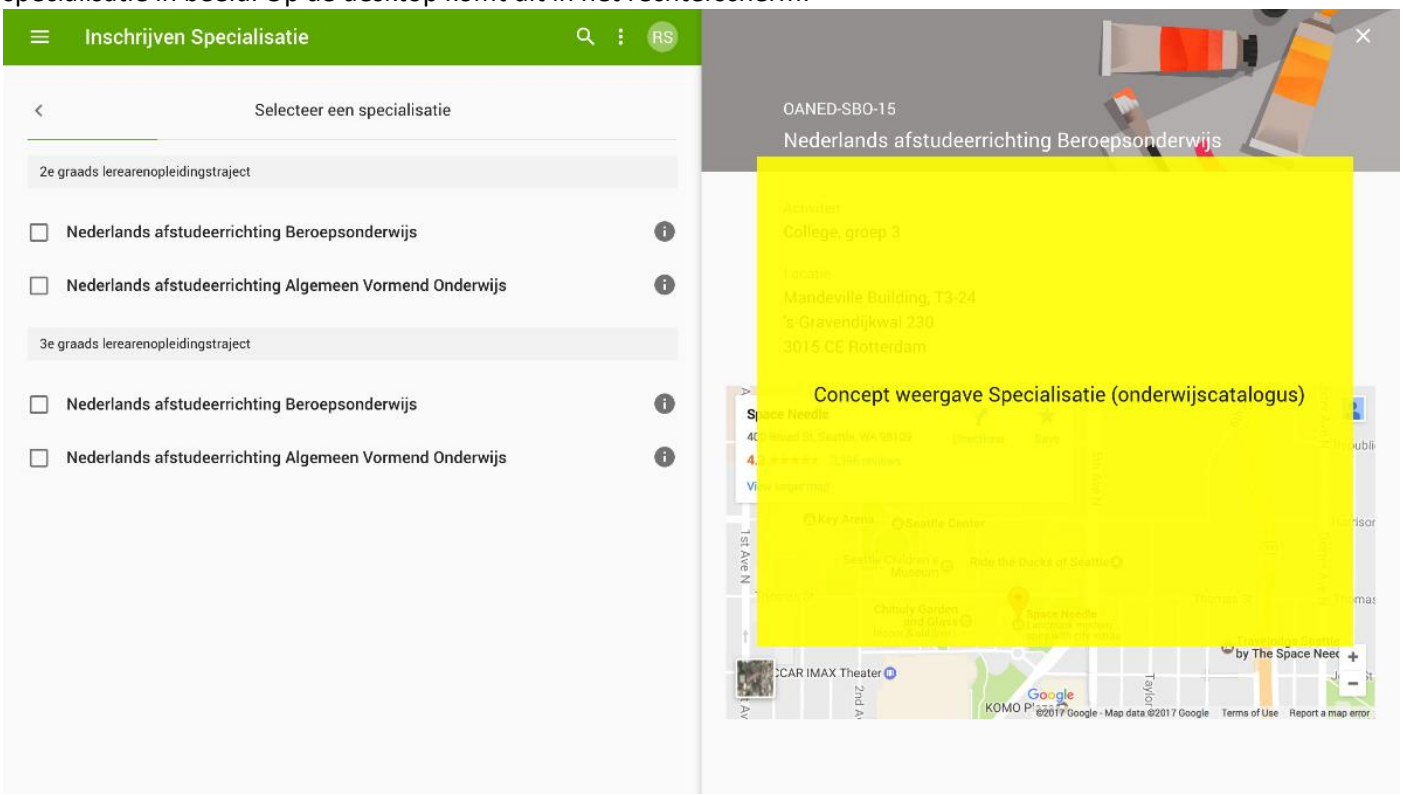


Voorbeeld desktop



Voorbeeld mobiel

Door op het informatie-icoontje bij een specialisatie te klikken, komen de detailgegevens van de gekozen specialisatie in beeld. Op de desktop komt dit in het rechterscherm:



Op de mobiel komt dit op het volledige scherm:

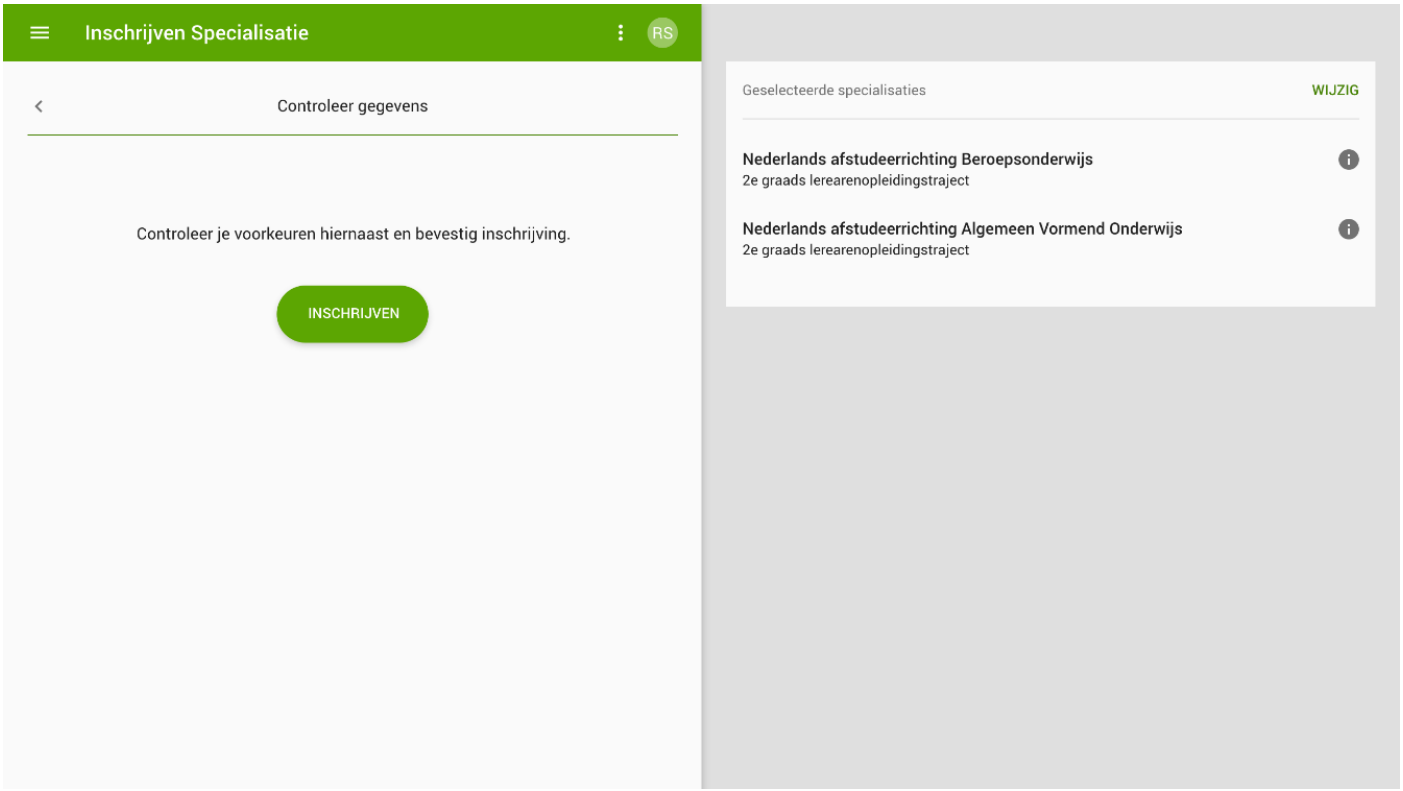
Deeplink
Het scherm Inschrijven specialisatie – Selecteer een specialisatie kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/inschrijven/specialisatie.

Veldbeschrijving
Het scherm Selecteer specialisaties toont de volgende velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/te_volgen_onderwijs/specialisaties/per_opleiding/

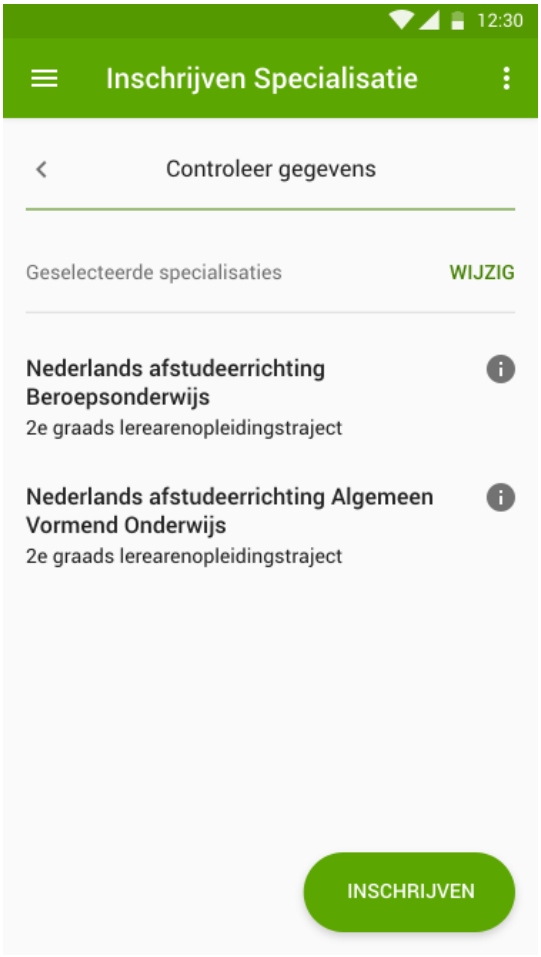
Veld	Definitie
Header inschrijfwizard	< Selecteer een specialisatie Bijzonderheden - Met de optie < vóór de omschrijving van de huidige stap van de inschrijfwizard sluit de student de inschrijfwizard af.
Header – Opleiding	<opleiding_naam>
Specialisatie	<specialisatie_naam> Bijzonderheden: - Vóór de specialisatie wordt een checkbox getoond. - Achter de specialisatie wordt een informatie-icoontje getoond ( ). Klikken op dit icoontje leidt naar de detailgegevens van de specialisatie.

13.4 Inschrijven specialisaties – Controleer gegevens

Zodra de student op de knop heeft gedrukt om verder te gaan, verschijnt het onderstaande scherm:



Desktop



Mobiel

Hier kan de student de gegevens controleren. Via de knop ‘Wijzig’ kan de student de gekozen specialisaties wijzigen op het scherm Selecteer specialisaties. Op dit scherm is het ook mogelijk om detailinformatie van de specialisatie te bekijken via het informatie-icoontje. Als de gegevens gecontroleerd zijn kan de student zich inschrijven door op de knop ‘Inschrijven’ te klikken.

Veldbeschrijving
Scherm Controleer gegevens toont de volgende velden die zijn opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/te_volgen_onderwijs/specialisaties/per_opleiding/.

Veld	Definitie
Header inschrijfwizard	< Controleer gegevens Bijzonderheden: - Met de optie < vóór de omschrijving van de huidige stap van de inschrijfwizard gaat de student terug naar de vorige stap van de inschrijfwizard. - In de desktopweergave staat onder de header in de linkerhelft van het scherm de tekst “Controleer je keuze hiernaast en bevestig inschrijving.”
Knop inschrijven	Inschrijven Bijzonderheden: - Met deze knop bevestigt de student dat de gegevens correct zijn en wordt hij ingeschreven voor de specialisaties.

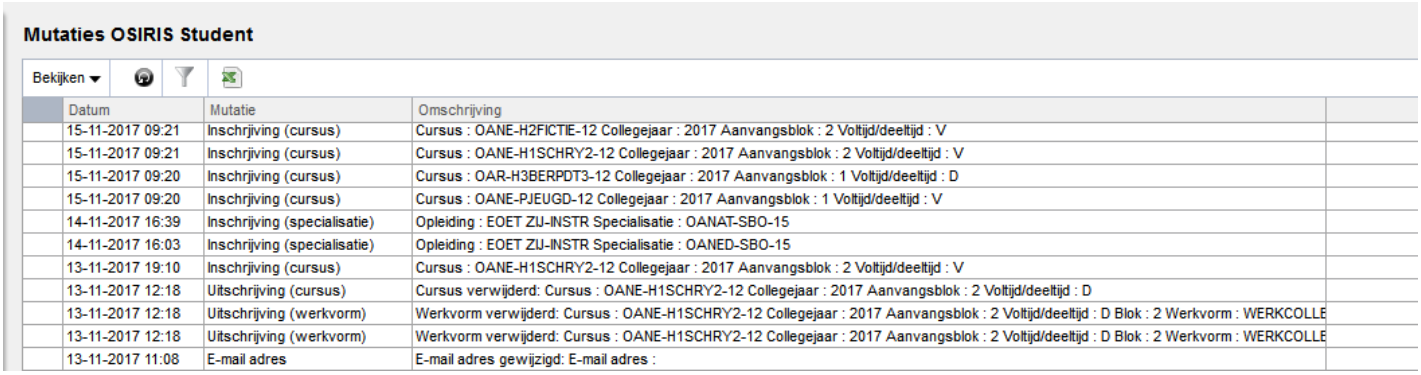
	- In de desktopweergave staat de knop in de linkerhelft van het scherm, in de mobiele weergave wordt de knop rechtsonder getoond.
Geselecteerde specialisaties	Geselecteerde specialisaties WIJZIG <specialisatie_naam> <opleiding_naam> Bijzonderheden: - Met “WIJZIG” gaat de student terug naar scherm Inschrijven specialisaties – Selecteer specialisaties.

De knop “Inschrijven” roept de POST-webservice /osiris/student/student/inschrijvingen/specialisaties/ aan.
In de aanroep van deze webservice worden de door de student gemaakte keuzen (id_specialisatie} meegegeven.
Vervolgens wordt de routine voor het inschrijven van de student op een specialisatie aangeroepen (dezelfde routine wordt eveneens aangeroepen bij het inschrijven van de student voor een specialisatie in OSIRIS Basis).

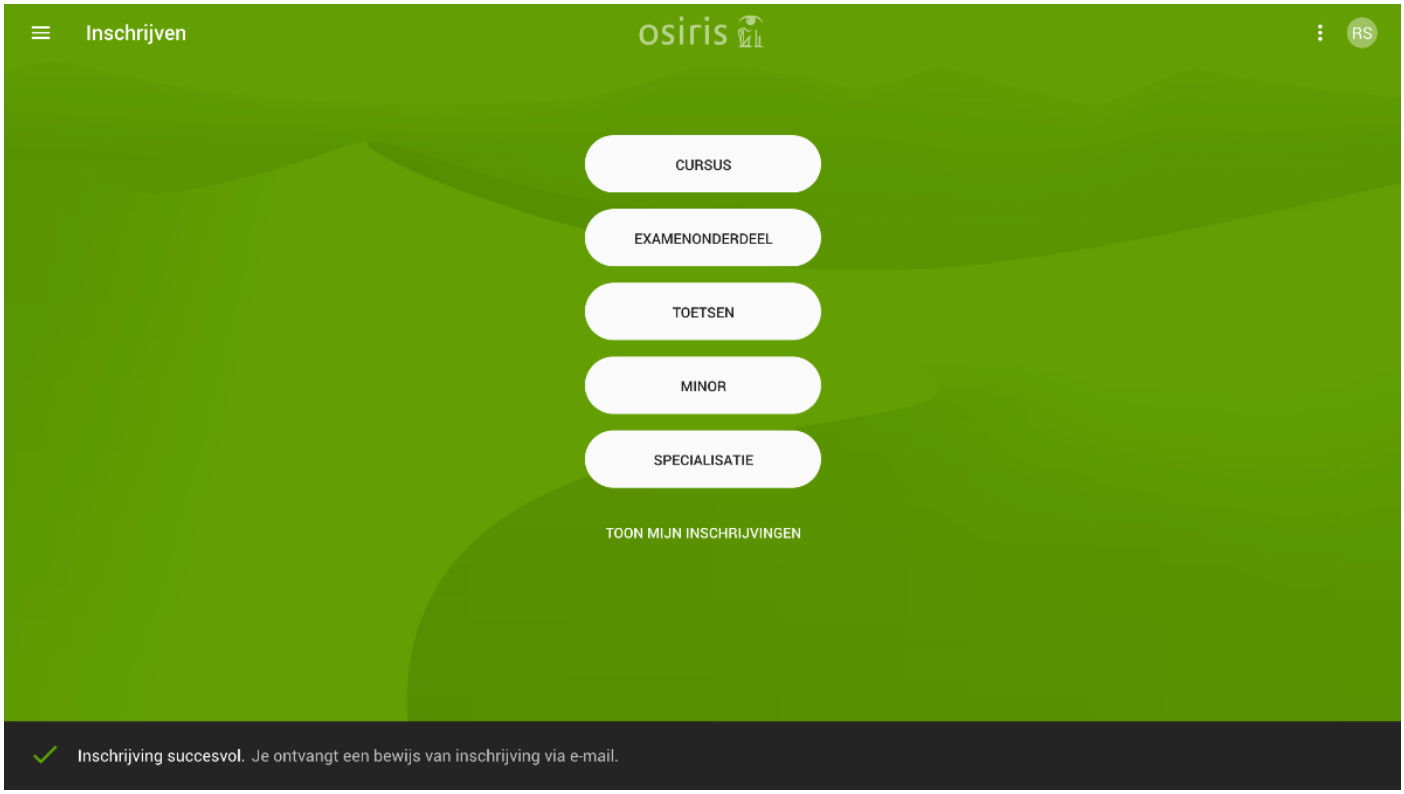
13.5 Inschrijven specialisaties – Uitvoeren inschrijving

Voor elk van de door de student geselecteerde specialisaties worden bij het inschrijven van de student een aantal controles uitgevoerd.
Als het uitvoeren van de inschrijving niet leidt tot fouten of waarschuwingen, dan wordt de student ingeschreven op de gekozen specialisatie(s).
Nadat de student is ingeschreven voor de specialisatie(s) ontvangt deze per e-mail een bevestiging van de inschrijving. In OSIRIS is hiervoor standaard de mededeling MED-IN-SPEC ingericht. Per specialisatie waarvoor de student zich inschrijft wordt een aparte e-mail verzonden.
De inhoud van deze mededeling kan worden gewijzigd in scherm 3.1.02 Referentietabel Mededelingen van OSIRIS Basis.
Daarnaast is het mogelijk om, bijvoorbeeld per faculteit, afwijkende mededelingen in te richten. In scherm 3.8.07 Beheer – Events van OSIRIS Basis kunnen deze mededelingen worden toegevoegd aan EVENT-INSCHR-SPECIALISATIE. Meer informatie over het inrichten van mededelingen bij events is te vinden in Inrichtingsdocument Communicatie met behulp van Events.

In- en uitschrijvingen door de student worden bijgehouden in een beheertabel zodat kan worden gecontroleerd of en wanneer een student een bepaalde handeling heeft uitgevoerd. Deze tabel kan worden geraadpleegd in scherm 2.1.85 Student – Mutaties OSIRIS Student:



Wanneer de inschrijving succesvol is afgerond wordt de student teruggestuurd naar het scherm Inschrijven – Algemeen. Onderin het scherm wordt dan een statusmelding getoond.



Desktop



Mobiel

14. Menu S.5.6 Inschrijven examenonderdeel

14.1 Algemeen

De menuoptie Inschrijven examenonderdeel is alleen beschikbaar wanneer de student op basis van minimaal een van zijn profielen (zie paragraaf 2.2 met betrekking tot autorisatie, doelgroepen en rechten) permissie heeft gekregen voor menu S.5.6 – Inschrijven examenonderdeel in Scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis.

Menunummer: S.5.6
Onderdelen: Inschrijven examenonderdeel
Acties: Inschrijven

In scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis kan voor alle bovenstaande onderdelen en acties apart permissie worden verleend aan de verschillende studentprofielen.

Met behulp van webservice /osiris/student/applicatie/menus/{menu_id} wordt door de applicatie opgehaald welke onderdelen en acties voor de student beschikbaar zijn.

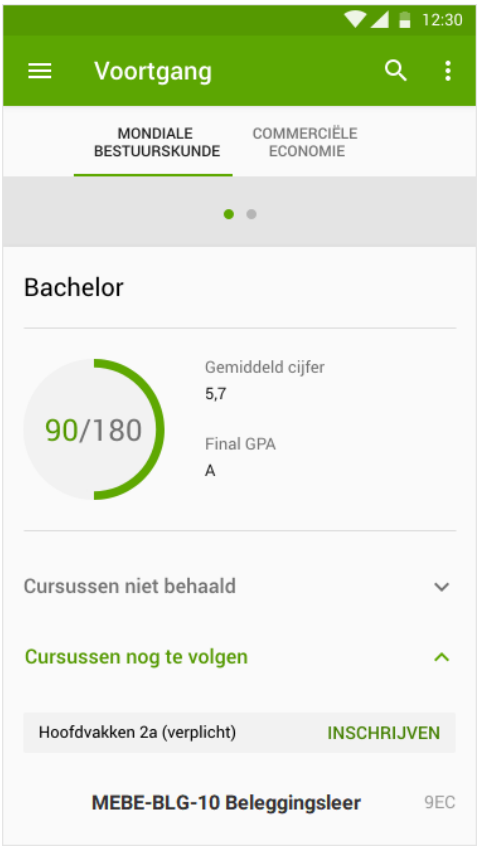
De volgende schermteksten kunnen worden ingericht voor menu S.5.6 Inschrijven examnonderdeel:

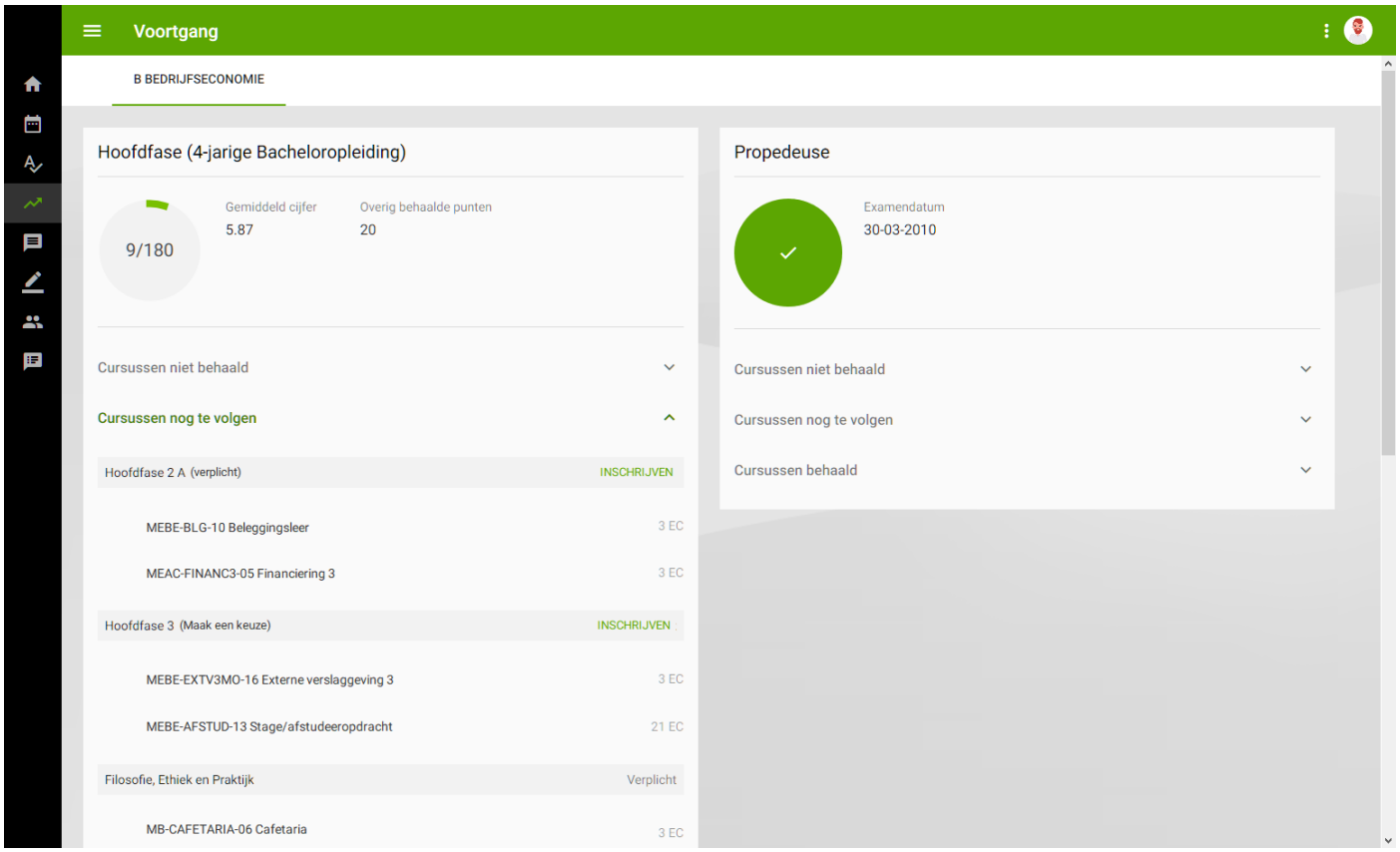
- Bevestiging als een student is ingeschreven voor een examenonderdeel

14.2 Inschrijven op examenonderdeel

Inschrijven op een examenonderdeel kan niet worden gestart vanuit het menu Inschrijven, maar gebeurt vanuit menu S.3 Voortgang.
Vanuit het scherm Voortgang kan de student zich inschrijven op een examenonderdeel in zijn geheel. Deze optie is beschikbaar bij de examenonderdelen van de nog te volgen cursussen mits aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- Het examenonderdeel is van het type Verplicht of van het type Verplichte keuze. In dat laatste geval moet het examenonderdeel een vaste lijst met cursussen bevatten.
- Bij het examenonderdeel is vastgelegd dat het inschrijven via OSIRIS Student automatisch (alleen van toepassing bij type Verplicht) of handmatig plaatsvindt
- Er zijn onderliggende cursussen die op dit moment openstaan voor inschrijven
- De cursussen waarvoor de student zich kan inschrijven kennen alleen werkvormen waarvoor de student automatisch wordt ingeschreven en de student hoeft hierbij geen groepsvoorkeur op te geven.





Zodra de student op ‘INSCHRIJVEN’ heeft geklikt start de wizard ‘Inschrijven op examenonderdeel’. De wizard bestaat uit de volgende stappen:

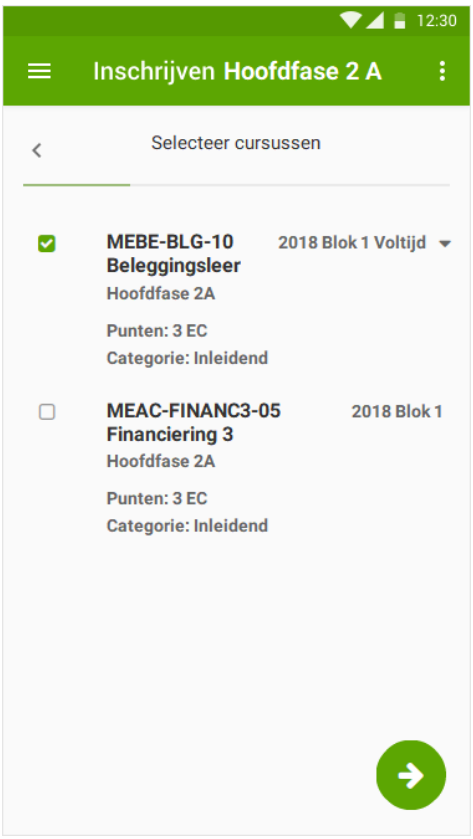
1. Selecteer cursussen
2. Selecteer voorzieningen (optioneel)

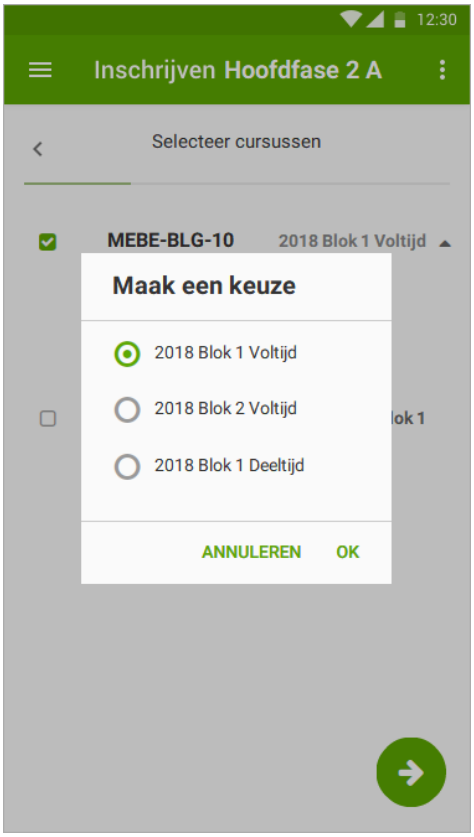
3. Controleer en bevestig inschrijving
4. Voer inschrijving uit
5. Scherm Voortgang met inschrijfmelding

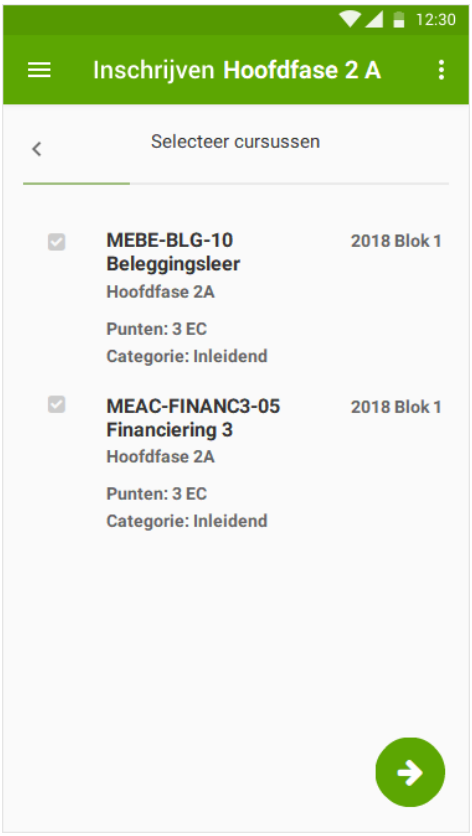
14.2.1Inschrijven op examenonderdeel – Selecteer cursussen

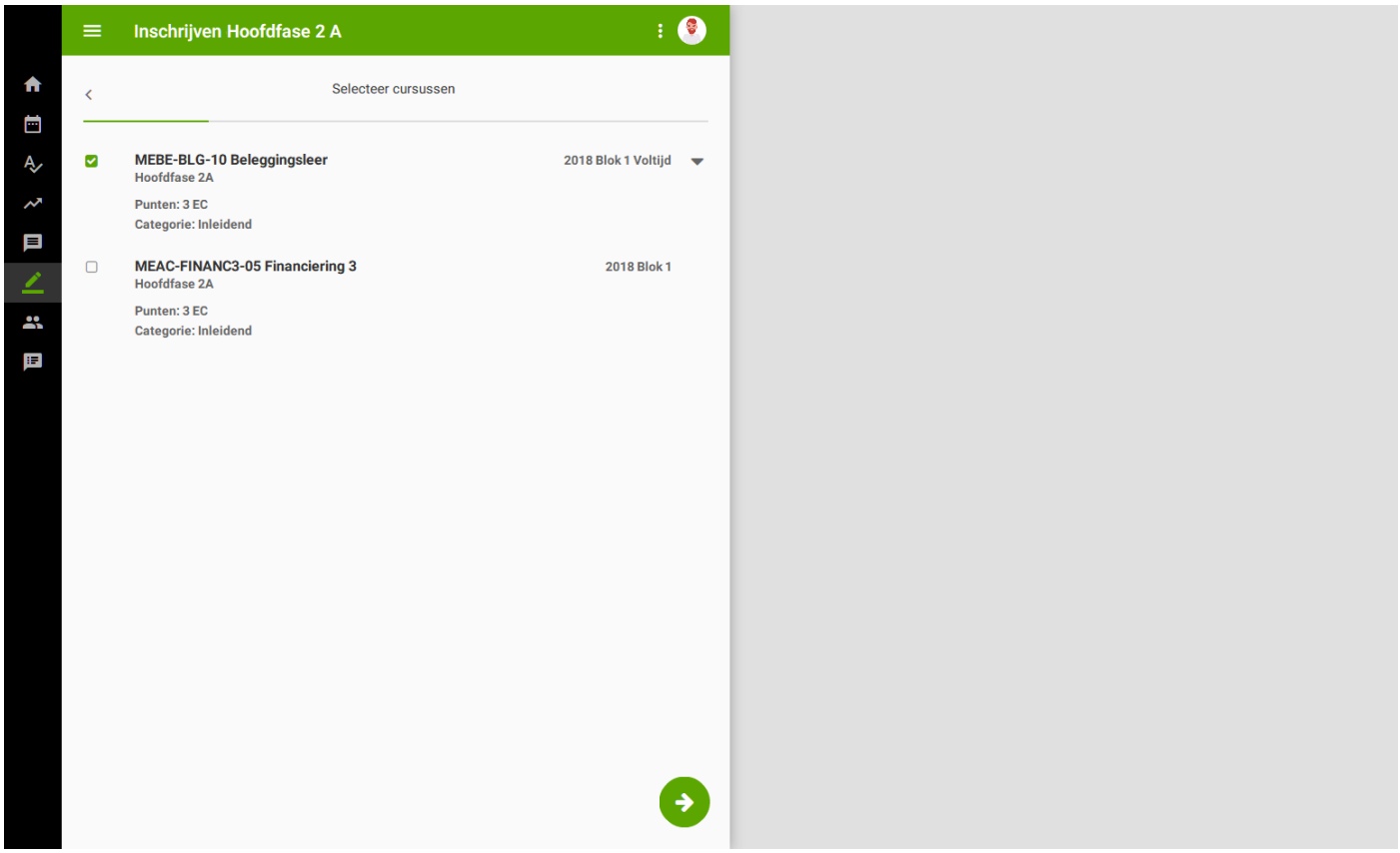
Dit scherm toont de lijst met cursussen van het gekozen examenonderdeel waarvoor de student zich op dit moment kan inschrijven. Als bij het examenonderdeel examenonderdeel is vastgelegd dat het inschrijven via OSIRIS Student automatisch (alleen van toepassing bij type Verplicht) plaatsvindt zijn alle cursussen aangevinkt en zijn de vinkjes disabled. Als bij het examenonderdeel is vastgelegd dat het inschrijven via OSIRIS Student handmatig plaatsvindt zijn de cursussen uitgevinkt en kan de student deze zelf selecteren. Als de student zich voor een cursus in meerdere collegejaren, blokken of onderwijsvormen kan inschrijven, dan wordt een keuzelijst getoond waarin de student de combinatie van collegejaar, blok en onderwijsvorm kan kiezen. Hierbij wordt de onderwijsvorm uitsluitend getoond indien cursus in meerdere onderwijsvormen open staat voor inschrijving. Standaard is de eerst beschikbare optie geselecteerd.

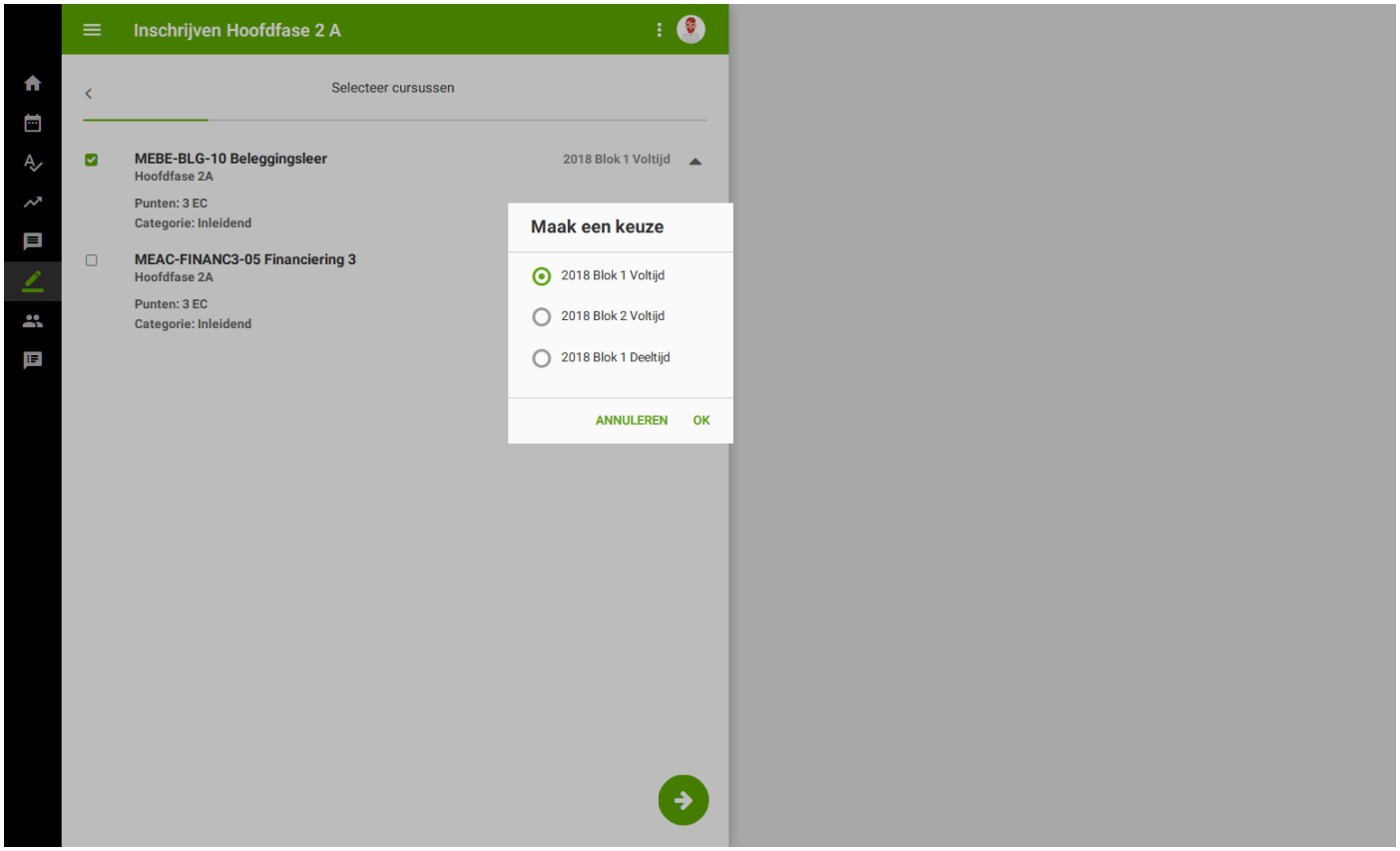
Met de groene pijl gaat de student verder naar de volgende stap van de inschrijfwizard.
Bij examenonderdelen van het type Verplichte keuze wordt op het moment dat de student naar de volgende stap van de inschrijfwizard gaat gecontroleerd of de som van de reeds door de student behaalde punten en de punten van de geselecteerde cursussen niet minder bedragen dan het minimum aantal punten en niet meer dan het maximum aantal punten van het examenonderdeel. Indien de student te weinig punten heeft geselecteerd wordt de volgende foutmelding getoond:
Het aantal punten van de geselecteerde cursussen is lager dan <minimum_punten> <punteneenheid>. Inschrijven is niet mogelijk.
Indien de studenten te veel punten heeft geselecteerd luidt de foutmelding:
Het aantal punten van de geselecteerde cursussen is hoger dan <maximum_punten> <punteneenheid>. Inschrijven is niet mogelijk.

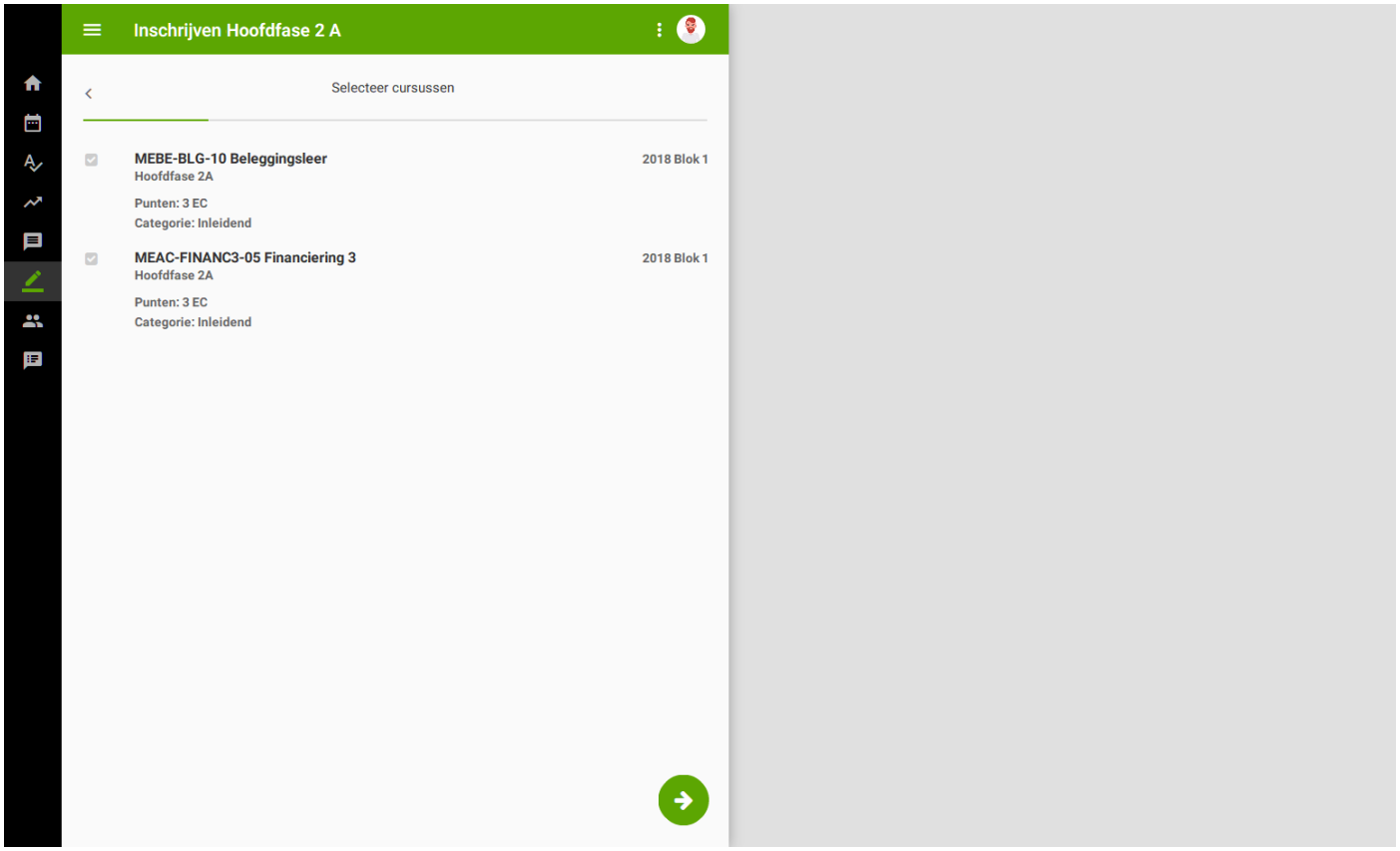





12:30
Inschrijven Hoofdfase 2 A
Selecteer cursussen
MEBE-BLG-10 Beleggingsleer
2018 Blok 1
Hoofdfase 2A
Punten: 3 EC
Categorie: Inleidend
MEAC-FINANC3-05 Financiering 3
2018 Blok 1
Hoofdfase 2A
Punten: 3 EC
Categorie: Inleidend


Inschrijven Hoofdfase 2 A
Selecteer cursussen
MEBE-BLG-10 Beleggingsleer
2018 Blok 1 Voltijd
Hoofdfase 2A
Punten: 3 EC
Categorie: Inleidend
MEAC-FINANC3-05 Financiering 3
2018 Blok 1
Hoofdfase 2A
Punten: 3 EC
Categorie: Inleidend





Veldbeschrijving
Het scherm Selecteer cursussen toont de volgende velden die zijn opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/examenonderdelen_voor_cursusinschrijving/{id_examenonderdeel}.

Veld	Definitie
Header inschrijfwizard	< Selecteer cursussen Bijzonderheden: - Met de optie < vóór de omschrijving van de huidige stap van de inschrijfwizard sluit de student de inschrijfwizard af en keert die terug naar het scherm Voortgang.
Cursussen examenonderdeel	<cursus_korte_naam> (<cursus>) <collegejaar> <periode_omschrijving> <onderwijsvorm_omschrijving> V <onderdeel_van> Punten: <punten> <punteneenheid> Categorie: <categorie_omschrijving> Bijzonderheden: - Vóór de cursus wordt een checkbox getoond. Als bij het examenonderdeel is vastgelegd dat inschrijven via OSIRIS Student automatisch plaatsvindt dan kunnen de cursussen niet worden uitgevinkt. - Als de cursus in meerdere collegejaren, blokken en /of onderwijsvormen open staat voor inschrijving dan wordt de combinatie van collegejaar, blok en onderwijsvorm (de laatste wordt alleen getoond als de cursus in meerdere onderwijsvormen open staat voor inschrijving) als keuzelijst getoond, waarbij standaard de eerste optie is geselecteerd. De keuzemogelijkheden worden gesorteerd op collegejaar, blok en onderwijsvorm - De categorie wordt alleen getoond als bij de cursus een categorie is vastgelegd. - Als minimaal 1 cursus is aangevinkt wordt rechts onderin het scherm (bij de mobiele weergave) of in het midden van het scherm (bij de desktopweergave) een groene pijl getoond waarmee de student naar de volgende stap van de inschrijfwizard kan gaan. - Als bij het blok geen onderwijsperiode is opgegeven wordt in plaats van de omschrijving van de periode de tekst “blok <blok>” getoond.

Sorteeropties
De cursussen worden op alfabetische volgorde getoond. Dit kan niet worden gewijzigd.

14.2.2Inschrijven op examenonderdeel – Selecteer voorzieningen

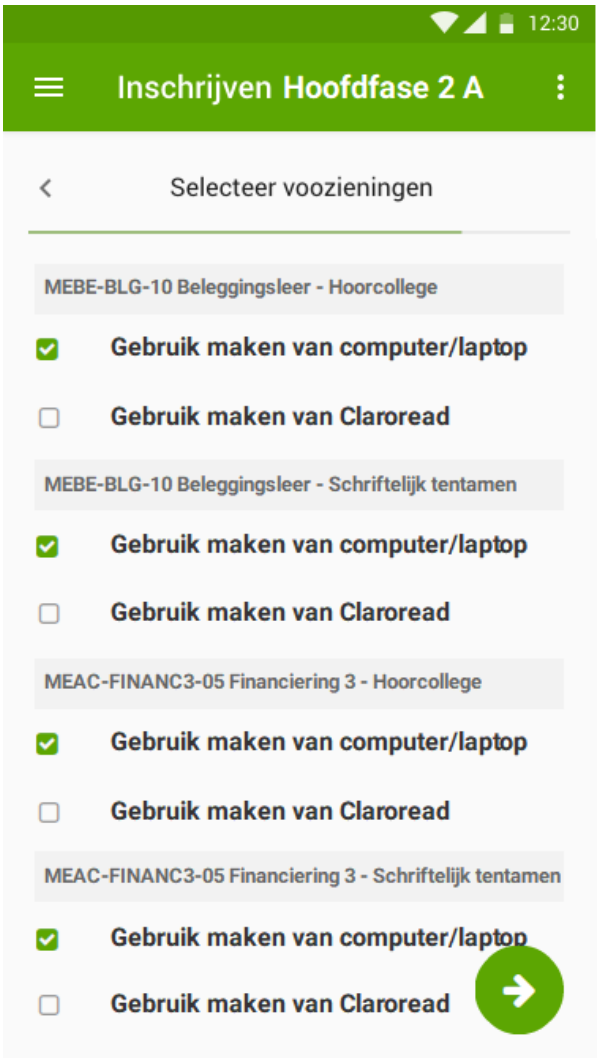
In het scherm Selecteer voorzieningen kan de student voorzieningen kiezen bij een of meer van de werkvormen of toetsen van de cursussen waarvoor hij zich wil inschrijven. Het scherm wordt alleen getoond als de student daadwerkelijk voorzieningen kan kiezen. Alleen de verplichte werkvormen en toetsen worden getoond.
Een student kan een voorziening kiezen bij een werkvorm indien aan de volgende criteria is voldaan:

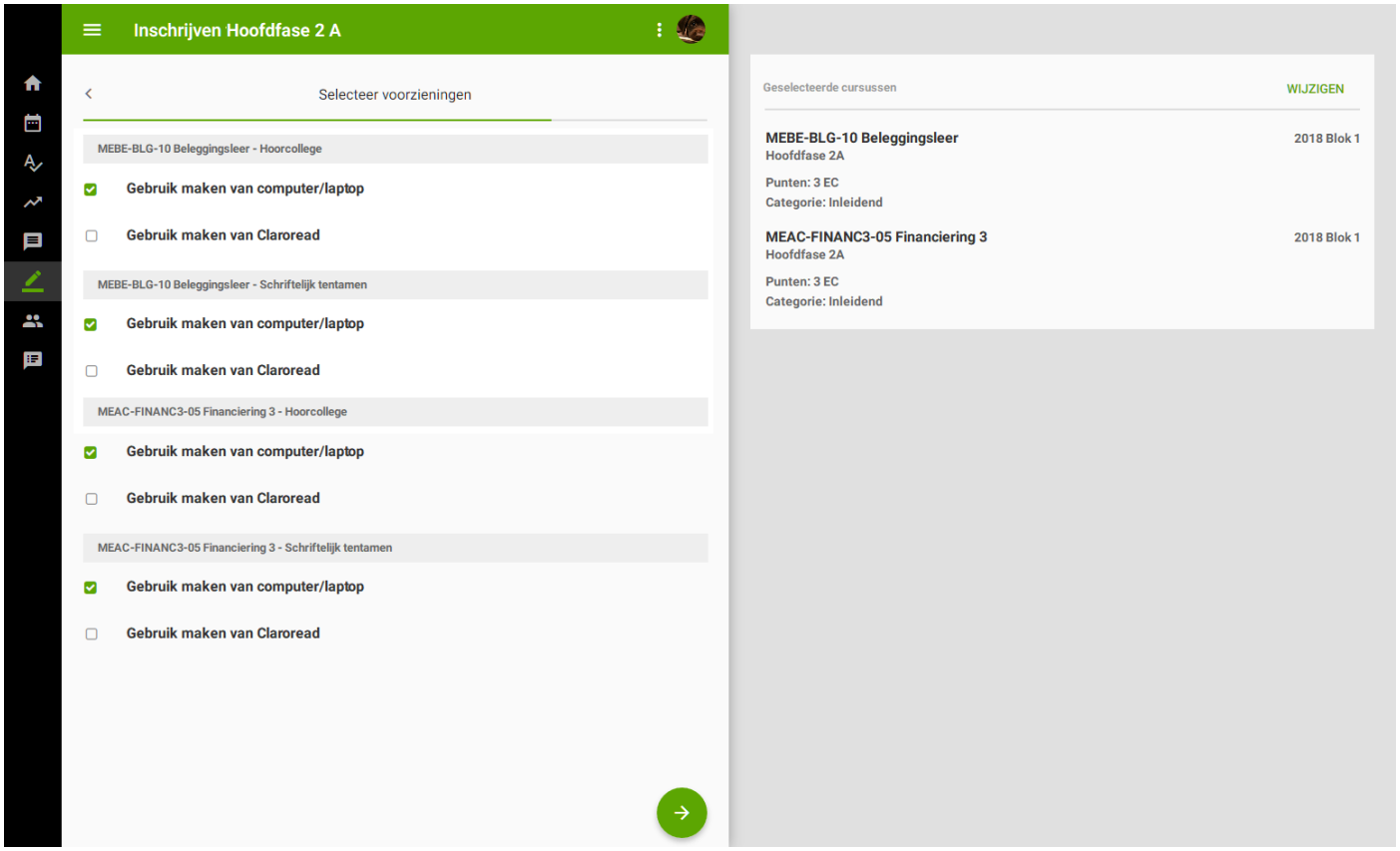
- In scherm 2.1.77 Student – Voorzieningen van OSIRIS Basis is minimaal 1 voorziening vastgelegd die betrekking heeft op een werkvorm of zowel een werkvorm als een toets.
- Als in scherm 2.1.77 Student – Voorzieningen van OSIRIS Basis een geldigheidsduur is opgegeven, dan moet voor minimaal 1 van de cursusweken in het blok waarin deze werkvorm wordt gegeven gelden dat deze cursusweek binnen de geldigheidsduur van de voorziening valt.

Een student kan een voorziening kiezen bij een toets indien aan de volgende criteria is voldaan:

- In scherm 2.1.77 Student – Voorzieningen van OSIRIS Basis is minimaal 1 voorziening vastgelegd die betrekking heeft op een toets of zowel een werkvorm als een toets.
- Als in scherm 2.1.77 Student – Voorzieningen van OSIRIS Basis een geldigheidsduur is opgegeven, dan moet de toetsdatum van de toets binnen deze geldigheidsduur vallen. Als (nog) geen toetsdatum bekend is, dan moet voor minimaal 1 van de toekomstige toetsweken in het blok waarin de toets wordt gegeven gelden dat deze toetsweek binnen de geldigheidsduur van de voorziening valt.
- Als in Referentietabel Voorzieningen (scherm 3.2.19 van OSIRIS Basis) bij de voorziening is opgegeven dat deze alleen van toepassing is op 1 of meer toetsvormen, dan moet de toets 1 van deze toetsvormen hebben of dan moet er geen toetsvorm zijn opgegeven bij de toets.

Als in scherm 2.1.77 Student – Voorzieningen bij een voorziening is aangegeven dat deze standaard wordt toegekend aan de student dan wordt deze voorziening automatisch geselecteerd bij de werkvormen en toetsen waarop hij van toepassing is.





Als de student geen voorzieningen kan kiezen bij de werkvormen en toetsen van de cursussen waarvoor hij zich wil inschrijven wordt automatisch verder gegaan met de volgende stap van de inschrijfwizard: Controleer gegevens en bevestig inschrijving.

Het selecteren van een voorziening is nooit verplicht, dus de groene pijl om verder te gaan met de volgende stap van de inschrijfwizard wordt altijd getoond.

Veldbeschrijving
Scherm Selecteer voorzieningen toont de volgende velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/examenonderdelen_voor_cursusinschrijving/{id_examenonderdeel}.

Veld	Definitie
Header inschrijfwizard	< Selecteer voorzieningen Bijzonderheden: - Met de optie < vóór de omschrijving van de huidige stap van de inschrijfwizard gaat de student terug naar de vorige stap van de inschrijfwizard.
Cursus en werkvorm	<cursus_korte_naam> (<cursus>)- Werkvorm <werkvorm_omschrijving>
Voorziening	<voorziening_omschrijving> Bijzonderheden: - Vóór de voorziening wordt een checkbox getoond. Bij voorzieningen die standaard worden toegekend is deze standaard aangevinkt.
Toets	<cursus_korte_naam> (<cursus>)- Toets <toets_omschrijving>
Voorziening	<voorziening_omschrijving> Bijzonderheden:

	- Vóór de voorziening wordt een checkbox getoond. Bij voorzieningen die standaard worden toegekend is deze standaard aangevinkt.

Sorteeropties
De werkvormen worden voor de toetsen getoond, en worden per cursus getoond. Zowel de cursussen, werkvormen als de toetsen worden alfabetisch gesorteerd op omschrijving. De voorzieningen worden eveneens alfabetisch gesorteerd op omschrijving.

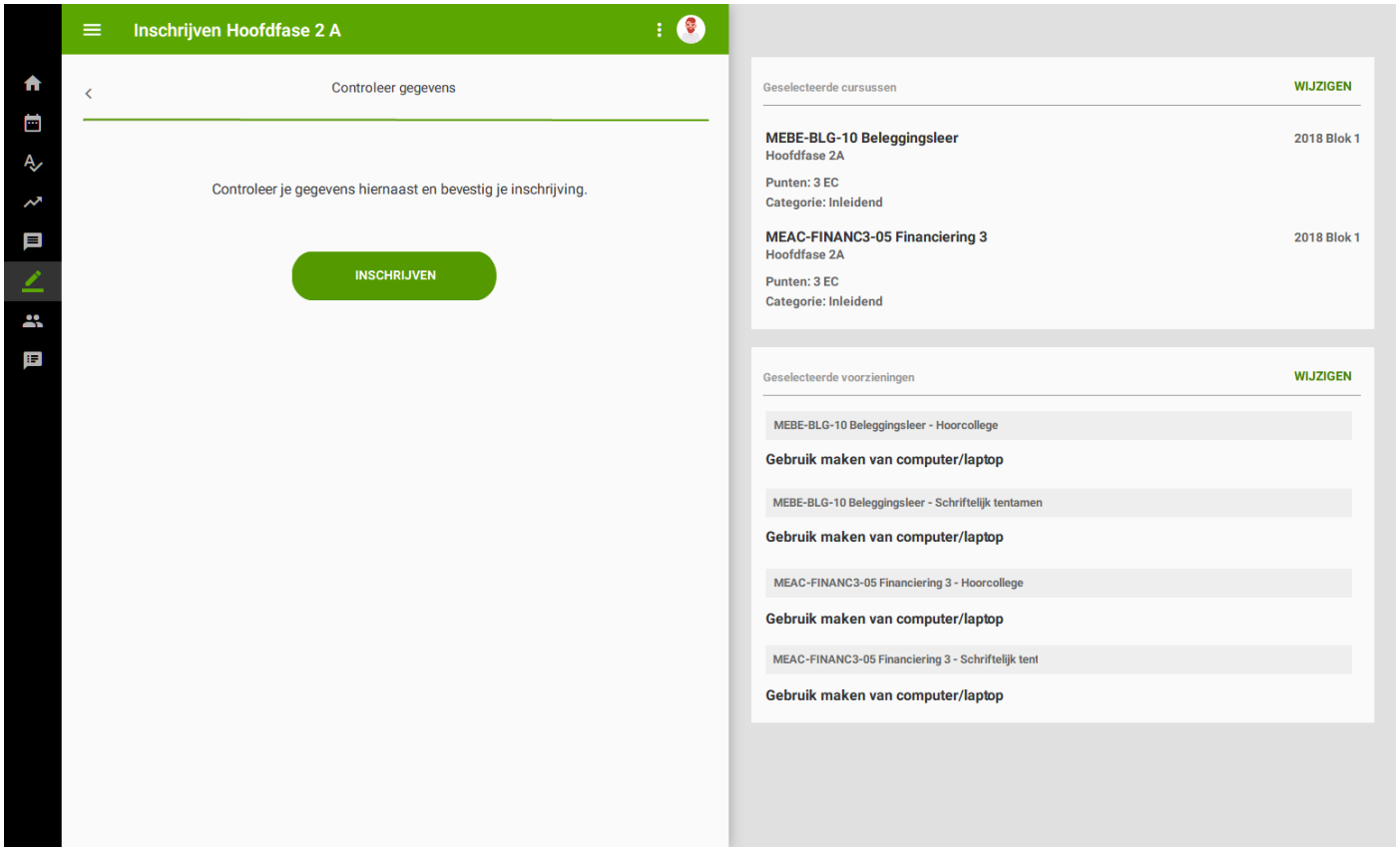
14.2.3Inschrijven op examenonderdeel – Controleer gegevens en bevestig inschrijving

In het scherm Controleer gegevens krijgt de student alle keuzes te zien die hij in de vorige stappen van de inschrijfwizard heeft gemaakt en wordt een knop 'Inschrijven' getoond waarmee hij zich daadwerkelijk voor de cursus kan inschrijven. In de desktopweergave heeft de student een deel van deze informatie reeds kunnen zien in de rechterhelft van het scherm bij het doorlopen van de inschrijfwizard.
Het scherm toont de volgende gegevensblokken die elk overeenkomen met een stap uit de inschrijfwizard:

- Geselecteerde cursus en blok
- Geselecteerde voorzieningen

Bij elk van deze gegevensblokken wordt de tekst WIJZIG getoond, waarmee de student direct teruggaat naar de betreffende stap uit de inschrijfwizard om de selectie te wijzigen.

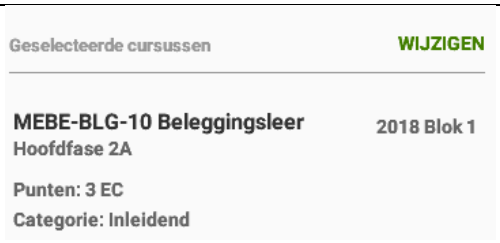
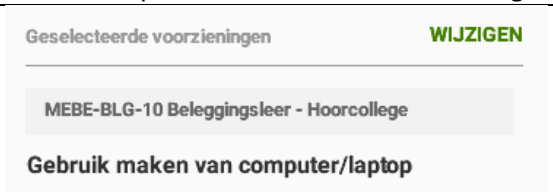




Een gegevensblok wordt alleen getoond als de student ook daadwerkelijk een keuze heeft kunnen maken.
De geselecteerde voorzieningen worden alleen getoond als de student bij de geselecteerde cursussen voor de werkvormen en toetsen voorzieningen kon selecteren.

Veldbeschrijving
Scherm Controleer gegevens toont de volgende velden die zijn opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/examenonderdelen_voor_cursusinschrijving/{id_examenonderdeel}.

Veld	Definitie
Header inschrijfwizard	< Controleer gegevens Bijzonderheden: - Met de optie < vóór de omschrijving van de huidige stap van de inschrijfwizard gaat de student terug naar de vorige stap van de inschrijfwizard. - In de desktopweergave staat onder de header in de linkerhelft van het scherm de tekst “Controleer je voorkeuren hiernaast en bevestig inschrijving.”
Knop inschrijven	Inschrijven Bijzonderheden: - Met deze knop bevestigt de student dat de gegevens correct zijn en wordt hij ingeschreven voor de geselecteerde cursussen. - In de desktopweergave staat de knop in de linkerhelft van het scherm, in de mobiele weergave wordt de knop rechtsonder getoond.

Geselecteerde cursussen	 Geselecteerde cursussen WIJZIG <cursus_korte_naam> (<cursus>) <collegejaar> <periode_omschrijving> <onderwijsvorm_omschrijving> <onderdeel_van> Punten: <Punten> <punteneenheid> Categorie: <categorie_omschrijving> Bijzonderheden: - Met “WIJZIG” gaat de student terug naar scherm Inschrijven op examenonderdeel – Selecteer cursussen. - De categorie wordt alleen getoond als bij de cursus een categorie is vastgelegd. - De onderwijsvorm wordt alleen getoond als de cursus in hetzelfde aanvangsblok in verschillende onderwijsvormen wordt aangeboden. - Als bij het blok geen onderwijsperiode is opgegeven wordt in plaats van de omschrijving van de periode de tekst “blok <blok>” getoond.
Geselecteerde voorzieningen	 Geselecteerde voorzieningen WIJZIG <cursus_korte_naam> (<cursus>) – Werkvorm <werkvorm_omschrijving> <voorziening_omschrijving> <cursus_korte_naam> (<cursus>) – Toets <toets_omschrijving> <voorziening_omschrijving> Bijzonderheden: - Dit gegevensblok wordt alleen getoond als de student voorzieningen heeft kunnen opgeven. - Als de student geen voorzieningen heeft geselecteerd luidt de tekst onder de koptekst “Geselecteerde voorzieningen”: Geen voorzieningen geselecteerd. - Met “WIJZIG” gaat de student terug naar scherm Inschrijven op examenonderdeel – Selecteer voorzieningen.

De knop “Inschrijven” roept de POST-webservice /osiris/student/student/examenonderdelen_voor_cursusinschrijving/{id_examenonderdeel} aan. In de aanroep van deze webservice worden alle door de student gemaakte keuzen (de geselecteerde cursussen en voorzieningen) meegegeven. Vervolgens wordt de routine voor het inschrijven van de student op een examenonderdeel aangeroepen. In de volgende paragraaf wordt beschreven welke controles en mutaties hierbij worden uitgevoerd.

14.2.4Inschrijven op examenonderdeel – Uitvoeren inschrijving

Bij het inschrijven van de student op de gekozen cursussen worden allereerst de volgende algemene controles uitgevoerd:

Controle	Type melding	Melding NL	Meldingscode
Studentnummer is niet bekend bij een student.	Fout	Student niet gevonden.	OSW_JSON_STUDENT_CURSUS_INS.INSCHRIJVEN_EXAMENONDERDEEL:1001
Inschrijven voor het examenonderdeel is niet mogelijk.	Fout	Inschrijven voor examenonderdeel niet mogelijk.	OSW_JSON_STUDENT_CURSUS_INS.INSCHRIJVEN_EXAMENONDERDEEL:1002
Examenonderdeel is van type Verplichte keuze en de geselecteerde cursussen hebben minder punten dan het minimum aantal punten van het examenonderdeel	Fout	Het aantal studiepunten van de geselecteerde cursussen is lager dan <minimum_punten>. Inschrijven is niet mogelijk.	OSW_JSON_STUDENT_CURSUS_INS.INSCHRIJVEN_EXAMENONDERDEEL:1003
Examenonderdeel is van type Verplichte keuze en de geselecteerde cursussen hebben meer punten dan het maximum aantal punten van het examenonderdeel	Fout	Het aantal studiepunten van de geselecteerde cursussen is hoger dan <maximum_punten>. Inschrijven is niet mogelijk.	OSW_JSON_STUDENT_CURSUS_INS.INSCHRIJVEN_EXAMENONDERDEEL:1004
Er zijn geen cursussen geselecteerd.	Fout	Geen cursussen geselecteerd.	OSW_JSON_STUDENT_CURSUS_INS.INSCHRIJVEN_EXAMENONDERDEEL:1005
Cursus niet gevonden	Fout	Cursus niet gevonden.	OSW_JSON_STUDENT_CURSUS_INS.INSCHRIJVEN_EXAMENONDERDEEL:1006
Bij het examenonderdeel is is vastgelegd dat het inschrijven via OSIRIS Student automatisch plaatsvindt en niet alle cursussen zijn geselecteerd.	Fout	Niet alle cursussen van het examenonderdeel zijn geselecteerd.	OSW_JSON_STUDENT_CURSUS_INS.INSCHRIJVEN_EXAMENONDERDEEL:1007
Er is een voorziening meegegeven die niet beschikbaar is voor de student.	Fout	Voorziening <s1> niet beschikbaar voor student.	OSW_JSON_STUDENT_CURSUS_INS.INSCHRIJVEN_EXAMENONDERDEEL:1008

Vervolgens wordt per geselecteerde cursus de routine voor het inschrijven per cursus aangeroepen. Hierbij zal de student uitsluitend worden ingeschreven op de verplichte werkvormen van de cursus. Wanneer configuratieparameter CURSUSINSCHRIJVING / INSCHRIJVEN-OP voor de faculteit van de cursus waarvoor de student zich wil inschrijven de waarde “werkvorm+toets” heeft, dan wordt de student eveneens ingeschreven voor de 1e gelegenheid van de verplichte toetsen van de cursus. Inschrijven op de cursus gebeurt met dezelfde procedure die eveneens wordt aangeroepen bij het inschrijven voor één cursus, hierbij worden dezelfde controles uitgevoerd. Wanneer bij het inschrijven een waarschuwing optreedt, dan zal deze echter als foutmelding worden verwerkt.

1.1.1.4 Inschrijven op examenonderdeel – Inschrijven niet mogelijk

Als de controles bij het inschrijven leiden tot 1 of meer meldingen van type Fout, dan kan de student niet worden ingeschreven op de cursus. In plaats daarvan wordt een scherm getoond met de fouten die zijn opgetreden. Als een student meerdere cursussen had geselecteerd en er treden fouten op bij één van de cursussen dan wordt de student voor geen enkele cursus van het examenonderdeel ingeschreven.
Bij het inschrijven op een examenonderdeel kunnen geen waarschuwingen optreden, deze worden als foutmelding gezien.

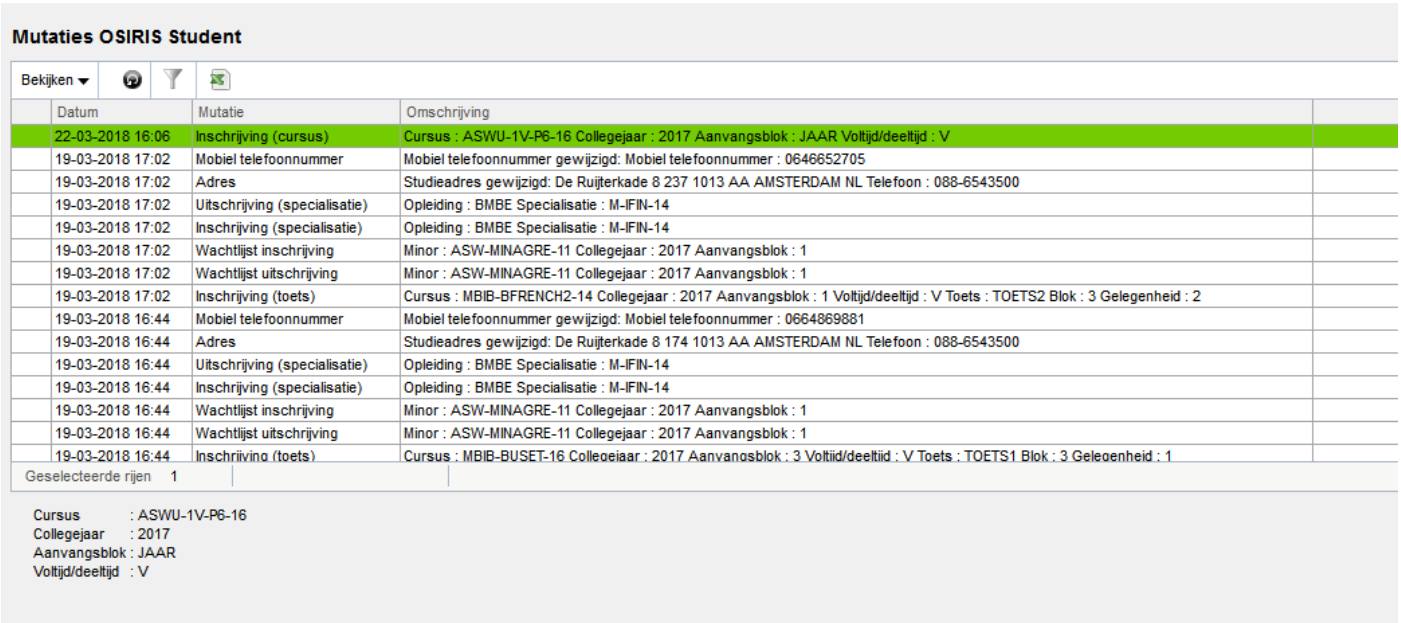
Mislukte inschrijvingen door de student worden bijgehouden in een beheertabel zodat kan worden bijgehouden waarom de inschrijving is mislukt en de student kan worden geholpen om zich alsnog in te schrijven. Deze tabel kan worden geraadpleegd in scherm 2.1.85 Student – Mutaties OSIRIS Student.

1.1.1.5 Inschrijven op examenonderdeel - Succes

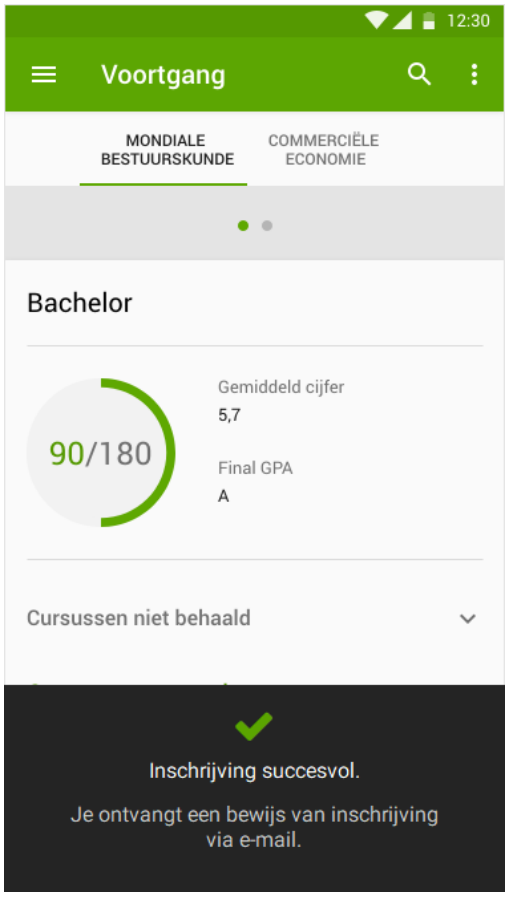
Als het uitvoeren van de inschrijving op examenonderdeel niet leidt tot fouten, dan wordt de student ingeschreven op de geselecteerde cursussen. Ook worden bij de gekozen cursussen bij de werkvormen en toetsen de voorzieningen geregistreerd als de student deze heeft geselecteerd.

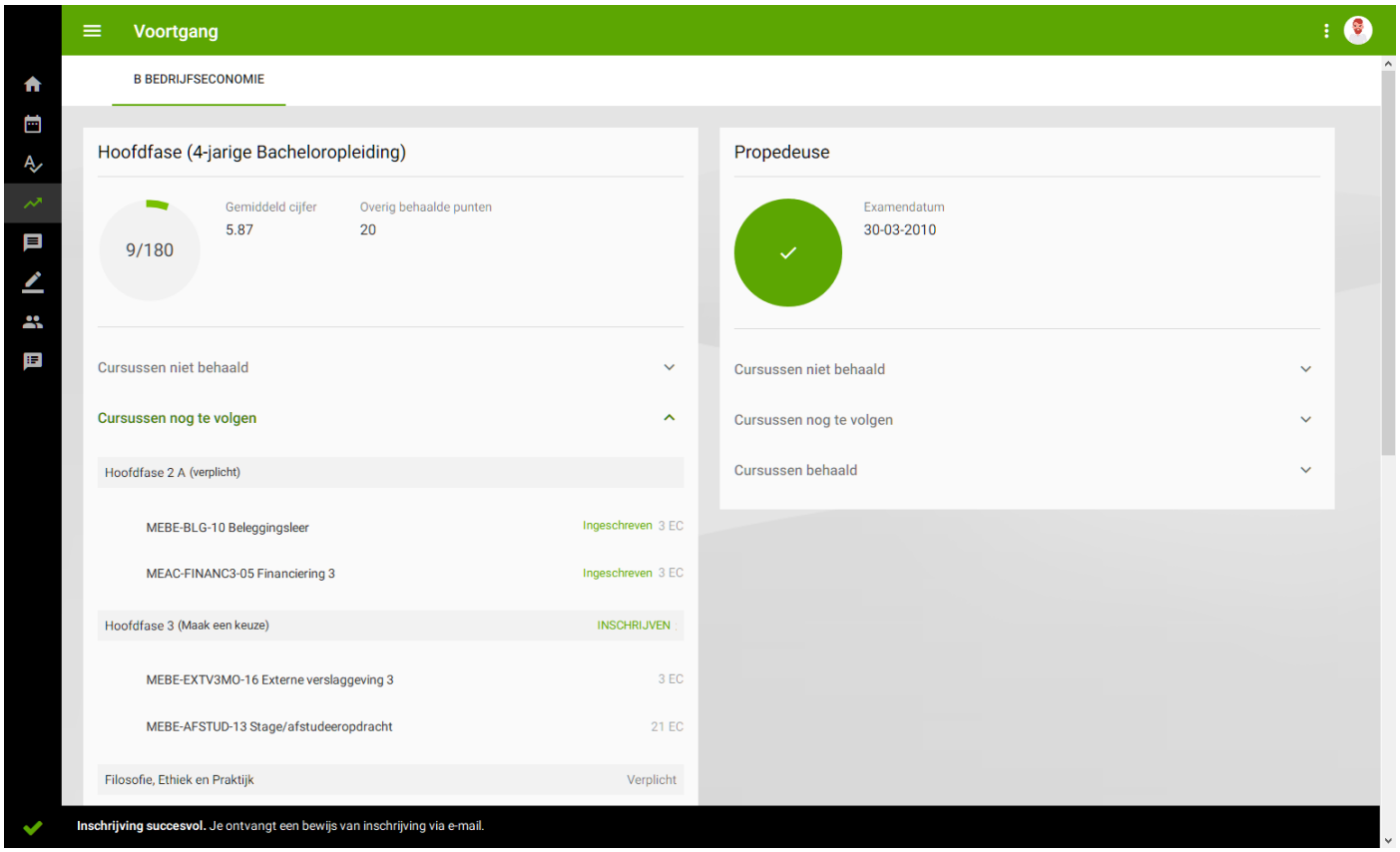
Nadat de student is ingeschreven voor het examenonderdeel ontvangt deze per e-mail een bevestiging van de inschrijving. Per cursus waarvoor de student zich inschrijft wordt een aparte e-mail verzonden.
In geval van een wachtlijstinschrijving wordt een afwijkende mededeling gestuurd.
In OSIRIS zijn hiervoor standaard de mededelingen MED-IN-CURS (inschrijving cursus) en MED-WL-CURS (inschrijving voor de wachtlijst van een cursus) ingericht. De inhoud van deze mededelingen kan worden gewijzigd in scherm 3.1.02 Referentietabel Mededelingen van OSIRIS Basis.
Daarnaast is het mogelijk om, bijvoorbeeld per faculteit, afwijkende mededelingen in te richten. In scherm 3.8.07 Beheer – Events van OSIRIS Basis kunnen deze mededelingen worden toegevoegd aan EVENT-INSCHRIJVING-CURSUS (of EVENT-WACHTLIJST-CURSUS).
Meer informatie over het inrichten van mededelingen bij events is te vinden in Inrichtingsdocument Communicatie met behulp van Events.

In- en uitschrijvingen door de student worden bijgehouden in een beheertabel zodat kan worden gecontroleerd of en wanneer een student een bepaalde handeling heeft uitgevoerd. Deze tabel kan worden geraadpleegd in scherm 2.1.85 Student – Mutaties OSIRIS Student:



Wanneer de inschrijving succesvol is afgerond wordt de student teruggestuurd naar het Voortgang. Onderin het scherm wordt dan een statusmelding getoond.


12:30
Voortgang
MONDIALE BESTUURSKUNDE
COMMERCIËLE ECONOMIE
Bachelor
90/180
Gemiddeld cijfer
5,7
Final GPA
A
Cursussen niet behaald
Inschrijving succesvol.
Je ontvangt een bewijs van inschrijving via e-mail.


Voortgang
B BEDRIJFSECONOMIE
Hoofdfase (4-jarige Bacheloropleiding)
9/180
Gemiddeld cijfer
5.87
Overig behaalde punten
20
Cursussen niet behaald
Cursussen nog te volgen
Hoofdfase 2 A (verplicht)
MEBE-BLG-10 Beleggingsleer
Ingeschreven 3 EC
MEAC-FINANC3-05 Financiering 3
Ingeschreven 3 EC
Hoofdfase 3 (Maak een keuze)
INSCHRIJVEN
MEBE-EXTV3MO-16 Externe verslaggeving 3
3 EC
MEBE-AFSTUD-13 Stage/afstudeeropdracht
21 EC
Filosofie, Ethiek en Praktijk
Verplicht
Propedeuse
Examendatum
30-03-2010
Cursussen niet behaald
Cursussen nog te volgen
Cursussen behaald
Inschrijving succesvol. Je ontvangt een bewijs van inschrijving via e-mail.

15. Menu S.5.7 Mijn inschrijvingen

15.1 Algemeen

De menuoptie Mijn inschrijvingen is alleen beschikbaar wanneer de student op basis van minimaal een van zijn profielen (zie paragraaf 2.2 met betrekking tot autorisatie, doelgroepen en rechten) permissie heeft gekregen voor menu S.5.7 – Mijn inschrijvingen in Scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis.

Menunummer: S.5.7
Onderdelen: Mijn inschrijvingen - Cursussen
Mijn inschrijvingen - Toetsen
Mijn inschrijvingen – Minoren
Mijn inschrijvingen – Specialisaties

Acties: Wijzigen voorzieningen cursus
Uitschrijven cursus
Uitschrijven voorinschrijving cursus
Verwijderen voorinschrijvingen keuzeonderwijs
Uitschrijven wachtlijst cursus
Inschrijven vanaf wachtlijst cursus
Wijzigen voorzieningen toets
Uitschrijven toets
Uitschrijven wachtlijst toets
Uitschrijven minor
Uitschrijven voorinschrijving minor
Uitschrijven wachtlijst minor
Uitschrijven specialisatie

In scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis kan voor alle bovenstaande onderdelen en acties apart permissie worden verleend aan de verschillende studentprofielen.

Met behulp van de webservice /osiris/student/applicatie/menus/{menu_id} wordt door de applicatie opgehaald welke onderdelen en acties voor de student beschikbaar zijn.

Het scherm Inschrijven – Mijn inschrijvingen kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/inschrijven/mijn-inschrijvingen.

De volgende schermteksten kunnen worden ingericht voor menu S.5.7 Mijn inschrijvingen:

Sleutel	Toelichting
VOETTEKST-CURSUS	Voettekst- Cursus
VOETTEKST-TOETS	Voettekst – Toets
VOETTEKST-MINOR	Voettekst – Minor
VOETTEKST-SPECIALISATIE	Voettekst - Specialisatie

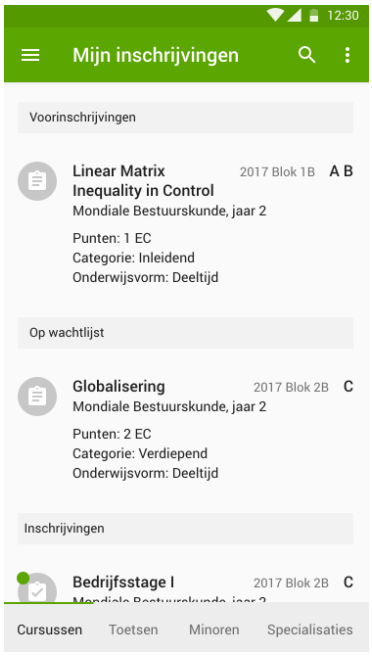
- Bevestiging als een student is uitgeschreven voor een cursus
- Bevestiging als de voorinschrijving voor een cursus van een student is verwijderd
- Bevestiging als een student is verwijderd van de wachtlijst voor een cursus
- Bevestiging als een student is ingeschreven vanaf de wachtlijst voor een cursus
- Bevestiging als een student is uitgeschreven voor een toets
- Bevestiging als een student is verwijderd van de wachtlijst voor een toets

- Bevestiging als een student is uitgeschreven voor een minor
- Bevestiging als de voorinschrijving voor een minor van een student is verwijderd
- Bevestiging als een student is verwijderd van de wachtlijst voor een minor
- Bevestiging als een student is uitgeschreven voor een specialisatie

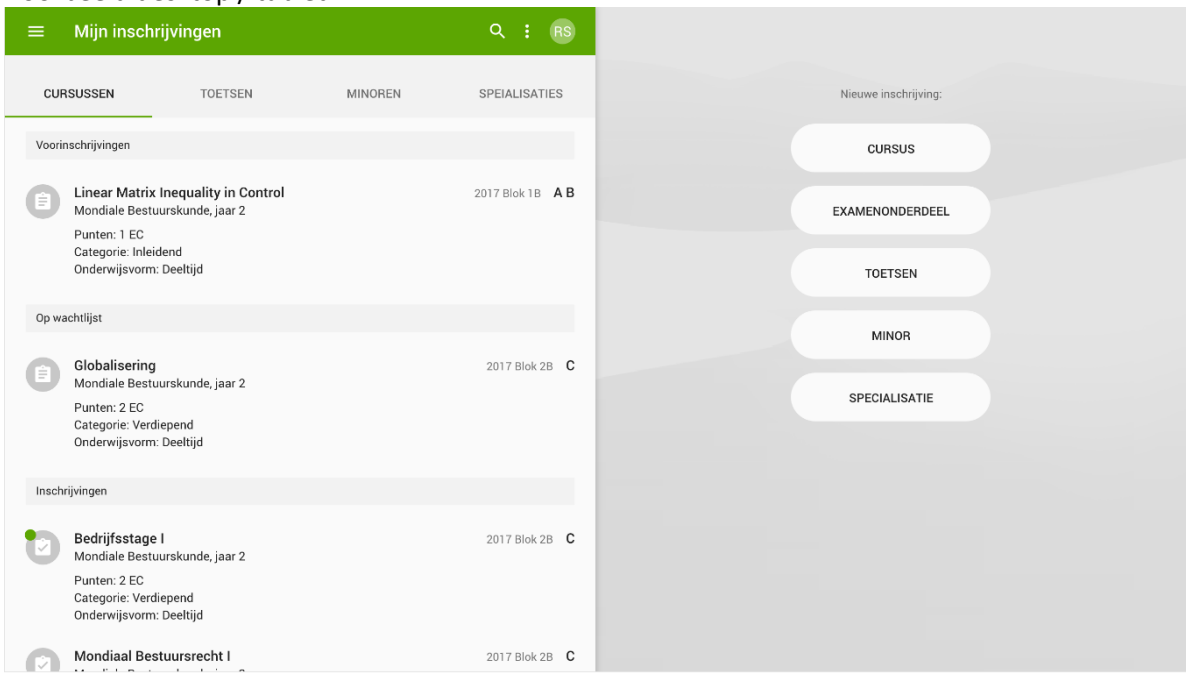
15.2 Mijn inschrijvingen – Cursussen

Bij het openen van de menuoptie Mijn inschrijvingen wordt het scherm Mijn inschrijvingen – Cursussen getoond. Met de tabbladen Cursussen / Toetsen / Minoren / Specialisaties kan worden genavigeerd tussen de verschillende onderdelen van het scherm Mijn inschrijvingen.

Voorbeeld mobiel:



Voorbeeld desktop / tablet



Nota bene: bij de desktopweergave is Mijn inschrijvingen - Cursussen geen apart scherm, maar worden de cursusinschrijvingen in de linkerhelft van het scherm getoond. In de rechterhelft van het scherm worden de menuopties voor het starten van een nieuwe inschrijving getoond.
Bij het selecteren van een cursus blijft scherm Mijn inschrijvingen - Cursussen zichtbaar in de linkerhelft van het scherm en wordt in de rechterhelft het scherm met de detailinformatie van de inschrijving getoond.

Scherm Mijn inschrijvingen - Cursussen toont achtereenvolgens de voorinschrijvingen, wachtlijstinschrijvingen en inschrijvingen voor cursussen waarvoor geldt dat het blok waarin de cursus wordt gevolgd nog niet is afgelopen.

Opmerking:
De schermen zijn voor HO en MBO studenten beschikbaar.

Veldbeschrijving
Scherm Mijn inschrijvingen - Cursussen toont de volgende velden die worden opgehaald met behulp van de webservices /osiris/student/student/inschrijvingen/voorinschrijvingen_cursus/, /osiris/student/student/inschrijvingen/wachtlijsten_cursus/ en /osiris/student/student/inschrijvingen/cursussen/.

Veld	Definitie
Header Voorinschrijvingen	Voorinschrijvingen Bijzonderheden - De header wordt alleen getoond als de student daadwerkelijk voorinschrijvingen voor cursussen heeft.
Voorinschrijvingen	<cursus_korte_naam> <collegejaar> <periode_omschrijving> <timeslots> <onderdeel_van> Punten: <Punten> <punteneenheid> Categorie: <categorie_omschrijving> Onderwijsvorm: <onderwijsvorm_omschrijving> Bijzonderheden: - Vóór de cursusnaam wordt het icoontje voor een voorinschrijving of wachtlijst getoond. Bij nieuwe voorinschrijvingen wordt links bovenin het icoontje een groen bolletje getoond. - Onder nieuwe voorinschrijvingen wordt verstaan voorinschrijvingen met een plaatsingsdatum groter dan of gelijk aan de laatste keer dat is ingelogd in OSIRIS Student. - Het veld “onderdeel_van” wordt alleen getoond als de cursus deel uitmaakt van een examenprogramma van de student. - Indien de student meer dan 1 opleiding volgt, bevat het veld “onderdeel_van” niet uitsluitend het examenonderdeel waarbinnen de cursus valt maar tevens de opleiding van de cursus. - Als de cursus onder meerdere opleidingen van de student valt, worden al deze opleidingen getoond. - Als de cursus onderdeel uitmaakt van een minor, bevat het veld “onderdeel_van” tevens de naam van de minor. - De categorie wordt alleen getoond als bij de cursus een categorie is vastgelegd. - De onderwijsvorm wordt alleen getoond als de cursus in hetzelfde aanvangsblok in verschillende onderwijsvormen wordt aangeboden. - Als bij het blok geen onderwijsperiode is opgegeven wordt in plaats van de omschrijving van de periode de tekst “blok <blok>” getoond.
Header Wachtlijstinschrijvingen	Wachtlijsten

	Bijzonderheden - De header wordt alleen getoond als de student daadwerkelijk wachtlijstinschrijvingen voor cursussen heeft.
Wachtlijstinschrijvingen	 <cursus_korte_naam> <collegejaar> <periode_omschrijving> <timeslots> <onderdeel_van> Punten: <Punten> <punteneenheid> Categorie: <categorie_omschrijving> Onderwijsvorm: <onderwijsvorm_omschrijving> Bijzonderheden: - Vóór de cursusnaam wordt het icoontje voor een voorinschrijving of wachtlijst getoond. Bij nieuwe wachtlijstinschrijvingen wordt links bovenin het icoontje een groen bolletje getoond. - Onder nieuwe wachtlijstinschrijvingen wordt verstaan wachtlijstinschrijvingen met een plaatsingsdatum groter dan of gelijk aan de laatste keer dat is ingelogd in OSIRIS Student. - Het veld “onderdeel_van” wordt alleen getoond als de cursus deel uitmaakt van een examenprogramma van de student. - Indien de student meer dan 1 opleiding volgt, bevat het veld “onderdeel_van” niet uitsluitend het examenonderdeel waarbinnen de cursus valt maar tevens de opleiding van de cursus. - Als de cursus onder meerdere opleidingen van de student valt, worden al deze opleidingen getoond. - Als de cursus onderdeel uitmaakt van een minor, bevat het veld “onderdeel_van” tevens de naam van de minor. - De categorie wordt alleen getoond als bij de cursus een categorie is vastgelegd. - De onderwijsvorm wordt alleen getoond als de cursus in hetzelfde aanvangsblok in verschillende onderwijsvormen wordt aangeboden. - Als bij het blok geen onderwijsperiode is opgegeven wordt in plaats van de omschrijving van de periode de tekst “blok <blok>” getoond.
Header Inschrijvingen	Inschrijvingen Bijzonderheden - De header wordt alleen getoond als de student daadwerkelijk inschrijvingen voor cursussen heeft.
Inschrijvingen	 <cursus_korte_naam> <collegejaar> <periode_omschrijving> <timeslots> <onderdeel_van> Punten: <Punten> <punteneenheid> Categorie: <categorie_omschrijving> Onderwijsvorm: <onderwijsvorm_omschrijving> Bijzonderheden: - Vóór de cursusnaam wordt het icoontje voor een inschrijving getoond. Bij nieuwe inschrijvingen wordt links bovenin het icoontje een groen bolletje getoond. - Onder nieuwe inschrijvingen wordt verstaan inschrijvingen met een inschrijfdatum groter dan of gelijk aan de laatste keer dat is ingelogd in OSIRIS Student. - Het veld “onderdeel_van” wordt alleen getoond als de cursus deel uitmaakt van een examenprogramma van de student. - Indien de student meer dan 1 opleiding volgt, bevat het veld “onderdeel_van” niet uitsluitend het examenonderdeel waarbinnen de cursus valt maar tevens de opleiding van de cursus.

	- Als de cursus onder meerdere opleidingen van de student valt, worden al deze opleidingen getoond. - Als de cursus onderdeel uitmaakt van een minor, bevat het veld “onderdeel_van” tevens de naam van de minor. - De categorie wordt alleen getoond als bij de cursus een categorie is vastgelegd. - De onderwijsvorm wordt alleen getoond als de cursus in hetzelfde aanvangsblok in verschillende onderwijsvormen wordt aangeboden. - Als bij het blok geen onderwijsperiode is opgegeven wordt in plaats van de omschrijving van de periode de tekst “blok <blok>” getoond.

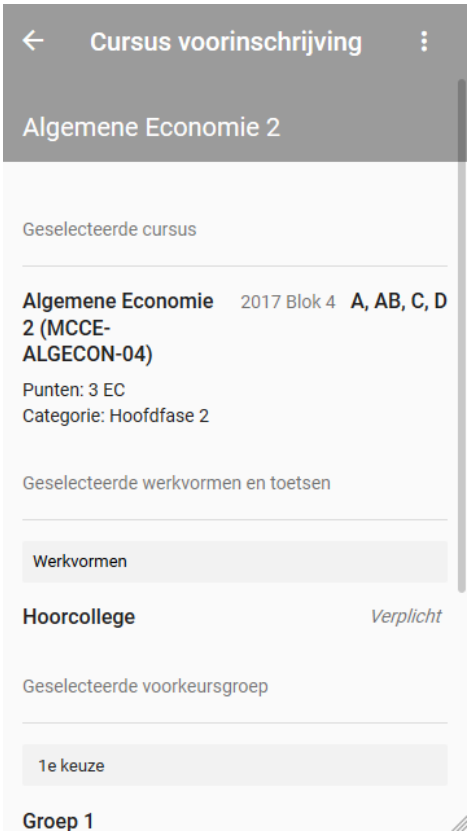
Sorteeropties:
- De voorinschrijvingen, wachtlijstinschrijvingen en inschrijvingen worden achtereenvolgens gesorteerd op korte naam van de cursus en startdatum van het aanvangsblok. Dit kan niet worden gewijzigd.

Acties per rij:
- Selecteren van een rij toont de detailgegevens van de voorinschrijving, wachtlijstinschrijving of inschrijving. Bij de mobiele variant gebeurt dit in een nieuw scherm, op desktop en tablet gebeurt dit in de rechterhelft van het scherm.

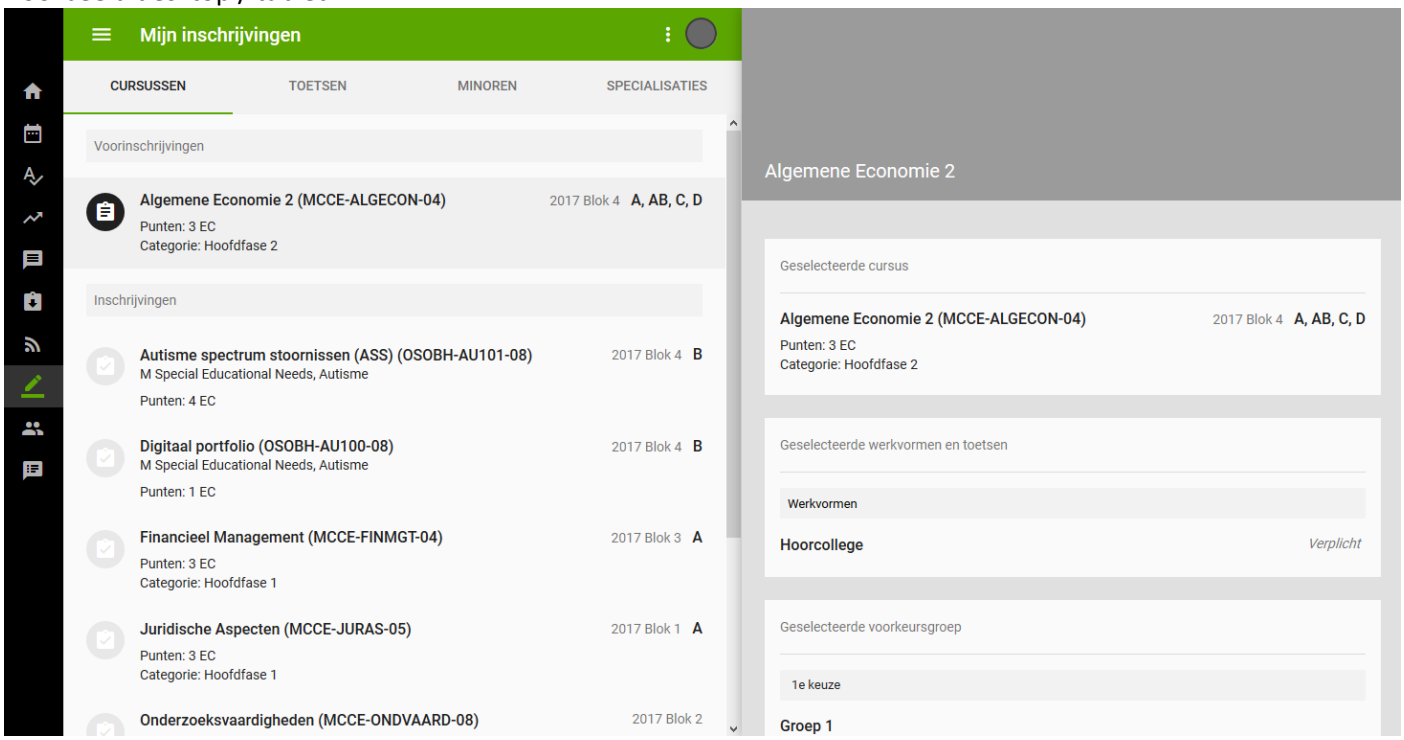
15.2.1Mijn inschrijvingen – Cursussen – Voorinschrijving

Bij het selecteren van een voorinschrijving in het scherm Mijn inschrijvingen – Cursussen wordt het scherm Mijn inschrijvingen – Cursussen - Voorinschrijving aangeroepen. Het toont detailinformatie van de voorinschrijving en de mogelijkheid tot het verwijderen van de voorinschrijving.
Verwijderen van een voorinschrijving is alleen mogelijk bij cursussen waarvoor in scherm 1.1.01 Cursus – Cursus van OSIRIS Basis is aangegeven dat de cursus zichtbaar is in OSIRIS Student en dat inschrijven mogelijk is via OSIRIS Student. Het is bovendien alleen mogelijk tot de datum die in scherm 3.3.03 Referentietabellen – Blokken bij het aanvangsblok van de cursus is opgegeven in het veld “Intrekken voorinschrijving t/m”.

Voorbeeld mobiel:



Voorbeeld desktop / tablet

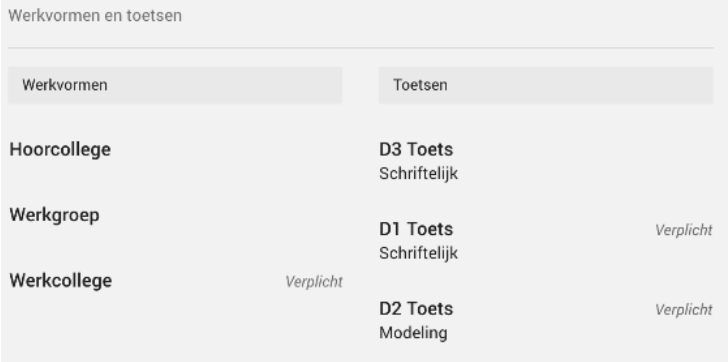


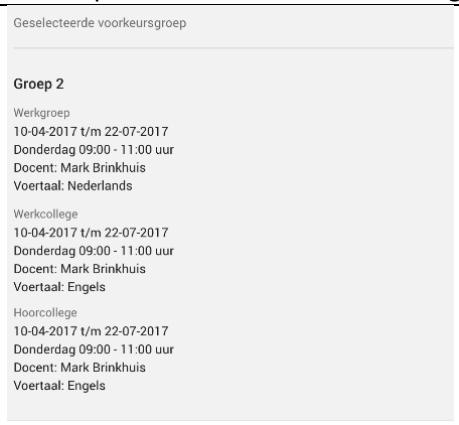
Nota bene: bij de desktopweergave is dit geen apart scherm, maar wordt het detailscherm in de rechterhelft van het scherm getoond. In de linkerhelft wordt de geselecteerde cursusregel grijs gekleurd en het icoontje voor de voorinschrijving zwart gekleurd, zodat deze duidelijk herkenbaar is.

Deeplink
Het scherm Mijn inschrijvingen – Cursussen - Voorinschrijving kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/inschrijven/mijn-inschrijvingen/cursusinschrijvingen/voorinschrijvingen/<id-cursus>.

Veldbeschrijving
Scherm Mijn inschrijvingen – Cursussen - Voorinschrijving toont de onderstaande velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/inschrijvingen/voorinschrijvingen_cursus/{id_cursus_blok}

Veld	Definitie
Knop verwijder voorinschrijving	Verwijder voorinschrijving Bijzonderheden - De knop verwijder voorinschrijving wordt alleen getoond bij cursussen waarvoor in scherm 1.1.01 Cursus – Cursus van OSIRIS Basis is aangegeven dat de cursus zichtbaar is in OSIRIS Student en dat inschrijven mogelijk is via OSIRIS Student. De knop wordt bovendien alleen getoond als de einddatum voor het intrekken van voorinschrijvingen die is opgegeven in de referentietabel blokken nog niet is verstreken. - In de desktopweergave wordt deze knop rechts bovenin getoond, in de mobiele weergave wordt deze knop onder in het scherm getoond.
Header voorinschrijving	< Cursus voorinschrijving <cursus_korte_naam> Bijzonderheden:

	- Met de optie < gaat de student terug naar het scherm Mijn inschrijvingen - Cursussen. - De eerste regel van de header wordt uitsluitend getoond in de mobiele weergave.
Cursus	Cursus Informatie cursus <cursus_korte_naam> <collegejaar> <periode_omschrijving> <timeslots> <onderdeel_van> Punten: <Punten> <punteneenheid> Categorie: <categorie_omschrijving> Onderwijsvorm: <onderwijsvorm_omschrijving> Bijzonderheden: - De knop “Informatie cursus” leidt naar de detailinformatie van de cursus. - Het veld “onderdeel_van” wordt alleen getoond als de cursus deel uitmaakt van een examenprogramma van de student. - Indien de student meer dan 1 opleiding volgt, bevat het veld “onderdeel_van” niet uitsluitend het examenonderdeel waarbinnen de cursus valt maar tevens de opleiding van de cursus. - Als de cursus onder meerdere opleidingen van de student valt, worden al deze opleidingen getoond. - Als de cursus onderdeel uitmaakt van een minor, bevat het veld “onderdeel_van” tevens de naam van de minor. - De categorie wordt alleen getoond als bij de cursus een categorie is vastgelegd. - De onderwijsvorm wordt alleen getoond als de cursus in hetzelfde aanvangsblok in verschillende onderwijsvormen wordt aangeboden. - Als bij het blok geen onderwijsperiode is opgegeven wordt in plaats van de omschrijving van de periode de tekst “blok <blok>” getoond.
Werkvormen en toetsen	 Werkvormen en toetsen Werkvormen <werkvorm_omschrijving> Toetsen <toets_omschrijving> <toetsvorm_omschrijving> Bijzonderheden: - In de mobiele weergave worden de werkvormen en toetsen onder elkaar getoond, in de desktopweergave naast elkaar. - Achter werkvormen waarvoor studenten bij inschrijving in OSIRIS Student automatisch worden ingeschreven wordt de tekst *Verplicht* getoond.

	- Achter verplichte toetsen wordt de tekst *Verplicht* getoond. - De toetsvorm wordt alleen getoond als configuratieparameter OSIRIS-STUDENT / TOON-TOETSVORM-BIJ-INSCHRIJVEN de waarde J (Ja) of G (Ja, indien gevuld) heeft. - Bij een voorinschrijving wordt de student nog niet ingeschreven voor de toetsen, als de voorinschrijving leidt tot een inschrijving wordt de student ingeschreven voor de verplichte toetsen van de cursus. Daarom worden bij een voorinschrijving alleen de verplichte toetsen van de cursus getoond.
Voorkeursgroep	 Geselecteerde voorkeursgroep Groep <groepsnummer> <werkvorm_omschrijving> <startdatum> t/m <einddatum> <dag> <tijd_vanaf> - <tijd_tm> uur Docent: <docent_naam> Voertaal: <voertaal_omschrijving> Bijzonderheden: - Roosterinformatie wordt alleen getoond als er een werkvormrooster is met status Definitief. - Als een groep niet aanwezig is is bij de werkvorm, dan wordt bij werkvormen die maar 1 groep kennen de informatie van groep 1 getoond. Bij werkvormen met meer dan 1 groep wordt uitsluitend de omschrijving van de werkvorm getoond met daaronder de tekst “Geen voorkeur”. - Groepsinformatie wordt alleen getoond als de werkvorm meer dan 1 groep kent of als er een definitief werkvormrooster is ingericht voor de werkvormgroep of als er een opmerking is vastgelegd bij de werkvorm of werkvormgroep.
Voorzieningen	 Voorzieningen Werkvorm <werkvorm_omschrijving> <voorziening_omschrijving> Toets <toets_omschrijving>

	<voorziening_omschrijving> Bijzonderheden: - In de mobiele weergave worden de voorzieningen bij werkvormen en toetsen onder elkaar getoond, in de desktopweergave naast elkaar. - Bij een voorinschrijving wordt de student nog niet ingeschreven voor de toetsen. Bij de verplichte toetsen van de cursus worden de voorzieningen getoond die standaard worden toegekend aan de student.

De knop “Verwijder voorinschrijving” roept de DEL-webservice /
/osiris/student/student/inschrijvingen/voorinschrijvingen_cursus/{id_cursus_blok} aan.
Deze roept de routine voor het intrekken van een voorinschrijving aan (dezelfde routine wordt eveneens aangeroepen bij het inschrijven van de student voor een cursus in OSIRIS Basis). In de volgende paragraaf wordt beschreven welke controles en mutaties hierbij worden uitgevoerd.

15.2.2Mijn inschrijvingen – Cursussen – Verwijderen voorinschrijving

Verwijderen van een voorinschrijving vindt plaats met de DEL-webservice
/osiris/student/student/inschrijvingen/voorinschrijvingen_cursus/{id_cursus_blok}.

Bij het verwijderen van een voorinschrijving voor een cursus vinden de volgende controles plaats:

Controle	Type melding	Melding NL	Meldingscode
Studentnummer is niet bekend bij een student.	Fout	Student niet gevonden.	OSW_JSON_STUDENT_CURS_INS.VERWIJDEREN_VOORINSCHRIJVING:1001
De cursus is niet aanwezig bij de voorinschrijvingen van de student die hij kan verwijderen.	Fout	Cursus niet gevonden.	OSW_JSON_STUDENT_CURS_INS.VERWIJDEREN_VOORINSCHRIJVING:1002

1.1.1.6 Verwijderen voorinschrijving cursus – Verwijderen niet mogelijk

Als de controles bij het verwijderen van een voorinschrijving leiden tot 1 of meer meldingen van type Fout, dan kan de voorinschrijving van de student niet worden verwijderd. In plaats daarvan wordt een scherm getoond met de fouten die zijn opgetreden.

1.1.1.7

1.1.1.8 Verwijderen voorinschrijving cursus – Succes

Als het verwijderen van de voorinschrijving van de cursus niet leidt tot fouten of waarschuwingen, dan wordt de voorinschrijving verwijderd.

Nadat de voorinschrijving van de student is verwijderd ontvangt deze per e-mail een bevestiging van de verwijdering. In OSIRIS is hiervoor standaard de mededelingen MED-VERW-VI-CRS ingericht. De inhoud van deze mededeling kan worden gewijzigd in scherm 3.1.02 Referentietabel Mededelingen van OSIRIS Basis.
Daarnaast is het mogelijk om, bijvoorbeeld per faculteit, afwijkende mededelingen in te richten. In scherm 3.8.07 Beheer – Events van OSIRIS Basis kunnen deze mededelingen worden toegevoegd aan EVENT-VERW-VOORINSCHR-CURSUS. Meer informatie over het inrichten van mededelingen bij events is te vinden in Inrichtingsdocument Communicatie met behulp van Events.

In- en uitschrijvingen door de student worden bijgehouden in een beheertabel zodat kan worden gecontroleerd of en wanneer een student een bepaalde handeling heeft uitgevoerd. Verwijderde voorinschrijvingen worden in deze

tabel als uitschrijvingen van de wachtlijst getoond omdat een voorinschrijving een bijzondere vorm van een wachtlijst is. Deze tabel kan worden geraadpleegd in scherm 2.1.85 Student – Mutaties OSIRIS Student:

Mutaties OSIRIS Student

Bekijken

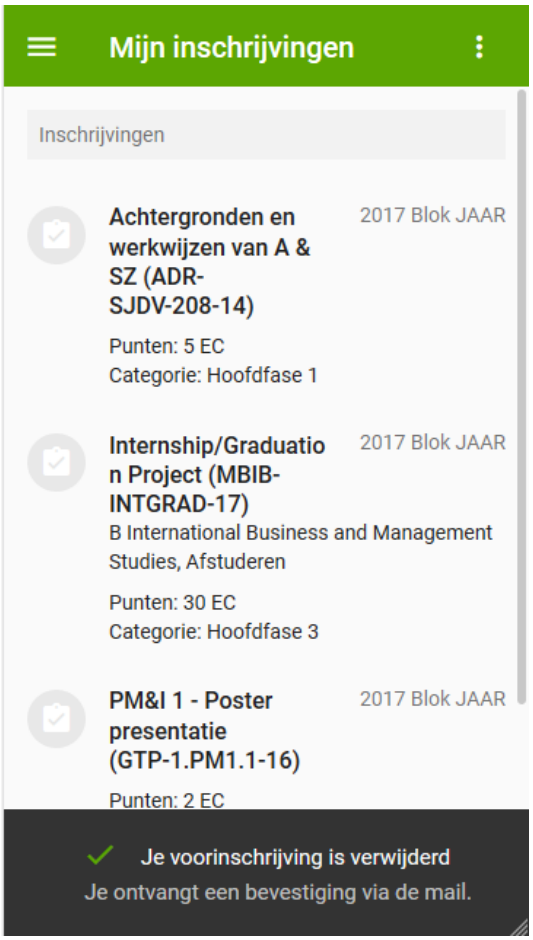
Datum	Mutatie	Omschrijving
14-08-2017 15:23	Uitschrijving (toets)	Toets verwijderd: Cursus : MCCE-ALGECON-04 Collegejaar : 2016 Aanvangsblok : 4 Voltijd/deeltijd : V Toets : TENTAMEN Blok : 4 Gelegenhei
14-08-2017 15:17	Wachtlijst uitschrijving	Cursus : MCCE-ALGECON-04 Collegejaar : 2016 Aanvangsblok : 4 Voltijd/deeltijd : V Toets : TENTAMEN Blok : 4 Gelegenheid : 1
14-08-2017 09:26	Uitschrijving (toets)	Toets verwijderd: Cursus : OSOBH-AU100-08 Collegejaar : 2016 Aanvangsblok : 4 Voltijd/deeltijd : D Toets : DIVERSE Blok : 4 Gelegenheid : 1
11-08-2017 14:39	Inschrijving (toets)	Cursus : MCCE-SLB2L-07 Collegejaar : 2017 Aanvangsblok : JAAR Voltijd/deeltijd : V Toets : DIVERSE Blok : JAAR Gelegenheid : 1
11-08-2017 14:39	Inschrijving (cursus)	Cursus : MCCE-SLB2L-07 Collegejaar : 2017 Aanvangsblok : JAAR Voltijd/deeltijd : V
11-08-2017 14:36	Wachtlijst uitschrijving	Cursus : MCCE-SLB2L-07 Collegejaar : 2017 Aanvangsblok : JAAR Voltijd/deeltijd : V
11-08-2017 14:36	Wachtlijst inschrijving	Cursus : MCCE-SLB2L-07 Collegejaar : 2017 Aanvangsblok : JAAR Voltijd/deeltijd : V
11-08-2017 14:36	Uitschrijving (cursus)	Cursus verwijderd: Cursus : MCCE-SLB2L-07 Collegejaar : 2017 Aanvangsblok : JAAR Voltijd/deeltijd : V
11-08-2017 14:36	Uitschrijving (toets)	Toets verwijderd: Cursus : MCCE-SLB2L-07 Collegejaar : 2017 Aanvangsblok : JAAR Voltijd/deeltijd : V Toets : DIVERSE Blok : JAAR Gelegen
11-08-2017 14:36	Uitschrijving (werkvorm)	Werkvorm verwijderd: Cursus : MCCE-SLB2L-07 Collegejaar : 2017 Aanvangsblok : JAAR Voltijd/deeltijd : V Blok : JAAR Werkvorm : DIVERSE
08-08-2017 15:35	Inschrijving (cursus)	Cursus : MCCE-ALGECON-04 Collegejaar : 2017 Aanvangsblok : 1 Voltijd/deeltijd : V
04-08-2017 12:46	Wachtlijst uitschrijving	Minor : M-PRENIMB-05 Collegejaar : 2017 Aanvangsblok : 1
03-08-2017 19:27	Wachtlijst inschrijving	Minor : M-PRENIMB-05 Collegejaar : 2017 Aanvangsblok : 1
03-08-2017 16:20	Inschrijving (toets)	Cursus : OSOBH-AU100-08 Collegejaar : 2016 Aanvangsblok : 4 Voltijd/deeltijd : D Toets : DIVERSE Blok : 5 Gelegenheid : 2
03-08-2017 16:20	Inschrijving (toets)	Cursus : OSOBH-AU100-08 Collegejaar : 2016 Aanvangsblok : 4 Voltijd/deeltijd : D Toets : DIVERSE Blok : 4 Gelegenheid : 1

Geselecteerde rijen 1

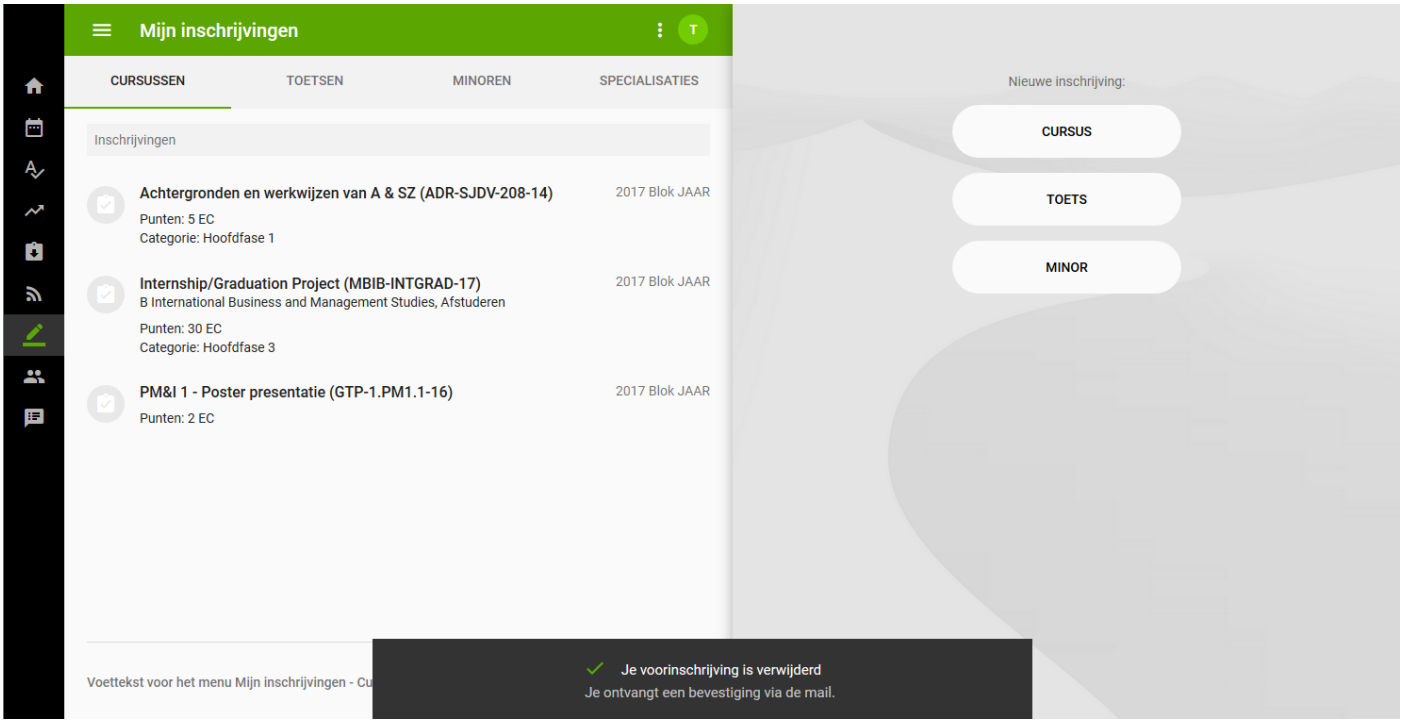
Cursus : MCCE-SLB2L-07
Collegejaar : 2017

Wanneer de voorinschrijving succesvol is verwijderd wordt de student teruggestuurd naar het scherm Mijn inschrijvingen – Cursussen. Onderin het scherm wordt dan een statusmelding getoond.

Voorbeeld mobiel:



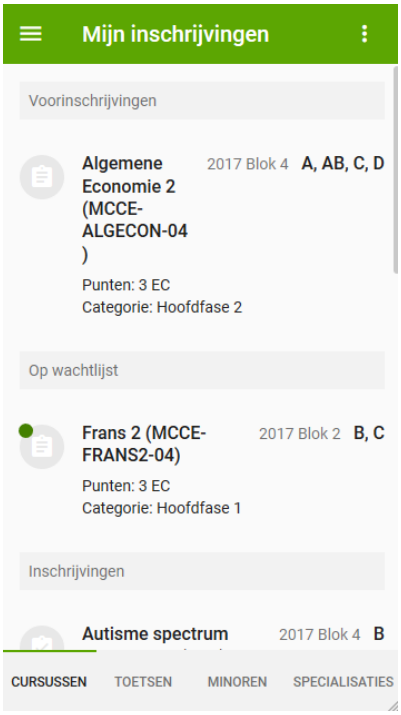
Voorbeeld desktop:

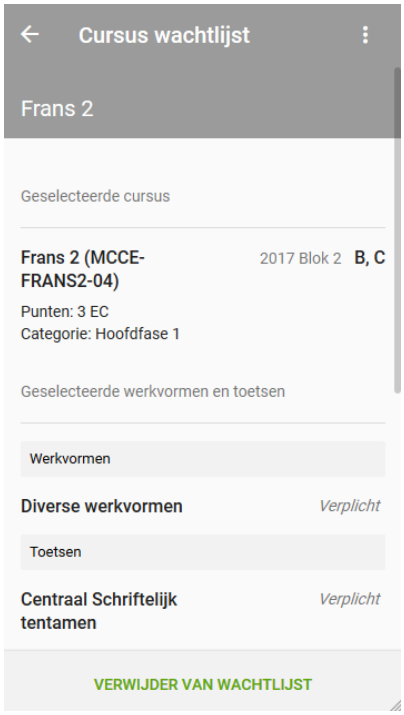


15.2.3Mijn inschrijvingen – Cursussen – Wachtlijst

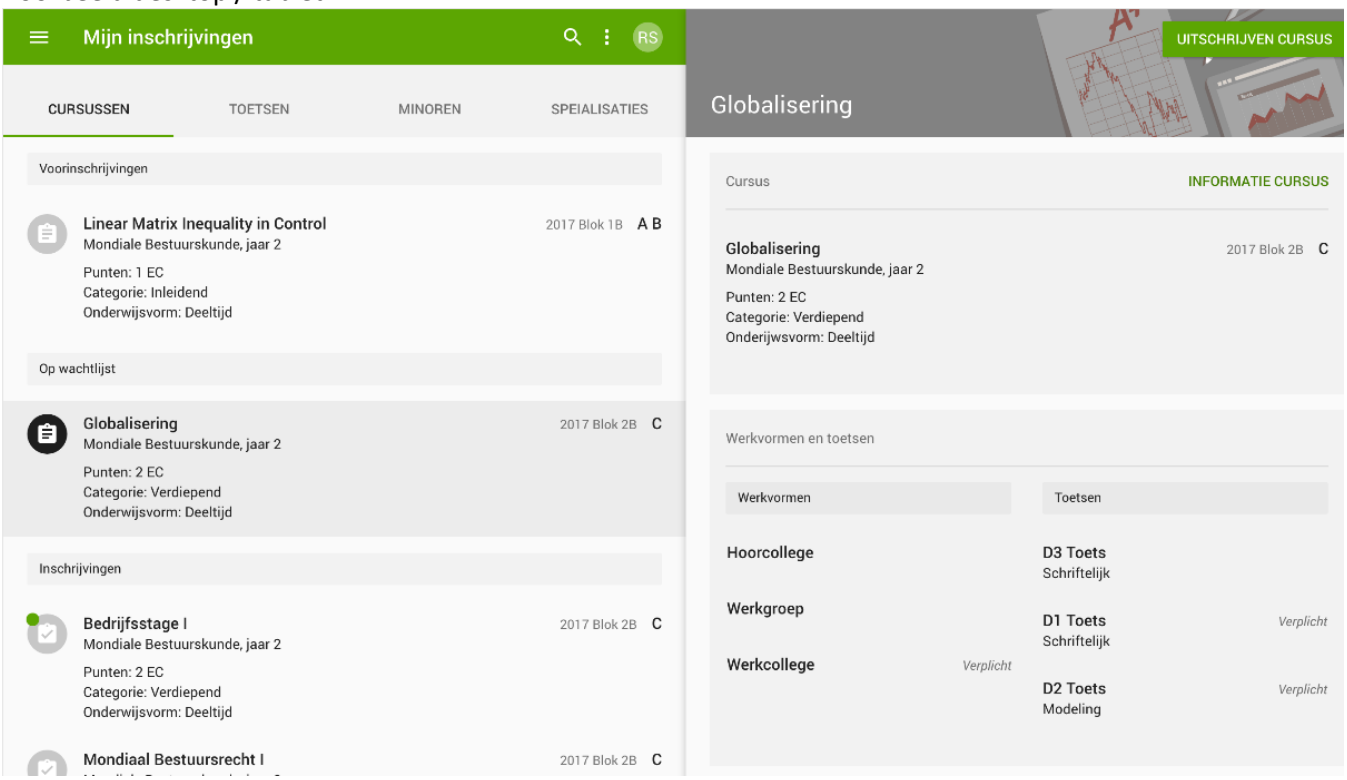
Bij het selecteren van een wachtlijstinschrijving in het scherm Mijn inschrijvingen – Cursussen wordt het scherm Mijn inschrijvingen – Cursussen - Wachtlijst aangeroepen. Het toont detailinformatie van de wachtlijstinschrijving en de mogelijkheid tot het verwijderen van de student van de wachtlijst of het inschrijven vanaf de wachtlijst.
Verwijderen van de student van de wachtlijst is alleen mogelijk bij cursussen waarvoor in scherm 1.1.01 Cursus – Cursus van OSIRIS Basis is aangegeven dat de cursus zichtbaar is in OSIRIS Student en dat inschrijven mogelijk is via OSIRIS Student. Inschrijven van de wachtlijst is alleen mogelijk als in configuratieparameter OSIRIS-STUDENT / INSCHRIJVEN-VANAF-WACHTLIJST is ingericht dat studenten die bovenaan de wachtlijst staan gedurende een bepaalde periode de gelegenheid krijgen om zich vanaf de wachtlijst in te schrijven als er een plaats is vrijgekomen.

Voorbeeld mobiel:





Voorbeeld desktop / tablet

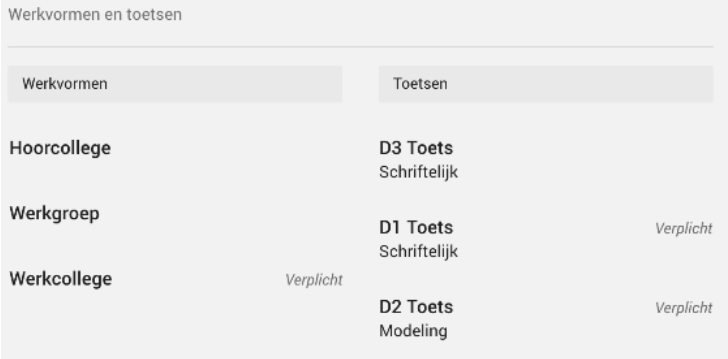


Nota bene: bij de desktopweergave is dit geen apart scherm, maar wordt het detailscherm in de rechterhelft van het scherm getoond. In de linkerhelft wordt de geselecteerde cursusregel grijs gekleurd en het icoontje voor de wachtlijstinschrijving zwart gekleurd, zodat deze duidelijk herkenbaar is.

Deeplink
Het scherm Mijn inschrijvingen – Cursussen - Wachtlijst kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/inschrijven/mijn-inschrijvingen/cursusinschrijvingen/wachtlijsten/<id-cursus>.

Veldbeschrijving
Scherm Mijn inschrijvingen – Cursussen - Wachtlijst toont de onderstaande velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/inschrijvingen/wachtlijsten_cursus/{id_cursus_blok}

Veld	Definitie
Knop verwijder wachtlijstinschrijving	Verwijder wachtlijstinschrijving Bijzonderheden - De knop verwijder wachtlijstinschrijving wordt alleen getoond bij cursussen waarvoor in scherm 1.1.01 Cursus – Cursus van OSIRIS Basis is aangegeven dat de cursus zichtbaar is in OSIRIS Student en dat inschrijven mogelijk is via OSIRIS Student. - In de desktopweergave wordt deze knop rechts bovenin getoond, in de mobiele weergave wordt deze knop onder in het scherm getoond.
Knop inschrijven vanaf wachtlijst	Inschrijven vanaf wachtlijst Bijzonderheden - De knop inschrijven vanaf wachtlijst wordt alleen getoond in de periode waarin de student de gelegenheid heeft gekregen om zich vanaf de wachtlijst in te schrijven op de vrijgekomen plaats. In configuratieparameter OSIRIS-STUDENT /

	INSCHRIJVEN-VANAF-WACHTLIJST kan worden ingericht hoelang de student hiervoor de tijd heeft. - In de desktopweergave wordt deze knop rechts bovenin getoond, in de mobiele weergave wordt deze knop onder in het scherm getoond.
Header wachtlijst	< Cursus wachtlijst <cursus_korte_naam> Bijzonderheden: - Met de optie < gaat de student terug naar het scherm Mijn inschrijvingen - Cursussen. - De eerste regel van de header wordt uitsluitend getoond in de mobiele weergave.
Cursus	Cursus Informatie cursus <cursus_korte_naam> <collegejaar> <periode_omschrijving> <timeslots> <onderdeel_van> Punten: <Punten> <punteneenheid> Categorie: <categorie_omschrijving> Onderwijsvorm: <onderwijsvorm_omschrijving> Bijzonderheden: - De knop “Informatie cursus” leidt naar de detailinformatie van de cursus. - Het veld “onderdeel_van” wordt alleen getoond als de cursus deel uitmaakt van een examenprogramma van de student. - Indien de student meer dan 1 opleiding volgt, bevat het veld “onderdeel_van” niet uitsluitend het examenonderdeel waarbinnen de cursus valt maar tevens de opleiding van de cursus. - Als de cursus onder meerdere opleidingen van de student valt, worden al deze opleidingen getoond. - Als de cursus onderdeel uitmaakt van een minor, bevat het veld “onderdeel_van” tevens de naam van de minor. - De categorie wordt alleen getoond als bij de cursus een categorie is vastgelegd. - De onderwijsvorm wordt alleen getoond als de cursus in hetzelfde aanvangsblok in verschillende onderwijsvormen wordt aangeboden. - Als bij het blok geen onderwijsperiode is opgegeven wordt in plaats van de omschrijving van de periode de tekst “blok <blok>” getoond.
Werkvormen en toetsen	 Werkvormen en toetsen Werkvormen <werkvorm_omschrijving> Toetsen <toets_omschrijving>

	<toetsvorm_omschrijving> Bijzonderheden: - In de mobiele weergave worden de werkvormen en toetsen onder elkaar getoond, in de desktopweergave naast elkaar. - Achter werkvormen waarvoor studenten bij inschrijving in OSIRIS Student automatisch worden ingeschreven wordt de tekst *Verplicht* getoond. - Achter verplichte toetsen wordt de tekst *Verplicht* getoond. - De toetsvorm wordt alleen getoond als configuratieparameter OSIRIS-STUDENT / TOON-TOETSVORM-BIJ-INSCHRIJVEN de waarde J (Ja) of G (Ja, indien gevuld) heeft. - Bij een wachtlijstinschrijving wordt de student nog niet ingeschreven voor de toetsen, als de wachtlijstinschrijving leidt tot een inschrijving wordt de student ingeschreven voor de verplichte toetsen van de cursus. Daarom worden bij een wachtlijstinschrijving alleen de verplichte toetsen van de cursus getoond.
Voorkeursgroep	 Geselecteerde voorkeursgroep <plek> op wachtlijst Groep <groepsnummer> <werkvorm_omschrijving> <startdatum> t/m <einddatum> <dag> <tijd_vanaf> - <tijd_tm> uur Docent: <docent_naam> Voertaal: <voertaal_omschrijving> Bijzonderheden: - Als de student 1 voorkeursgroep heeft mogen opgeven luidt de tekst “Voorkeursgroep”, als de student meerdere voorkeursgroepen mag opgeven wordt voor elke opgegeven voorkeursgroep het rangnummer getoond. - Roosterinformatie wordt alleen getoond als er een werkvormrooster is met status Definitief. - Als een groep niet aanwezig is is bij de werkvorm, dan wordt bij werkvormen die maar 1 groep kennen de informatie van groep 1 getoond. Bij werkvormen met meer dan 1 groep wordt uitsluitend de omschrijving van de werkvorm getoond met daaronder de tekst “Geen voorkeur”. - Groepsinformatie wordt alleen getoond als de werkvorm meer dan 1 groep kent of als er een definitief werkvormrooster is ingericht voor de werkvormgroep of als er een opmerking is vastgelegd bij de werkvorm of werkvormgroep.

Voorzieningen	 Voorzieningen Werkvorm <werkvorm_omschrijving> <voorziening_omschrijving> Toets <toets_omschrijving> <voorziening_omschrijving> Bijzonderheden: - In de mobiele weergave worden de voorzieningen bij werkvormen en toetsen onder elkaar getoond, in de desktopweergave naast elkaar. - Bij een wachtlijstinschrijving wordt de student nog niet ingeschreven voor de toetsen. Bij de verplichte toetsen van de cursus worden de voorzieningen getoond die standaard worden toegekend aan de student.

De knop “Verwijder wachtlijstinschrijving” roept de DEL-webservice /osiris/student/student/inschrijvingen/wachtlijsten_cursus/{id_cursus_blok} aan.
Deze roept de routine voor het verwijderen van de student van de wachtlijst aan (dezelfde routine wordt eveneens aangeroepen bij het verwijderen van de student van de wachtlijst in OSIRIS Basis). In de volgende paragraaf wordt beschreven welke controles en mutaties hierbij worden uitgevoerd.

De knop “Inschrijven vanaf wachtlijst” roept de POST-webservice /osiris/student/student/inschrijvingen/wachtlijsten_cursus/{id_cursus_blok}/inschrijven_van_wachtlijst aan.

Deze roept de routine voor het verwijderen van de student van de wachtlijst aan (dezelfde routine wordt eveneens aangeroepen bij het verwijderen van de student van de wachtlijst in OSIRIS Basis). In de volgende paragraaf wordt beschreven welke controles en mutaties hierbij worden uitgevoerd.

15.2.4 Mijn inschrijvingen – Cursussen – Inschrijven student van wachtlijst

Met deze actie wordt de student ingeschreven voor de cursus, dezelfde controles worden uitgevoerd als wanneer de student zich via het inschrijfscherm inschrijft.

15.2.5Mijn inschrijvingen – Cursussen – Verwijderen student van wachtlijst

Verwijderen van student van de wachtlijst van een cursus vindt plaats met de DEL-webservice /osiris/student/student/inschrijvingen/wachtlijsten_cursus/{id_cursus_blok}.

Bij het verwijderen van de wachtlijstinschrijving voor een cursus vinden de volgende controles plaats:

Controle	Type melding	Melding NL	Meldingscode
Studentnummer is niet bekend bij een student.	Fout	Student niet gevonden.	OSW_JSON_STUDENT_CURS_INS.UITSCHRIJVEN_WACHTLIJST:1001

Controle	Type melding	Melding NL	Meldingscode
De cursus is niet aanwezig bij de wachtlijstnschrijvingen van de student waarvoor hij zich kan uitschrijven.	Fout	Cursus niet gevonden.	OSW_JSON_STUDENT_CURS_INS.UITSCHRIJVEN_WACHTLIJST:1002

1.1.1.9 Verwijderen student van wachtlijst cursus – Verwijderen niet mogelijk

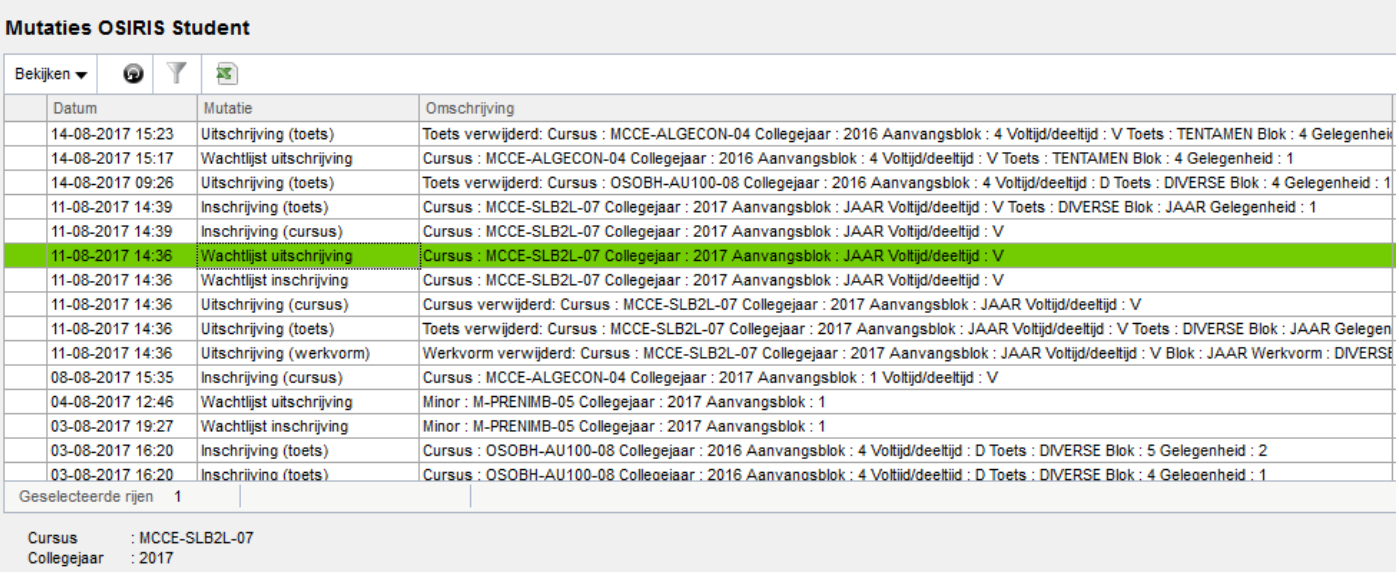
Als de controles bij het verwijderen van de student van de wachtlijst leiden tot 1 of meer meldingen van type Fout, dan kan de student niet van de wachtlijst worden verwijderd. In plaats daarvan wordt een scherm getoond met de fouten die zijn opgetreden.

1.1.1.10 Verwijderen student van wachtlijst cursus – Succes

Als het verwijderen van de student van de wachtlijst van de cursus niet leidt tot fouten of waarschuwingen, dan wordt de student verwijderd van de wachtlijst van de cursus.

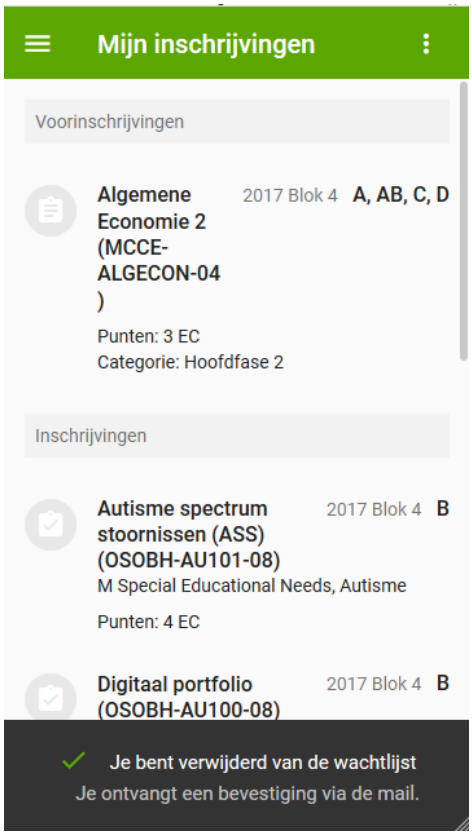
Nadat de student is verwijderd van de wachtlijst ontvangt deze per e-mail een bevestiging van de verwijdering.
In OSIRIS is hiervoor standaard de mededelingen MED-UIT-WL-CURS ingericht. De inhoud van deze mededeling kan worden gewijzigd in scherm 3.1.02 Referentietabel Mededelingen van OSIRIS Basis.
Daarnaast is het mogelijk om, bijvoorbeeld per faculteit, afwijkende mededelingen in te richten. In scherm 3.8.07 Beheer – Events van OSIRIS Basis kunnen deze mededelingen worden toegevoegd aan EVENT-UITSCHRIJVING-WL-CURSUS. Meer informatie over het inrichten van mededelingen bij events is te vinden in Inrichtingsdocument Communicatie met behulp van Events.

In- en uitschrijvingen door de student worden bijgehouden in een beheertabel zodat kan worden gecontroleerd of en wanneer een student een bepaalde handeling heeft uitgevoerd. Deze tabel kan worden geraadpleegd in scherm 2.1.85 Student – Mutaties OSIRIS Student:

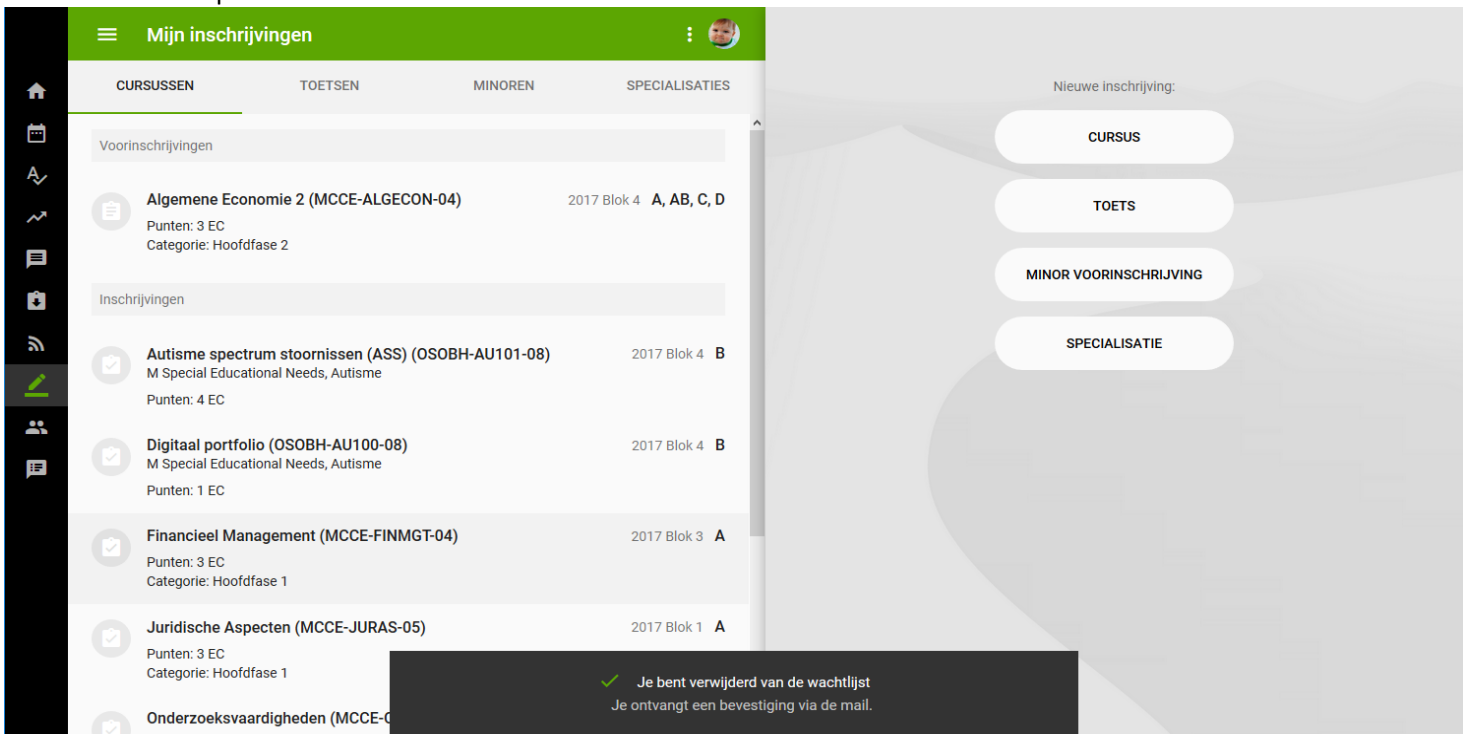


Wanneer de student succesvol van de wachtlijst is verwijderd wordt hij teruggestuurd naar het scherm Mijn inschrijvingen – Cursussen. Onderin het scherm wordt dan een statusmelding getoond.

Voorbeeld mobiel:



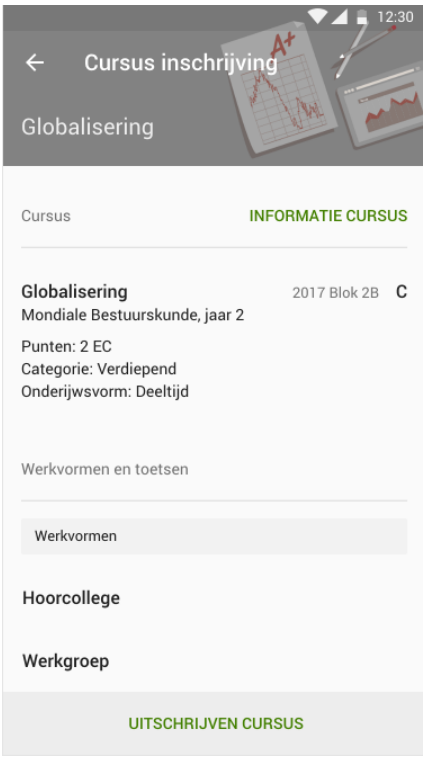
Voorbeeld desktop:



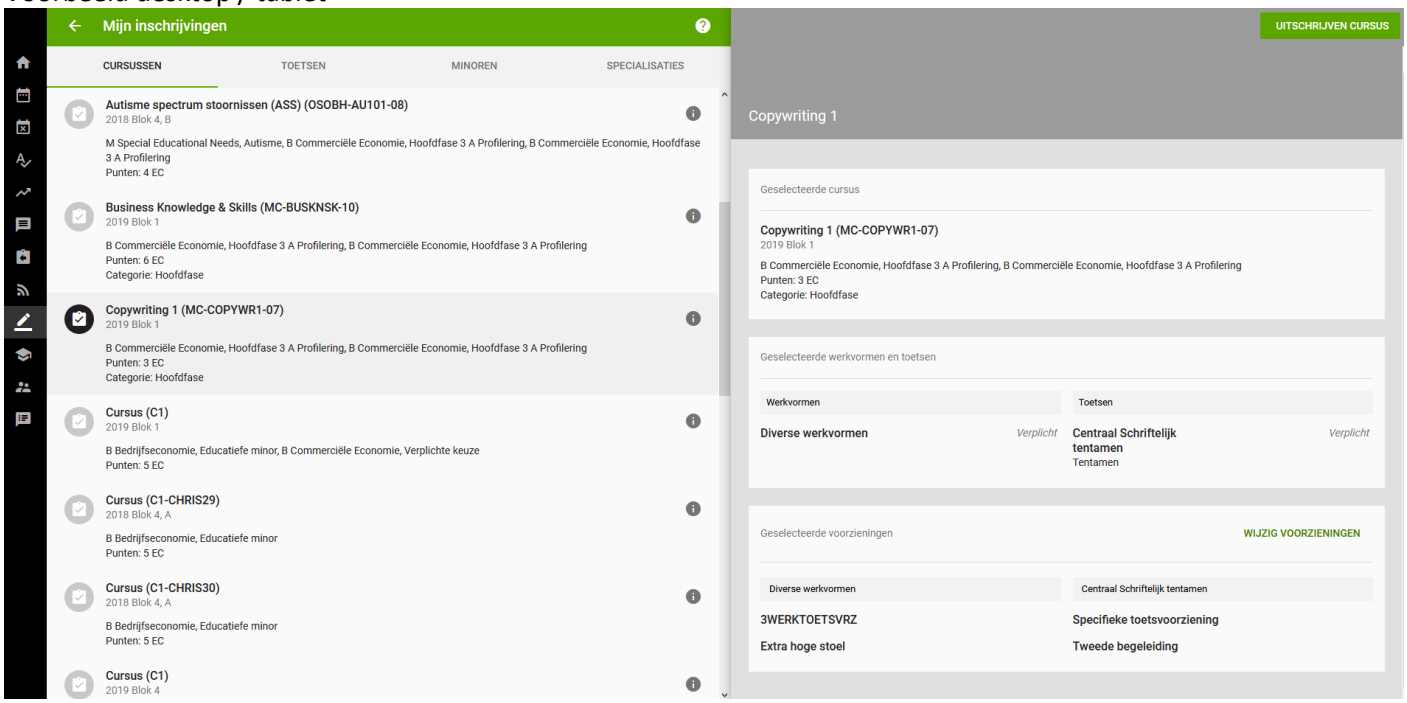
15.2.6Mijn inschrijvingen – Cursussen – Inschrijving

Bij het selecteren van een inschrijving in het scherm Mijn inschrijvingen – Cursussen wordt het scherm Mijn inschrijvingen – Cursussen – Inschrijving aangeroepen. Het toont detailinformatie van de inschrijving en de mogelijkheid tot het uitschrijven voor de cursus.

Voorbeeld mobiel:



Voorbeeld desktop / tablet



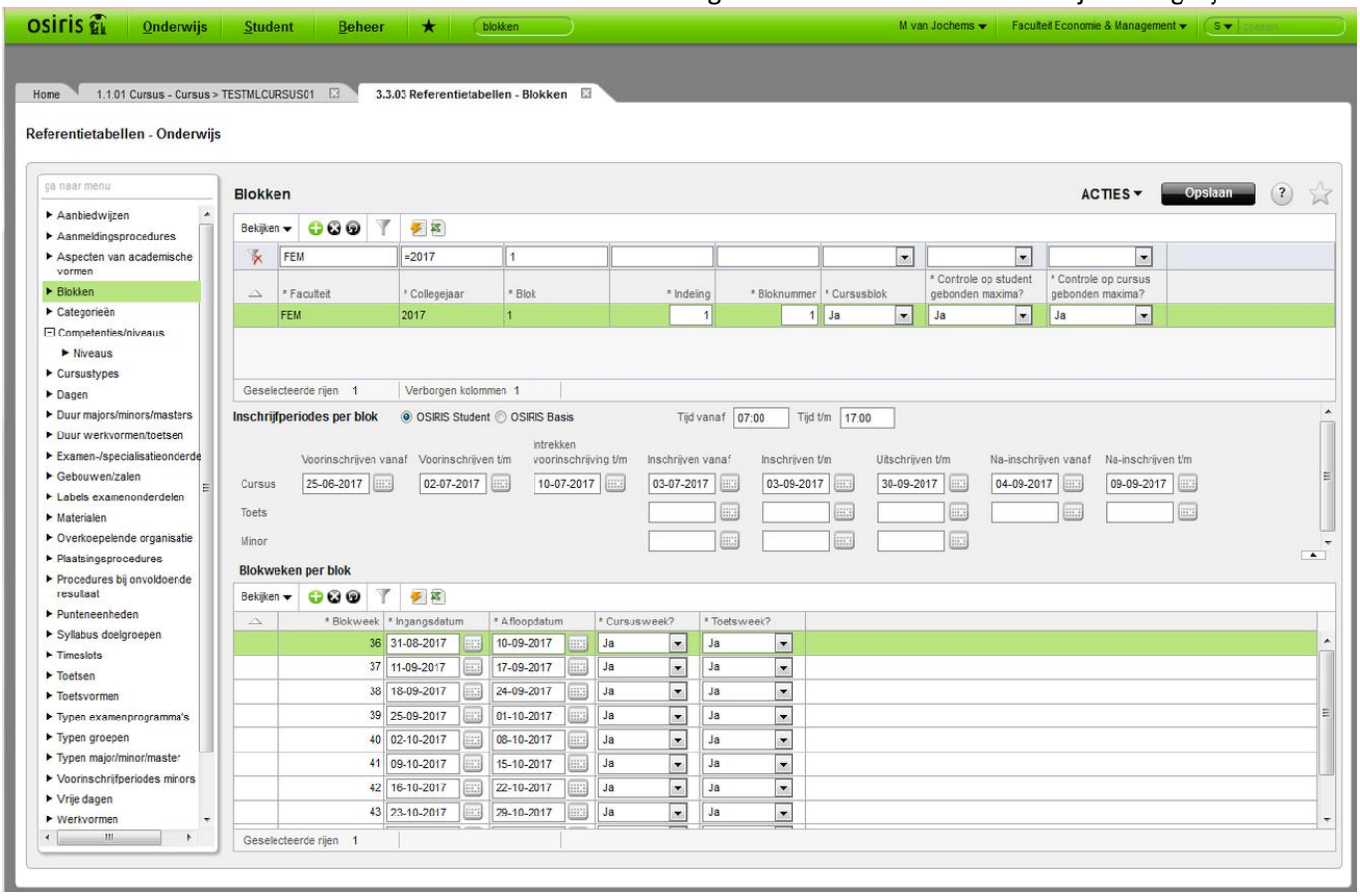
Nota bene: bij de desktopweergave is dit geen apart scherm, maar wordt het detailscherm in de rechterhelft van het scherm getoond. In de linkerhelft wordt de geselecteerde cursusregel grijs gekleurd en het icoontje voor de inschrijving zwart gekleurd, zodat deze duidelijk herkenbaar is.

Uitschrijven voor een cursus is alleen mogelijk indien aan alle volgende criteria is voldaan:

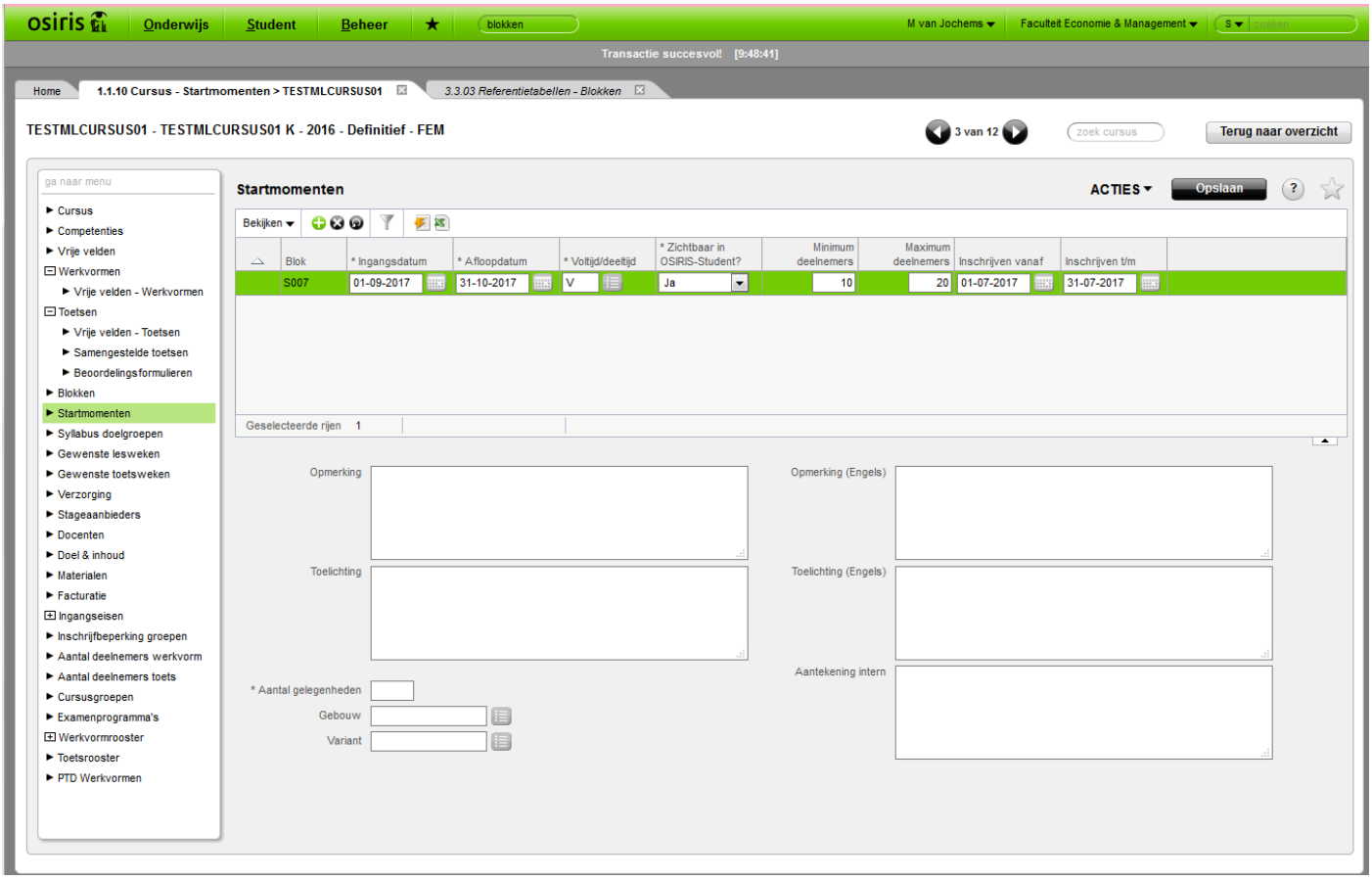
- In scherm 1.1.01 Cursus – Cursus van OSIRIS Basis is aangegeven dat de cursus zichtbaar is in OSIRIS Student.

- In scherm 1.1.01 Cursus – Cursus van OSIRIS Basis is aangegeven dat uitschrijven mogelijk is via OSIRIS Student.
- De uitschrijftermijn van het aanvangsblok van de cursus is niet verstreken.
- De student heeft nog geen cursus- of toetsresultaten behaald bij de cursus.

Opmerking met betrekking tot de uitschrijftermijn van blokken:
In scherm 3.3.03 Referentietabellen – Blokken kan worden ingericht tot welke datum uitschrijven mogelijk is.



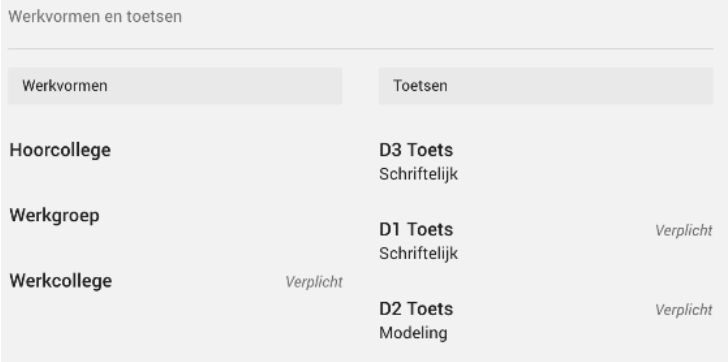
Er is 1 uitzondering op bovenstaande controle:
Het is mogelijk om per cursus in scherm 1.1.10 startmomenten in te richten die hun eigen inschrijfperiode kennen. Als deze startmomenten zijn ingericht dan wordt voor het bepalen van de uitschrijfperiode UITSLUITEND gekeken naar de inschrijfperiode bij het startmoment. Indien bij het startmoment is aangegeven dat het zichtbaar is in OSIRIS Student is uitschrijven mogelijk tot en met de laatste dag van de inschrijfperiode.



Deeplink
Het scherm Mijn inschrijvingen – Cursussen - Voorinschrijving kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/inschrijven/mijn-inschrijvingen/cursusinschrijvingen/inschrijvingen/<id-cursus>.

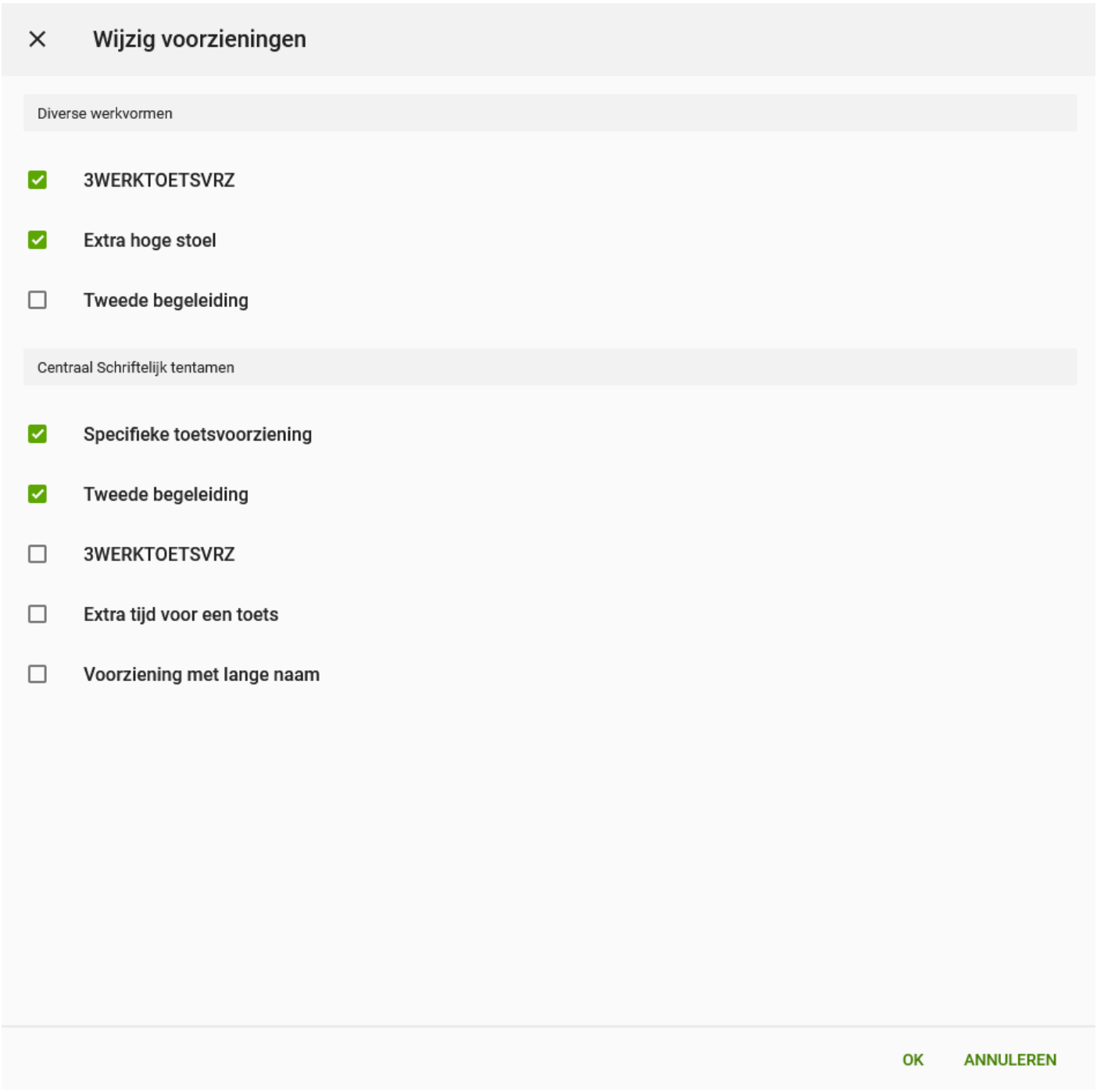
Veldbeschrijving
Scherm Mijn inschrijvingen – Cursussen - Inschrijving toont de onderstaande velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/inschrijvingen/cursussen/{id_cursus_blok}

Veld	Definitie
Knop uitschrijven cursus	Uitschrijven cursus Bijzonderheden - De knop uitschrijven cursus wordt alleen getoond als de cursus zichtbaar is in OSIRIS Student, uitschrijven mogelijk is via OSIRIS Student, de uitschrijfperiode nog niet is verstreken en de student nog geen resultaten heeft behaald bij de cursus. - In de desktopweergave wordt deze knop rechts bovenin getoond, in de mobiele weergave wordt deze knop onder in het scherm getoond.
Header inschrijving	< Cursus inschrijving <cursus_korte_naam> Bijzonderheden: - Met de optie < gaat de student terug naar het scherm Mijn inschrijvingen - Cursussen. - De eerste regel van de header wordt uitsluitend getoond in de mobiele weergave.
Cursus	Geselecteerde cursus <cursus_korte_naam> <collegejaar> <periode_omschrijving> <timeslots>

	<onderdeel_van> Punten: <Punten> <punteneenheid> Categorie: <categorie_omschrijving> Onderwijsvorm: <onderwijsvorm_omschrijving> Bijzonderheden: - De knop “Informatie cursus” leidt naar de detailinformatie van de cursus. - Het veld “onderdeel_van” wordt alleen getoond als de cursus deel uitmaakt van een examenprogramma van de student. - Indien de student meer dan 1 opleiding volgt, bevat het veld “onderdeel_van” niet uitsluitend het examenonderdeel waarbinnen de cursus valt maar tevens de opleiding van de cursus. - Als de cursus onder meerdere opleidingen van de student valt, worden al deze opleidingen getoond. - Als de cursus onderdeel uitmaakt van een minor, bevat het veld “onderdeel_van” tevens de naam van de minor. - De categorie wordt alleen getoond als bij de cursus een categorie is vastgelegd. - De onderwijsvorm wordt alleen getoond als de cursus in hetzelfde aanvangsblok in verschillende onderwijsvormen wordt aangeboden. - Als bij het blok geen onderwijsperiode is opgegeven wordt in plaats van de omschrijving van de periode de tekst “blok <blok>” getoond.
Werkvormen en toetsen	 Geselecteerde werkvormen en toetsen Werkvormen <werkvorm_omschrijving> Toetsen <toets_omschrijving> <toetsvorm_omschrijving> Bijzonderheden: - In de mobiele weergave worden de werkvormen en toetsen onder elkaar getoond, in de desktopweergave naast elkaar. - Achter werkvormen waarvoor studenten bij inschrijving in OSIRIS Student automatisch worden ingeschreven wordt de tekst *Verplicht* getoond. - Achter verplichte toetsen wordt de tekst *Verplicht* getoond. - De toetsvorm wordt alleen getoond als configuratieparameter OSIRIS-STUDENT / TOON-TOETSVORM-BIJ-INSCHRIJVEN de waarde J (Ja) of G (Ja, indien gevuld) heeft.

Werkvormgroepen	 Geselecteerde groepen Groep <groepsnummer> <werkvorm_omschrijving> <startdatum> t/m <einddatum> <dag> <tijd_vanaf> - <tijd_tm> uur Docent: <docent_naam> Voertaal: <voertaal_omschrijving> Bijzonderheden: - Roosterinformatie wordt alleen getoond als er een werkvormrooster is met status Definitief. - Groepsinformatie wordt alleen getoond als de werkvorm meer dan 1 groep kent of als er een definitief werkvormrooster is ingericht voor de werkvormgroep of als er een opmerking is vastgelegd bij de werkvorm of werkvormgroep.
Voorzieningen	 Geselecteerde voorzieningen Wijzig voorzieningen Werkvorm <werkvorm_omschrijving> <voorziening_omschrijving> Toets <toets_omschrijving> <voorziening_omschrijving> Bijzonderheden: - In de mobiele weergave worden de voorzieningen bij werkvormen en toetsen onder elkaar getoond, in de desktopweergave naast elkaar. - De knop wijzig voorzieningen wordt alleen getoond als de student voorzieningen mag selecteren bij de cursus, als de cursus open staat voor cursusinschrijving en als de student permissie heeft voor de actie Wijzigen voorzieningen cursus.

De knop Wijzig voorzieningen opent een pop-up scherm waarin de student de voorzieningen kan selecteren:



De voorzieningen die reeds waren vastgelegd worden standaard aangevinkt. Met de knop OK worden de wijzigingen opgeslagen.

De knop “Uitschrijven cursus” roept de DEL-webservice /osiris/student/student/inschrijvingen/cursussen/{id_cursus_blok} aan.
Deze roept de routine voor het uitschrijven voor een cursus (dezelfde routine wordt eveneens aangeroepen bij het uitschrijven van de student voor een cursus in OSIRIS Basis). In de volgende paragraaf wordt beschreven welke controles en mutaties hierbij worden uitgevoerd.

15.2.7Mijn inschrijvingen – Cursussen – Uitschrijven

Cursusuitschrijving vindt plaats met de DEL-webservice /osiris/student/student/inschrijvingen/cursussen/{id_cursus_blok}.

Bij het uitschrijven voor de cursus vinden de volgende controles plaats:

Controle	Type melding	Melding NL	Meldingscode
Studentnummer is niet bekend bij een student.	Fout	Student niet gevonden.	OSW_JSON_STUDENT_CURS_INS.UITSCHRIJVEN:1001
De cursus is niet aanwezig bij de cursusinschrijvingen van de student waarvoor hij zich kan uitschrijven.	Fout	Cursus niet gevonden.	OSW_JSON_STUDENT_CURS_INS.UITSCHRIJVEN:1002
Er zijn geen werkvormen of toetsen bekend bij deze cursus waarvoor de student staat ingeschreven.	Fout	Er zijn geen werkvormen of toetsen bekend bij deze cursus waarvoor je staat ingeschreven.	OSS_ADF_INSCHRIJVEN_ONDERW_A.UITSCHRIJVEN_STUDENT_CURSUS:1000
Er zijn toetsresultaten aanwezig voor de cursus.	Fout	Er zijn toetsresultaten aanwezig voor de cursus <cursus>. Je kan niet worden uitgeschreven.	OSS_ADF_INSCHRIJVEN_ONDERW_A.UITSCHRIJVEN_STUDENT_CURSUS:1001
Er zijn cursusresultaten aanwezig voor de cursus.	Fout	Er zijn cursusresultaten aanwezig voor de cursus <cursus>. Je kan niet worden uitgeschreven.	OSS_ADF_INSCHRIJVEN_ONDERW_A.UITSCHRIJVEN_STUDENT_CURSUS:1002
Er is al een stageaanbieder gekoppeld aan de inschrijving voor de cursus.	Fout	Er is al een stageaanbieder gekoppeld aan de inschrijving voor cursus <cursus>.	OSS_ADF_INSCHRIJVEN_ONDERW_A.UITSCHRIJVEN_STUDENT_CURSUS:1005
De student heeft (deels) betaald voor de inschrijving.	Fout	Uitschrijven is niet mogelijk, omdat je betaald hebt om in te schrijven. Meld je bij de studentenbalie.	OSS_ADF_INSCHRIJVEN_ONDERW_A.UITSCHRIJVEN_STUDENT_CURSUS:1007

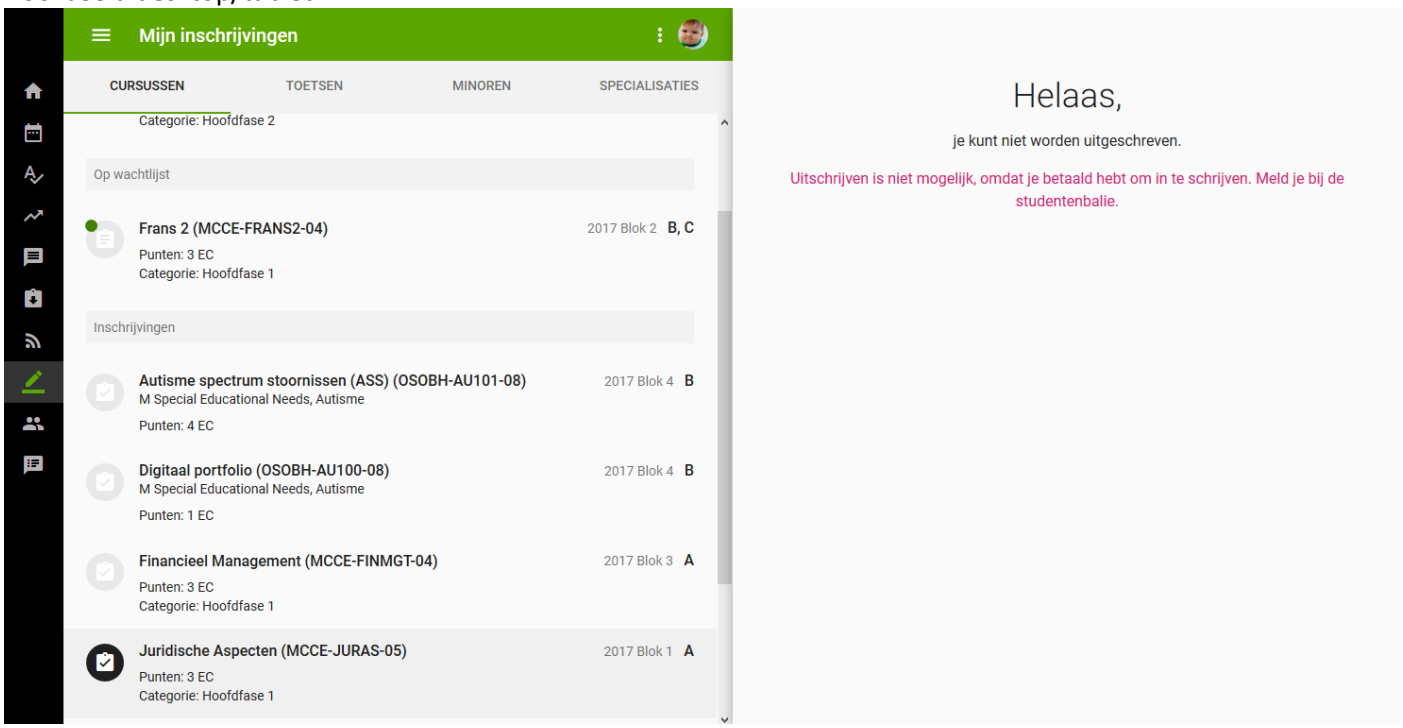
1.1.1.11 Uitschrijven cursus – Uitschrijven niet mogelijk

Als de controles bij het uitschrijven leiden tot 1 of meer meldingen van type Fout, dan kan de student niet worden uitgeschreven. In plaats daarvan wordt een scherm getoond met de fouten die zijn opgetreden.

Voorbeeld mobiel:



Voorbeeld desktop/tablet:



1.1.1.12 Uitschrijven cursus – Succes

Als het uitvoeren van de cursusuitschrijving niet leidt tot fouten of waarschuwingen, dan wordt de student uitgeschreven voor de werkvormen en voor de 1e gelegenheid van de toetsen van het geselecteerde cursusblok. Eventuele voorzieningen die voor de student waren geregistreerd bij deze werkvormen en toetsen worden eveneens verwijderd. Als er documenten waren vastgelegd bij de toetsinschrijving van de student dan worden deze verwijderd.
Als de student geen inschrijvingen heeft voor andere toetsgelegenheden dan worden tevens de eventuele documenten die bij het cursusblok waren vastgelegd voor de student verwijderd. Als de student zich voor de cursus had ingeschreven met vouchers dan worden deze vouchers teruggeboekt.

Nadat de student is uitgeschreven voor de cursus ontvangt deze per e-mail een bevestiging van de uitschrijving.
In OSIRIS is hiervoor standaard de mededelingen MED-UIT-CURSUS ingericht. De inhoud van deze mededeling kan worden gewijzigd in scherm 3.1.02 Referentietabel Mededelingen van OSIRIS Basis.
Daarnaast is het mogelijk om, bijvoorbeeld per faculteit, afwijkende mededelingen in te richten. In scherm 3.8.07 Beheer – Events van OSIRIS Basis kunnen deze mededelingen worden toegevoegd aan EVENT-UITSCHRIJVING-CURSUS. Meer informatie over het inrichten van mededelingen bij events is te vinden in Inrichtingsdocument Communicatie met behulp van Events.

In- en uitschrijvingen door de student worden bijgehouden in een beheertabel zodat kan worden gecontroleerd of en wanneer een student een bepaalde handeling heeft uitgevoerd. In deze tabel wordt voor elke werkvorm en toets van de cursus waarvoor de student zich heeft uitgeschreven een aparte regel aangemaakt. Deze tabel kan worden geraadpleegd in scherm 2.1.85 Student – Mutaties OSIRIS Student:

Mutaties OSIRIS Student

Bekijken

Datum	Mutatie	Omschrijving
14-08-2017 15:23	Uitschrijving (toets)	Toets verwijderd: Cursus : MCCE-ALGECON-04 Collegejaar : 2016 Aanvangsblok : 4 Voltijd/deeltijd : V Toets : TENTAMEN Blok : 4 Gelegenhei
14-08-2017 15:17	Wachtlijst uitschrijving	Cursus : MCCE-ALGECON-04 Collegejaar : 2016 Aanvangsblok : 4 Voltijd/deeltijd : V Toets : TENTAMEN Blok : 4 Gelegenheid : 1
14-08-2017 09:26	Uitschrijving (toets)	Toets verwijderd: Cursus : OSOBH-AU100-08 Collegejaar : 2016 Aanvangsblok : 4 Voltijd/deeltijd : D Toets : DIVERSE Blok : 4 Gelegenheid : 1
11-08-2017 14:39	Inschrijving (toets)	Cursus : MCCE-SLB2L-07 Collegejaar : 2017 Aanvangsblok : JAAR Voltijd/deeltijd : V Toets : DIVERSE Blok : JAAR Gelegenheid : 1
11-08-2017 14:39	Inschrijving (cursus)	Cursus : MCCE-SLB2L-07 Collegejaar : 2017 Aanvangsblok : JAAR Voltijd/deeltijd : V
11-08-2017 14:36	Wachtlijst uitschrijving	Cursus : MCCE-SLB2L-07 Collegejaar : 2017 Aanvangsblok : JAAR Voltijd/deeltijd : V
11-08-2017 14:36	Wachtlijst inschrijving	Cursus : MCCE-SLB2L-07 Collegejaar : 2017 Aanvangsblok : JAAR Voltijd/deeltijd : V
11-08-2017 14:36	Uitschrijving (cursus)	Cursus verwijderd: Cursus : MCCE-SLB2L-07 Collegejaar : 2017 Aanvangsblok : JAAR Voltijd/deeltijd : V
11-08-2017 14:36	Uitschrijving (toets)	Toets verwijderd: Cursus : MCCE-SLB2L-07 Collegejaar : 2017 Aanvangsblok : JAAR Voltijd/deeltijd : V Toets : DIVERSE Blok : JAAR Gelegen
11-08-2017 14:36	Uitschrijving (werkvorm)	Werkvorm verwijderd: Cursus : MCCE-SLB2L-07 Collegejaar : 2017 Aanvangsblok : JAAR Voltijd/deeltijd : V Blok : JAAR Werkvorm : DIVERSE
08-08-2017 15:35	Inschrijving (cursus)	Cursus : MCCE-ALGECON-04 Collegejaar : 2017 Aanvangsblok : 1 Voltijd/deeltijd : V
04-08-2017 12:46	Wachtlijst uitschrijving	Minor : M-PRENIMB-05 Collegejaar : 2017 Aanvangsblok : 1
03-08-2017 19:27	Wachtlijst inschrijving	Minor : M-PRENIMB-05 Collegejaar : 2017 Aanvangsblok : 1
03-08-2017 16:20	Inschrijving (toets)	Cursus : OSOBH-AU100-08 Collegejaar : 2016 Aanvangsblok : 4 Voltijd/deeltijd : D Toets : DIVERSE Blok : 5 Gelegenheid : 2
03-08-2017 16:20	Inschrijving (toets)	Cursus : OSOBH-AU100-08 Collegejaar : 2016 Aanvangsblok : 4 Voltijd/deeltijd : D Toets : DIVERSE Blok : 4 Gelegenheid : 1

Geselecteerde rijen 1

Werkvorm verwijderd:

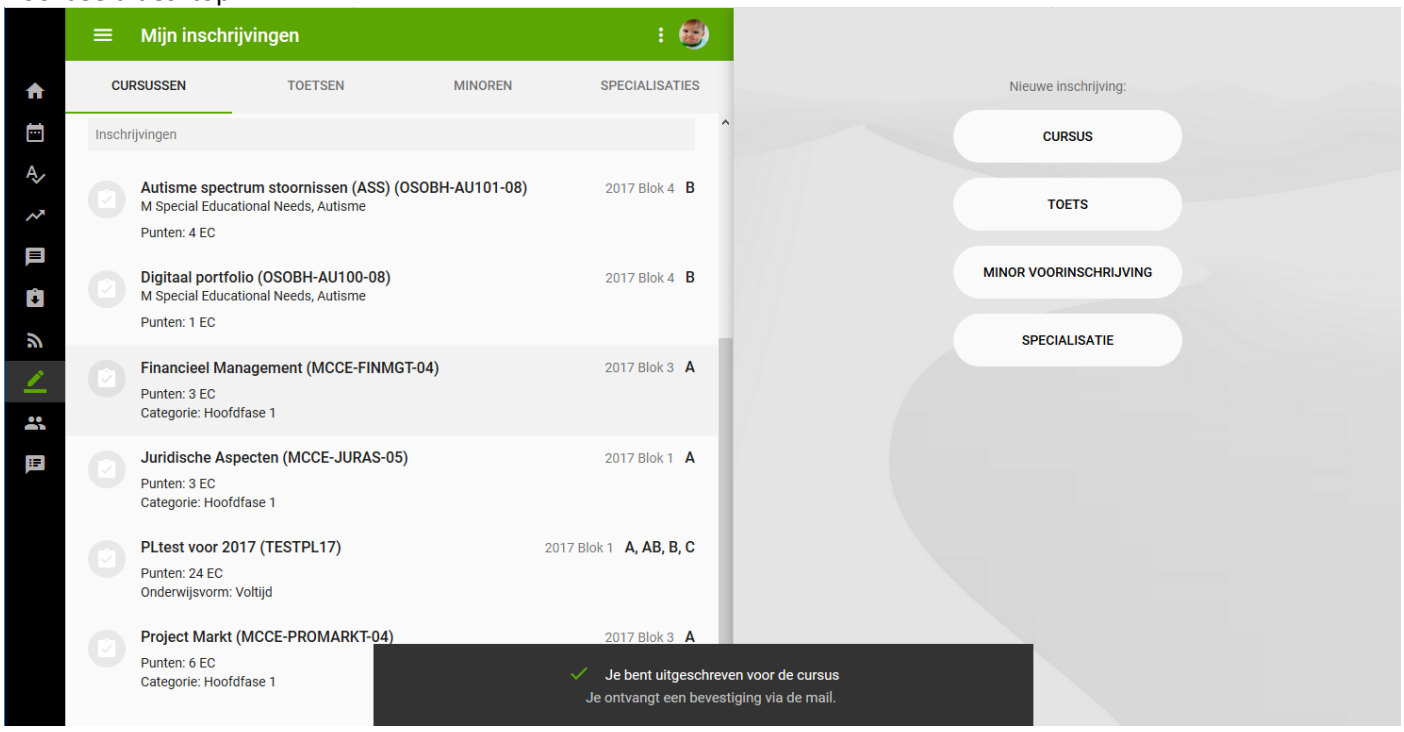
Cursus : MCCE-SLB2L-07
Collegejaar : 2017
Aanvangsblok : JAAR
Voltijd/deeltijd : V
Blok : JAAR
Werkvorm : DIVERSE

Wanneer de uitschrijving succesvol is afgerond wordt de student teruggestuurd naar het scherm Mijn inschrijvingen – Cursussen. Onderin het scherm wordt dan een statusmelding getoond.

Voorbeeld mobiel:

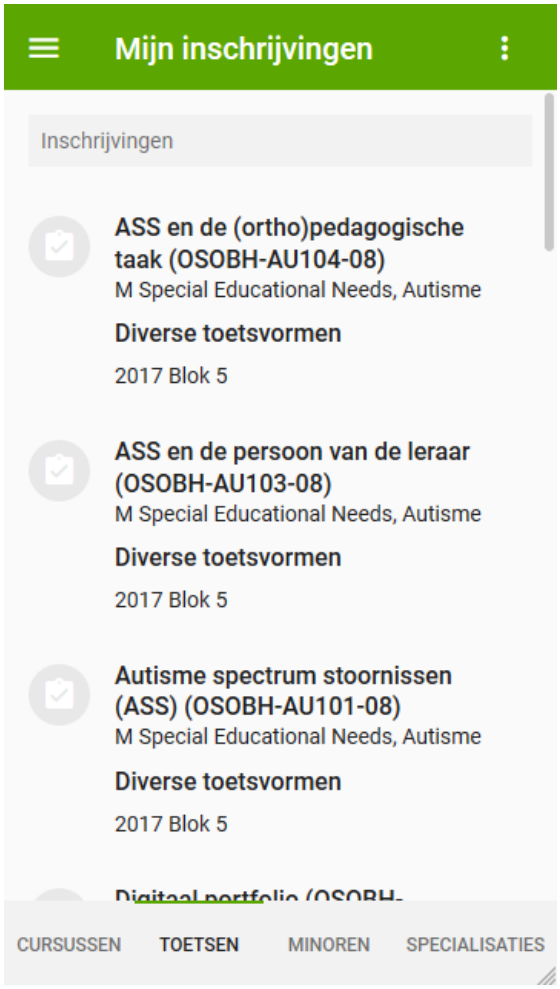


Voorbeeld desktop:

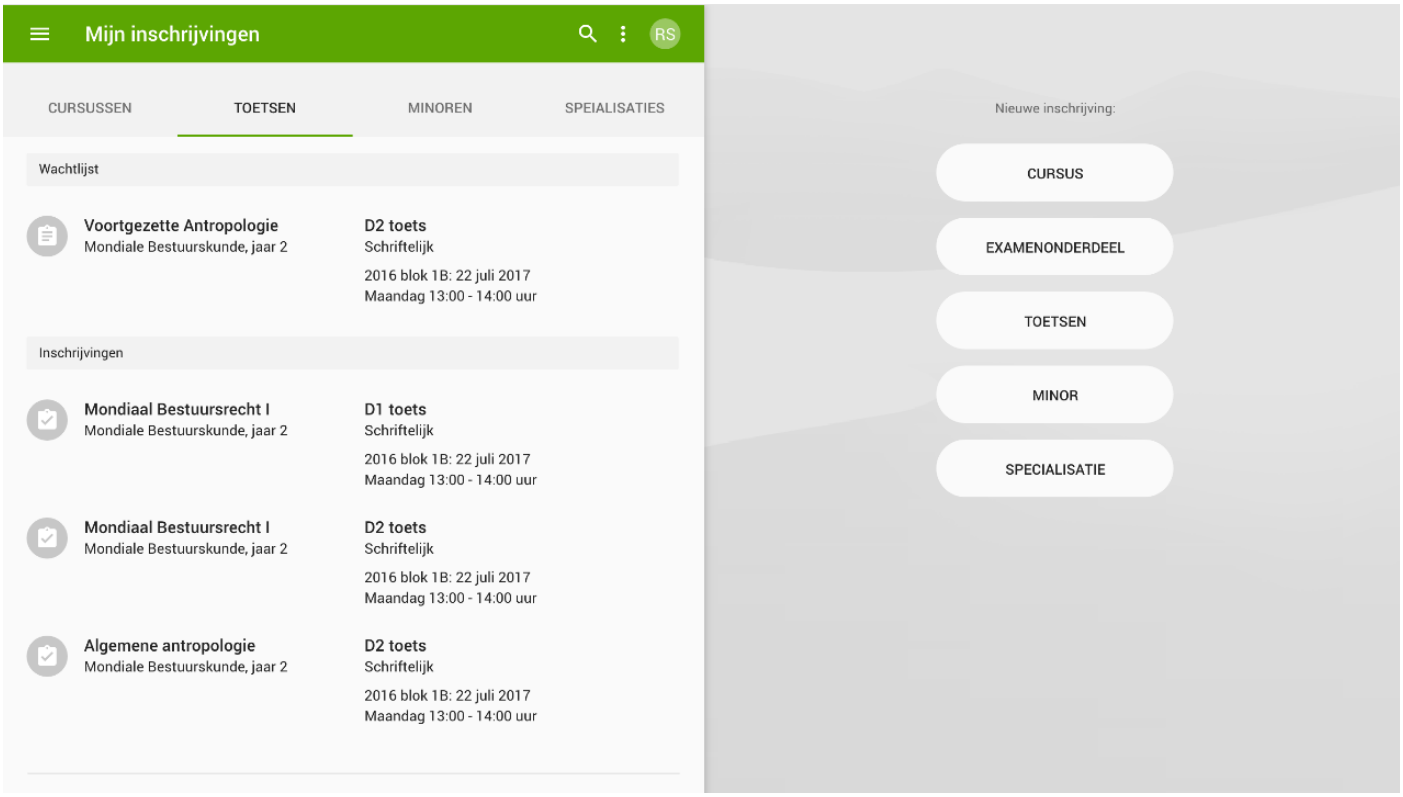


15.3 Mijn inschrijvingen – Toetsen

Voorbeeld mobiel:



Voorbeeld desktop / tablet



Nota bene: bij de desktopweergave is Mijn inschrijvingen - Toetsen geen apart scherm, maar worden de toetsinschrijvingen in de linkerhelft van het scherm getoond. In de rechterhelft van het scherm worden de menuopties voor het starten van een nieuwe inschrijving getoond.
Bij het selecteren van een toets blijft scherm Mijn inschrijvingen - Toetsen zichtbaar in de linkerhelft van het scherm en wordt in de rechterhelft het scherm met de detailinformatie van de inschrijving getoond.

Scherm Mijn inschrijvingen - Toetsen toont achtereenvolgens de wachtlijstinschrijvingen en inschrijvingen voor toetsen waarvoor geldt dat:
- De student nog geen resultaat heeft behaald (deze controle wordt alleen bij inschrijvingen uitgevoerd, als de student op de wachtlijst staat kan hij nog geen resultaat hebben behaald).
- De toetsdatum (of als deze nog niet bekend is de einddatum van het blok) is nog niet gepasseerd of indien configuratieparameter STUDIEVOORTGANG / UITSTEL-VERBERG-TOETSINSCHRIJVINGEN een waarde bevat voor de faculteit van de cursus van de toets, dan is het aantal dagen dat in deze configuratieparameter og niet verstreken sinds de einddatum van het blok.

Opmerking:
De schermen zijn voor HO en MBO studenten beschikbaar.

Veldbeschrijving
Scherm Mijn inschrijvingen - Toetsen toont de volgende velden die worden opgehaald met behulp van de webservices /osiris/student/student/inschrijvingen/wachtlijsten_toets/ en /osiris/student/student/inschrijvingen/toetsen/.

Veld	Definitie
Header Wachtlijst-inschrijvingen	Wachtlijsten Bijzonderheden - De header wordt alleen getoond als de student daadwerkelijk wachtlijstinschrijvingen voor toetsen heeft.
Wachtlijst-inschrijvingen	<cursus_korte_naam> <toets_omschrijving> <onderdeel_van> <toetsvorm_omschrijving>

	Categorie: <categorie_omschrijving> Onderwijsvorm: <onderwijsvorm> <collegejaar> <periode_omschrijving> <toetsdatum> <dag> <tijd_vanaf> - <tijd_tm> uur Bijzonderheden: - Vóór de cursusnaam wordt het icoontje voor een voorinschrijving of wachtlijst getoond. Bij nieuwe wachtlijstinschrijvingen wordt links bovenin het icoontje een groen bolletje getoond. - Onder nieuwe wachtlijstinschrijvingen wordt verstaan wachtlijstinschrijvingen met een plaatsingsdatum groter dan of gelijk aan de laatste keer dat is ingelogd in OSIRIS Student. - Het veld “onderdeel_van” wordt alleen getoond als de cursus deel uitmaakt van een examenprogramma van de student. - Indien de student meer dan 1 opleiding volgt, bevat het veld “onderdeel_van” niet uitsluitend het examenonderdeel waarbinnen de cursus valt maar tevens de opleiding van de cursus. - Als de cursus onder meerdere opleidingen van de student valt, worden al deze opleidingen getoond. - Als de cursus onderdeel uitmaakt van een minor, bevat het veld “onderdeel_van” tevens de naam van de minor. - De categorie wordt alleen getoond als bij de cursus een categorie is vastgelegd. - De toetsvorm wordt alleen getoond als configuratieparameter OSIRIS-STUDENT / TOON-TOETSVORM-BIJ-INSCHRIJVEN de waarde J (Ja) of G (Ja, indien gevuld) heeft. - De onderwijsvorm wordt alleen getoond als de cursus in hetzelfde aanvangsblok in verschillende onderwijsvormen wordt aangeboden. - Als bij het blok geen onderwijsperiode is opgegeven wordt in plaats van de omschrijving van de periode de tekst “blok <blok>” getoond.
Header Inschrijvingen	Inschrijvingen Bijzonderheden - De header wordt alleen getoond als de student daadwerkelijk inschrijvingen voor toetsen heeft.
Inschrijvingen	 <cursus_korte_naam> <toets_omschrijving> <onderdeel_van> <toetsvorm_omschrijving> Categorie: <categorie_omschrijving> Onderwijsvorm: <onderwijsvorm> <collegejaar> <periode_omschrijving> <toetsdatum> <dag> <tijd_vanaf> - <tijd_tm> uur Bijzonderheden: - Vóór de cursusnaam wordt het icoontje voor een inschrijving getoond. Bij nieuwe inschrijvingen wordt links bovenin het icoontje een groen bolletje getoond. - Onder nieuwe inschrijvingen wordt verstaan inschrijvingen met een inschrijfdatum groter dan of gelijk aan de laatste keer dat is ingelogd in OSIRIS Student. - Het veld “onderdeel_van” wordt alleen getoond als de cursus deel uitmaakt van een examenprogramma van de student. - Indien de student meer dan 1 opleiding volgt, bevat het veld “onderdeel_van” niet uitsluitend het examenonderdeel waarbinnen de cursus valt maar tevens de opleiding van de cursus. - Als de cursus onder meerdere opleidingen van de student valt, worden al deze opleidingen getoond. - Als de cursus onderdeel uitmaakt van een minor, bevat het veld “onderdeel_van” tevens de naam van de minor. - De categorie wordt alleen getoond als bij de cursus een categorie is vastgelegd.

	- De toetsvorm wordt alleen getoond als configuratieparameter OSIRIS-STUDENT / TOON-TOETSVORM-BIJ-INSCHRIJVEN de waarde J (Ja) of G (Ja, indien gevuld) heeft. - De onderwijsvorm wordt alleen getoond als de cursus in hetzelfde aanvangsblok in verschillende onderwijsvormen wordt aangeboden. - Als bij het blok geen onderwijsperiode is opgegeven wordt in plaats van de omschrijving van de periode de tekst “blok <blok>” getoond.

Sorteeropties:

- De wachtlijstinschrijvingen en inschrijvingen worden achtereenvolgens gesorteerd op korte naam van de cursus, omschrijving van de toets, startdatum van het aanvangsblok en gelegenheid van de toets. Dit kan niet worden gewijzigd.

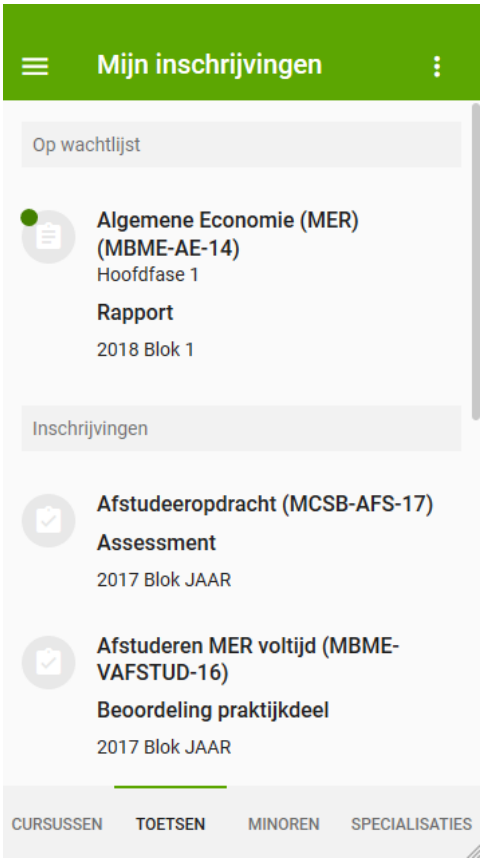
Acties per rij:

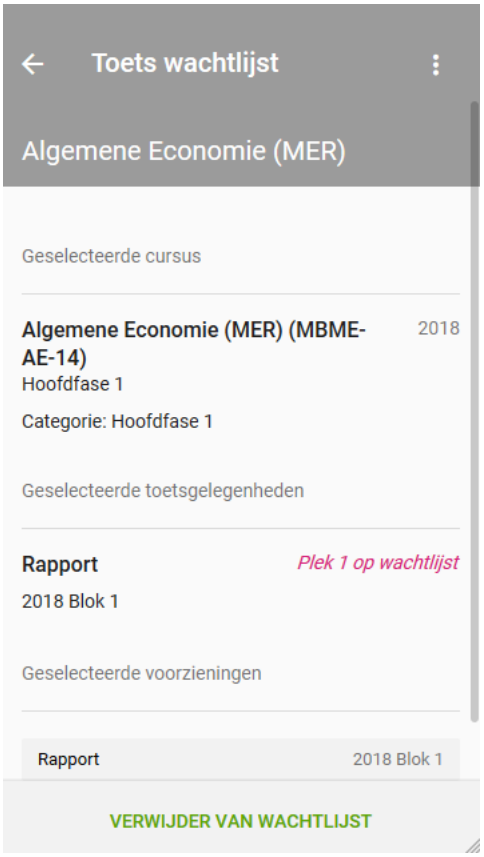
- Selecteren van een rij toont de detailgegevens van de wachtlijstinschrijving of inschrijving. Bij de mobiele variant gebeurt dit in een nieuw scherm, op desktop en tablet gebeurt dit in de rechterhelft van het scherm.

15.3.1Mijn inschrijvingen – Toetsen – Wachtlijst

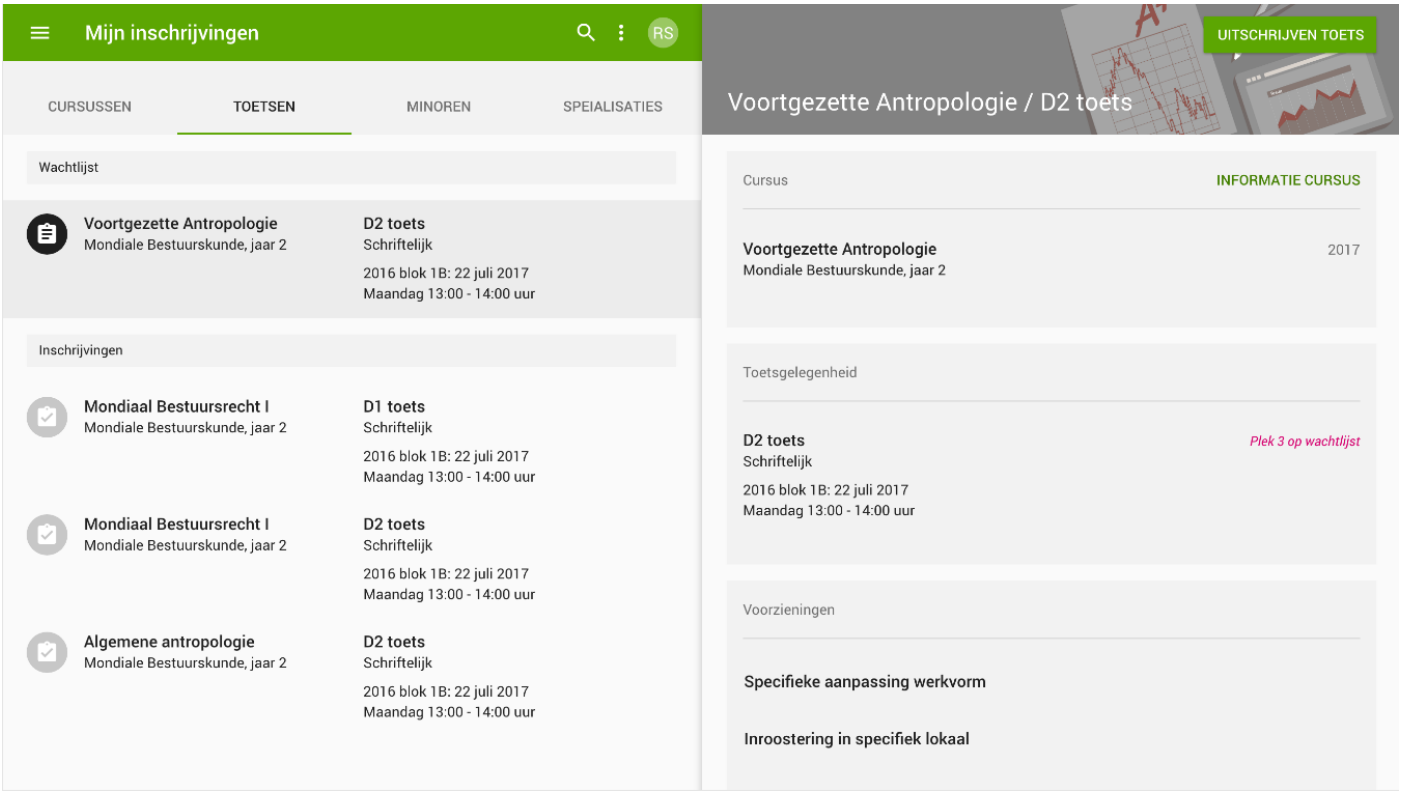
Bij het selecteren van een wachtlijstinschrijving in het scherm Mijn inschrijvingen – Toetsen wordt het scherm Mijn inschrijvingen – Toetsen – Wachtlijst aangeroepen. Het toont detailinformatie van de wachtlijstinschrijving en de mogelijkheid tot het verwijderen van de student van de wachtlijst.
Verwijderen van de student van de wachtlijst is alleen mogelijk bij toetsen van cursussen waarvoor in scherm 1.1.01 Cursus – Cursus van OSIRIS Basis is aangegeven dat de cursus zichtbaar is in OSIRIS Student en dat inschrijven mogelijk is via OSIRIS Student.

Voorbeeld mobiel:





Voorbeeld desktop / tablet



Nota bene: bij de desktopweergave is dit geen apart scherm, maar wordt het detailscherm in de rechterhelft van het scherm getoond. In de linkerhelft wordt de geselecteerde toetsregel grijs gekleurd en het icoontje voor de wachtlijstinschrijving zwart gekleurd, zodat deze duidelijk herkenbaar is.

Deeplink
Het scherm Mijn inschrijvingen – Toetsen - Wachtlijst kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/inschrijven/mijn-inschrijvingen/toetsinschrijvingen/wachtlijsten/< id_toets_gelegenheid >.

Veldbeschrijving
Scherm Mijn inschrijvingen – Toetsen - Wachtlijst toont de onderstaande velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/inschrijvingen/wachtlijsten_toets/{id_toets_gelegenheid}

Veld	Definitie
Knop verwijder wachtlijstinschrijving	Verwijder wachtlijstinschrijving Bijzonderheden - De knop verwijder wachtlijstinschrijving wordt alleen getoond bij toetsen van cursussen waarvoor in scherm 1.1.01 Cursus – Cursus van OSIRIS Basis is aangegeven dat de cursus zichtbaar is in OSIRIS Student en dat inschrijven mogelijk is via OSIRIS Student - In de desktopweergave wordt deze knop rechts bovenin getoond, in de mobiele weergave wordt deze knop onder in het scherm getoond.
Header wachtlijst	< Toets wachtlijst <cursus_korte_naam> / <toets_omschrijving> Bijzonderheden: - Met de optie < gaat de student terug naar het scherm Mijn inschrijvingen - Toetsen. - De eerste regel van de header wordt uitsluitend getoond in de mobiele weergave.
Cursus	Cursus Informatie cursus

	<cursus_korte_naam> <collegejaar> <onderdeel_van> Categorie: <categorie_omschrijving> Bijzonderheden: - De knop “Informatie cursus” leidt naar de detailinformatie van de cursus. - Het veld “onderdeel_van” wordt alleen getoond als de cursus deel uitmaakt van een examenprogramma van de student. - Indien de student meer dan 1 opleiding volgt, bevat het veld “onderdeel_van” niet uitsluitend het examenonderdeel waarbinnen de cursus valt maar tevens de opleiding van de cursus. - Als de cursus onder meerdere opleidingen van de student valt, worden al deze opleidingen getoond. - Als de cursus onderdeel uitmaakt van een minor, bevat het veld “onderdeel_van” tevens de naam van de minor. - De categorie wordt alleen getoond als bij de cursus een categorie is vastgelegd.
Toetsgelegenheid	<toets_omschrijving> <plek> op wachtlijst <toetsvorm_omschrijving> Onderwijsvorm: <onderwijsvorm_omschrijving> <collegejaar> <periode_omschrijving> <toetsdatum> <dag> <tijd_vanaf> - <tijd_tm> uur Bijzonderheden: - In de mobiele weergave worden de werkvormen en toetsen onder elkaar getoond, in de desktopweergave naast elkaar. - De toetsvorm wordt alleen getoond als configuratieparameter OSIRIS-STUDENT / TOON-TOETSVORM-BIJ-INSCHRIJVEN de waarde J (Ja) of G (Ja, indien gevuld) heeft. - De onderwijsvorm wordt alleen getoond als de cursus in hetzelfde aanvangsblok in verschillende onderwijsvormen wordt aangeboden. - Als bij het blok geen onderwijsperiode is opgegeven wordt in plaats van de omschrijving van de periode de tekst “blok <blok>” getoond.
Voorzieningen	Voorzieningen <voorziening_omschrijving>

De knop “Verwijder wachtlijstinschrijving” roept de DEL-webservice /osiris/student/student/inschrijvingen/wachtlijsten_toets/{id_toets_gelegenheid} aan.
Deze roept de routine voor het verwijderen van de student van de wachtlijst aan (dezelfde routine wordt eveneens aangeroepen bij het verwijderen van een wachtlijstinschrijving in OSIRIS Basis). In de volgende paragraaf wordt beschreven welke controles en mutaties hierbij worden uitgevoerd.

15.3.2Verwijderen student van wachtlijst toets

Verwijderen van de student van de wachtlijst van een toets vindt plaats met de DEL-webservice /osiris/student/student/inschrijvingen/wachtlijsten_toets/{id_toets_gelegenheid}.

Bij het verwijderen van de student van de wachtlijst vinden de volgende controles plaats:

Controle	Type melding	Melding NL	Meldingscode
Studentnummer is niet bekend bij een student.	Fout	Student niet gevonden.	OSW_JSON_STUDENT_TOETS_INS.UITSCHRIJVEN_WACHTLIJST:1001

Controle	Type melding	Melding NL	Meldingscode
De toetsgelegenheid is niet aanwezig bij de wachtlijstinschrijvingen van de student waarvoor hij zich kan uitschrijven.	Fout	Toets niet gevonden.	OSW_JSON_STUDENT_TOETS_INS.UITSCHRIJVEN_WACHTLIJST:1002

1.1.1.13 Verwijderen student van wachtlijst toets – Verwijderen niet mogelijk

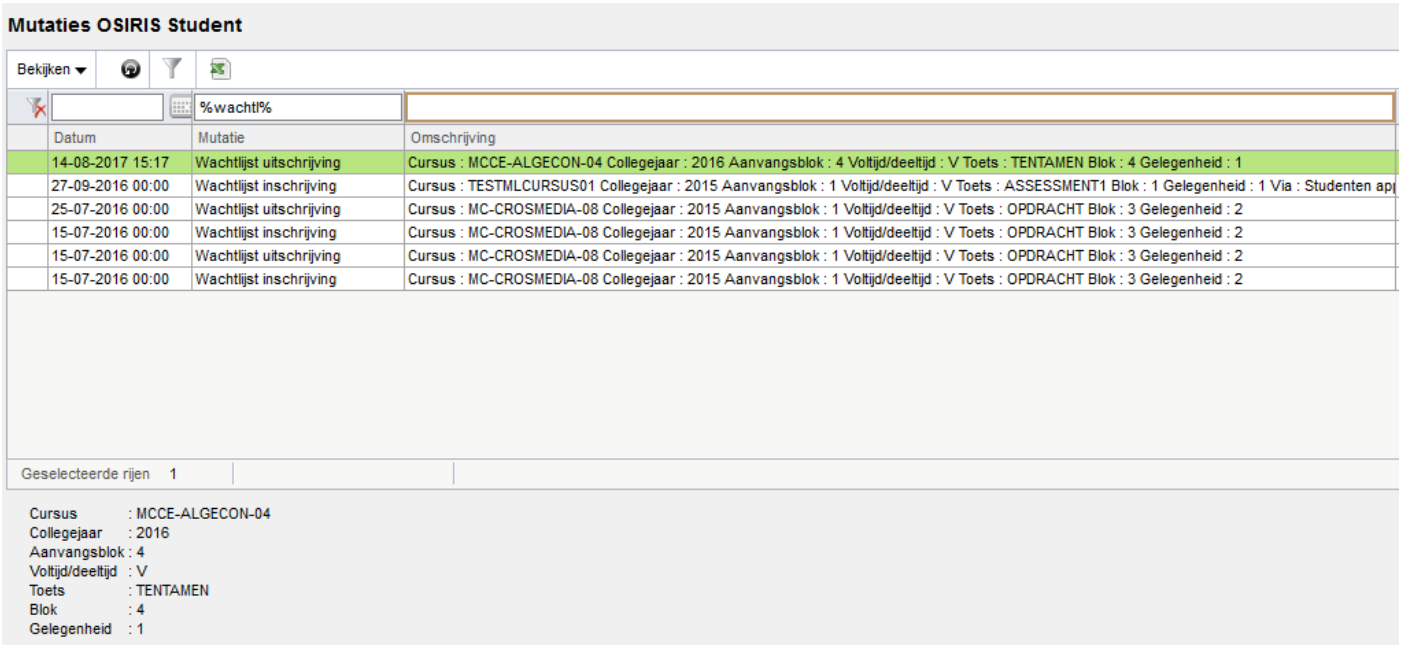
Als de controles bij het verwijderen van de student van de wachtlijst leiden tot 1 of meer meldingen van type Fout, dan kan de student niet van de wachtlijst worden verwijderd. In plaats daarvan wordt een scherm getoond met de fouten die zijn opgetreden.

1.1.1.14 Verwijderen student van wachtlijst toets – Succes

Als het verwijderen van de student van de wachtlijst niet leidt tot fouten of waarschuwingen, dan wordt de student verwijderd van de wachtlijst van de toets.

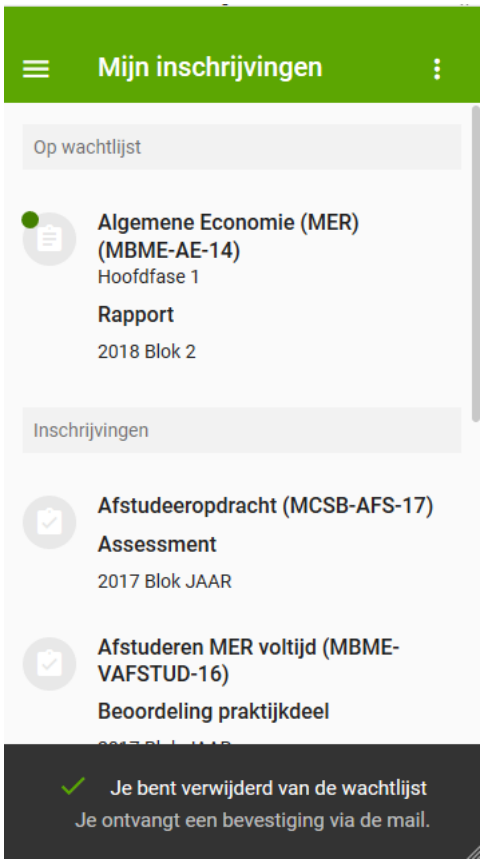
Nadat de student is verwijderd van de wachtlijst ontvangt deze per e-mail een bevestiging van de verwijdering.
In OSIRIS is hiervoor standaard de mededelingen MED-UIT-WL-TTS ingericht. De inhoud van deze mededeling kan worden gewijzigd in scherm 3.1.02 Referentietabel Mededelingen van OSIRIS Basis.
Daarnaast is het mogelijk om, bijvoorbeeld per faculteit, afwijkende mededelingen in te richten. In scherm 3.8.07 Beheer – Events van OSIRIS Basis kunnen deze mededelingen worden toegevoegd aan EVENT-UITSCHRIJVING-WL-TOETS. Meer informatie over het inrichten van mededelingen bij events is te vinden in Inrichtingsdocument Communicatie met behulp van Events.

In- en uitschrijvingen door de student worden bijgehouden in een beheertabel zodat kan worden gecontroleerd of en wanneer een student een bepaalde handeling heeft uitgevoerd. Deze tabel kan worden geraadpleegd in scherm 2.1.85 Student – Mutaties OSIRIS Student:

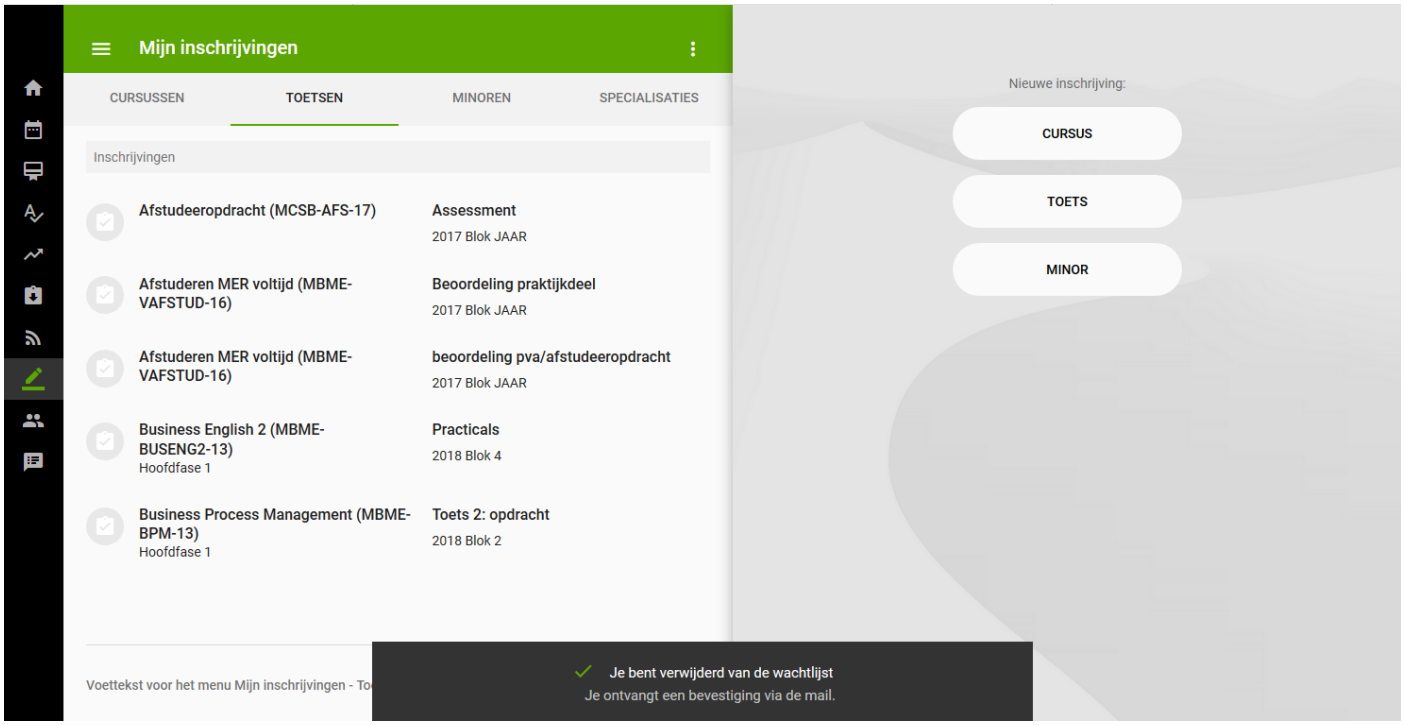


Wanneer de verwijdering van de wachtlijst succesvol is afgerond wordt de student teruggestuurd naar het scherm Mijn inschrijvingen – Toetsen. Onderin het scherm wordt dan een statusmelding getoond.

Voorbeeld mobiel:



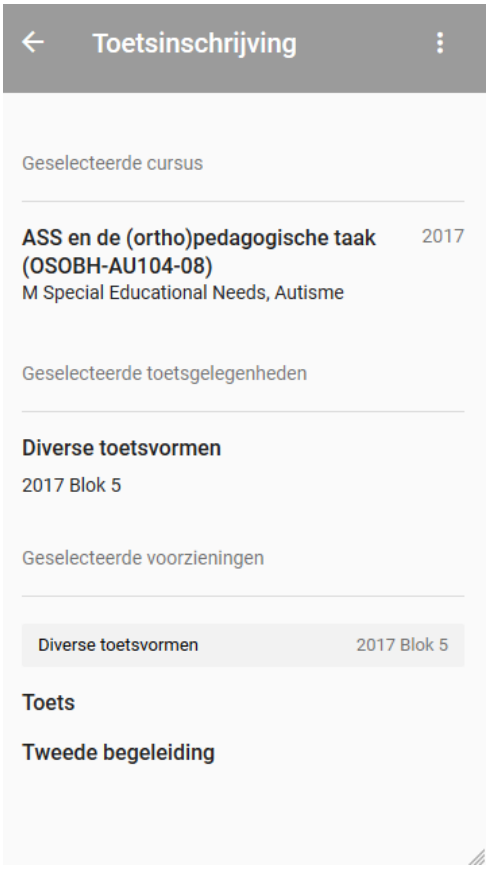
Voorbeeld desktop:



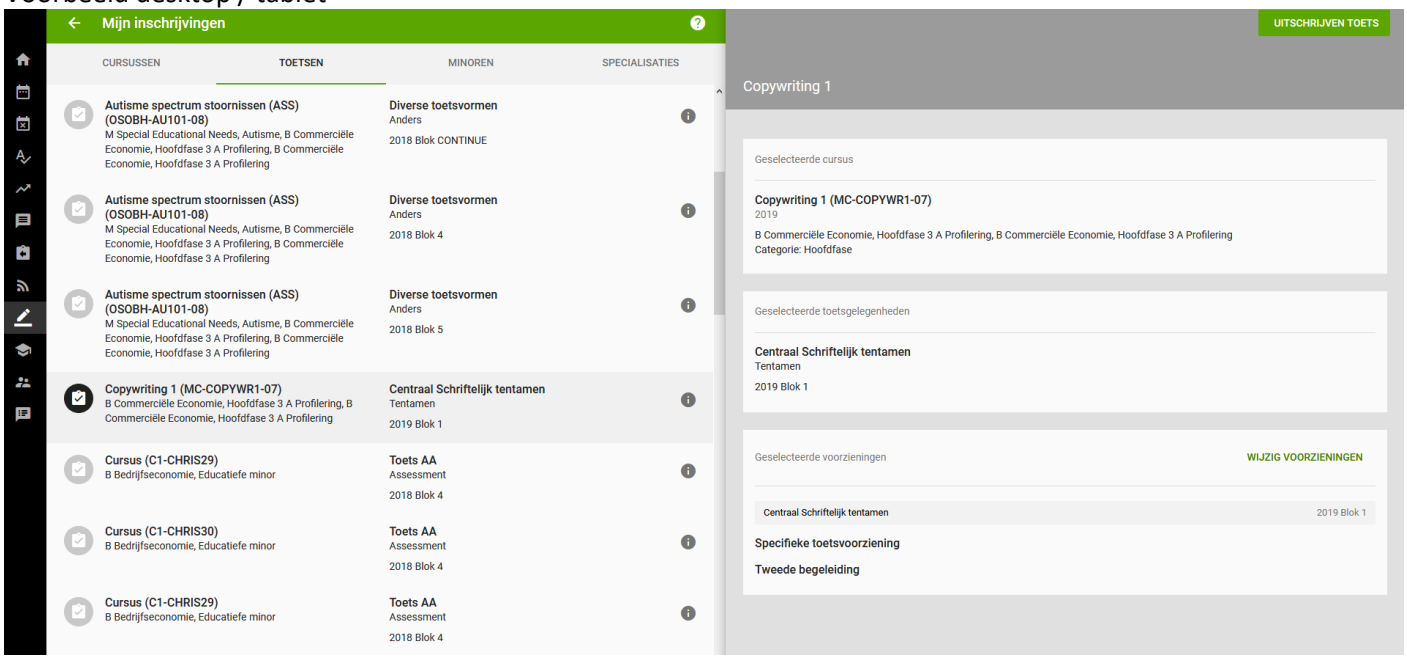
15.3.3Mijn inschrijvingen – Toetsen – Inschrijving

Bij het selecteren van een inschrijving in het scherm Mijn inschrijvingen – Toetsen wordt het scherm Mijn inschrijvingen – Toetsen – Inschrijving aangeroepen. Het toont detailinformatie van de inschrijving en de mogelijkheid tot het uitschrijven voor de toets.

Voorbeeld mobiel:



Voorbeeld desktop / tablet



Nota bene: bij de desktopweergave is dit geen apart scherm, maar wordt het detailscherm in de rechterhelft van het scherm getoond. In de linkerhelft wordt de geselecteerde toetsregel grijs gekleurd en het icoontje voor de wachtlijstinschrijving zwart gekleurd, zodat deze duidelijk herkenbaar is.

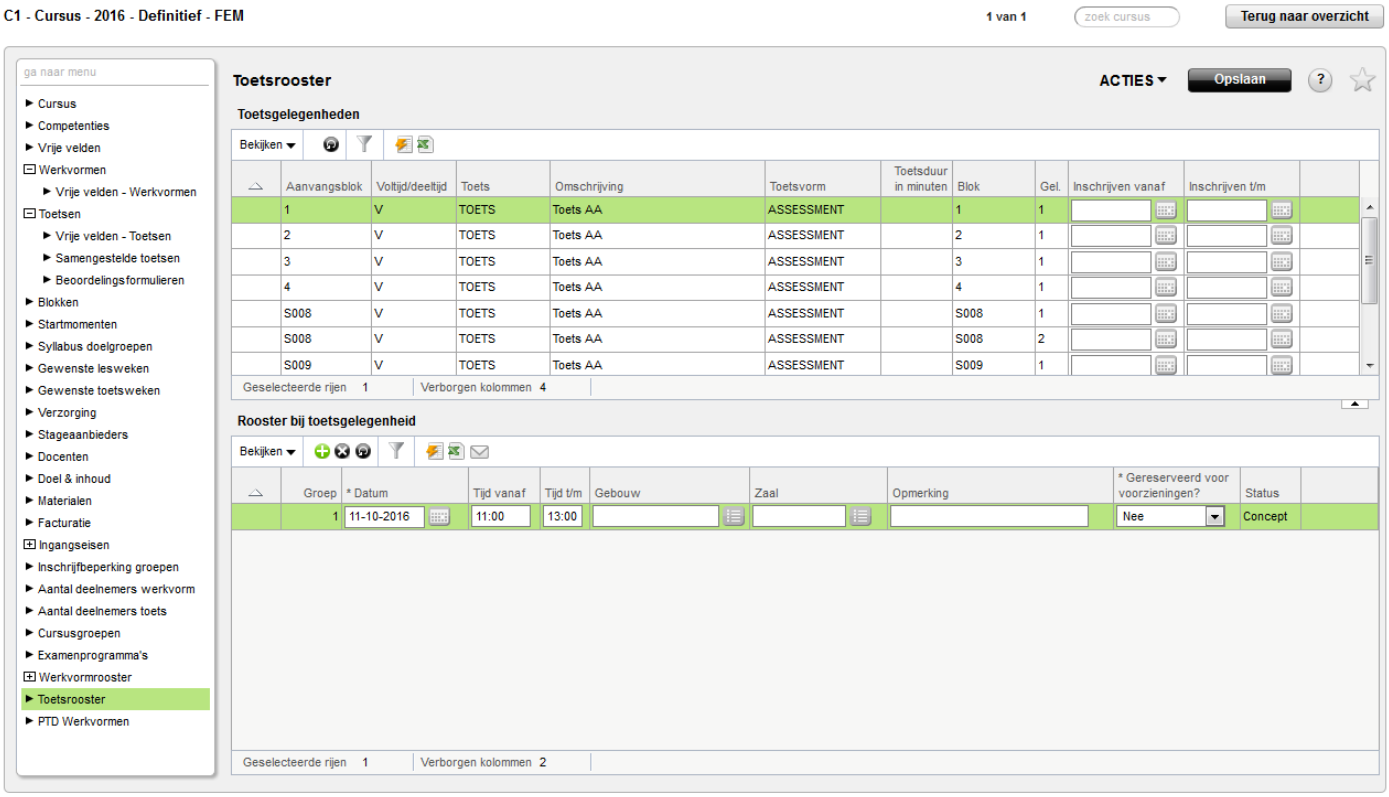
Uitschrijven voor een toets is alleen mogelijk indien aan alle volgende criteria is voldaan:

- In scherm 1.1.01 Cursus – Cursus van OSIRIS Basis is aangegeven dat de cursus zichtbaar is in OSIRIS Student.

- In scherm 1.1.01 Cursus – Cursus van OSIRIS Basis is aangegeven dat inschrijven mogelijk is via OSIRIS Student.
- De uitschrijftermijn van de toets is niet verstreken (dit wordt hieronder uitgebreid toegelicht).

Bepaling van de uitschrijftermijn van de toets:
De uitschrijfperiode voor het uitschrijven op toetsen kan op verschillende plaatsen worden ingericht.

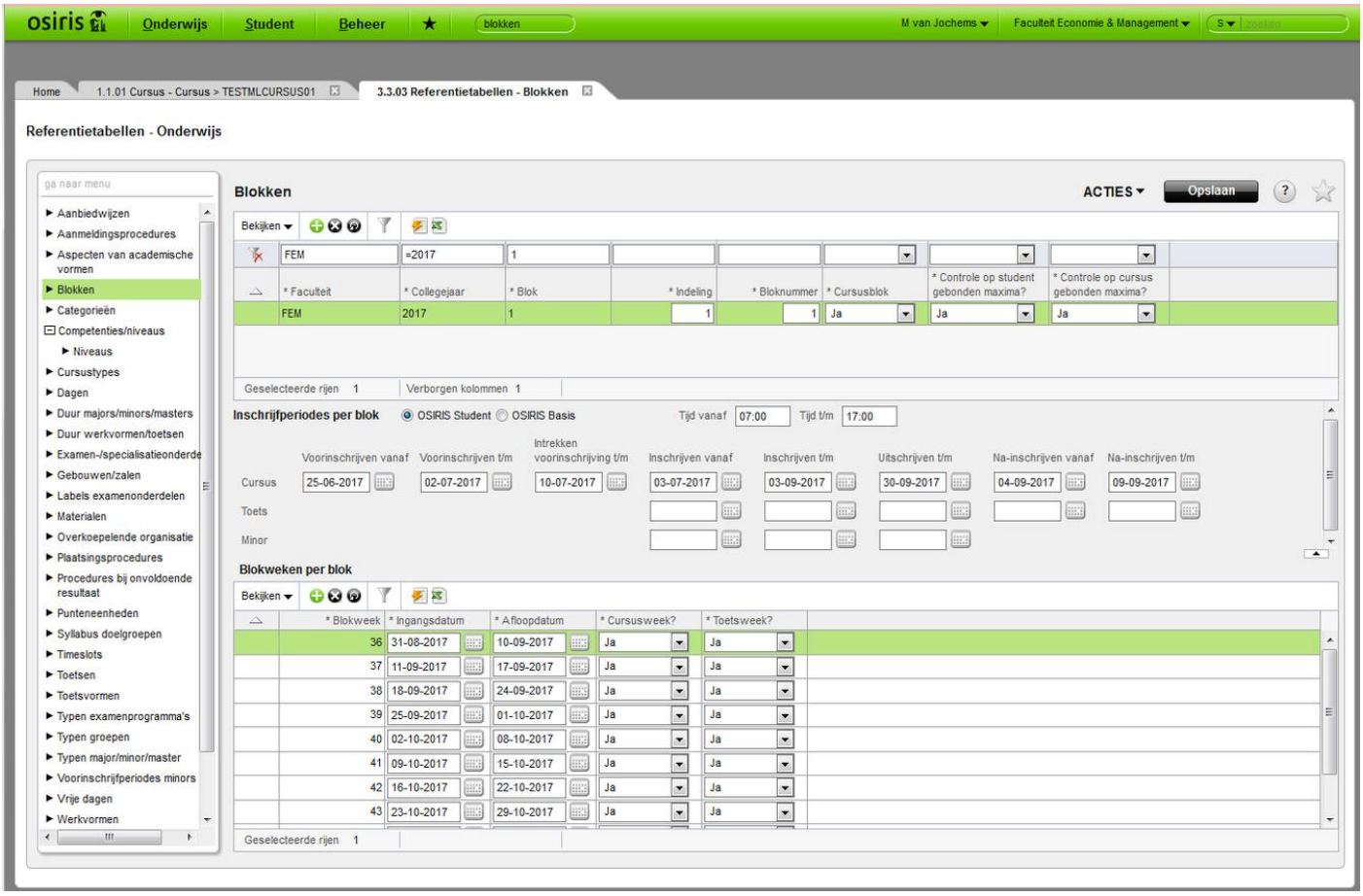
Indien om voor een toetsgelegenheid in scherm 1.1.65 Toetsrooster een eigen inschrijfperiode is ingericht dan is ook het uitschrijven voor de toets alleen mogelijk tussen de opgegeven begin- en einddatum.



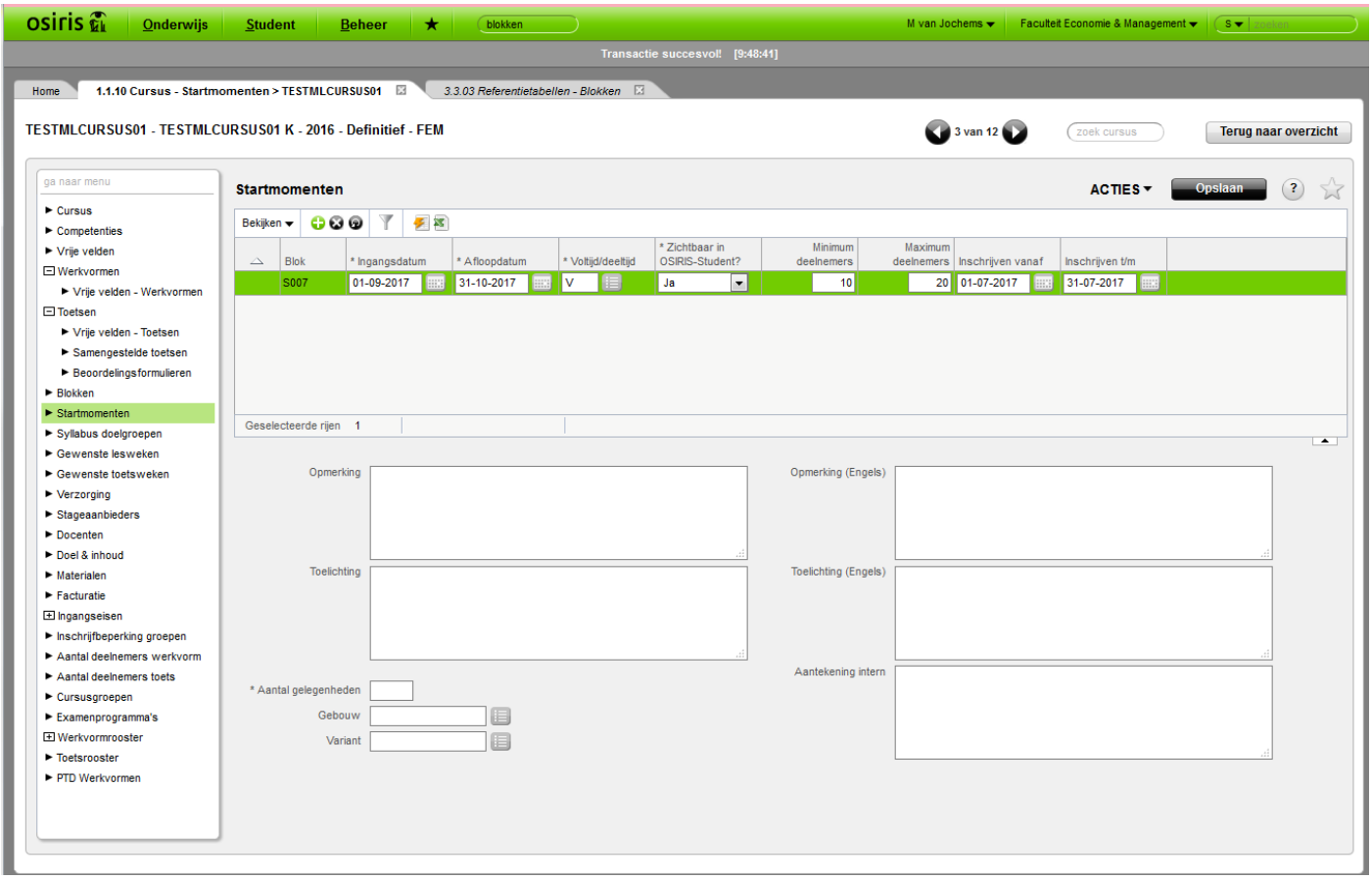
Als configuratieparameters OSIRIS-STUDENT / TOETS-UITSCHRIJVEN-VANAF en OSIRIS-STUDENT / TOETS-UITSCHRIJVEN-TOT gevuld zijn dan is uitschrijven mogelijk vanaf het aantal dagen in configuratieparameter TOETS-UITSCHRIJVEN-VANAF voor de toetsdatum tot en met het aantal dagen in configuratieparameter TOETS-UITSCHRIJVEN-TOT.

Als de configuratieparameters voor het opgeven van een uitschrijfperiode op basis van de toetsdatum gevuld zijn, dan bepaalt configuratieparameter OSIRIS-STUDENT / TOETSPERIODE-CONFIG-EN-BLOK hoe moet worden omgegaan met toetsen waarvan (nog) geen toetsdatum bekend is.
Als deze parameter de waarde ‘J’ heeft dan wordt gekeken naar de uitschrijfperiode die is opgegeven in referentietabel Blokken, als deze parameter de waarde ‘N’ heeft dan kan de student zich niet uitschrijven voor toetsen zonder toetsdatum.

In scherm 3.3.03 Referentietabellen – Blokken kan de uiterste datum voor het uitschrijven voor toetsen worden ingericht. Als de configuratieparameters voor het inrichten van een uitschrijfperiode leeg zijn of nog geen toetsdatum bekend is en configuratieparameter TOETSPERIODE-CONFIG-EN-BLOK de waarde ‘J’ heeft, dan kan de student zich uitschrijven voor een toets tot en met de in scherm 3.3.03 opgegeven uiterste uitschrijfdatum.



Er is 1 uitzondering op bovenstaande controle:
Het is mogelijk om per cursus in scherm 1.1.10 startmomenten in te richten die hun eigen inschrijfperiode kennen. Als deze startmomenten zijn ingericht dan wordt voor het bepalen van de uitschrijfperiode UITSLUITEND gekeken naar de inschrijfperiode bij het startmoment. Indien bij het startmoment is aangegeven dat het zichtbaar is in OSIRIS Student is uitschrijven mogelijk tot en met de laatste dag van de inschrijfperiode.



Deeplink

Het scherm Mijn inschrijvingen – Toetsen - Wachtlijst kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/inschrijven/mijn-inschrijvingen/toetsinschrijvingen/inschrijvingen/< id_toets_gelegenheid >.

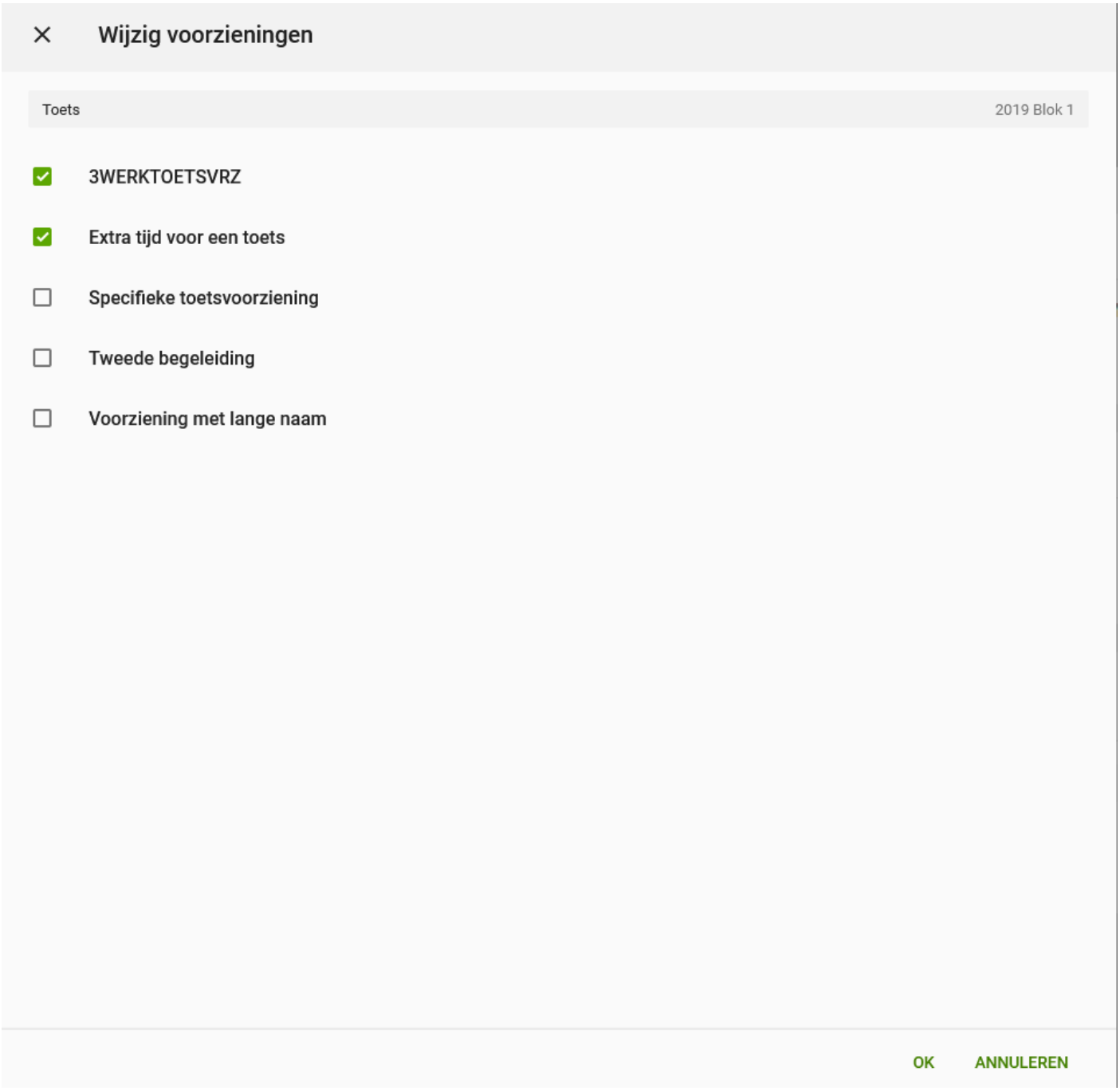
Veldbeschrijving

Scherm Mijn inschrijvingen – Details inschrijving toets toont de onderstaande velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/inschrijvingen/toetsen/{id_toets_gelegenheid}

Veld	Definitie
Knop uitschrijven toets	Uitschrijven toets Bijzonderheden - De knop uitschrijven toets wordt alleen getoond bij als het een toets betreft van een cursus die zichtbaar is in OSIRIS Student, waarbij uitschrijven mogelijk is via OSIRIS Student en als de uitschrijfperiode voor de toets nog niet is verstreken. - In de desktopweergave wordt deze knop rechts bovenin getoond, in de mobiele weergave wordt deze knop onder in het scherm getoond.
Header inschrijving	< Toets inschrijving <cursus_korte_naam> / <toets_omschrijving> Bijzonderheden: - Met de optie < gaat de student terug naar het scherm Mijn inschrijvingen - Toetsen. - De eerste regel van de header wordt uitsluitend getoond in de mobiele weergave.
Cursus	Cursus Informatie cursus <cursus_korte_naam> <collegejaar> <onderdeel_van> Categorie: <categorie_omschrijving>

	Bijzonderheden: - De knop “Informatie cursus” leidt naar de detailinformatie van de cursus. - Het veld “onderdeel_van” wordt alleen getoond als de cursus deel uitmaakt van een examenprogramma van de student. - Indien de student meer dan 1 opleiding volgt, bevat het veld “onderdeel_van” niet uitsluitend het examenonderdeel waarbinnen de cursus valt maar tevens de opleiding van de cursus. - Als de cursus onder meerdere opleidingen van de student valt, worden al deze opleidingen getoond. - Als de cursus onderdeel uitmaakt van een minor, bevat het veld “onderdeel_van” tevens de naam van de minor. - De categorie wordt alleen getoond als bij de cursus een categorie is vastgelegd.
Toetsgelegenheid	<toets_omschrijving> <plek> op wachtlijst <toetsvorm_omschrijving> Onderwijsvorm: <onderwijsvorm_omschrijving> <collegejaar> <periode_omschrijving> <toetsdatum> <dag> <tijd_vanaf> - <tijd_tm> uur Bijzonderheden: - In de mobiele weergave worden de werkvormen en toetsen onder elkaar getoond, in de desktopweergave naast elkaar. - De toetsvorm wordt alleen getoond als configuratieparameter OSIRIS-STUDENT / TOON-TOETSVORM-BIJ-INSCHRIJVEN de waarde J (Ja) of G (Ja, indien gevuld) heeft. - De onderwijsvorm wordt alleen getoond als de cursus in hetzelfde aanvangsblok in verschillende onderwijsvormen wordt aangeboden. - Als bij het blok geen onderwijsperiode is opgegeven wordt in plaats van de omschrijving van de periode de tekst “blok <blok>” getoond.
Voorzieningen	Geselecteerde voorzieningen Wijzig voorzieningen <voorziening_omschrijving> Bijzonderheden: - De knop wijzig voorzieningen wordt alleen getoond als de student voorzieningen mag selecteren bij de toets, als de toets open staat voor inschrijving en als de student permissie heeft voor de actie Wijzigen voorzieningen toets.

De knop Wijzig voorzieningen opent een pop-up scherm waarin de student de voorzieningen kan selecteren:



De voorzieningen die reeds waren vastgelegd worden standaard aangevinkt. Met de knop OK worden de wijzigingen opgeslagen.

De knop “Uitschrijven toets” roept de DEL-webservice /osiris/student/student/inschrijvingen/toetsen/{id_toets_gelegenheid} aan.
Deze roept de routine voor het verwijderen van de wachtlijstinschrijving aan (dezelfde routine wordt eveneens aangeroepen bij het verwijderen van een wachtlijstinschrijving in OSIRIS Basis). In de volgende paragraaf wordt beschreven welke controles en mutaties hierbij worden uitgevoerd.

15.3.4Mijn inschrijvingen – Toetsen – Uitschrijven

Toetsuitschrijving vindt plaats met de DEL-webservice /osiris/student/student/inschrijvingen/toetsen/{id_toets_gelegenheid}.

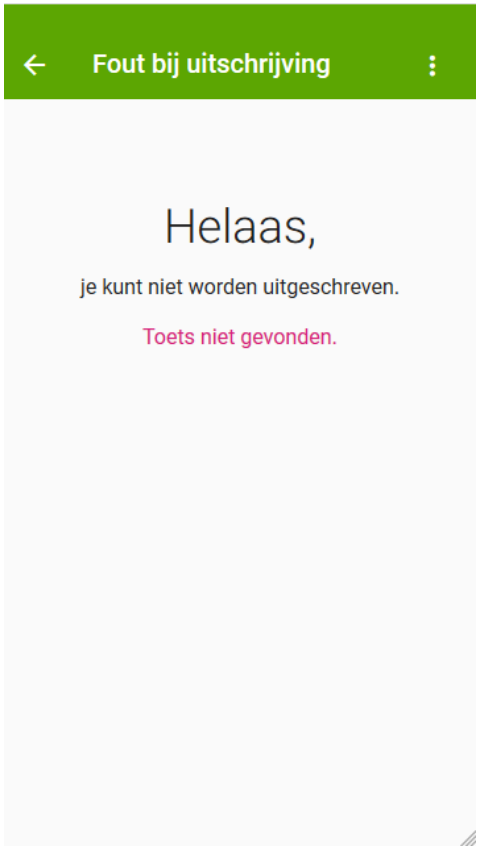
Bij het uitschrijven voor de toets vinden de volgende controles plaats:

Controle	Type melding	Melding NL	Meldingscode
Studentnummer is niet bekend bij een student.	Fout	Student niet gevonden.	OSW_JSON_STUDENT_TOETS_INS.UITSCHRIJVEN:1001
De toetsgelegenheid is niet aanwezig bij de toetsinschrijvingen van de student waarvoor hij zich kan uitschrijven.	Fout	Toets niet gevonden.	OSW_JSON_STUDENT_TOETS_INS.UITSCHRIJVEN:1002
Er is een resultaat aanwezig voor de toets.	Fout	Er is een resultaat aanwezig voor de toets. Je kan niet worden uitgeschreven.	OSS_ADF_INSCHRIJVEN_ONDERW_A.UITSCHRIJVEN_STUD_CURS_TOETS:1000

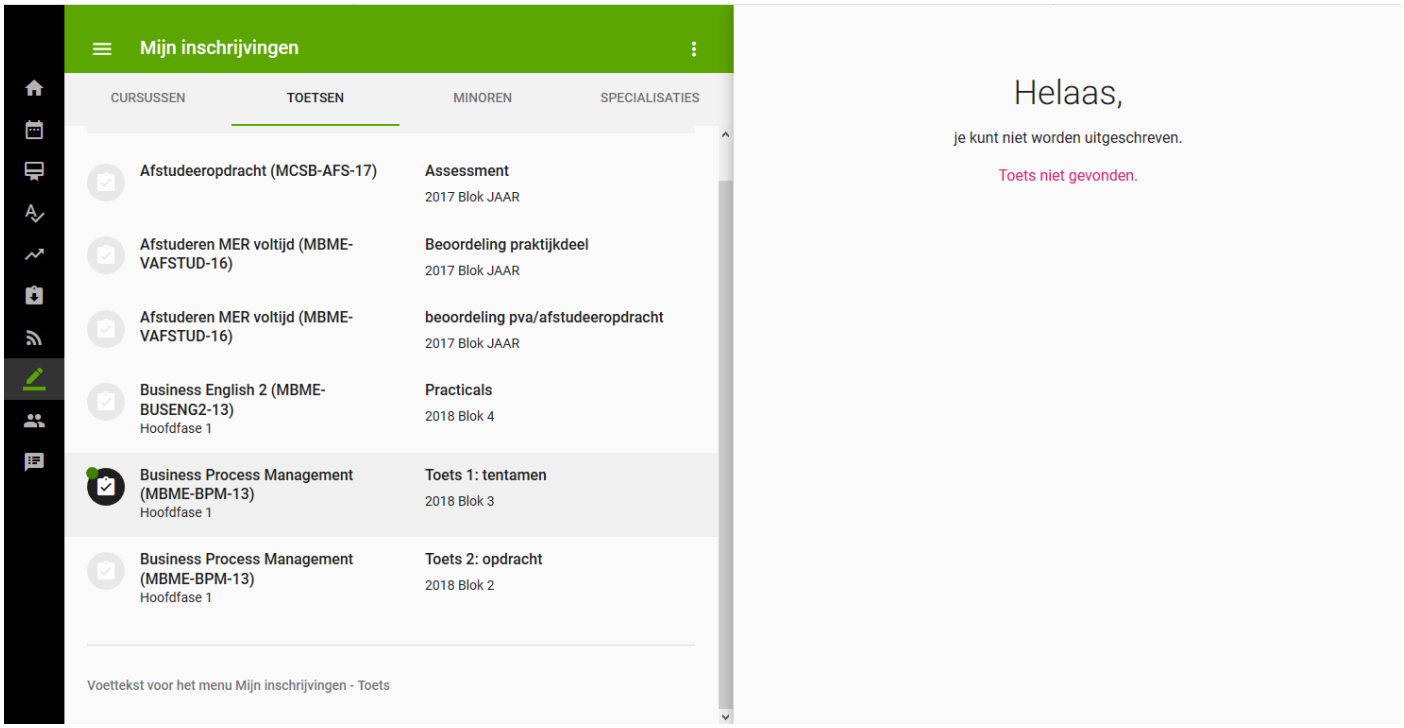
1.1.1.15 Uitschrijven toets – Uitschrijven niet mogelijk

Als de controles bij het uitschrijven leiden tot 1 of meer meldingen van type Fout, dan kan de student niet worden uitgeschreven. In plaats daarvan wordt een scherm getoond met de fouten die zijn opgetreden.

Voorbeeld mobiel:



Voorbeeld desktop/tablet:



1.1.1.16 Uitschrijven toets – Succes

Als het uitvoeren van de toetsuitschrijving niet leidt tot fouten of waarschuwingen, dan wordt de student uitgeschreven voor de toetsgelegenheid. Eventuele voorzieningen die voor de student waren geregistreerd bij deze toetsgelegenheid worden eveneens verwijderd. Als er documenten waren vastgelegd bij de toetsinschrijving van de student dan worden deze verwijderd.
Als de student geen inschrijvingen heeft voor andere toetsgelegenheden bij hetzelfde cursusblok en tevens geen werkvorminschrijvingen heeft bij dit cursusblok dan worden ook de eventuele documenten die bij het cursusblok waren vastgelegd voor de student verwijderd

Nadat de student is uitgeschreven voor de toets ontvangt deze per e-mail een bevestiging van de uitschrijving.
In OSIRIS is hiervoor standaard de mededelingen MED-UIT-TOETS ingericht. De inhoud van deze mededeling kan worden gewijzigd in scherm 3.1.02 Referentietabel Mededelingen van OSIRIS Basis.
Daarnaast is het mogelijk om, bijvoorbeeld per faculteit, afwijkende mededelingen in te richten. In scherm 3.8.07 Beheer – Events van OSIRIS Basis kunnen deze mededelingen worden toegevoegd aan EVENT-UITSCHRIJVING-TOETS. Meer informatie over het inrichten van mededelingen bij events is te vinden in Inrichtingsdocument Communicatie met behulp van Events.

In- en uitschrijvingen door de student worden bijgehouden in een beheertabel zodat kan worden gecontroleerd of en wanneer een student een bepaalde handeling heeft uitgevoerd. Deze tabel kan worden geraadpleegd in scherm 2.1.85 Student – Mutaties OSIRIS Student:

Mutaties OSIRIS Student

Bekijken

Datum	Mutatie	Omschrijving
14-08-2017 15:23	Uitschrijving (toets)	Toets verwijderd: Cursus : MCCE-ALGECON-04 Collegejaar : 2016 Aanvangsblok : 4 Voltijd/deeltijd : V Toets : TENTAMEN Blok : 4 Gelegenheid : 1
14-08-2017 15:17	Wachtlijst uitschrijving	Cursus : MCCE-ALGECON-04 Collegejaar : 2016 Aanvangsblok : 4 Voltijd/deeltijd : V Toets : TENTAMEN Blok : 4 Gelegenheid : 1
14-08-2017 09:26	Uitschrijving (toets)	Toets verwijderd: Cursus : OSOBH-AU100-08 Collegejaar : 2016 Aanvangsblok : 4 Voltijd/deeltijd : D Toets : DIVERSE Blok : 4 Gelegenheid : 1
11-08-2017 14:39	Inschrijving (toets)	Cursus : MCCE-SLB2L-07 Collegejaar : 2017 Aanvangsblok : JAAR Voltijd/deeltijd : V Toets : DIVERSE Blok : JAAR Gelegenheid : 1
11-08-2017 14:39	Inschrijving (cursus)	Cursus : MCCE-SLB2L-07 Collegejaar : 2017 Aanvangsblok : JAAR Voltijd/deeltijd : V
11-08-2017 14:36	Wachtlijst uitschrijving	Cursus : MCCE-SLB2L-07 Collegejaar : 2017 Aanvangsblok : JAAR Voltijd/deeltijd : V
11-08-2017 14:36	Wachtlijst inschrijving	Cursus : MCCE-SLB2L-07 Collegejaar : 2017 Aanvangsblok : JAAR Voltijd/deeltijd : V
11-08-2017 14:36	Uitschrijving (cursus)	Cursus verwijderd: Cursus : MCCE-SLB2L-07 Collegejaar : 2017 Aanvangsblok : JAAR Voltijd/deeltijd : V
11-08-2017 14:36	Uitschrijving (toets)	Toets verwijderd: Cursus : MCCE-SLB2L-07 Collegejaar : 2017 Aanvangsblok : JAAR Voltijd/deeltijd : V Toets : DIVERSE Blok : JAAR Gelegenheid : 1
11-08-2017 14:36	Uitschrijving (werkvorm)	Werkvorm verwijderd: Cursus : MCCE-SLB2L-07 Collegejaar : 2017 Aanvangsblok : JAAR Voltijd/deeltijd : V Blok : JAAR Werkvorm : DIVERSE
08-08-2017 15:35	Inschrijving (cursus)	Cursus : MCCE-ALGECON-04 Collegejaar : 2017 Aanvangsblok : 1 Voltijd/deeltijd : V
04-08-2017 12:46	Wachtlijst uitschrijving	Minor : M-PRENIMB-05 Collegejaar : 2017 Aanvangsblok : 1
03-08-2017 19:27	Wachtlijst inschrijving	Minor : M-PRENIMB-05 Collegejaar : 2017 Aanvangsblok : 1
03-08-2017 16:20	Inschrijving (toets)	Cursus : OSOBH-AU100-08 Collegejaar : 2016 Aanvangsblok : 4 Voltijd/deeltijd : D Toets : DIVERSE Blok : 5 Gelegenheid : 2
03-08-2017 16:20	Inschrijving (toets)	Cursus : OSOBH-AU100-08 Collegejaar : 2016 Aanvangsblok : 4 Voltijd/deeltijd : D Toets : DIVERSE Blok : 4 Gelegenheid : 1

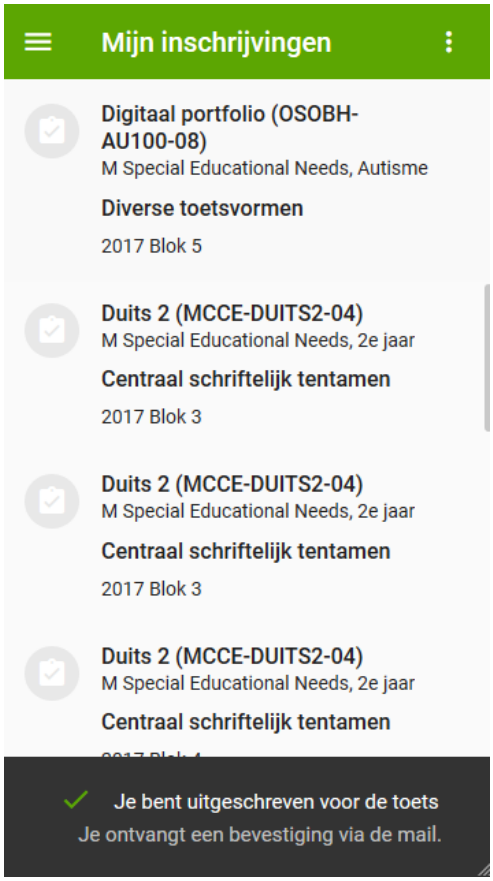
Geselecteerde rijen 1

Toets verwijderd:

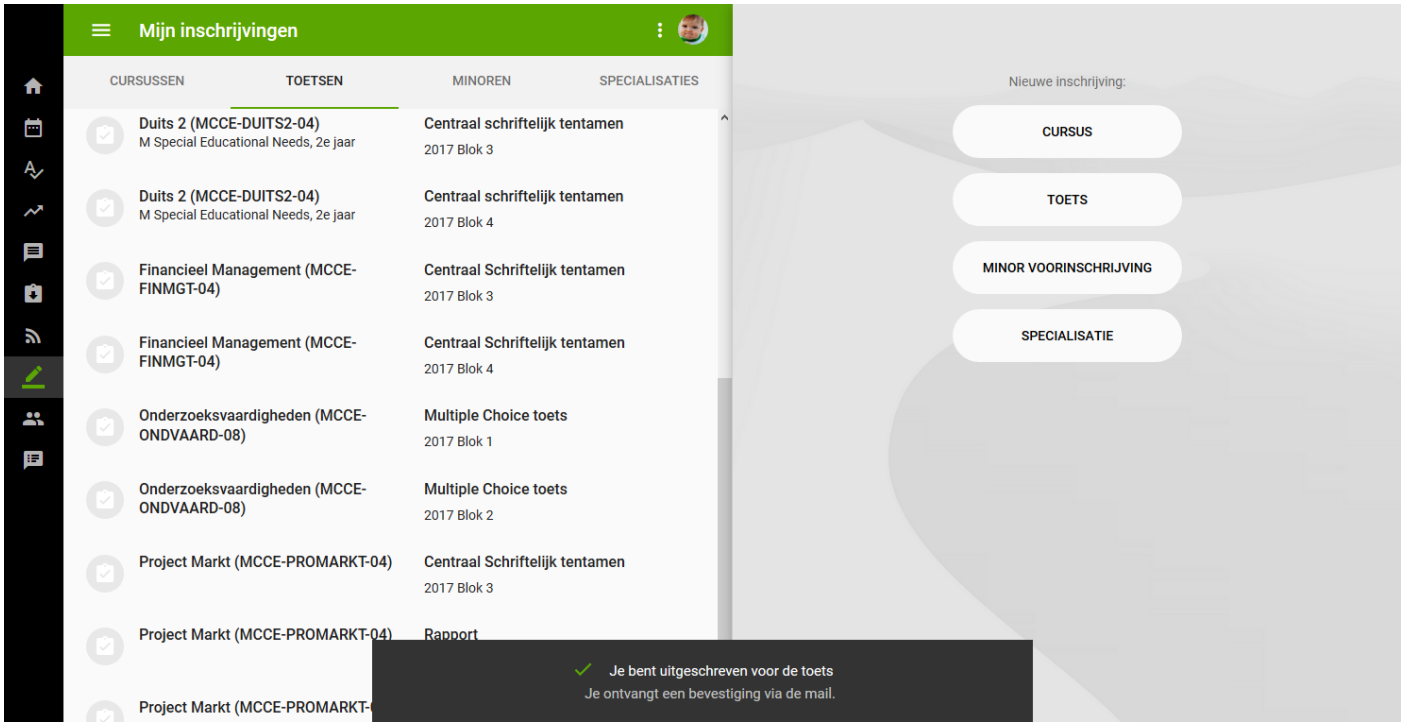
Cursus : MCCE-ALGECON-04
Collegejaar : 2016
Aanvangsblok : 4
Voltijd/deeltijd : V
Toets : TENTAMEN
Blok : 4
Gelegenheid : 1

Wanneer de uitschrijving succesvol is afgerond wordt de student teruggestuurd naar het scherm Mijn inschrijvingen – Toetsen. Onderin het scherm wordt dan een statusmelding getoond.

Voorbeeld mobiel:

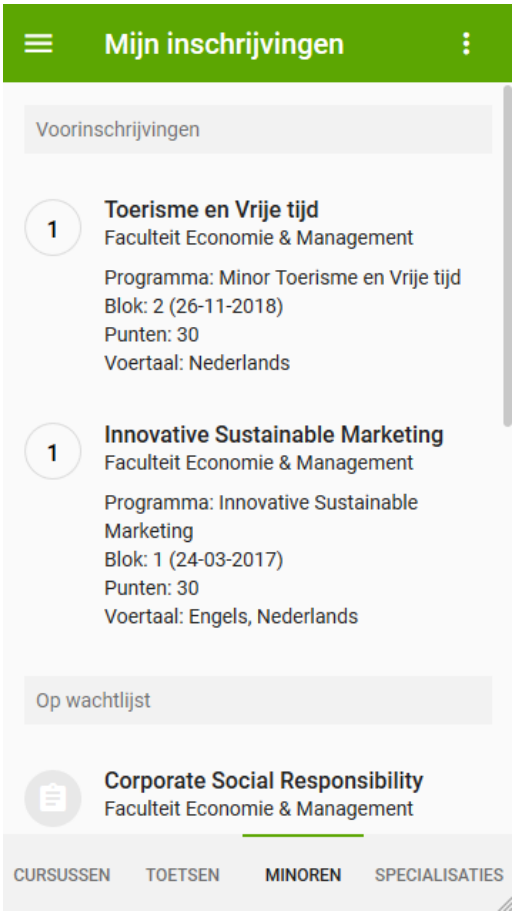


Voorbeeld desktop:

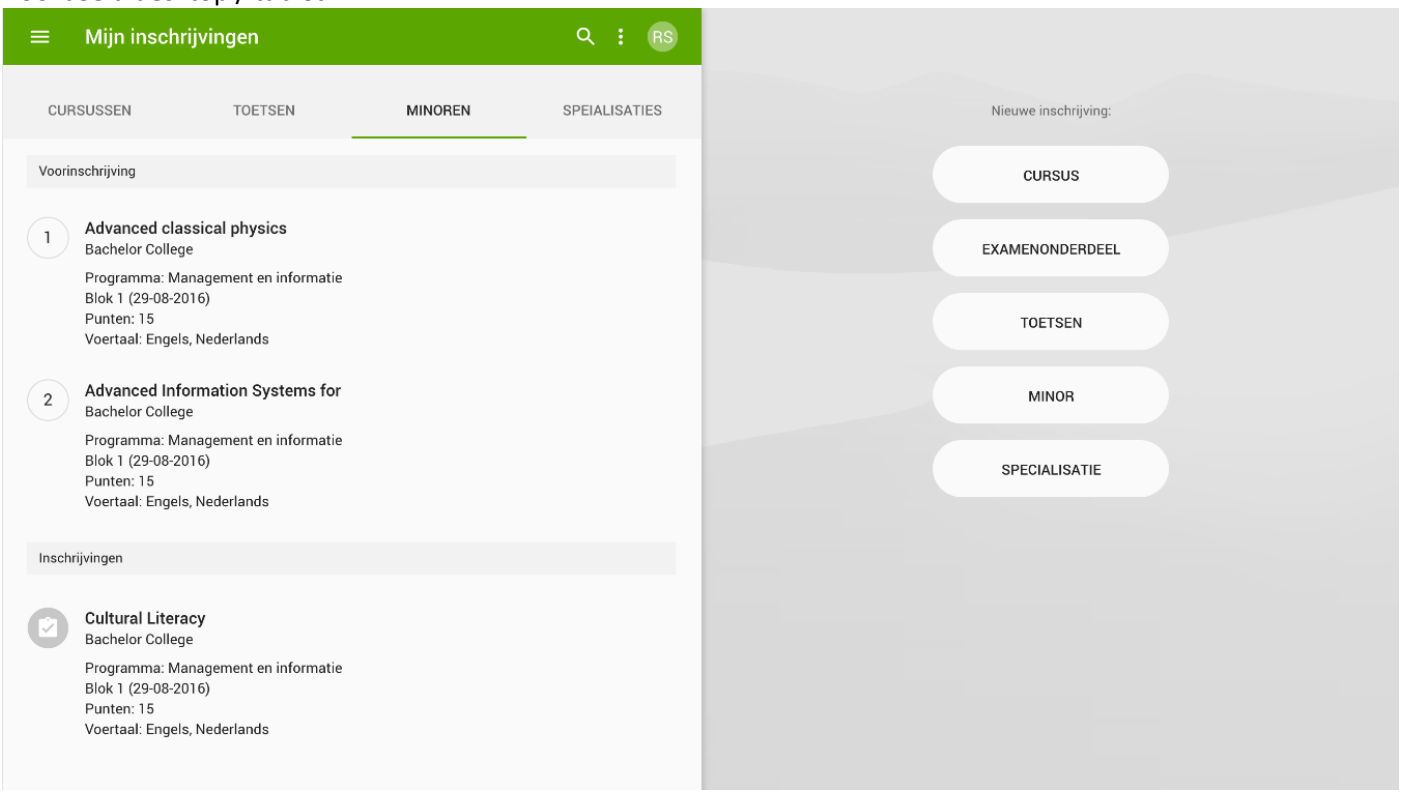

Mijn inschrijvingen
CURSUSSEN
TOETSEN
MINOREN
SPECIALISATIES
Duits 2 (MCCE-DUITS2-04)
M Special Educational Needs, 2e jaar
Centraal schriftelijk tentamen
2017 Blok 3
Duits 2 (MCCE-DUITS2-04)
M Special Educational Needs, 2e jaar
Centraal schriftelijk tentamen
2017 Blok 4
Financieel Management (MCCE-FINMGT-04)
Centraal Schriftelijk tentamen
2017 Blok 3
Financieel Management (MCCE-FINMGT-04)
Centraal Schriftelijk tentamen
2017 Blok 4
Onderzoeksvaardigheden (MCCE-ONDVAARD-08)
Multiple Choice toets
2017 Blok 1
Onderzoeksvaardigheden (MCCE-ONDVAARD-08)
Multiple Choice toets
2017 Blok 2
Project Markt (MCCE-PROMARKT-04)
Centraal Schriftelijk tentamen
2017 Blok 3
Project Markt (MCCE-PROMARKT-04)
Rapport
Project Markt (MCCE-PROMARKT-
Je bent uitgeschreven voor de toets
Je ontvangt een bevestiging via de mail.
Nieuwe inschrijving:
CURSUS
TOETS
MINOR VOORINSCHRIJVING
SPECIALISATIE

15.4 Mijn inschrijvingen – Minoren

Voorbeeld mobiel:



Voorbeeld desktop / tablet



Nota bene: bij de desktopweergave is Mijn inschrijvingen - Minoren geen apart scherm, maar worden de minorinschrijvingen in de linkerhelft van het scherm getoond. In de rechterhelft van het scherm worden de menuopties voor het starten van een nieuwe inschrijving getoond.
Bij het selecteren van een minor blijft scherm Mijn inschrijvingen - Minoren zichtbaar in de linkerhelft van het scherm en wordt in de rechterhelft het scherm met de detailinformatie van de inschrijving getoond.

Scherm Mijn inschrijvingen - Minoren toont achtereenvolgens de voorinschrijvingen, wachtlijstinschrijvingen en inschrijvingen voor minoren. Voorinschrijvingen en wachtlijstinschrijvingen worden alleen getoond als ze betrekking hebben op een collegejaar groter dan of gelijk aan het huidige collegejaar en op en een blok dat nog niet is afgelopen.

Veldbeschrijving
Scherm Mijn inschrijvingen - Minoren toont de volgende velden die worden opgehaald met behulp van de webservices /osiris/student/student/inschrijvingen/voorinschrijvingen_minor/, /osiris/student/student/inschrijvingen/wachtlijsten_minor/ en /osiris/student/student/inschrijvingen/minoren/.

Veld	Definitie
Header Voorinschrijvingen	Voorinschrijvingen Bijzonderheden - De header wordt alleen getoond als de student daadwerkelijk voorinschrijvingen voor minoren heeft.
Voorinschrijvingen	 <minor_naam> <faculteit_naam> Programma <programma_naam> <periode_omschrijving> (<startdatum>) Punten: <punten> <punteneenheid> Voertaal: <voertaal_omschrijving> Bijzonderheden: - Vóór de minor wordt de voorkeurspositie getoond. - Als bij het blok geen onderwijsperiode is opgegeven wordt in plaats van de omschrijving van de periode de tekst “blok <aanvangsblok>” getoond.
Header Wachtlijstinschrijvingen	Wachtlijsten Bijzonderheden - De header wordt alleen getoond als de student daadwerkelijk wachtlijstinschrijvingen voor minoren heeft.
Wachtlijstinschrijvingen	 <minor_naam> <faculteit_naam> Programma <programma_naam> <periode_omschrijving> (<startdatum>) Punten: <punten> <punteneenheid> Voertaal: <voertaal_omschrijving> Bijzonderheden: - Vóór de naam van de minor wordt het icoontje voor een wachtlijst getoond. Bij nieuwe wachtlijstinschrijvingen wordt links bovenin het icoontje een groen bolletje getoond.

	- Onder nieuwe wachtlijstinschrijvingen wordt verstaan wachtlijstinschrijvingen met een plaatsingsdatum groter dan of gelijk aan de laatste keer dat is ingelogd in OSIRIS Student. - Als bij het blok geen onderwijsperiode is opgegeven wordt in plaats van de omschrijving van de periode de tekst “blok <blok>” getoond.
Header Inschrijvingen	Inschrijvingen Bijzonderheden - De header wordt alleen getoond als de student daadwerkelijk inschrijvingen voor cursussen heeft.
Inschrijvingen	 <minor_naam> <faculteit_naam> Programma <programma_naam> <periode_omschrijving> (<startdatum>) Punten: <punten> <punteneenheid> Voertaal: <voertaal_omschrijving> Bijzonderheden: - Vóór de naam van de minor wordt het icoontje voor een inschrijving getoond. Bij nieuwe inschrijvingen wordt links bovenin het icoontje een groen bolletje getoond. - Onder nieuwe inschrijvingen wordt verstaan inschrijvingen met een inschrijfdatum groter dan of gelijk aan de laatste keer dat is ingelogd in OSIRIS Student. - Als bij het blok geen onderwijsperiode is opgegeven wordt in plaats van de omschrijving van de periode de tekst “blok <aanvangsblok>” getoond.

Sorteeropties:
- De voorinschrijvingen, wachtlijstinschrijvingen en inschrijvingen worden achtereenvolgens gesorteerd op korte naam van de cursus en startdatum van het aanvangsblok. Dit kan niet worden gewijzigd.

Acties per rij:
- Selecteren van een (wachtlijst)inschrijving toont de detailgegevens van de (wachtlijst)inschrijving. Selecteren van een voorinschrijving toont de detailgegevens van alle voorinschrijvingen van de minoren.

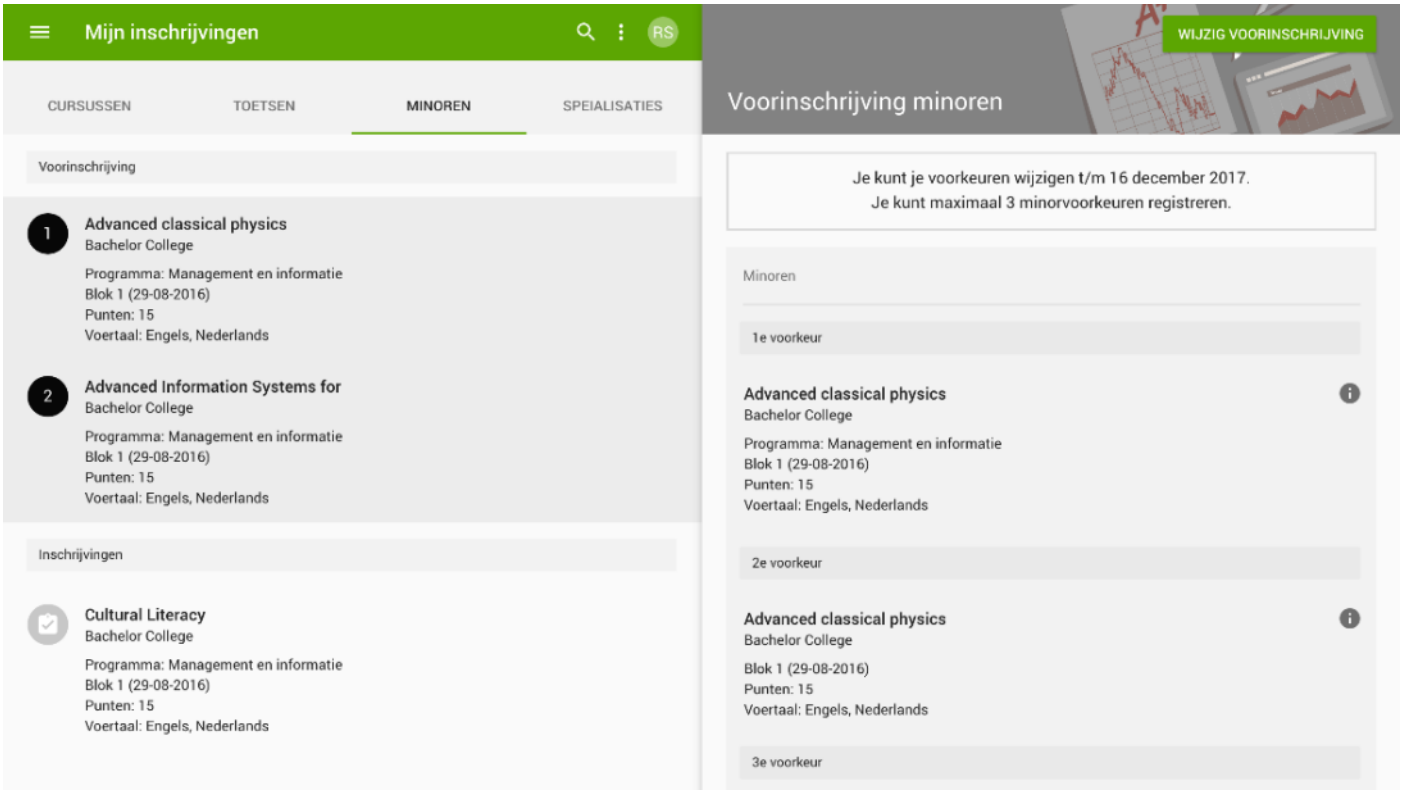
15.4.1Mijn inschrijvingen – Minoren – Voorinschrijving

Bij het selecteren van het gegevensblok met voorinschrijvingen in het scherm Mijn inschrijvingen – Minoren wordt het scherm Mijn inschrijvingen – Minoren – Voorinschrijving aangeroepen. Het toont detailinformatie van de voorinschrijvingen en de mogelijkheid tot het wijzigen van de voorinschrijvingen. Wijzigen van voorinschrijvingen is alleen mogelijk gedurende de voorinschrijfperiode. Deze kan per collegejaar worden ingericht in scherm 3.3.23 Referentietabellen – Voorinschrijfperiode minors.

Voorbeeld mobiel:



Voorbeeld desktop / tablet:



Nota bene: bij de desktopweergave is dit geen apart scherm, maar wordt het detailscherm in de rechterhelft van het scherm getoond. In de linkerhelft worden de voorinschrijvingen grijs gearceerd en de icoontjes voor de voorinschrijvingen zwart gekleurd, zodat deze duidelijk herkenbaar zijn.

Deeplink
Het scherm Mijn inschrijvingen – Minoren - Voorinschrijving kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/inschrijven/mijn-inschrijvingen/minorinschrijvingen/voorinschrijvingen/< id_minor >.

Veldbeschrijving
Scherm Mijn inschrijvingen – Minoren - Voorinschrijving toont de onderstaande velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/inschrijvingen/voorinschrijvingen_minor

Veld	Definitie
Knop wijzig voorinschrijvingen	Wijzig voorinschrijving Bijzonderheden - De knop wijzig voorinschrijvingen wordt alleen getoond gedurende de voorinschrijfperiode voor minoren. - In de desktopweergave wordt deze knop rechts bovenin getoond, in de mobiele weergave wordt deze knop onder in het scherm getoond.
Header voorinschrijving	< Voorinschrijving minoren Bijzonderheden: - Met de optie < gaat de student terug naar het scherm Mijn inschrijvingen - Minoren. - De optie < wordt uitsluitend getoond in de mobiele weergave.
Toelichting	<toelichting> Bijzonderheden: - De toelichting toont de toelichting die in scherm 3.8.43 Beheer – Schermteksten van OSIRIS Basis kan worden ingericht voor het scherm Minorinschrijving.

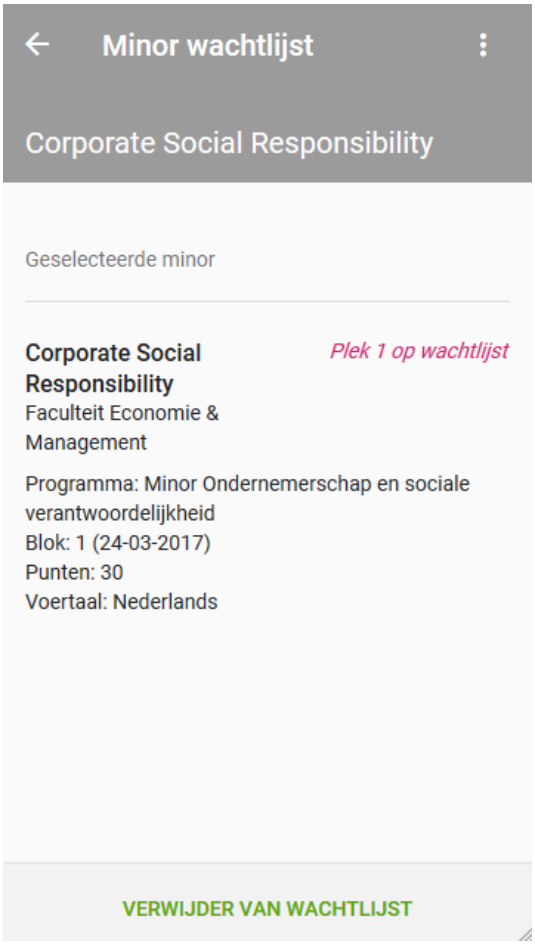
	- De toelichting wordt opgehaald met de webservice /osiris/student/onderwijs/inschrijfperiodes/minorinschrijving. Afhankelijk van het wel of niet openstaan van de voorinschrijfperiode wordt de juiste toelichting getoond, waarbij eventuele vishaakvelden worden vervangen door de waarde van de betreffende velden voor de open voorinschrijfperiode.
Minoren	Minoren <voorkeur>e voorkeur <minor_naam> <faculteit_naam> Programma <programma_naam> <periode_omschrijving> (<startdatum>) Punten: <punten> <punteneenheid> Voertaal: <voertaal_omschrijving> - Bijzonderheden: Als bij het blok geen onderwijsperiode is opgegeven wordt in plaats van de omschrijving van de periode de tekst “blok <aanvangsblok>” getoond.

De knop “Wijzig voorinschrijving” roept het scherm Voorinschrijving minoren – Opgeven voorkeuren aan.

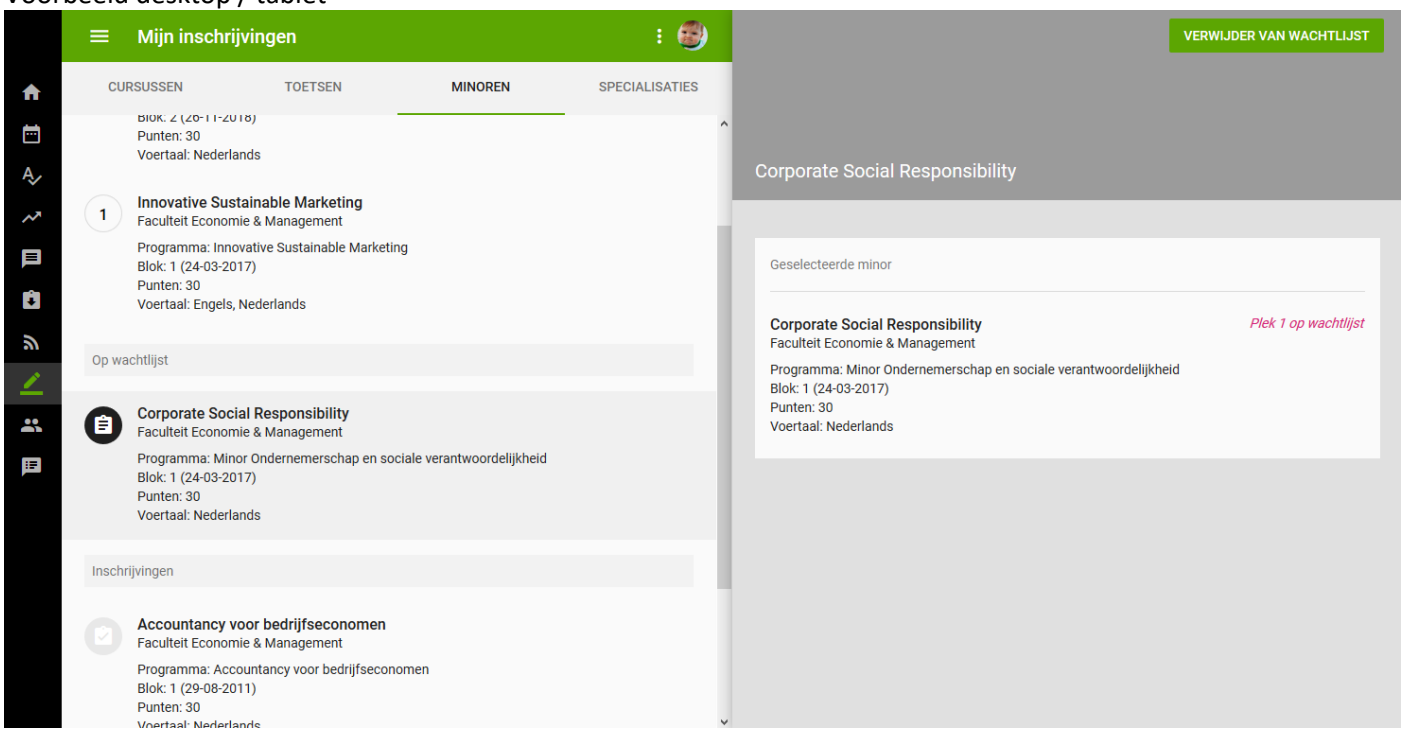
15.4.2Mijn inschrijvingen – Minoren – Wachtlijst

Bij het selecteren van een wachtlijstinschrijving in het scherm Mijn inschrijvingen – Minoren wordt het scherm Mijn inschrijvingen – Minoren - Wachtlijst aangeroepen. Het toont detailinformatie van de wachtlijstinschrijving.
Nota bene: de student kan uitsluitend via OSIRIS Basis worden verwijderd van de wachtlijst van een minor.

Voorbeeld mobiel:



Voorbeeld desktop / tablet



Nota bene: bij de desktopweergave is dit geen apart scherm, maar wordt het detailscherm in de rechterhelft van het scherm getoond. In de linkerhelft wordt de geselecteerde minorregel grijs gekleurd en het icoontje voor de wachtlijstinschrijving zwart gekleurd, zodat deze duidelijk herkenbaar is.

Deeplink
Het scherm Mijn inschrijvingen – Minoren - Voorinschrijving kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/inschrijven/mijn-inschrijvingen/minorinschrijvingen/wachtlijsten/< id_minor >.

Veldbeschrijving
Scherm Mijn inschrijvingen – Minoren - Wachtlijst toets toont de onderstaande velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/inschrijvingen/wachtlijsten_minor/{id_cursus_blok}

Veld	Definitie
Knop verwijder wachtlijstinschrijving	Verwijder wachtlijstinschrijving Bijzonderheden - De knop verwijder wachtlijstinschrijving wordt alleen getoond als de minor zichtbaar is in OSIRIS Student en inschrijven mogelijk is via OSIRIS Student. In de desktopweergave wordt deze knop rechts bovenin getoond, in de mobiele weergave wordt deze knop onder in het scherm getoond.
Header wachtlijst	< Minor wachtlijst <minor_naam> Bijzonderheden: - Met de optie < gaat de student terug naar het scherm Mijn inschrijvingen - Minoren. - De eerste regel van de header wordt uitsluitend getoond in de mobiele weergave.
Minor	<minor_naam> <plek> op wachtlijst <faculteit_naam> Programma <programma_naam> <periode_omschrijving> (<startdatum>) Punten: <punten> <punteneenheid> Voertaal: <voertaal_omschrijving> Bijzonderheden: - Als bij het blok geen onderwijsperiode is opgegeven wordt in plaats van de omschrijving van de periode de tekst “blok <aanvangsblok>” getoond.

15.4.3Mijn inschrijvingen – Minoren – Verwijderen student van wachtlijst

Verwijderen van de wachtlijst vindt plaats met de DEL-webservice /osiris/student/student/inschrijvingen/wachtlijsten_minor/{id_minor}.
Bij het uitschrijven voor de minor vinden de volgende controles plaats:

Controle	Type melding	Melding NL	Meldingscode
Studentnummer is niet bekend bij een student.	Fout	Student niet gevonden.	OSW_JSON_STUDENT_MINOR_INS.UITSCHRIJVEN:1001
De minor is niet aanwezig bij de wachtlijstinschrijvingen van de student voor minoren waarvoor hij zich kan uitschrijven.	Fout	Minor niet gevonden.	OSW_JSON_STUDENT_MINOR_INS.UITSCHRIJVEN:1002

1.1.1.17 Verwijderen student van wachtlijst minor – Verwijderen niet mogelijk

Als de controles bij het verwijderen van de student van de wachtlijst leiden tot 1 of meer meldingen van type Fout, dan kan de student niet van de wachtlijst worden verwijderd. In plaats daarvan wordt een scherm getoond met de fouten die zijn opgetreden.

1.1.1.18 Verwijderen student van wachtlijst minor – Succes

Als het verwijderen van de student van de wachtlijst niet leidt tot fouten of waarschuwingen, dan wordt de student uitgeschreven voor de minor.

Nadat de student is verwijderd van de wachtlijst voor de minor ontvangt deze per e-mail een bevestiging van de verwijdering.
In OSIRIS is hiervoor standaard de mededelingen MED-UIT-WL-MIN ingericht. De inhoud van deze mededeling kan worden gewijzigd in scherm 3.1.02 Referentietabel Mededelingen van OSIRIS Basis.
Daarnaast is het mogelijk om, bijvoorbeeld per faculteit, afwijkende mededelingen in te richten. In scherm 3.8.07 Beheer – Events van OSIRIS Basis kunnen deze mededelingen worden toegevoegd aan EVENT-UITSCHRIJVING-WL-MINOR. Meer informatie over het inrichten van mededelingen bij events is te vinden in Inrichtingsdocument Communicatie met behulp van Events.

In- en uitschrijvingen door de student worden bijgehouden in een beheertabel zodat kan worden gecontroleerd of en wanneer een student een bepaalde handeling heeft uitgevoerd. Deze tabel kan worden geraadpleegd in scherm 2.1.85 Student – Mutaties OSIRIS Student:

Mutaties OSIRIS Student

Bekijken

%minor%

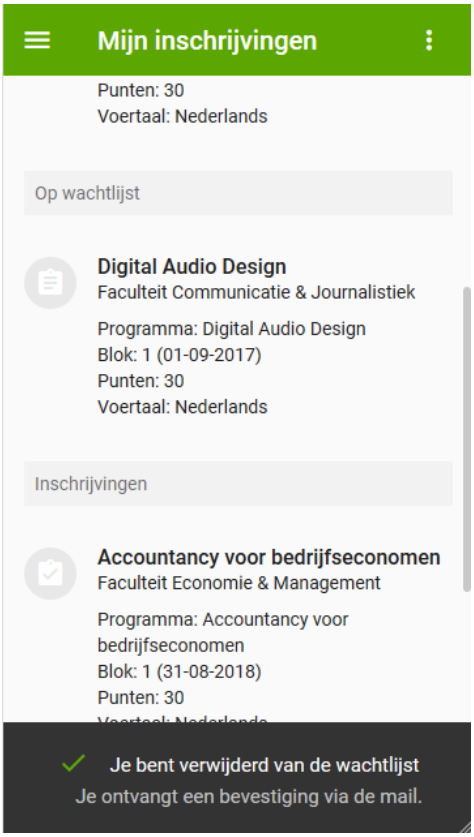
Datum	Mutatie	Omschrijving
26-04-2017 16:20	Uitschrijving (minor)	Minor : MB-PROJMAN-07 Collegejaar : 2016 Aanvangsblok : 3
25-11-2016 00:00	Inschrijving (minor)	Minor : MB-ICT-05 Collegejaar : 2016 Aanvangsblok : 1
25-07-2016 00:00	Uitschrijving (minor)	Minor : MB-ICTMAST-04 Collegejaar : 2015 Aanvangsblok : JAAR
13-05-2016 00:00	Inschrijving (minor)	Minor : MB-ICTMAST-04 Collegejaar : 2015 Aanvangsblok : JAAR
04-01-2016 00:00	Inschrijving (minor)	Minor : M-CONSULT-04 Collegejaar : 2015 Aanvangsblok : 3
04-01-2016 00:00	Uitschrijving (minor)	Minor : M-CONSULT-04 Collegejaar : 2015 Aanvangsblok : 1
04-01-2016 00:00	Inschrijving (minor)	Minor : M-CONSULT-04 Collegejaar : 2015 Aanvangsblok : 1
04-01-2016 00:00	Uitschrijving (minor)	Minor : M-CONSULT-04 Collegejaar : 2015 Aanvangsblok : 3
04-01-2016 00:00	Inschrijving (minor)	Minor : M-CONSULT-04 Collegejaar : 2015 Aanvangsblok : 3
03-09-2014 00:00	Inschrijving (minor)	Minor : MB-ICT-05 Collegejaar : 2014 Aanvangsblok : 1
03-09-2014 00:00	Uitschrijving (minor)	Minor : MB-ICT-05 Collegejaar : 2014 Aanvangsblok : 1
03-09-2014 00:00	Inschrijving (minor)	Minor : MB-ICT-05 Collegejaar : 2014 Aanvangsblok : 1
03-09-2014 00:00	Uitschrijving (minor)	Minor : MB-ICT-05 Collegejaar : 2014 Aanvangsblok : 1

Geselecteerde rijen 1

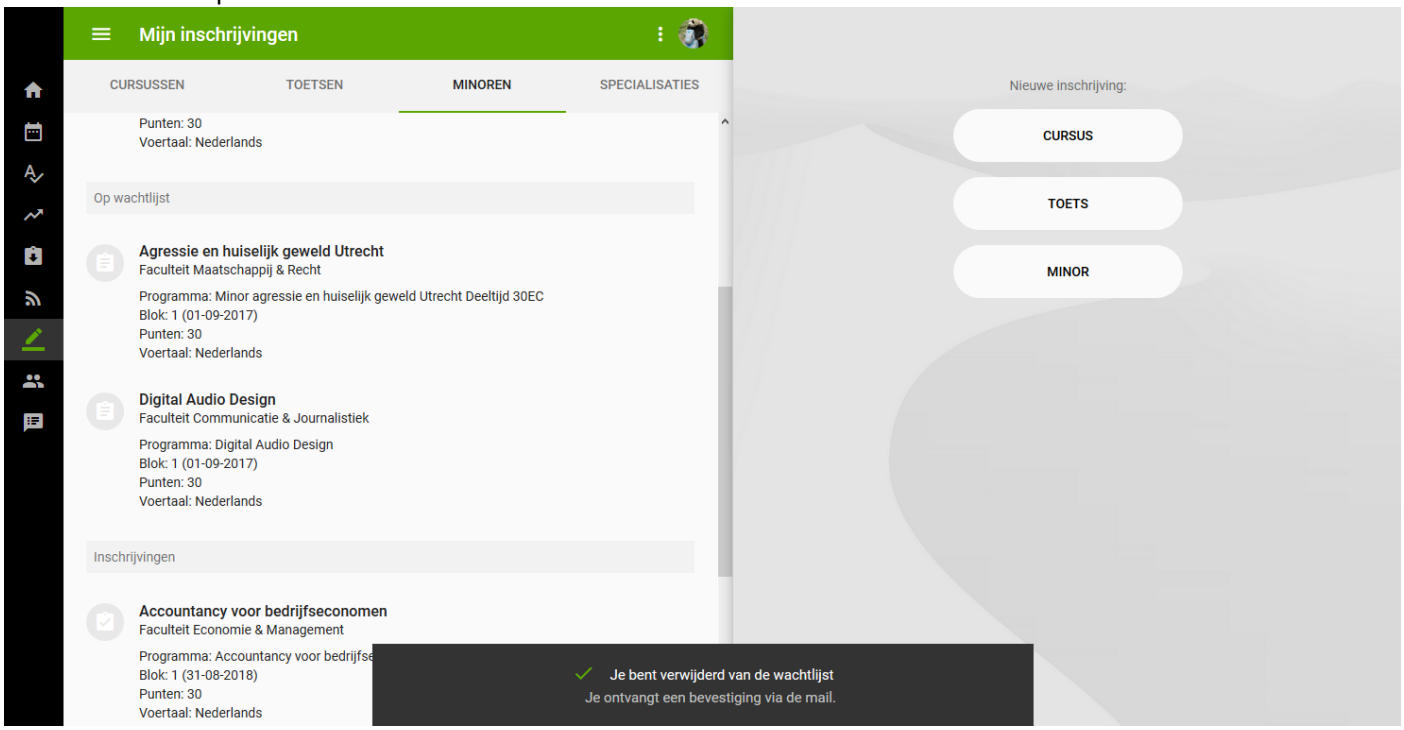
Minor : MB-PROJMAN-07
Collegejaar : 2016
Aanvangsblok : 3

Wanneer de verwijdering succesvol is afgerond wordt de student teruggestuurd naar het scherm Mijn inschrijvingen – Minoren. Onderin het scherm wordt dan een statusmelding getoond.

Voorbeeld mobiel:



Voorbeeld desktop:

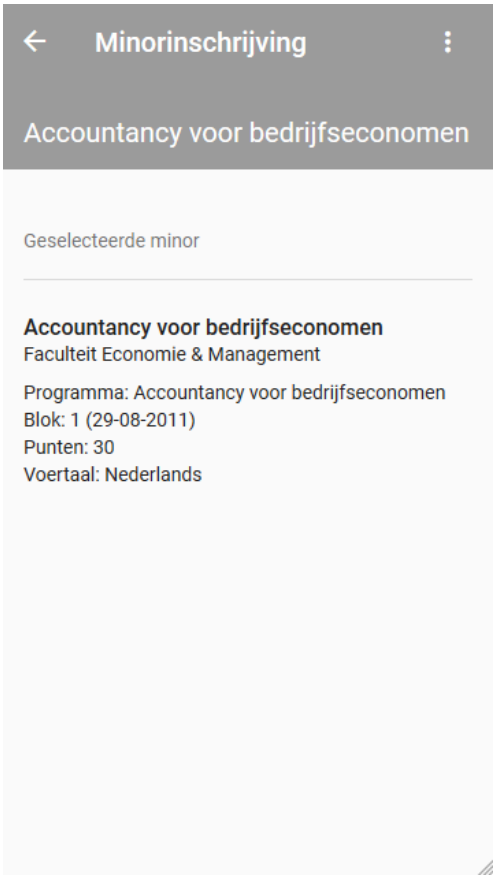


15.4.4Mijn inschrijvingen – Minoren – Inschrijving

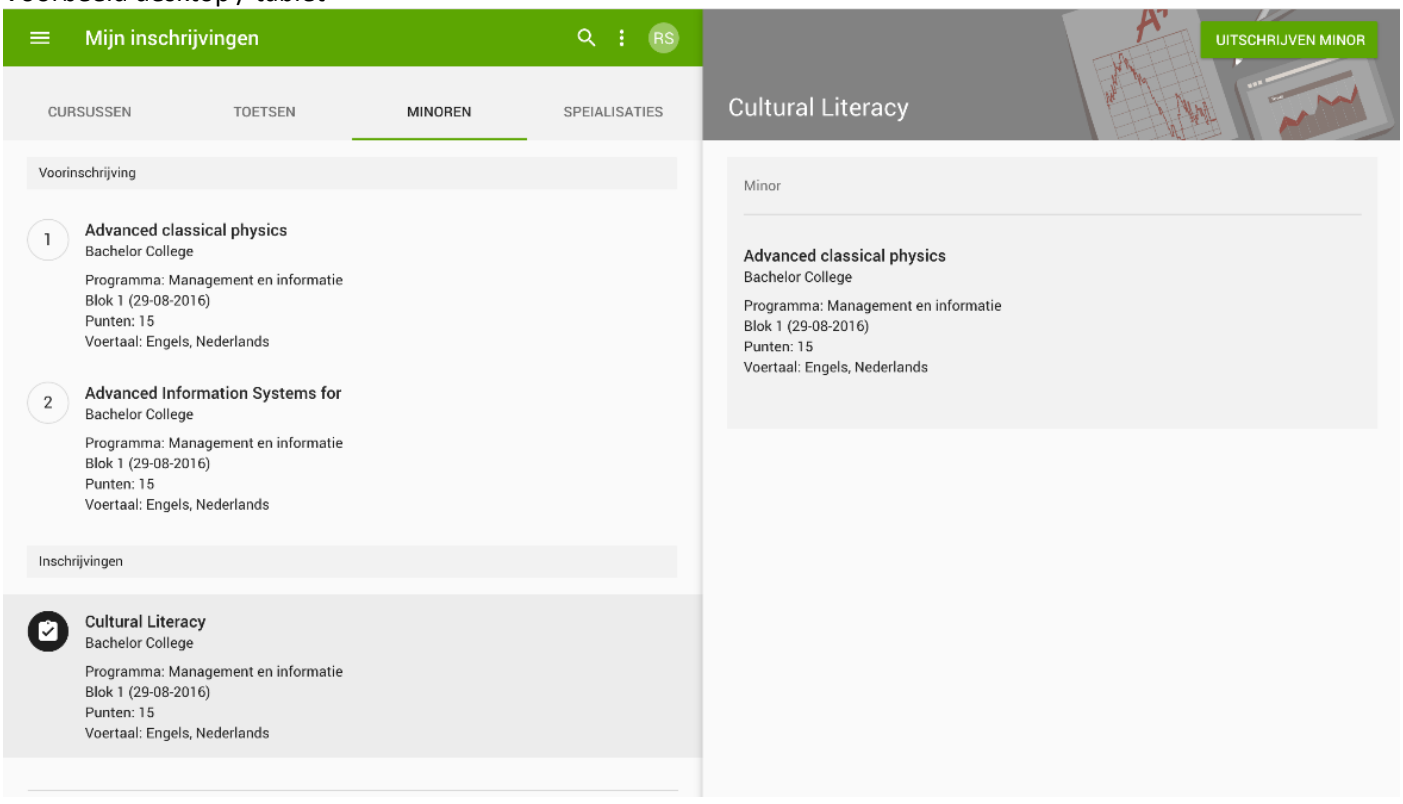
Bij het selecteren van een inschrijving in het scherm Mijn inschrijvingen – Minoren wordt het scherm Mijn inschrijvingen – Minoren - Inschrijving aangeroepen. Het toont detailinformatie van de inschrijving en de mogelijkheid tot het uitschrijven voor de minor. Uitschrijven voor een minor is alleen mogelijk bij minoren waarvoor in scherm 1.4.01 Major/minor/master – Major/minor/master van OSIRIS Basis is aangegeven dat de minor zichtbaar is in OSIRIS Student en dat inschrijven mogelijk is via OSIRIS Student. Het is bovendien alleen mogelijk tot de datum

die in scherm 3.3.03 Referentietabellen – Blokken bij het aanvangsblok van de minor is opgegeven in het veld “Uitschrijven t/m”.

Voorbeeld mobiel:



Voorbeeld desktop / tablet



Nota bene: bij de desktopweergave is dit geen apart scherm, maar wordt het detailscherm in de rechterhelft van het scherm getoond. In de linkerhelft wordt de geselecteerde minorregel grijs gekleurd en het icoontje voor de inschrijving zwart gekleurd, zodat deze duidelijk herkenbaar is.

Deeplink
Het scherm Mijn inschrijvingen – Minoren - Voorinschrijving kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/inschrijven/mijn-inschrijvingen/minorinschrijvingen/inschrijvingen/< id_minor >.

Veldbeschrijving
Scherm Mijn inschrijvingen – Minoren - Inschrijving toont de onderstaande velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/inschrijvingen/minoren/{id_minor}

Veld	Definitie
Knop uitschrijven minor	Uitschrijven minor Bijzonderheden - De knop uitschrijven minor wordt alleen getoond als de minor zichtbaar is in OSIRIS Student, inschrijven mogelijk is via OSIRIS Student en de uitschrijfperiode nog niet is verstreken. - In de desktopweergave wordt deze knop rechts bovenin getoond, in de mobiele weergave wordt deze knop onder in het scherm getoond.
Header inschrijving	< Minor inschrijving <minor_naam> Bijzonderheden: - Met de optie < gaat de student terug naar het scherm Mijn inschrijvingen - Minoren. - De eerste regel van de header wordt uitsluitend getoond in de mobiele weergave.
Minor	<minor_naam> <faculteit_naam> Programma <programma_naam> <periode_omschrijving> (<startdatum>) Punten: <punten> <punteneenheid> - Voertaal: <voertaal_omschrijving> Bijzonderheden: - Als bij het blok geen onderwijsperiode is opgegeven wordt in plaats van de omschrijving van de periode de tekst “blok <aanvangsblok>” getoond.

De knop “Uitschrijven minor” roept de DEL-webservice /osiris/student/student/minorinschrijving/minoren/{id_minor} aan.
Deze roept de routine voor het uitschrijven voor een cursus (dezelfde routine wordt eveneens aangeroepen bij het uitschrijven van de student voor een cursus in OSIRIS Basis). In de volgende paragraaf wordt beschreven welke controles en mutaties hierbij worden uitgevoerd.

15.4.5Mijn inschrijvingen – Minoren – Uitschrijven

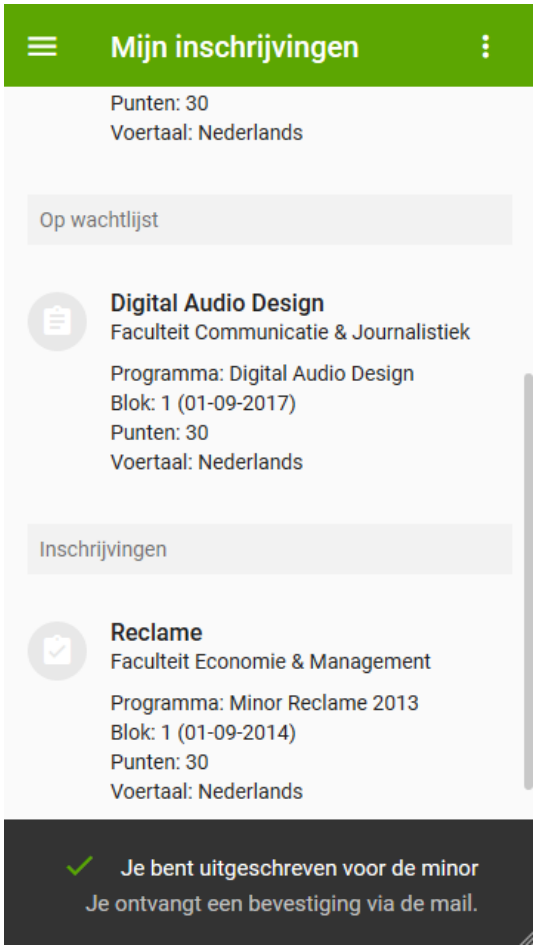
Minoruitschrijving vindt plaats met de DEL-webservice /osiris/student/student/inschrijvingen/minoren/{id_minor}.
Bij het uitschrijven voor de minor vinden de volgende controles plaats:

Controle	Type melding	Melding NL	Meldingscode
Studentnummer is niet bekend bij een student.	Fout	Student niet gevonden.	OSW_JSON_STUDENT_MINOR_INS.UITSCHRIJVEN:1001
De minor is niet aanwezig bij de minorinschrijvingen van de student waarvoor hij zich kan uitschrijven.	Fout	Minor niet gevonden.	OSW_JSON_STUDENT_MINOR_INS.UITSCHRIJVEN:1002
De student heeft individuele regelingen voor het minorprogramma.	Fout	Minorprogramma kan niet verwijderd worden, omdat er een of meer individuele regelingen bestaan voor het minorprogramma. Verwijder eerst de regelingen alvorens het minorprogramma te verwijderen.	OSS_ADF_INSCHRIJVEN_ONDERWIJS.STUDENT_MINOR:1008

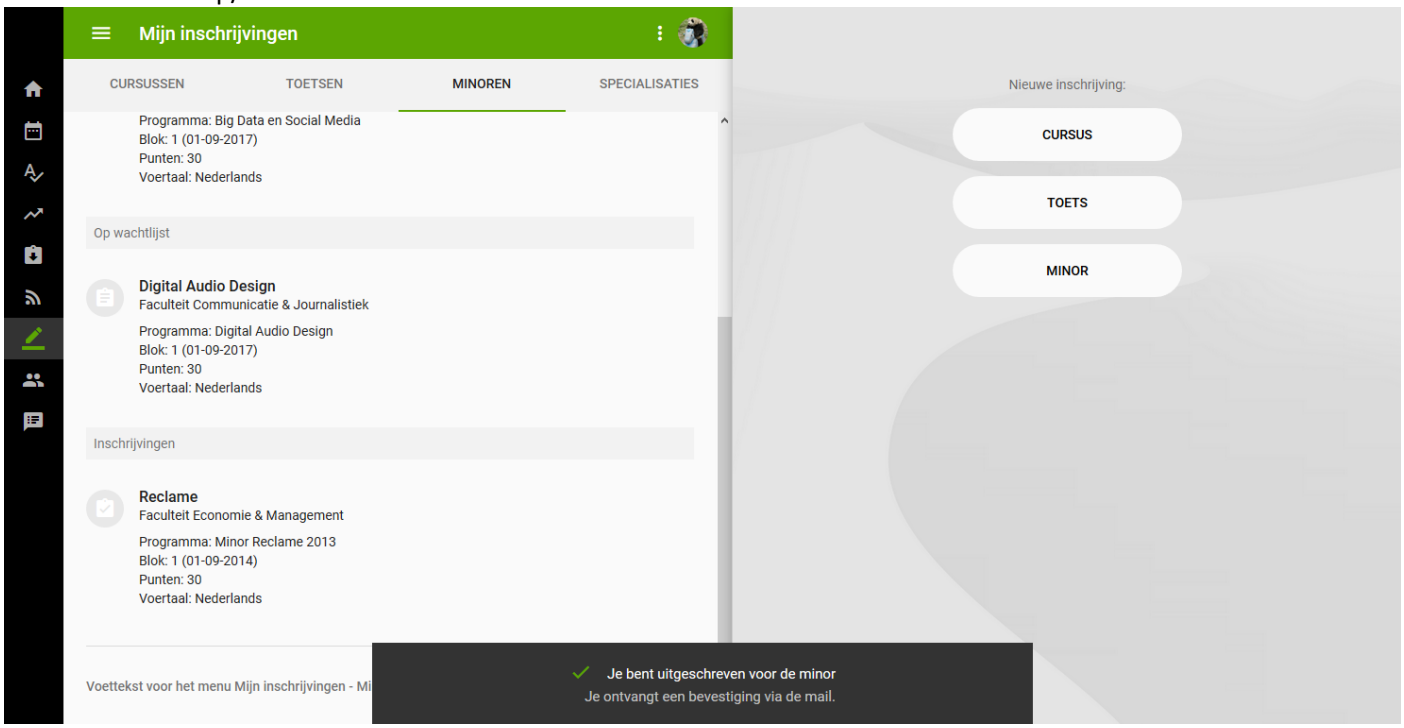
1.1.1.19 Uitschrijven minor – Uitschrijven niet mogelijk

Als de controles bij het uitschrijven leiden tot 1 of meer meldingen van type Fout, dan kan de student niet van de wachtlijst worden verwijderd. In plaats daarvan wordt een scherm getoond met de fouten die zijn opgetreden.

Voorbeeld mobiel:



Voorbeeld desktop/tablet:



1.1.1.20 Uitschrijven minor – Succes

Als het uitvoeren van de minoruitschrijving niet leidt tot fouten of waarschuwingen, dan wordt de student uitgeschreven voor de minor.

Nadat de student is uitgeschreven voor de minor ontvangt deze per e-mail een bevestiging van de uitschrijving. In OSIRIS is hiervoor standaard de mededelingen MED-UIT-MINOR ingericht. De inhoud van deze mededeling kan worden gewijzigd in scherm 3.1.02 Referentietabel Mededelingen van OSIRIS Basis.
Daarnaast is het mogelijk om, bijvoorbeeld per faculteit, afwijkende mededelingen in te richten. In scherm 3.8.07 Beheer – Events van OSIRIS Basis kunnen deze mededelingen worden toegevoegd aan EVENT-UITSCHRIJVING-MINOR. Meer informatie over het inrichten van mededelingen bij events is te vinden in Inrichtingsdocument Communicatie met behulp van Events.

In- en uitschrijvingen door de student worden bijgehouden in een beheertabel zodat kan worden gecontroleerd of en wanneer een student een bepaalde handeling heeft uitgevoerd. Deze tabel kan worden geraadpleegd in scherm 2.1.85 Student – Mutaties OSIRIS Student:

Mutaties OSIRIS Student

Bekijken

%minor%

Datum	Mutatie	Omschrijving
26-04-2017 16:20	Uitschrijving (minor)	Minor : MB-PROJMAN-07 Collegejaar : 2016 Aanvangsblok : 3
25-11-2016 00:00	Inschrijving (minor)	Minor : MB-ICT-05 Collegejaar : 2016 Aanvangsblok : 1
25-07-2016 00:00	Uitschrijving (minor)	Minor : MB-ICTMAST-04 Collegejaar : 2015 Aanvangsblok : JAAR
13-05-2016 00:00	Inschrijving (minor)	Minor : MB-ICTMAST-04 Collegejaar : 2015 Aanvangsblok : JAAR
04-01-2016 00:00	Inschrijving (minor)	Minor : M-CONSULT-04 Collegejaar : 2015 Aanvangsblok : 3
04-01-2016 00:00	Uitschrijving (minor)	Minor : M-CONSULT-04 Collegejaar : 2015 Aanvangsblok : 1
04-01-2016 00:00	Inschrijving (minor)	Minor : M-CONSULT-04 Collegejaar : 2015 Aanvangsblok : 1
04-01-2016 00:00	Uitschrijving (minor)	Minor : M-CONSULT-04 Collegejaar : 2015 Aanvangsblok : 3
04-01-2016 00:00	Inschrijving (minor)	Minor : M-CONSULT-04 Collegejaar : 2015 Aanvangsblok : 3
03-09-2014 00:00	Inschrijving (minor)	Minor : MB-ICT-05 Collegejaar : 2014 Aanvangsblok : 1
03-09-2014 00:00	Uitschrijving (minor)	Minor : MB-ICT-05 Collegejaar : 2014 Aanvangsblok : 1
03-09-2014 00:00	Inschrijving (minor)	Minor : MB-ICT-05 Collegejaar : 2014 Aanvangsblok : 1
03-09-2014 00:00	Uitschrijving (minor)	Minor : MB-ICT-05 Collegejaar : 2014 Aanvangsblok : 1

Geselecteerde rijen 1

Minor : MB-PROJMAN-07
Collegejaar : 2016
Aanvangsblok : 3

Wanneer de uitschrijving succesvol is afgerond wordt de student teruggestuurd naar het scherm Mijn inschrijvingen – Minoren. Onderin het scherm wordt dan een statusmelding getoond.

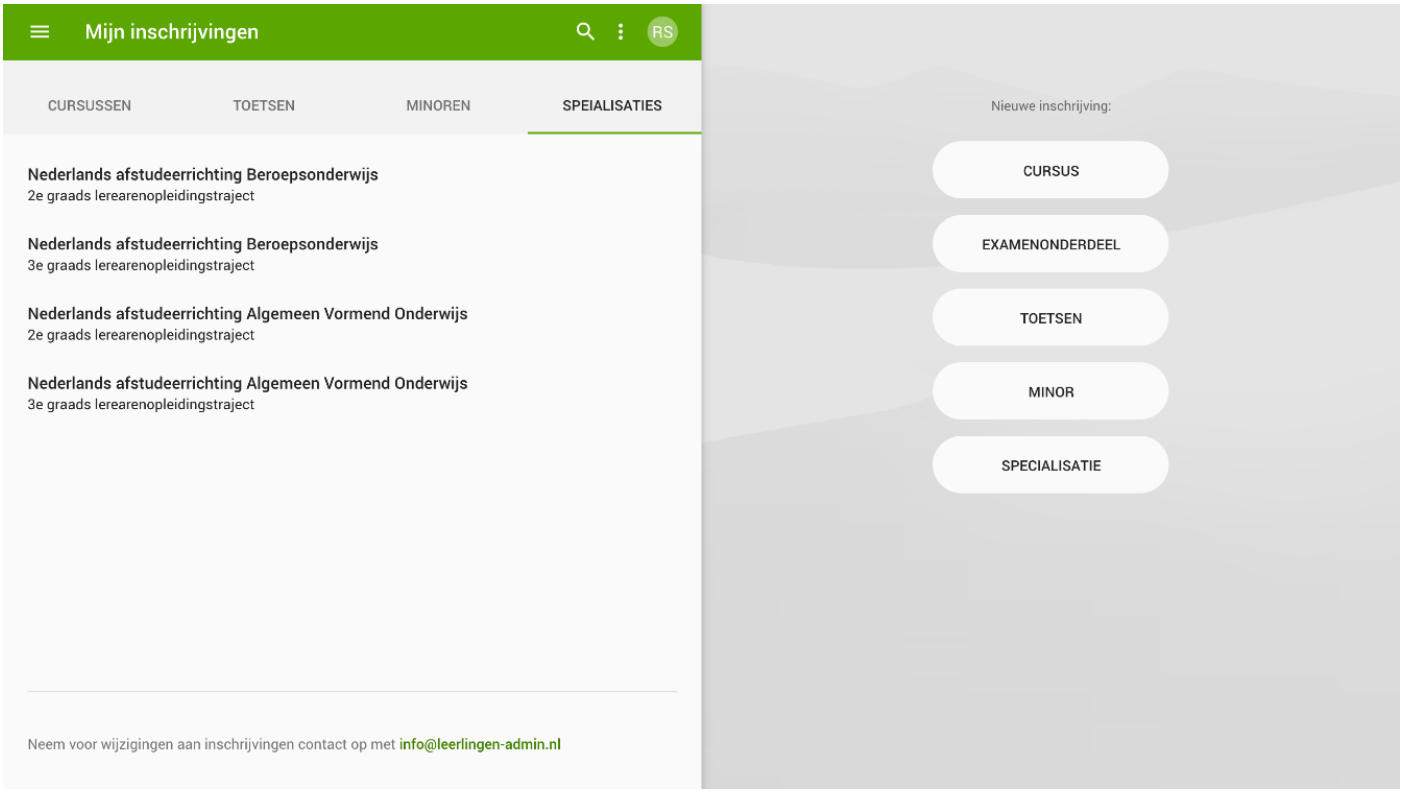
Voorbeeld mobiel:

Voorbeeld desktop:

15.5 Mijn inschrijvingen – Specialisaties

Het scherm Mijn inschrijvingen – Specialisaties toont de inschrijvingen op specialisaties van de student.

15.5.1Mijn inschrijvingen – Specialisaties – Overzicht



Veldbeschrijving

Het scherm Mijn inschrijvingen – Specialisaties toont de volgende velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/inschrijvingen/specialisaties.

Veld	Definitie
Specialisatie - inschrijvingen	<specialisatie_naam <opleiding_naam>

Sorteeropties:

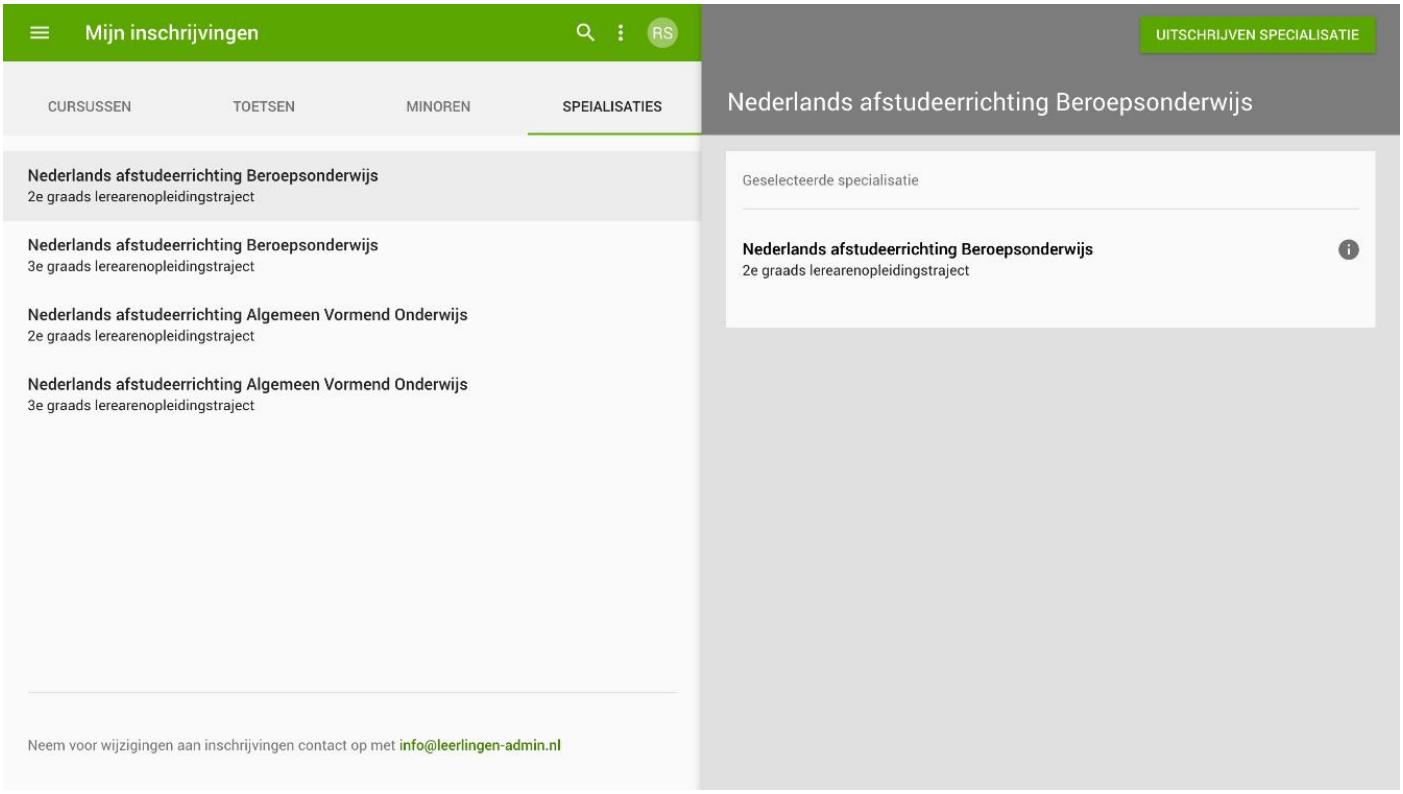
- De inschrijvingen op specialisatie worden achtereenvolgens gesorteerd op naam van de specialisatie, naam van de opleiding van de specialisatie. Dit kan niet worden gewijzigd.

Acties per rij:

- Selecteren van een rij toont de detailgegevens van de inschrijving. Bij de mobiele variant gebeurt dit in een nieuw scherm, op desktop en tablet gebeurt dit in de rechterhelft van het scherm.

15.5.2Mijn inschrijvingen – Specialisaties – Inschrijving

Bij het selecteren van een specialisatie op de desktop blijft het scherm Mijn inschrijvingen – Specialisaties zichtbaar in de linkerhelft van het scherm en wordt in de rechterhelft het scherm met de detailinformatie van de inschrijving getoond.

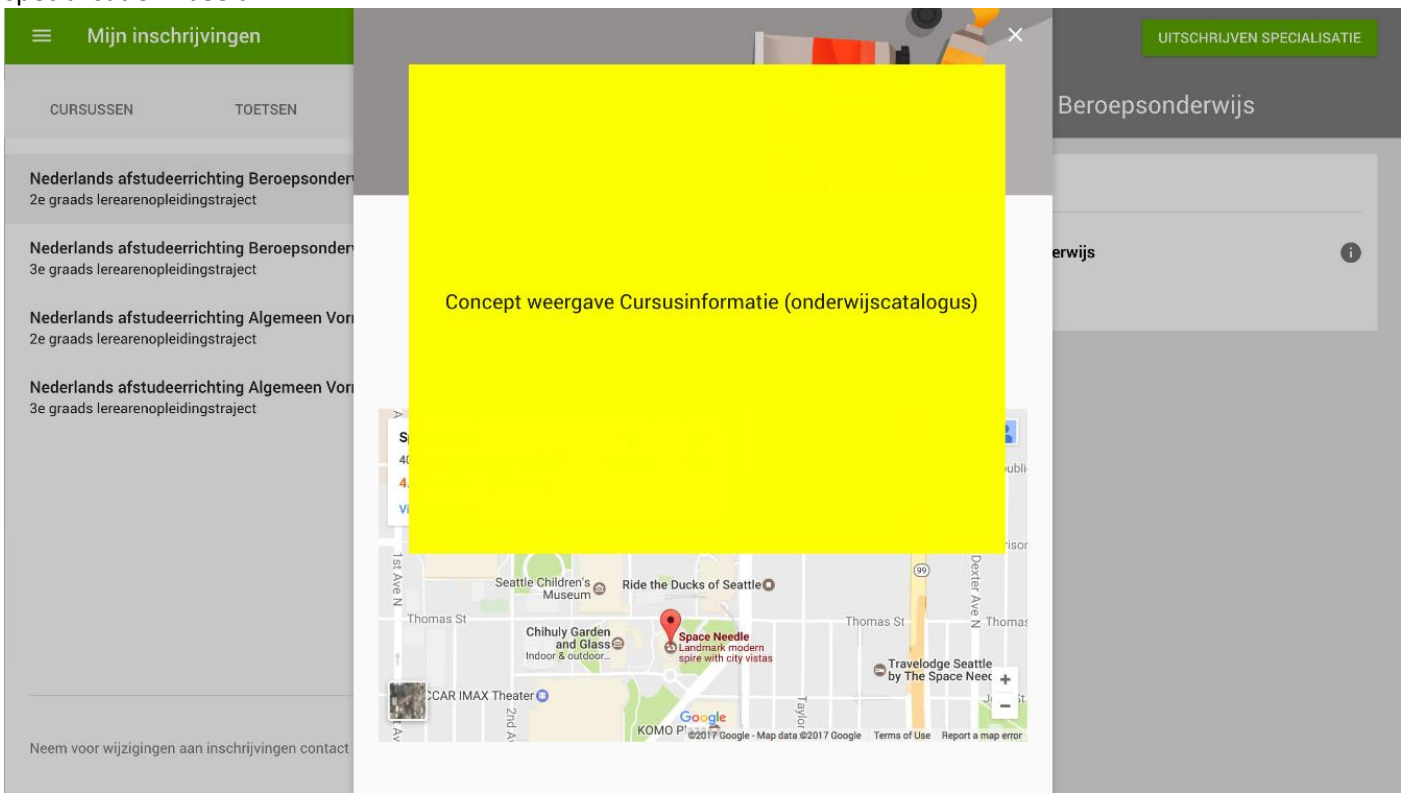


Deeplink
Het scherm Mijn inschrijvingen – Specialisaties - Inschrijving kan direct aangeroepen worden met deeplink
<url_osiris_student>/#/inschrijven/mijn-inschrijvingen/specialisatie-inschrijvingen/inschrijvingen/<id_specialisatie>.

Veldbeschrijving
Scherm Mijn inschrijvingen – Specialisaties - Inschrijving toont de onderstaande velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/inschrijvingen/specialisaties/{id_specialisatie}.

Veld	Definitie
Knop uitschrijven specialisatie	Uitschrijven specialisatie Bijzonderheden - De knop uitschrijven specialisatie wordt alleen getoond bij specialisaties waarbij het veld inschrijven via OSIRIS Student de waarde Ja heeft. Als reeds een judicium is vastgelegd of als de student al is afgestudeerd voor de opleiding wordt de knop ook niet getoond. - In de desktopweergave wordt deze knop rechts bovenin getoond, in de mobiele weergave wordt deze knop onder in het scherm getoond.
Header inschrijving	< Geselecteerde specialisatie Bijzonderheden: - Met de optie < gaat de student terug naar het scherm Mijn inschrijvingen - Specialisaties.
Specialisatie	<specialisatie_naam> <opleiding_naam>

Door op het informatie-icoontje bij een specialisatie te klikken, komen de detailgegevens van de gekozen specialisatie in beeld:



De knop ‘Uitschrijven specialisatie’ roept de DEL-webservice /osiris/student/student/inschrijvingen/specialisaties/{id_specialisatie} aan. Deze roept de routine voor het uitschrijven voor een specialisatie aan. In de volgende paragraaf wordt beschreven welke controles en mutaties hierbij worden uitgevoerd.

15.5.3Mijn inschrijvingen – Specialisaties – Uitschrijven

Specialisatie uitschrijving vindt plaats met de DEL-webservice /osiris/student/student/inschrijvingen/specialisaties/{id_specialisatie}.
Bij het uitschrijven voor de specialisatie vinden de volgende controles plaats:

Controle	Type melding	Melding NL	Meldingscode
Studentnummer is niet bekend bij een student.	Fout	Student niet gevonden.	OSW_JSON_STUDENT_SPEC_INS.UITSCHRIJVEN:1001
De specialisatie is niet aanwezig bij de specialisaties van de student waarvoor hij zich kan uitschrijven.	Fout	Specialisatie niet gevonden.	OSW_JSON_STUDENT_SPEC_INS.UITSCHRIJVEN:1002
Er is geen specialisatie opgegeven.	Fout	Er is geen specialisatie opgegeven.	OSS_ADF_INSCHRIJVEN_ONDERW_A.INSCHRIJVEN_SPECIALISATIE:1000

Als de controles bij het uitschrijven leiden tot 1 of meer meldingen van type Fout, dan kan de student niet worden uitgeschreven. In plaats daarvan wordt een scherm getoond met de fouten die zijn opgetreden.

Als het uitvoeren van de uitschrijving niet leidt tot fouten of waarschuwingen, wordt de student uitgeschreven voor de specialisatie. De student ontvangt dan per e-mail een bevestiging van de uitschrijving.

In OSIRIS is hiervoor standaard de mededeling MED-UIT-SPEC ingericht. De inhoud van deze mededeling kan worden gewijzigd in scherm 3.1.02 Referentietabel Mededelingen van OSIRIS Basis.
Daarnaast is het mogelijk om, bijvoorbeeld per faculteit, afwijkende mededelingen in te richten. In scherm 3.8.07 Beheer – Events van OSIRIS Basis kunnen deze mededelingen worden toegevoegd aan EVENT-UITSCHR-SPECIALISATIE, Meer informatie over het inrichten van mededelingen bij events is te vinden in Inrichtingsdocument Communicatie met behulp van Events.

In- en uitschrijvingen door de student worden bijgehouden in een beheertabel zodat kan worden gecontroleerd of en wanneer een student een bepaalde handeling heeft uitgevoerd. Deze tabel kan worden geraadpleegd in scherm 2.1.85 Student – Mutaties OSIRIS Student. Wanneer de uitschrijving succesvol is afgerond wordt de student teruggestuurd naar het scherm Mijn inschrijvingen – Specialisaties. Onderin het scherm wordt dan een statusmelding getoond.

16. Menu S.6 Upload werkstuk

16.1 Algemeen

De menuoptie Upload werkstuk is alleen beschikbaar wanneer de student op basis van minimaal een van zijn profielen (zie paragraaf 2.2 met betrekking tot autorisatie, doelgroepen en rechten) permissie heeft gekregen voor menu S.6 – Upload werkstuk in Scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis.

Menunummer: S.6
Onderdelen: Upload werkstuk
Acties: Toevoegen werkstuk
Verwijderen werkstuk

Met behulp van webservice /osiris/student/applicatie/menus/{menu_id} wordt door de applicatie opgehaald welke onderdelen en acties voor de student beschikbaar zijn.

Het scherm Nieuwe upload – Selecteer een toets kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/papers.

De volgende schermteksten kunnen worden ingericht voor menu S.6 Upload werkstuk:

Sleutel	Toelichting
VOETTEKST	Voettekst

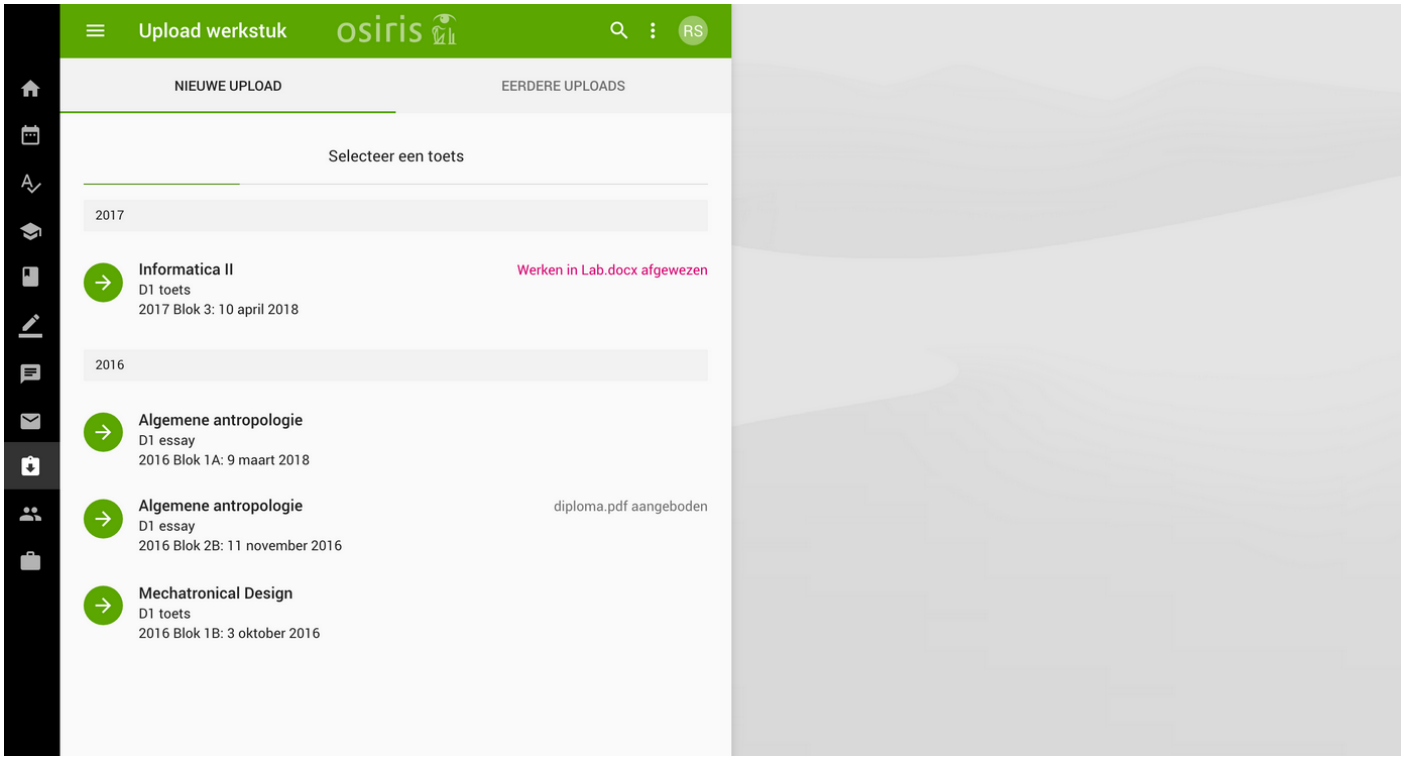
16.2 Wizard voor nieuwe upload

Een student kan via OSIRIS Student bij een toetsinschrijving documenten uploaden. Dit gebeurt via een wizard. Deze wizard bestaat uit de volgende stappen:

1. Selecteer een toets
2. Selecteer documenttype
3. Selecteer bestand
4. Geef toelichting
5. Bevestig upload
6. Scherm Nieuwe upload met melding dat bestanden toegevoegd zijn

16.3 Nieuwe upload – Selecteer een toets

De uploadwizard begint met het selecteren van de toets waarbij de student een document wil uploaden. Op het scherm worden alleen de toetsen getoond waarbij is aangegeven dat het uploaden van documenten verplicht of mogelijk is, waarvoor hij een inschrijving heeft, en alleen als bij de bijbehorende cursus een documentset is vastgelegd met één of meer documenttypes waarvoor is vastgelegd dat deze mogen worden geüpload in OSIRIS Student. Het uploaden van bestanden is alleen mogelijk voor toetsinschrijvingen in het vorige collegejaar of later waarvoor de student nog geen definitief resultaat behaald heeft. De toetsen worden getoond per collegejaar.



Desktop



Mobiel

Deeplink
Het scherm Nieuwe upload – Selecteer een toets kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/papers.

Veldbeschrijving

Het scherm Selecteer een toets toont de volgende velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/toetsen_voor_upload_werkstuk/ ?q={"upload_mogelijk":"J"}.

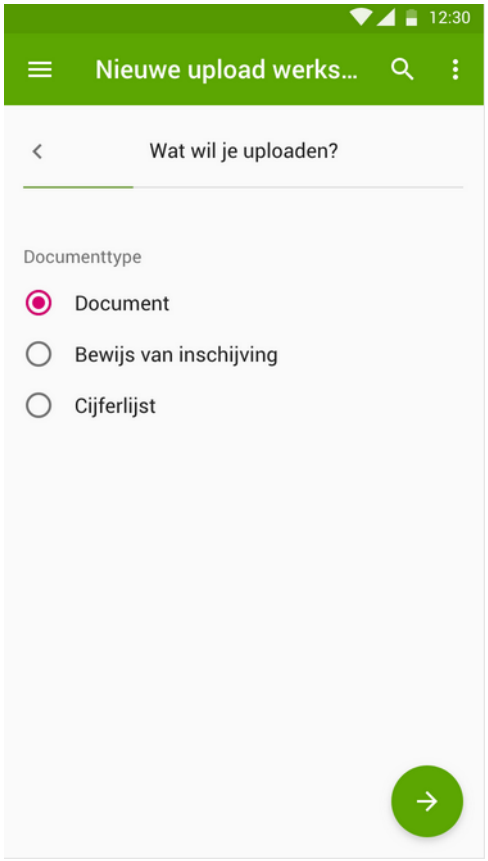
Veld	Definitie
Header uploadwizard	Selecteer een toets
Header – Collegejaar	<collegejaar>
Cursus	<cursus_korte_naam> Bijzonderheden: - Vóór de cursus wordt een groene cirkel met een pijl getoond.
Toets	<toets_omschrijving> <collegejaar> <periode_omschrijving>: <toetsdatum> Bijzonderheden: - De toetsdatum wordt alleen getoond als deze bekend is. - Als bij het blok geen onderwijsperiode is opgegeven wordt in plaats van de omschrijving van de periode de tekst “blok <blok>” getoond.
Uploads	<bestandnaam> <status_omschrijving> Bijzonderheden: - De uploads worden alleen getoond als ze aanwezig zijn bij de betreffende toets. - Als een upload de status ‘afgewezen’ heeft, wordt de regel in het rood getoond, status “goedgekeurd” wordt in het groen getoond. - Op de desktop wordt de upload rechts van de toetsomschrijving getoond.

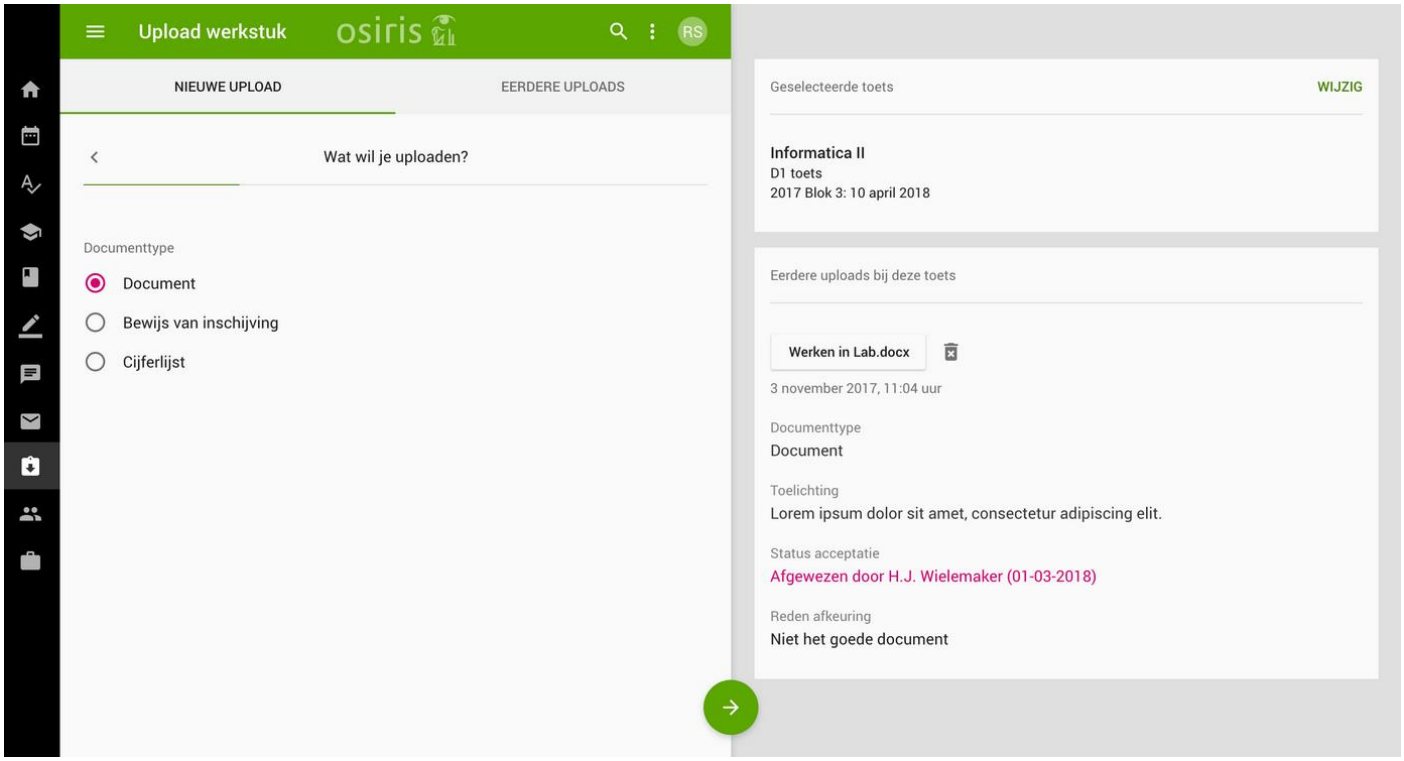
Sorteeropties:
- De toetsen worden alfabetisch gesorteerd op cursusnaam, toetsomschrijving en vervolgens oplopend op collegejaar, startdatum blok en gelegenheid.

16.4 Nieuwe upload – Selecteer documenttype

Op dit scherm moet de student aangeven welk type document die wil uploaden. Zodra de student een documenttype heeft gekozen, kan die door naar de volgende stap om een of meerdere documenten te uploaden bij het geselecteerde documenttype.

De student geeft alleen een documenttype op, als er meer dan 1 documenttype is dat aan de upload gekoppeld kan worden. Anders wordt de stap overgeslagen.





Veldbeschrijving
Het scherm Selecteer documenttype toont de volgende velden die zijn opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/toetsen_voor_upload_werkstuk/{id_toets_gelegenheid}.

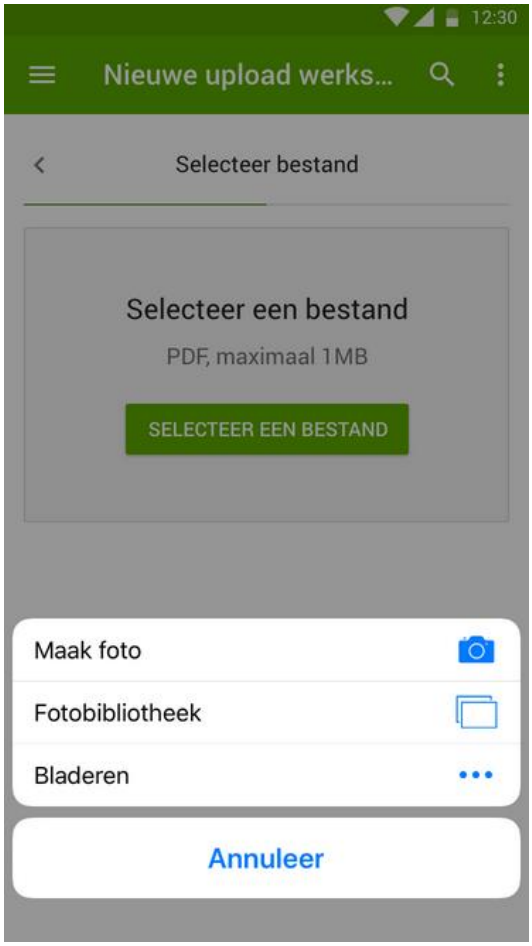
Veld	Definitie
Header uploadwizard	< Wat wil je uploaden?

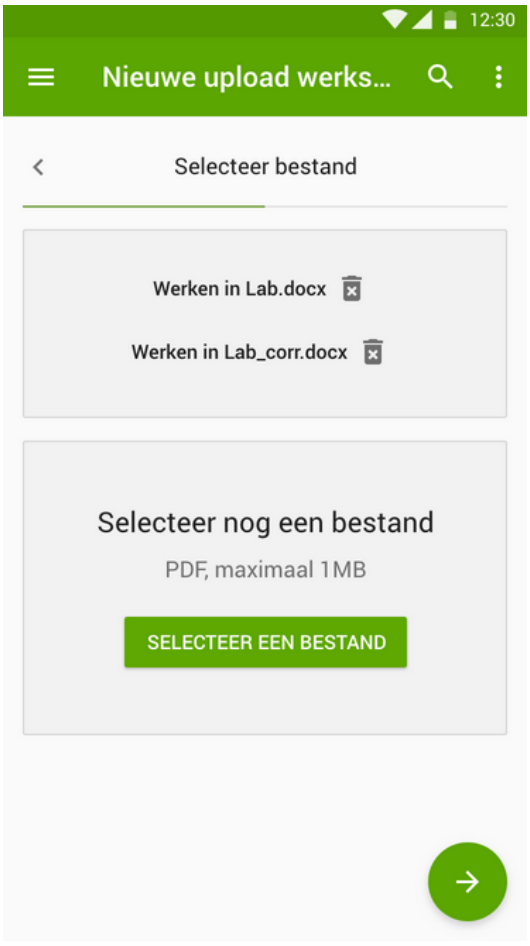
	Bijzonderheden: - Met de optie < vóór de omschrijving van de huidige stap van de upload gaat de student terug naar de vorige stap van de uploadwizard.
Documenttype	Documenttype <documenttype_omschrijving> Bijzonderheden: - De student kiest het type door het betreffende keuze rondje in de lijst aan te klikken. De types waaruit gekozen kan worden, worden opgehaald met webservice /osiris/student/student/toetsen_voor_upload_werkstuk/{id_toets_gelegenheid}. - De student kan pas door naar de volgende stap als die een documenttype geselecteerd heeft.
Geselecteerde toets (desktop only)	Geselecteerde toets WIJZIG <toets_omschrijving> <collegejaar> <periode_omschrijving>: <toetsdatum> Bijzonderheden: - Dit gedeelte wordt in het rechterdeel van het scherm getoond, alleen op de desktopversie. - De toetsdatum wordt alleen getoond als deze bekend is. - Met “WIJZIG” gaat de student terug naar het scherm Nieuwe upload - Selecteer toets. - Als bij het blok geen onderwijsperiode is opgegeven wordt in plaats van de omschrijving van de periode de tekst “blok <blok>” getoond.
Eerdere uploads (desktop only)	Eerdere uploads bij deze toets <bestandsnaam> <aangemaakt_op> Documenttype <documenttype_omschrijving> Toelichting <toelichting> Status acceptatie <status_omschrijving> door <beoordeeld_door> (<beoordeeld_op>) Reden afkeuring <reden_afkeuring> Bijzonderheden: - Dit gedeelte wordt in het rechterdeel van het scherm getoond, alleen op de desktopversie. - Documenttype wordt alleen getoond als de student zelf een documenttype heeft moeten kiezen bij de upload. - De status wordt grijs getoond bij status Aangeboden, groen bij Geaccepteerd en rood bij Afgekeurd. - Als de upload nog niet is beoordeeld (status = Aangeboden), luidt de tekst Aangeboden aan <docent> - De reden van afkeuring wordt alleen getoond als deze is ingevuld. Dit kan alleen als een document de status ‘Afgewezen’ heeft.

Sorteeropties
De documenttypen worden alfabetisch gesorteerd op omschrijving, de eerdere uploads worden achtereenvolgens op datum van uploaden en bestandsnaam gesorteerd.

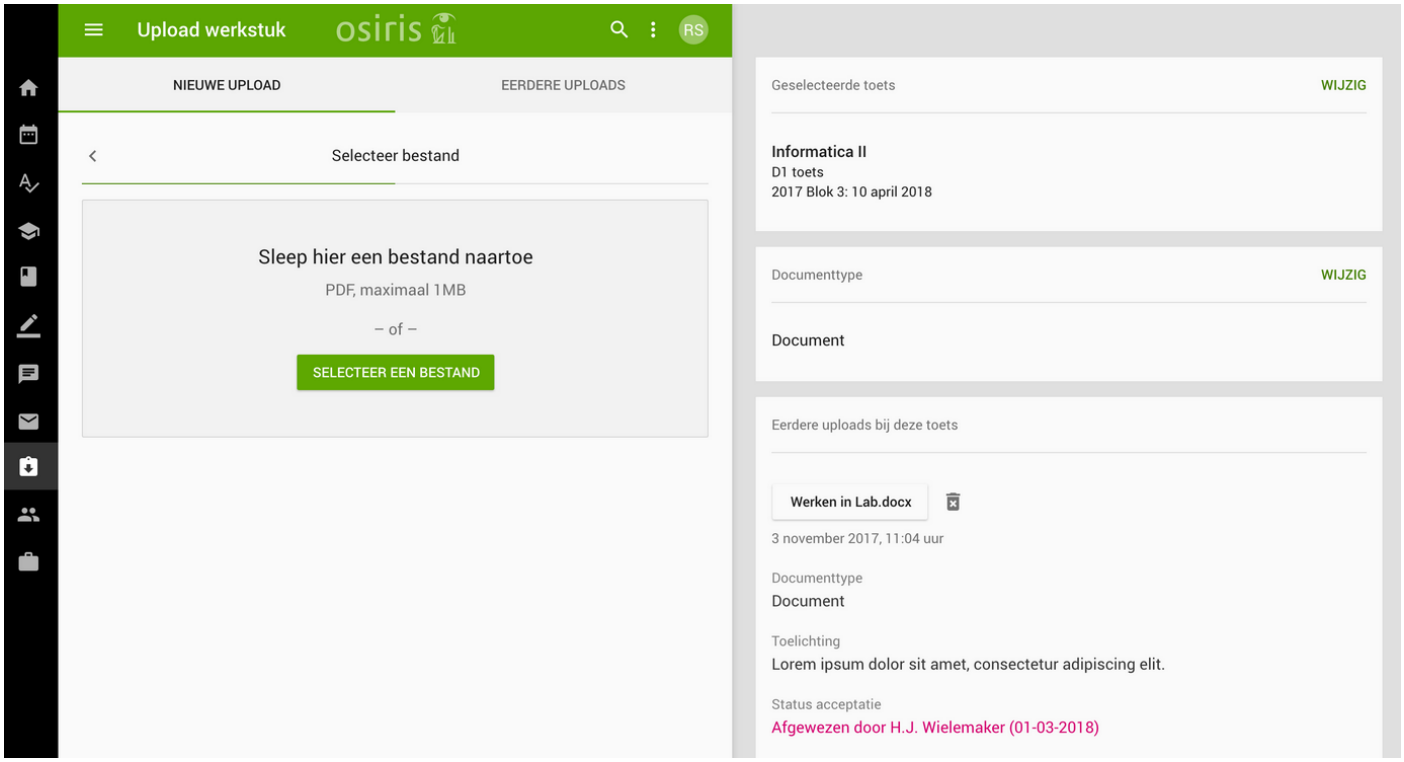
16.5 Nieuwe upload – Selecteer bestand

Op dit scherm kan de student het bestand selecteren om te uploaden bij de gekozen toets. Op de mobiel kan dit via de knop ‘Selecteer een bestand’. Deze knop opent de bestandenapplicatie van de mobiel. Zodra de student één bestand geüpload heeft, verschijnt de knop ‘Selecteer nog een bestand’. Via deze knop kan de student nog een bestand selecteren. De student kan ook de geüploade bestanden verwijderen via de verwijderknop ( ) rechts van de bestandsnaam.

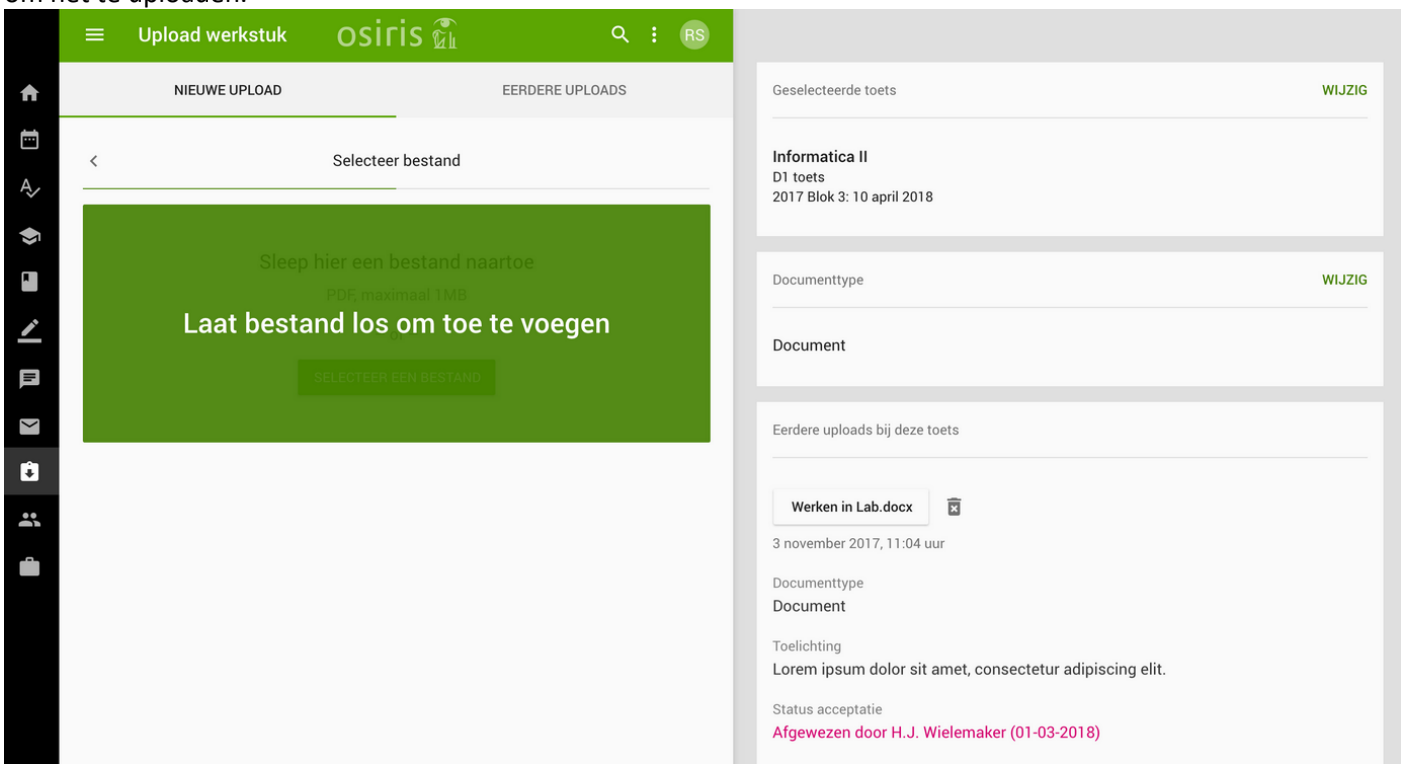




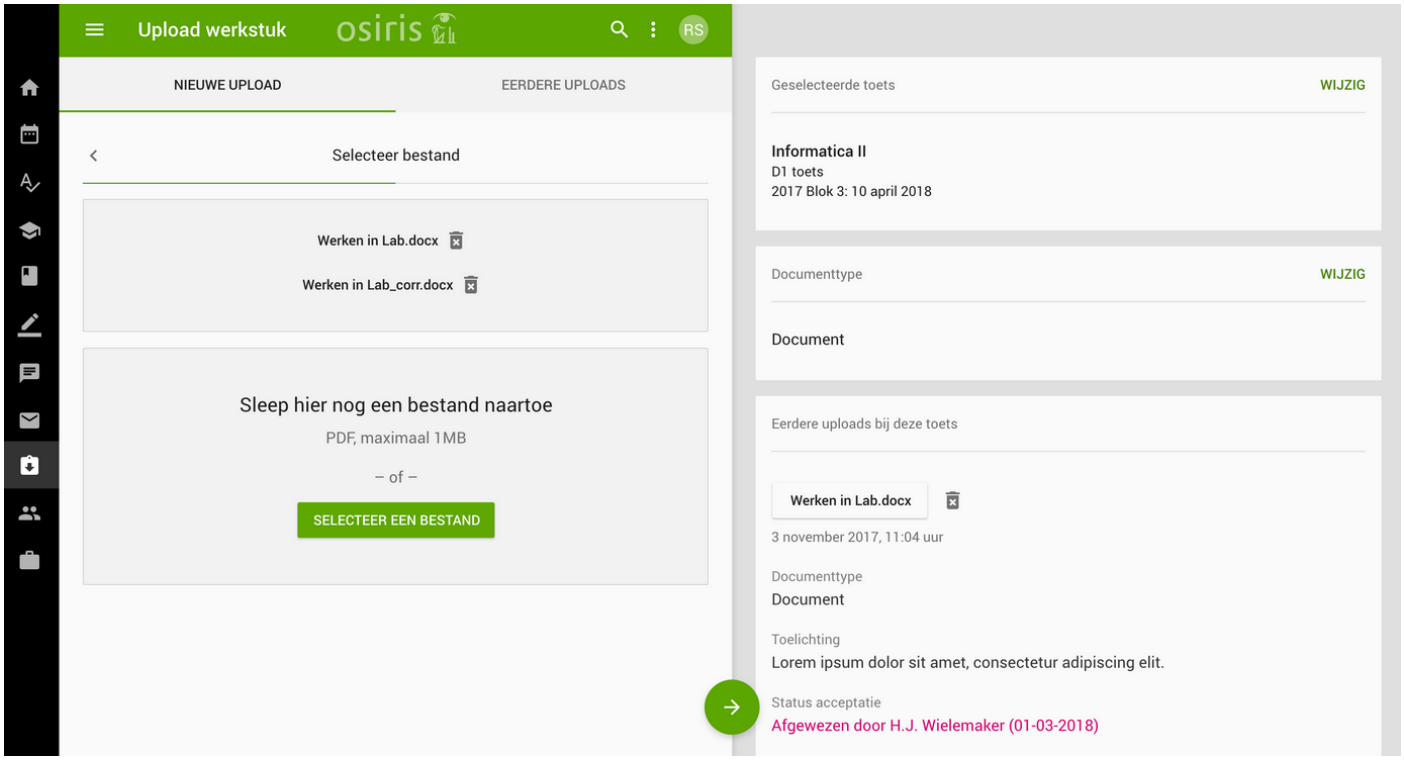
Op de desktop kan de student een bestand selecteren via de knop ‘Selecteer een bestand’, of een bestand in het grijze kader slepen.



Zodra een bestand in het scherm gesleept wordt, geeft een groen vlak aan waar de student het bestand los kan laten om het te uploaden.



Als de student een bestand geüpload heeft, kan die nog een bestand uploaden via het uploadkader dat verschenen is onder de eerdere upload:



De student kan ook de geüploade bestanden verwijderen via de verwijderknop ( ) rechts van de bestandsnaam.

Op de desktop ziet de student in het rechterdeel van het scherm de toets die hij gekozen en eventueel eerder geüploade documenten. De student kan hier een eerder geüpload document ook verwijderen via de verwijderknop ( ). De gekozen toets kan gewijzigd worden via de 'Wijzig' knop. De student komt dan in het scherm 'Selecteer toets'. De actie voor het verwijderen van een document wordt beschreven in paragraaf 14.9 Eerdere uploads – Details.

Veldbeschrijving
Het scherm Upload een bestand toont de volgende velden die zijn opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/toetsen_voor_upload_werkstuk/{id_toets_gelegenheid}.

Veld	Definitie
Header uploadwizard	< Selecteer bestand Bijzonderheden: - Met de optie < vóór de omschrijving van de huidige stap van de upload gaat de student terug naar de vorige stap van de uploadwizard.
Eerdere uploads	<bestandsnaam> Bijzonderheden: - Als de student al één of meerdere bestanden geüpload heeft, wordt de bestandsnaam getoond in een knop. De student kan hiermee het bestand bekijken. Daarnaast kan de student het bestand verwijderen via de verwijderknop.
Knop Selecteer bestand	Selecteer een bestand <toegestane_extensies>, maximaal <maximum_grootte> <max_grootte_eenheid> Bijzonderheden:

	- Met deze knop kan de student een bestand selecteren om te uploaden. Op de mobiel wordt de bestandenapplicatie geopend. Op de desktop kan de student ook een bestand uploaden door het in het scherm te slepen en los te laten. - Als de student een bestand selecteert dat niet voldoet aan de bestandsextensie van het gekozen documenttype, verschijnt er een pop-up met de melding: "Het bestand moet een <toegestane_extensies>(separator = /) -bestand zijn." - Als de student een bestand selecteert dat groter is dan de maximaal toegestane grootte van het gekozen documenttype, verschijnt er een pop-up met de melding: "Het bestand mag maximaal <maximum_grootte> <max_grootte_eenheid> zijn."
Geselecteerde toets (desktop only)	Geselecteerde toets WIJZIG <toets_omschrijving> <collegejaar> <periode_omschrijving>: <toetsdatum> Bijzonderheden: - Dit gedeelte wordt in het rechterdeel van het scherm getoond, alleen op de desktopversie. - De toetsdatum wordt alleen getoond als deze bekend is. - Met "WIJZIG" gaat de student terug naar het scherm Nieuwe upload - Selecteer toets. - Als bij het blok geen onderwijsperiode is opgegeven wordt in plaats van de omschrijving van de periode de tekst "blok <blok>" getoond.
Geselecteerde documenttype (desktop only)	Documenttype WIJZIG <documenttype_omschrijving> Bijzonderheden: - Met "WIJZIG" gaat de student terug naar het scherm Nieuwe upload - Selecteer documenttype.
Eerdere uploads (desktop only)	Eerdere uploads bij deze toets <bestandsnaam>  <aangemaakt_op> Documenttype < documenttype_omschrijving > Toelichting <toelichting> Status <status_omschrijving> door <beoordeeld_door> (<beoordeeld_op>) Reden afkeuring <reden_afkeuring> Bijzonderheden: - Dit gedeelte wordt in het rechterdeel van het scherm getoond, alleen op de desktopversie. - Documenttype wordt alleen getoond als de student zelf een documenttype heeft moeten kiezen bij de upload. - De status wordt grijs getoond bij status Aangeboden, groen bij Geaccepteerd en rood bij Afgekeurd.

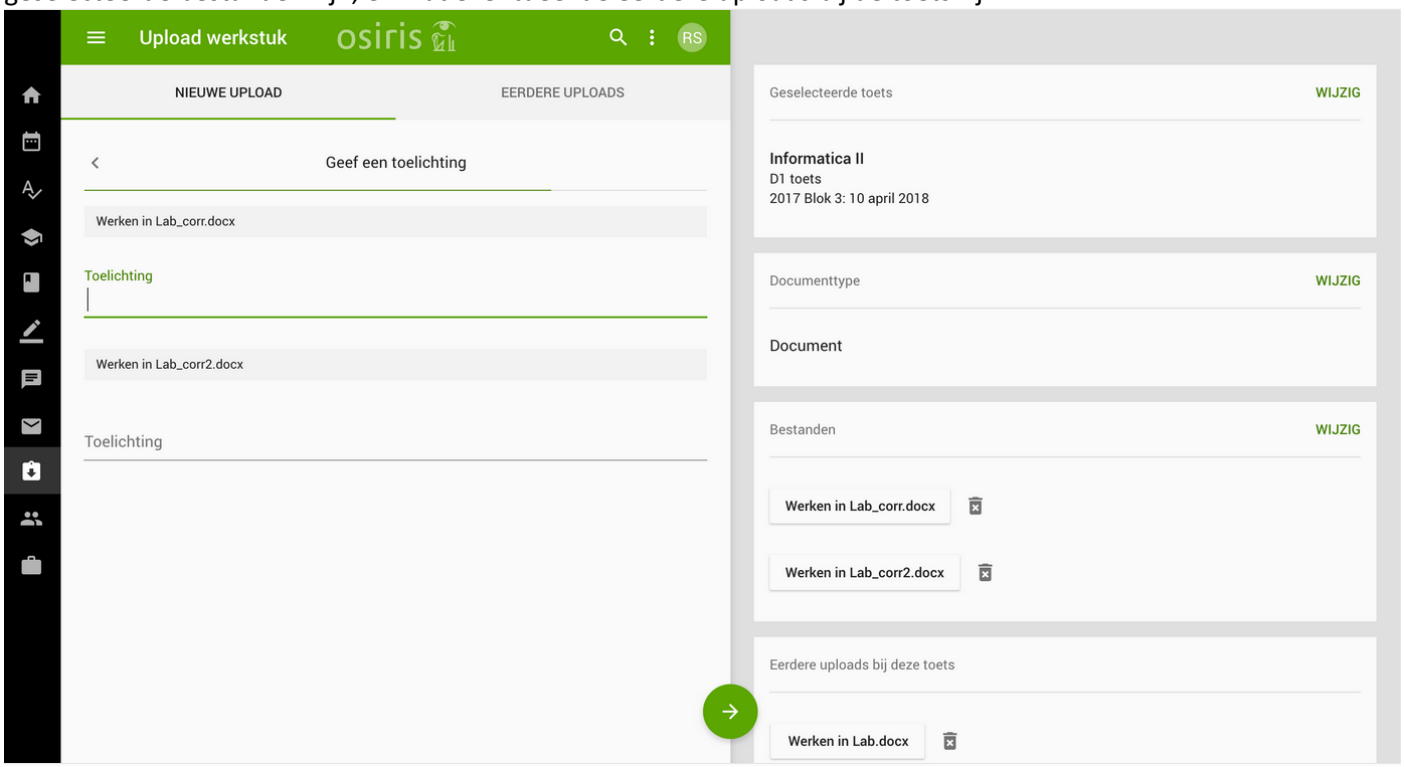
	- Als de upload nog niet is beoordeeld (status = Aangeboden), luidt de tekst Aangeboden aan <docent> - De reden van afkeuring wordt alleen getoond als deze is ingevuld. Dit kan alleen als een document de status 'Afgewezen' heeft.

Sorteeropties
N.v.t.

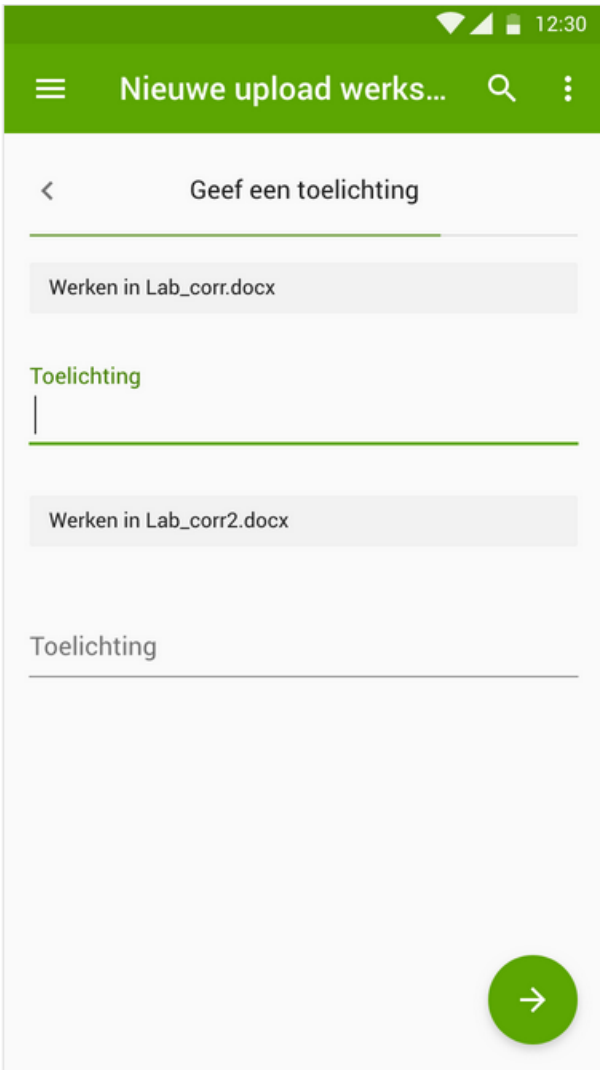
16.6 Nieuwe upload – Geef toelichting

Op dit scherm geeft de student per upload eventueel een toelichting.

Op de desktop is in het rechterdeel van het scherm zichtbaar welke toets gekozen is, wat de bij de toets geselecteerde bestanden zijn, en wat eventueel de eerdere uploads bij de toets zijn.



Desktop



Mobiel

Veldbeschrijving
Het scherm Geef toelichting toont de volgende velden die zijn opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/toetsen_voor_upload_werkstuk/{id_toets_gelegenheid}.

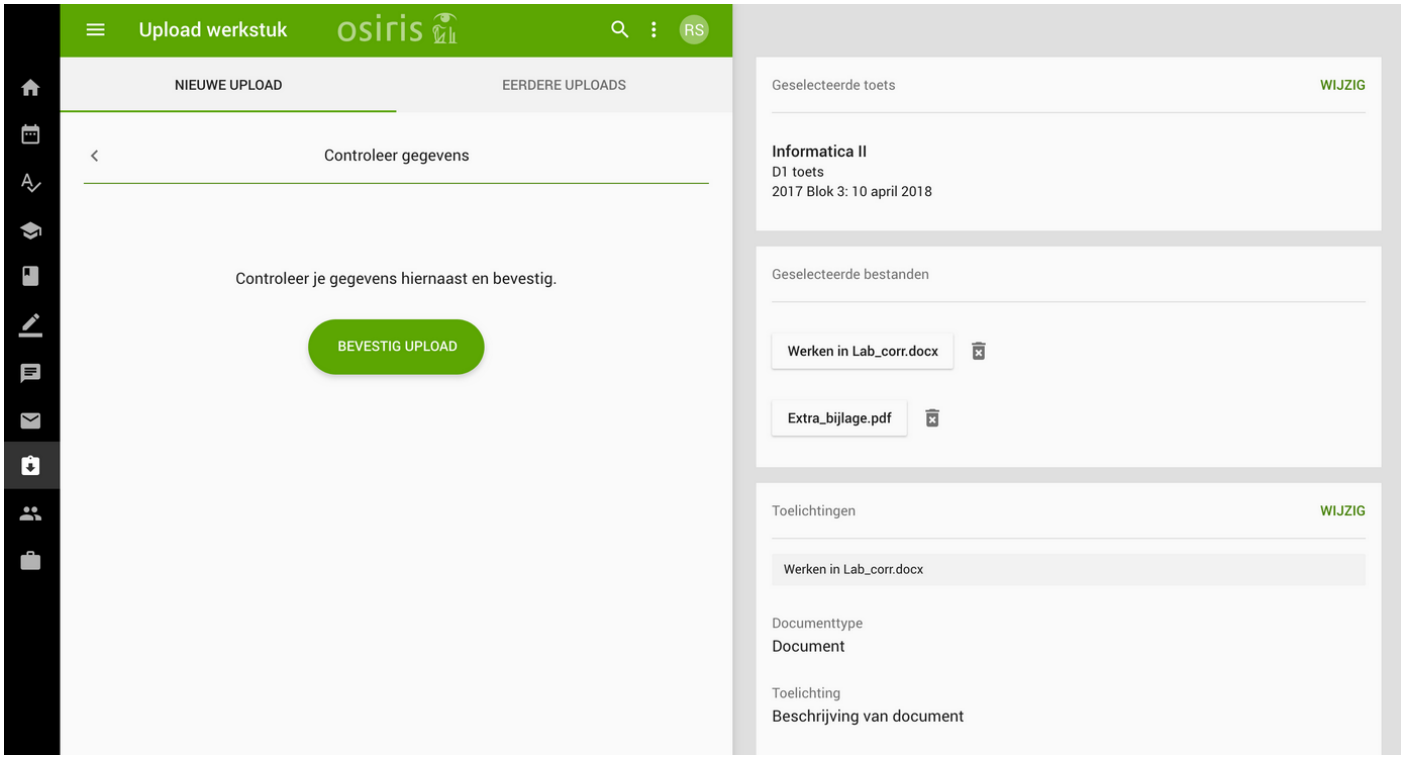
Veld	Definitie
Header uploadwizard	< Geef een toelichting Bijzonderheden: - Met de optie < vóór de omschrijving van de huidige stap van de upload gaat de student terug naar de vorige stap van de uploadwizard.
Header - upload	<bestandsnaam>
Toelichting	Toelichting <toelichting> Bijzonderheden: - Dit veld is niet verplicht, de student kan het bestand uploaden zonder een toelichting op te geven.
Geselecteerde toets (desktop only)	Geselecteerde toets WIJZIG <toets_omschrijving> <collegejaar> <periode_omschrijving>: <toetsdatum>

	Bijzonderheden: - Dit gedeelte wordt in het rechterdeel van het scherm getoond, alleen op de desktopversie. - De toetsdatum wordt alleen getoond als deze bekend is. - Met “WIJZIG” gaat de student terug naar het scherm Nieuwe upload - Selecteer toets. - Als bij het blok geen onderwijsperiode is opgegeven wordt in plaats van de omschrijving van de periode de tekst “blok <blok>” getoond.
Geselecteerde documenttype (desktop only)	Documenttype WIJZIG <documenttype_omschrijving> Bijzonderheden: - Met “WIJZIG” gaat de student terug naar het scherm Nieuwe upload - Selecteer documenttype.
Geselecteerde bestanden (desktop only)	Geselecteerde bestanden <bestandsnaam>
Eerdere uploads (desktop only)	Eerdere uploads bij deze toets <bestandsnaam> <datum_upload> Documenttype <documenttype_omschrijving> Toelichting <toelichting> Status <status_omschrijving> door <beoordeeld_door> (<beoordeeld_op>) Reden afkeuring <reden_afkeuring> Bijzonderheden: - Dit gedeelte wordt in het rechterdeel van het scherm getoond, alleen op de desktopversie. - Documenttype wordt alleen getoond als de student zelf een documenttype heeft moeten kiezen bij de upload. - De status wordt grijs getoond bij status Aangeboden, groen bij Geaccepteerd en rood bij Afgekeurd. - Als de upload nog niet is beoordeeld (status = Aangeboden), luidt de tekst Aangeboden aan <docent> - De reden van afkeuring wordt alleen getoond als deze is ingevuld. Dit kan alleen als een document de status ‘Afgewezen’ heeft.

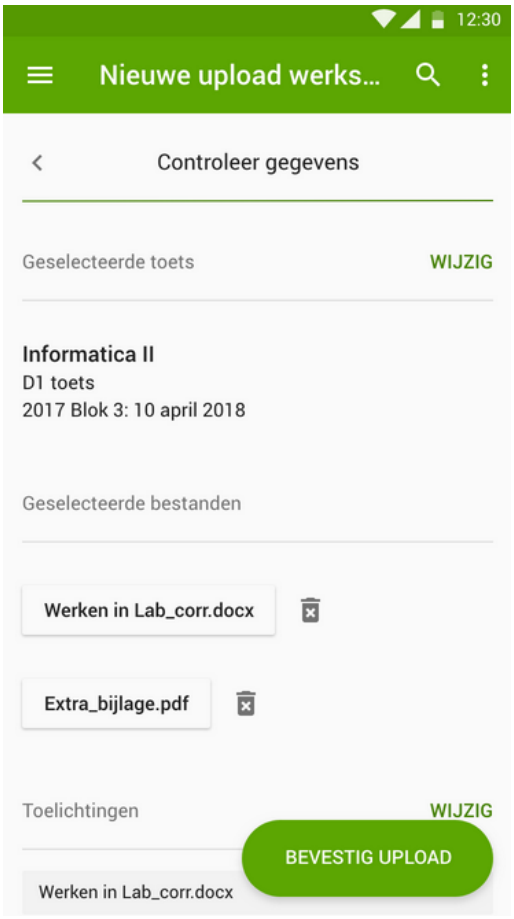
Sorteeropties
N.v.t.

16.7 Nieuwe upload – Controleer gegevens

Op dit scherm kan de student de gekozen toets en bijbehorende uploads controleren. Als alle gegevens correct zijn, kan de student de upload bevestigen via de knop ‘Bevestig upload’.

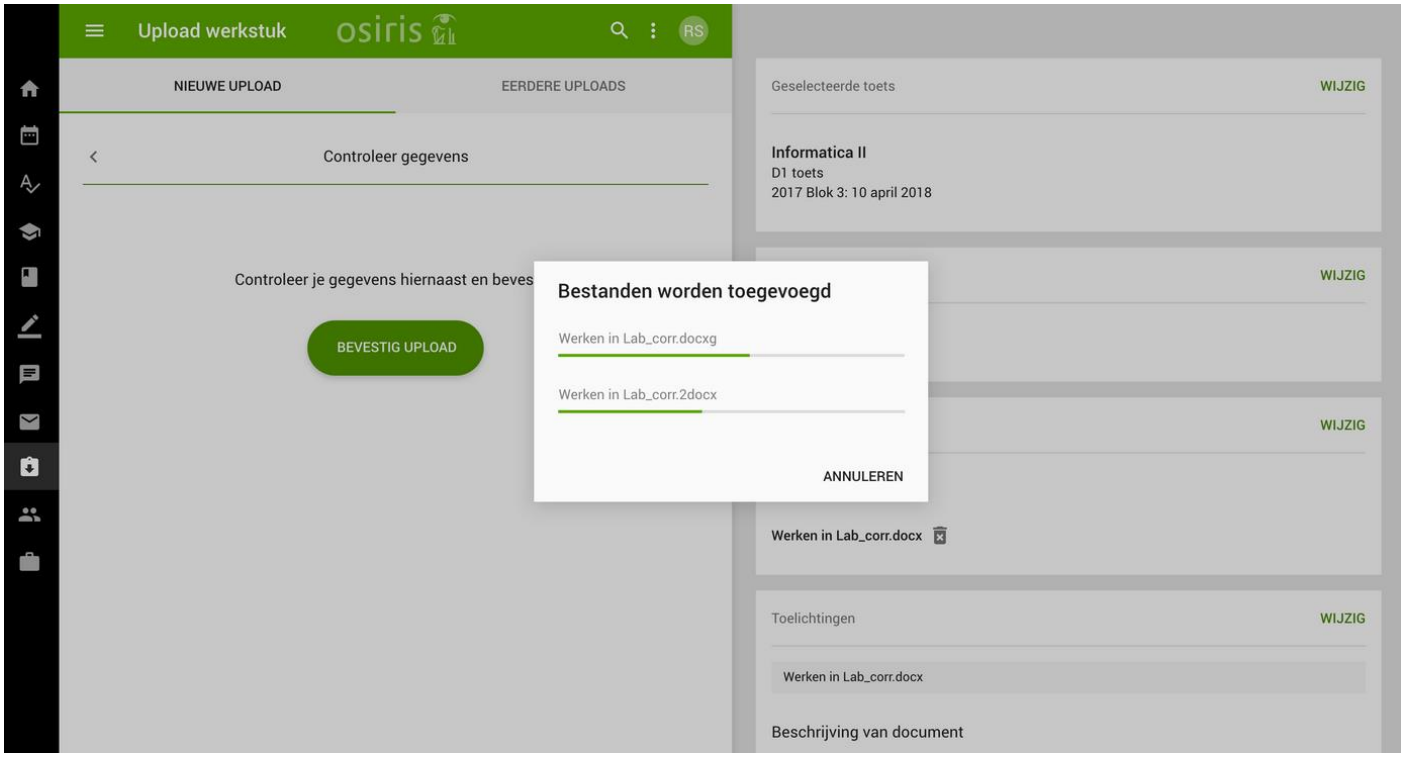


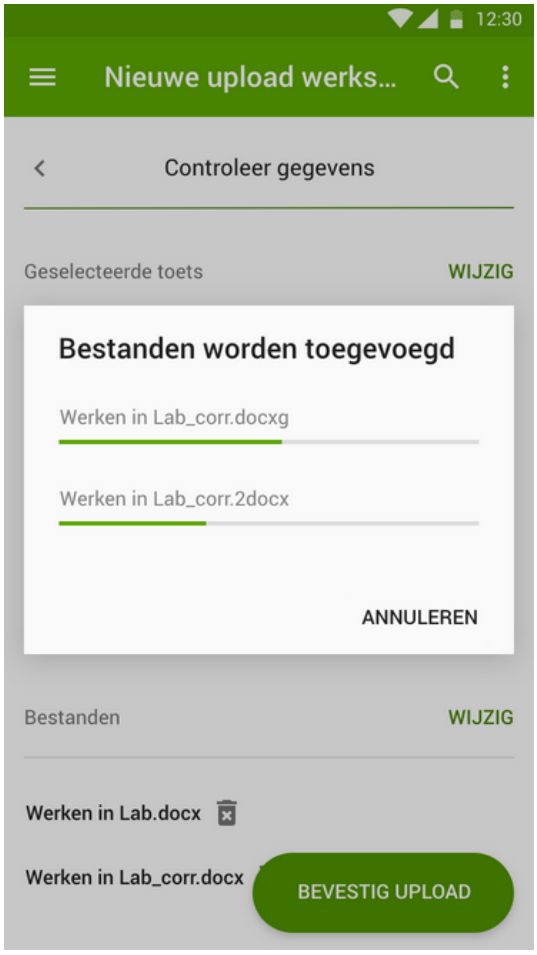
Desktop



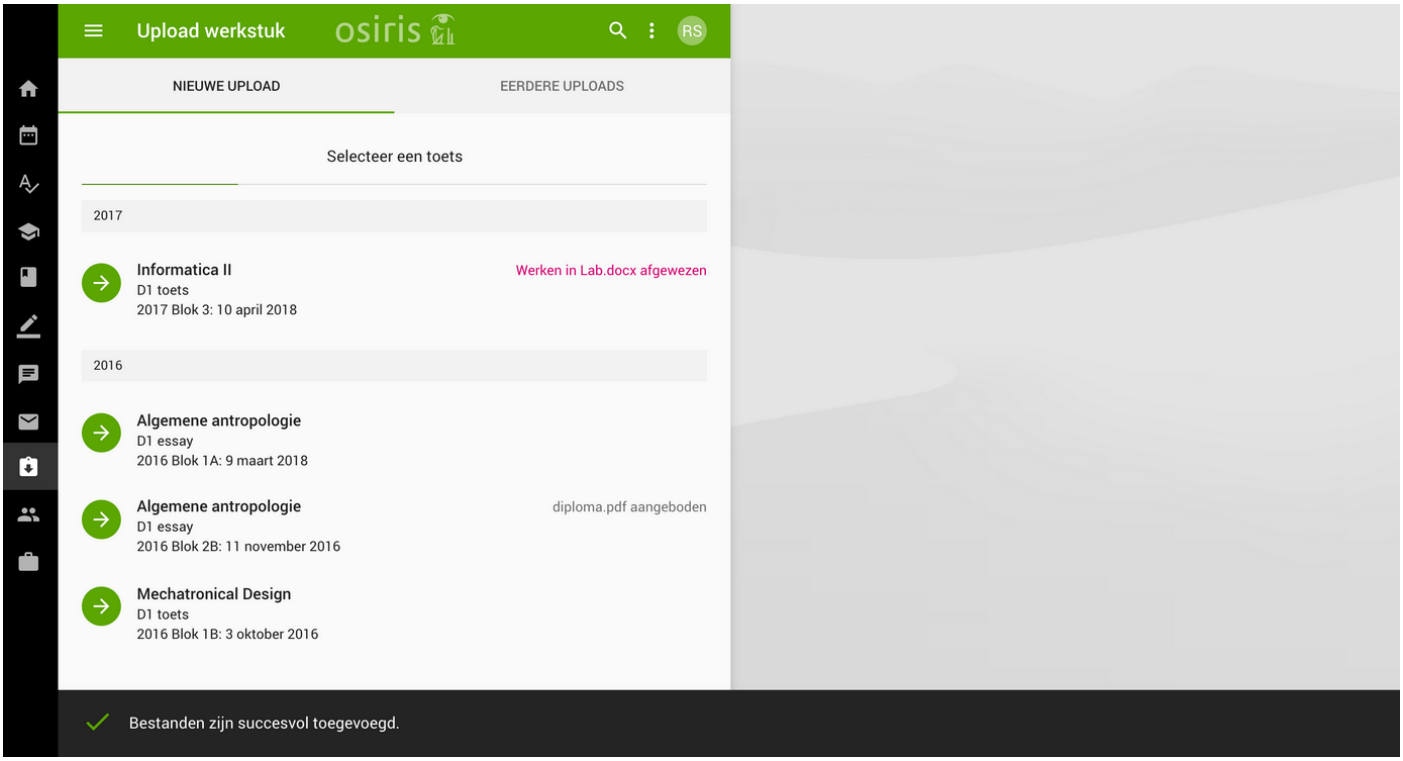
Mobiel

Nadat de student bevestigd heeft, wordt een voortgangsindicator getoond om te tonen hoe ver de upload is:





Zodra de upload voltooid is, keert de student terug op het tabblad ‘Nieuwe upload’, waar een melding getoond wordt dat de bestanden geüpload zijn.



Desktop



Mobiel

Veldbeschrijving
Het scherm Controleer gegevens toont de volgende velden die zijn opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/ student/toetsen_voor_upload_werkstuk/{id_toets_gelegenheid}.

Veld	Definitie
Header uploadwizard	< Controleer gegevens Bijzonderheden: - Met de optie < vóór de omschrijving van de huidige stap van de upload gaat de student terug naar de vorige stap van de uploadwizard.
Geselecteerde toets	Geselecteerde toets WIJZIG <toets_omschrijving> <collegejaar> <periode_omschrijving>: <toetsdatum> Bijzonderheden: - De toetsdatum wordt alleen getoond als deze bekend is. - Met “WIJZIG” gaat de student terug naar het scherm Nieuwe upload - Selecteer toets. - Als bij het blok geen onderwijsperiode is opgegeven wordt in plaats van de omschrijving van de periode de tekst “blok <blok>” getoond.
Geselecteerde documenttype	Documenttype WIJZIG <documenttype_omschrijving> Bijzonderheden: - Met “WIJZIG” gaat de student terug naar het scherm Nieuwe upload - Selecteer documenttype.
Geselecteerde bestanden	Geselecteerde bestanden <bestandsnaam>
Toelichtingen	Toelichtingen WIJZIG <bestandnaam> Documenttype <documenttype> Toelichting <toelichting> Bijzonderheden: - Met “WIJZIG” gaat de student terug naar het scherm Nieuwe upload – Geef toelichting. - Het documenttype wordt alleen getoond als de student hier een keuze in gemaakt heeft. - De toelichting wordt ook getoond als deze leeg is.
Eerdere uploads	Eerdere uploads bij deze toets <bestandsnaam> <aangemaakt_op> Documenttype <documenttype_omschrijving> Toelichting <toelichting> Status <status_omschrijving> door <beoordeeld_door> (<beoordeeld_op>)

	Reden afkeuring <reden_afkeuring> Bijzonderheden: - De reden van afkeuring wordt alleen getoond als deze is ingevuld. Dit kan alleen als een document de status 'Afgewezen' heeft. - De status wordt grijs getoond bij status Aangeboden, groen bij Geaccepteerd en rood bij Afgekeurd. - Als de upload nog niet is beoordeeld (status = Aangeboden), luidt de tekst Aangeboden aan <docent> - Documenttype wordt alleen getoond als de student zelf een documenttype heeft moeten kiezen bij de upload.
Knop Bevestig upload	Met de knop bevestig upload worden de geselecteerde werkstukken opgeslagen.

Sorteeropties
N.v.t.

Met de knop "Bevestig upload" worden de geüploade werkstukken opgeslagen. Dit gebeurt met de POST webservice osiris/student/student/toetsen_voor_upload_werkstuk/{id_toets_gelegenheid}/documenten voor de metadata en de PUT webservice osiris/student/student/toetsen_voor_upload_werkstuk/{id_toets_gelegenheid}/documenten/{id_document}/bestand voor de bestandsupload..

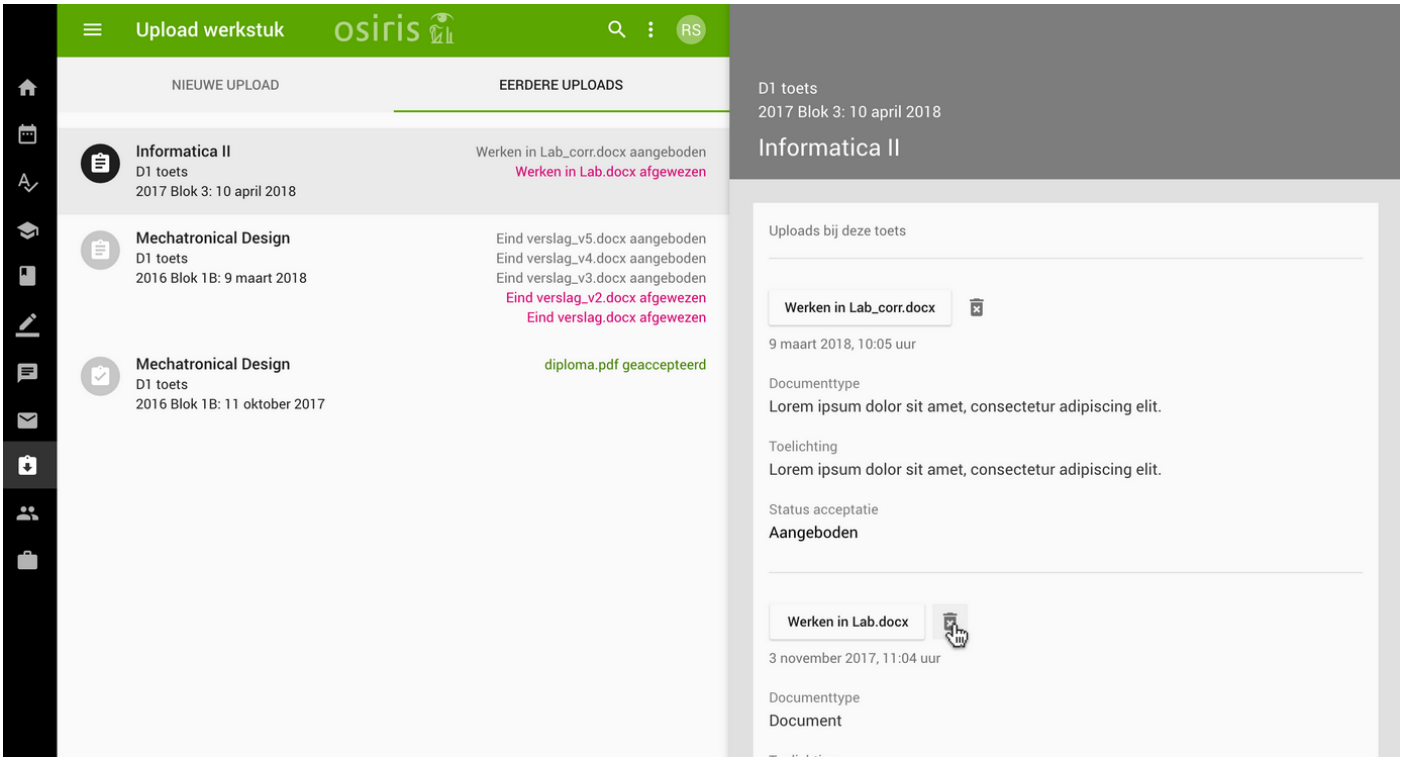
Bij het uploaden van het werkstuk vinden de volgende controles plaats.

Controle	Type melding	Melding NL	Meldingscode
Geen studentnummer opgegeven.	Fout	Studentnummer is niet ingevul.d.	OSW_JSON_STUDENT_DOCUMENT.UPLOAD_WERKSTUK_METADATA:1000
Student niet gevonden	Fout	Studentnummer bestaat niet	OSW_JSON_STUDENT_DOCUMENT.UPLOAD_WERKSTUK_METADATA:1001
Bestandsnaam is niet ingevuld	Fout	Bestandsnaam is niet ingevuld.	OSW_JSON_STUDENT_DOCUMENT.UPLOAD_WERKSTUK_METADATA:1002
Id toets gelegenheid is niet ingevuld.	Fout	Id toets gelegenheid is niet ingevuld.	OSW_JSON_STUDENT_DOCUMENT.UPLOAD_WERKSTUK_METADATA:1003
Toetsgelegenheid is niet gevonden bij de student.	Fout	Toetsgelegenheid is niet gevonden.	OSW_JSON_STUDENT_DOCUMENT.UPLOAD_WERKSTUK_METADATA:1004
Documenttype is niet ingevuld.	Fout	Documenttype is niet ingevuld.	OSW_JSON_STUDENT_DOCUMENT.UPLOAD_WERKSTUK_METADATA:1005
Documenttype is niet actueel of bestaat niet.	Fout	Documenttype is niet actueel of bestaat niet.	OSW_JSON_STUDENT_DOCUMENT.BIJLAGE_VEREIST_INTERN:1001
Het bestand heeft een extensie die niet is toegestaan bij het documenttype.	Fout	Het bestand moet een van de volgende extensies hebben <s1>	OSW_JSON_STUDENT_DOCUMENT.UPLOAD_WERKSTUK_METADATA:1007

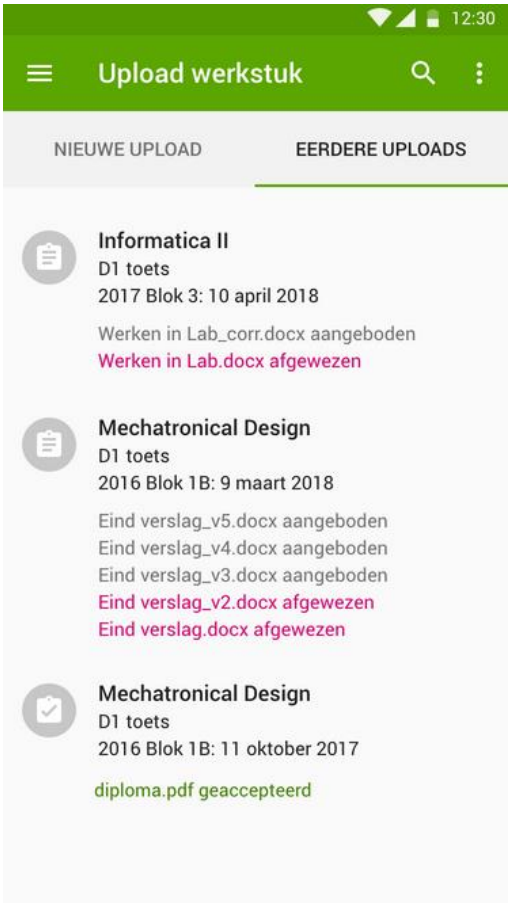
Controle	Type melding	Melding NL	Meldingscode
Het document heeft niet status AANGEBODEN	Fout	Documenten van curs/scto/scre mogen geen lege status acceptatie hebben, ze zijn ofwel GEACCEPTEERD/AANGEBODEN/AFGEWEZEN.	OST_DOCUMENTEN.AVCON_1343736526_STATU_000
Id document ontbreekt	Fout	Id document niet gevuld	OSW_JSON_STUDENT_DOCUMENT.UPLOAD_DOCUMENT:1003
Id referentie ontbreekt of referentietabel ontbreekt	Fout	Id referentie of referentietabel is niet ingevuld.	OSW_JSON_STUDENT_DOCUMENT.UPLOAD_DOCUMENT:1004
Geen geldige waarde voor referentietabel opgegeven	Fout	Referentietabel bestaat niet.	OSW_JSON_STUDENT_DOCUMENT.UPLOAD_DOCUMENT:1005
Bestand is niet gevonden.	Fout	Bestand is niet gevonden.	OSW_JSON_STUDENT_DOCUMENT.UPLOAD_DOCUMENT:1006
Bestand is niet ingevuld	Fout	Bestand is niet ingevuld.	OSW_JSON_STUDENT_DOCUMENT.UPLOAD_DOCUMENT:1007
Bestand is te groot.	Fout	Bijlage mag niet groter zijn dan <s1>.	OSW_JSON_STUDENT_DOCUMENT.UPLOAD_DOCUMENT:1008
Bestand heeft ongeldige extensie.	Fout	Het bestand moet een van de volgende extensies hebben <s1>	OSW_JSON_STUDENT_DOCUMENT.UPLOAD_DOCUMENT:1009

16.8 Eerdere uploads – Algemeen

Op het tabblad Eerdere uploads kan de student de eerdere uploads bij toetsen bekijken. Een toets wordt op dit tabblad zichtbaar zodra er een bestand bij geüpload is. Dat betekent dat een toets op zowel het tabblad Nieuwe upload als het tabblad Eerdere uploads kan staan. Een toets staat namelijk op het tabblad Nieuwe upload zolang er iets geüpload kan worden. Dit is mogelijk bij toetsen in het vorige collegejaar en later zolang de student geen definitief resultaat heeft behaald voor de toets.



Desktop



Mobiel

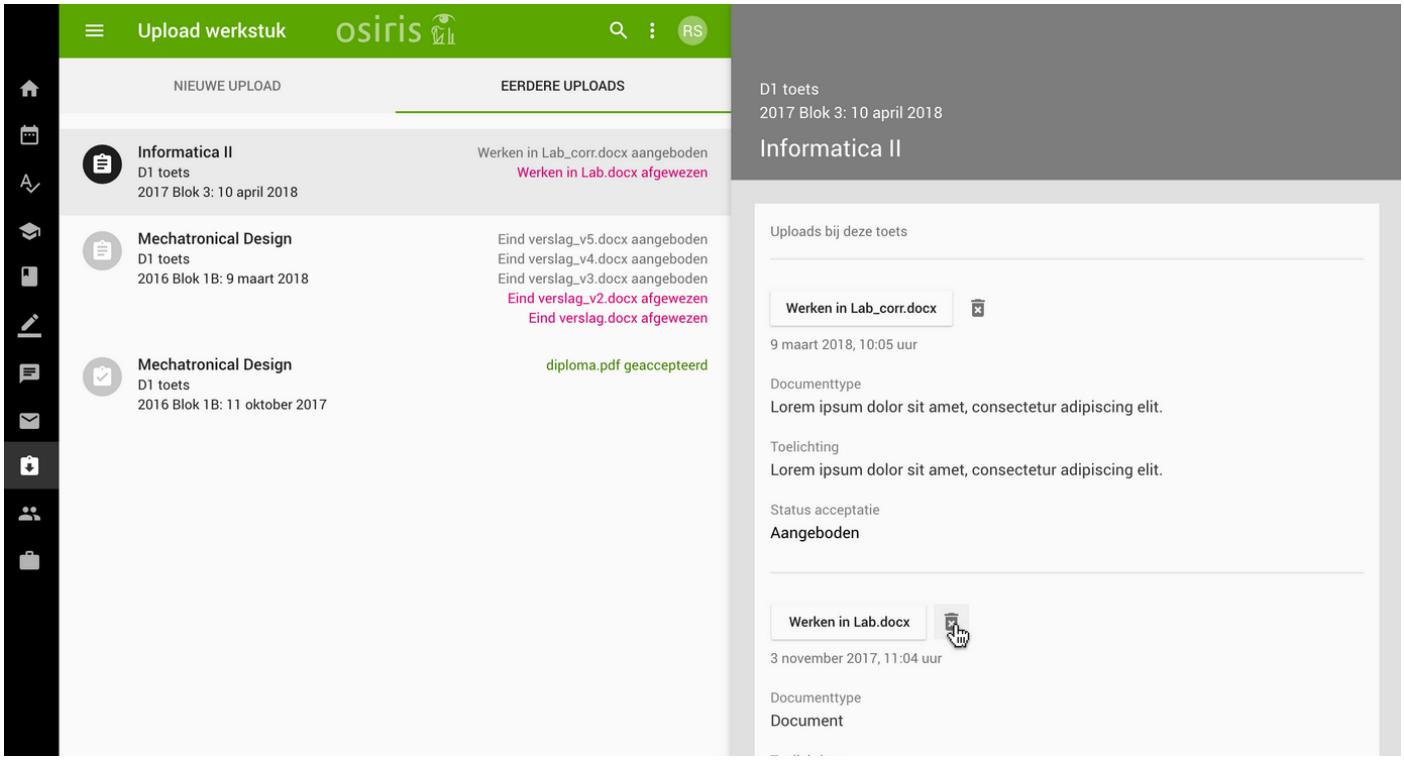
Veldbeschrijving
Het scherm Eerdere uploads - Algemeen toont de volgende velden die zijn opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/toetsen_voor_upload_werkstuk/

Veld	Definitie
Cursus	<cursus_korte_naam> Bijzonderheden: - Vóór de cursus wordt een icoontje getoond dat aangeeft of er nog een document geüpload kan worden. Als dit het geval is, wordt  getoond. Als er een document geaccepteerd is bij de cursus-toets combinatie, wordt  getoond.
Toets	<toets_omschrijving> <collegejaar> <periode_omschrijving>: <toetsdatum> Bijzonderheden: - De toetsdatum wordt alleen getoond als deze bekend is. - Als bij het blok geen onderwijsperiode is opgegeven wordt in plaats van de omschrijving van de periode de tekst “blok <blok>” getoond.
Uploads	<bestandnaam> <status_ omschrijving> Bijzonderheden: - De uploads worden alleen getoond als ze aanwezig zijn bij de betreffende toets. - Als een upload de status ‘afgewezen’ heeft, wordt de regel in het rood getoond. - Op de desktop wordt de upload rechts van de toetsomschrijving getoond.

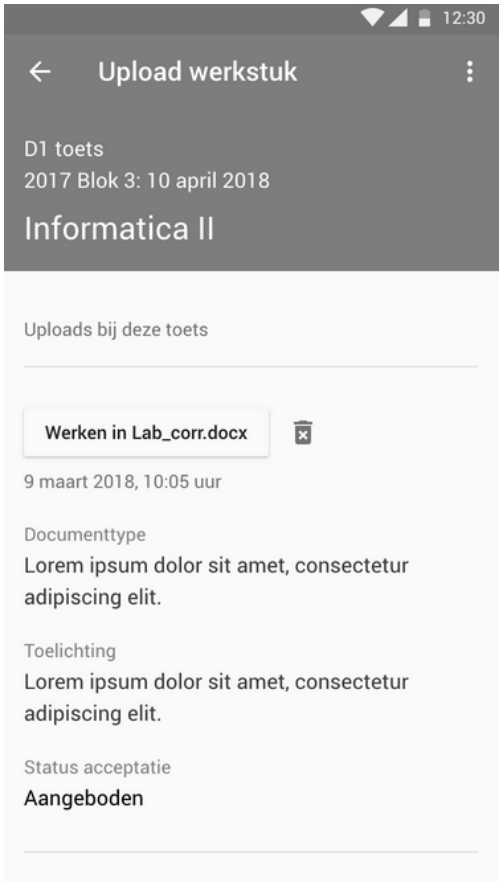
Sorteeropties
- De toetsen worden alfabetisch gesorteerd op cursusnaam, toetsomschrijving en vervolgens oplopend op collegejaar, startdatum blok en gelegenheid.

16.9 Eerdere uploads – Details

Zodra de student een toets geselecteerd heeft op het scherm Eerdere uploads – Algemeen, opent voor de betreffende toets het scherm Eerdere uploads – Details. Hier kan de student de details bekijken. Uploads die nog niet zijn geaccepteerd en die betrekking hebben op een toets uit het vorige collegejaar of lateren kunnen in dit scherm worden verwijderd.
Het scherm opent op de mobiel in een nieuw scherm, op de desktop wordt dit scherm geopend in het rechterdeel van het scherm Eerdere uploads.



Desktop



Mobiel

Veldbeschrijving
Het scherm Eerdere uploads - Details toont de volgende velden die zijn opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/toetsen_voor_upload_werkstuk/{id_toets_gelegenheid}.

Veld	Definitie
Header	< Upload werkstuk Bijzonderheden: - Met de optie < vóór de omschrijving gaat de student terug naar het scherm Eerdere uploads – Algemeen. Dit is alleen van toepassing op de mobiel.
Toets	<toets_omschrijving> <collegejaar> <periode_omschrijving>: <toetsdatum> <cursus_korte_naam> Bijzonderheden: - De toetsdatum wordt alleen getoond als deze bekend is. - Als bij het blok geen onderwijsperiode is opgegeven wordt in plaats van de omschrijving van de periode de tekst “blok <blok>” getoond.
Uploads	Uploads bij deze toets <bestandsnaam> <aangemaakt_op > Documenttype <documenttype_omschrijving> Toelichting <toelichting > Status acceptatie <status_omschrijving> door <beoordeeld_door> (<beoordeeld_op>) Reden afkeuring <reden_afkeuring> Bijzonderheden: - De student kan een upload verwijderen via de verwijderknop. Deze wordt alleen bij bestanden getoond als er bij de toets nog geen upload is met status ‘Geaccepteerd’. - Documenttype wordt alleen getoond als de student zelf een documenttype heeft moeten kiezen bij de upload. - De status wordt grijs getoond bij status Aangeboden, groen bij Geaccepteerd en rood bij Afgekeurd. - Als de upload nog niet is beoordeeld (status = Aangeboden), luidt de tekst Aangeboden aan <docent> - De reden van afkeuring wordt alleen getoond als deze is ingevuld. Dit kan alleen als een document de status ‘Afgewezen’ heeft.

Sorteeropties
De eerdere uploads worden achtereenvolgens op datum van uploaden en bestandsnaam gesorteerd

Acties
Met het icoontje voor het verwijderen van een document kan een nog niet geaccepteerd document worden verwijderd.

Dit gebeurt met de DEL webservice
osiris/student/student/toetsen_voor_upload_werkstuk/{id_toets_gelegenheid}/documenten/{id_document}

Bij het verwijderen van het werkstuk vinden de volgende controles plaats.

Controle	Type melding	Melding NL	Meldingscode
Geen studentnummer opgegeven.	Fout	Studentnummer is niet ingevuld.	OSW_JSON_STUDENT_DOCUMENT.VERWIJDER_DOCUMENT:1000
Student niet gevonden	Fout	Studentnummer bestaat niet.	OSW_JSON_STUDENT_DOCUMENT.VERWIJDER_DOCUMENT:1001
Geen id document opgegeven.	Fout	Id document niet gevuld.	OSW_JSON_STUDENT_DOCUMENT.VERWIJDER_DOCUMENT:1002
Geen id toetsgelegenheid opgegeven.	Fout	Id referentie of referentietabel is niet ingevuld.	OSW_JSON_STUDENT_DOCUMENT.VERWIJDER_DOCUMENT:1003
Referentietabel heeft een ongeldige waarde.	Fout	Referentietabel bestaat niet.	OSW_JSON_STUDENT_DOCUMENT.VERWIJDER_DOCUMENT:1004
Document niet gevonden	Fout	Bestand is niet gevonden.	OSW_JSON_STUDENT_DOCUMENT.VERWIJDER_DOCUMENT:1005
Document is al geaccepteerd of toetsresultaat is definitief of collegejaar is ouder dan vorig collegejaar of document is niet geüpload door de student.	Fout	Bestand mag niet worden verwijderd.	OSW_JSON_STUDENT_DOCUMENT.VERWIJDER_DOCUMENT:1006

17. Menu S.7 Begeleiders

17.1 Begeleiders – Algemeen

De menuoptie Begeleiders is alleen beschikbaar wanneer de student op basis van minimaal een van zijn profielen (zie paragraaf 2.2 met betrekking tot autorisatie, doelgroepen en rechten) permissie heeft gekregen voor menu S.7 – Begeleiders in Scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis.

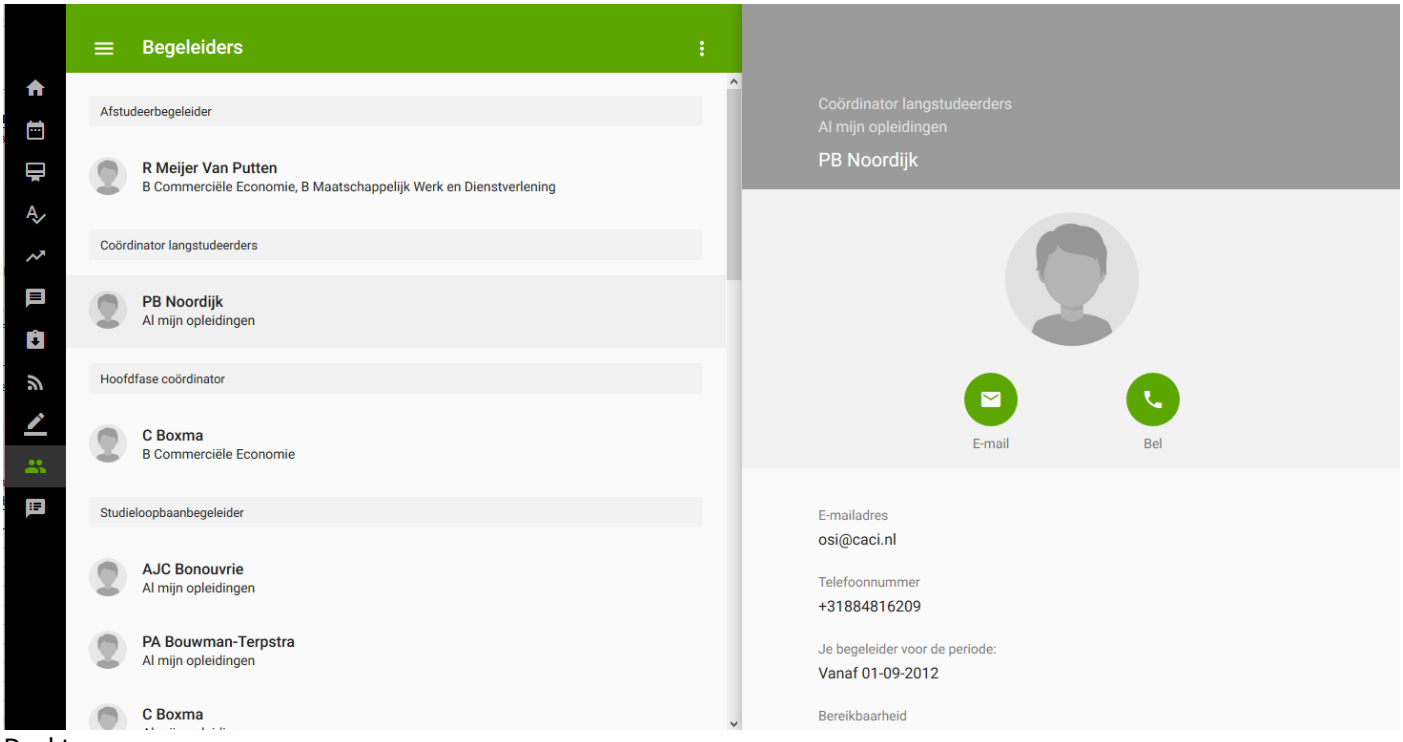
Menunummer: S.7
Onderdelen: Begeleiders
Acties: N.v.t.

Het scherm Begeleiders – Algemeen kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/begeleiders.
Het scherm Begeleiders – Detailgegevens kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/begeleiders/<id_begeleider>.

De volgende schermteksten kunnen worden ingericht voor menu S.7 Begeleiders:

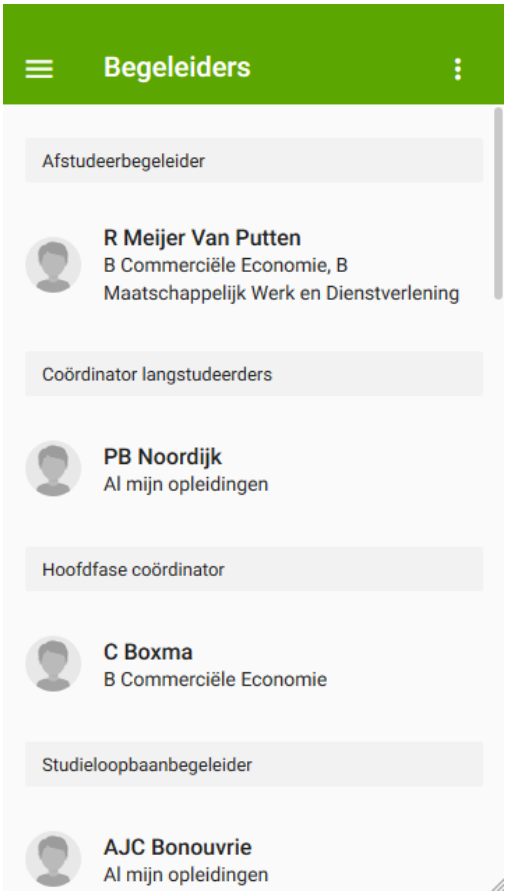
Sleutel	Toelichting
VOETTEKST	Voettekst.

Op het scherm worden de begeleiders van de student getoond.



Desktop

Op de desktop wordt links in het scherm het overzicht van de begeleiders, gegroepeerd op rol van de begeleider, getoond, waarbij rechts de detailgegevens van de gekozen begeleider te zien zijn. In de mobiele weergave is dit anders, hier worden de detailgegevens in een nieuw scherm getoond:



Mobiel

Via dit scherm kan de student op twee manieren contact opnemen met de begeleider: via e-mail of telefonisch. Voor allebei de mogelijkheden geldt dat de juiste gegevens ervoor aanwezig moeten zijn, voordat de betreffende buttons groen en actief worden.

Deeplink
Het scherm Begeleiders – Algemeen kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/begeleiders.

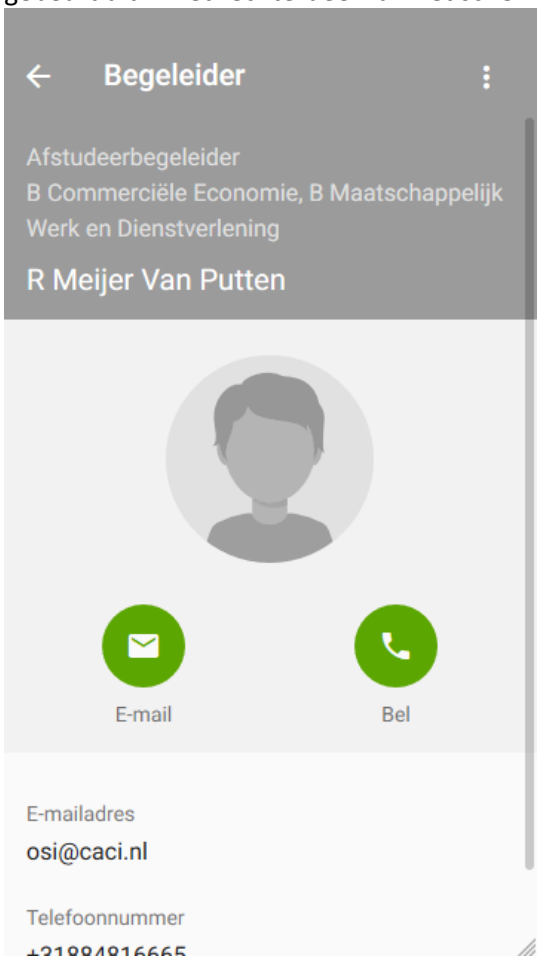
Veldbeschrijving
Scherm Begeleiders toont de onderstaande velden die worden opgehaald met behulp van de webservice osiris/student/student/begeleiders/per_rol.

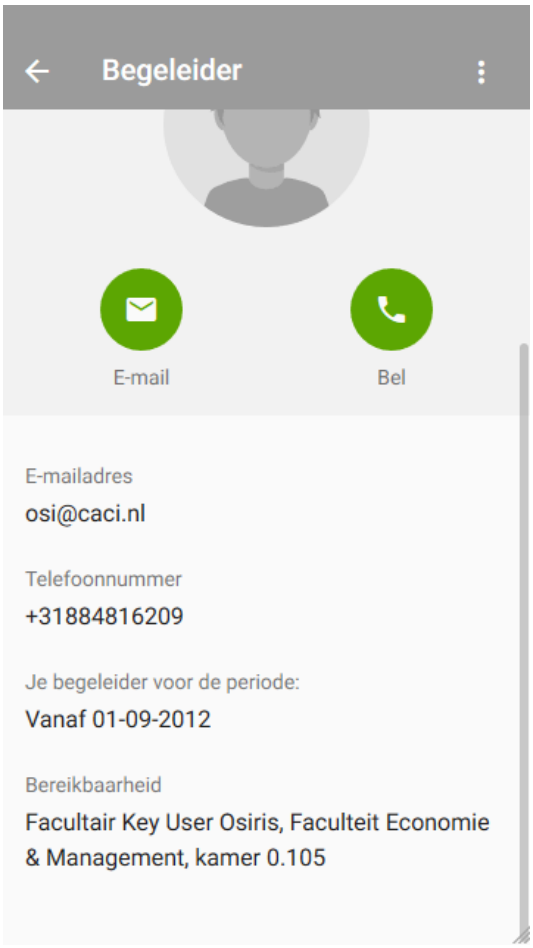
Veld	Definitie
Header	<rol_omschrijving>
Begeleider	<pasfoto> <begeleider_naam> <opleidingen> Bijzonderheden: - Links naast de naam van de begeleider wordt de afbeelding van de begeleider getoond. Hier kan in de toekomst eventueel een foto van de medewerker getoond worden. Deze functionaliteit is echter nog niet geïmplementeerd. Voor nu wordt er een vaste afbeelding getoond:  - Als er geen opleiding is opgegeven bij de begeleider wordt de vaste tekst ‘Al mijn opleidingen’ getoond.

Sorteeropties:
- De begeleiders worden allereerst alfabetisch gesorteerd op de omschrijving van de rol en binnen de tabel alfabetisch op achternaam.

17.2 Begeleiders – Detailgegevens

Zodra de student een begeleider selecteert verschijnen de detailgegevens van de gekozen begeleider. Op de desktop gebeurt dit in het rechterdeel van het scherm, op de mobiel in een apart scherm:





Deeplink
Het scherm Begeleiders – Algemeen kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/begeleiders.

Veldbeschrijving
Scherm Begeleiders toont de onderstaande velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/begeleiders/{id_begeleider}.

Veld	Definitie
Header	< Begeleiders Bijzonderheden: Met de optie < gaat de student terug naar het overzicht van zijn begeleiders. Deze optie wordt alleen op de mobiel getoond.
Begeleider	<rol_omschrijving> <opleidingen

	<begeleider_naam> Bijzonderheden: Als er geen opleiding is opgegeven bij de begeleider wordt de vaste tekst ‘Al mijn opleidingen’ getoond.
Contactgegevens	<pasfoto>   E-mail Bel Bijzonderheden: - In het veld ‘pasfoto’ kan in de toekomst eventueel een foto van de medewerker getoond worden. Deze functie is echter nog niet geïmplementeerd. Voor nu wordt er een vaste afbeelding getoond:  - De icoontjes worden groen en enabled getoond als de benodigde gegevens bekend zijn bij de begeleider. Als de gegevens niet bekend zijn, wordt het icoontje grijs en disabled getoond: - Als de student op het e-mailicoontje klikt, wordt de mailcliënt van de student geopend waarbij het mailadres van de begeleider ingevuld is als geadresseerde. - Als de student op het belicoontje klikt, wordt de belcliënt van de student geopend waarbij het telefoonnummer van de begeleider is ingevuld.
E-mailadres	E-mailadres <e_mailadres> Bijzonderheden: Dit veld wordt alleen getoond als er een e-mailadres bekend is bij de begeleider.
Telefoonnummer	Telefoonnummer <telefoonnummer> Bijzonderheden: Dit veld wordt alleen getoond als er een telefoonnummer bekend is bij de begeleider.
Periode	Je begeleider voor de periode <datum_vanaf> t/m <datum_tm> Bijzonderheden: - Als er alleen een vanaf datum is opgegeven, wordt de tekst ‘Vanaf’ getoond vóór de vanaf datum. - Dit veld wordt alleen getoond als er een periode is opgegeven bij de begeleider.
Algemene bereikbaarheid	Algemene bereikbaarheid <bereikbaarheid> Bijzonderheden: Dit veld wordt alleen getoond als er een opmerking over de algemene bereikbaarheid opgegeven is.

18. Menu S.8 Notities

18.1 Algemeen

De menuoptie Notities is alleen beschikbaar wanneer de student op basis van minimaal een van zijn profielen (zie paragraaf 2.2 met betrekking tot autorisatie, doelgroepen en rechten) permissie heeft gekregen voor menu S.8 – Notities in Scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis.

Menunummer: S.8
Onderdelen: Notities
Acties: Archiveer
De-archiveer
Reactie toevoegen
Bestand toevoegen
Verwijderen bestand
Nieuwe notitie

In scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis kan voor alle bovenstaande onderdelen en acties apart permissie worden verleend aan de verschillende studentprofielen.

Met behulp van webservice /osiris/student/applicatie/menus/{menu_id} wordt door de applicatie opgehaald welke onderdelen en acties voor de student beschikbaar zijn.

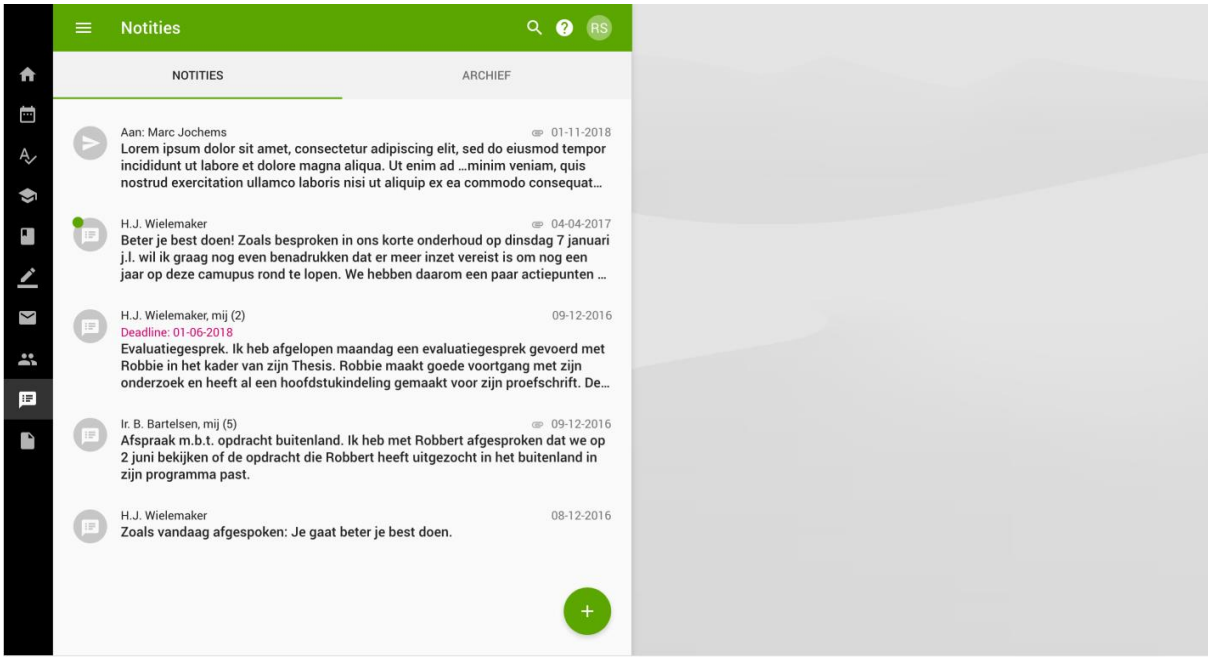
Het scherm Notities – Algemeen kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/notities.
Het scherm Notities – Details kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/notities/<id_notitie>.

De volgende schermteksten kunnen worden ingericht voor menu S.8 Notities:

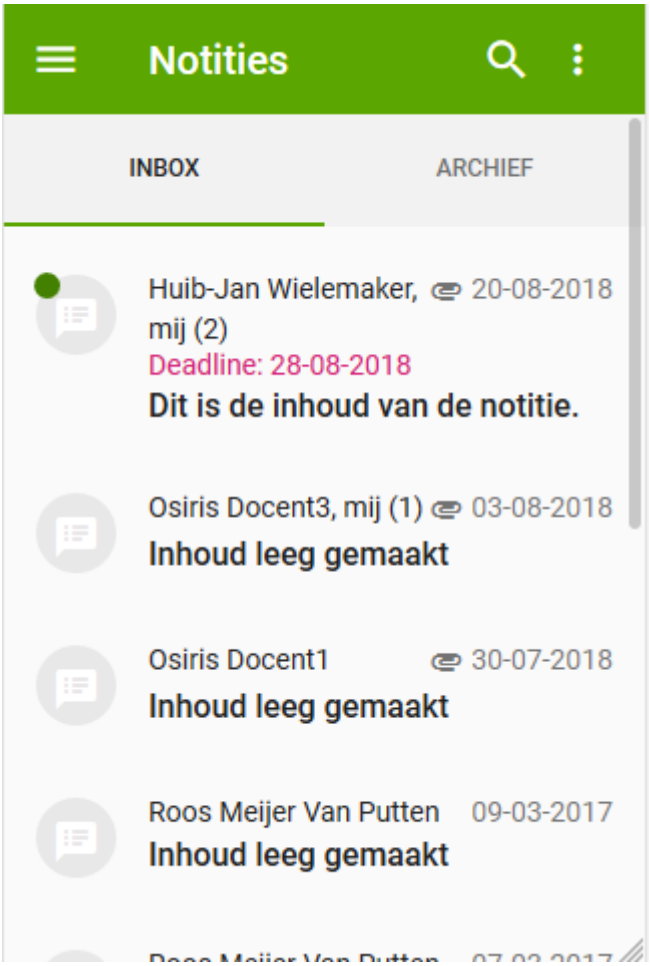
Sleutel	Toelichting
VOETTEKST	Voettekst
TOELICHTING-NIEUWE-NOTITIE	Toelichting in het scherm voor het aanmaken van een nieuwe notitie.

18.2 Notities – Algemeen

Bij het openen van de menuoptie Notities wordt het scherm Notities – Algemeen getoond.



Desktop



Mobiel

Dit scherm toont de niet-gearchiveerde notities van de student waarbij is aangegeven dat de inhoud of de beslissing zichtbaar is in OSIRIS Student. Door op een notitie te klikken wordt het detailscherm van de notitie geopend. Op de desktop gebeurt dat aan de rechterkant van het scherm, op de mobiel gebeurt dit in een nieuw scherm.

Deeplink
Het scherm Notities – Algemeen kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/notities.

Veldbeschrijving
Het scherm Notities toont de volgende velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/notities/.
Alleen de notities met gearchiveerd = N worden getoond.

Veld	Definitie
Notitie	 <auteur_omschrijving>  <mutatiedatum> <deadline> <inhoud_verkort> Bijzonderheden: - Bij het notitie-icoontje wordt een groen bolletje getoond als de notitie nieuw is. - Een notitie krijgt het label 'Nieuw' als de notitie op of na de datum dat de student voor het laatst ingelogd is in OSIRIS Student is gewijzigd door de begeleider. - Achter de auteur wordt de vaste tekst 'mij' getoond als de student een reactie heeft gegeven op de notitie. - Als er op de notitie is gereageerd wordt achter de auteur het aantal reacties getoond. - Het icoontje ter indicatie van een bijlage wordt alleen getoond als er bij de notitie een bijlage aanwezig is. - De deadline van de notitie wordt alleen getoond als deze is opgegeven. Op de desktop wordt deze op dezelfde regel als de mutatiedatum getoond, vóór de mutatiedatum en het icoontje ter indicatie van een bijlage. - De verkorte inhoud bevat de eerste 200 karakters van de inhoud waarbij de inhoud is ontdaan van opmaakelementen. De inhoud wordt alleen getoond als is aangegeven dat deze zichtbaar is voor de student. Als de inhoud niet zichtbaar is voor de student worden de eerste 200 karakters van de beslissing getoond, ontdaan van opmaakelementen.

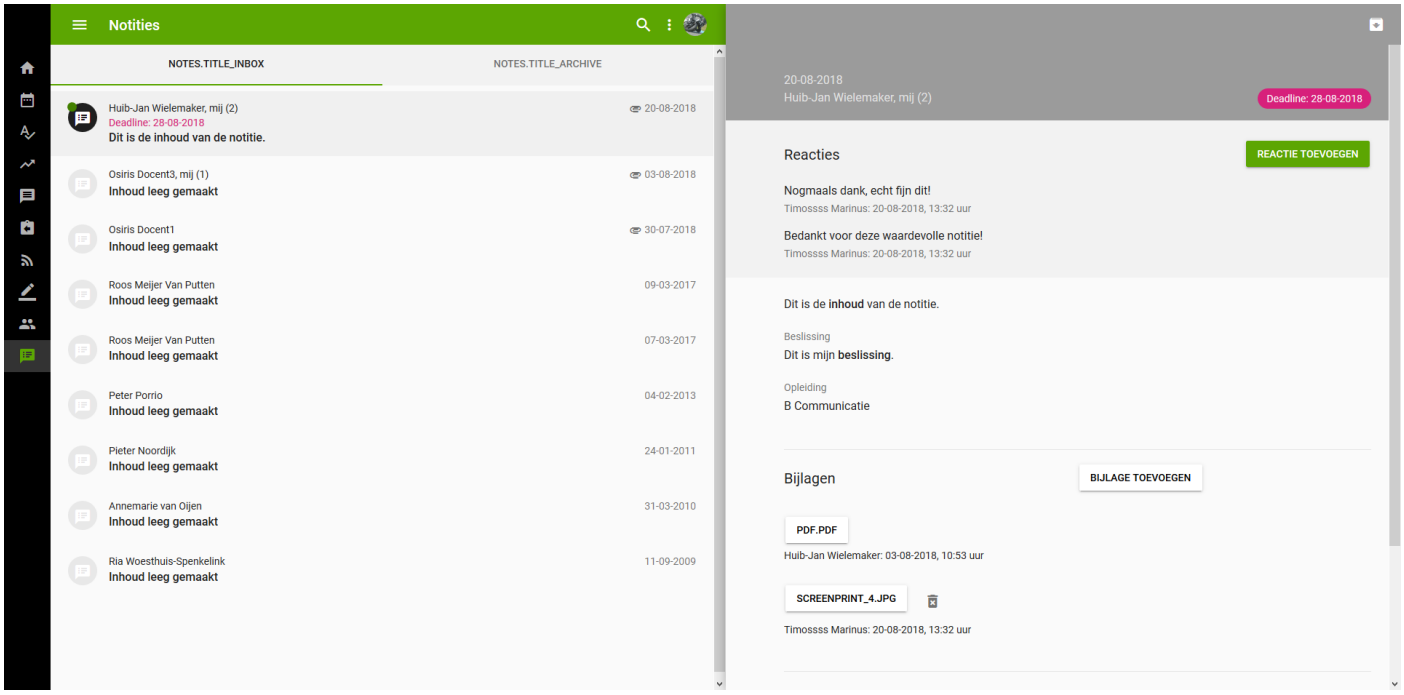
Sorteeropties:
- De notities wordt aflopend gesorteerd op mutatiedatum, dit kan niet worden gewijzigd.

Acties per rij:
- Het selecteren van een rij toont de detailgegevens van een notitie. Op de desktop gebeurt dit in de rechterhelft van het scherm, op de mobiel in een nieuw scherm.

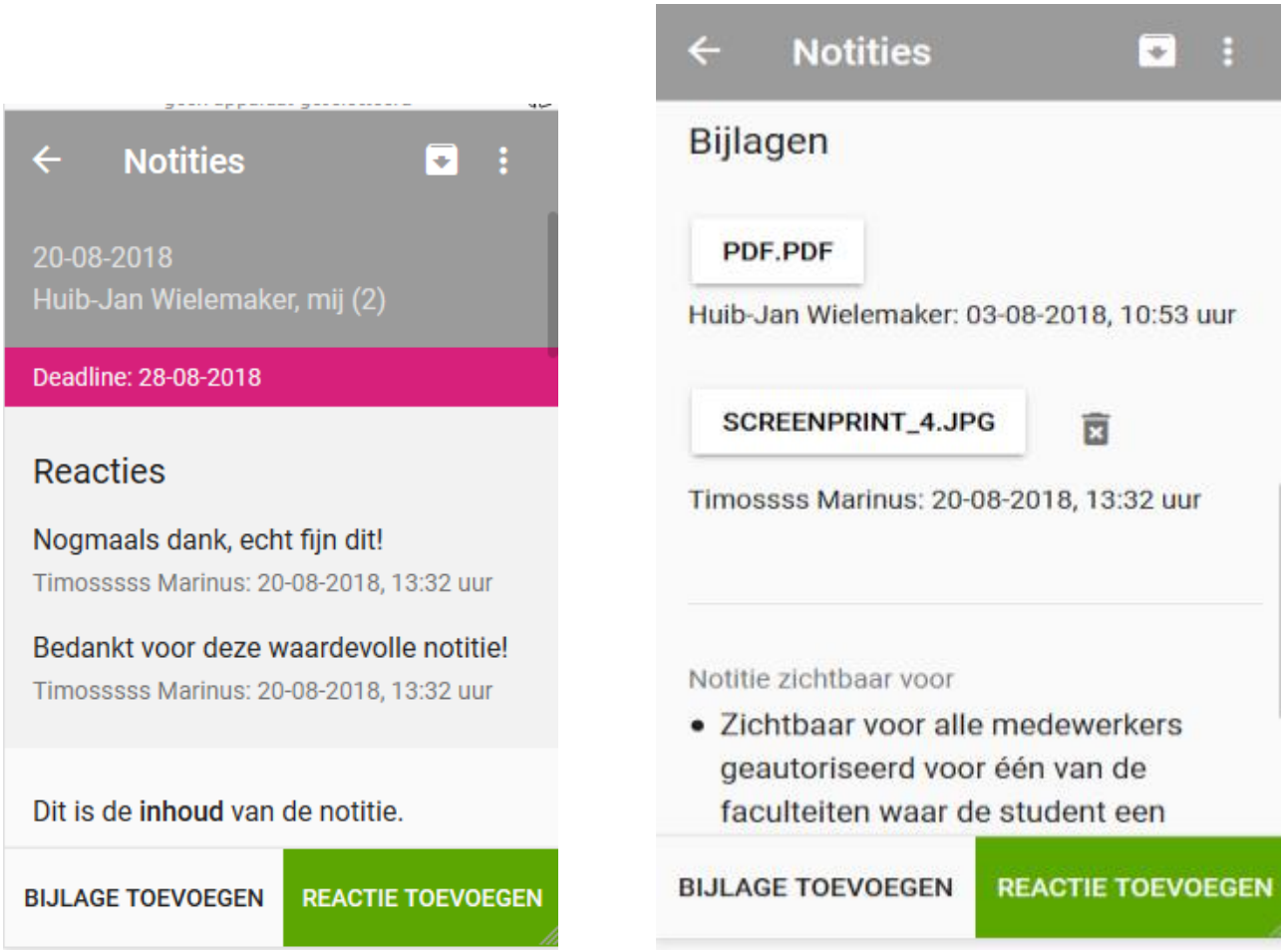
Zoeken van notities:
- Met het vergrootglas rechts bovenin het paginaonderdeel Notities – Algemeen kan de student zoeken naar notities. Dit gebeurt in een apart zoekscherm.
- Het zoekscherm kent 1 zoekveld, naar de opgegeven waarde wordt gezocht in de auteur en inhoud van de notitie.

18.3 Notities – Details

Bij het selecteren van een notitie in het scherm Notities – Algemeen of Notities – Gearchiveerd wordt het scherm Notities – Details aangeroepen. Hierop is de detailinformatie van de notitie te vinden.



Desktop

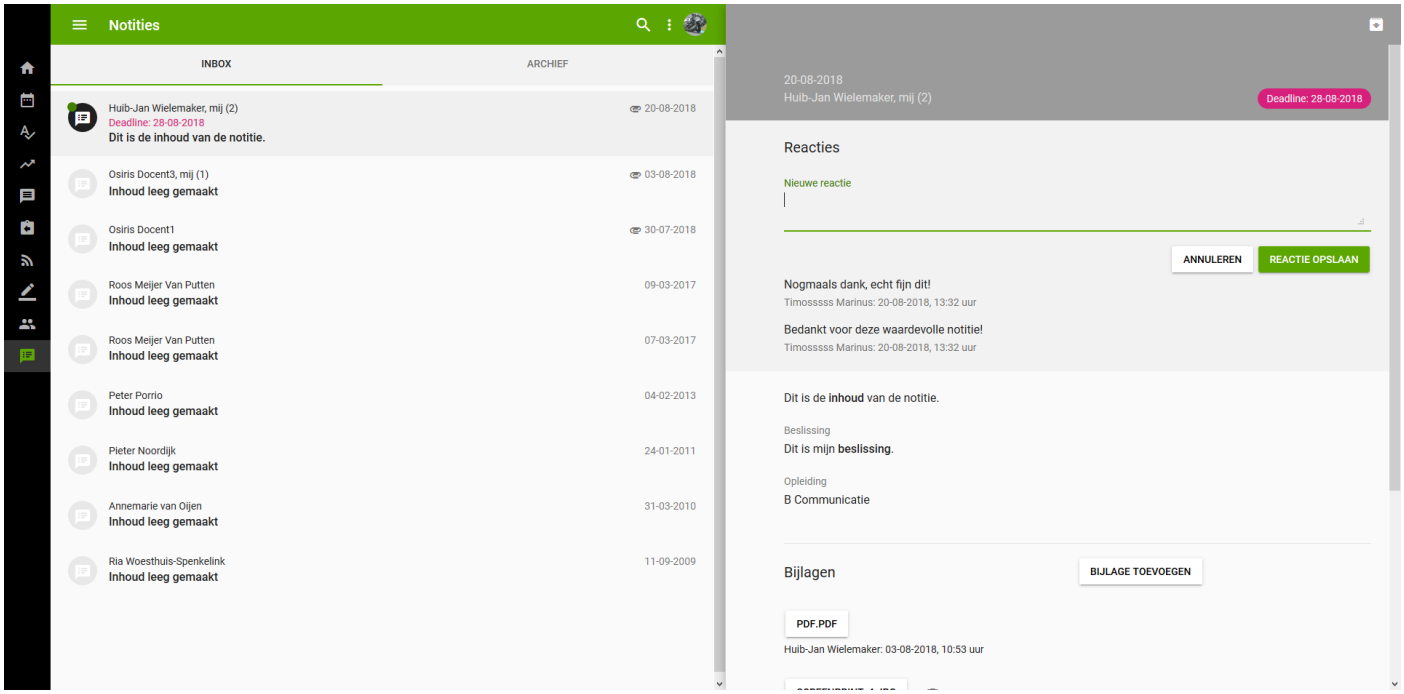


Mobiel

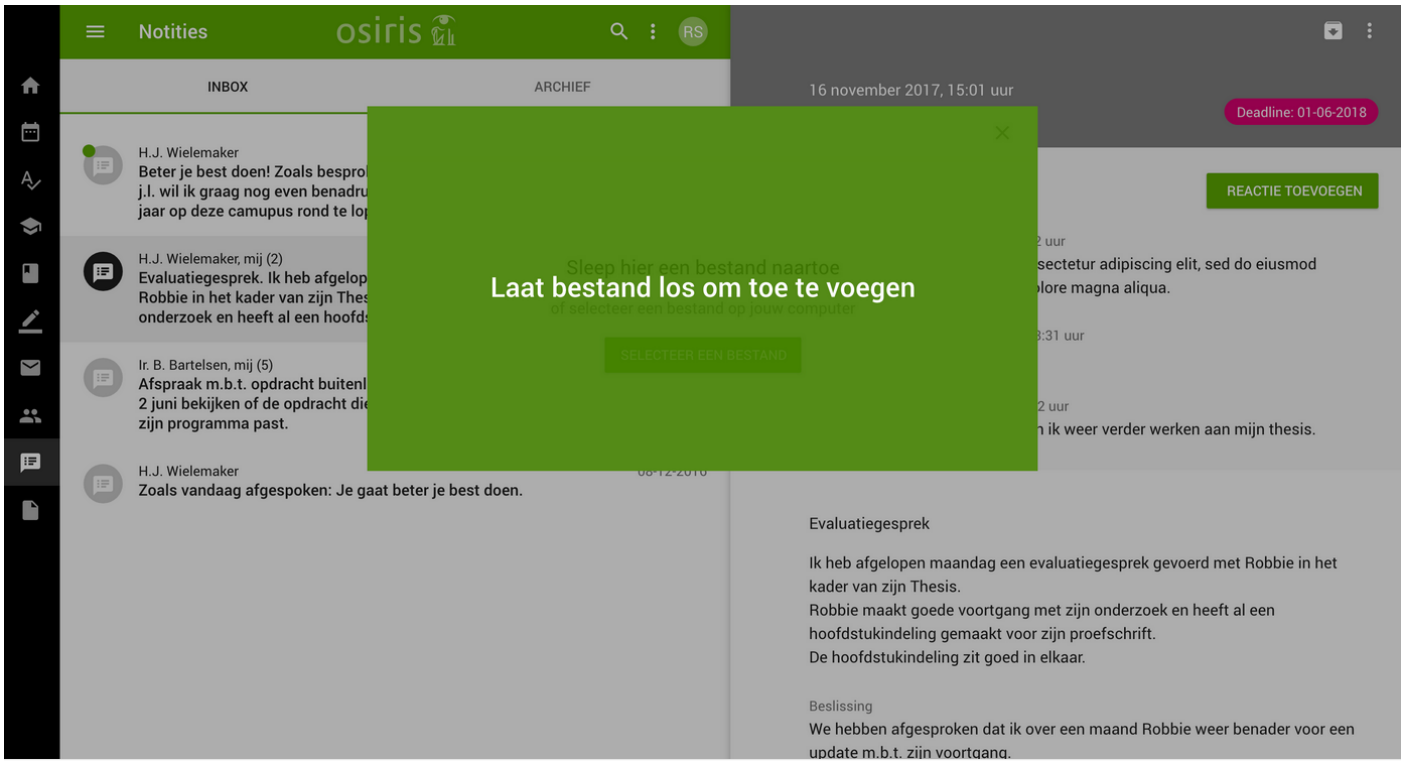
Op dit scherm kan de student de volledige inhoud van de notitie bekijken, alle reacties die gegeven zijn op de notitie en bestanden die eventueel geüpload zijn bij de notitie. Daarnaast kan de student de notitie hier archiveren als die

dat nog niet was, dan wel de-archiveren als de notitie gearchiveerd was. Als de student er permissie voor heeft kan die reageren op een notitie via de knop ‘Reactie toevoegen’ of een bestand uploaden via de knop ‘Bestand toevoegen’.

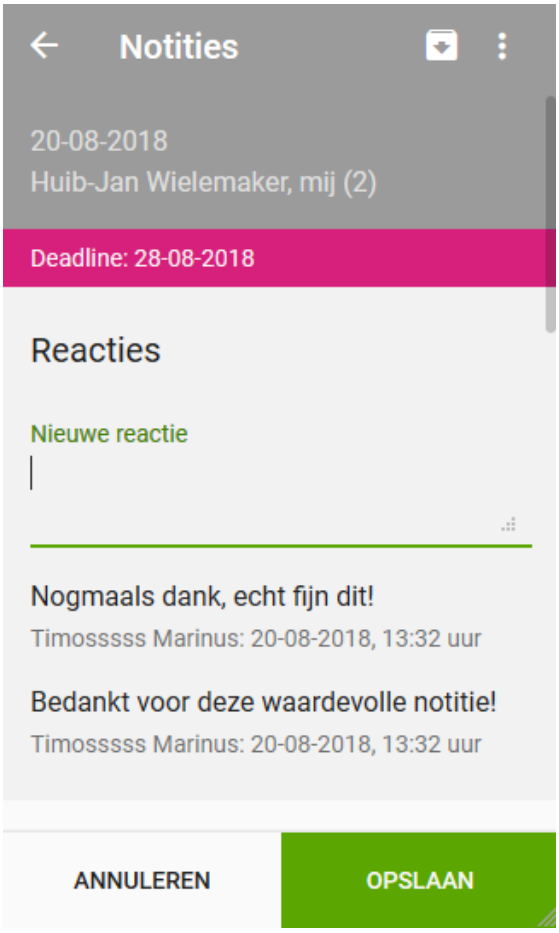
De student kan de door hem zelf geüploade bestanden verwijderen via de verwijderknop ( ) rechts van de bestandsnaam.

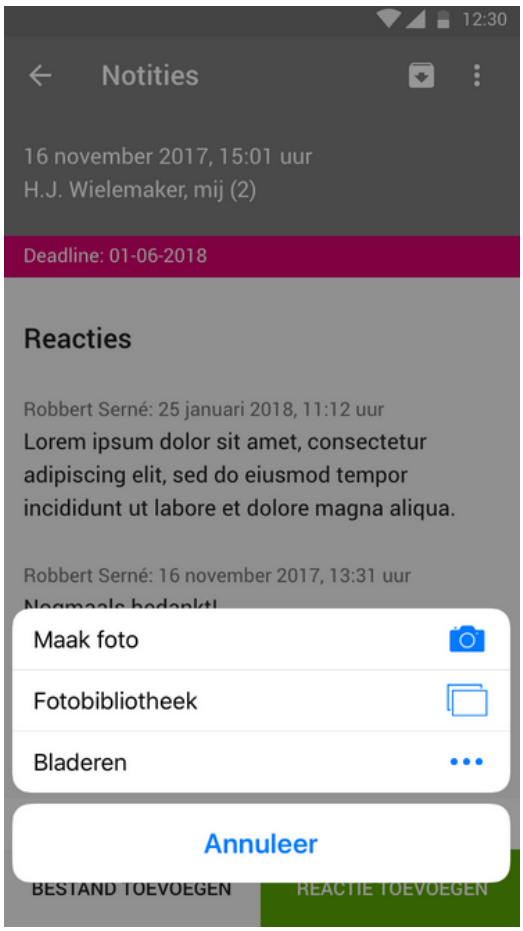


Desktop



Desktop





Mobiel

Deeplink
Het scherm Notities – Details kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/notities/<id_notitie>.

Veldbeschrijving
Het scherm Notities – Details toont de onderstaande velden die opgehaald worden met behulp van de webservice /osiris/student/student/notities/{id_notitie}.

Veld	Definitie
Header notitie	< Notities <mutatiedatum> <auteur_omschrijving> <deadline> Bijzonderheden: - De header 'Notities' met de terugknop wordt alleen op de mobiel getoond. Op de desktop opent het detailscherm in de rechterhelft van het scherm en is terug navigeren via de knop niet nodig. - De knop 'Archiveren' wordt getoond als de notitie niet gearchiveerd is. Als die dat wel is, wordt de de-archiveer knop getoond: . - Als auteur wordt altijd de naam getoond van de medewerker die de notitie heeft aangemaakt. .Indien de student heeft gereageerd op de notitie wordt dit gevolgd door

	de tekst mij. Als er op de notitie is gereageerd (door de student of de auteur) dan wordt vervolgens tussen haakjes het aantal reacties getoond. Mogelijke waarden van het veld auteur_omschrijving zijn dus bijvoorbeeld: B. Bartelsen B. Bartelsen (2) B. Bartelsen, mij (2) - De deadline van de notitie wordt alleen getoond als deze is opgegeven. Op de desktop wordt deze op dezelfde regel als de auteur van de notitie getoond, aan de rechterkant van het scherm.
Reacties	Reacties <reactie> <auteur>:<datum> Bijzonderheden: - Als er geen reacties aanwezig zijn wordt de tekst *Geen reacties aanwezig* getoond.
Inhoud	<inhoud> Bijzonderheden: - De inhoud wordt alleen getoond als is aangegeven dat deze zichtbaar is voor de student.
Beslissing	Beslissing <beslissing> Bijzonderheden: - De beslissing wordt alleen getoond als hierbij is aangegeven dat deze zichtbaar is voor de student.
Opleiding	Opleiding <opleiding_naam> Bijzonderheden: - Als de notitie niet aan een opleiding is gekoppeld wordt het kopje niet getoond.
Bestanden	Bestanden <bestandsnaam> <geupload_door> <datum> Bijzonderheden - Bijlagen worden alleen getoond als hierbij is aangegeven dat deze zichtbaar zijn voor de student of indien ze door de student zijn geüpload. - De velden geüpload door en datum worden alleen getoond als er bijlagen zijn geüpload door de student, in dat geval worden ze ook getoond voor bijlagen die door de medewerker zijn geüpload.
Zichtbaarheid	Notitie is zichtbaar voor <toelichting> Bijzonderheden: - Zichtbaarheid wordt alleen getoond als configuratieparameter TONEN-ZICHTBAARHEID-NOTITIE de waarde AAN heeft. - Voor elke optie voor delen met die door de begeleider is aangevinkt bij de notitie wordt de toelichting getoond die kan worden ingericht in scherm 3.1.38 van OSIRIS.

	- Indien er meerdere opties voor delen met zijn ingericht, dan worden deze met opsommingstekens getoond.
Acties	BESTAND TOEVOEGEN REACTIE TOEVOEGEN Bijzonderheden: - De knoppen REACTIE TOEVOEGEN en BESTAND TOEVOEGEN worden alleen getoond als de student daar permissie voor heeft op basis van één van zijn profielen. - Op de desktop worden de knoppen bij de bijbehorende secties getoond: REACTIE TOEVOEGEN naast de koptekst Reacties, BESTAND TOEVOEGEN naast de koptekst Bestanden.

Sorteeropties:
- N.v.t

Acties:
Archiveren van een notitie:
Met het archiveer-icoontje rechtsbovenin kan de notitie worden gearchiveerd zodat deze wordt verborgen uit de lijst met notities. De notitie blijft wel bewaard in het archief.
Archiveren van een notitie gebeurt met de POST webservice /osiris/student/student/notities/{id_notitie}/archiveren.

Bij het archiveren van de notitie vinden de volgende controles plaats:

Controle	Type melding	Melding NL	Meldingscode
Studentnummer is niet bekend bij een student.	Fout	Student niet gevonden.	OSW_JSON_STUDENT_NOTITIE.ARCHIVEREN:1001
Is er een niet-gearchiveerde notitie met het opgegeven id_notitie bekend bij de student	Fout	Notitie niet gevonden	OSW_JSON_STUDENT_NOTITIE.ARCHIVEREN:1002

De-archiveren van een notitie:
Met het de-archiveer-icoontje rechtsbovenin kan de notitie worden gedearchiveerd zodat deze weer zichtbaar wordt in de lijst met notities.
De-archiveren van een notitie gebeurt met de POST webservice /osiris/student/student/notities/{id_notitie}/dearchiveren.

Bij het de-archiveren van de notitie vinden de volgende controles plaats:

Controle	Type melding	Melding NL	Meldingscode
Studentnummer is niet bekend bij een student.	Fout	Student niet gevonden.	OSW_JSON_STUDENT_NOTITIE.DEARCHIVEREN:1001
Is er een gearchiveerde notitie met het opgegeven id_notitie bekend bij de student	Fout	Notitie niet gevonden	OSW_JSON_STUDENT_NOTITIE.DEARCHIVEREN:1002

Reactie toevoegen:
Met de knop “Reactie toevoegen” kan de student reageren op een notitie. Opslaan van de reactie gebeurt met de PUT webservice /osiris/student/student/notities/{id_notitie}/reageer.

Bij het reageren op de notitie vinden de volgende controles plaats:

Controle	Type melding	Melding NL	Meldingscode
Studentnummer is niet bekend bij een student.	Fout	Student niet gevonden.	OSW_JSON_STUDENT_NOTITIE.REAGEER_OP_NOTITIE:1001
Is er een notitie met het opgegeven id_notitie bekend bij de student	Fout	Notitie niet gevonden	OSW_JSON_STUDENT_NOTITIE.REAGEER_OP_NOTITIE:1002

Als configuratieparameter OSIRIS-STUDENT / NOTIFICATIE-COMMENTAAR-NOTITIE de waarde J heeft, wordt bij het opslaan van de reactie mededeling NOT-COM-BEG naar de auteur van de notitie gestuurd.

Bestand toevoegen.
Met de knop “Bestand toevoegen” kan de student een bijlage toevoegen bij de notitie. Opslaan van de bijlage gebeurt met de POST webservice /osiris/student/student/notities/{id_notitie}/documenten en de PUT webservice /osiris/student/student/notities/{id_notitie}/documenten/{id_document/bestand.

Bij het uploaden van de bijlage vinden de volgende controles plaats:

Controle	Type melding	Melding NL	Meldingscode
Geen studentnummer opgegeven.	Fout	Studentnummer is niet ingevul.d.	OSW_JSON_STUDENT_DOCUMENT.UPLOAD_NOTITIE_METADATA:1000
Student niet gevonden	Fout	Studentnummer bestaat niet	OSW_JSON_STUDENT_DOCUMENT.UPLOAD_NOTITIE_METADATA:1001
Bestandsnaam is niet ingevuld	Fout	Bestandsnaam is niet ingevuld.	OSW_JSON_STUDENT_DOCUMENT.UPLOAD_NOTITIE_METADATA:1002
Id toets gelegenheid is niet ingevuld.	Fout	Id notitie is niet ingevuld.	OSW_JSON_STUDENT_DOCUMENT.UPLOAD_NOTITIE_METADATA:1003
Is er een notitie met het opgegeven id_notitie bekend bij de student	Fout	Notitie niet gevonden	OSW_JSON_STUDENT_DOCUMENT.UPLOAD_NOTITIE_METADATA:1004
Bijlage is van een extensie die niet is toegestaan	Fout	Het bestand moet een van de volgende extensies hebben: <s1>	OSW_JSON_STUDENT_DOCUMENT.UPLOAD_NOTITIE_METADATA:1007
Id document ontbreekt	Fout	Id document niet gevuld	OSW_JSON_STUDENT_DOCUMENT.UPLOAD_DOCUMENT:1003
Id referentie ontbreekt of referentietabel ontbreekt	Fout	Id referentie of referentietabel is niet ingevuld.	OSW_JSON_STUDENT_DOCUMENT.UPLOAD_DOCUMENT:1004
Geen geldige waarde voor referentietabel opgegeven	Fout	Referentietabel bestaat niet.	OSW_JSON_STUDENT_DOCUMENT.UPLOAD_DOCUMENT:1005
Bestand is niet gevonden.	Fout	Bestand is niet gevonden.	OSW_JSON_STUDENT_DOCUMENT.UPLOAD_DOCUMENT:1006

Controle	Type melding	Melding NL	Meldingscode
Bestand is niet ingevuld	Fout	Bestand is niet ingevuld.	OSW_JSON_STUDENT_DOCUMENT.UPLOAD_DOCUMENT:1007
Bestand is te groot.	Fout	Bijlage mag niet groter zijn dan <s1>.	OSW_JSON_STUDENT_DOCUMENT.UPLOAD_DOCUMENT:1008
Bestand heeft ongeldige extensie.	Fout	Het bestand moet een van de volgende extensies hebben <s1>	OSW_JSON_STUDENT_DOCUMENT.UPLOAD_DOCUMENT:1009

In scherm 3.8.07 kan worden ingericht dat bij het uploaden van een bijlage bij een notitie automatisch een mededeling naar de auteur moet worden verstuurd. Standaard is hiervoor mededeling NOT-UPL-BIJLAGE ingericht.

Verwijderen van een bijlage gebeurt met de DEL webservice /osiris/student/student/notities/{id_notitie}/documenten/{id_document}

Bij het verwijderen van de bijlage vinden de volgende controles plaats.

Controle	Type melding	Melding NL	Meldingscode
Geen studentnummer opgegeven.	Fout	Studentnummer is niet ingevuld.	OSW_JSON_STUDENT_DOCUMENT.VERWIJDER_DOCUMENT:1000
Student niet gevonden	Fout	Studentnummer bestaat niet.	OSW_JSON_STUDENT_DOCUMENT.VERWIJDER_DOCUMENT:1001
Geen id document opgegeven.	Fout	Id document niet gevuld.	OSW_JSON_STUDENT_DOCUMENT.VERWIJDER_DOCUMENT:1002
Geen id notitie opgegeven.	Fout	Id referentie of referentietabel is niet ingevuld.	OSW_JSON_STUDENT_DOCUMENT.VERWIJDER_DOCUMENT:1003
Referentietabel heeft een ongeldige waarde.	Fout	Referentietabel bestaat niet.	OSW_JSON_STUDENT_DOCUMENT.VERWIJDER_DOCUMENT:1004
Document niet gevonden	Fout	Bestand is niet gevonden.	OSW_JSON_STUDENT_DOCUMENT.VERWIJDER_DOCUMENT:1005
Document is niet geüpload door de student.	Fout	Bestand mag niet worden verwijderd.	OSW_JSON_STUDENT_DOCUMENT.VERWIJDER_DOCUMENT:1006

18.4 Notities – Gearchiveerd

Dit scherm kent een vergelijkbare opmaak als Notities – Algemeen.

Veldbeschrijving:
De velden worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/notities/.
Alleen de notities met gearchiveerd = J worden getoond.

Veld	Definitie
Notitie	 <auteur_omschrijving>  <mutatiedatum> <deadline> <inhoud_verkort> Bijzonderheden: - Bij het notitie-icoontje wordt een groen bolletje getoond als de notitie nieuw is. - Een notitie krijgt het label 'Nieuw' als de mutatiedatum van de notitie groter is dan of gelijk is aan de datum dat de student voor het laatst ingelogd is in OSIRIS Student. - Als auteur wordt altijd de naam getoond van de medewerker die de notitie heeft aangemaakt. .Indien de student heeft gereageerd op de notitie wordt dit gevolgd door de tekst mij. Als er op de notitie is gereageerd (door de student of de auteur) dan wordt vervolgens tussen haakjes het aantal reacties getoond. Mogelijke waarden van het veld auteur_omschrijving zijn dus bijvoorbeeld: B. Bartelsen B. Bartelsen (2) B. Bartelsen, mij (2) - Het icoontje ter indicatie van een bijlage wordt alleen getoond als er bij de notitie een bijlage aanwezig is. - De deadline van de notitie wordt alleen getoond als deze is opgegeven. Op de desktop wordt deze op dezelfde regel als de mutatiedatum getoond, vóór de mutatiedatum en het icoontje ter indicatie van een bijlage. - De verkorte inhoud bevat de eerste 200 karakters van de inhoud waarbij de inhoud is ontdaan van opmaakelementen. De inhoud wordt alleen getoond als is aangegeven dat deze zichtbaar is voor de student.

Sorteeropties:
- De notities wordt aflopend gesorteerd op mutatiedatum, dit kan niet worden gewijzigd.

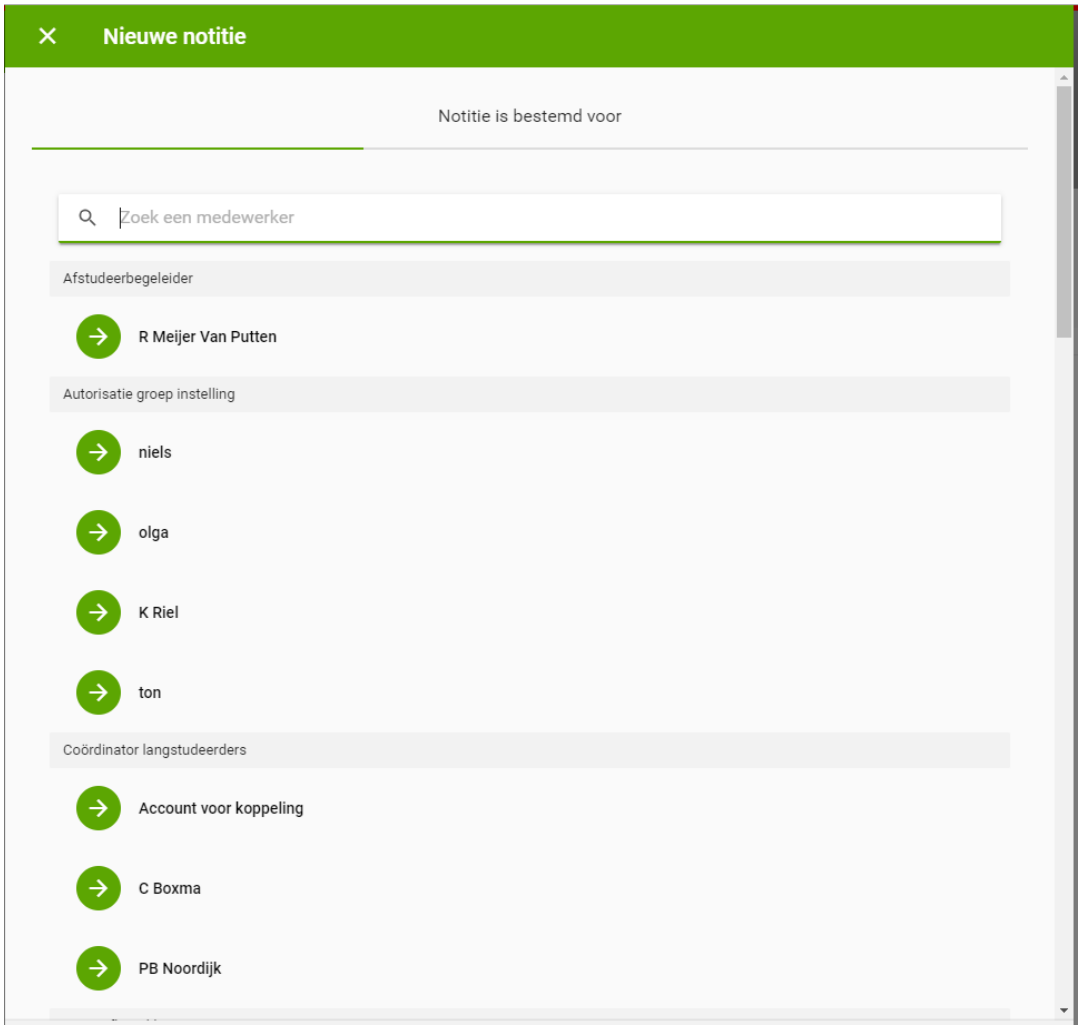
Acties per rij:
- Het selecteren van een rij toont de detailgegevens van een notitie. Op de desktop gebeurt dit in de rechterhelft van het scherm, op de mobiel in een nieuw scherm.

Zoeken van notities:
- Met het vergrootglas rechts bovenin het paginaonderdeel Notities – Gearchiveerd kan de student zoeken naar notities. Dit gebeurt in een apart zoekscherm.
- Het zoekscherm kent 1 zoekveld, naar de opgegeven waarde wordt gezocht in de auteur en inhoud van de notitie.

18.5 Notities – Nieuwe notitie

Wanneer in het profiel is aangegeven dat studenten zelf notities mogen versturen en de configuratieparameters OSIRIS–STUDENT / TYPE-NIEUWE-NOTITIE en OSIRIS-STUDENT / ONDERWERP-NIEUWE-NOTITIE een waarde is ingevuld, zal rechtsonderin het scherm een plus icoon beschikbaar zijn. Het type en onderwerp van de notitie is dus vooraf bepaald en kan niet door de student aangepast worden.

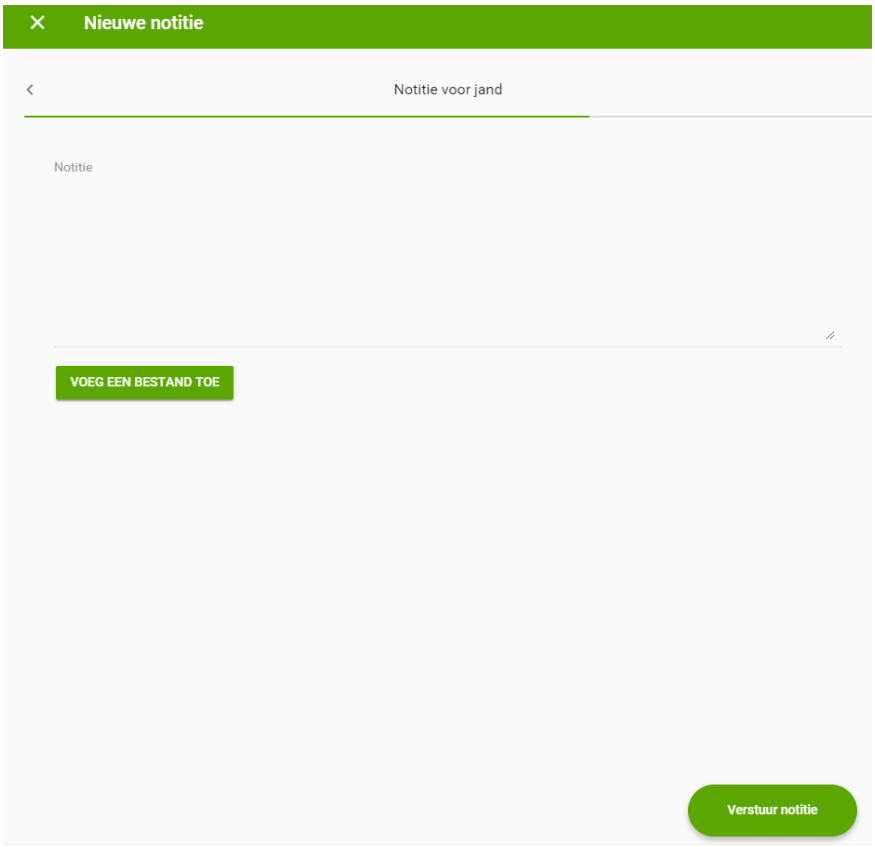
Wanneer de functie is gestart zal eerst een keuze gemaakt moeten worden naar welke medewerker de notitie verstuurd moet worden.



De medewerkers zijn gegroepeerd per rol. Indien bij de configuratieparameter MEDEWERKERGROEP-NIEUWE-NOTITIE een medewerkersgroep is ingevuld, kan de student als eigenaar van de notitie een medewerker uit de opgegeven groep kiezen. In het geval van configuratieparameter MEDEWERKERGROEP-OPLEIDING-NIEUWE-NOTITIE kan de student uitsluitend kiezen uit de medewerkers uit de opgegeven groep die geautoriseerd zijn voor de opleiding(en) van de student.

Het is mogelijk om via het vergrootglas naar een specifieke medewerker te zoeken.

Na het kiezen van de gewenste medewerker wordt een nieuw scherm geopend waarin de student een notitie kan typen en eventueel, indien ingeschakeld via de configuratieparameters, een bijlage toevoegen.



19. Menu S.9 Onderwijscatalogus

19.1 Algemeen

De menuoptie Onderwijscatalogus is alleen beschikbaar wanneer de student op basis van minimaal een van zijn profielen (zie paragraaf 2.2 met betrekking tot autorisatie, doelgroepen en rechten) permissie heeft gekregen voor menu S.9 – Onderwijscatalogus in Scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis.
Voor de externe onderwijscatalogus kan eveneens door middel van permissies worden aangegeven of en zo ja welke onderdelen beschikbaar zijn, door een profiel te koppelen aan doelgroep EXTERN en dit profiel permissie te geven voor (onderdelen van) menu S.9.

Menunummer: S.9
Onderdelen: Tabblad Start
Tabblad Cursussen
Tabblad Minoren
Tabblad Opleidingen
Tabblad Examenprogramma
Acties: n.v.t.

De volgende schermteksten kunnen worden ingericht voor menu S.9 Onderwijscatalogus:

Sleutel	Toelichting
OWC-EXTERN-BUTTON-INSCHRIJVEN-CURSUS (wordt ingericht bij menu S.53 Algemeen)	Knop 'Inschrijven cursus' in externe Onderwijscatalogus
WELKOM-INTERNE-OWC	Welkomsttekst startscherm (interne onderwijscatalogus)
WELKOM-EXTERNE-OWC (wordt ingericht bij menu S.53 Algemeen)	Welkomsttekst startscherm (externe onderwijscatalogus)

Het scherm Onderwijscatalogus kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/onderwijscatalogus.
https://std-mob-gui-guam9011-osiris-student-mobile.linkdev.caci.nl/#/onderwijscatalogus?cursuscode=<cursus>&collegejaar=<collegejaar>
De externe onderwijscatalogus kan worden aangeroepen met respectievelijk deeplinks <url_osiris_student>/#/onderwijscatalogus/extern/start, <url_osiris_student>/#/onderwijscatalogus/extern/cursus, <url_osiris_student>/#/onderwijscatalogus/extern/cursus/?cursuscode=<cursus>&collegejaar=<collegejaar>, <url_osiris_student>/#/onderwijscatalogus/extern/minor en <url_osiris_student>/#/onderwijscatalogus/extern/examenprogramma/<id_opleiding>/<id_examenprogramma_1>/<id_examenprogramma_2>

Bij het deeplinken naar de cursusinformatie kan in plaats van een collegejaar ook de waarde "huidig" worden opgegeven, dus bijvoorbeeld:
www.osiris-student.nl/#/onderwijscatalogus/extern/cursus/?cursuscode=M-WISKUNDE&collegejaar=huidig

Bij de waarde huidig zal aan de hand van configuratieparameter CURSUSAANBOD / NIEUW-AANBOD-BESCHIKBAAR-VANAF het collegejaar worden bepaald.

Als deze configuratieparameter leeg is dan zal in de aanroep collegejaar=huidig het selectiefilter huidig worden vervangen door het huidige collegejaar.

Als deze configuratieparameter gevuld is met de waarde 01-06 dan zal tot en met 31 mei het selectiefilter huidig worden vervangen door het huidige collegejaar en vanaf 1 juni door het volgende collegejaar.

Met behulp van deeplinks <url_osiris_student>/#/onderwijscatalogus/indeling/<onderdeel> en <url_osiris_student>/#/onderwijscatalogus/indeling/<onderdeel>.<thema> kan direct worden genavigeerd naar het scherm voor thematisch navigeren op basis van het opgegeven onderdeel. Indien het opgegeven onderdeel geen onderliggende onderdelen kent leidt deze deeplink naar de cursussen die door middel van een thema aan dit aonderdeel zijn gekoppeld.

De onderwijscatalogus kan ook worden aangeroepen vanuit OSIRIS Basis, Cursusinvoer en Docent. In dat geval wordt een eenmalige sleutel meegegeven op basis waarvan de gebruiker toegang krijgt tot de onderwijscatalogus.
Deze sleutel wordt berekend met behulp van een gedeelde sleutel die moet worden ingericht in configuratieparameter OSIRIS-STUDENT / PRE-AUTH-SHARED-KEY-PREVIEW-OWC. Om te kunnen deeplinken naar het nieuwe student is het noodzakelijk dat deze parameter is ingericht in scherm 3.8.03 van OSIRIS Basis en niet uitsluitend in een propertiesbestand. Het nieuwe OSIRIS Student maakt namelijk geen gebruik van propertiesbestanden.

Bij aanroepen vanuit OSIRIS Basis en OSIRIS Cursusinvoer wordt aan de hand van configuratieparameter PREVIEW-OWC-VERSIE bepaald welke informatie de gebruiker te zien krijgt in de onderwijscatalogus. Als deze parameter de waarde EXTERN heeft worden de velden getoond die in menu 3.8.54 Beheer – OSIRIS Student – Velden OWC zijn ingericht voor de externe onderwijscatalogus en die zichtbaar zijn voor doelgroep Extern.
Als deze parameter de waarde INTERN heeft worden de velden getoond die zijn ingericht voor de interne onderwijscatalogus en wordt voor de zichtbaarheid ervan gedaan alsof de gebruiker deel uitmaakt van alle interne doelgroepen.
Bij aanroepen vanuit OSIRIS Docent / Begeleider wordt dit bepaald aan de hand van configuratieparameter OSIRIS-DOCENT / ONDERWIJSCATALOGUS-VERSIE.

19.2 Onderwijscatalogus – Start

Het startscherm kent enkel een instelbare schermtekst en kan als landingspagina worden gebruikt voor de externe onderwijscatalogus.

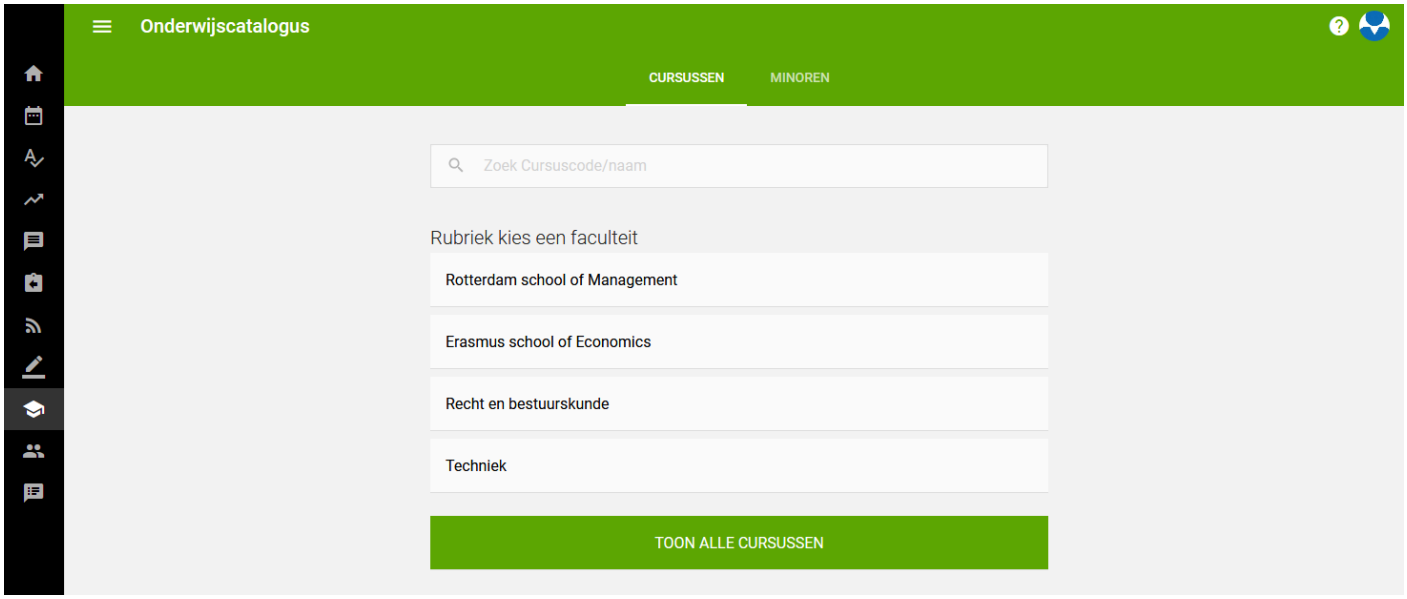
19.3 Onderwijscatalogus – Cursussen

Het scherm Onderwijscatalogus – Cursussen kent twee verschijningsvormen:

- Navigeren op basis van een thematische indeling
- Zoeken in de onderwijscatalogus op basis van zoekcriteria

19.3.1 Onderwijscatalogus -Indeling

Indien in scherm 3.8.56 Beheer – OSIRIS Student – Thematische indeling OWC een indeling is ingericht waarbij “Toon in OWC” (in geval van de interne Onderwijscatalogus) of “Toon in externe OWC” (in geval van de externe Onderwijscatalogus) de waarde “Ja”) heeft dan wordt bij het openen van het scherm Onderwijscatalogus – Cursussen het scherm voor navigeren op basis van een thematische indeling getoond. Meer informatie over de inrichting van een thematische indeling is te vinden in paragraaf 17.4 Inrichting Onderwijscatalogus – Thematische indeling.

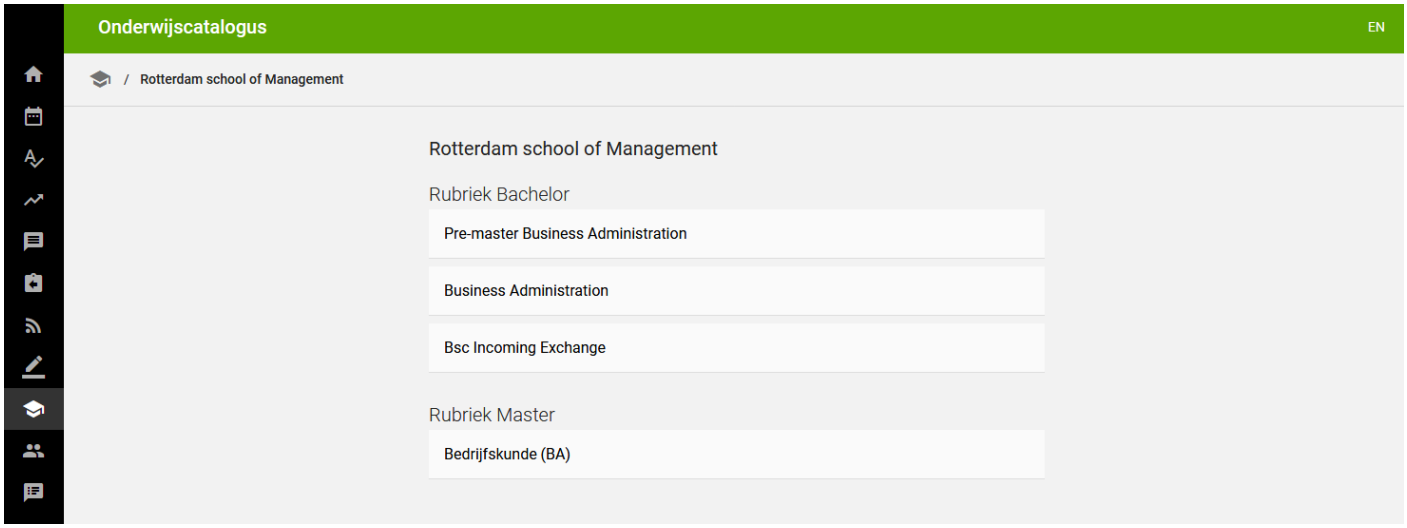


Met het zoekfilter bovenin kan worden gezocht in de cursuscode of naam van de cursus. Zoeken leidt direct naar het scherm voor het zoeken op basis van zoekfilters waarbij het filter voor cursuscode/naam is ingevuld en toegepast.

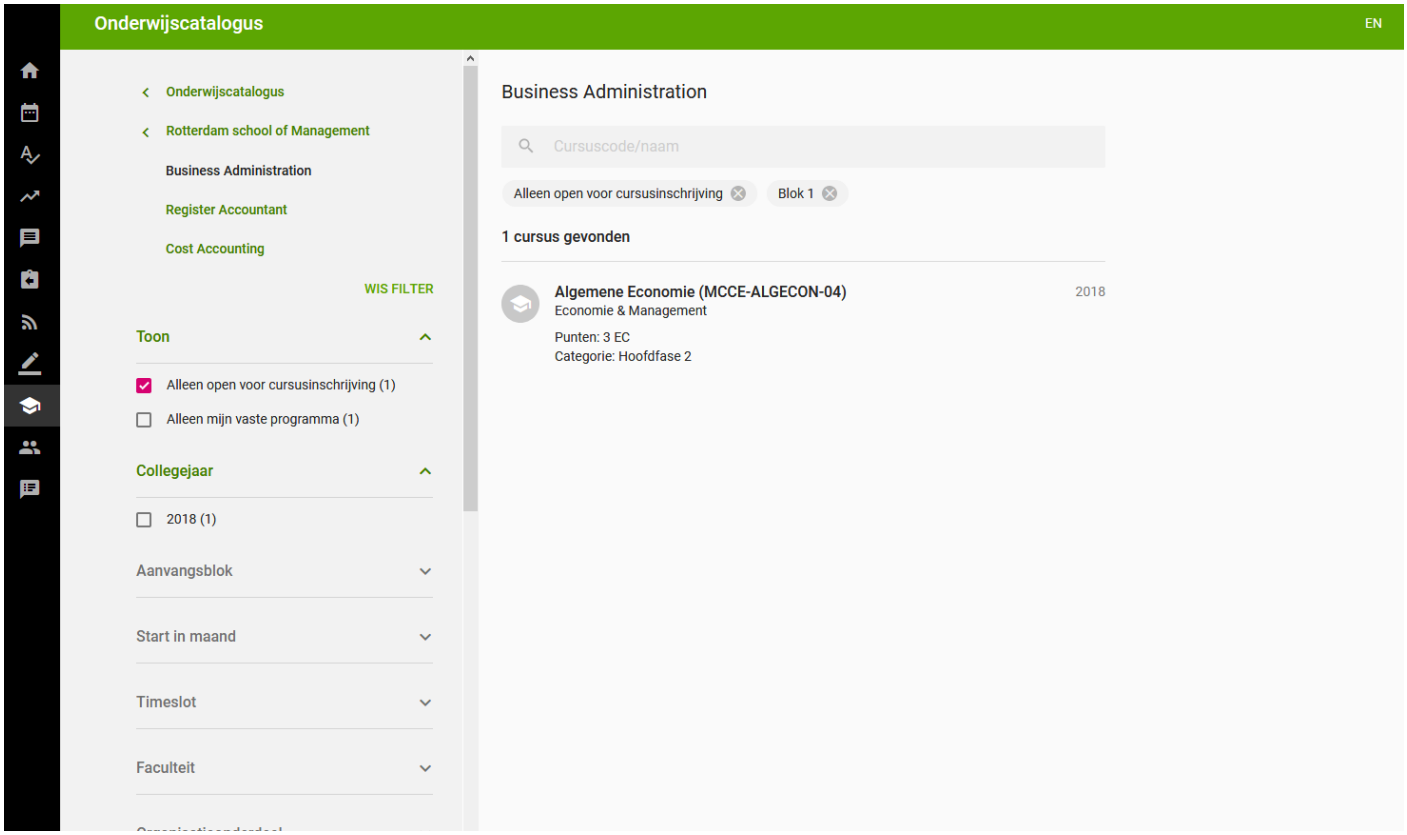
Onder het zoekfilter worden de onderdelen getoond die in scherm 3.8.56 Beheer – OSIRIS Student – Thematische indeling OWC zijn ingericht en die geen bovenliggend niveau hebben. Indien bij de onderdelen een rubriek is opgegeven wordt de omschrijving van de rubriek boven de onderdelen getoond.

Met de knop “Toon alle cursussen” kan direct worden genavigeerd naar het scherm voor het zoeken op basis van zoekfilters.

Klikken op een onderdeel leidt naar de onderliggende onderdelen:

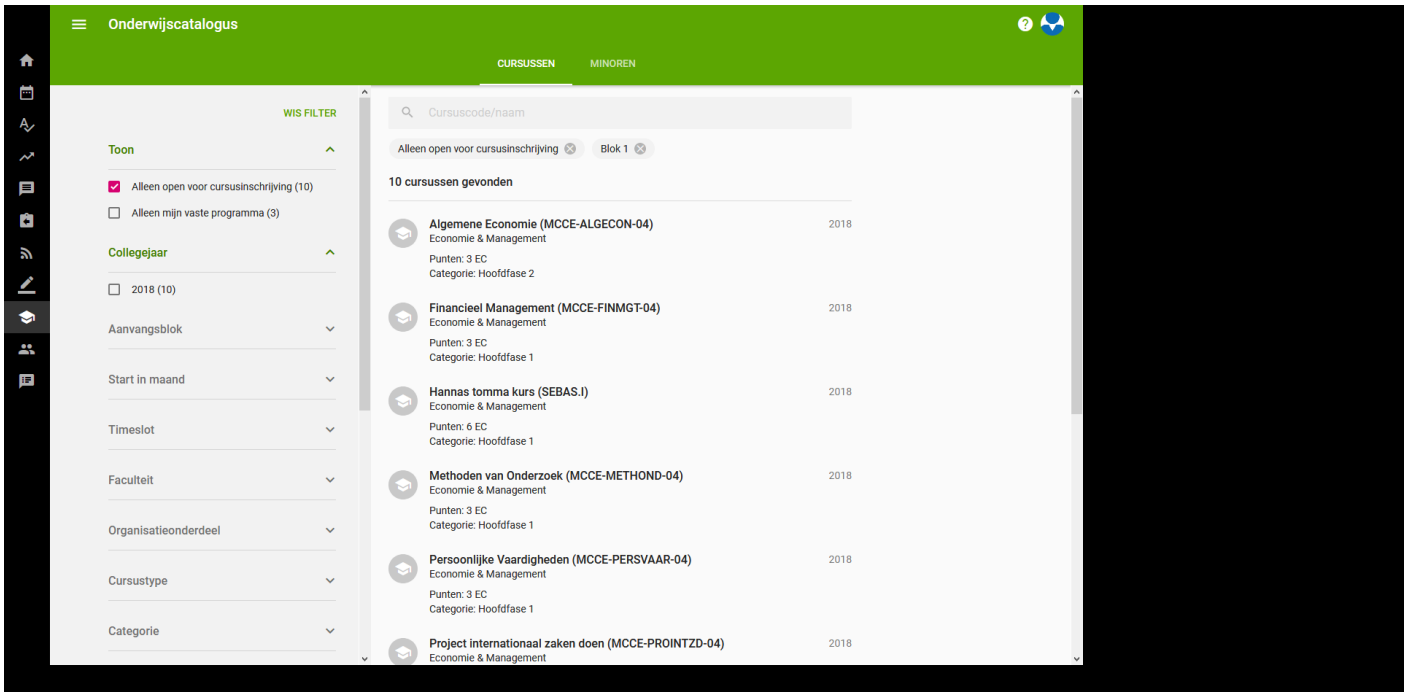


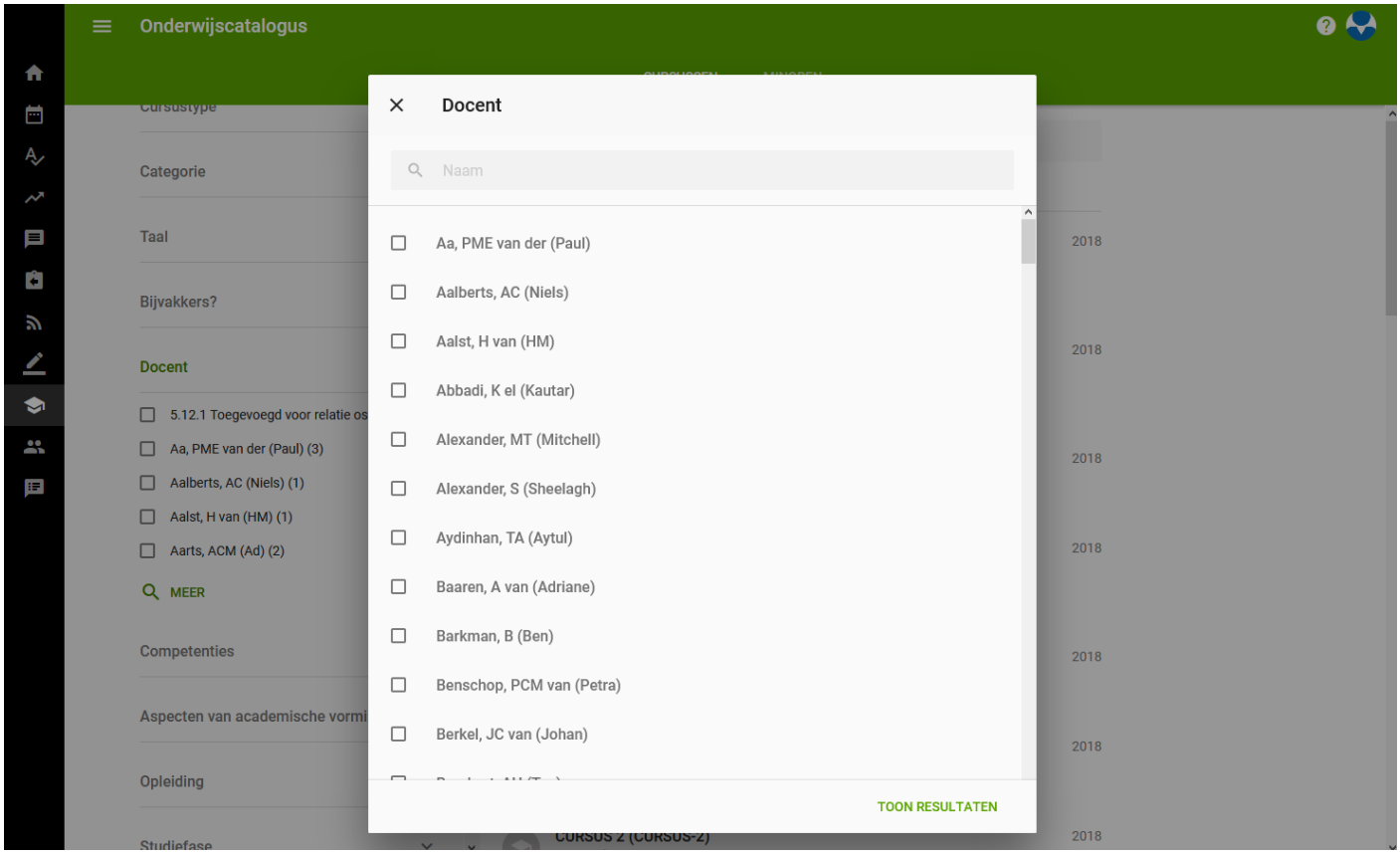
Als een onderdeel wordt geselecteerd dat geen onderliggende onderdelen kent dan wordt genavigeerd naar het scherm voor het zoeken in de Onderwijscatalogus dat in de volgende paragraaf in detail wordt beschreven. Hierbij wordt gefilterd op de cursussen die door middel van een thema zijn gekoppeld aan het geselecteerde onderdeel. De thema's die aan het geselecteerde onderdeel zijn gekoppeld worden boven de zoekfilters getoond. De bovenliggende onderdelen worden eveneens getoond, hiermee kan worden teruggebladerd naar het indelingenscherm:

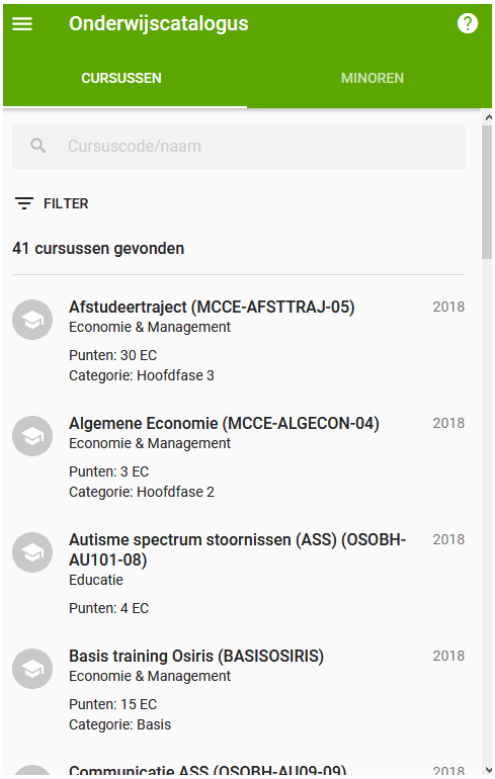


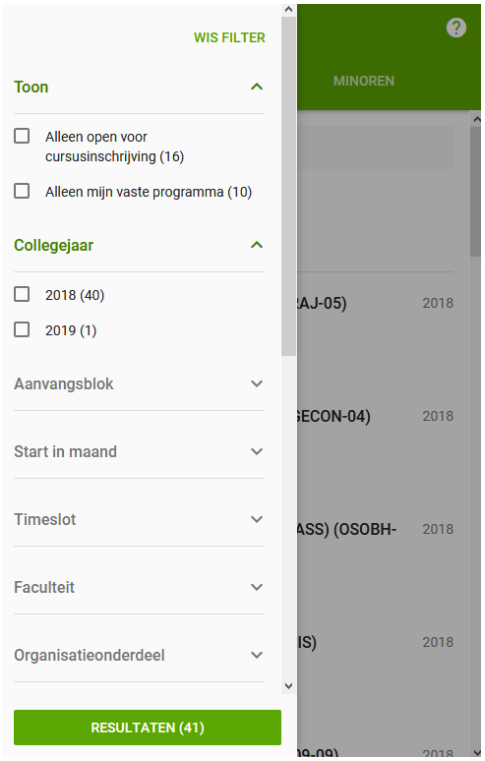
19.3.2Onderwijscatalogus -zoek cursus

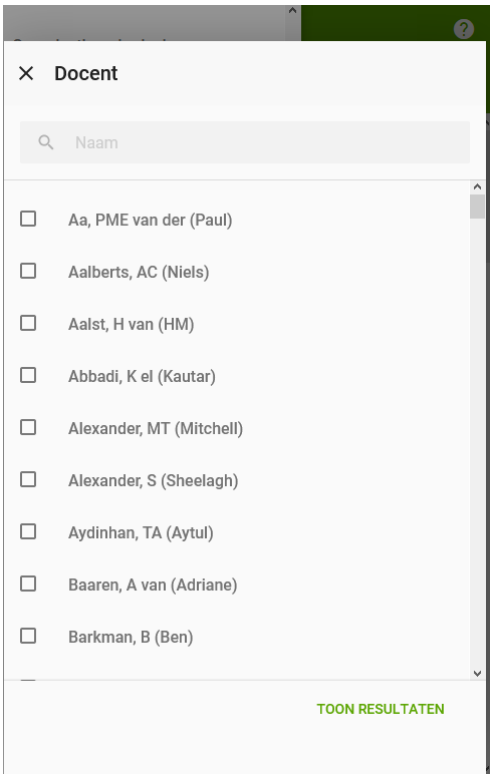
Als er geen thematische indeling is ingericht wordt Het zoekscherm direct getoond bij het openen van het tabblad Cursussen. Als er wel een thematische indeling wordt gebruikt wordt dit scherm vanuit het indelingsscherm aangeroepen.
Bij het openen van het tabblad Cursussen worden de zoekfilters getoond die zichtbaar zijn voor de student, met de hierbij ingerichte standaardwaarden, en de cursussen die op basis van de geselecteerde filterwaarden zijn gevonden.

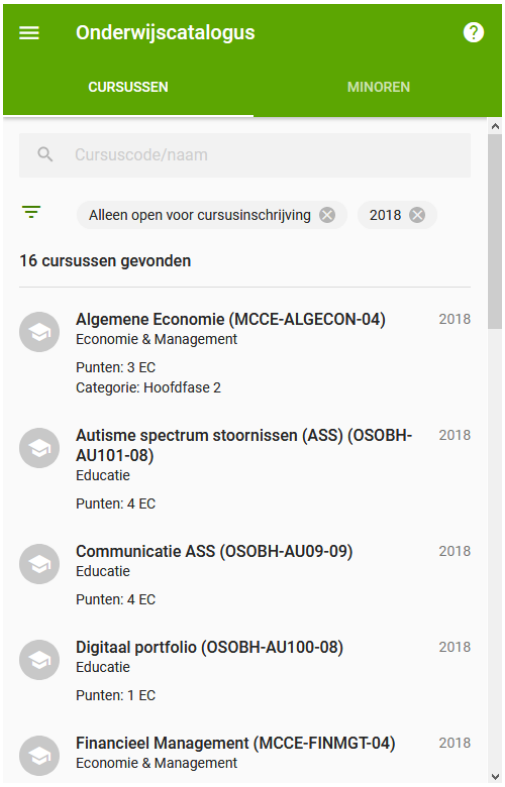












Op de desktop kunnen de minoren gefilterd worden via de filters links in het scherm. Op de mobiel zitten deze filters achter het filter icoontje ( ).

De cursussen kunnen gefilterd worden op de volgende punten:

- Mijn programma: de examenonderdelen uit de examen- en minorprogramma's van de student kunnen worden aangevinkt, dit zal leiden tot het tonen van de cursussen uit dit examenonderdeel, zowel wanneer deze als lijst met cursussen of op basis van voorwaarden zijn opgegeven.

- Alleen open voor cursusinschrijving: alleen cursussen waarvan de inschrijfperiode openstaat worden getoond.
- Alleen open voor toetsinschrijving: alleen die cursussen met toetsen waarvoor de inschrijfperiode openstaat worden getoond.
- Alleen mijn vaste programma: alleen cursussen die onderdeel zijn van het vaste programma van de student worden getoond. Alleen de cursussen die in een vaste lijst met cursussen zijn opgenomen worden met dit filter getoond, dus niet de cursussen die op basis van voorwaarden bij een examenprogramma zijn opgenomen.
- Alleen met beschikbare plaatsen: alleen die cursussen die nog niet vol zijn worden getoond.
- Collegejaar: alleen cursussen die gegeven worden in dat collegejaar worden getoond.
- Aanvangsblok/periode: alleen cursussen die starten in het opgegeven aanvangsblok of de opgegeven periode worden getoond.
- Start in maand: alleen cursussen die starten in de opgegeven maand worden getoond.
- Timeslot: alleen cursussen die gegeven worden in het opgegeven timeslot worden getoond.
- Faculteit: alleen cursussen van de opgegeven faculteit worden getoond.
- Organisatieonderdeel: alleen cursussen van het opgegeven organisatieonderdeel worden getoond.
- Cursustype: alleen cursussen van het opgegeven type worden getoond.
- Categorie: alleen cursussen waarbij de opgegeven categorie is vastgelegd, worden getoond.
- Taal: alleen cursussen in de opgegeven voertaal worden getoond.
- Bijvakkers?: alleen cursussen die open staan voor bijvakkers worden getoond.
- Docent: alleen cursussen van de opgegeven docent worden getoond.
- Competenties: alleen cursussen waaraan de opgegeven competentie hangt, worden getoond.
- Aspecten van academische vorming: alleen cursussen waarbij de opgegeven aspecten van academische vorming zijn vastgelegd worden getoond.
- Vrij veld 1 t/m 6: vrije velden die in scherm 3.8.55 van OSIRIS zijn ingericht als zoekcriterium voor het zoeken naar cursussen.

Daarnaast kan er gezocht worden naar een bepaalde cursus via het zoekveld bovenin het scherm met de tekst ‘Cursuscode/naam’. In dit veld kan een cursuscode of een deel van de naam van de cursus opgegeven worden. De resultaten die getoond worden bevatten dan (een deel van) de term, en voldoen verder aan de ingestelde filters.

Indien gebruik wordt gemaakt van een thematische indeling dan kunnen cursussen bovendien worden gefilterd op basis van de thema’s die bij het geselecteerde onderdeel zijn vastgelegd.
Ook kan door middel van het kruimelpad de selectie worden verruimd.

Veldbeschrijving
Het scherm Onderwijscatalogus - Cursussen toont de volgende velden van de gevonden minoren die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/elastic/cursussen/.

Veld	Definitie
Zoek cursus	Cursuscode/naam Bijzonderheden: - Hier kan de student de naam of code van de cursus opgeven die hij wil opzoeken.
Filters	 Bijzonderheden: - Deze lijst toont de actieve filters - Als er geen filters actief zijn, staat er de tekst “Filter”. - Via de knop rechts van de actieve filters kan de student de filters beheren. - Via het kruisje bij een filter kan de student een filter weghalen. - Op de desktop versie staan de filters links in het scherm weergegeven.
Header – Zoek resultaat	# cursussen gevonden

Cursussen	<cursus_korte_naam> Faculteit <faculteit_naam> Punten: <aantal_punten> <punteneenheid>

Sorteeropties:

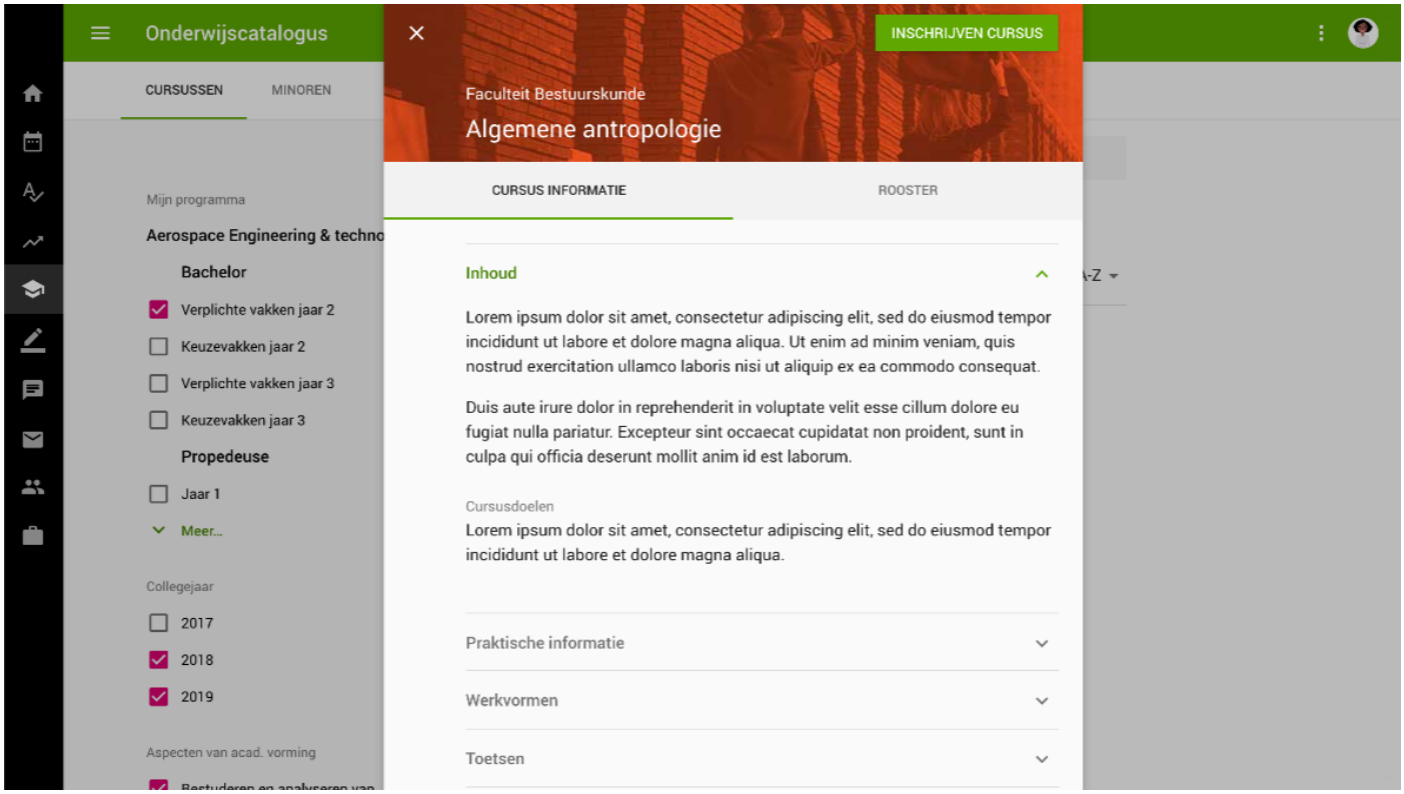
- De cursussen worden gesorteerd op achtereenvolgens de naam van de cursus, de cursuscode, en het blok waarin het gegeven wordt. Dit kan niet worden gewijzigd.

Acties per rij:

- Selecteren van een rij toont de detailgegevens van de cursus, op desktop gebeurt dit in een pop-up.

19.3.3Onderwijscatalogus – Cursussen – Cursusinformatie

Bij het selecteren van een Cursus wordt het scherm met detailinformatie aangeroepen. Op de mobiel wordt dit geopend op een nieuw scherm, op de desktop gebeurt dit in een pop-up.





Welke velden getoond worden, in welke volgorde ze getoond worden en hoe deze velden heten, is afhankelijk van de inrichting van de instelling op scherm 3.8.54 Beheer – OSIRIS Student – velden OWC (zie paragraaf 18.6 voor meer informatie over de inrichting van de velden).

Veldbeschrijving
Het scherm Onderwijscatalogus – Cursussen - Cursusinformatie toont de onderstaande velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/owc/cursussen/{id_cursus}

Veld	Definitie
Knop Inschrijven cursus	Inschrijven cursus Bijzonderheden - De knop Inschrijven cursus wordt alleen getoond als het op dit moment mogelijk is om een inschrijving voor de cursus te doen (voorinschrijving, reguliere inschrijving of na-inschrijving) en indien de student permissie heeft voor paginaonderdeel Cursusinschrijving van menu S.5.1 Cursusinschrijving - Als de student zich voor exact 1 blok van de cursus kan inschrijven dan leidt de knop direct naar de inschrijfwizard, als de student zich voor meerdere blokken kan inschrijven dan leidt de knop naar een scherm om een blok te kiezen. - In de externe onderwijscatalogus wordt deze knop getoond als bij de cursus betaalmethode direct is vastgelegd en als de cursus open staat voor cursusinschrijving en cursusinschrijving is toegestaan voor cursisten (configuratieparmeter CURSIST / INSCHRIJVEN-CURSUS heeft de waarde Ja. - In de externe onderwijscatalogus is de naam van deze knop instelbaar in scherm 3.8.42 bij schermtekst OWC-EXTERN-BUTTON-INSCHRIJVEN-CURSUS van menu S.53 Algemeen. - In de externe onderwijscatalogus leidt de knop eerst naar het scherm Inloggen / registreren.

Knop Inschrijven toets	Inschrijven toets Bijzonderheden - De knop Inschrijven toets wordt alleen getoond als het op dit moment mogelijk is om een inschrijving voor een of meer toetsen van de cursus te doen en indien de student permissie heeft voor paginaonderdeel Toetsinschrijving van menu S.5.3 Toetsinschrijving - De knop wordt nooit getoond in de externe onderwijscatalogus.
Info links	<Titel> Bijzonderheden - De infolinks die zijn ingericht in scherm 3.8.56 Beheer – OSIRIS Student – Info links worden getoond mits de student deel uitmaakt van een doelgroep waarvoor deze linsk zichtbaar zijn.
Cursus	<aangeboden door> <cursusnaam> <cursustype>
Tussenkop	Cursusinformatie
Rubriek Inhoud	<naam van de rubriek> <toelichting op de rubriek> <inhoudveld naam> <inhoudveld waarde> Bijzonderheden: - In scherm 3.8.54 kunnen maximaal 6 beschrijvende velden worden geselecteerd die worden getoond in rubriek Inhoud. De titels waarmee deze velden worden getoond kunnen door de instelling handmatig worden aangepast, de inhoud wordt opgehaald van het geselecteerde beschrijvende veld als dat is vastgelegd bij de specifieke cursus.
Rubriek Competenties	<naam van de rubriek> <toelichting op de rubriek> <compententies naam> <competentienaam waarde>, Niveau <competentie niveau> <competentie toelichting> <compententie factor naam> <competentie factor waarde> Bijzonderheden: - De inhoud van de velden binnen de rubriek Competenties wordt opgehaald uit de informatie die vastgelegd is bij de specifieke cursus. De titels van de velden Compententie en Compententie – Factor kunnen aangepast worden door de instelling, van de overige velden niet.
Rubriek Praktische informatie	<naam van de rubriek> <toelichting op de rubriek> <cursuscode naam> <aangeboden door naam> <cursuscode waarde> <aangeboden door waarde> <cursustype naam> <onderdeel van naam> <cursustype waarde> <onderdeel van waarde>

	<studiepunten naam> <opmerking naam> <studiepunten waarde> <opmerking waarde> <categorie naam> <categorie waarde> <voertaal naam> <voertaal waarde> Bijzonderheden: - De inhoud van de velden binnen de rubriek Praktische informatie wordt opgehaald uit de informatie die vastgelegd is bij de specifieke cursus. De titels waarmee deze velden getoond worden, kunnen door de instelling handmatig aangepast worden.
Rubriek Werkvormen	<naam van de rubriek> <toelichting op de rubriek> <werkvormen naam> <werkvormnaam waarde> (<werktvormtype waarde>) <werkvorm opmerking waarde> <werkvorm toelichting naam> <werkvorm toelichting waarde> <werkvorm voorbereiding van bijeenkomsten naam> < werkvorm voorbereiding van bijeenkomsten waarde> <werkvorm bijdrage aan groepswerk naam> <werkvorm bijdrage aan groepswerk waarde> <werkvorm aanwezigheidsplicht naam> <werkvorm aanwezigheidsplicht waarde> Bijzonderheden: - De inhoud van de velden binnen de rubriek Werkvormen wordt opgehaald uit de informatie die vastgelegd is bij de specifieke cursus. De titels waarmee deze velden getoond worden, kunnen door de instelling handmatig aangepast worden.
Rubriek Toetsen	<naam van de rubriek> <toelichting op de rubriek> <toetsen naam> <toetsnaam waarde> (<toetsvorm waarde>) <opmerking waarde> <weging naam> <weging waarde> <minimum cijfer naam> <minimum cijfer waarde> <punten naam> <punten waarde> <score naam> <score waarde> <resultaatschaal naam><resultaatschaal waarde> <toetsduur naam> <toetsduur waarde>

	<beoordeling naam> <beoordeling waarde> <beoordelingsformulier naam> <deadlines naam> <deadlines waarde> <aspecten van academische vorming naam> <aspecten van academische vorming waarde> <beoordeling cursus naam> <toelichting op beoordeling cursus> <hoogste, laatste of eerste voldoende> <voldoende grens> <geldigheidsduur toetsen> <aantal onvoldoende toetsen> Bijzonderheden: - Van alle velden behalve Toelichting, Hoogste, laatste of eerste voldoende, Voldoende grens, Geldigheidsduur toetsen, en Aantal onvoldoende toetsen kan de titel gewijzigd worden door de instelling. - Van de velden Score, Toelichting, Hoogste, laatste of eerste voldoende, Voldoende grens, Geldigheidsduur toetsen, en Aantal onvoldoende toetsen kan de inhoud handmatig gewijzigd worden door de instelling, van de overige velden wordt de inhoud opgehaald uit de gegevens die vastliggen bij de specifieke cursus.
Rubriek Ingangseisen	<naam van de rubriek> <toelichting op de rubriek> <voorkennis naam> <voorkennis waarde> <voorkennis kan worden opgedaan met naam> <voorkennis kan worden opgedaan met waarde> <bronnen van zelfstudie naam> <bronnen van zelfstudie waarde> <ingangseisen cursus naam> <ingangseisen cursus waarde> <ingangseisen toetsen naam> <ingangseisen toetsen waarde> Bijzonderheden: - De titels van de velden in de Rubriek Ingangseisen kunnen aangepast worden door de instelling. De inhoud van de velden wordt opgehaald uit de informatie die vastgelegd is bij de specifieke cursus.
Rubriek Cursusinschrijving	<naam van de rubriek> <toelichting op de rubriek> <voorinschrijven=ja naam>

	<voorinschrijven=ja waarde> <voorinschrijven=nee naam> <voorinschrijven=nee waarde> <na-inschrijven=ja naam> <na-inschrijven=ja waarde> <na-inschrijven=nee naam> <na-inschrijven=nee waarde> <wachtlijst=ja naam> <wachtlijst=ja waarde> <wachtlijst=nee naam> <wachtlijst=nee waarde> <inschrijven via OSIRIS Student=ja naam> <inschrijven via OSIRIS Student=ja waarde> <inschrijven via OSIRIS Student=nee naam> <inschrijven via OSIRIS Student=nee waarde> <inschrijfperiodes naam> <inschrijfperiode waarde> <inschrijfperiode voorinschrijven naam> <inschrijfperiode voorinschrijven waarde> <inschrijfperiode inschrijven naam> <inschrijfperiode inschrijven waarde> <inschrijfperiode na-inschrijven naam> <inschrijfperiode na-inschrijven waarde> <inschrijfperiode uitschrijven naam> <inschrijfperiode uitschrijven waarde> <inschrijfperiode start onderwijs naam> <inschrijfperiode start onderwijs waarde> <startmomenten naam> <startmoment waarde> <startmoment variant naam> <startmoment variant waarde> <startmoment locatie naam> <startmoment locatie waarde> <startmoment inschrijfperiode naam> <startmoment inschrijfperiode waarde> <startmoment uitschrijfperiode naam> <startmoment uitschrijfperiode waarde> <startmoment beschikbare plekken naam<startmoment beschikbare plekken waarde> Bijzonderheden: - Van alle velden binnen de rubriek Cursusinschrijving kan de titel handmatig door de instelling aangepast worden. - Het veld voorinschrijven=ja wordt getoond als bij de specifieke cursus gebruik wordt gemaakt van een voorinschrijving. Anders wordt het veld voorinschrijven=nee getoond. - Het veld na-inschrijven=ja wordt getoond als bij de specifieke cursus gebruik wordt gemaakt van na-inschrijving. Anders wordt het veld na-inschrijven=nee getoond. - Het veld wachtlijst=ja wordt getoond als bij de specifieke cursus ingeschreven kan worden op de wachtlijst. Anders wordt het veld wachtlijst=nee getoond.

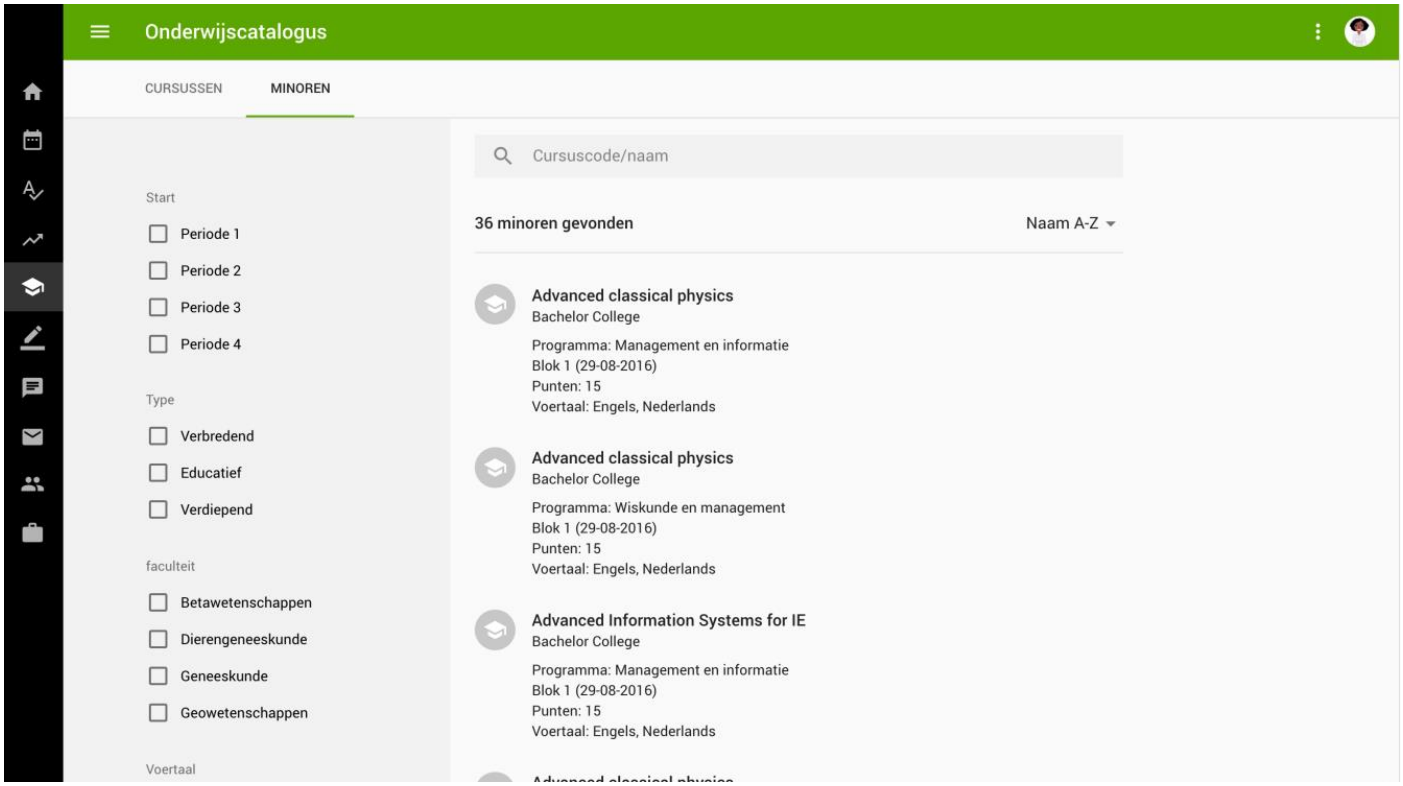
	- Het veld inschrijven via OSIRIS Student=ja wordt getoond als op de specifieke cursus ingeschreven kan worden via OSIRIS Student, anders wordt het veld inschrijven via OSIRIS Student=nee getoond. - Bij de velden voorinschrijven=ja, voorinschrijven=nee, na-inschrijven=ja, na-inschrijven=nee, wachtlijst=ja, wachtlijst=nee, inschrijven via OSIRIS Student=ja, en inschrijven via OSIRIS Student=nee, moet de instelling handmatig een tekst opgeven waarbij gebruik gemaakt worden van vishaakvelden om de data op te halen uit de specifieke informatie die bij de cursus vastligt. - De waardes van de inschrijfperiode en startmoment velden worden opgehaald uit de informatie die vastligt bij de specifieke cursus. - De in- en/of uitschrijfperiodes worden uitsluitend getoond als bij de cursus is aangegeven dat in- en/of uitschrijven mogelijk is via OSIRIS Student. - De voor- en na-inschrijfperiode worden bovendien uitsluitend getoond als de cursus gebruik maakt van respectievelijk voor- of na-inschrijving.
Rubriek Toetsinschrijving	<naam van de rubriek> <toelichting op de rubriek> <na-inschrijven=ja naam> <na-inschrijven=ja waarde> <na-inschrijven=nee naam> <na-inschrijven=nee waarde> <wachtlijst=ja naam> <wachtlijst=ja waarde> <wachtlijst=nee naam> <wachtlijst=nee waarde> <inschrijven via OSIRIS Student=ja naam> <inschrijven via OSIRIS Student=ja waarde> <inschrijven via OSIRIS Student=nee naam> <inschrijven via OSIRIS Student=nee waarde> <inschrijfperiodes naam> <inschrijfperiode waarde> <inschrijfperiode inschrijven naam> <inschrijfperiode inschrijven waarde> <inschrijfperiode na-inschrijven naam> <inschrijfperiode na-inschrijven waarde> <inschrijfperiode uitschrijven naam> <inschrijfperiode uitschrijven waarde> <inschrijfperiode toetsdatum naam> <inschrijfperiode toetsdatum waarde> Bijzonderheden: - Van alle velden binnen de rubriek Toetsinschrijving kan de titel handmatig door de instelling aangepast worden. - Het veld na-inschrijven=ja wordt getoond als bij de specifieke toets gebruik wordt gemaakt van na-inschrijving. Anders wordt het veld na-inschrijven=nee getoond. - Het veld wachtlijst=ja wordt getoond als bij de specifieke toets ingeschreven kan worden op de wachtlijst. Anders wordt het veld wachtlijst=nee getoond. - Het veld inschrijven via OSIRIS Student=ja wordt getoond als op de specifieke toets ingeschreven kan worden via OSIRIS Student, anders wordt het veld inschrijven via OSIRIS Student=nee getoond.

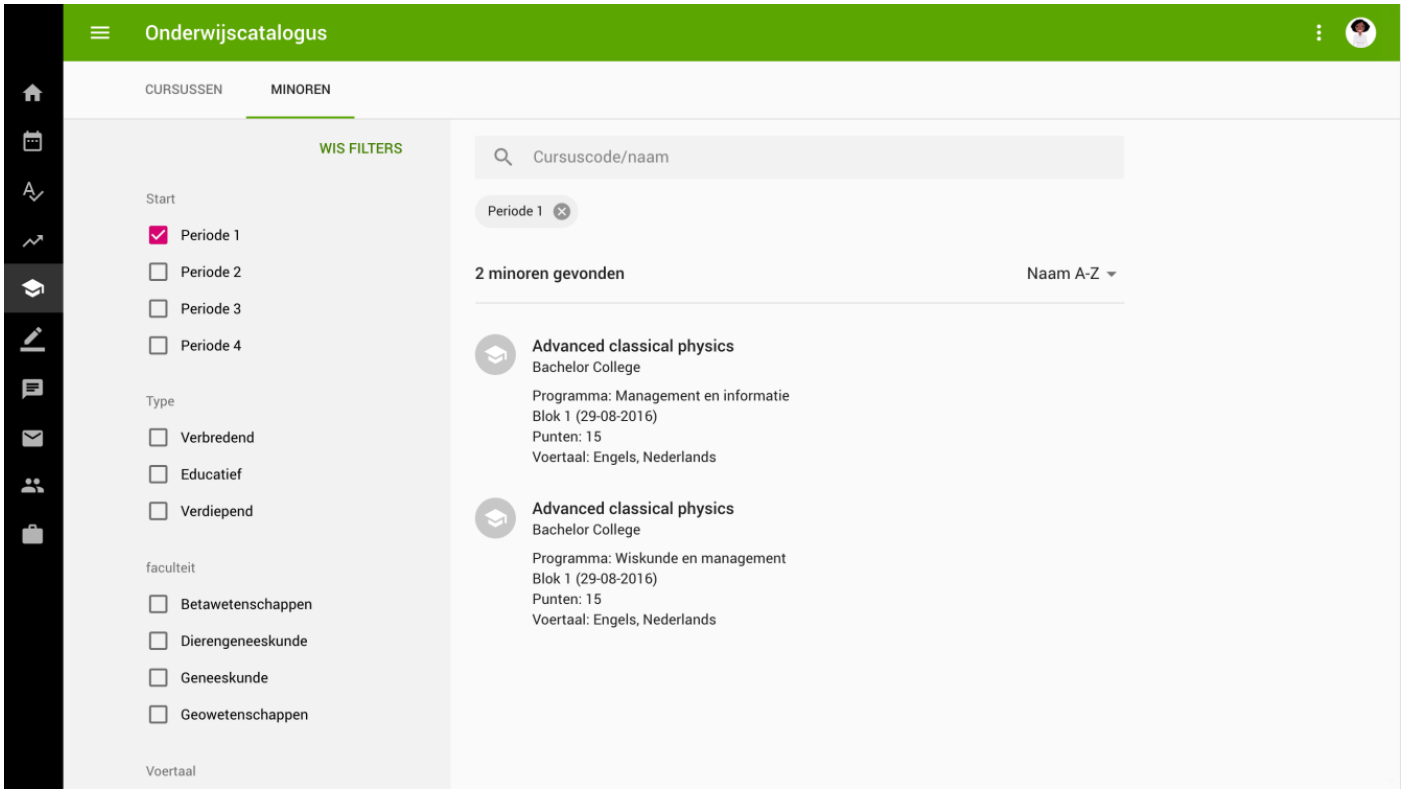
	- Bij de velden na-inschrijven=ja, na-inschrijven=nee, wachtlijst=ja, wachtlijst=nee, inschrijven via OSIRIS Student=ja, en inschrijven via OSIRIS Student=nee, moet de instelling handmatig een tekst opgeven waarbij gebruik gemaakt worden van vishaakvelden om de data op te halen uit de specifieke informatie die bij de toets vastligt. - De waardes van de inschrijfperiode en startmoment velden worden opgehaald uit de informatie die vastligt bij de specifieke toets.
Rubriek Docenten	<naam van de rubriek> <toelichting op de rubriek> <docenten naam> <docentnaam waarde> Docent – Contactgegevens <docent emailadres naam> <docent emailadres waarde> <docent telefoonnummer naam> <docent telefoonummer waarde> <docent bereikbaarheid naam> <docent bereikbaarheid waarde> <docent feedback naam> <docent feedback waarde> <docent opmerking naam> <docent opmerking waarde> <docent cursussen naam> <docent cursussen waarde> Bijzonderheden: - Van alle velden behalve Docent – Contactgegevens kan de instelling de titel aanpassen. - De inhoud van de velden in de rubriek Docenten wordt opgehaald uit de informatie die vastligt bij de docenten die vastliggen bij de specifieke cursus.
Rubriek Kosten	<naam van de rubriek> <toelichting op de rubriek> <titel kosten onderwijs> <toelichting tariefgroepen> <kosten bedrag waarde> (standaardtarief) <kosten bedrag> voor tariefgroep <tariefgroep> <voorwaarden tariefgroep> <kosten annuleren inhoud> <kosten vouchers inhoud> Kosten - Annuleren <kosten annuleren waarde> <kosten toetsen naam> <toetsnaam waarde> <kosten toets bedrag> <kosten toets annuleren>

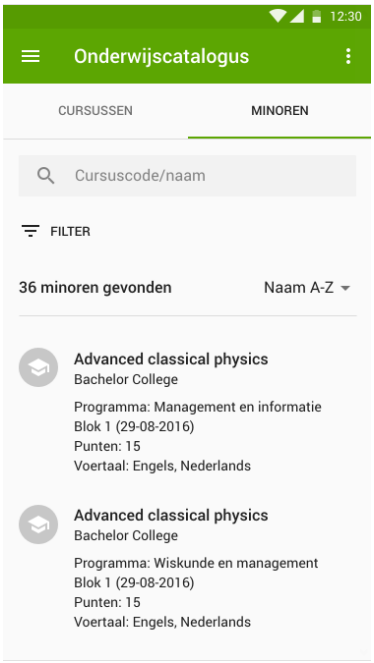
	Bijzonderheden: - De naam van de velden kosten onderwijs en kosten toetsen kan handmatig aangepast worden door de instelling. Van de overige velden niet. - De inhoud van de velden met betrekking tot annuleringskosten en vouchers moet handmatig aangepast worden door de instelling, bij de andere velden wordt de waarde opgehaald uit de informatie die vastligt bij de specifieke cursus. - Als sprake is van vouchers worden de velden bedrag en annuleren niet getoond. - De tekst (standaardtarief) wordt alleen getoond als tariefgroepen zijn ingevuld bij de cursus. - De toelichting met betrekking tot tariefgroepen wordt alleen getoond als tariefgroepen zijn ingevuld bij de cursus. - De voorwaarden voor de tariefgroepen worden in een pop-up getoond.
Rubriek Materialen	<naam van de rubriek> <toelichting op de rubriek> Materialen <materialen> <materiaal auteur> <materiaal titel> (<materiaal druk>) <materiaal uitgever> <materiaal omschrijving> <materiaal ISBN naam> <materiaal ISBN waarde> <materiaal kosten naam> <materiaal kosten waarde> Bijzonderheden: - De naam van de velden materiaal ISBN en materiaal kosten kan handmatig aangepast worden door de instelling, van de overige velden niet. - De inhoud van alle velden wordt opgehaald uit de informatie die vastligt bij de specifieke cursus. - De titel van het materiaal wordt cursief getoond.
Rubriek Meer weten	<naam van de rubriek> <toelichting op de rubriek> <contactpersoon> Bijzonderheden: - De titel van het contactpersoonveld kan niet aanpast worden, de inhoud van het veld bestaat uit een tekst opgegeven door de instelling op scherm 3.8.54. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van vishaakvelden om de gegevens vastgelegd bij een specifieke contactpersoon op te halen.

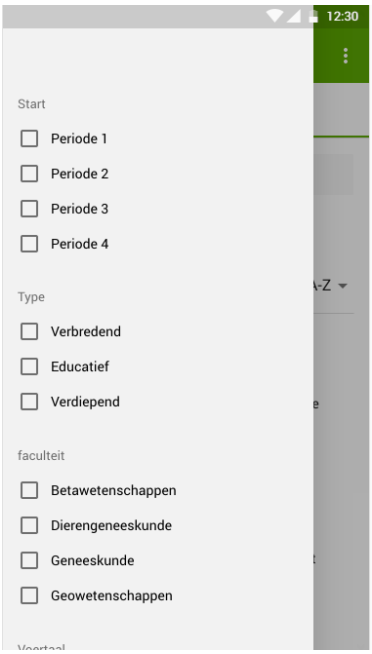
19.4 Onderwijscatalogus – Minoren

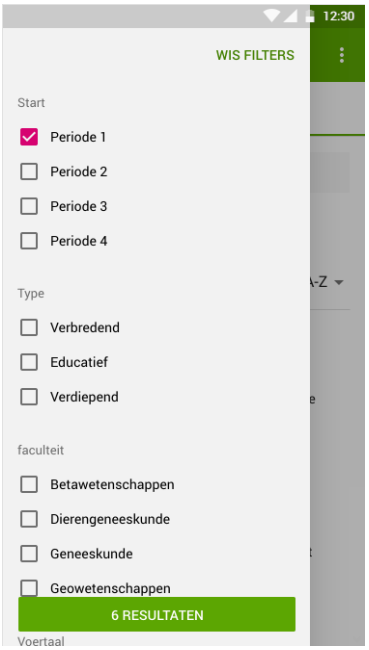
Bij het openen van het tabblad Minoren worden de zoekfilters getoond en de minoren die op basis van de geselecteerde filterwaarden zijn gevonden.
Met ingang van release 6.18.2 worden alleen minoren getoond waarbij in scherm 1.4.01 van OSIRIS Basis is aangegeven dat deze zichtbaar zijn in de onderwijscatalogus.

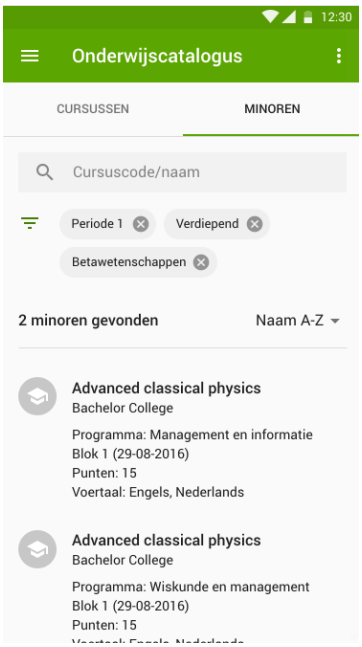

Onderwijscatalogus
CURSUSSEN
MINOREN
Start
Periode 1
Periode 2
Periode 3
Periode 4
Type
Verbredend
Educatief
Verdiepend
faculteit
Betawetenschappen
Dierengeneeskunde
Geneeskunde
Geowetenschappen
Voertaal
Cursuscode/naam
36 minoren gevonden
Naam A-Z
Advanced classical physics
Bachelor College
Programma: Management en informatie
Blok 1 (29-08-2016)
Punten: 15
Voertaal: Engels, Nederlands
Advanced classical physics
Bachelor College
Programma: Wiskunde en management
Blok 1 (29-08-2016)
Punten: 15
Voertaal: Engels, Nederlands
Advanced Information Systems for IE
Bachelor College
Programma: Management en informatie
Blok 1 (29-08-2016)
Punten: 15
Voertaal: Engels, Nederlands


Onderwijscatalogus
CURSUSSEN
MINOREN
WIS FILTERS
Start
Periode 1
Periode 2
Periode 3
Periode 4
Type
Verbredend
Educatief
Verdiepend
faculteit
Betawetenschappen
Dierengeneeskunde
Geneeskunde
Geowetenschappen
Voertaal
Cursuscode/naam
Periode 1
2 minoren gevonden
Naam A-Z
Advanced classical physics
Bachelor College
Programma: Management en informatie
Blok 1 (29-08-2016)
Punten: 15
Voertaal: Engels, Nederlands
Advanced classical physics
Bachelor College
Programma: Wiskunde en management
Blok 1 (29-08-2016)
Punten: 15
Voertaal: Engels, Nederlands









Op de desktop kunnen de minoren gefilterd worden via de filters links in het scherm. Op de mobiel zitten deze filters achter het filter icoontje ( ).

De minoren kunnen gefilterd worden op de volgende punten:
- Type minor: Omschrijving van het minortype
- Opleiding: Naam van de opleiding waaronder de minor valt
- Faculteit: Naam van de faculteit
- Voertaal: Omschrijving van de voertaal van de minor
- Punten: Minimumaantal punten van het minorprogramma
- Collegejaar: Collegejaar waarin de minor wordt aangeboden
- Blok: Blok of periode waarin de minor wordt aangeboden
- Open voor inschrijving?: Alleen minors waarvoor op dit moment (voor)inschrijven mogelijk is
- Vrij veld 1 t/m 6: Vrije velden die in scherm 3.8.55 van OSIRIS zijn ingericht als zoekcriterium voor het zoeken naar minoren

Daarnaast kan er gezocht worden naar een bepaalde minor via het zoekveld bovenin het scherm met de tekst ‘Minorcode/naam’. In dit veld kan een minorcode of een deel van de naam van de minor opgegeven worden. De resultaten die getoond worden bevatten dan (een deel van) de term, en voldoen verder aan de ingestelde filters.

Veldbeschrijving
Het scherm Onderwijscatalogus - Minoren toont de volgende velden van de gevonden minoren die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/elastic/minoren_voor_owc/.

Veld	Definitie
Zoek minor	Minorcode/naam Bijzonderheden: - Hier kan de student de naam of code van de minor opgeven die hij wil opzoeken.
Filters	 Bijzonderheden: - Deze lijst toont de actieve filters - Als er geen filters actief zijn, staat er de tekst “Filter”. - Via de knop rechts van de actieve filters kan de student de filters beheren. - Via het kruisje bij een filter kan de student een filter weghalen. - Op de desktop versie staan de filters links in het scherm weergegeven.
Header – Zoek resultaat	# minoren gevonden
Minoren	<minor_naam> <faculteit_naam>> Programma: <programma_naam> <periode_omschrijving> (<startdatum>) Punten: <punten> <punteneenheid> Voertaal: <voertaal_omschrijving>

Sorteeropties:
- De minoren worden gesorteerd op achtereenvolgens de naam van de minor en het programma. Dit kan niet worden gewijzigd.

Acties per rij:
- Selecteren van een rij toont de detailgegevens van de minor, op desktop gebeurt dit in een pop-up.

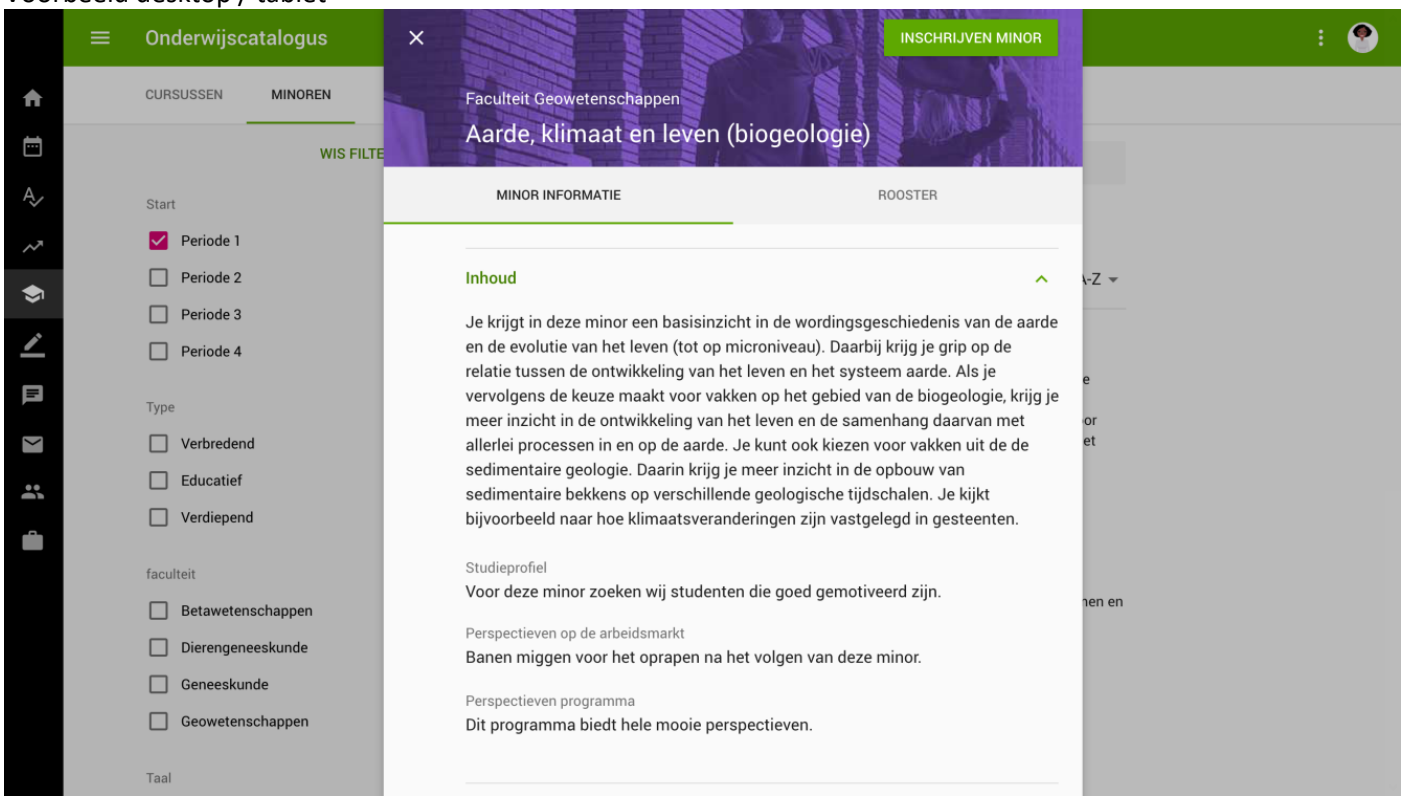
19.4.1Onderwijscatalogus – Minoren – Minor informatie

Bij het selecteren van een Minor wordt het scherm met detailinformatie aangeroepen. Op de mobiel wordt dit geopend op een nieuw scherm, op de desktop gebeurt dit in een pop-up.

Voorbeeld mobiel:



Voorbeeld desktop / tablet



Welke velden getoond worden, in welke volgorde ze getoond worden en hoe deze velden heten, is afhankelijk van de inrichting van de instelling op scherm 3.8.54 Beheer – OSIRIS Student – velden OWC (zie paragraaf 17.5 voor meer informatie over de inrichting van de velden).

Veldbeschrijving
Het scherm Onderwijscatalogus – Minoren - Minor informatie toont de onderstaande velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/owc/minoren/{id_minor}

Veld	Definitie

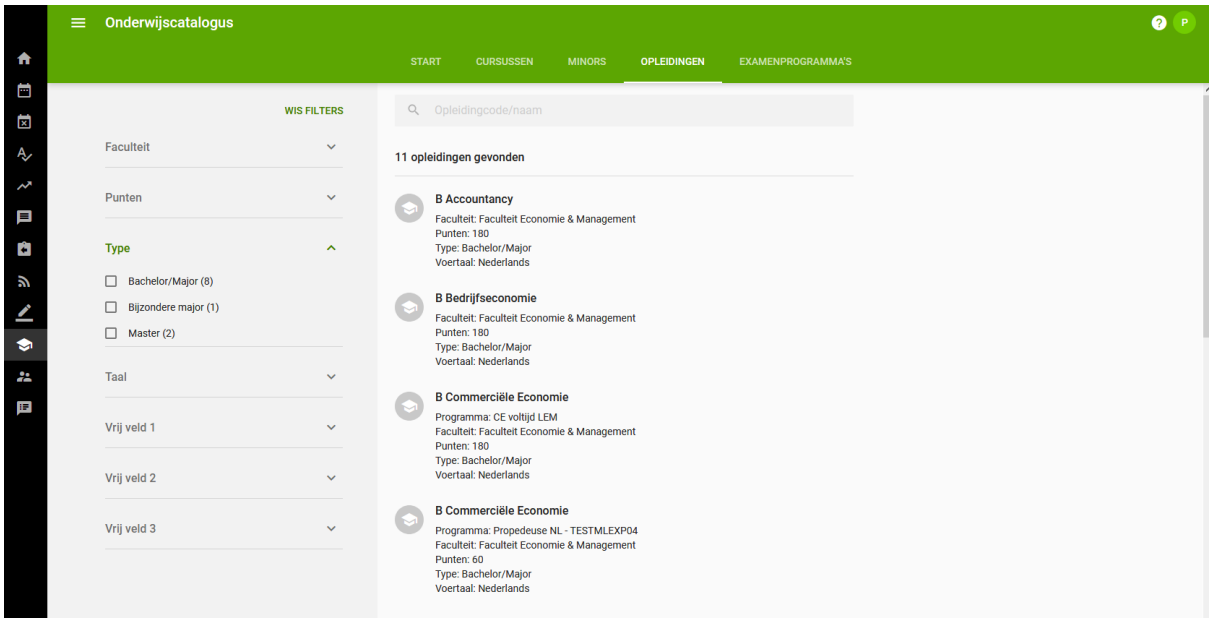
Knop Inschrijven minor	Inschrijven minor Bijzonderheden - De knop Inschrijven minor wordt alleen getoond als het op dit moment mogelijk is om een (voor)inschrijving voor de minor te doen. - Op de mobiel wordt de knop Inschrijven minor onderaan het scherm getoond.
Minor	<faculteit_naam> <minornaam> <programmanaam> <type minor> <aantal punten> <voertaal>
Tussenkop	Minor informatie
Rubriek Inhoud	<naam van de rubriek> <toelichting op de rubriek> <inhoudveld naam> <inhoudveld waarde> Bijzonderheden: - In scherm 3.8.54 kunnen maximaal 6 beschrijvende velden worden geselecteerd die worden getoond in rubriek Inhoud. De titels waarmee deze velden worden getoond kunnen door de instelling handmatig worden aangepast, de inhoud wordt opgehaald van het geselecteerde beschrijvende veld als dat is vastgelegd bij de specifieke minor.
Rubriek Praktische informatie	<naam van de rubriek> <toelichting op de rubriek> <type minor naam> <faculteit naam> <type minor waarde> <faculteit waarde> <omvang naam> <duur naam> <omvang waarde> <duur waarde> <voertaal naam> <code naam> <voertaal waarde> <code waarde> <thema's titel> <thema> Bijzonderheden: - De inhoud van de velden binnen de rubriek Praktische informatie wordt opgehaald uit de informatie die vastgelegd is bij de specifieke minor. De titels waarmee deze velden getoond worden, kunnen door de instelling handmatig aangepast worden.
Rubriek Programma	<naam van de rubriek> <toelichting op de rubriek> <examenprogramma naam> <examenprogramma waarde> Bijzonderheden: - De titel van het veld examenprogramma kan handmatig door de instelling aangepast worden, de inhoud van het veld wordt opgehaald uit de informatie die vastgelegd is bij de specifieke minor.

Rubriek Ingangseisen	<naam van de rubriek> <toelichting op de rubriek> Ingangseisen <ingangseisen> Bijzonderheden: - De titel van het veld Ingangseisen kan niet aangepast worden door de instelling. De inhoud van het veld wordt opgehaald uit de informatie die vastgelegd is bij de specifieke minor.
Rubriek Inschrijven	<naam van de rubriek> <toelichting op de rubriek> <voorinschrijven=ja naam> <voorinschrijven=ja waarde> <voorinschrijven=nee naam> <voorinschrijven=nee waarde> <wachtlijst=ja naam> <wachtlijst=ja waarde> <wachtlijst=nee naam> <wachtlijst=nee waarde> <inschrijfperiodes naam> <inschrijfperiode waarde> <inschrijfperiode voorinschrijven naam> <inschrijfperiode voorinschrijven waarde> <inschrijfperiode inschrijven naam> <inschrijfperiode inschrijven waarde> <inschrijfperiode uitschrijven naam> <inschrijfperiode uitschrijven waarde> <inschrijfperiode start onderwijs naam> <inschrijfperiode start onderwijs waarde> Bijzonderheden: - Van alle velden binnen de rubriek Inschrijven kan de titel handmatig door de instelling aangepast worden. - Het veld voorinschrijven=ja wordt getoond als bij de specifieke minor gebruik wordt gemaakt van een voorinschrijving. Anders wordt het veld voorinschrijven=nee getoond. - Het veld wachtlijst=ja wordt getoond als bij de specifieke minor ingeschreven kan worden op de wachtlijst. Anders wordt het veld wachtlijst=nee getoond. - Bij de velden voorinschrijven=ja, voorinschrijven=nee, wachtlijst=ja, en wachtlijst=nee moet de instelling handmatig een tekst opgeven waarbij gebruik gemaakt worden van vishaakvelden om de data op te halen uit de specifieke informatie die bij de minor vastligt. - De waarde van de inschrijfperiode velden wordt opgehaald uit de informatie die vastligt bij de specifieke minor.
Rubriek Meer weten	<naam van de rubriek> <toelichting op de rubriek> Contactpersoon

	<contactpersoon > Bijzonderheden: - De titel van het contactpersoonveld kan niet aanpast worden, de inhoud van de velden bestaat uit een tekst opgegeven door de instelling op scherm 3.8.54. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van vishaakvelden om de gegevens vastgelegd bij een specifieke contactpersoon op te halen. In de interne Onderwijscatalogus wordt de interne contactpersoon getoond, in de externe de externe contactpersoon.

19.5 Onderwijscatalogus – Opleidingen

Bij het openen van het tabblad Opleidingen worden de zoekfilters getoond en de opleiidngen die op basis van de geselecteerde filterwaarden zijn gevonden.



De opleidingen zijn de bachelor/major/masters uit OSIRIS Basis.

Sorteeropties:

- De opleidingen worden gesorteerd op achtereenvolgens de naam van de opleiding en het programma. Dit kan niet worden gewijzigd.

Acties per rij:

- Selecteren van een rij toont de detailgegevens van de opleiding, op desktop gebeurt dit in een pop-up.

19.5.1Onderwijscatalogus – Opleidingen – Opleiding informatie

Bij het selecteren van een Opleiding wordt het scherm met detailinformatie aangeroepen. Op de mobiel wordt dit geopend op een nieuw scherm, op de desktop gebeurt dit in een pop-up.

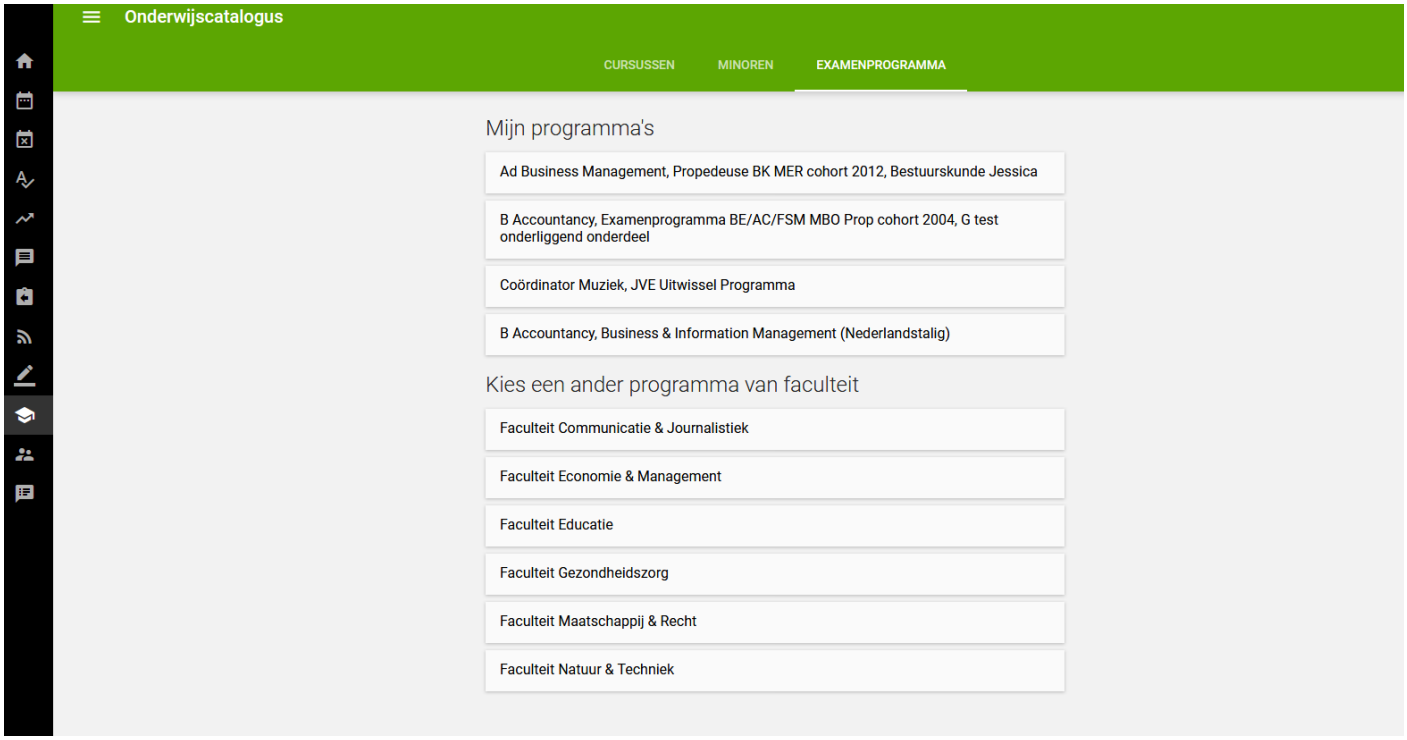
De volgende velden kunnen ingesteld worden in scherm 3.8.54 in OSIRIS Basis, om te tonen in het detailscherm. De rubriek ’10 – Zoekresultaat’ is hier boven al beschreven. Voor de externe OWC kunnen dezelfde velden ingesteld worden als voor de interne OWC.

- 20 – Kop
    - URL achtergrondplaatje

- 30 – Inhoud
    - Toelichting
    - Inhoud 1 t/m 10 (dit zijn dus 10 velden)
    - Vrij veld 1 t/m 4 (dit zijn dus 4 velden)
- 40 – Praktische informatie
    - Toelichting
    - Linkerkolom
        - Bachelor/Major/Master code
        - Type Bachelor/Major/Master
        - Omvang
        - Voertaal
        - Vrij veld 5
        - Vrij veld 6
    - Rechterkolom
        - CROHO opleiding
        - Duur
        - Faculteit
        - Vrij veld 7
        - Vrij veld 8
- 50 – Studieprogramma
    - Toelichting
    - Examenprogramma
        - Punten
        - Toelichting cursus (uit planning)
- 60 – Planning
    - Toelichting
    - Planning
        - Punten
        - Datum periode
        - Toelichting periode/onderdeel
        - Toelichting cursus
- 70 – Ingangseisen
    - Toelichting
    - Ingangseisen
- 80 – Meer weten?
    - Toelichting
    - Contactpersoon intern
- 90 – Vrije velden
    - Toelichting
    - Vrij veld 9 t/m 12 (dit zijn dus 4 velden)

19.6 Onderwijscatalogus – Examenprogramma

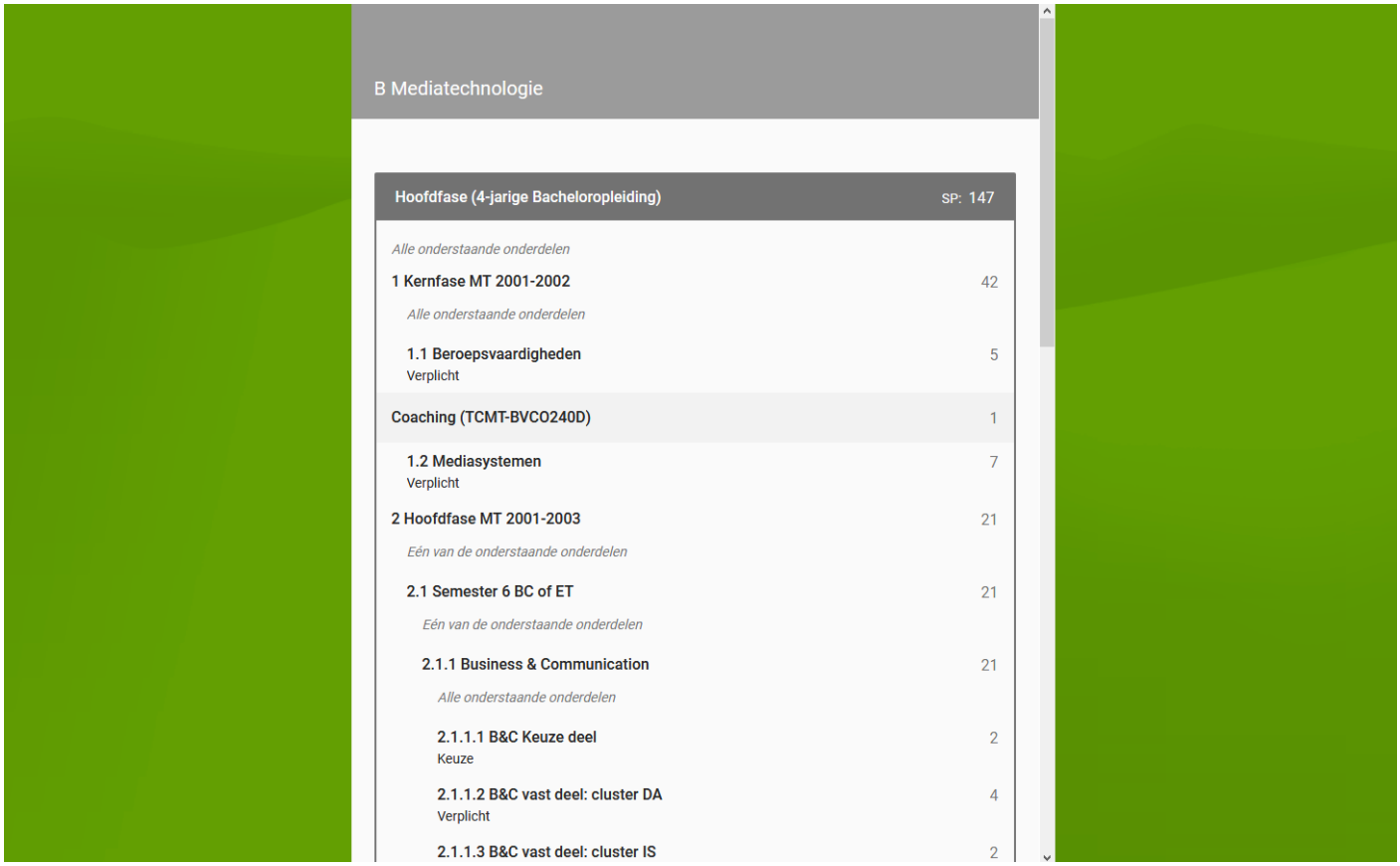
Het scherm Onderwjiscatalogus – Examenprogramma toont de examenprogramma's van de student en een wizard om een willekeurig programma te kiezen:

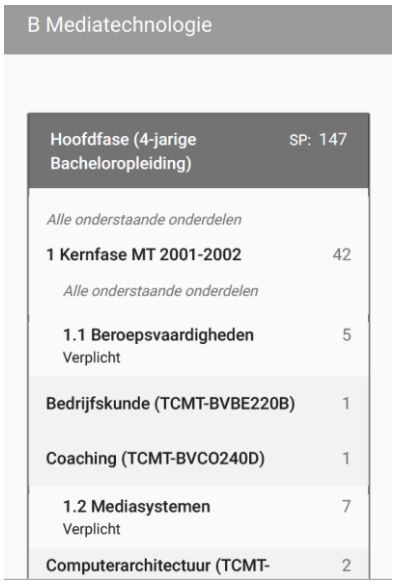


Door een programma aan te klikken wordt direct het detailscherm geopend.
In de externe onderwijscatalogus kan dit ook worden aangeroepen met
de volgende deeplink:
<url_osiris_student>/#/onderwijscatalogus/extern/examenprogramma/<id_opleiding>/<id_examenprogramma_1>/<id_examenprogramma_2>.

In de aanroep kunnen de volgende parameters worden meegegeven:
- Opleiding: verplicht, de opleiding waarvoor het examenprogramma moet worden getoond
- Examenprogramma 1: verplicht, het examenprogramma dat moet worden getoond
- Examenprogramma 2: optioneel, het tweede examenprogramma dat moet worden getoond

Door twee examenprogramma's mee te geven kan bij een bacheloropleiding het onderwijsprogramma van zowel de propedeuse als de hoofdfase in 1 scherm worden getoond.





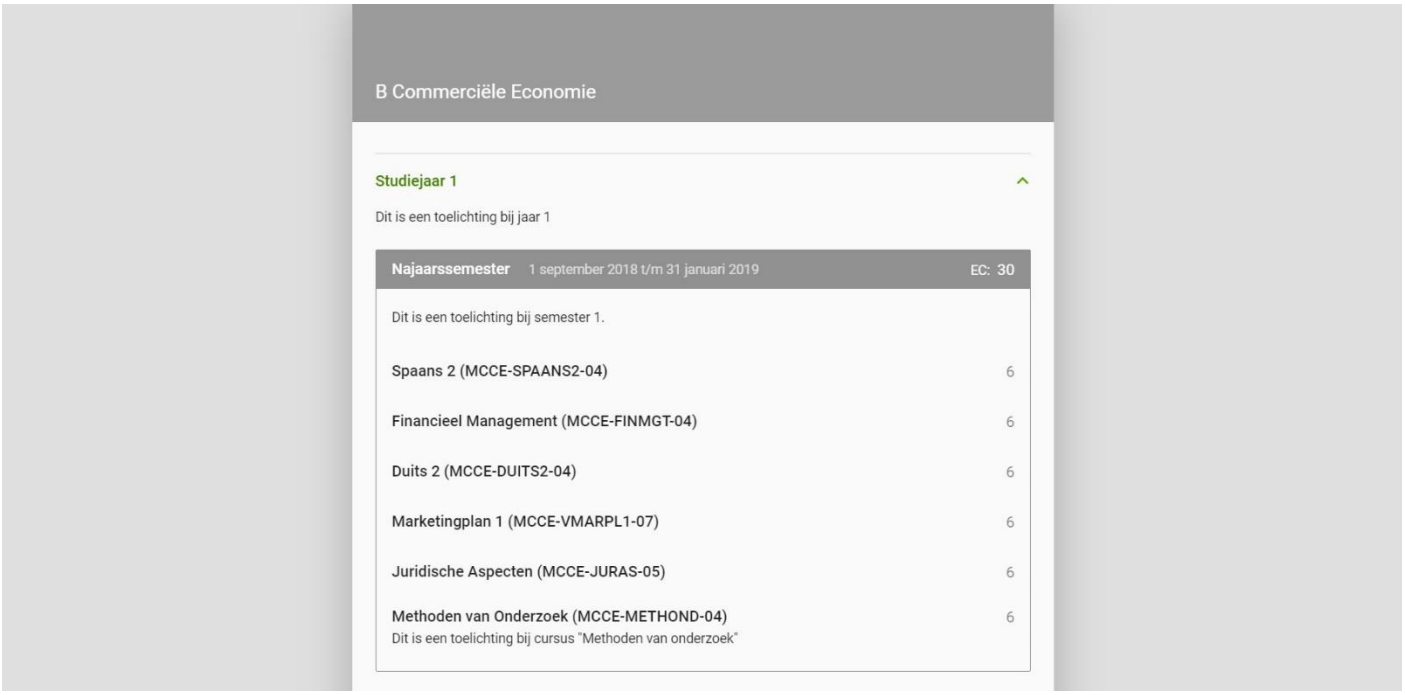
Als een examenprogramma exact 1 specialisatie kent, dan wordt het onderwijsprogramma van de specialisatie in het examenonderdeel van het type Specialisatie getoond.
Als een examenprogramma meerdere specialisaties kent, dan worden deze als afzonderlijke examenonderdelen opgenomen onder het examenonderdeel van het type Specialisatie.

Veldbeschrijving
Het scherm Onderwijscatalogus – Examenprogramma toont de onderstaande velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/owc/examenprogramma/id_opleiding={id_opleiding}&id_examenprogramma_1={id_examenprogramma_1}&id_examenprogramma_2={id_examenprogramma_2}

Veld	Definitie
Header	<opleiding_naam>
Examenfase	<fase_naam> <punteneenheid>: <punten> <toelichting> <een_of_alle> Bijzonderheden: - Per opgegeven examenprogramma wordt de examenfase getoond, met daaronder het onderwijsprogramma - Onder de fase kan een toelichting worden getoond en wordt aangegeven of een of alle van de onderstaande onderdelen moeten worden gevolgd. - Indein maar 1 examenprogramma is opgegeven, wordt in plaats van de naam van de fase de tekst “Studieprogramma” getoond.
Examenonderdeel	<onderdeel_naam> <punten> <type> <toelichting> Bijzonderheden: - De naam van het onderdeel bevat ook het volgnummer en het niveau van het onderdeel. - Type wordt alleen getoond bij onderdelen zonder onderliggende onderdelen. - Onder de naam van het onderdeel en het type kan een toelichting worden getoond.
Cursus	<cursus_korte_naam> (<cursus>) <punten> Bijzonderheden: - Klikken op de cursus leidt naar het scherm Onderwijscatalogus – Cursus met de detailinformatie van deze cursus.

Examenplanning

Indien er een examenplanning beschikbaar is bij een examenprogramma, dan wordt deze getoond in plaats van het onderwijsprogramma. In de examenplanning wordt de planning getoond die in menu 1.3.10 Examenprogramma – Planning van OSIRIS Basis is ingericht voor het examenprogramma met als cohort het huidige collegejaar. De ingeplande onderdelen en cursussen worden getoond per jaar en periode waarin deze zijn ingepland.





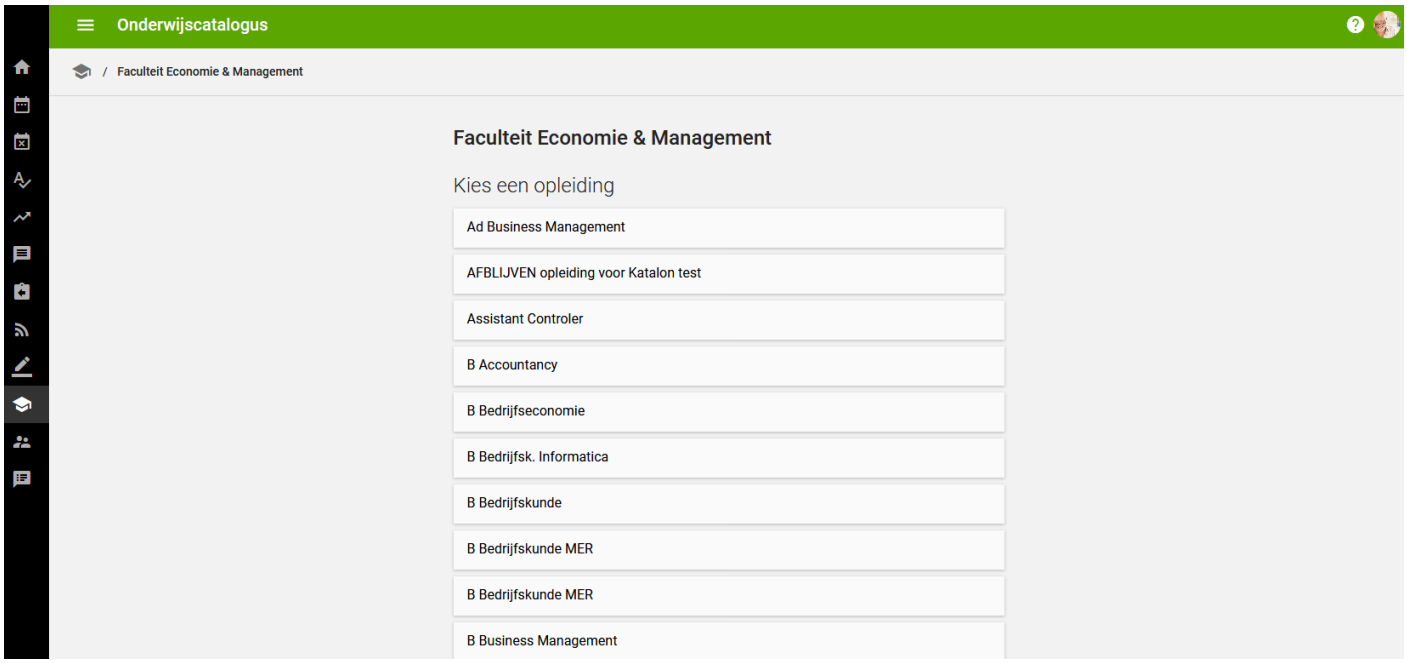
Als een examenprogramma één of meerdere specialisaties kent, dan worden deze als een apart examenonderdeel getoond binnen de planning.

Veldbeschrijving
Het scherm Onderwijscatalogus – Examenprogramma toont, indien een examenplanning beschikbaar is, de onderstaande velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/owc/examenprogramma/id_opleiding={id_opleiding}&id_examenprogramma_1={id_examenprogramma_1}&id_examenprogramma_2={id_examenprogramma_2}

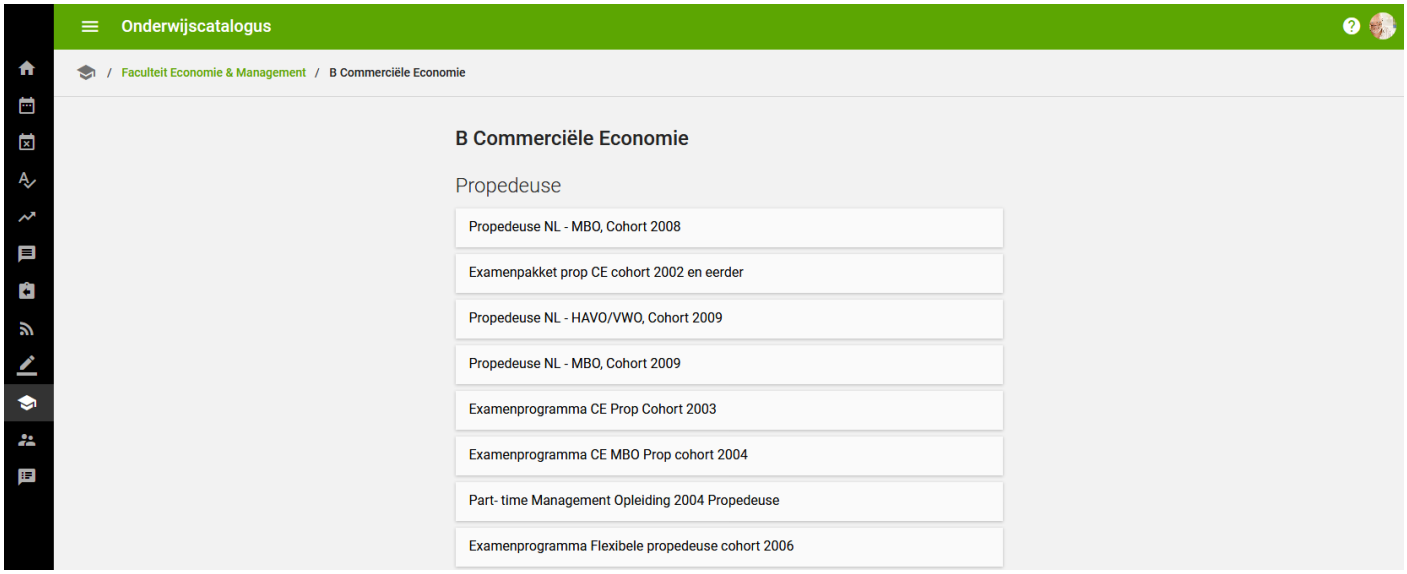
Veld	Definitie

Header	<opleiding_naam>
Jaar	<examenjaar> <toelichting> Bijzonderheden: - Elk examenjaar bestaat uit enkele perioden/blokken. - Onder het examenjaar kan een toelichting worden getoond.
Periode	<naam> <datum> <punteneenheid>: <punten> <toelichting> Bijzonderheden: - Per studiejaar worden de studieperioden getoond, met daarnaast de begin- en einddatum van de periode. - Onder de periode kan een toelichting worden getoond.
Examenonderdeel	<onderdeel_naam> <punten> <toelichting> Bijzonderheden: - De naam van het onderdeel kan de naam van een specialisatie zijn of een indelingspecificatie zijn, zoals verplicht of keuze. In het eerste geval heeft het veld 'specialisatie' de waarde 'J', in het laatste geval de waarde 'N'. - Onder de naam van het onderdeel kan een toelichting worden getoond.
Cursus	<cursus_korte_naam> (<cursus>) <punten> <toelichting> Bijzonderheden: - Klikken op de cursus leidt naar het scherm Onderwijscatalogus – Cursus met de detailinformatie van deze cursus. - Onder de cursusnaam kan een toelichting worden getoond.

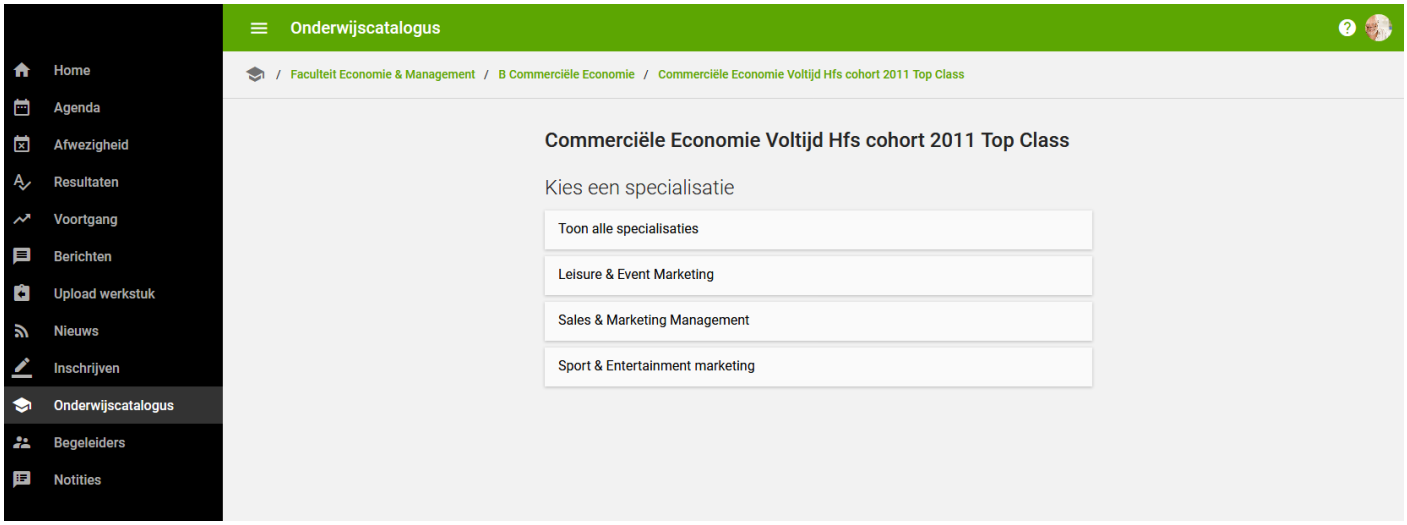
Als het examenprogramma middels de wizard wordt gekozen volgt na het kiezen van een faculteit de keuze voor een opleiding:



In het volgende scherm kan dan een examenprogramma worden gekozen, de programma's worden gegroepeerd op examentype:



Als een examenprogramma meerdere specialisaties kent, dan volgt nog een extra stap om een specialisatie te kiezen:



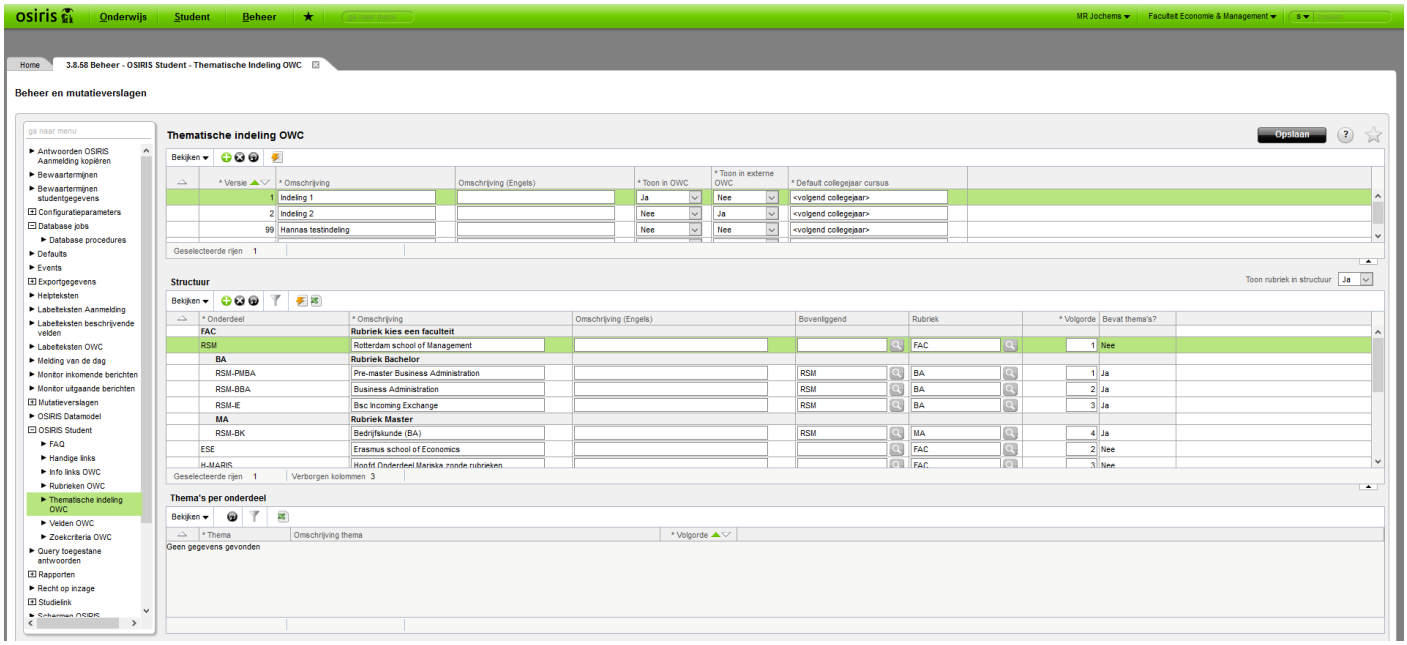
Wanneer een specialisaties wordt gekozen, dan wordt in het detailscherm uitsluitend die specialisatie getoond, zo niet worden alle specialisaties van het programma getoond.

19.7 Inrichting Thematische indeling Onderwijscatalogus

Om binnen de onderwijscatalogus snel en makkelijk een groep cursussen te vinden die aan bepaalde criteria voldoen, kan gebruik worden gemaakt van thematisch navigeren via een zoekmechanisme, zoals dat ook bij een site als bol.com wordt gebruikt.
Dit betekent dat de student bij binnenkomst op de startpagina van de onderwijscatalogus een aantal thematische groepen te zien krijgt. Selecteren van een van deze groepen leidt naar een onderliggende paginawaar verder kan worden gezocht door middel van nieuwe onderliggende onderdelen. Wanneer er geen onderliggende onderdelen zijn krijgt de student een lijst met cursussen te zien die vallen onder de gemaakte selectie.

Zo'n thematische structuur kan bijvoorbeeld zijn 'Faculteit Bètawetenschappen –> Opleiding natuurkunde –> Specialisatie deeltjesfysica'. Onder het laagste niveau "Specialisatie deeltjesfysica" hangen dan de verschillende cursussen die hierbij horen.
Of de structuur 'Instituut Medisch Centrum –> Deelgebied medische fysica –> Opleidingsfase bachelor'. Op deze manier wordt de klant een snel en inzichtelijk zoekmechanisme geboden om bij een specifieke set cursussen uit te komen.

De indeling kan worden ingericht in scherm .38.58 Beheer – OSIRIS Student – Thematische indeling OWC



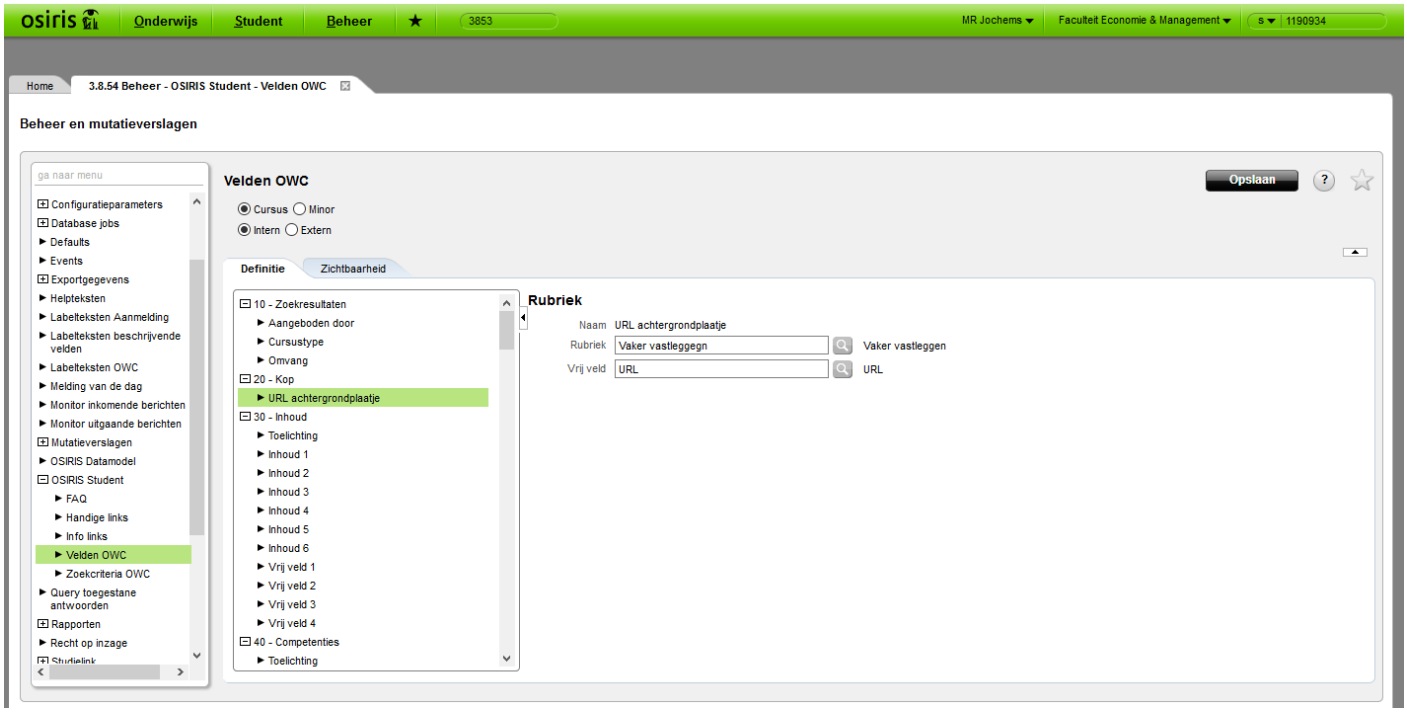
Er kan altijd maar 1 indeling actief zijn, wel is het mogelijk om hierbij een onderscheid te maken tussen een indeling voor de interne en een (afwijkende) indeling voor de externe onderwijscatalogus.

Er kan gebruik worden gemaakt van Rubrieken (scherm 3.8.58) die als kopteksten getoond worden in de Onderwijscatalogus om meer structuur aan te kunnen brengen tussen de onderdelen.
Bij onderdelen van het laagst gehanteerde niveau kunnen thema's worden vastgelegd. Deze thema's kunnen worden onderhouden scherm 3.3.17 Referentietabellen – Thema's OWC. Deze thema's kunnen in scherm 1.1.37 Cursus – Thema's OWC aan een cursus worden gekoppeld. Door middel van deze koppeling worden de cursussen geselecteerd die overeenkomen met de onderdelen waarnaar genavigeerd wordt in de Onderwijscatalogus.

19.8 Inrichting Onderwijscatalogus velden

De instelling kan zelf inrichten welke velden getoond worden in de onderwijscatalogus, in welke volgorde rubrieken getoond worden en binnen de rubrieken hoe bepaalde velden heten. Het inrichten van de onderwijscatalogus gebeurt op scherm 3.8.54 Beheer – OSIRIS Student – Velden OWC.

Het scherm bestaat uit twee tabbladen: Definitie en Zichtbaarheid.



Bovenin het scherm, onder de kop Velden OWC, kan gekozen welke onderwijscatalogus ingericht wordt: die voor cursussen of die voor minoren. Daarnaast kan aangegeven worden of het veld betrekking heeft op de interne of externe onderwijscatalogus.

Afhankelijk van de keuze (Cursus of Minor), wordt een lijst met rubrieken getoond op het tabblad Definitie. Voor de Cursus zijn dit de volgende rubrieken:

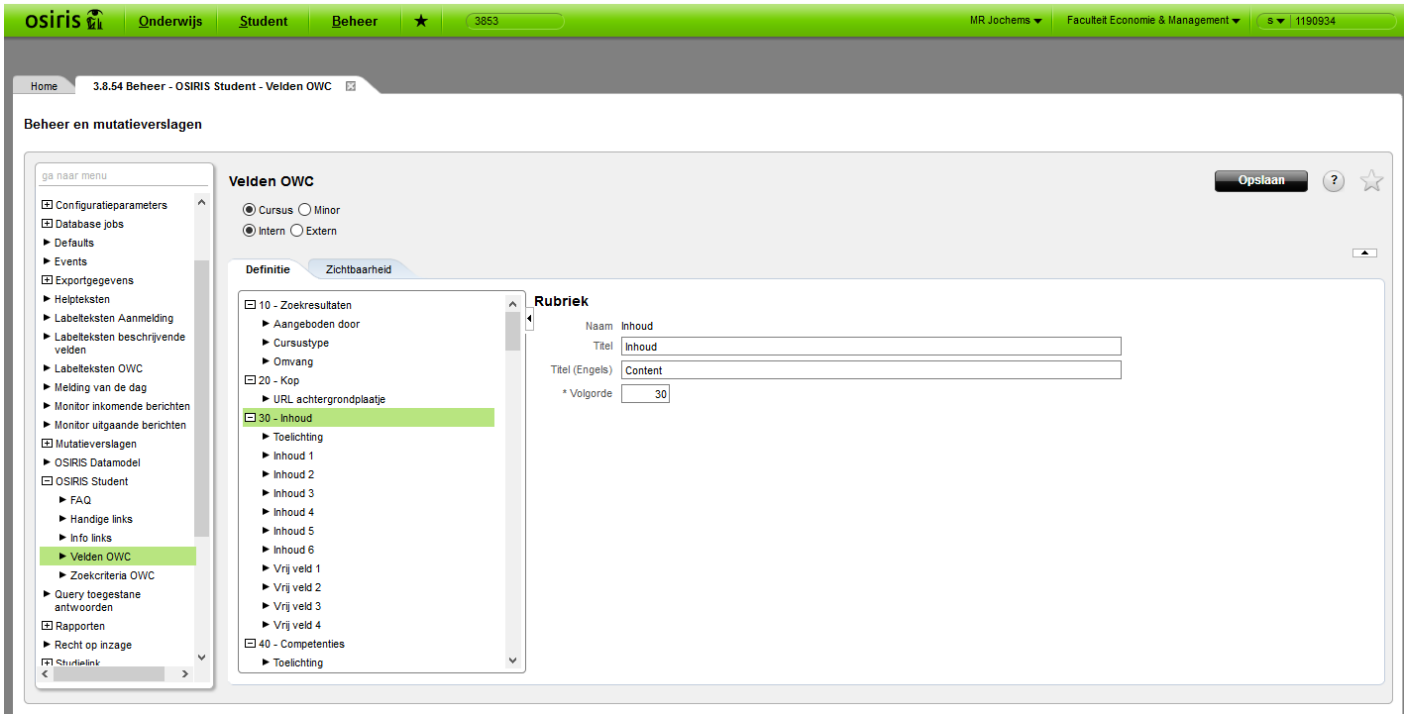
- Zoekresultaten (dit is geen echte rubriek, hier kan worden ingericht welke velden in het zoekscherm moeten worden getoond bij de gevonden cursussen)
- Kop (dit is geen echte rubriek maar betreft de kopregel van de onderwijscatalogus)
- Inhoud
- Competenties
- Praktische informatie
- Werkvormen
- Toetsen
- Ingangseisen
- Cursusinschrijving
- Toetsinschrijving
- Docenten
- Kosten
- Materialen
- Meer weten
- Vrije velden

Bij de onderwijscatalogus voor de Minor worden de volgende rubrieken getoond:

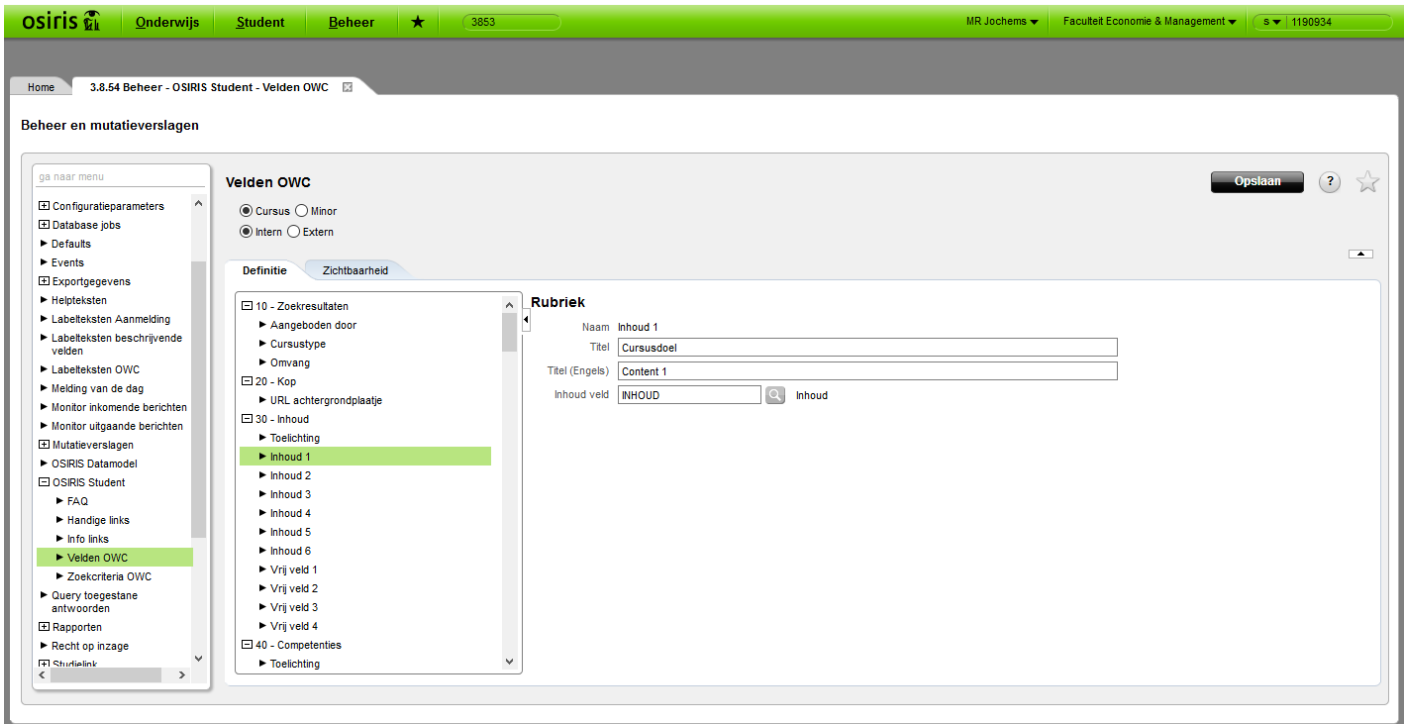
- Zoekresultaten (dit is geen echte rubriek, hier kan worden ingericht welke velden in het zoekscherm moeten worden getoond bij de gevonden cursussen)

- Kop (dit is geen echte rubriek maar betreft de kopregel van de onderwijscatalogus)
- Inhoud
- Praktische informatie
- Studieprogramma
- Ingangseisen
- Inschrijven
- Meer weten
- Vrije velden

Van iedere rubriek (met uitzondering van de zoekresultaten en de kop) kan de instelling de getoonde titel aanpassen. Daarnaast kan de instelling een volgnummer toekennen aan de rubriek. Dit volgnummer bepaalt in welke volgorde de rubrieken getoond worden. Ook kan worden aangegeven of de rubriek bij het openen van het scherm moet worden in- of uitgeklapt.
Bij elke rubriek kan een toelichting worden opgeven die onder de kop van de rubriek getoond wordt, boven de andere velden.
Ook kunnen bij elke rubriek 4 vrije velden worden opgegeven die moeten worden getoond. Dit zijn altijd vrije velden op respectievelijk cursus- of minorniveau.
Ook bij werkvormen en toetsen kunnen daarom alleen vrije velden op het detailniveau 'Cursus' worden toegevoegd. Deze vrije velden worden in OSIRIS Student als toelichting boven de tabel met werkvormen of toetsen getoond.



Bij zowel de cursus als de minor onderwijscatalogus kunnen bij de rubriek Inhoud maximaal 6 beschrijvende velden worden geselecteerd. De titels van deze velden kunnen handmatig worden aangepast door de instelling, de inhoud van het veld wordt opgehaald van het geselecteerde beschrijvende veld dat vastgelegd is bij een specifieke cursus, zoals ingericht bij de cursus op scherm 1.1.11 Cursus – Beschrijvende velden, of minor, zoals ingericht bij de minor op scherm 1.406 Major/minor/master – Beschrijvende velden. Uit welke beschrijvende gekozen kan worden wordt bepaald op scherm 3.8.44 Beheer – Labelteksten beschrijven velden. Op dit scherm worden de beschrijvende velden gedefinieerd die bij cursussen dan wel minoren vastgelegd kunnen worden.



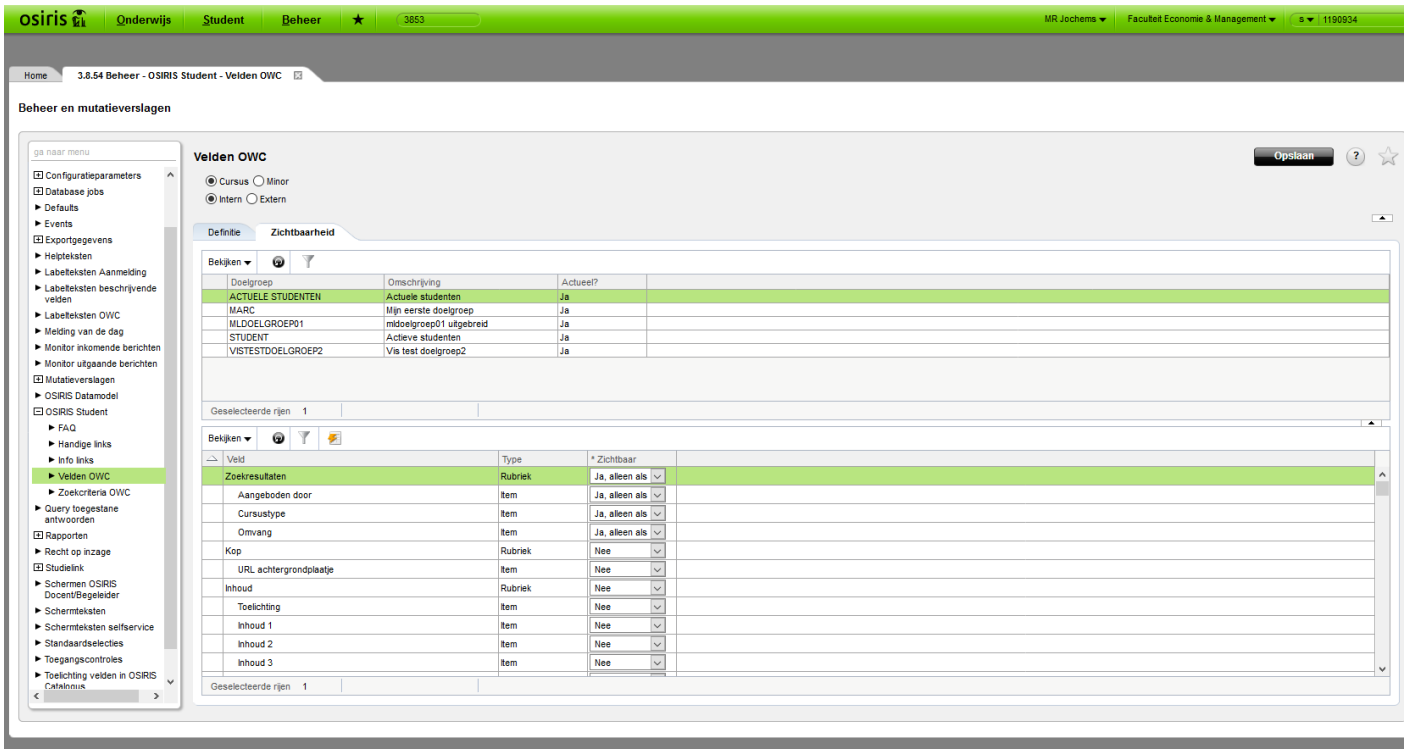
Bij bepaalde velden in rubrieken kan de instelling een tekst opgeven waarbij gebruik gemaakt kan worden van vishaakvelden. In de tabel hieronder wordt weergegeven per rubriek om welke velden het gaat en welke vishaakvelden daarbij gebruikt kunnen worden.

Rubriek	Veld	Vishaakvelden
Cursus- Praktische informatie Cursus - Zoeken	Aangeboden door	<instelling> <faculteit> <coordinerend-onderdeel> <aggregaat1> <aggregaat2> <aggregaat3> <aggregaat4>
Cursus – Toetsen	Hoogste, laatste of eerst voldoende	<geldend-resultaat>
Cursus – Toetsen	Voldoendegrens	<voldoende-grens>
Cursus – Toetsen	Geldigheidsduur toetsen	<geldigheidsduur>
Cursus – Toetsen	Aantal onvoldoende toetsen	<aantal-onvoldoende-toetsen>
Cursus- Kosten	Kosten – Annuleren	<annuleren-tm> <annuleringskosten>
Cursus- Kosten	Kosten – Toets – Annuleren	<annuleren-tm> <annuleringskosten>
Cursus- Meer weten	Contactpersoon	<naam> <telefoonnummer> <e-mailadres> <bereikbaarheid>
Minor – Meer weten	Contactpersoon intern	<naam> <telefoonnummer>

		<e-mailadres> <bereikbaarheid>
Minor – Meer weten	Contactpersoon extern	<naam> <telefoonnummer> <e-mailadres> <bereikbaarheid>

Voor de overige velden geldt dat ofwel de instelling een tekst kan opgeven zonder vishaakvelden ofwel dat de waarde van het veld opgehaald wordt uit de informatie die vastligt bij de specifieke cursus of minor.

Op het tabblad Zichtbaarheid kan de instelling de zichtbaarheid van de rubrieken en de velden binnen de rubrieken instellen.



De zichtbaarheid van de velden uit de onderwijscatalogus wordt per doelgroep ingesteld. In de bovenste tabel op het scherm kiest de instelling de doelgroep waarvoor die de zichtbaarheid van de onderwijscatalogus velden wil instellen. In de tabel eronder staan alle velden van de onderwijscatalogus gegeven, afhankelijk van de keuze van onderwijscatalogus: Cursus of Minor.

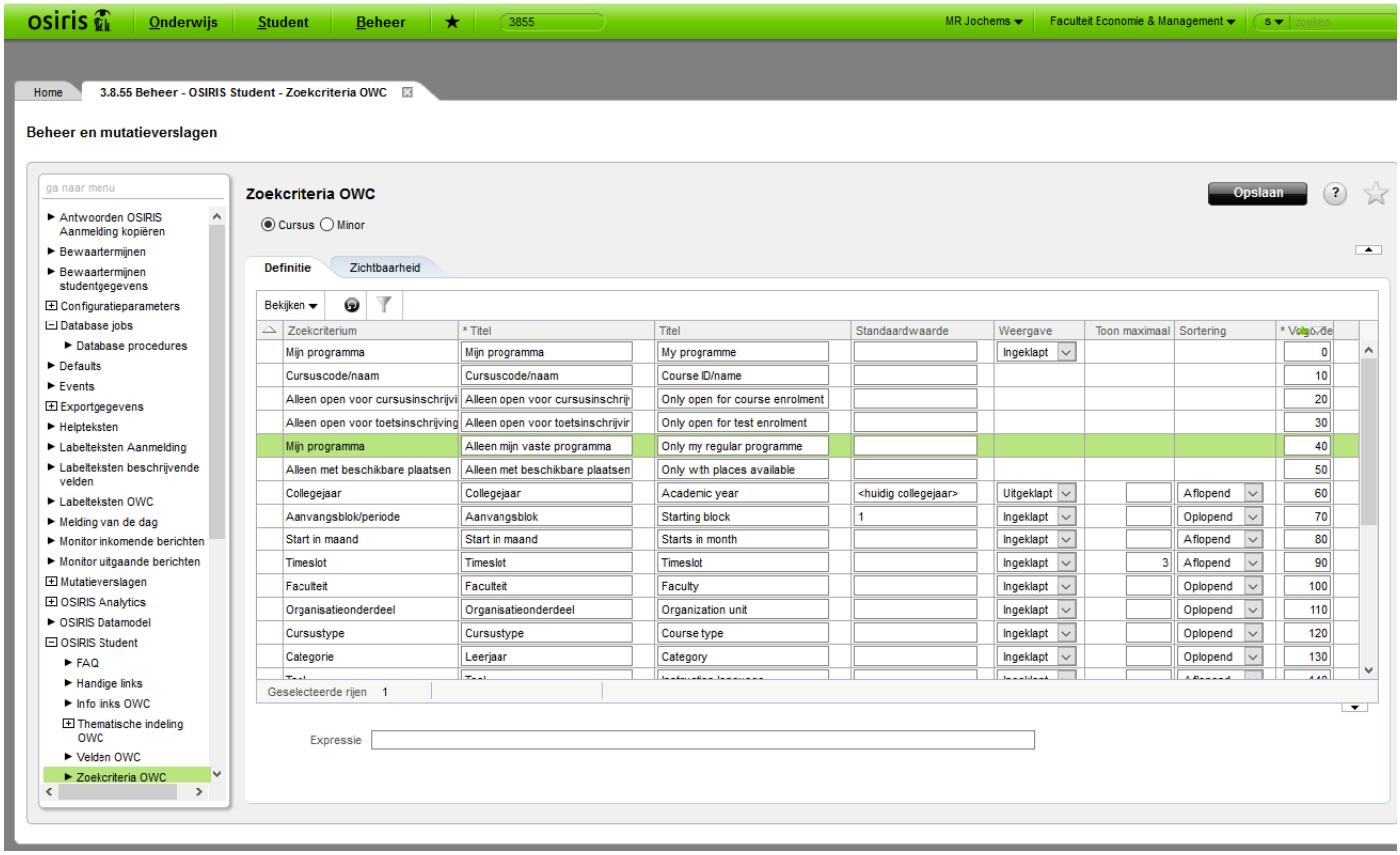
Per veld kan opgegeven worden of het zichtbaar mag zijn. Dit veld heeft drie mogelijke waarden:
- Nee: het veld is nooit zichtbaar
- Ja, altijd: het veld is altijd zichtbaar, ook als het leeg is.
- Ja, alleen als gevuld: het veld is alleen zichtbaar als het gevuld is, en zal niet worden getoond als het leeg is.

19.9 Inrichten Onderwijscatalogus zoekcriteria

Op scherm 3.8.55 Beheer – OSIRIS Student – Zoekcriteria OWC kunnen de zoekcriteria voor de onderwijscatalogus ingericht worden.

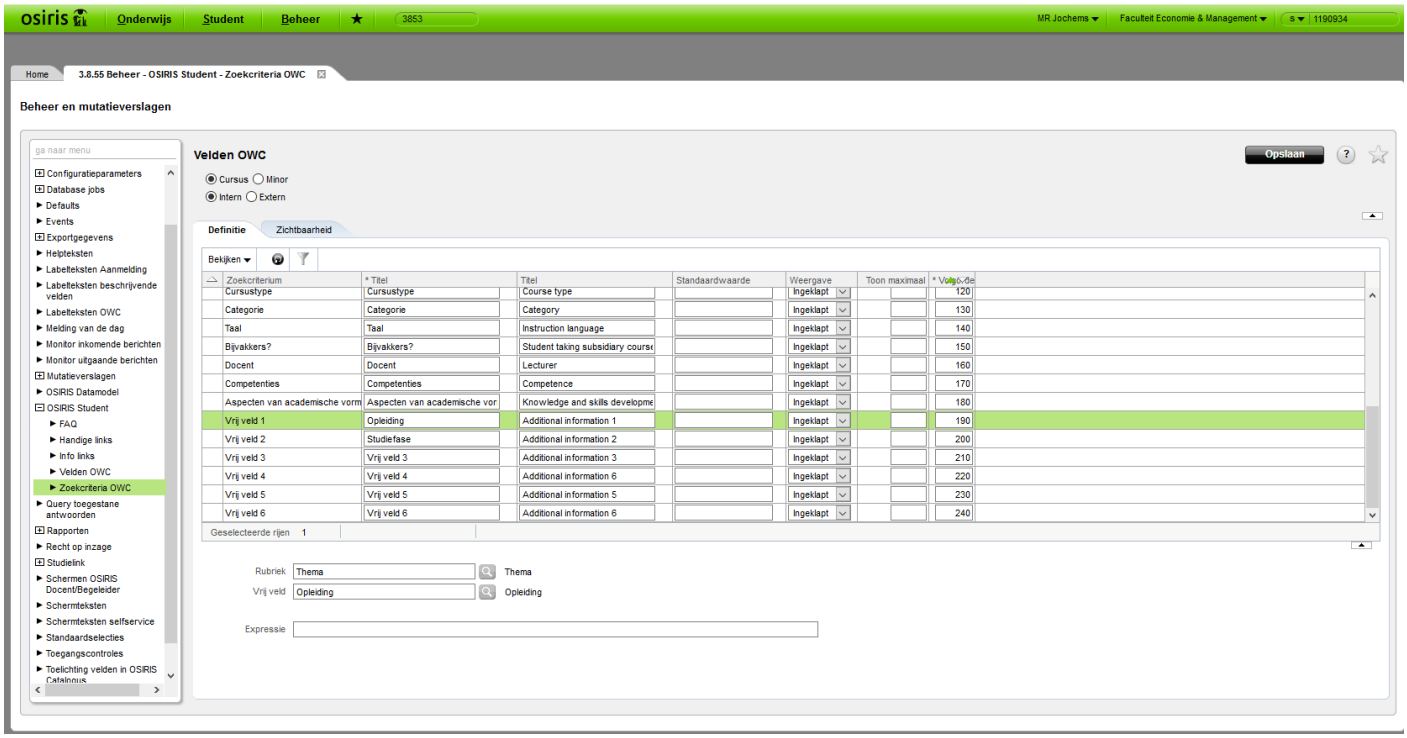
Het scherm bestaat uit twee tabbladen: Definitie en Zichtbaarheid.

Bovenin het scherm, onder de kop Velden OWC, kan gekozen welke onderwijscatalogus ingericht wordt: die voor cursussen of die voor minoren.



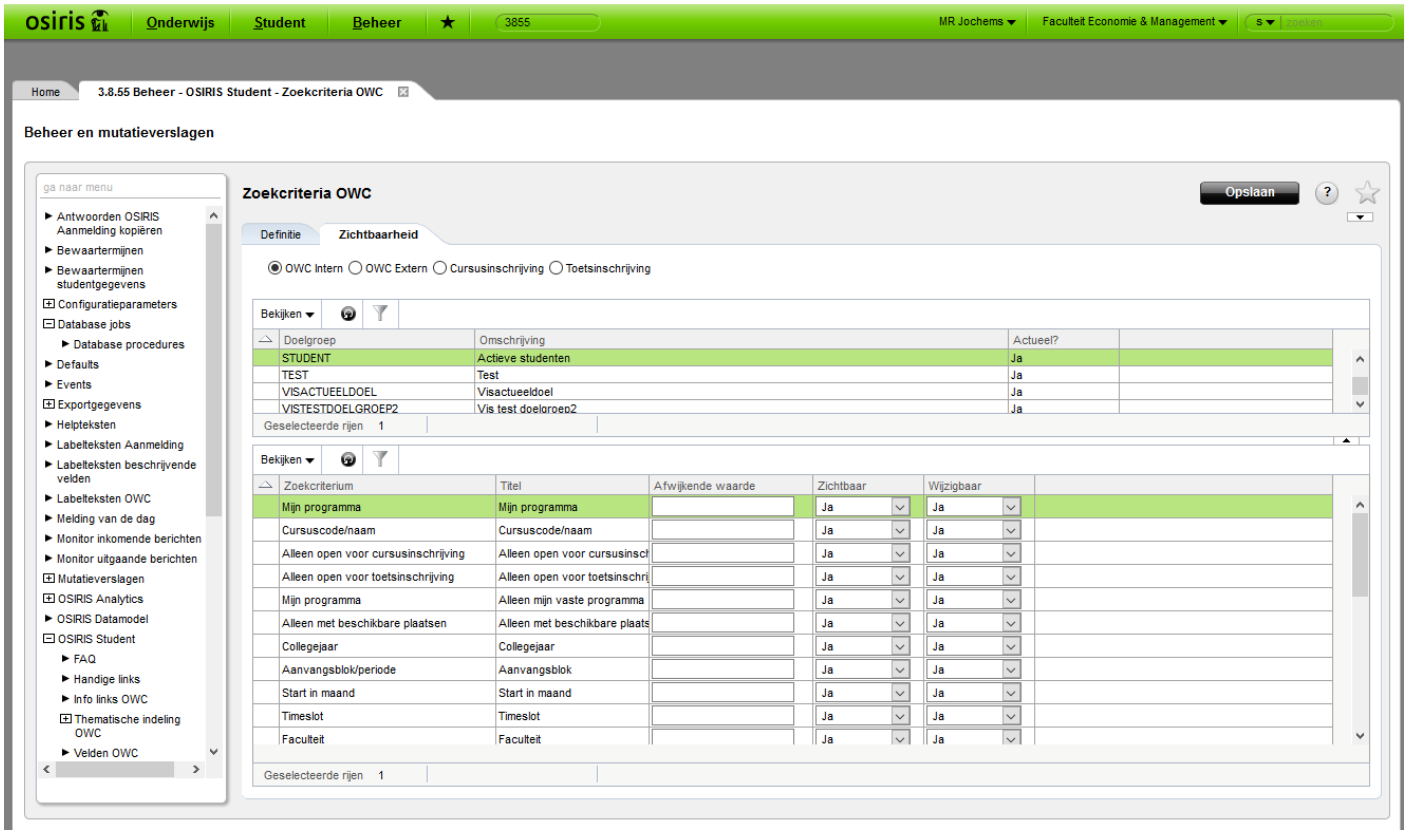
Op het scherm Definitie kan voor ieder zoekcriterium de titel, de standaardwaarde en de volgorde van tonen ingericht worden. Ook kan worden opgegeven of het criterium standaard in- of uitgeklapt moet worden getoond en of de waarden op- of aflopend gesorteerd moeten worden. Bij ieder criterium kan ook een expressie ingericht worden. Deze kan gebruikt worden om de waarden van het criterium te vertalen zodat ze leesbaarder zijn voor de student, of beter bij de termen passen gebruikt door de instelling.

Zowel voor de cursus als de minor onderwijscatalogus kan een zestal vrije velden ingericht worden als zoekcriteria.



Bij een vrij veld criterium kies je een rubriek – vrij veld combinatie zoals opgegeven op scherm 3.1.41 Referentietabellen – Vrije velden cursus voor de cursus onderwijscatalogus, en opgegeven op scherm 3.1.40 Referentietabellen – Vrije velden major/minor/master voor de minor onderwijscatalogus.

Op het tabblad Zichtbaarheid kan de instelling de zichtbaarheid van de zoekcriteria instellen.
Voor de interne onderwijscatalogus, de externe onderwijscatalogus, de cursusinschrijving en de toetsinschrijving kan een afwijkende zichtbaarheid worden ingericht.



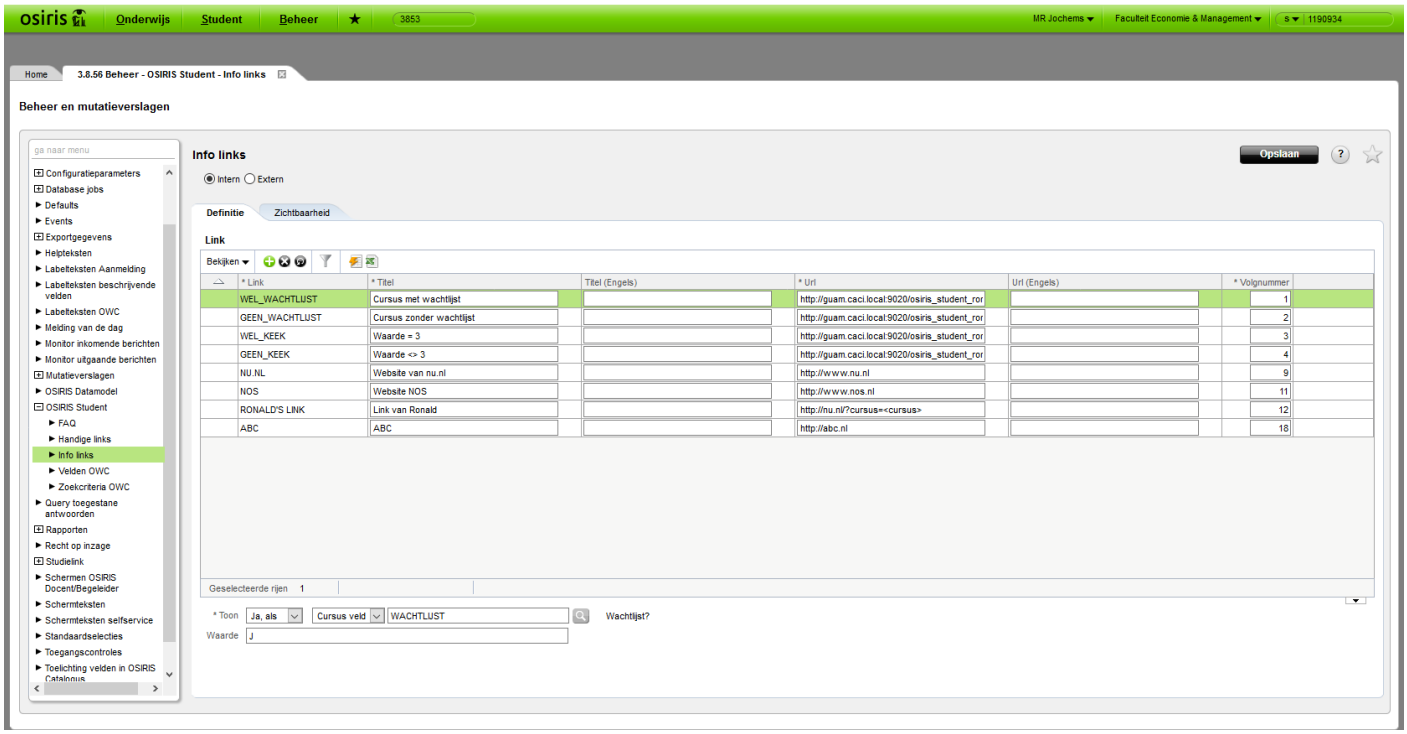
De zichtbaarheid van de zoekcriteria voor de onderwijscatalogus wordt per doelgroep ingesteld. In de bovenste tabel op het scherm kiest de instelling de doelgroep waarvoor die de zichtbaarheid van de criteria wil instellen. In de tabel eronder staan alle criteria van de onderwijscatalogus gegeven, afhankelijk van de keuze van onderwijscatalogus: Cursus of Minor.

Per zoekcriterium kan opgegeven of het zichtbaar is voor een bepaalde doelgroep (Ja of Nee), of de gebruiker uit de doelgroep het criterium mag wijzigen, en of er een afwijkende standaardwaarde geldt voor de doelgroep. Zo kan bijvoorbeeld ingericht worden dat voor de groep studenten met een geldige inschrijving het filter ‘Alleen open voor inschrijving’ altijd op Ja staat, terwijl dit voor andere doelgroepen standaard leeg is.

19.10 Inrichten Onderwijscatalogus infolinks

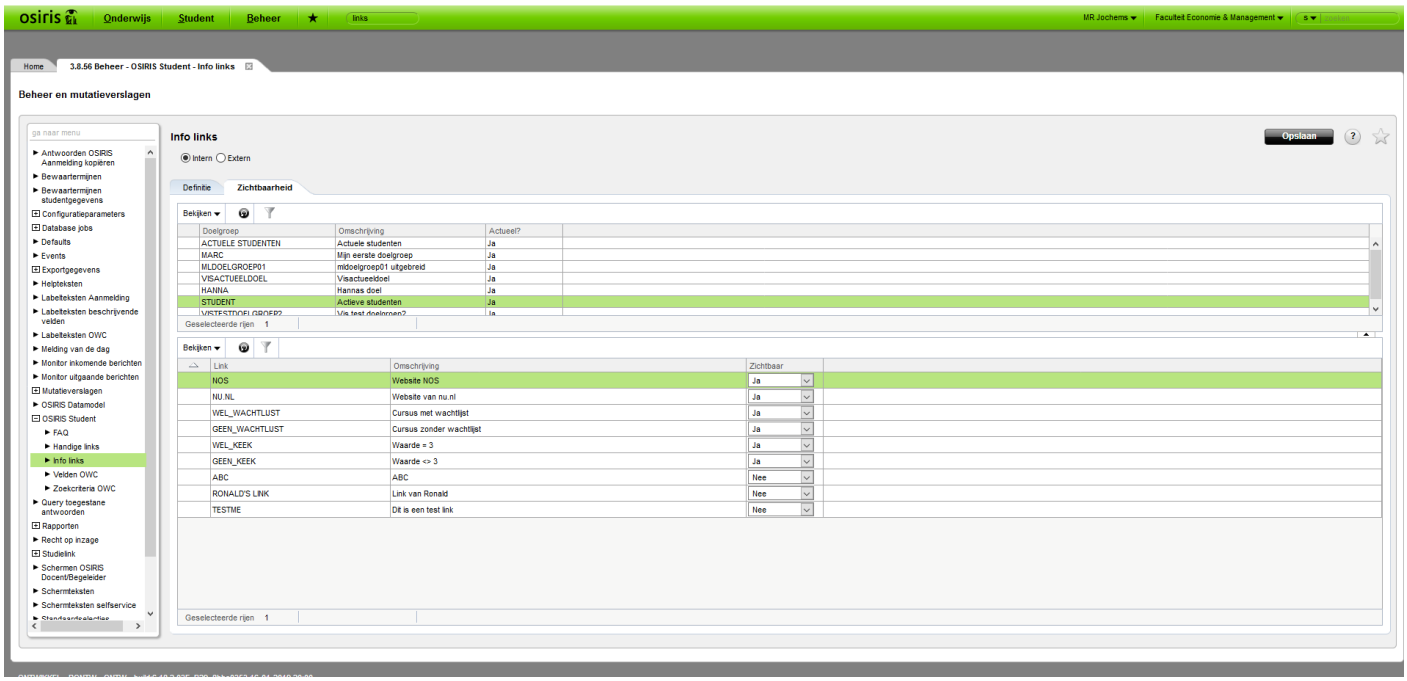
Op scherm 3.8.56 Beheer – OSIRIS Student – Info links kunnen de links worden ingericht die in de onderwijscatalogus moeten worden getoond bij een cursus.

Het scherm bestaat uit twee tabbladen: Definitie en Zichtbaarheid.



Bovenin het scherm kan worden aangegeven of de link betrekking heeft op de interne of externe onderwijscatalogus. Voor een link kan de titel (tweetalig), de URL (tweetalig) en de volgorde worden opgegeven.
In de URL kunnen de vishaakvelden <cursus> en <collegejaar> worden opgenomen om direct naar de juiste pagina voor de specifieke cursus te kunnen verwijzen. Bij een link kan worden aangegeven dat een link altijd moet worden getoond of alleen als een te selecteren veld uit de cursustabel of een zelf op te geven vrij veld een bepaalde waarde heeft of alleen als dit veld juist niet deze bepaalde waarde heeft. In plaats van één waarde kunnen ook meerdere waarden worden opgegeven, mits deze puntkommagescheiden worden opgegeven.

Op het tabblad Zichtbaarheid kan de instelling de zichtbaarheid van de links instellen.
De zichtbaarheid van de links wordt per doelgroep ingesteld. In de bovenste tabel op het scherm kiest de instelling de doelgroep waarvoor die de zichtbaarheid van de links wil instellen. In de tabel eronder staan de links. Per link klan worden aangegeven of deze zichtbaar is voor een bepaalde doelgroep (Ja of Nee).


osiris
Onderwijs
Student
Beheer
links
MR Jochems
Faculteit Economie & Management
Home
3.8.56 Beheer - OSIRIS Student - Info links
Beheer en mutatieverslagen
ga naar menu
Antwoorden OSIRIS Aanmelding kopiëren
Bewaartermijnen
Bewaartermijnen studentgegevens
Configuratieparameters
Database jobs
Defaults
Events
Exportgegevens
Helpteksten
Labelteksten Aanmelding
Labelteksten beschrijvende velden
Labelteksten OWC
Melding van de dag
Monitor inkomende berichten
Monitor uitgaande berichten
Mutatieverslagen
OSIRIS Datamodel
OSIRIS Student
FAQ
Handige links
Info links
Velden OWC
Zoekcriteria OWC
Query toegestane antwoorden
Rapporten
Recht op inzage
Studielink
Schermen OSIRIS Docent/Begeleider
Schermteksten
Schermteksten selfservice
Info links
Intern
Extern
Opslaan
Definitie
Zichtbaarheid
Bekijken
Doelgroep
Omschrijving
Actueel?
ACTUELE STUDENTEN
Actuele studenten
Ja
MARC
Mijn eerste doelgroep
Ja
MLDOELGROEP01
middoelgroep01 uitgebreid
Ja
VISACTUEELDOEL
Visactueeldoel
Ja
HANNA
Hannas doel
Ja
STUDENT
Actieve studenten
Ja
Geselecteerde rijen 1
Bekijken
Link
Omschrijving
Zichtbaar
NOS
Website NOS
Ja
NU.NL
Website van nu.nl
Ja
WEL_WACHTLUST
Cursus met wachtlijst
Ja
GEEN_WACHTLUST
Cursus zonder wachtlijst
Ja
WEL_KEEK
Waarde = 3
Ja
GEEN_KEEK
Waarde <> 3
Ja
ABC
ABC
Nee
RONALD'S LINK
Link van Ronald
Nee
TESTME
Dit is een test link
Nee
Geselecteerde rijen 1

20. Menu S.11 Absentie

20.1 Algemeen

De menuoptie Absentie is alleen beschikbaar wanneer de student op basis van minimaal een van zijn profielen (zie paragraaf 2.2 met betrekking tot autorisatie autorisatie, doelgroepen en rechten) permissie heeft gekregen voor menu S.11 – Absentie in Scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis.

Menunummer: S.11
Onderdelen: Absentie
Acties: Toevoegen melding

In scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis kan voor alle bovenstaande onderdelen en acties apart permissie worden verleend aan de verschillende studentprofielen.

Met behulp van webservice /osiris/student/applicatie/menus/{menu_id} wordt door de applicatie opgehaald welke onderdelen en acties voor de student beschikbaar zijn.

Het scherm Absentie kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/absentie.

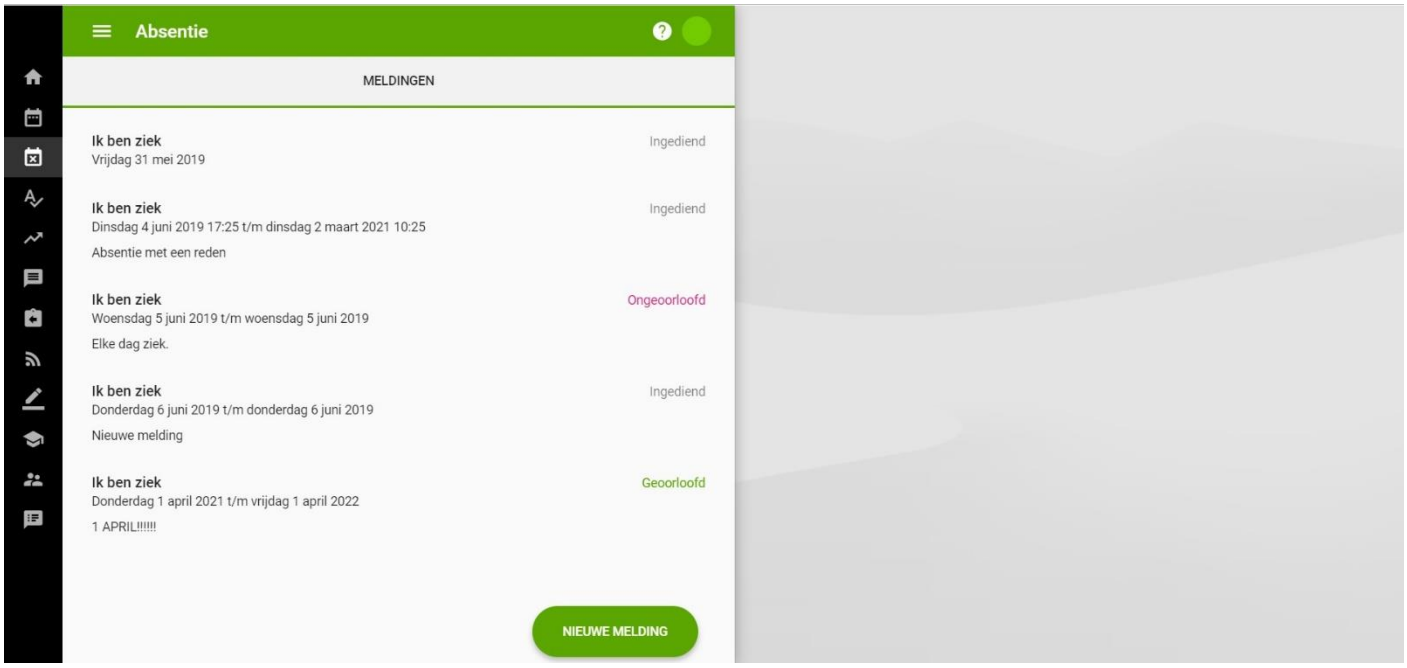
De volgende schermteksten kunnen worden ingericht voor menu S.11 Absentie:

Sleutel	Toelichting
TOELICHTING-MELDING	Toelichting voor een nieuwe absentiemelding

20.2 Absentie - Algemeen

Bij het openen van de menuoptie Absentie wordt het scherm Absentie getoond.

Op het scherm worden de absentiemeldingen van de student getoond.



Desktop



Mobiel

Op dit scherm worden per melding de absentiereden, de ingangs- en einddatum van de absentie, de toelichting en de status van de absentiemelding getoond. Via de knop 'Nieuwe melding' kan de student een nieuwe absentiemelding doen, mits de student hiervoor permissie heeft.

Deeplink
Het scherm Absentie kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/absentie.

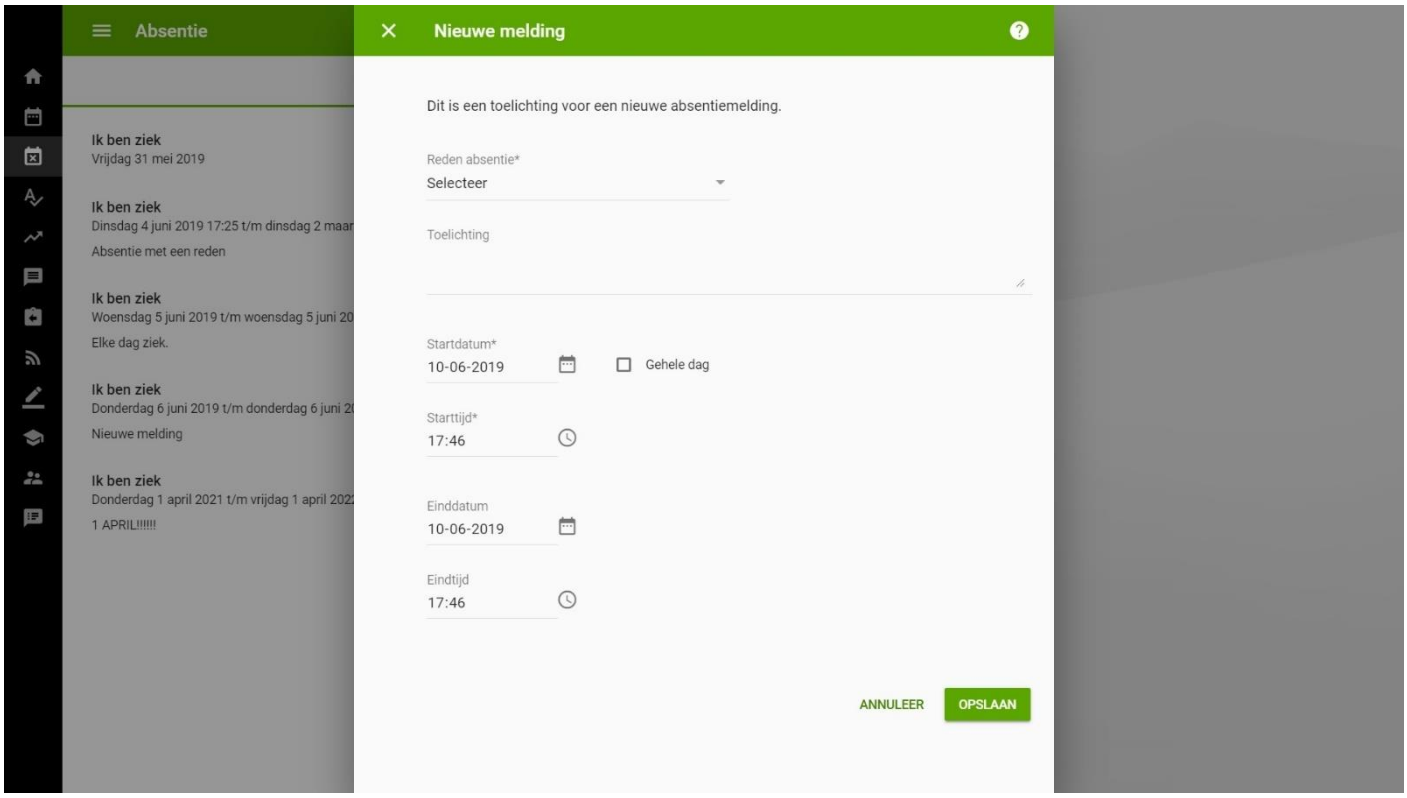
Veldbeschrijving
Scherm Absentie toont de onderstaande velden die worden opgehaald met behulp van de webservice osiris/student/student/absentiemeldingen.

Veld	Definitie
Notitie	<absentie_omschrijving > <status_omschrijving> <datum_string> <toelichting> Bijzonderheden: - Als er geen meldingen zijn om te tonen wordt de standaardtekst "Je hebt geen absentiemeldingen" afgedrukt. - De status van de absentiemelding wordt rechtsboven getoond. De status "Geoorloofd" wordt in het groen afgedrukt, de status "Ongeoorloofd" in het rood en de status "In behandeling" in het grijs afgedrukt.

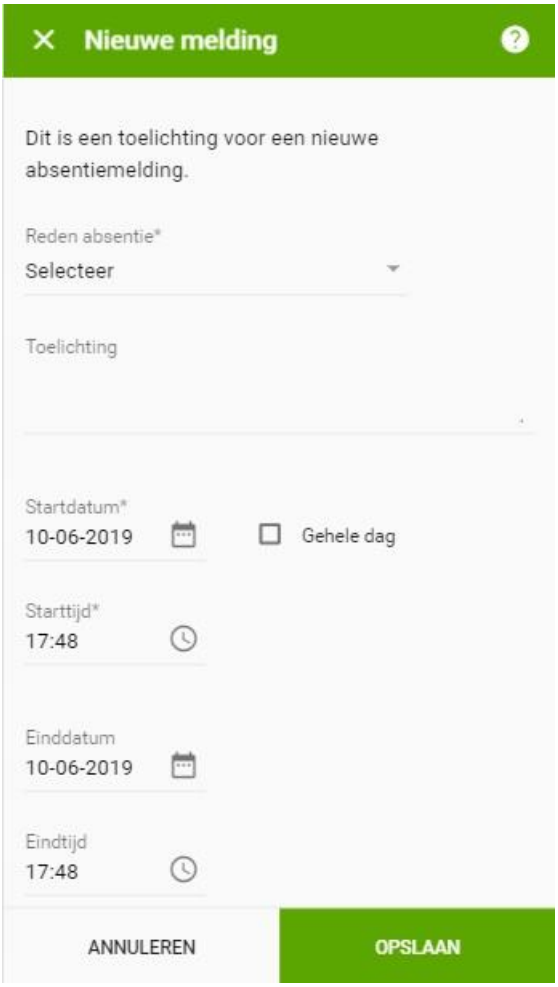
Sorteeropties:
- De absentiemeldingen worden gesorteerd op de ingangsdatum van de absentie en vervolgens op de ingangstijd, ongeacht de status van de absentiemelding.

20.3 Absentie – Nieuwe melding

Via de knop ‘Nieuwe melding’ rechts onderaan het scherm kan de student een nieuwe absentiemelding doen. Als de student op deze knop drukt, opent een pop-up scherm op de desktop en een nieuw scherm op de mobiel waarin een nieuwe melding toegevoegd kan worden.



Desktop



Mobiel

Wanneer de student de benodigde gegevens heeft ingevuld, kan de melding worden opgeslagen en wordt deze direct toegevoegd aan het overzicht. Via annuleren van de student het toevoegen afbreken en het scherm sluiten.

Veldbeschrijving
Scherm Absentie – Nieuwe melding toont de onderstaande velden.

Veld	Definitie
Header	Nieuwe melding
Reden absentie	Reden absentie* <absentie_omschrijving> Bijzonderheden: - De student kiest de absentiereden uit een keuzelijst. De absentieredenen waaruit gekozen kan worden worden opgehaald met webservice osiris/student/referentie/absentieredenen/
Toelichting	Toelichting* <toelichting> Bijzonderheden: - Het veld 'Toelichting' wordt alleen getoond wanneer deze voor een gekozen absentiereden opgegeven moet worden.
Startdatum	Startdatum* <gehele_dag> <datum_vanaf>

	Starttijd* <tijd_vanaf> Bijzonderheden: - Het veld 'Starttijd' is alleen verplicht als de optie 'Gehele dag' niet staat aangevinkt. Indien deze aangevinkt staat, wordt het veld 'Starttijd' niet getoond. - De gehele startdatum moet voor de gehele einddatum liggen.
Einddatum	Einddatum(*) <datum_tm> Eindtijd(*) <tijd_tm> - De velden 'Einddatum' en 'Einddatum' zijn alleen verplicht wanneer deze voor een gekozen absentiereden verplicht zijn. - Het veld 'Eindtijd' wordt alleen getoond als de optie 'Gehele dag' niet staat aangevinkt. Indien deze aangevinkt staat, wordt het veld 'Eindtijd' niet getoond. - De gehele einddatum moet na de gehele startdatum liggen.

Actie:
- Toevoegen melding: na het klikken op Opslaan wordt de POST webservice /osiris/student/student/absentiemeldingen/ aangeroepen

Bij het toevoegen van een nieuwe absentiemelding vinden de volgende controles plaats:

Controle	Type melding	Melding NL	Meldingscode
Absentiereden is opgegeven.	Fout	Absentiereden is verplicht.	OSW_JSON_STUDENT_AANWEZIGHEID:2
Startdatum is opgegeven.	Fout	Datum vanaf is verplicht.	OSW_JSON_STUDENT_AANWEZIGHEID:2
Controle op ingangsdatum en afloopdatum, afloopdatum moet groter of gelijk zijn aan de ingangsdatum.	Fout	De startdatum moet voor de einddatum liggen.	OSS_ADF_AANWEZIGHEID.STUDENT_ABSENTIEMELDING:1000
Controle op ingangstijd en aflooptijd, aflooptijd moet groter of gelijk zijn aan de ingangstijd.	Fout	De starttijd moet voor de eindtijd liggen.	OSS_ADF_AANWEZIGHEID.STUDENT_ABSENTIEMELDING:1001
Toelichting mag niet opgegeven worden.	Fout	Toelichting mag niet worden ingevuld.	OSS_ADF_AANWEZIGHEID.STUDENT_ABSENTIEMELDING:1002
Einddatum moet opgegeven worden.	Fout	Einddatum is verplicht.	OSS_ADF_AANWEZIGHEID.STUDENT_ABSENTIEMELDING:1003

21. Menu S.20 Mijn gegevens

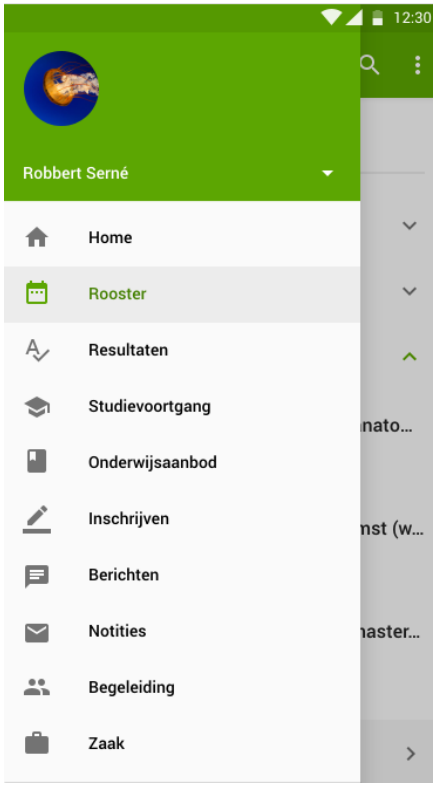
21.1 Algemeen

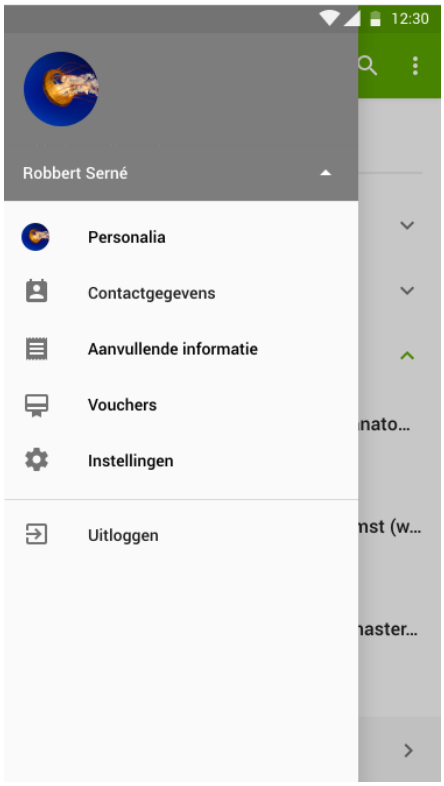
De menuoptie Mijn gegevens is alleen beschikbaar wanneer de student op basis van minimaal een van zijn profielen (zie paragraaf 2.2 met betrekking tot autorisatie, doelgroepen en rechten) permissie heeft gekregen voor menu S.20 – Mijn gegevens in Scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis.

Menunummer: S.20
Onderdelen: Mijn gegevens
Acties: N.V.T

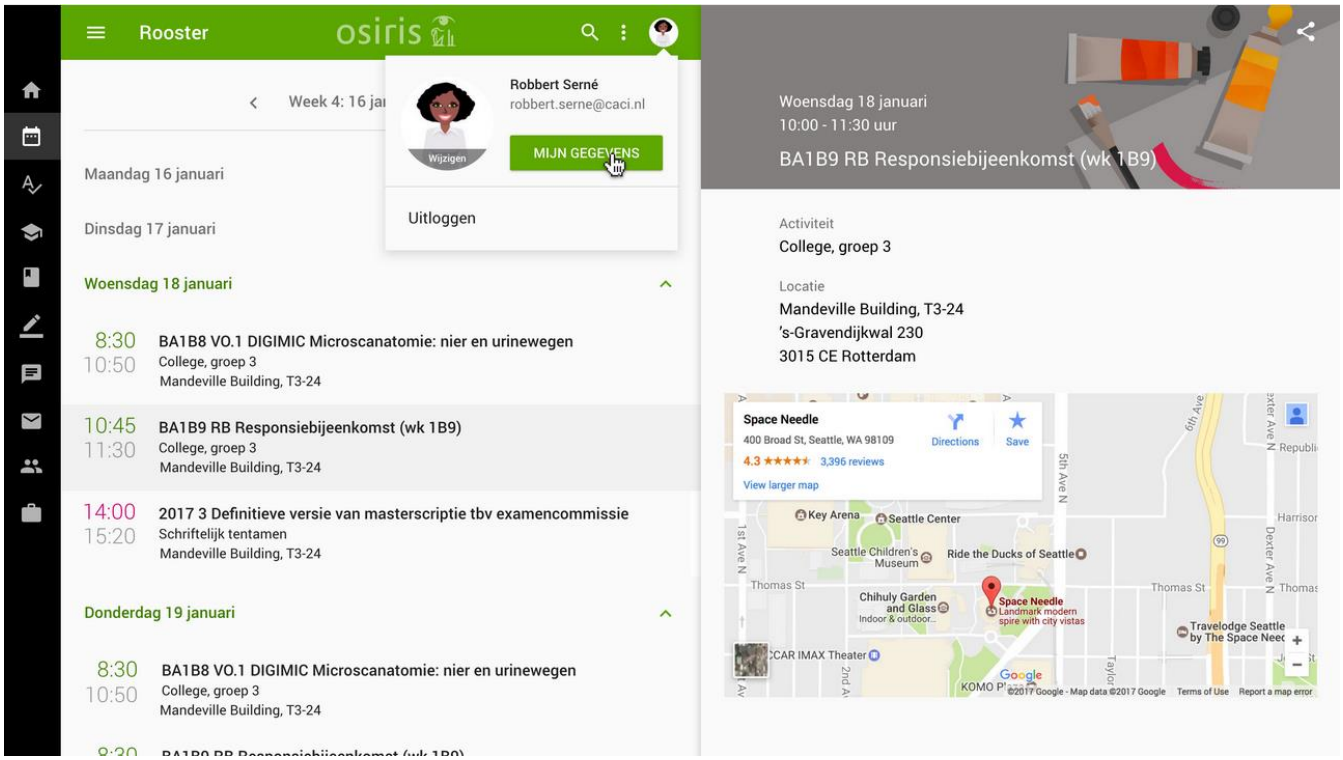
21.2 Mijn gegevens – Algemeen

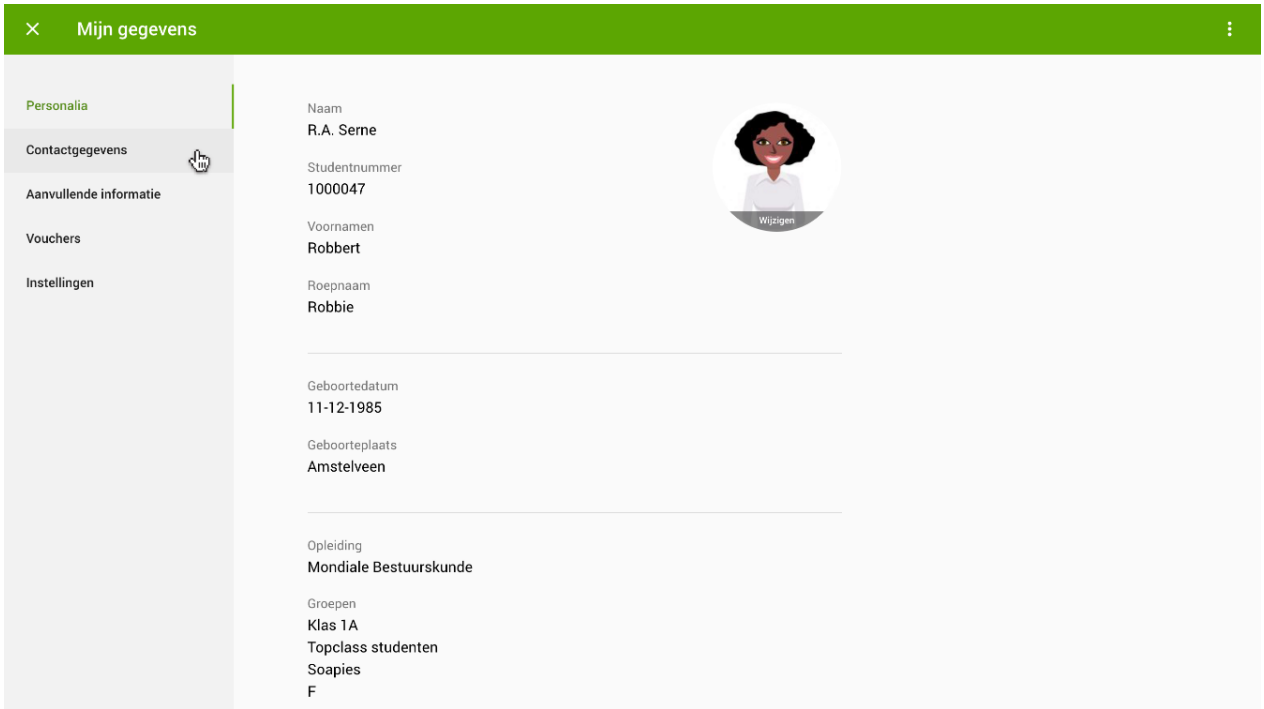
In de mobiele weergave wordt het menu Mijn gegevens aangeroepen door in het menu op het pijltje naast de naam van de student te klikken:





In de desktopweergave wordt menu Mijn gegevens aangeroepen met de knop “Mijn gegevens” die zichtbaar wordt bij het klikken op de pasfoto:





De menuopties die in menu Mijn gegevens beschikbaar zijn voor de student worden opgehaald door de webservice /osiris/student/applicatie/menus/{menu_id}.
Indien alle opties beschikbaar zijn kan de student kiezen uit:
Personalia: Raadplegen persoonsgegevens en wijzigen profielfoto
Contactgegevens: Raadplegen en wijzigen contactgegevens
Inschrijving opleiding: Raadplegen aanmeldingen en herinschrijvingen
Aanvullende informatie: Raadplegen en wijzigen aanvullende informatie
Collegekaart: Raadplegen collegekaart
Vouchers: Raadplegen vouchers
Voorzieningen: Raadplegen voorzieningen

Nevenactiviteiten: Raadplegen en wijzigen nevenactiviteiten
Documenten: Raadplegen documenten
Betalingen: Raadplegen betalingen

De onderliggende menu’s worden in de volgende hoofdstukken uitgewerkt.

22. Menu S.20.1 Mijn gegevens – Personalia

22.1 Algemeen

De menuoptie Personalia is alleen beschikbaar wanneer de student op basis van minimaal een van zijn profielen (zie paragraaf 2.2 met betrekking tot autorisatie, doelgroepen en rechten) permissie heeft gekregen voor menu S.20.1 – Mijn gegevens - Personalia in Scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis.

Menunummer: S.20.1
Onderdelen: Mijn gegevens - Personalia
Acties: Wijzig profielfoto
Verwijder profielfoto
Verbergen profielfoto
Tonen profielfoto

In scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis kan voor alle bovenstaande onderdelen en acties apart permissie worden verleend aan de verschillende studentprofielen.

Met behulp van webservice /osiris/student/applicatie/menus/{menu_id} wordt door de applicatie opgehaald welke onderdelen en acties voor de student beschikbaar zijn.

Het scherm Mijn gegevens – Personalia kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/personalia.
Het scherm Mijn gegevens – Personalia – Wijzigen profielfoto kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/personalia/pasfoto-bewerken.

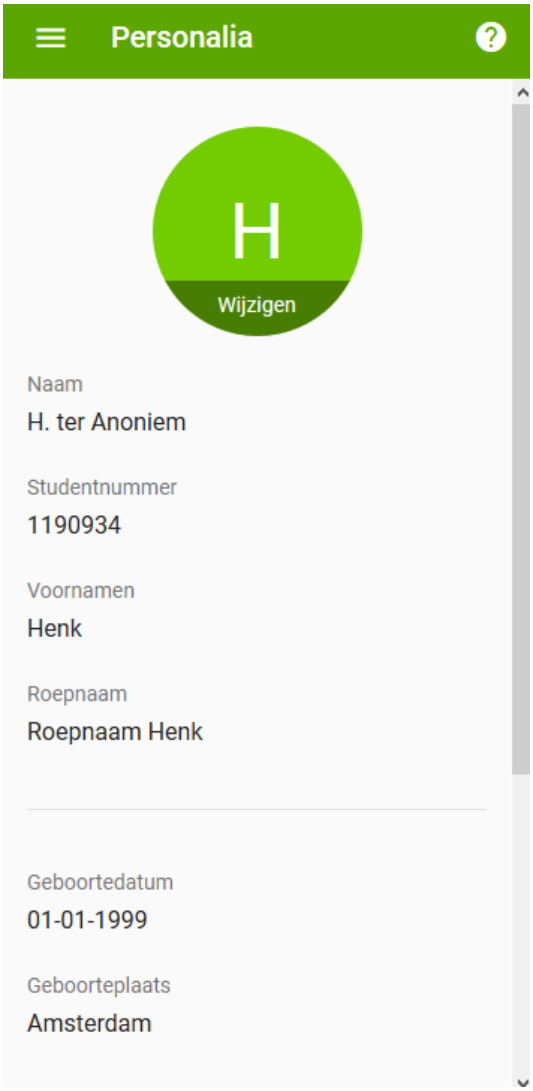
De volgende schermteksten kunnen worden ingericht voor menu S.20.1 Mijn gegevens - Personalia:

Sleutel	Toelichting
VOETTEKST	Voettekst.

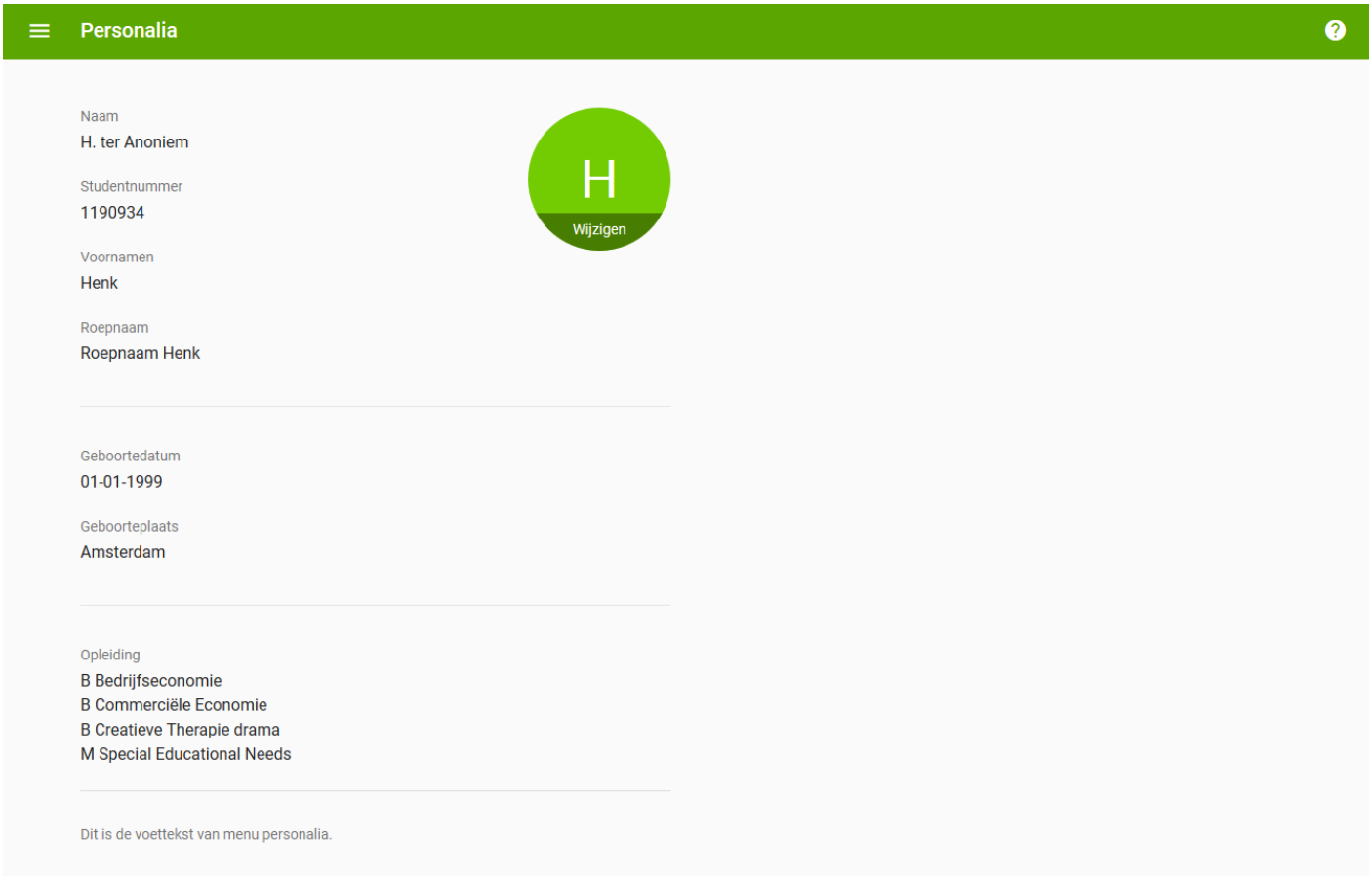
22.2 Mijn gegevens – Personalia

Het scherm Mijn gegevens – Personalia wordt op de desktop direct geopend bij het klikken op de knop Mijn gegevens. Op de mobiele telefoon kan het worden gekozen in het uitklapbare menu Mijn gegevens.

Voorbeeld mobiel:



Voorbeeld desktop / tablet



In tabblad Personalia worden de persoonsgegevens van de student getoond en de studentgroepen waarvan de student deel uitmaakt. Studentgroepen worden alleen getoond als in scherm 2.2.11 Studentgroep – Studentgroep van OSIRIS Basis is aangegeven dat de groep actueel is en als de groep van een type is waarbij in scherm 3.3.22 Referentietabellen – Typen groepen van OSIRIS Basis is aangegeven dat groepen van dit type zichtbaar zijn in OSIRIS Student.
Ook wordt in dit scherm de profielfoto van de student getoond. Wanneer de student op basis minimaal een van zijn profielen (zie paragraaf 2.2 met betrekking tot autorisatie, doelgroepen en rechten) permissie heeft gekregen hiertoe, kan hij zelf een pasfoto uploaden. Als de student hiervoor permissie heeft kan hij er ook voor kiezen de foto niet te tonen. In dat geval zullen de initialen van de student worden getoond op de plaats van de profielfoto.

Deeplink
Het scherm Mijn gegevens – Personalia kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/personalia.

Veldbeschrijving
De volgende velden worden getoond in het scherm Mijn gegevens – Personalia. Deze worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/personalia.

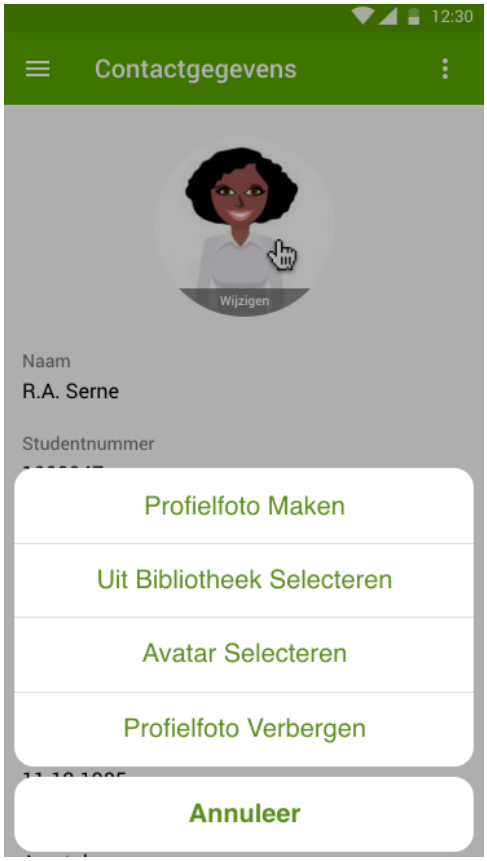
Veld	Definitie
Naam	Naam <naam> Bijzonderheden: Naast de naam wordt rechts in het scherm de profielfoto van de student getoond. Als de student geen profielfoto heeft of heeft aangegeven dat deze niet mag worden getoond worden de initialen van de student getoond.

	Als de student hiertoe geautoriseerd is, wordt de optie wijzigen getoond waarmee de profielfoto kan worden gewijzigd of verborgen.
Studentnummer	Studentnummer <studentnummer>
Voornamen	Voornamen <voornamen>
Roepnaam	Roepnaam <roepnaam>
Geboortedatum	Geboortedatum <geboortedatum>
Geboorteplaats	Geboorteplaats <geboorteplaats> Bijzonderheden: Bij studenten die niet in Nederland zijn geboren wordt achter de geboorteplaats tussen haakjes het geboorteland getoond.

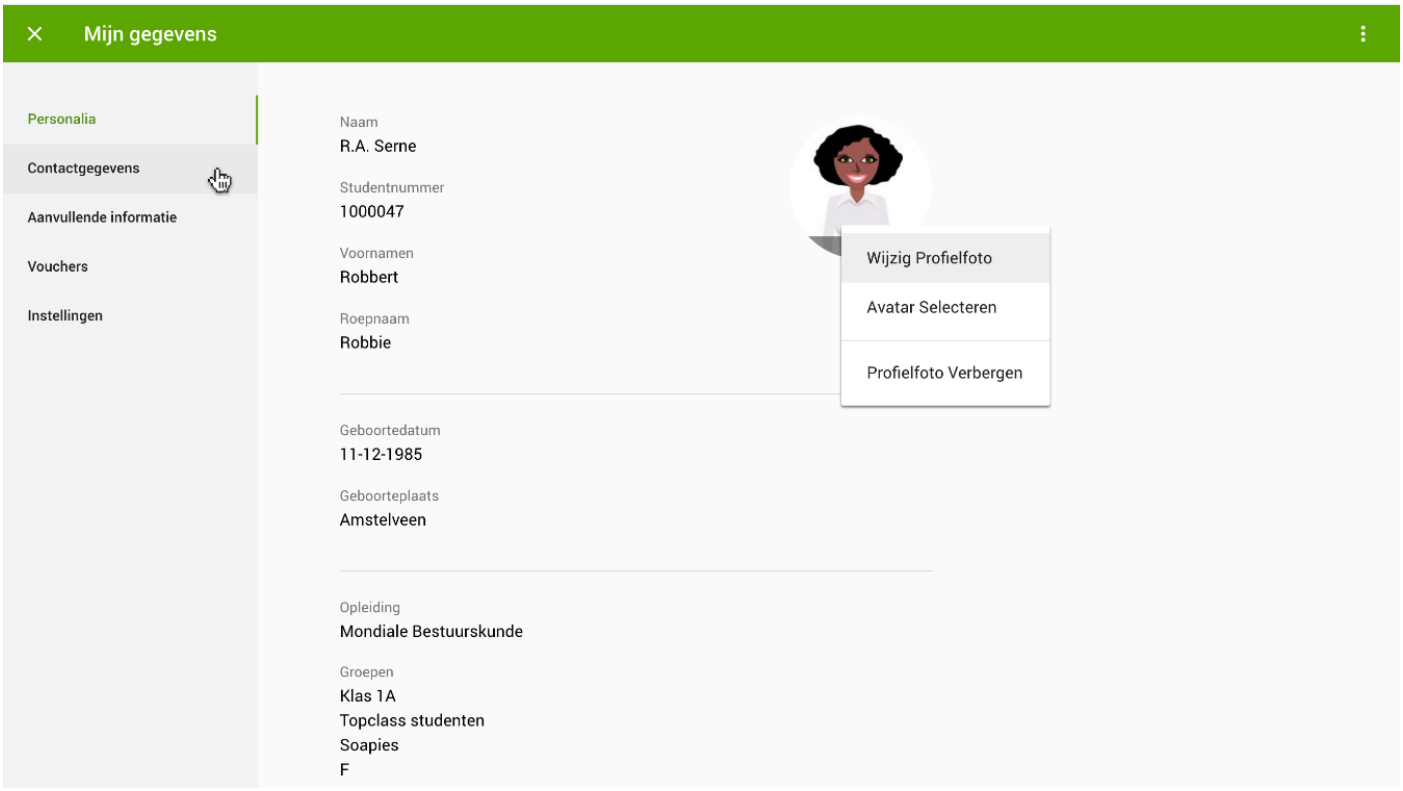
22.3 Mijn gegevens – Personalia – Wijzigen profielfoto

Bij het klikken op de optie Wijzigen bij de profielfoto of initialen van de student worden de verschillende opties getoond voor het wijzigen van de profielfoto. Deze worden in de volgende paragrafen beschreven. Het wijzigen van de profielfoto is alleen mogelijk als de student op basis van minimaal één van zijn profielen geautoriseerd is voor deze actie.

Voorbeeld mobiel:



Voorbeeld desktop / tablet

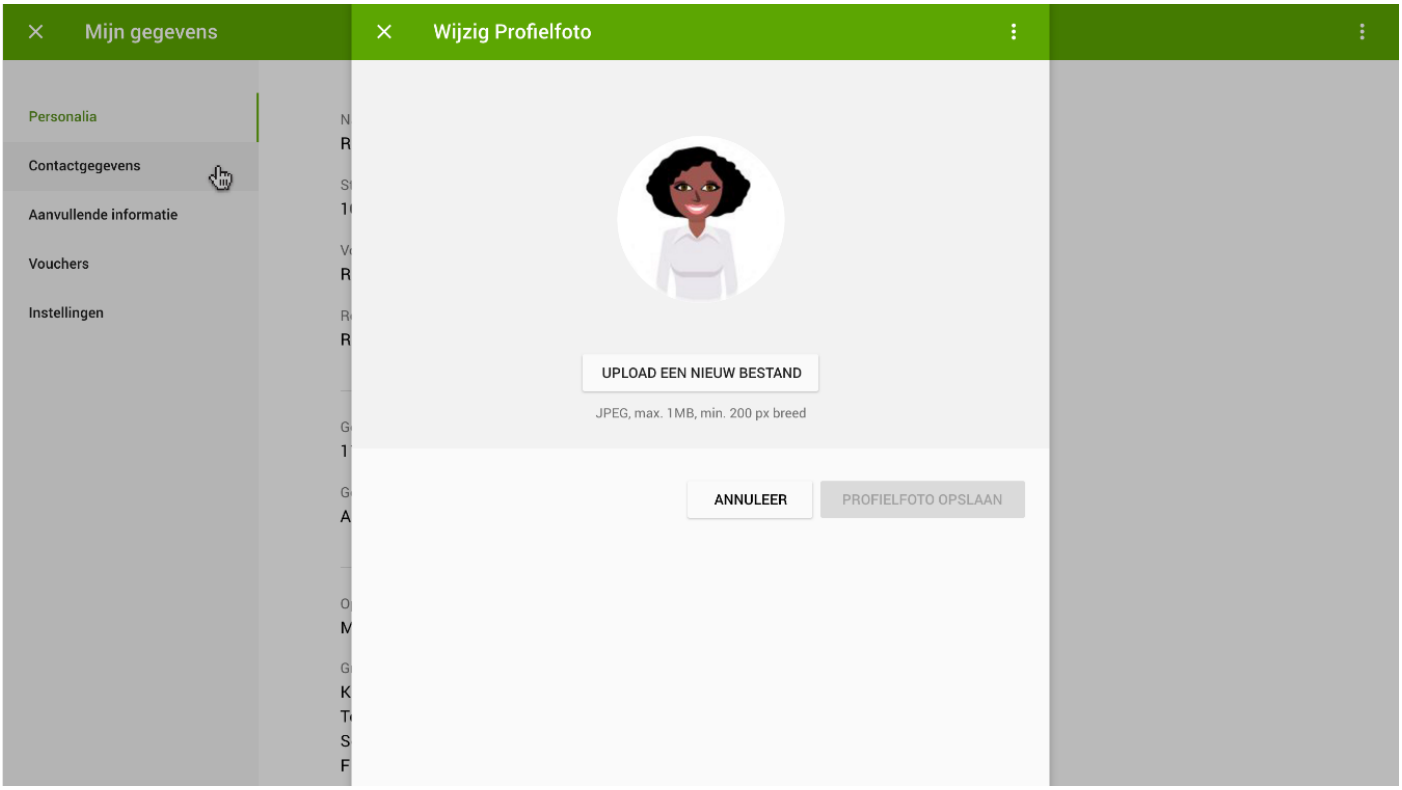


Deeplink
Het scherm Mijn gegevens – Personalia – Wijzigen profielfoto kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/personalia/pasfoto-bewerken.

22.3.1Mijn gegevens – Personalia – Profielfoto selecteren

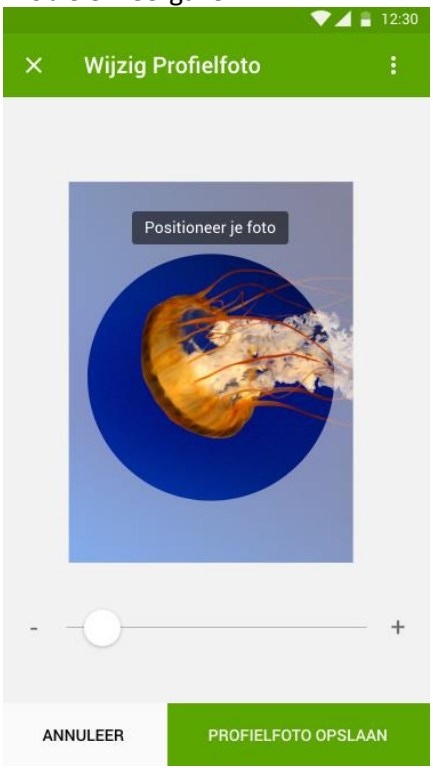
De optie voor het selecteren van een profielfoto heet in de app “Uit bibliotheek selecteren”. Deze optie gaat leidt naar de bibliotheek met afbeeldingen op de mobiele telefoon waar de student de gewenste afbeelding kan selecteren.

In de desktopweergave wordt bij het kiezen van de optie “Wijzig profielfoto” het scherm “Wijzig profielfoto” getoond waar de student een bestand kan uploaden. In het scherm worden de eisen met betrekking tot de maximale bestandsgrootte en de minimale breedte (in pixels) van de foto getoond. Deze worden opgehaald uit de configuratieparameters OSIRIS-STUDENT / PASFOTO-MAX-GROOTTE en OSIRIS-STUDENT / PASFOTO-MIN-BREEDTE. Dit scherm ziet er als volgt uit:

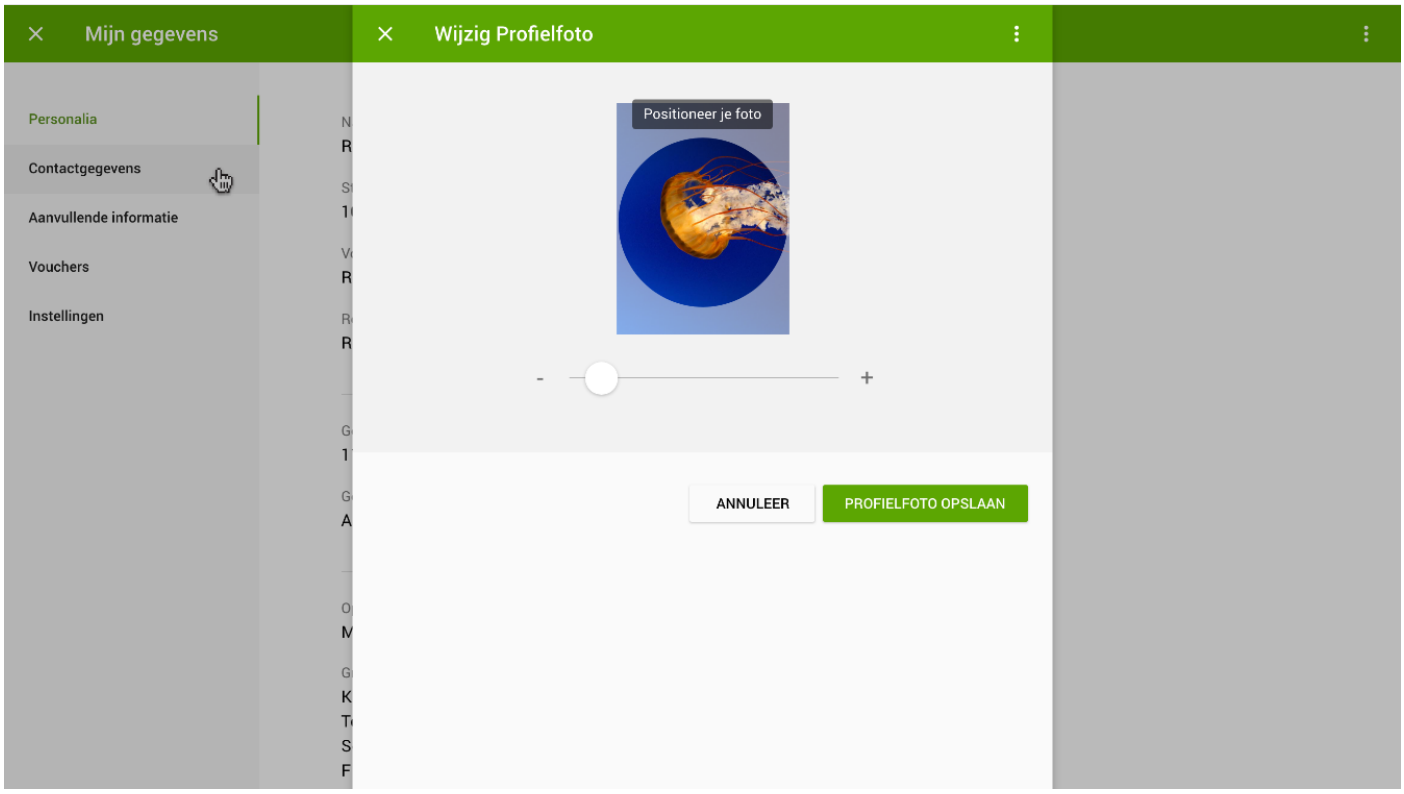


Na het selecteren van de foto (in de app) of het uploaden ervan (in de webapplicatie) wordt een scherm getoond waarin de student kan selecteren welk gedeelte van de geselecteerde afbeelding zal worden gebruikt als profielfoto. Op deze wijze wordt afgedwongen dat de profielfoto altijd voldoet aan de vereiste verhouding van 3:4.

Het scherm voor het positioneren van de foto ziet er als volgt uit.
Mobiele weergave:



Desktopweergave:

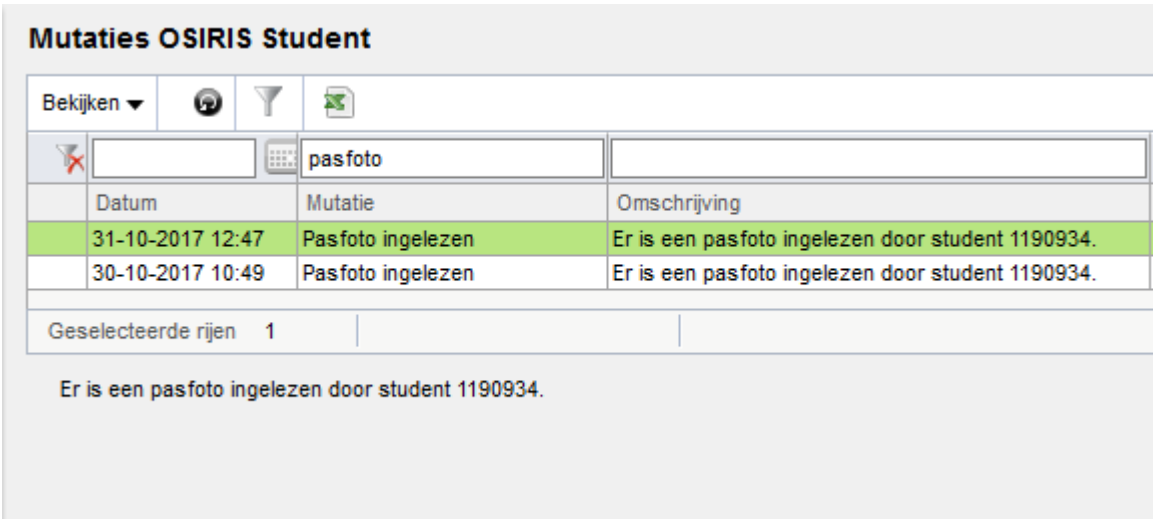


Actie:
Het opslaan van de profielfoto gebeurt met de put-webservice /osiris/student/student/profielfoto.
In de aanroep van deze webservice wordt de foto base64 gecodeerd aangeleverd.

Bij het opslaan van de profielfoto vinden de volgende controles plaats:

Controle	Type melding	Melding NL	Meldingscode
Studentnummer is niet bekend bij een student.	Fout	Student niet gevonden.	OSW_JSON_STUDENT_MIJN_GEGEVENS.WIJZIGEN_PROFIELFOTO:1001
Bevat configuratieparameter OSIRIS-STUDENT / PASFOTO-MAX-GROOTTE een geldige waarde?	Fout	Configuratieparameter t.b.v. pasfoto inlezen niet juist gevuld.	OSW_JSON_STUDENT_MIJN_GEGEVENS.WIJZIGEN_PROFIELFOTO:1003
Bestandsgrootte pasfoto is groter dan maximaal toegestaan op basis van configuratieparameter OSIRIS-STUDENT / PASFOTO-MAX-GROOTTE	Fout	Pasfoto mag niet groter zijn dan <s1>.	OSW_JSON_STUDENT_MIJN_GEGEVENS.WIJZIGEN_PROFIELFOTO:1004

Na het opslaan van de profielfoto wordt het inschrijfstoplicht opnieuw berekend.
Het opslaan van de profielfoto wordt bijgehouden in een beheertabel. Deze tabel kan worden geraadpleegd in scherm 2.1.85 Student – Mutaties OSIRIS Student:



Wanneer de profielfoto succesvol is gewijzigd wordt de student teruggestuurd naar het scherm Mijn gegevens – Personalia.

22.3.2Mijn gegevens – Personalia – Profielfoto maken

De optie voor het maken van een profielfoto is alleen beschikbaar in de app. Deze optie activeert de camera van de telefoon. De acties die na het maken van de foto plaatsvinden zijn identiek aan die bij het selecteren van een bestaande foto. Deze acties zijn reeds beschreven in de vorige paragraaf.

22.3.3Mijn gegevens – Personalia – Profielfoto verwijderen

Als de student geautoriseerd is voor deze actie, dan kan de student aangeven zijn profielfoto te willen verwijderen.

Actie:
Bij het kiezen van de optie “Profielfoto verwijderen” wordt de DELETE-webservice osiris/student/student/profielfoto aangeroepen. Deze verwijdert de profielfoto van de student.

Bij het opslaan van de voorkeur om de profielfoto te verbergen vinden de volgende controles plaats:

Controle	Type melding	Melding NL	Meldingscode
Studentnummer is niet bekend bij een student.	Fout	Student niet gevonden.	OSW_JSON_STUDENT_ALGEMEEN.CONTROLEER_STUDENTNUMMER:1001

Na het verwijderen van de profielfoto wordt het inschrijfstoplicht opnieuw berekend.
Het verwijderen van de profielfoto wordt bijgehouden in een beheertabel. Deze tabel kan worden geraadpleegd in scherm 2.1.85 Student – Mutaties OSIRIS Student:

22.3.4Mijn gegevens – Personalia – Profielfoto verbergen

Als de student geautoriseerd is voor deze actie, dan kan de student aangeven zijn profielfoto te willen verbergen. In dat geval zullen slechts de initialen van de student worden getoond.

Actie:
Bij het kiezen van de optie “Profielfoto verbergen” wordt de POST-webservice osiris/student/student/profielfoto/verbergen aangeroepen. Deze legt in de tabel met studentvoorkeuren vast dat voor deze student de profielfoto moet worden verborgen in OSIRIS Student.

Bij het opslaan van de voorkeur om de profielfoto te verbergen vinden de volgende controles plaats:

Controle	Type melding	Melding NL	Meldingscode
Studentnummer is niet bekend bij een student.	Fout	Student niet gevonden.	OSW_JSON_STUDENT_MIJN_GEGEVENS.VERBERGEN_PROFIELFOTO:1001

22.3.5Mijn gegevens – Personalia – Profielfoto tonen

Als de student zijn profielfoto heeft verborgen, dan wordt in plaats van de optie “Profielfoto verbergen” de optie “Profielfoto tonen” getoond.

Actie:
Bij het kiezen van de optie “Profielfoto tonen” wordt de POST-webservice osiris/student/student/profielfoto/tonen aangeroepen. Deze legt in de tabel met studentvoorkeuren vast dat voor deze student de profielfoto moet worden getoond in OSIRIS Student.

Bij het opslaan van de voorkeur om de profielfoto te tonen vinden de volgende controles plaats:

Controle	Type melding	Melding NL	Meldingscode
Studentnummer is niet bekend bij een student.	Fout	Student niet gevonden.	OSW_JSON_STUDENT_MIJN_GEGEVENS.TONEN_PROFIELFOTO:1001

23. Menu S.20.2 Mijn gegevens – Contactgegevens

23.1 Algemeen

De menuoptie Contactgegevens is alleen beschikbaar wanneer de student op basis van minimaal een van zijn profielen (zie paragraaf 2.2 met betrekking tot autorisatie, doelgroepen en rechten) permissie heeft gekregen voor menu S.20.2 – Mijn gegevens - Contactgegevens in Scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis.

Menunummer: S.20.2
Onderdelen: Mijn gegevens – Contactgegevens
Acties: Wijzig contactgegevens
Wijzig adresgegevens

In scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis kan voor alle bovenstaande onderdelen en acties apart permissie worden verleend aan de verschillende studentprofielen.

Met behulp van webservice /osiris/student/applicatie/menus/{menu_id} wordt door de applicatie opgehaald welke onderdelen en acties voor de student beschikbaar zijn.

Het scherm Mijn gegevens – Contactgegevens kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/contactgegevens.

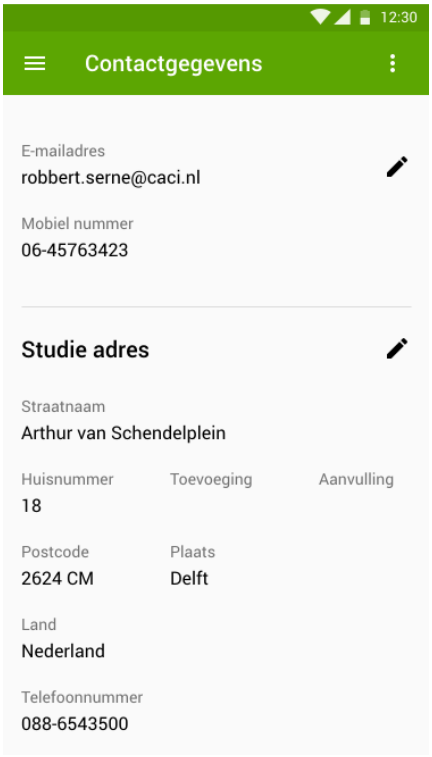
De volgende schermteksten kunnen worden ingericht voor menu S.20.2 Mijn gegevens - Contactgegevens:

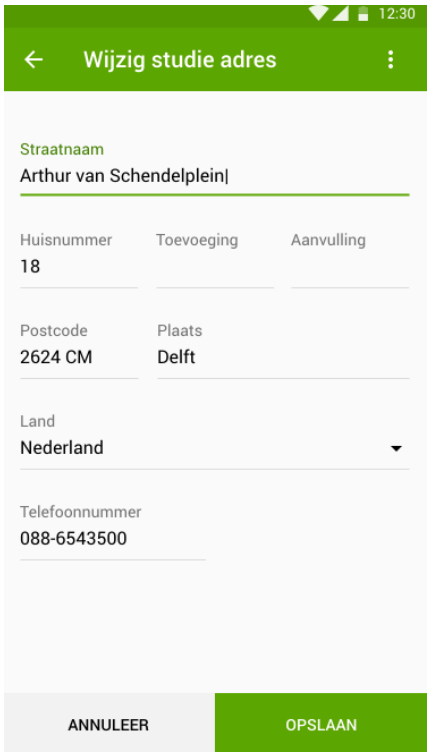
Sleutel	Toelichting
VOETTEKST	Voettekst.

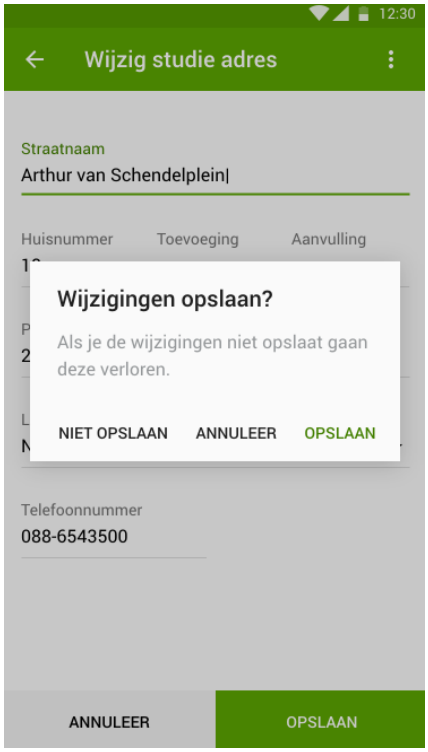
23.2 Mijn gegevens – Contactgegevens

Het tabblad Contactgegevens toont het e-mailadres, mobiele nummer en de adresgegevens van de student.

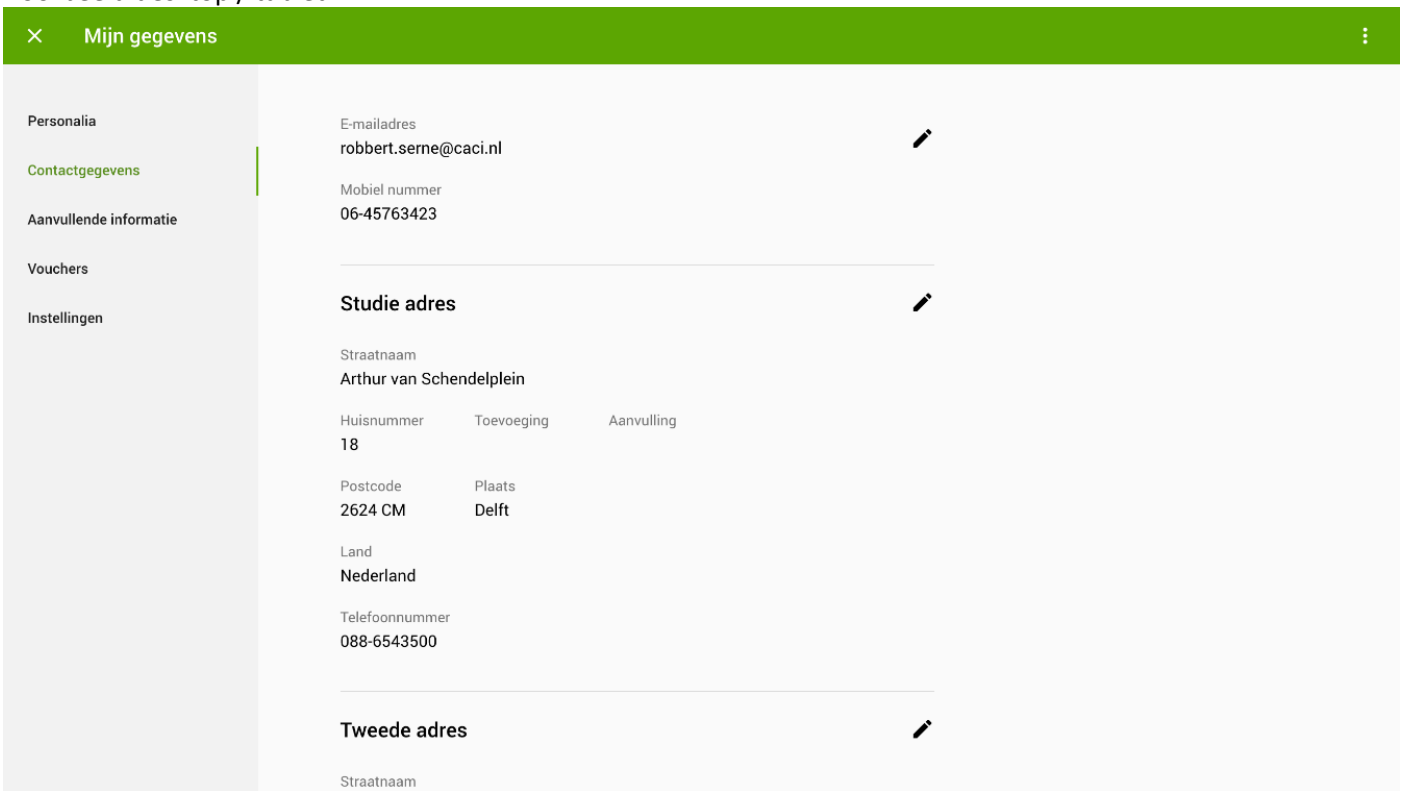
Voorbeeld mobiel:

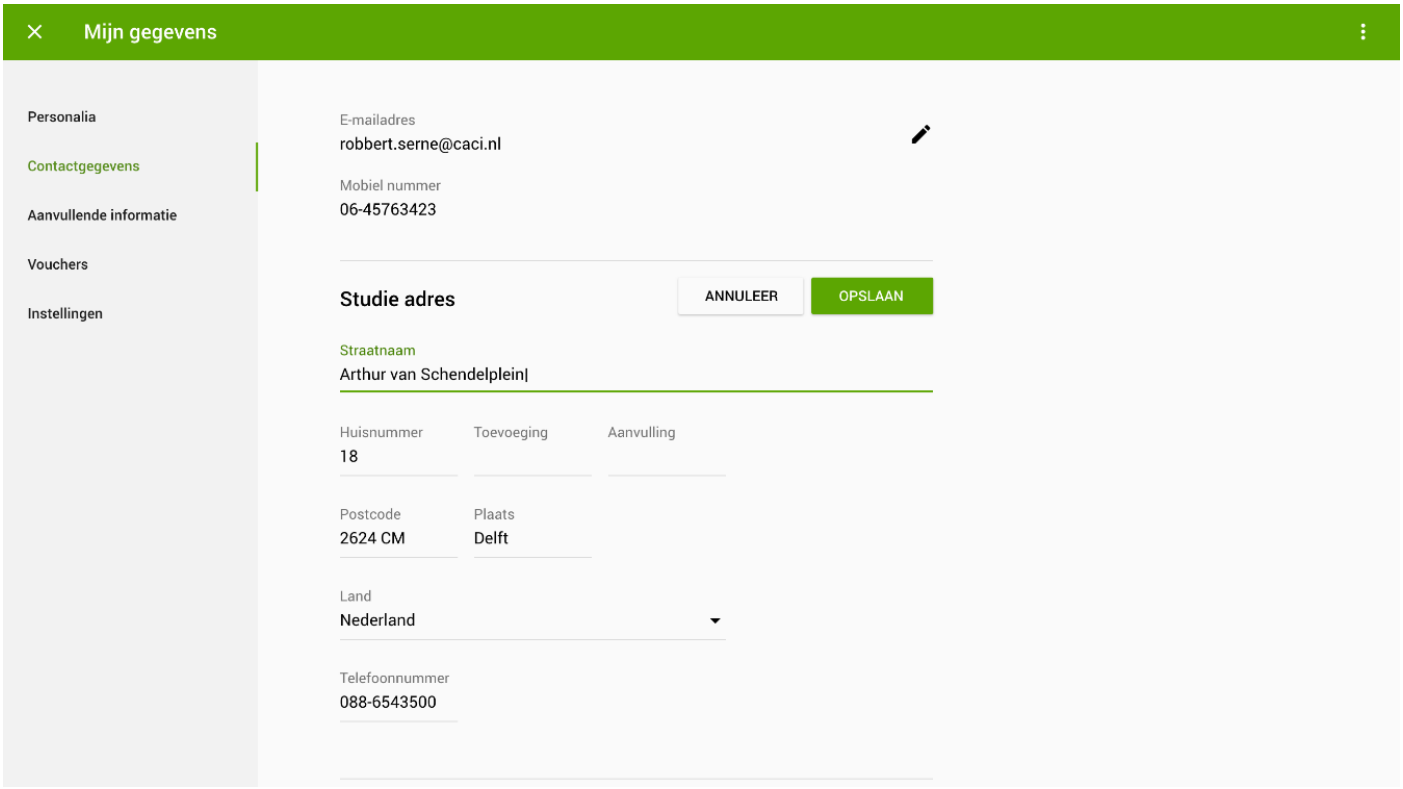






Voorbeeld desktop / tablet





Het e-mailadres kan alleen worden gewijzigd als in configuratieparameter OSIRIS-STUDENT / WIJZIG-E-MAIL-ADRES is aangegeven dat wijzigen is toegestaan.
De getoonde adressen zijn de adressen van typen waarbij in scherm 3.4.01 Referentietabellen – Adrestypen is aangegeven dat deze zichtbaar zijn in OSIRIS Student. Het adres kan worden gewijzigd als bij het adrestype is aangegeven dat het muteerbaar is in OSIRIS Student.

Deeplink
Het scherm Mijn gegevens – Contactgegevens kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/contactgegevens.

Veldbeschrijving
Scherm Mijn gegevens – Contactgegevens toont de onderstaande velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/contactgegevens.

Veld	Definitie
Contactgegevens	E-mailadres <e_mailadres> Mobiel nummer <mobiel_telefoonnummer> Bijzonderheden: - Met het potlood-icoon kunnen de contactgegevens worden gewijzigd. Na het aanklikken van het potlood worden de velden e-mailadres en mobiel nummer invoervelden en worden knoppen Annuleer en Opslaan getoond voor het opslaan of negeren van de wijzigingen. - Het e-mailadres mag alleen worden gewijzigd als veld <mag_email_adres_wijzigen> de waarde J heeft. Wanneer dit niet het geval is dan blijft het veld read-only na het aanklikken van het potlood-icoon.

Adres	<adrestype_omschrijving>  Straatnaam <straatnaam> Huisnummer Toevoeging Aanvulling <huisnummer> <toevoeging> <aanvulling> Postcode Plaats <postcode> <plaats> Land <land_naam> Telefoonnummer <telefoonnummer> Bijzonderheden: - Met het potlood-icoon kunnen de adresgegevens worden gewijzigd. Na het aanklikken van het potlood worden de adresvelden invoervelden en worden knoppen Annuleer en Opslaan getoond voor het opslaan of negeren van de wijzigingen. In de mobiele weergave gebeurt het wijzigen van het adres in een apart scherm. - Het potlood-icoon wordt alleen getoond bij adressen waarbij het veld <mag_adres_wijzigen> de waarde “J” heeft.

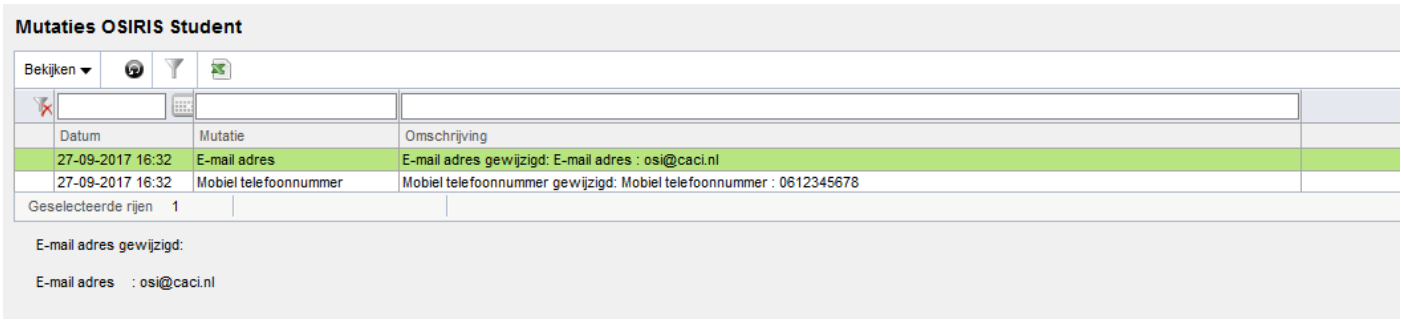
Sorteeropties:
- De adressen worden gesorteerd op het (niet getoonde) veld sortering waarmee in de referentietabel met adrestypen een volgorde kan worden afgedwongen.

Actie:
- Opslaan contactgegevens: na het wijzigen van het e-mailadres en/of het mobiele telefoonnummer kunnen de wijzigingen worden opgeslagen met de knop Opslaan. Hierbij wordt de PUT webservice /osiris/student/student/contactgegevens aangeroepen

  Bij het wijzigen van de contactgegevens vinden de volgende controles plaats:

Controle	Type melding	Melding NL	Meldingscode
Studentnummer is niet bekend bij een student.	Fout	Student niet gevonden.	OSW_JSON_STUDENT_MIJN_GEGEVENS.WIJZIGEN_CONTACTGEGEVENS:1001
Geen geldig e-mailadres opgegeven	Fout	Het e-mail adres heeft een ongeldig formaat.	OSS_COMMUNICATIE.CONTROLEER_EMAIL_ADRES:1

Wijzigingen die de student aanbrengt aan zijn contactgegevens worden bijgehouden in een beheertabel zodat kan worden gecontroleerd of en wanneer een student een bepaalde handeling heeft uitgevoerd. Deze tabel kan worden geraadpleegd in scherm 2.1.85 Student – Mutaties OSIRIS Student:



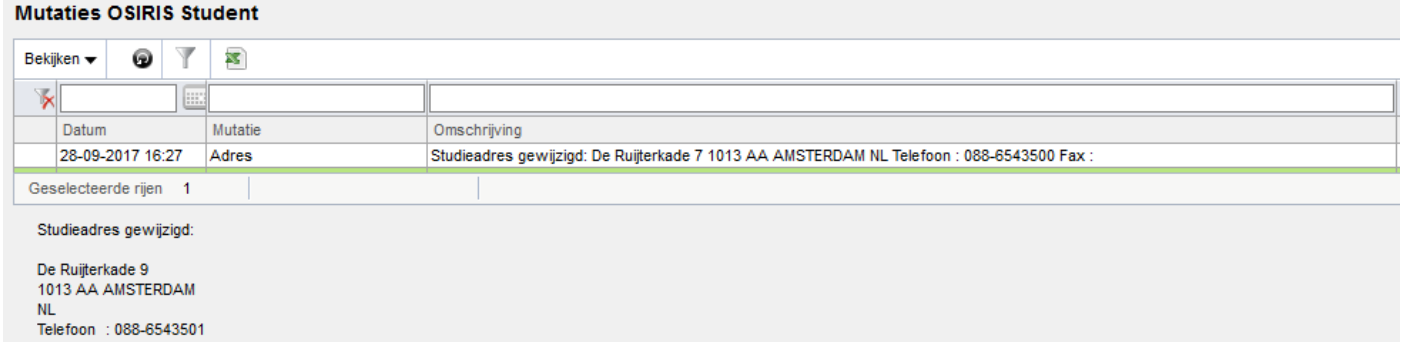
- Opslaan adresgegevens: na het wijzigen van adresgegevens voor een adrestype kunnen de wijzigingen worden opgeslagen met de knop Opslaan. Hierbij wordt de PUT webservice /osiris/student/student/adressen/<id_adrestype> aangeroepen

Bij het wijzigen van adresgegevens vinden de volgende controles plaats:

Controle	Type melding	Melding NL	Meldingscode
Studentnummer is niet bekend bij een student.	Fout	Student niet gevonden.	OSW_JSON_STUDENT_PERSONALIA. WIJZIGEN_ADRES:1001
Geen adrestype aanwezig dat zichtbaar is in OSIRIS Student bij het opgegeven ID.	Fout	Adrestype niet gevonden.	OSW_JSON_STUDENT_MIJN_GEGEVE NS.WIJZIGEN_ADRES:1002
Het adrestype is niet muteerbaar in OSIRIS Student.	Fout	Adrestype niet muteerbaar.	OSW_JSON_STUDENT_MIJN_GEGEVE NS.WIJZIGEN_ADRES:1003
De opgegeven landcode (op basis van de ISO-code) is niet bekend in OSIRIS.	Fout	Land niet gevonden.	OSW_JSON_STUDENT_MIJN_GEGEVE NS.WIJZIGEN_ADRES:1004
In OSIRIS worden meerdere landen gevonden met de opgegeven ISO-code.	Fout	Meerdere landen aanwezig met landcode <s1>.	OSW_JSON_STUDENT_MIJN_GEGEVE NS.WIJZIGEN_ADRES:1005

NOTA BENE: Bij Nederlandse adressen wordt, voordat het adres wordt opgeslagen de straatnaam en plaats opgehaald uit de postcodetabel, om te zorgen dat de adressen consistent worden opgeslagen. Wanneer een student bijvoorbeeld als woonplaats “Den Haag” invult terwijl in de postcodetabel voor de opgegeven postcode “’S-GRAVENHAGE” wordt gehanteerd, dan zal de plaats bij het adres worden opgeslagen als “’S-GRAVENHAGE”.

Wijzigingen die de student aanbrengt aan zijn adresgegevens worden bijgehouden in een beheertabel. Deze tabel kan worden geraadpleegd in scherm 2.1.85 Student – Mutaties OSIRIS Student:



24. Menu S.20.3 Mijn gegevens – Inschrijving opleiding

24.1 Algemeen

De menuoptie Inschrijving opleiding is alleen beschikbaar wanneer de student op basis van minimaal een van zijn profielen (zie paragraaf 2.2 met betrekking tot autorisatie, doelgroepen en rechten) permissie heeft gekregen voor menu S.20.3 – Mijn gegevens – Inschrijving opleiding in Scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis.

Menunummer: S.20.3
Onderdelen: Status inschrijving inclusief stoplichtcriteria
Status inschrijving exclusief stoplichtcriteria
Acties: Verklaring van inschrijving

In scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis kan voor alle bovenstaande onderdelen en acties apart permissie worden verleend aan de verschillende studentprofielen.

Met behulp van webservice /osiris/student/applicatie/menus/{menu_id} wordt door de applicatie opgehaald welke onderdelen en acties voor de student beschikbaar zijn.

Het scherm Mijn gegevens – Inschrijving opleiding kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/inschrijving-opleiding.

De volgende schermteksten kunnen worden ingericht voor menu S.20.3 Mijn gegevens – Inschrijving opleiding:

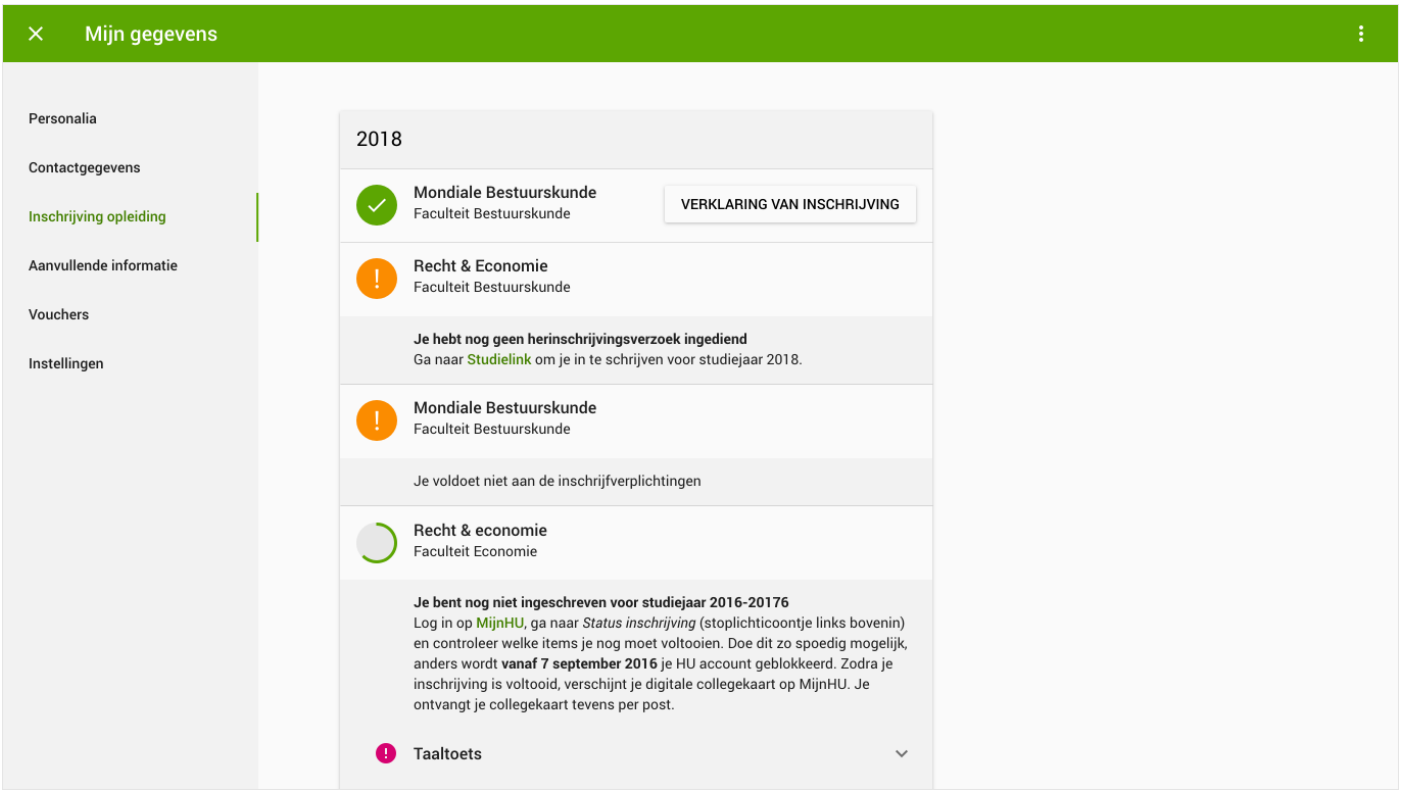
Sleutel	Toelichting
TOELICHTING-STOPLICHT-AANMELDING	Toelichting die wordt getoond bij een onvoltooide aanmelding voor een CROHO opleiding waarbij het stoplicht wordt getoond.
TOELICHTING-STOPLICHT-HERINSCHRIJVING	Toelichting die wordt getoond bij een onvoltooide herinschrijving voor een CROHO opleiding waarbij het stoplicht wordt getoond.
TOELICHTING-GEEN-STOPLICHT-AANMELDING	Toelichting die wordt getoond bij een onvoltooide aanmelding voor een CROHO opleiding waarbij het stoplicht niet wordt getoond.
TOELICHTING-GEEN-STOPLICHT-HERINSCHRIJVING	Toelichting die wordt getoond bij een onvoltooide herinschrijving voor een CROHO opleiding waarbij het stoplicht niet wordt getoond.
TOELICHTING-NIET-CROHO-AANMELDING	Toelichting die wordt getoond bij een onvoltooide aanmelding voor een niet-CROHO opleiding.
TOELICHTING-NIET-CROHO-HERINSCHRIJVING	Toelichting die wordt getoond bij een onvoltooide herinschrijving voor een niet-CROHO opleiding.
TOELICHTING-GEEN-AANMELDING	Toelichting die wordt getoond als de student nog geen enkel verzoek tot inschrijving heeft gedaan.
TOELICHTING-GEEN-HERINSCHRIJVING	Toelichting die wordt getoond als de student nog geen verzoek tot herinschrijving heeft gedaan.
TOELICHTING-STOPLICHT-AANMELDING-VOLTOOID	Toelichting die wordt getoond bij een voltooide aanmelding voor een CROHO opleiding waarbij het stoplicht wordt getoond.
TOELICHTING-STOPLICHT-HERINSCHRIJVING-VOLTOOID	Toelichting die wordt getoond bij een voltooide herinschrijving voor een CROHO opleiding waarbij het stoplicht wordt getoond.

TOELICHTING-GEEN-STOPLICHT-AANMELDING-VOLTOOID	Toelichting die wordt getoond bij eennvoltooide aanmelding voor een CROHO opleiding waarbij het stoplicht niet wordt getoond.
TOELICHTING-GEEN-STOPLICHT-HERINSCHRIJVING-VOLTOOID	Toelichting die wordt getoond bij een voltooide herinschrijving voor een CROHO opleiding waarbij het stoplicht niet wordt getoond.
TOELICHTING-NIET-CROHO-AANMELDING-VOLTOOID	Toelichting die wordt getoond bij een voltooide aanmelding voor een niet-CROHO opleiding.
TOELICHTING-NIET-CROHO-HERINSCHRIJVING-VOLTOOID	Toelichting die wordt getoond bij een voltooide herinschrijving voor een niet-CROHO opleiding.
VOETTEKST	Voettekst

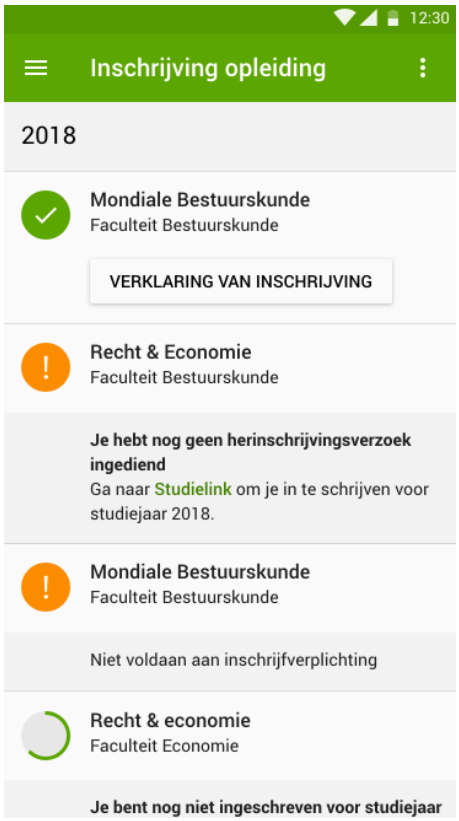
De toelichtingen met betrekking tot aanmeldingen worden vanaf de datum die is ingericht in configuratieparameter OSIRIS-STUDENT / STATUS-INSCHRIJVING-VOORAANM-HDG-JAAR-TOON-VANAF, getoond bij onvoltooide aanmeldingen in het huidige collegejaar en vanaf de datum in configuratieparameter OSIRIS-STUDENT / STATUS-INSCHRIJVING-VOORAANM-VLGND-JAAR-TOON-VANAF bij onvoltooide aanmeldingen in het volgende collegejaar. Hieronder wordt verstaan een inschrijfregel met een actiefcode ongelijk aan 4 voor een opleiding waarvoor de student in het voorgaande collegejaar niet was ingeschreven.
De toelichtingen met betrekking tot herinschrijvingen worden vanaf de datum die is ingericht in configuratieparameter OSIRIS-STUDENT / STATUS-INSCHRIJVING-HERINS-VLGND-JAAR-TOON-VANAF getoond als de student in het volgende collegejaar een onvoltooide herinschrijving heeft. Hieronder wordt verstaan een inschrijfregel met een actiefcode ongelijk aan 4 voor een opleiding waarvoor de student in het voorgaande collegejaar ook al was ingeschreven.
De toelichting die wordt getoond als de student nog geen herinschrijving heeft voor het eerstvolgende collegejaar wordt eveneens alleen getoond vanaf de datum die is ingericht in configuratieparameter OSIRIS-STUDENT / STATUS-INSCHRIJVING-HERINS-VLGND-JAAR-TOON indien de student nog geen verzoek tot herinschrijving heeft gedaan voor de opleiding waarvoor hij dit jaar is ingeschreven.
Toelichtingen met betrekking tot een voltooide aanmelding of herinschrijving worden alleen getoond als sinds de mutatiedatum van de actiefcode zoals vastgelegd in MUTATIEDATUM_ACTIEFCODE minder dagen zijn verstreken dan is vastgelegd in configuratieparameter OSIRIS-STUDENT / STATUS-INSCHRIJVING-VOLDAAN-TONEN-TOT. Als deze configuratieparameter leeg is, wordt de toelichting altijd getoond bij een voltooide aanmelding of herinschrijving.

24.2 Mijn gegevens – Inschrijving opleiding

Het tabblad Inschrijving opleiding toont de inschrijvingen en niet-ingetrokken aanmeldingen en herinschrijvingen van de student in het huidige en volgende collegejaar.
Daarnaast worden vanaf de datum die is ingericht in configuratieparameter OSIRIS-STUDENT / STATUS-INSCHRIJVING-HERINS-VLGND-JAAR-TOON-de opleidingen getoond waarvoor de student in het volgende collegejaar nog geen verzoek tot herinschrijving heeft gedaan voor de opleiding waarvoor hij dit jaar is ingeschreven.



Desktop



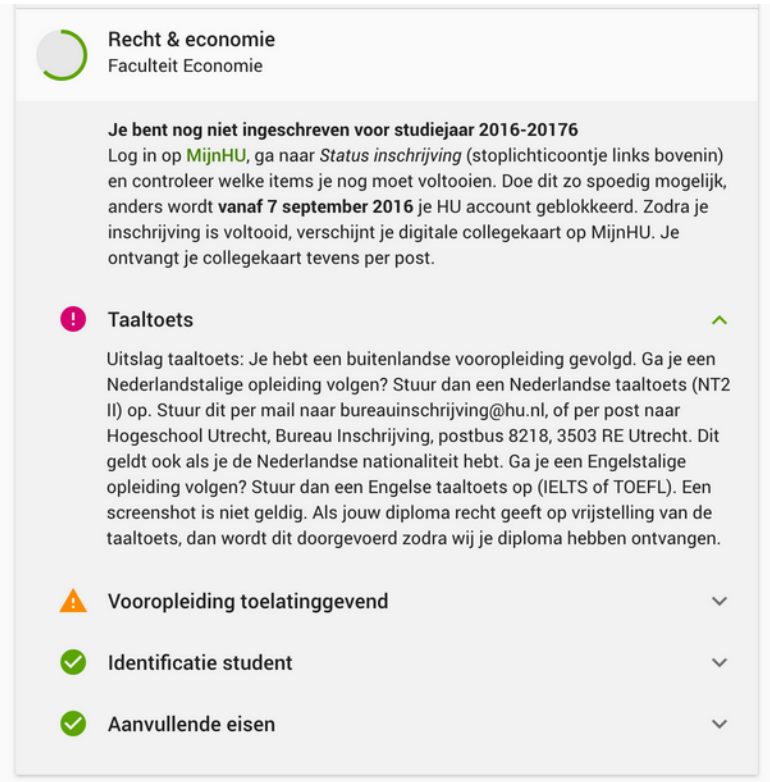
Mobiel

De knop VERKLARING VAN INSCHRIJVING wordt alleen getoond bij een voltooide aanmelding of herinschrijving. Deze wordt bovendien alleen getoond als de student op basis van diens profiel permissie heeft voor deze actie. Bij een CROHO-opleiding haalt deze knop het rapport ‘Verklaring van inschrijving’ (menu 9.9.04) op zoals ingericht door de

instelling. Bij een niet-CROHO opleiding wordt rapport ‘Verklaring van inschrijving (niet CROHO)’ (menu 9.9.05) opgehaald.
Dit gebeurt op de desktop via een pop-up. Op de mobiele variant opent de verklaring van inschrijving in een nieuw scherm:



Bij een aanmelding of herinschrijving wordt een stoplicht getoond als het een aanmelding of herinschrijving voor een CROHO opleiding betreft en de student op basis van diens profiel permissie heeft voor paginaonderdeel ‘Status inschrijving inclusief stoplichtcriteria’.
Bij dit stoplicht worden de criteria getoond waarvan in referentietabel 3.5.34 Stoplichtcriteria inschrijven is aangegeven dat ze zichtbaar zijn in OSIRIS Student. Per criterium kan worden ingesteld of het niet mag worden getoond in OSIRIS Student, of het mag worden getoond als het de kleur rood, geel of groen heeft of slechts als het de kleur rood of geel heeft. Het criterium wordt voorafgegaan door een icoon met de kleur.
Bij elk criterium kan de instelling een eigen toelichting opgeven, de student ziet deze toelichting door het betreffende criterium open te klappen via het grijze pijltje rechts (⌄) van het criterium:



Deeplink
Het scherm Mijn gegevens – Inschrijving opleiding kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/inschrijving-opleiding.

Veldbeschrijving
Scherm Mijn gegevens – Inschrijving opleiding toont de onderstaande velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/inschrijvingen/opleidingen/per_jaar/.

Veld	Definitie
Collegejaar	<collegejaar> Bijzonderheden - Het huidige en volgende collegejaar worden getoond. Als voor een van deze jaren geen opleidingsgegevens worden getoond, wordt het collegejaar niet getoond.
Opleiding	<opleiding_naam> VERKLARING VAN INSCHRIJVING <faculteit_naam> Bijzonderheden: - Bij een aanmelding of herinschrijving waarbij een stoplicht getoond wordt en waarbij geen rode stoplichtcriteria aanwezig zijn, wordt het percentage van de aanmelding of herinschrijving dat voltooid is getoond in de indicator. Dit percentage wordt als volgt berekend: Alle stoplichtcriteria met waarde 'GROEN' / Alle stoplichtcriteria met een waarde niet gelijk aan 'GRIJS' (= alle voor de opleiding relevante stoplichtcriteria). Of een aanmelding of herinschrijving is voltooid wordt aangegeven in het veld <voltooid>. Bij aanmeldingen en herinschrijvingen waarbij het percentage dat is voltooid wordt getoond, wordt de waarde hiervan doorgegeven in het veld <percentage_voltooid>.

	- In het geval van een voltooide aanmelding of herinschrijving wordt de indicator volledig groen getoond:  - Bij een onvoltooide aanmelding waarbij geen stoplicht getoond wordt of waarbij rode stoplichtcriteria aanwezig zijn, wordt een oranje indicator getoond:  - Bij een voltooide aanmelding of herinschrijving wordt de knop 'Verklaring van inschrijving' getoond als de student permissie heeft voor de actie 'Verklaring van inschrijving'
Toelichting	<toelichting> Bijzonderheden: - Dit betreft de schermtekst die door de instelling zelf ingericht kan worden. Welke tekst getoond wordt en wanneer deze getoond wordt is afhankelijk van de inschrijfregel van de student (zie schermteksten aan begin van het hoofdstuk).
Stoplicht	<kleur> <criterium_omschrijving> <criterium_toelichting> Bijzonderheden: - Bij een aanmelding of herinschrijving wordt een stoplicht getoond als het een aanmelding of herinschrijving voor een CROHO opleiding betreft, de student op basis van diens profiel permissie heeft voor paginaonderdeel 'Status inschrijving inclusief stoplichtcriteria' en er stoplichtcriteria zijn die mogen worden getoond in OSIRIS Student. - Als het stoplicht getoond wordt, worden alle stoplichtcriteria bij de inschrijving van de student getoond waarvan in de referentietabel met stoplichtcriteria is aangegeven dat ze zichtbaar zijn in OSIRIS Student. Per criterium kan worden ingesteld of het niet mag worden getoond in OSIRIS Student, of het mag worden getoond als het de kleur rood, geel of groen heeft of slechts als het de kleur rood of geel heeft. Het criterium wordt voorafgegaan door een icoon met de kleur. - De toelichting bij het criterium wordt pas getoond na het openklappen van het criterium. Per kleur kan een afwijkende toelichting worden opgegeven.

Sorteeropties:
- De regels worden gegroepeerd per collegejaar getoond, met het nieuwste collegejaar bovenaan. Binnen het collegejaar worden de opleidingen op alfabetische volgorde getoond, dit kan niet gewijzigd worden.

Acties: De actie 'Verklaring van inschrijving' voert het rapport 'Verklaring van inschrijving' (menu 9.9.04) uit indien het een CROHO opleiding betreft, of rapport 'Verklaring van inschrijving (niet CROHO)' (menu 9.9.05) indien het een niet-CROHO opleiding betreft voor de geselecteerde inschrijfregel en haalt dit als pdf op.

25. Menu S.20.4 Mijn gegevens – Aanvullende informatie

25.1 Algemeen

De menuoptie Personalia is alleen beschikbaar wanneer de student op basis van minimaal een van zijn profielen (zie paragraaf 2.2 met betrekking tot autorisatie, doelgroepen en rechten) permissie heeft gekregen voor menu S.20.4 – Mijn gegevens - Personalia in Scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis.

Menunummer: S.20.4
Onderdelen: Mijn gegevens – Aanvullende informatie
Acties: Wijzig aanvullende informatie

In scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis kan voor alle bovenstaande onderdelen en acties apart permissie worden verleend aan de verschillende studentprofielen.

Met behulp van webservice /osiris/student/applicatie/menus/{menu_id} wordt door de applicatie opgehaald welke onderdelen en acties voor de student beschikbaar zijn.

Het scherm Mijn gegevens – Aanvullende informatie kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/aanvullende informatie.

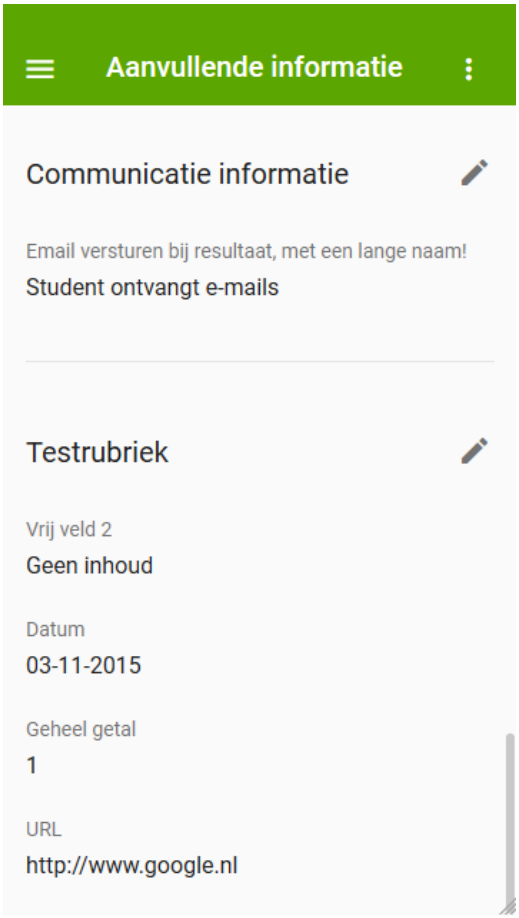
De volgende schermteksten kunnen worden ingericht voor menu S.20.4 Mijn gegevens – Aanvullende informatie:

Sleutel	Toelichting
VOETTEKST	Voettekst.

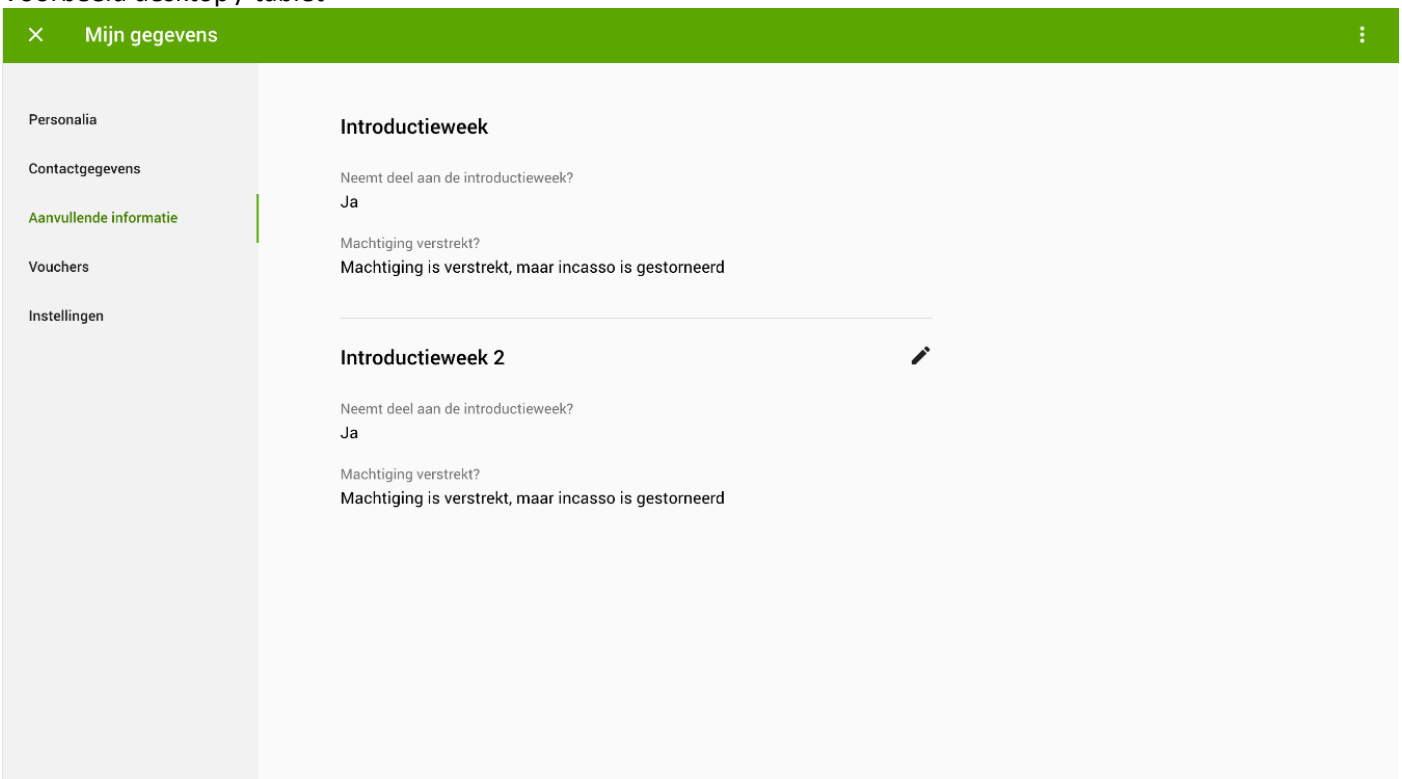
25.2 Mijn gegevens – Aanvullende informatie

Het tabblad Aanvullende informatie toont de vrije velden die zijn vastgelegd bij de student.

Voorbeeld mobiel:



Voorbeeld desktop / tablet



Op het scherm worden de vrije velden getoond die bij de student zijn vastgelegd en waarbij in scherm 3.1.43 Referentietabellen – Vrije velden student is vastgelegd dat de velden van deze rubriek zichtbaar zijn in OSIRIS

Student. Als bij de rubriek is aangegeven dat velden muteerbaar zijn in OSIRIS Student dan kunnen deze velden worden gewijzigd door de student.

Deeplink
Het scherm Mijn gegevens – Aanvullende informatie kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/aanvullende informatie.

Veldbeschrijving
Scherm Mijn gegevens – Aanvullende informatie toont de onderstaande velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/aanvullende_informatie/.

Veld	Definitie
Rubriek en velden	<rubriek_omschrijving> <vrij_veld_omschrijving> <inhoud_omschrijving> Bijzonderheden: - Met het potlood-icoon kunnen de vrije velden van een rubriek worden gewijzigd. Na het aanklikken van het potlood worden de inhoudsvelden invoervelden en worden knoppen Annuleren en Opslaan getoond voor het opslaan of negeren van de wijzigingen. - Het potlood-icoon wordt alleen getoond bij rubrieken waarbij het veld <mag_wijzigen> de waarde “J” heeft. - Vrije velden kunnen van het gegevenstype “TEKST”, “DATUM”, “NUMERIEK-GEHEEL”, “NUMERIEK-DECIMALEN”, “EMAIL” of “URL” zijn. - Bij vrije velden kunnen toegestane waarden (door middel van een vaste lijst of systeemlijst worden opgegeven. Indien bij het vrije veld in referentietabel 3.1.43 Vrije velden student een vaste lijst met toegestane waarden is opgegeven, dan kan de student door middel van radiobuttons kiezen tussen deze waarden. Indien in referentietabel 3.1.43 Vrije velden student een systeemlijst is opgegeven (die kan worden onderhouden in beheerscherm 3.8.25 Query toegestane antwoorden) worden de toegestane waarden opgehaald met webservice osiris/student/referentie/vrij_veld_waarden/ Het veld wordt in dat geval als invoerveld getoond, waarbij op het moment van invoeren gebruik wordt gemaakt van autosuggest en autocomplete. - Bij vrije velden van gegevenstype “TEKST” kan worden opgegeven hoeveel regels moeten worden getoond, dit wordt opgehaald in het veld <toon_aantal_rijen>.

Sorteeropties:
- De vrije velden worden achtereenvolgens gesorteerd op omschrijving van de rubriek en volgnummer van het vrije veld.

Actie:
- Opslaan vrije velden: na het wijzigen van adresgegevens voor een adrestype kunnen de wijzigingen worden opgeslagen met de knop Opslaan. Hierbij wordt de PUT webservice /osiris/student/student/aanvullende_informatie/<id_rubriek> aangeroepen

  Bij het wijzigen van vrije velden vinden de volgende controles plaats:

Controle	Type melding	Melding NL	Meldingscode
Studentnummer is niet bekend bij een student.	Fout	Student niet gevonden.	OSW_JSON_STUDENT_PERSONALIA.WIJZIGEN_AANVULLENDE_INFO:1001

Controle	Type melding	Melding NL	Meldingscode
Geen rubriek aanwezig die zichtbaar is in OSIRIS Student bij het opgegeven ID.	Fout	Rubriek niet gevonden.	OSW_JSON_STUDENT_MIJN_GEGEVENS.WIJZIGEN_AANVULLENDE_INFO:1002
De rubriek is niet muteerbaar in OSIRIS Student.	Fout	Rurbiek niet muteerbaar.	OSW_JSON_STUDENT_MIJN_GEGEVENS.WIJZIGEN_AANVULLENDE_INFO:1003
Geen vrij veld gevonden met het opgegeven ID.	Fout	Vrij veld niet gevonden.	OSW_JSON_STUDENT_MIJN_GEGEVENS.WIJZIGEN_AANVULLENDE_INFO:1004
Bij het vrije veld is een vaste lijst met toegestane waarden of een systeemlijst opgegeven en de ingevoerde waarde staat niet in deze lijst.	Fout	De ingevoerde waarde is niet bekend.	OSS_ADF_VRIJ_VELD.CONTROLEER_INHOUD:1000
Het vrije veld is van gegevenstype DATUM en de ingevoerde waarde is geen geldige datum.	Fout	Er moet een datum (dd-mm-jjjj) worden ingevoerd.	OSS_ADF_VRIJ_VELD.CONTROLEER_INHOUD:1001
Het vrije veld is van gegevenstype NUMERIEK-GEHEEL en de ingevoerde waarde is geen geheel getal.	Fout	Er moet een geheel getal worden ingevoerd.	OSS_ADF_VRIJ_VELD.CONTROLEER_INHOUD:1002
Het vrije veld is van gegevenstype NUMERIEK-DECIMAAL en de ingevoerde waarde is geen getal met decimalen.	Fout	Er moet een getal met decimalen worden ingevoerd.	OSS_ADF_VRIJ_VELD.CONTROLEER_INHOUD:1003
Het vrije veld is van gegevenstype EMAIL en de ingevoerde waarde is geen geldig e-mailadres.	Fout	Het e-mailadres heeft een ongeldig formaat.	OSS_ADF_MEDEDELING.CONTROLEER_EMAIL_ADRES:1000
Het vrije veld is van gegevenstype URL en de ingevoerde waarde is geen geldige URL.	Fout	De URL heeft een ongeldig formaat.	OSS_ADF_VRIJ_VELD.CONTROLEER_INHOUD:1005
De waarde van het vrije veld is niet uniek,	Fout	De ingevoerde waarde is niet uniek.	OSS_ADF_VRIJ_VELD.CONTROLEER_UNICITEIT_INHOUD:1001

26. Menu S.20.5 Mijn gegevens – Collegekaart

26.1 Algemeen

De menuoptie Collegekaart is alleen beschikbaar wanneer de student op basis van minimaal een van zijn profielen (zie paragraaf 2.2 met betrekking tot autorisatie, doelgroepen en rechten) permissie heeft gekregen voor menu S.20.5 – Mijn gegevens - Collegekaart in Scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis.
Het menu Collegekaart is tevens offline beschikbaar.

Menunummer: S.20.5
Onderdelen: Mijn gegevens – Collegekaart
Acties: N.V.T.

In scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis kan voor alle bovenstaande onderdelen en acties apart permissie worden verleend aan de verschillende studentprofielen.

Met behulp van webservice /osiris/student/applicatie/menus/{menu_id} wordt door de applicatie opgehaald welke onderdelen en acties voor de student beschikbaar zijn.

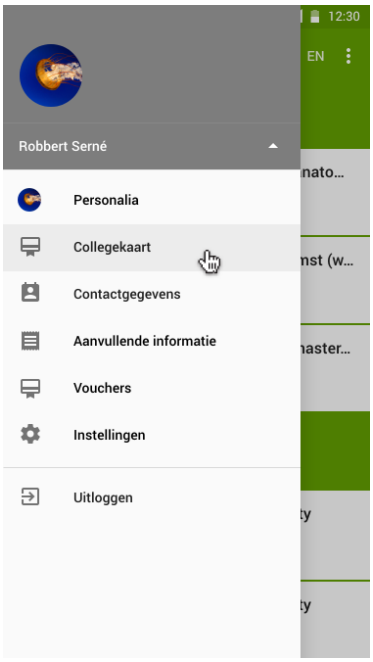
Het scherm Mijn gegevens – Collegekaart (desktop) kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/collegekaart.
Het menu Collegekaart (mobiel) kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/collegekaart-mobile.

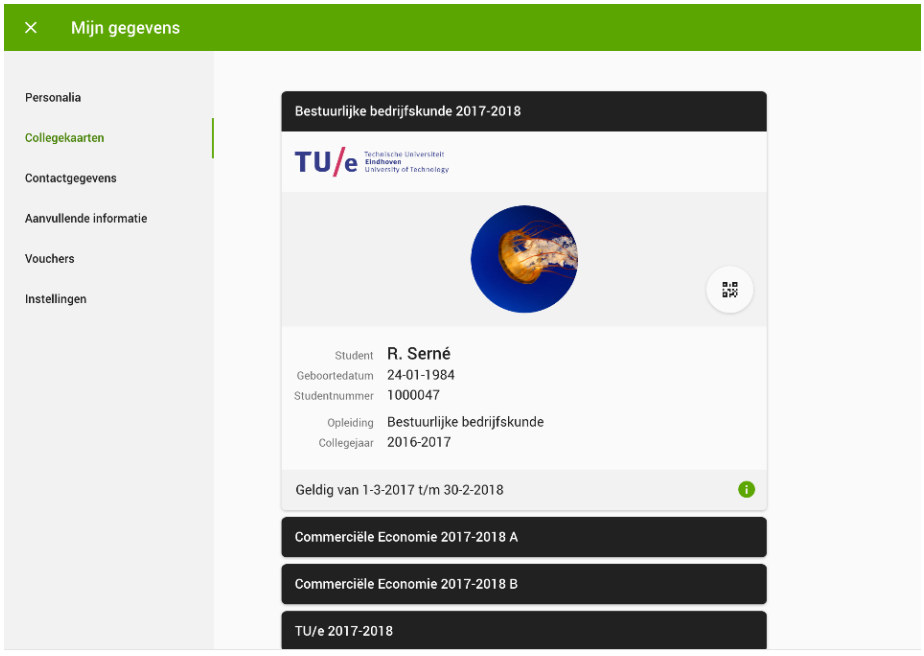
De volgende schermteksten kunnen worden ingericht voor menu S.20.5 Mijn gegevens - Collegekaart:

Sleutel	Toelichting
TOELICHTING-COLLEGEKAART	Toelichtende tekst op de collegekaart van de student

26.2 Mijn gegevens – Collegekaart

Het tabblad Collegekaart toont de digitale collegekaart(en) van de student. Op de desktop is dit te vinden in het menu Mijn gegevens, op de mobiel in het hoofdmenu. De reden voor deze afwijking is dat de kaart offline beschikbaar moet zijn en snel te bereiken moet zijn op de mobiele telefoon omdat het als vervanging van een hard-copy collegekaart moet kunnen dienen.

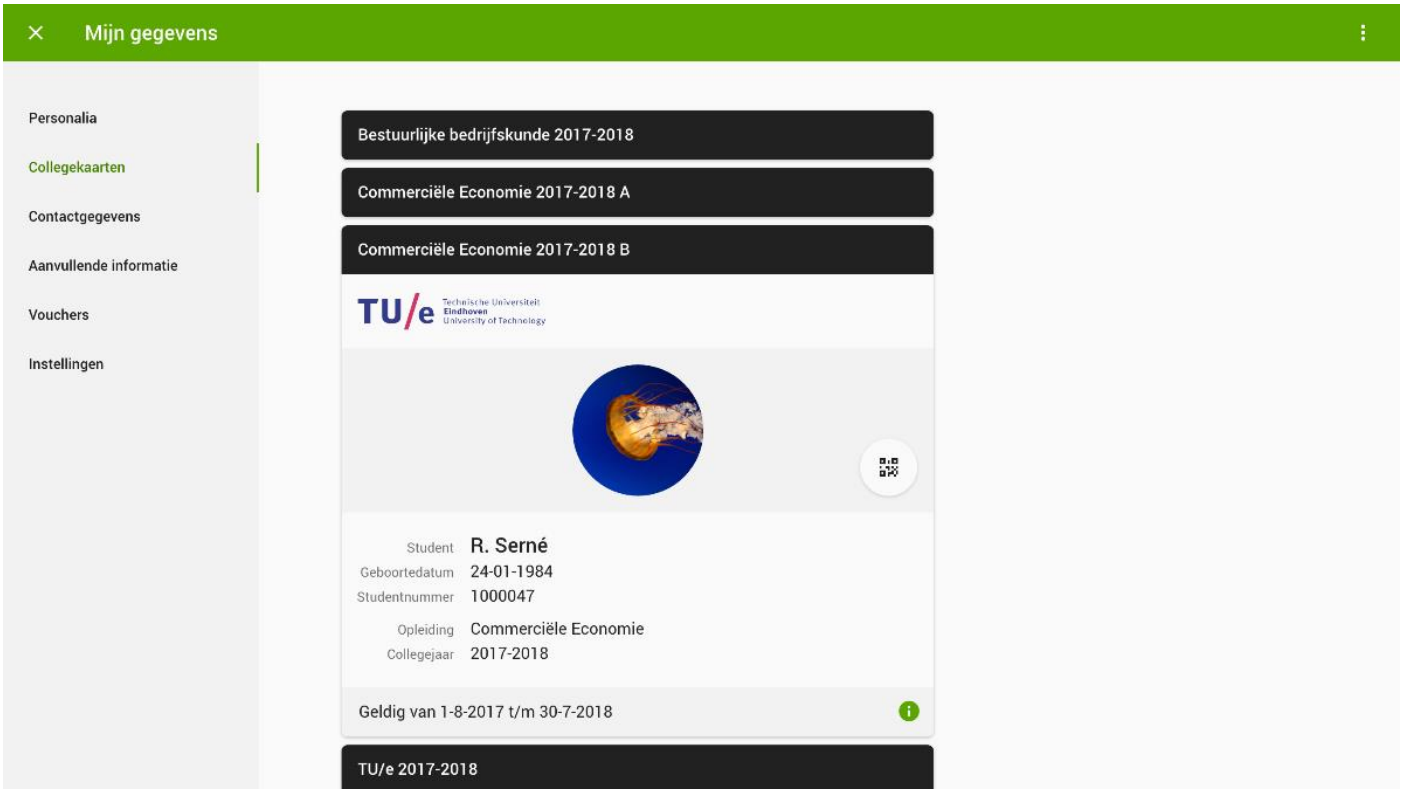




Per inschrijving heeft de student een aparte collegekaart (dus per combinatie van opleiding en collegejaar). Op de mobiel met iOS met 3D-touch kan de student ook via een short-cut direct naar het tabblad navigeren.

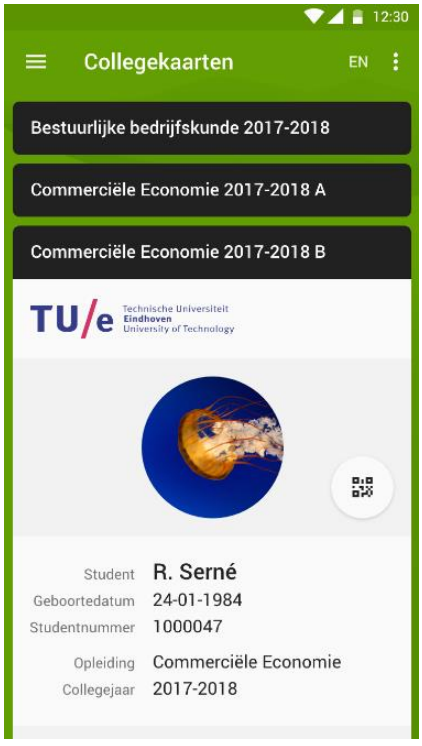


Het tabblad wordt alleen getoond als de student via een van zijn profielen geautoriseerd is voor het onderdeel. Alle collegekaarten voor opleidingen waarvoor de student in het huidige of volgende collegejaar is ingeschreven met actiefcode 4 worden getoond. Zodra de student eenmaal een collegekaart geopend heeft, wordt die offline beschikbaar voor de student. De gegevens op de collegekaart worden alleen bijgewerkt als de student verbinding heeft met internet.
De collegekaart dient als bewijs dat de student ingeschreven staat voor een bepaalde opleiding in een bepaald collegejaar.



Desktop







Mobiel

Op de collegekaart staat het logo van de instelling. Via de webservice /osiris/student/applicatie/configs wordt de code van de instelling opgehaald, en met deze code haalt de applicatie het juiste logo op. Daarnaast bevat de collegekaart de pasfoto van de student zoals die ook bekend is bij de personalia in OSIRIS Student. De instellingen kunnen een informatieve tekst op de collegekaart opnemen. Deze tekst verschijnt zodra de student op het groene informatie-icoontje drukt ( ). Als configuratieparameter OSIRIS-STUDENT/COLLEGEKAART-QR-CODE een waarde

bevat wordt naast de pasfoto een QR-code getoond. Bij het selecteren hiervan wisselen de pasfoto en QR-code van positie en formaat.

Zodra de student op de header van een niet-geopende collegekaart klikt, opent die collegekaart en klapt de collegekaart die open stond automatisch dicht.

Als de student geen collegekaarten heeft maar wel toegang tot het onderdeel via een van zijn profielen, wordt een scherm met de tekst ‘Je hebt geen (actieve) inschrijving voor een opleiding’ getoond.



Deeplinks
Het scherm Mijn gegevens – Collegekaart (desktop) kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/collegekaart.
Het menu Collegekaart (mobiel) kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/collegekaart-mobile.

Veldbeschrijving
Scherm Mijn gegevens – collegekaart toont de onderstaande velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/collegekaarten/.

Veld	Definitie
Pasfoto	<pasfoto>
QR-code	<qr_code> Bijzonderheden: De QR-code wordt opgebouwd aan de hand van de waarde van het veld <qr-code>.In de configuratieparameter OSIRIS-STUDENT/COLLEGEKAART-QR-CODE kan worden aangegeven worden wat er in de code moet staan. Hierbij kan vrije tekst worden ingevoerd, bijvoorbeeld een URL, waarbij gebruik kan worden gemaakt van de vishaakvelden <studentnummer> en <id_collegekaart> die in de QR-code zullen worden

	vervangen door het studentnummer van de student en het identificerende nummer van zijn collegekaart.
Student	Student <student_naam> Bijzonderheden: De naam van de student wordt getoond als voorletters + voorvoegsels + achternaam.
Geboortedatum	Geboortedatum <geboortedatum>
Studentnummer	Studentnummer <studentnummer>
Opleiding	Opleiding <opleiding_naam>
Collegejaar	Collegejaar <collegejaar> Bijzonderheden: het collegejaar wordt getoond als combinatie van het jaar waarin het collegejaar begint en het jaar waarin het eindigt, bijvoorbeeld 2016-2017. Bij instellingen waarbij het collegejaar van januari t/m december loopt wordt slechts 1 jaartal getoond, bijvoorbeeld 2017.
Geldig	Geldig van <ingangsdatum> tot en met <afloopdatum> Bijzonderheden: Het betreft de ingangsdatum en afloopdatum van de inschrijving voor de opleiding waarop de collegekaart betrekking heeft. Alleen de inschrijfrecords van het huidige en het volgende collegejaar met actiefcode 4 worden opgehaald. Via het informatie icoontje krijgt de student een informatieve tekst te zien die door de instellingen in te richten is als schermtekst bij paginaonderdeel Mijn gegevens - Collegekaart.

Op het scherm kunnen de volgende schermteksten ingericht worden:

Sleutel	Toelichting
TOELICHTING-COLLEGEKAART	Toelichtende tekst op de collegekaart van de student

27. Menu S.20.6 Mijn gegevens – Vouchers

27.1 Algemeen

De menuoptie Vouchers is alleen beschikbaar wanneer de student op basis van minimaal een van zijn profielen (zie paragraaf 2.2 met betrekking tot autorisatie, doelgroepen en rechten) permissie heeft gekregen voor menu S.20.6 – Mijn gegevens – Vouchers in Scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis.

Menunummer: S.20.6
Onderdelen: Mijn gegevens – Vouchers
Acties: N.V.T.

In scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis kan voor alle bovenstaande onderdelen en acties apart permissie worden verleend aan de verschillende studentprofielen.

Met behulp van webservice /osiris/student/applicatie/menus/{menu_id} wordt door de applicatie opgehaald welke onderdelen en acties voor de student beschikbaar zijn.

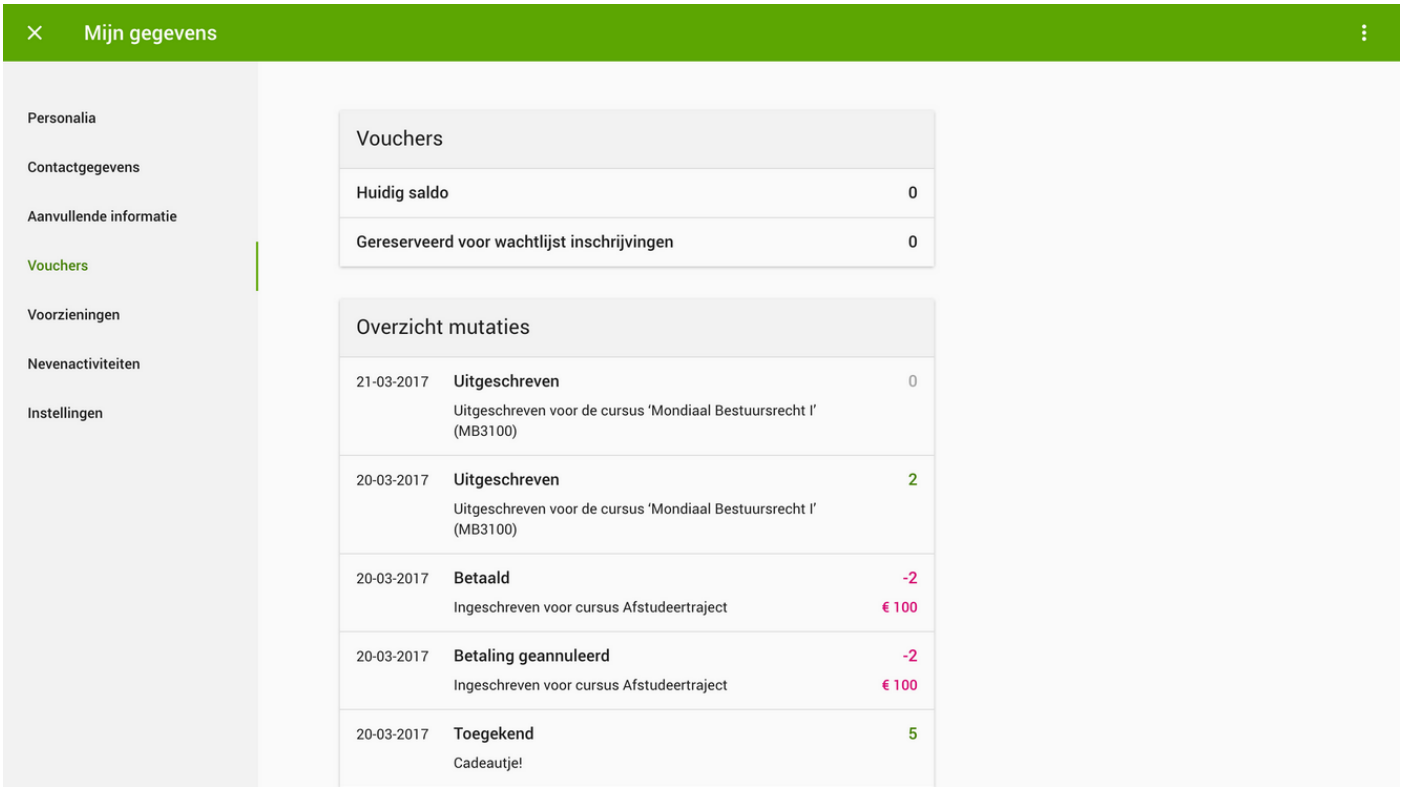
Het scherm Mijn gegevens – Vouchers kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/vouchers.

De volgende schermteksten kunnen worden ingericht voor menu S.20.6 Vouchers:

Sleutel	Toelichting
VOETTEKST	Voettekst

27.2 Mijn gegevens – Vouchers

Op dit scherm staat een overzicht van de vouchers van de student en de mutaties ervan.



Desktop



Mobiel

Op het scherm wordt het saldo van de vouchers getoond onder het kopje ‘Vouchers’. Daaronder worden de mutaties van de vouchers getoond.

Deeplink
Het scherm Mijn gegevens – Vouchers kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/vouchers.

Veldbeschrijving
De tabel Vouchers toont de onderstaande velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/vouchers.

Veld	Definitie	
Huidig saldo	Huidig saldo	<huidig_saldo>
Gereserveerd voor wachtlijst inschrijvingen	Gereserveerd voor wachtlijst inschrijvingen	<gereserveerd>

Sorteeropties:
- N.V.T.

Veldbeschrijving
De tabel met mutaties toont de onderstaande velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/vouchers/mutaties/.

Veld	Definitie
Mutaties	Overzicht mutaties <datum> <mutatie> <aantal_vouchers> <omschrijving> <bedrag> Bijzonderheden: - De verandering in het aantal vouchers wordt met kleurcodes verduidelijkt: als er geen wijziging plaatsvindt in het aantal vouchers wordt er een grijze 0 (nul) afgedrukt: 0 . Als de mutatie leidt tot een stijging van het saldo, is het aantal vouchers in het groen weergegeven: 2 . Als de mutatie leidt tot een verminderen van het aantal vouchers, is dit weergegeven in het rood met een minteken ervoor: -2 . - Het bedrag wordt alleen getoond als een student moet bijbetalen. Concreet wil dat zeggen dat een bedrag getoond wordt bij de statussen 'Betaald' en 'Betaling geannuleerd'. Daarbij wordt het bedrag alleen getoond als het om een bedrag groter dan 0 (nul) euro gaat.

Sorteeropties:
- De mutaties worden aflopend gesorteerd op datum, dit kan niet worden gewijzigd.

28. Menu S.20.7 Mijn gegevens – Voorzieningen

28.1 Algemeen

De menuoptie Voorzieningen is alleen beschikbaar wanneer de student op basis van minimaal een van zijn profielen (zie paragraaf 2.2 met betrekking tot autorisatie, doelgroepen en rechten) permissie heeft gekregen voor menu S.20.7 – Mijn gegevens – Voorzieningen in Scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis.

Menunummer: S.20.7
Onderdelen: Mijn gegevens – Voorzieningen
Acties: N.V.T.

In scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis kan voor alle bovenstaande onderdelen en acties apart permissie worden verleend aan de verschillende studentprofielen.

Met behulp van webservice /osiris/student/applicatie/menus/{menu_id} wordt door de applicatie opgehaald welke onderdelen en acties voor de student beschikbaar zijn.

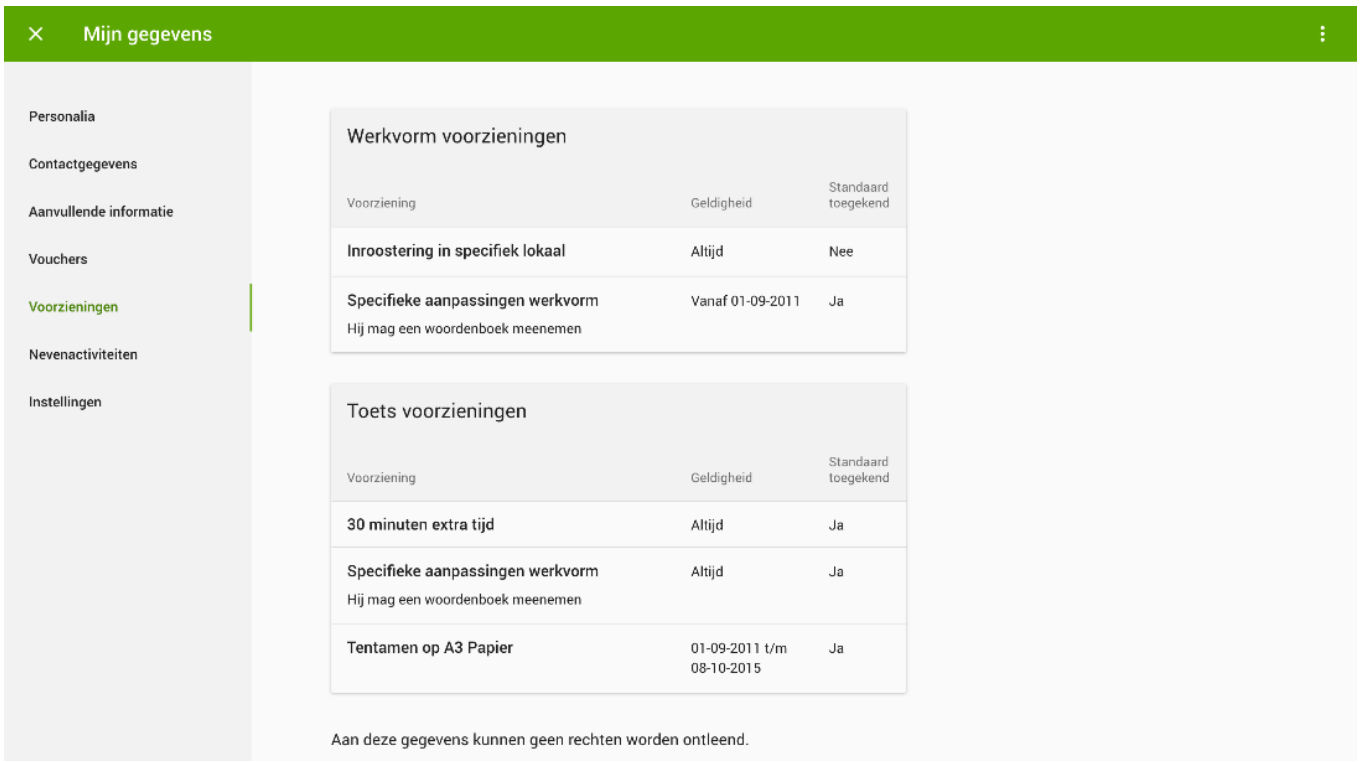
Het scherm Mijn gegevens – Voorzieningen kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/voorzieningen.

De volgende schermteksten kunnen worden ingericht voor menu S.20.7 Voorzieningen:

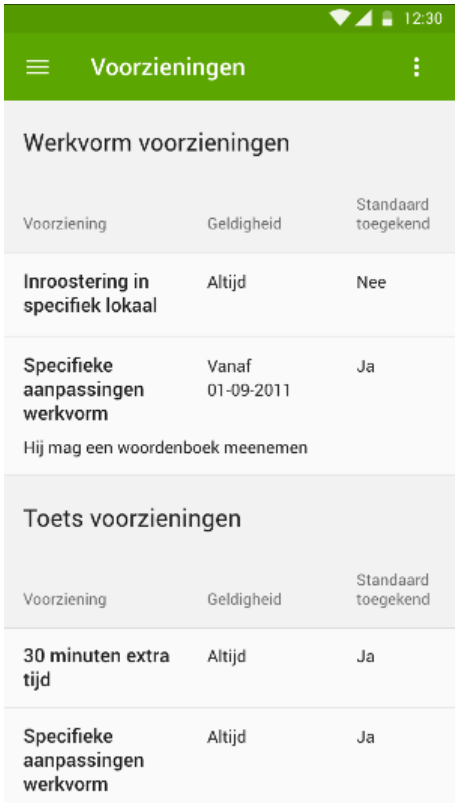
Sleutel	Toelichting
VOETTEKST	Voettekst

28.2 Mijn gegevens – Voorzieningen

Het tabblad Voorzieningen toont de voorzieningen die zijn vastgelegd bij de student.



Desktop



Mobiel

Het scherm toont alle voorzieningen die bij de student zijn vastgelegd, gesplitst op welk onderdeel de voorziening van toepassing is: Werkvorm, Toets of Overige. Als een voorziening op zowel werkvorm als toets betrekking heeft, wordt die in de werkvorm- én de toetstabel getoond.

Deeplink
Het scherm Mijn gegevens – Voorzieningen kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/voorzieningen.

Veldbeschrijving
Scherm Mijn gegevens – Voorzieningen toont de onderstaande velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/voorzieningen/per_type.

Veld	Definitie
Header	<type_omschrijving> voorzieningen Voorziening Geldigheid Standaard toegekend Bijzonderheden: Type_omschrijving heeft de waarde Toets, Werkvorm of Overige.
Voorziening	<voorziening_omschrijving> <voorziening_geldig> <standaard_toegekend> <toelichting> Bijzonderheden: Als er bij een voorziening geen geldigheidsperiode is opgegeven wordt de vaste tekst ‘Altijd’ getoond.

	Als alleen een vanaf datum is opgegeven, wordt de tekst ‘Vanaf’ getoond vóór de vanaf datum. Als alleen een t/m datum is opgegeven, wordt de tekst “T/m” getoond vóór de t/m datum. Als beide data zijn opgegeven, wordt de tekst <datum_vanaf> t/m <datum_tm> getoond.

Op het scherm kunnen de volgende schermteksten ingericht worden:

Sleutel	Toelichting
VOETTEKST	Voettekst

Sorteeropties:
- De voorzieningen worden allereerst gesorteerd op onderdeel waarop het betrekking heeft (werkvorm – toets – overige) en binnen de tabel alfabetisch op omschrijving.

29. Menu S.20.8 Mijn gegevens – Nevenactiviteiten

29.1 Algemeen

De menuoptie Nevenactiviteiten is alleen beschikbaar wanneer de student op basis van minimaal een van zijn profielen (zie paragraaf 2.2 met betrekking tot autorisatie, doelgroepen en rechten) permissie heeft gekregen voor menu S.20.8 – Mijn gegevens - Nevenactiviteiten in Scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis.

Menunummer: S.20.8
Onderdelen: Mijn gegevens - Nevenactiviteiten
Acties: Verwijderen nevenactiviteit
Wijzigen nevenactiviteit
Toevoegen nevenactiviteit

Met behulp van webservice /osiris/student/applicatie/menus/{menu_id} wordt door de applicatie opgehaald welke onderdelen en acties voor de student beschikbaar zijn.

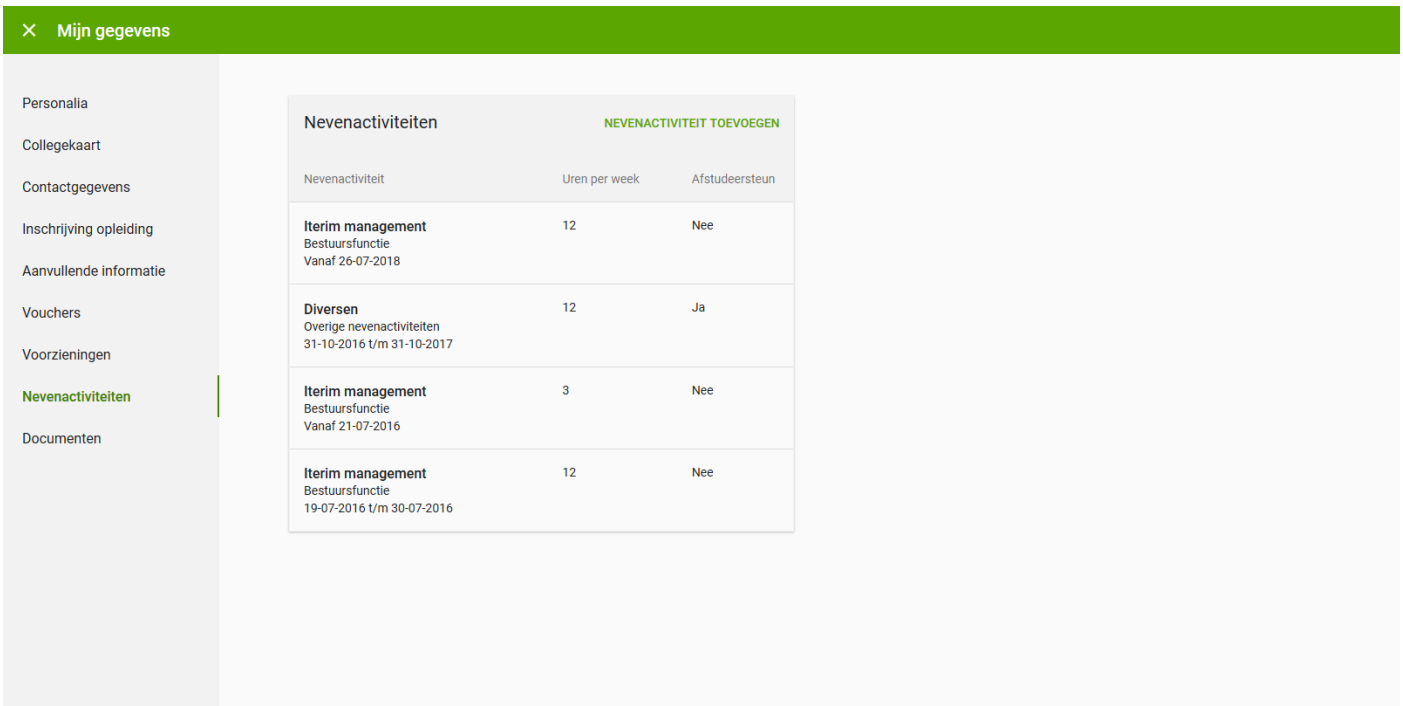
Het scherm Mijn gegevens – Nevenactiviteiten kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/nevenactiviteiten.
Het scherm Mijn gegevens – Nevenactiviteiten - Detailgegevens kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/nevenactiviteiten/<id_nevenactiviteit>.

De volgende schermteksten kunnen worden ingericht voor menu S.20.8 Mijn gegevens - Nevenactiviteiten:

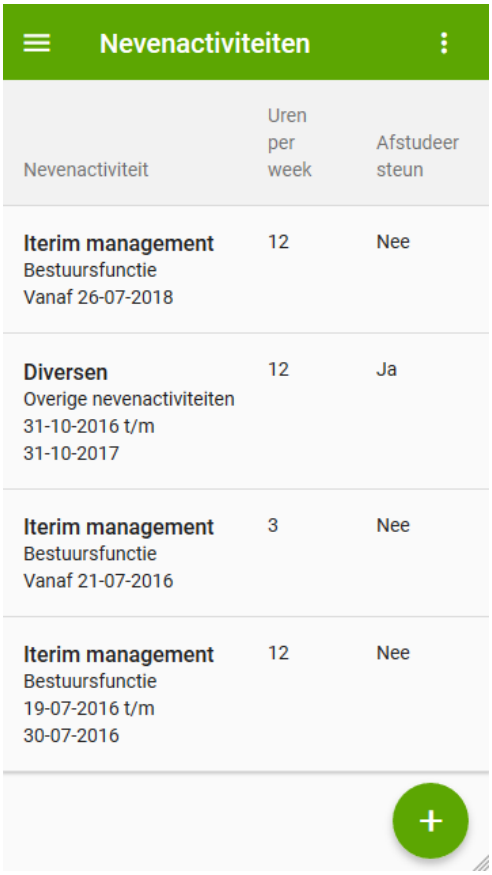
Sleutel	Toelichting
VOETTEKST	Voettekst

29.2 Mijn gegevens – Nevenactiviteiten

Op het tabblad Nevenactiviteiten worden de nevenactiviteiten van de student getoond.



Desktop



Mobiel

Op dit scherm staan de nevenactiviteiten van de student. Door op de naam van de nevenactiviteit te klikken, komt de student bij de detailinformatie van de betreffende nevenactiviteit. Via de knop ‘Nevenactiviteit toevoegen’ op de desktop en het groene plusje op de mobiel kan de student een nieuwe nevenactiviteit toevoegen.

Deeplink
Het scherm Mijn gegevens – Nevenactiviteiten kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/nevenactiviteiten.

Veldbeschrijving
Scherm Mijn gegevens – Nevenactiviteiten toont de onderstaande velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/nevenactiviteiten.

Veld	Definitie
Header	Nevenactiviteiten NEVENACTIVITEIT TOEVOEGEN Nevenactiviteit Uur per week Afstudeer-steun? Bijzonderheden: - De header Nevenactiviteiten is alleen aanwezig in de tabel op de desktop versie. Op de mobiel staat ‘Nevenactiviteiten’ in de menubalk. - De knop NEVENACTIVITEIT TOEVOEGEN is alleen beschikbaar op de desktop versie. Op de mobiel kan dit via het groene plusje ( ) rechts onderaan het scherm.
Nevenactiviteit	<nevenactiviteit_omschrijving> <uren_per_week> <afstudeersteun> <type_nevenactiviteit_omschr>

	Vanaf <datum_vanaf> t/m <datum_tm> Bijzonderheden: - In het geval van de nevenactiviteit van het type “OVERIG” wordt de omschrijving getoond die door de student is opgegeven en niet de omschrijving uit de referentietabel. - Door op de omschrijving van de nevenactiviteit te klikken ga je door naar de detailgegevens van de betreffende nevenactiviteit. - Als alleen een vanaf datum is opgegeven, wordt de tekst ‘Vanaf’ getoond vóór de vanaf datum. - Als ook een t/m datum is opgegeven, wordt de tekst <datum_vanaf> t/m <datum_tm> getoond.

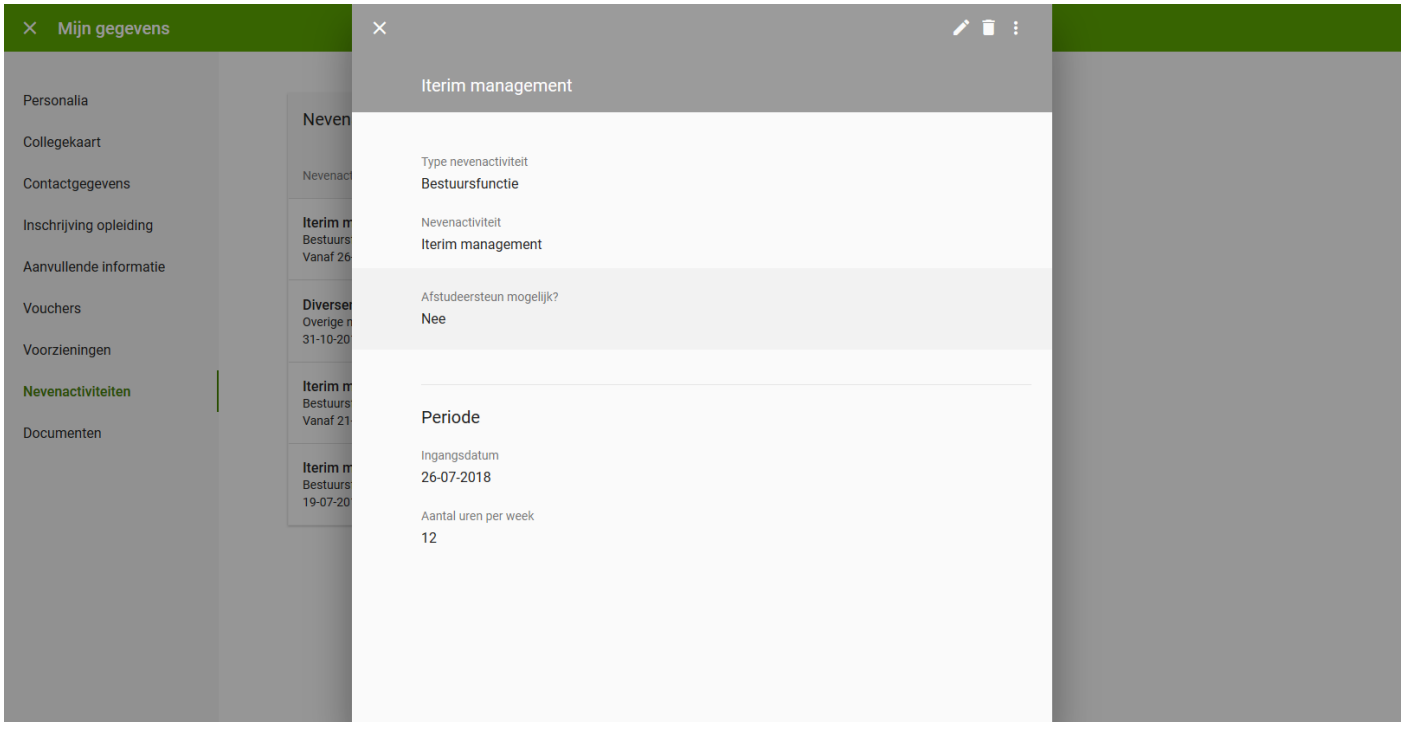
Op het scherm kunnen de volgende schermteksten ingericht worden:

Sleutel	Toelichting
VOETTEKST	Voettekst

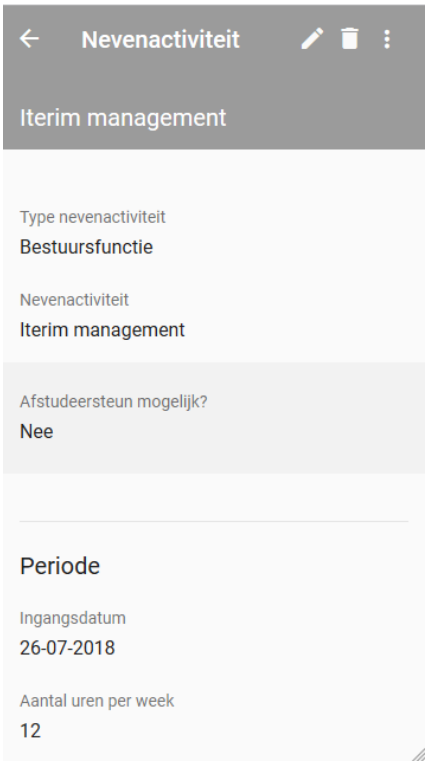
Sorteeropties:
- De nevenactiviteiten worden eerst aflopend gesorteerd op ingangsdatum, vervolgens alfabetisch op de omschrijving van de nevenactiviteit.

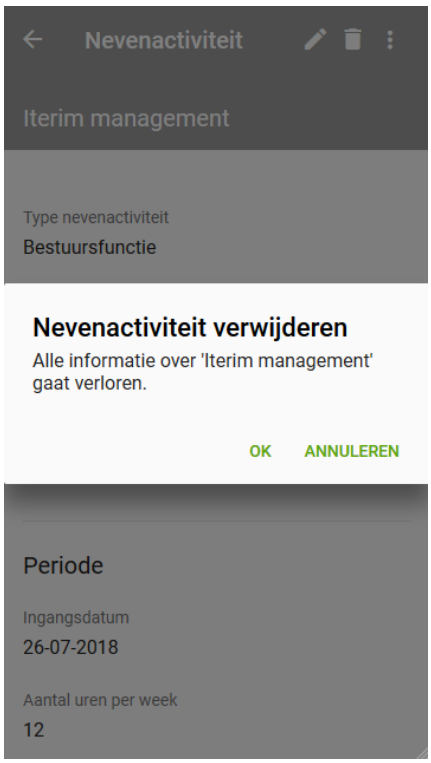
29.3 Mijn gegevens – Nevenactiviteiten – Detailgegevens

Door op de omschrijving van de nevenactiviteit te klikken, openen de detailgegevens van de nevenactiviteit in een pop-up scherm op de desktop en in een nieuw scherm op de mobiel.



Desktop





Mobiel

Op dit scherm kan de student de detailgegevens van de nevenactiviteit bekijken, de nevenactiviteit wijzigen (via het potloodje) of de nevenactiviteit verwijderen (via het prullenbakje).

Deeplink
Het scherm Mijn gegevens – Nevenactiviteiten - Detailgegevens kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/nevenactiviteiten/<id_nevenactiviteit>.

Veldbeschrijving
Scherm Mijn gegevens – Nevenactiviteiten - Detailgegevens toont de onderstaande velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/nevenactiviteiten/{id_nevenactiviteit}.

Veld	Definitie
Header	<nevenactiviteit_omschrijving>   Bijzonderheden: - Via het prullenbakje () op het detailscherm kan de nevenactiviteit verwijderd worden. Als de student hierop drukt komt er een pop-up waarin de student de verwijdering kan bevestigen of annuleren: 
Type nevenactiviteit	Type nevenactiviteit <type_nevenactiviteit_omschr>

Nevenactiviteit	Nevenactiviteit <nevenactiviteit_omschrijving> Bijzonderheden: - In het geval van de nevenactiviteit “OVERIG” wordt de omschrijving getoond die door de student is opgegeven en niet de omschrijving uit de referentietabel. In dat geval wordt de waarde opgehaald uit het veld <nevenactiviteit_omschr_overig>
Toelichting	Toelichting <toelichting_student>
Afstudeersteun	Afstudeersteun mogelijk? Toelichting afstudeersteun <afstudeersteun> <toelichting_instelling> Bijzonderheden: - Op de mobiel staat de Toelichting afstudeersteun onder het veldje Afstudeersteun mogelijk?. - De toelichting van de instelling wordt alleen opgehaald als is aangegeven dat de toelichting zichtbaar is voor de student.
Periode	Periode Ingangsdatum <datum_vanaf> Afloopdatum <datum_tm> Aantal uur per week <uren_per_week> Bijzonderheden: - De afloopdatum wordt alleen getoond als die ingevuld is.
Werkgever	Werkgever Naam werkgever <werkgever_naam> Jouw functie <werkgever_functie_student> Straatnaam <werkgever_straat> Huisnummer Toevoeging <werkgever_nummer> <werkgever_toevoeging_nummer> Postcode <werkgever_postcode> Plaats <werkgever_plaats> Naam contactpersoon <werkgever_contact_naam>

	E-mailadres <werkgever_contact_email> Bijzonderheden: De velden onder het kopje werkgever worden alleen getoond als ze ingevuld zijn.

Actie:

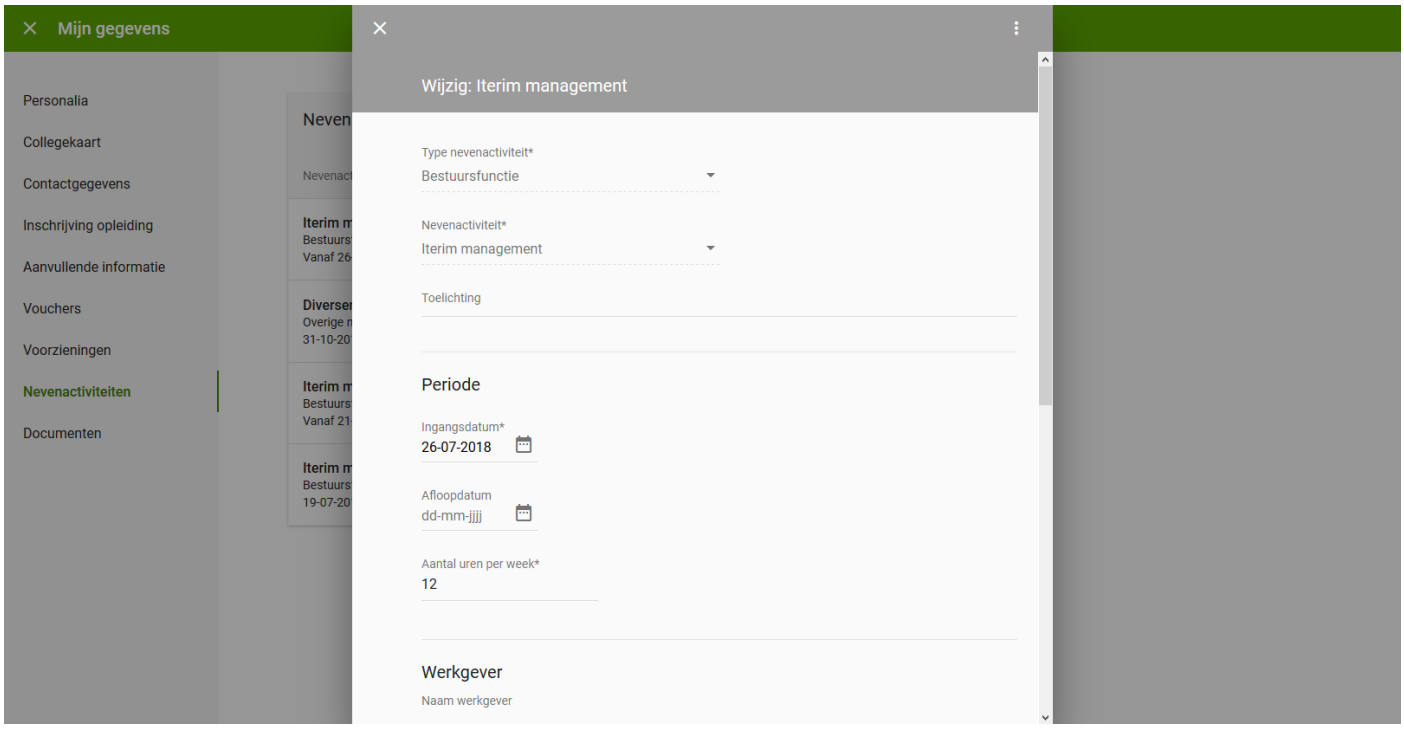
- Verwijderen nevenactiviteit: na het bevestigen van de verwijdering wordt de DEL webservice /osiris/student/student/nevenactiviteiten/{id_nevenactiviteit} aangeroepen

Bij het verwijderen van een nevenactiviteit vinden de volgende controles plaats:

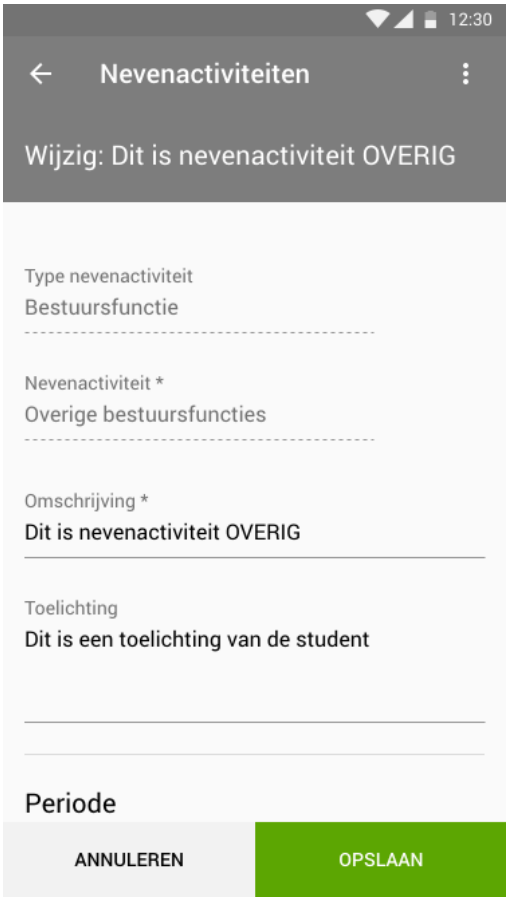
Controle	Type melding	Melding NL	Meldingscode
Studentnummer is niet bekend bij een student.	Fout	Student niet gevonden.	OSW_JSON_STUDENT_MIJN_GEGEVENS.VERWIJDER_NEVENACTIVITEIT:1000
Nevenactiviteit is niet bekend bij de student.	Fout	Nevenactiviteit niet gevonden	OSW_JSON_STUDENT_MIJN_GEGEVENS.VERWIJDER_NEVENACTIVITEIT:1001

29.4 Mijn gegevens – Nevenactiviteiten – Wijzigen

Als de student op het potloodje ( ) klikt kan die de velden van de nevenactiviteit wijzigen in een pop-up scherm op de desktop en een apart scherm op de mobiel. De velden Type nevenactiviteit, Nevenactiviteit en Afstudeersteun mogelijk? kunnen niet gewijzigd worden.



Desktop



Mobiel

Als de student de gewenste gegevens gewijzigd heeft drukt die op ‘Opslaan’. De wijzigingen worden opgeslagen. Via Annuleren (alleen beschikbaar op mobiel) of het kruisje kan het wijzigen afgebroken worden.

Veldbeschrijving
Scherm Mijn gegevens – Nevenactiviteiten - Wijzigen toont de onderstaande velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/nevenactiviteiten/{id_nevenactiviteit}.

Veld	Definitie
Header	Wijzig <nevenactiviteit_omschrijving> OPSLAAN Bijzonderheden: Op de mobiel staat de button OPSLAAN onderaan de pagina met daarnaast de ANNULEREN button.
Type nevenactiviteit	Type nevenactiviteit <nevenactiviteit_type_omschrijving> Bijzonderheden: Dit veld kan niet gewijzigd worden.
Nevenactiviteit	Nevenactiviteit <nevenactiviteit_omschrijving> Afstudeersteun mogelijk? <afstudeersteun> Bijzonderheden: - In het geval van de nevenactiviteit “OVERIG” wordt de omschrijving getoond die door de student is opgegeven en niet de omschrijving uit de referentietabel. - De velden Nevenactiviteit en Afstudeersteun mogelijk? kunnen niet gewijzigd worden.
Toelichting	Toelichting

	<toelichting_student>
Toelichting (instelling)	Toelichting van de instelling: <toelichting_instelling> Bijzonderheden: De toelichting van de instelling wordt alleen opgehaald als is aangegeven dat de toelichting zichtbaar is voor de student. De toelichting van de instelling kan niet worden gewijzigd.
Periode	Periode Ingangsdatum* <datum_vanaf> Afloopdatum <datum_tm> Aantal uur per week* <uren_per_week> Bijzonderheden: - Het aantal uur per week kan alleen ingevuld worden als dit nog niet is opgegeven in de referentietabel Nevenactiviteiten. Als dit wel zo is, is het een read-only veld.
Werkgever	Werkgever Naam werkgever <werkgever_naam> Jouw functie <werkgever_functie_student> Straatnaam <werkgever_straat> Huisnummer Toevoeging <werkgever_nummer> <werkgever_toevoeging_nummer> Postcode <werkgever_postcode> Plaats <werkgever_plaats> Naam contactpersoon <werkgever_contact_naam> E-mailadres <werkgever_contact_email> Bijzonderheden: De velden onder het kopje werkgever worden alleen getoond als er een nevenactiviteit is gekozen waarbij een werkgever geregistreerd kan worden.

Actie:

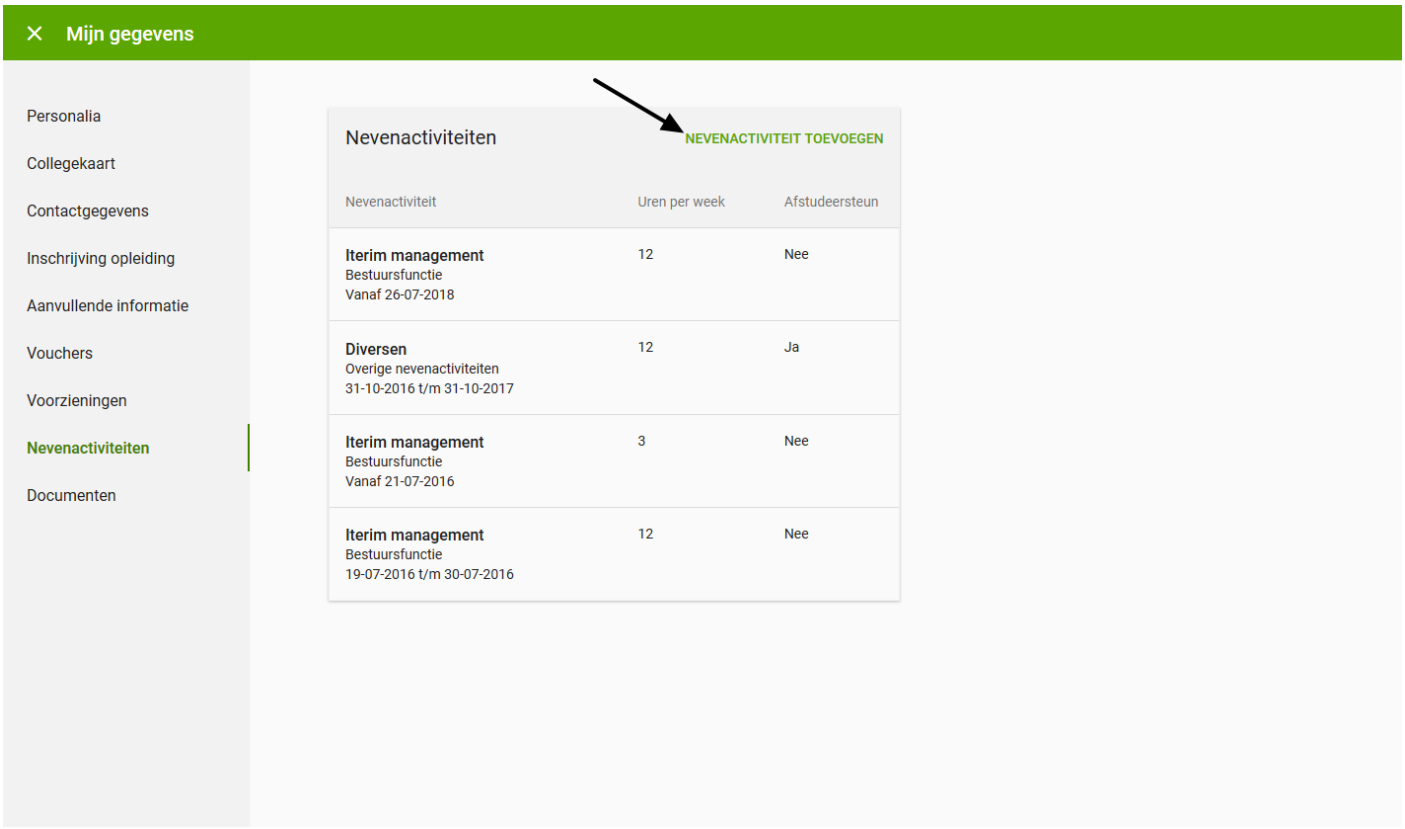
- Wijzigen nevenactiviteit: na het klikken op Opslaan de PUT webservice /osiris/student/student/nevenactiviteiten/{id_nevenactiviteit} aangeroepen

Bij het wijzigen van een nevenactiviteit vinden de volgende controles plaats:

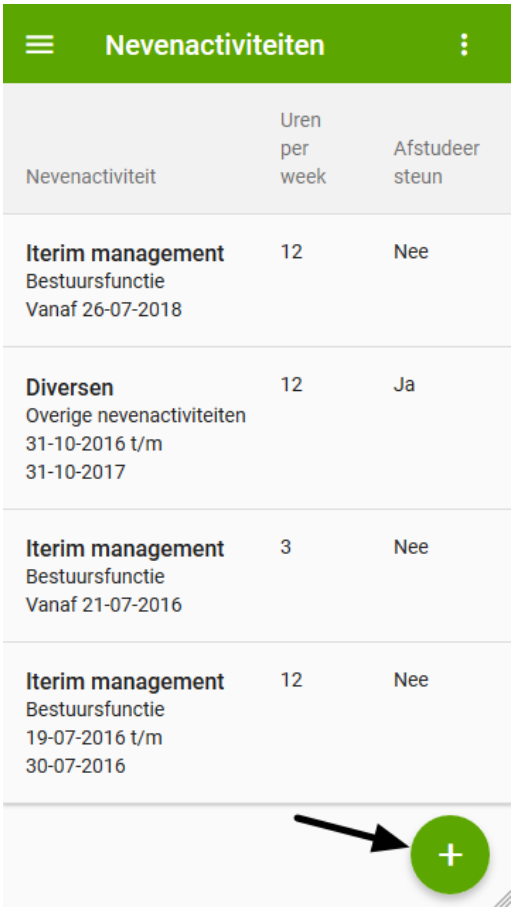
Controle	Type melding	Melding NL	Meldingscode
Studentnummer is niet bekend bij een student.	Fout	Student niet gevonden.	OSW_JSON_STUDENT_MIJN_GEGEVENS.OPSLAAN_NEVENACTIVITEIT:1000
Nevenactiviteit is niet bekend bij de student.	Fout	Nevenactiviteit niet gevonden	OSW_JSON_STUDENT_MIJN_GEGEVENS.OPSLAAN_NEVENACTIVITEIT:1001
Registreren van een werkgever is niet mogelijk bij de nevenactiviteit.	Fout	Registreren werkgever is niet mogelijk.	OSW_JSON_STUDENT_MIJN_GEGEVENS.OPSLAAN_NEVENACTIVITEIT:1002
Controle op ingangsdatum en afloopdatum, afloopdatum moet groter of gelijk zijn aan de ingangsdatum	Fout	De afloopdatum moet later dan of gelijk aan de ingangsdatum zijn.	OSW_JSON_STUDENT_MIJN_GEGEVENS.OPSLAAN_NEVENACTIVITEIT:1005

29.5 Mijn gegevens – Nevenactiviteiten – Toevoegen

Via de knop ‘Nevenactiviteit toevoegen’ (op de desktop) op het overzichtsscherm van de nevenactiviteiten, kan de student een nieuwe nevenactiviteit toevoegen. Op de mobiel kan dit via het groene plusje ( ) rechts onderaan het scherm.

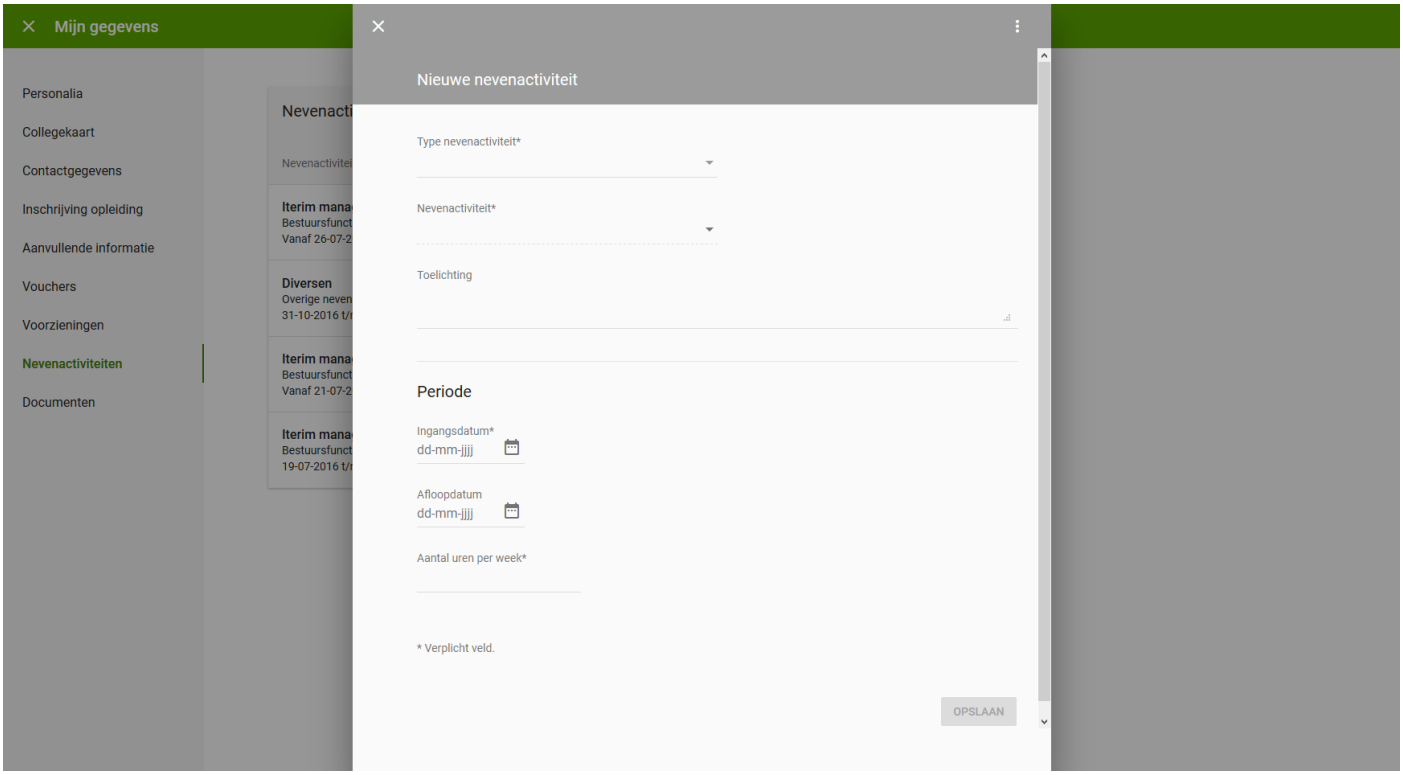


Desktop

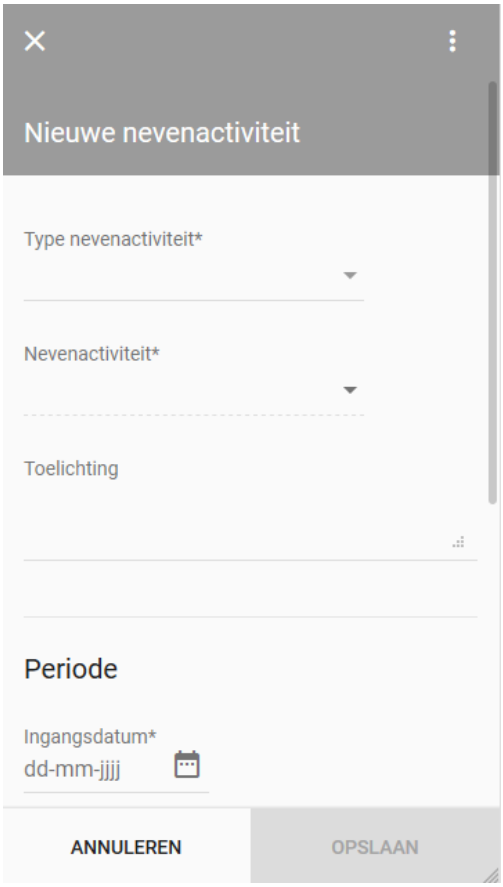


Mobiel

Als de student op deze knop drukt, opent een pop-up scherm op de desktop en een nieuw scherm op de mobiel waarin een nieuwe nevenactiviteit toegevoegd kan worden.



Desktop



Mobiel

Als de student de benodigde gegevens heeft ingevuld, drukt die op opslaan en wordt de nevenactiviteit toegevoegd aan het overzicht. Via annuleren (alleen beschikbaar op mobiel) of het kruisje kan de student het toevoegen afbreken en het scherm sluiten.

Veldbeschrijving
Scherm Mijn gegevens – Nevenactiviteiten - Toevoegen toont de onderstaande velden.

Veld	Definitie
Header	Nevenactiviteit toevoegen OPSLAAN Bijzonderheden: Op de mobiel staat de button OPSLAAN onderaan de pagina met daarnaast de ANNULEREN button.
Type nevenactiviteit	Type nevenactiviteit* <nevenactiviteit_type_omschrijving> Bijzonderheden: De student kiest het type uit een keuzelijst. De types waaruit gekozen kan worden worden opgehaald met webservice osiris/student/referentie/nevenactiviteiten_per_type/
Nevenactiviteit	Nevenactiviteit* Afstudeersteun mogelijk? <nevenactiviteit_omschrijving> <afstudeersteun> Bijzonderheden: - Het veld Afstudeersteun mogelijk? kan niet gewijzigd worden.

	Bijzonderheden: De student kiest de nevenactiviteit uit een keuzelijst waarin de nevenactiviteiten voor het geselecteerde type worden getoond. Deze nevenactiviteiten (en de waarde voor het veld afstudeersteun) worden opgehaald met webservice osiris/student/referentie/nevenactiviteiten_per_type/
Omschrijving	Omschrijving* <nevenactiviteit_omschr_overig> Bijzonderheden: - In het geval van de nevenactiviteit “OVERIG” wordt het veld Omschrijving getoond waarin de student zelf de omschrijving van de nevenactiviteit moet opgeven.
Toelichting	Toelichting <toelichting_student>
Periode	Periode Ingangsdatum* <datum_vanaf> Afloopdatum <datum_tm> Aantal uur per week* <uren_per_week> Bijzonderheden: - Het aantal uur per week kan alleen ingevuld worden als dit nog niet is opgegeven in de referentietabel Nevenactiviteiten. Als dit wel zo is, is het een read-only veld.
Werkgever	Werkgever <werkgever_naam> Jouw functie <werkgever_functie_student> Straatnaam <werkgever_straat> Huisnummer Toevoeging <werkgever_nummer> <werkgever_toevoeging_nummer> Postcode <werkgever_postcode> Plaats <werkgever_plaats> Naam contactpersoon <werkgever_contact_naam> E-mailadres <werkgever_contact_email>

	Bijzonderheden: De velden onder het kopje werkgever worden alleen getoond als er een nevenactiviteit is gekozen waarbij een werkgever geregistreerd kan worden. Deze infomatie wordt opgehaald met webservice osiris/student/referentie/nevenactiviteiten_per_type/

Actie:

- Toevoegen nevenactiviteit: na het klikken op Opslaan wordt de POST webservice /osiris/student/student/nevenactiviteiten/ aangeroepen

Bij het toevoegen van een nevenactiviteit vinden de volgende controles plaats:

Controle	Type melding	Melding NL	Meldingscode
Studentnummer is niet bekend bij een student.	Fout	Student niet gevonden.	OSW_JSON_STUDENT_MIJN_GEGEVENS.OPSLAAN_NEVENACTIVITEIT:1000
Type nevenactiviteit is niet bekend.	Fout	Type nevenactiviteit niet gevonden.	OSW_JSON_STUDENT_MIJN_GEGEVENS.OPSLAAN_NEVENACTIVITEIT:1003
Nevenactiviteit is niet bekend.	Fout	Nevenactiviteit niet gevonden.	OSW_JSON_STUDENT_MIJN_GEGEVENS.OPSLAAN_NEVENACTIVITEIT:1004
Registreren van een werkgever is niet mogelijk bij de nevenactiviteit.	Fout	Registreren werkgever is niet mogelijk.	OSW_JSON_STUDENT_MIJN_GEGEVENS.TOEVOEGEN_NEVENACTIVITEIT:1002
Controle op ingangsdatum en afloopdatum, afloopdatum moet groter of gelijk zijn aan de ingangsdatum	Fout	De afloopdatum moet later dan of gelijk aan de ingangsdatum zijn..	OSW_JSON_STUDENT_MIJN_GEGEVENS.OPSLAAN_NEVENACTIVITEIT:1005

30. Menu S.20.9 Mijn gegevens – Documenten

30.1 Algemeen

De menuoptie Documenten is alleen beschikbaar wanneer de student op basis van minimaal een van zijn profielen (zie paragraaf 2.2 met betrekking tot autorisatie, doelgroepen en rechten) permissie heeft gekregen voor menu S.20.9 – Mijn gegevens - Documenten in Scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis.

Menunummer: S.20.9
Onderdelen: Mijn gegevens - Documenten
Acties: Geen

Met behulp van webservice /osiris/student/applicatie/menus/{menu_id} wordt door de applicatie opgehaald welke onderdelen en acties voor de student beschikbaar zijn.

Het scherm Mijn gegevens – Documenten kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/documenten.
Het scherm Mijn gegevens – Nevenactiviteiten - Detailgegevens kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/documenten/<id_document>.

De volgende schermteksten kunnen worden ingericht voor menu S.20.9 Mijn gegevens - Documenten:

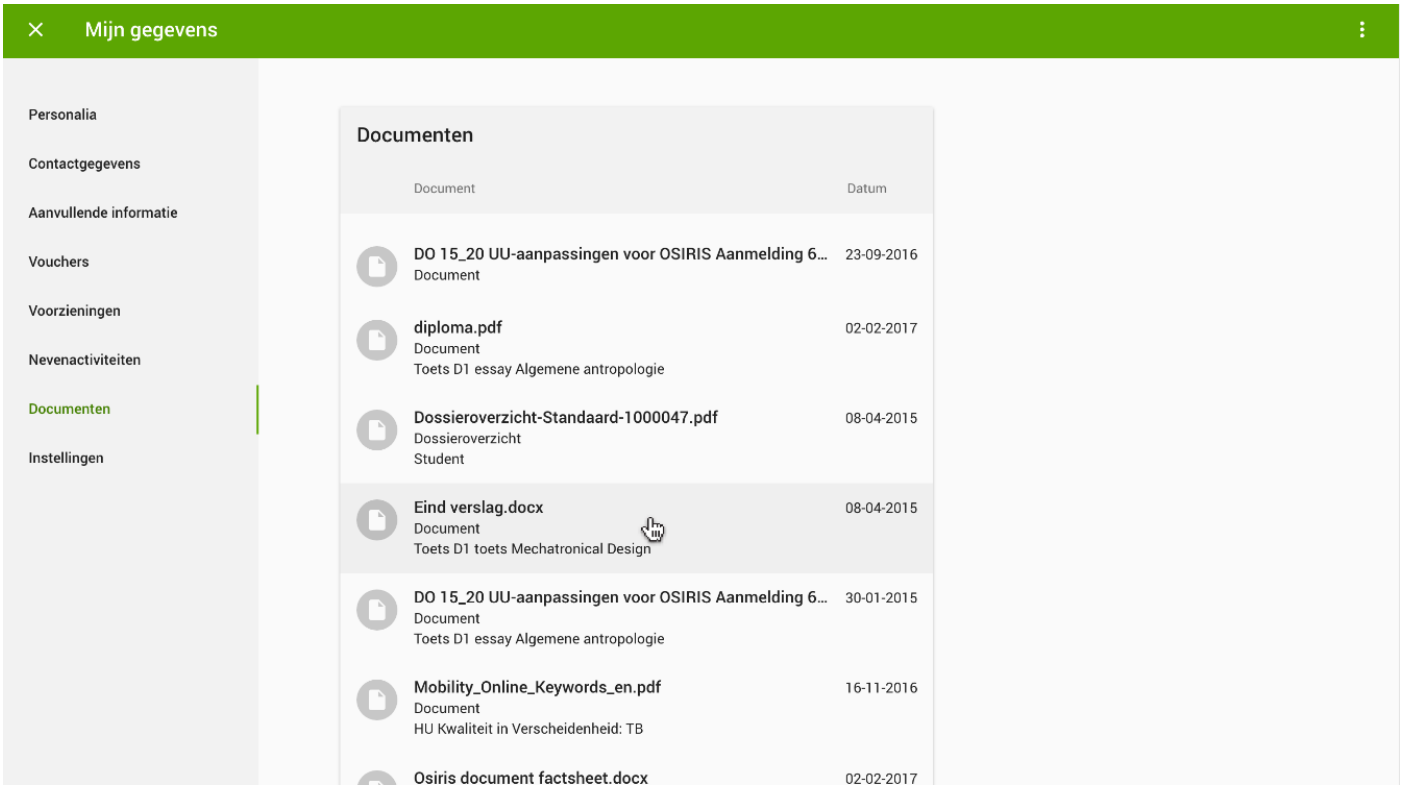
Sleutel	Toelichting
VOETTEKST	Voettekst

30.2 Mijn gegevens – Documenten

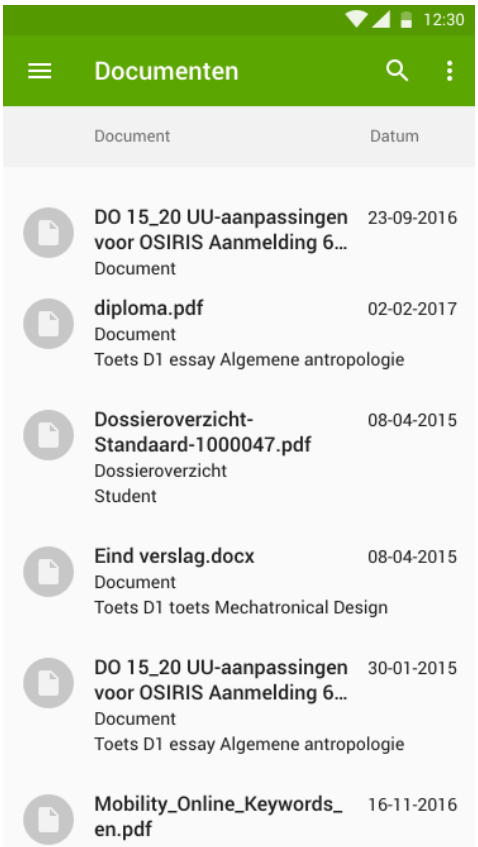
Op het tabblad Documenten staan de documenten die:

- aan de student zijn gekoppeld, en
- die van een documenttype zijn waarbij is vastgelegd dat het zichtbaar is op het tabblad Documenten, en
- waarbij niet is vastgelegd dat het document niet zichtbaar is in OSIRIS Student.

Bij documenten waarbij in OSIRIS Basis op scherm 2.1.09 Student – Documenten gewijzigd kan worden of ze zichtbaar zijn in OSIRIS Student, is die zichtbaarheidsinrichting leidend en overrulet eventueel de zichtbaarheidsinrichting zoals opgegeven bij het documenttype.



Desktop



Mobiel

Deeplink
Het scherm Mijn gegevens – Documenten kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/documenten.

Veldbeschrijving
Scherm Mijn gegevens – Documenten toont de onderstaande velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/documenten/.

Veld	Definitie
Header	Documenten Document Datum
Document	 <bestandsnaam> <aangemaakt_op> <document_type_omschrijving> <betrekking_op> Bijzonderheden: - De inhoud van het veld betrekking op is afhankelijk van het gegevenstype waarop het document betrekking heeft. Hieronder worden de verschillende opties beschreven.

Op het scherm kunnen de volgende schermteksten ingericht worden:

Sleutel	Toelichting
VOETTEKST	Voettekst

Sorteeropties:
- De documenten worden gesorteerd op aanmaakdatum.

Onder de bestandsnaam en het documenttype wordt aangegeven aan wat voor gegevens het document gekoppeld is.
Indien het document direct aan de student is gekoppeld dan wordt geen tekst getoond. Voor de overige koppelingen wordt hieronder aangegeven welke tekst wordt getoond:

Notitie
Notitie <afzender>, <datum>

Bericht
Bericht <afzender>, <verzenddatum>

Verzoekschrift
In het geval van een verzoekschrift bij een minor:
Verzoekschrift <type (minor of cursus)> <minor_naam of cursus_korte_naam>

Examen
<examentype_omschrijving> examen <opleiding_naam>

Cursus
Cursus <cursus_korte_naam>, <collegejaar> <periode_omschrijving>

Toets
Toets <cursus_korte_naam>, <toets_omschrijving>

Beoordelingsformulier
Toets <cursus_korte_naam>, <toets_omschrijving>

Referent
Referentie <io_proces_omschrijving>

Aanmelding
<io_proces_omschrijving>

Zaak
<zaak_omschrijving>

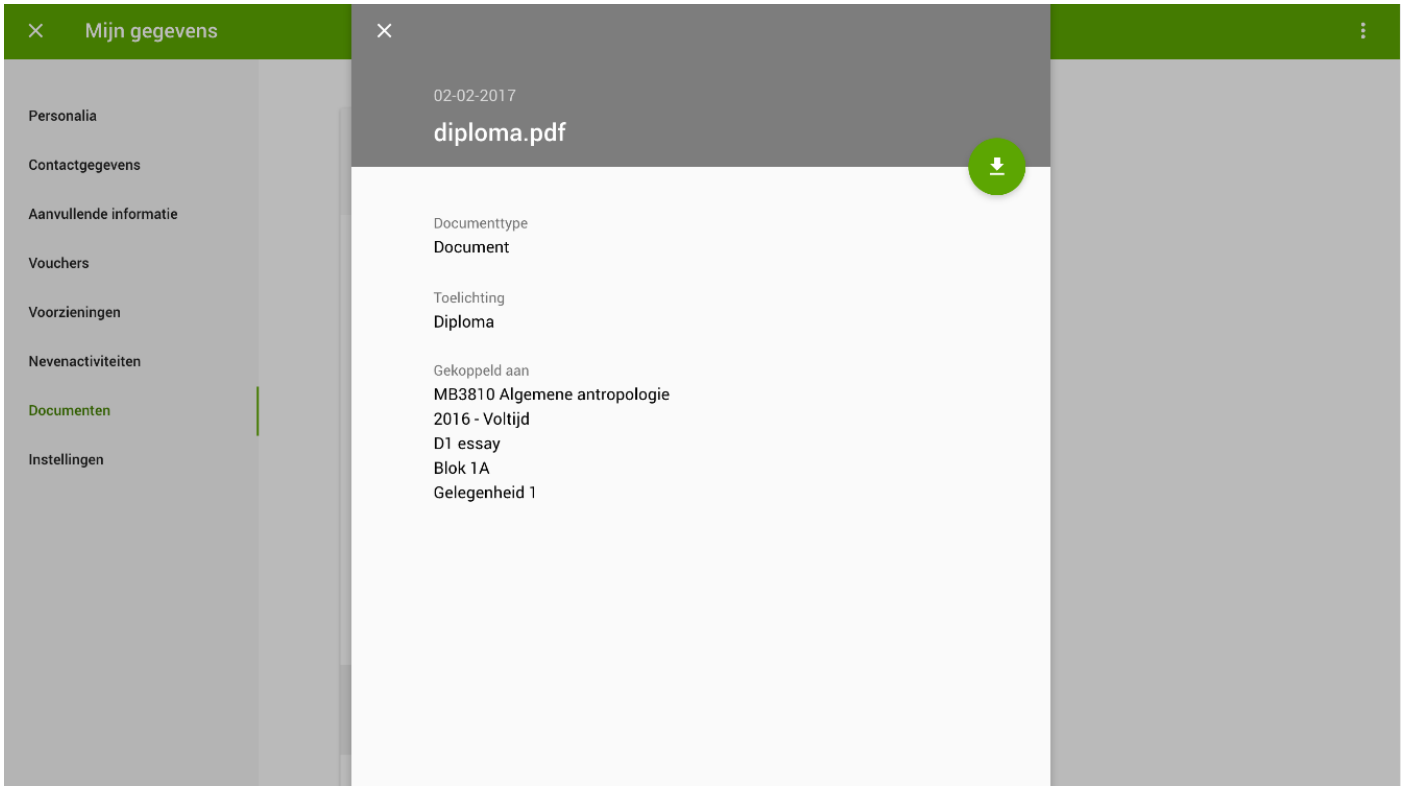
Zaak data-element of formulier
<zaak_omschrijving>

Opleiding (van de student)
Opleiding <opleiding_naam>

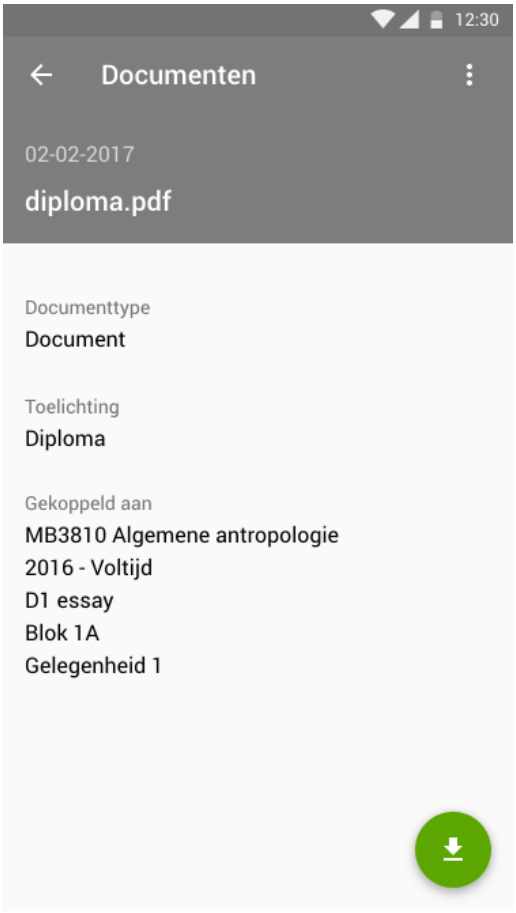
Verblijfsaanvraag (DVS)
Verblijfsaanvraag IND <soort_aanvraag_omschrijving>

30.3 Mijn gegevens – Documenten – Detailgegevens

Als de student op de documentregel drukt, komt die op het scherm met de detailgegevens van het document. Op de desktop is dit een pop-up scherm, waar op de mobiel een apart scherm geopend wordt.



Desktop



Mobiel

Via de groene knop  in het detailscherm van het document kan de student het document downloaden. Hierbij wordt de webservice /osiris/student/student/documenten/{id_document}/bestand aangeroepen.

Deeplink
Het scherm Mijn gegevens – Nevenactiviteiten - Detailgegevens kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/documenten/<id_document>.

Veldbeschrijving
Scherm Mijn gegevens – Documenten – Detailgegevens toont de onderstaande velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/documenten/{id_document}.

Veld	Definitie
Header	← Documenten <aangemaakt_op> <bestandsnaam>
Documenttype	Documenttype <document_type_omschrijving> Bijzonderheden: - Als een document direct aan de student gekoppeld is, dus geüpload via scherm 2.1.09 Student – Documenten in OSIRIS Basis, wordt 'gekoppeld aan' niet getoond.
Toelichting	Toelichting

	<toelichting>
Betrekking op	Heeft betrekking op <betrekking_op_verkort> <betrekking_op_details> Bijzonderheden: - Als een document direct aan de student gekoppeld is, dus geüpload via scherm 2.1.09 Student – Documenten in OSIRIS Basis, dan wordt het blok “Betrekking op” niet getoond.

Welke details getoond worden onder ‘Heeft betrekking op:’ is afhankelijk van het soort koppeling. Met andere woorden, bij een document dat aan een toets gekoppeld zit, worden andere details getoond dan bij een document dat aan een Aanmeldingsproces gekoppeld zit. Hieronder wordt per type koppeling weergegeven welke gegevens getoond worden in de details.

Notitie
Heeft betrekking op notitie
<afzender>
<inhoud_verkort>
<datum>

Bericht
Heeft betrekking op bericht
<afzender>
<koptekst>
<verzenddatum>

Verzoekschrift
Heeft betrekking op verzoekschrift <type (minor of cursus)>
<opleiding_naam>
In het geval van een minor:
<minor_naam>
In het geval van een cursus:
<cursus_korte_naam>
<datum_verzoekschrift>

Examen
Heeft betrekking op <examentype_omschrijving> examen
<opleiding_naam>
<examendatum>

Cursus
Heeft betrekking op cursus
<cursus_korte_naam>
<collegejaar> <periode_omschrijving>
Onderwijsvorm: <onderwijsvorm_omschrijving>

Toets
Heeft betrekking op toets
<cursus_korte_naam>
<toets_omschrijving>
<collegejaar> <periode_omschrijving>
Onderwijsvorm: <onderwijsvorm_omschrijving>

Beoordelingsformulier
Heeft betrekking op toets
<cursus_korte_naam>
<toets_omschrijving>
<collegejaar> <periode_omschrijving>
Onderwijsvorm: <onderwijsvorm_omschrijving

Referent
Heeft betrekking op referentie <io_proces_omschrijving>
<referent_naam>
<opleiding_naam>
<aanvangsdatum> t/m <einddatum>
Status: <status_omschrijving>

Aanmelding
Heeft betrekking op <io_proces_omschrijving>
<opleiding_naam>
<aanvangsdatum> t/m <einddatum>
Status: <status_omschrijving>

Zaak
Heeft betrekking op <zaak_omschrijving>
<opleiding_naam> (als de zaak betrekking heeft op een opleiding)
Status: <status_omschrijving>

Zaak data-element of formulier
Heeft betrekking op <zaak_omschrijving>
<opleiding_naam> (als de zaak betrekking heeft op een opleiding)
<data_element_omschrijving>
Status: <status_omschrijving>

Opleiding (van de student)
Heeft betrekking op opleiding
<opleiding_naam>

Verblijfsaanvraag (DVS)
Heeft betrekking op verblijfsaanvraag IND
<aanvraag_omschrijving>

31. Menu S.20.10 Mijn gegevens – Groepen

31.1 Algemeen

De menuoptie Groepen is alleen beschikbaar wanneer de student op basis van minimaal een van zijn profielen (zie paragraaf 2.2 met betrekking tot autorisatie, doelgroepen en rechten) permissie heeft gekregen voor menu S.20.10 – Mijn gegevens - Groepen in Scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis.

Menunummer: S.20.10
Onderdelen: Mijn gegevens – Groepen
Mijn gegevens - Privacy
Acties: Wijzigen privacygegevens

Met behulp van webservice /osiris/student/applicatie/menus/{menu_id} wordt door de applicatie opgehaald welke onderdelen en acties voor de student beschikbaar zijn.

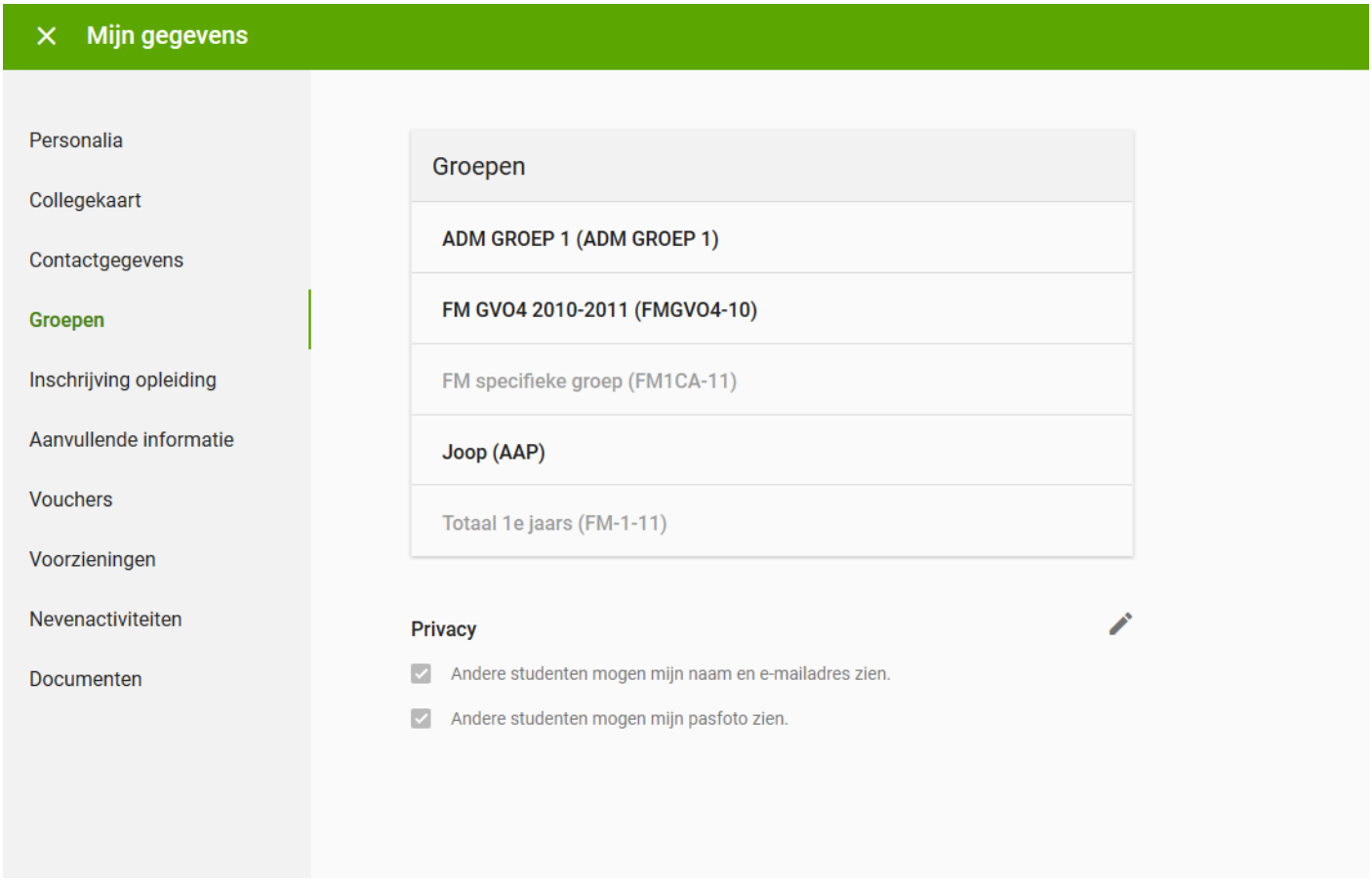
Het scherm Mijn gegevens – Groepen kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/groepen.

De volgende schermteksten kunnen worden ingericht voor menu S.20.10 Mijn gegevens - Groepen:

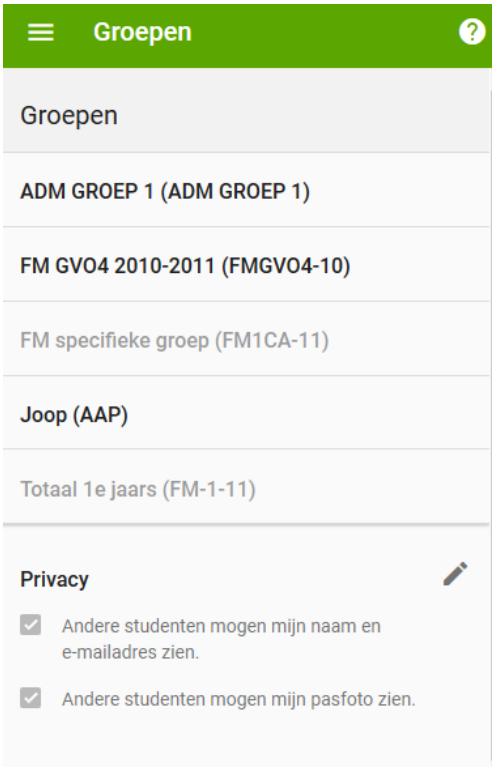
Sleutel	Toelichting
TOELICHTING-PRIVACY	Toelichting in het scherm met privacy-voorkeuren van de student.
TOELICHTING-STUDENTGROEP	Toelichting in het scherm met de lijst met studenten in de studentgroep.

31.2 Mijn gegevens – Groepen

In het scherm groepen worden de studentgroepen van de student getoond. Alleen actuele studentgroepen van een type waarbij is aangegeven dat het zichtbaar is in OSIRIS Student worden getoond.



Desktop



Mobiel

Als in referentietabel 3.3.22 Typen groepen bij het groepstype is aangegeven dat deelnemers van de groep mogen worden getoond in OSIRIS Student en als de groep studenten bevat die hebben aangegeven dat andere studenten

hun naam e-mailadres of hun pasfoto mogen zien dan is de groepsnaam aanklikbaar en kan hiermee een pop-up scherm worden aangeroepen waarin de studenten uit de groep worden getoond.

Onderin dit scherm komt een regio “Privacy” waarin de student zijn privacy-voorkeuren kan opgeven. Hier worden de opties “Andere studenten mogen mijn naam en e-mailadres zien.” en “Andere studenten mogen mijn pasfoto zien.” getoond. Standaard zijn beide opties uitgevinkt. Als de student zijn voorkeur wijzigt dan wordt dit opgeslagen in de tabel ost_student_default bij de attributen TOON-MIJN-PASFOTO-AAN-STUDENTEN en TOON-MIJN-NAAM-EN-E-MAILADRES-AAN-STUDENTEN.
De regio Privacy wordt alleen getoond als de student op basis van zijn doelgroep(en) is gekoppeld aan een profiel met permissie voor paginaonderdeel Mijn gegevens - Privacy.
In dit scherm wordt de schermtekst getoond die is ingericht bij sleutel TOELICHTING-PRIVACY.

Deeplink
Het scherm Mijn gegevens – Groepen kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/groepen.

Veldbeschrijving
Scherm Mijn gegevens – Groepen toont de onderstaande velden die worden opgehaald met behulp van de webservices /osiris/student/student/groepen/ en /osiris/student/student/privacy.

Veld	Definitie
Groepen	Groepen < omschrijving> (<code>) Bijzonderheden: - Als er geen studentgroepen zijn om te tonen wordt de koptekst ook niet getoond. - Alleen actuele studentgroepen van een type waarbij is aangegeven dat het zichtbaar is in OSIRIS Student worden getoond. - De code wordt alleen getoond als configuratieparameter TOON-CODE-STUDENTGROEP de waarde J heeft. - Als in referentietabel 3.3.22 Typen groepen bij het groepstype is aangegeven dat deelnemers van de groep mogen worden getoond in OSIRIS Student en als de groep studenten bevat die hebben aangegeven dat andere studenten hun naam e-mailadres of hun pasfoto mogen zien dan is de groepsnaam aanklikbaar en kan hiermee een pop-up scherm worden aangeroepen waarin de studenten uit de groep worden getoond. - De groepen worden alleen getoond als de student op basis van zijn doelgroep(en) is gekoppeld aan een profiel met permissie voor paginaonderdeel Mijn gegevens – Groepen
Privacy	De student kan aangeven of andere studenten zijn naam en e-mailadres mogen zien of andere studenten zijn pasfoto mogen zien. Met het potloodje kunnen deze voorkeuren worden gewijzigd. De privacyvoorkeuren worden alleen getoond als de student op basis van zijn doelgroep(en) is gekoppeld aan een profiel met permissie voor paginaonderdeel Mijn gegevens – Groepen

Op het scherm kunnen de volgende schermteksten ingericht worden:

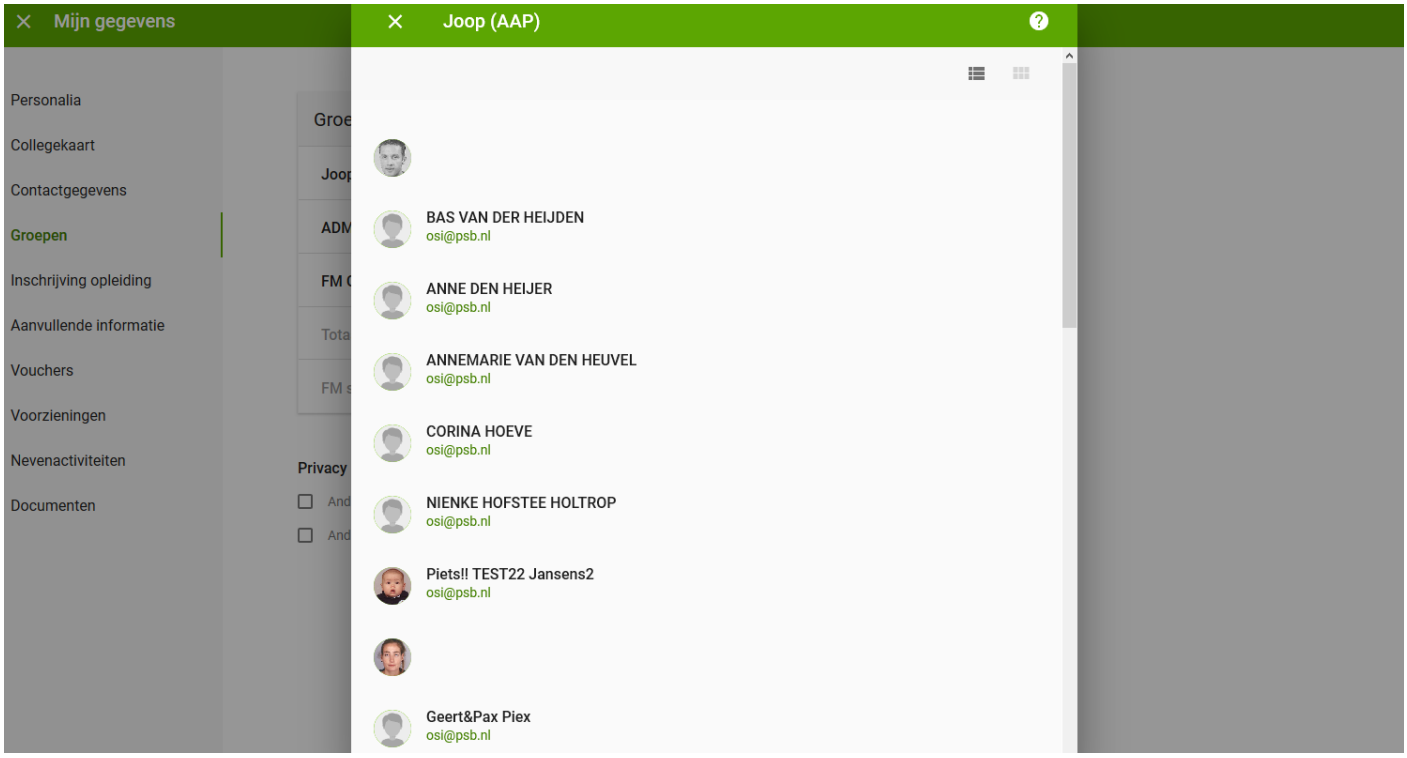
Sleutel	Toelichting
TOELICHTING-PRIVACY	Toelichting in het scherm met privacy-voorkeuren van de student.

Sorteeropties:
- De groepen worden gesorteerd op omschrijving

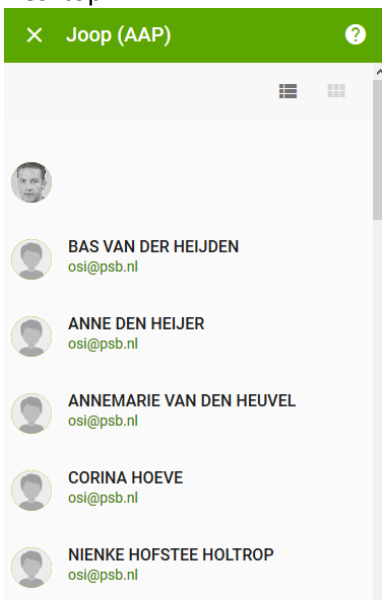
Actie:
Opslaan privacyvoorkeuren: na het klikken op Opslaan wordt de POST webservice /osiris/student/student/privacy aangeroepen

31.3 Mijn gegevens – Groepen – Studenten in groep

Door op de omschrijving van de groep te klikken, openen de studenten in de groep in een pop-up scherm op de desktop en in een nieuw scherm op de mobiel.



Desktop



Mobiel

Alleen van studenten die hebben aangegeven dat andere studenten hun naam en -mailadres mogen zien worden deze gegevens getoond.

Alleen van studenten die hebben aangegeven dat andere studenten hun pasfoto mogen zien wordt de pasfoto getoond.
Studenten die geen van beide velden willen tonen worden in het geheel niet getoond.

Veldbeschrijving
Scherm Mijn gegevens – Groepen – Studenten in groep toont de onderstaande velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/groepen/{id_groep}.

Veld	Definitie
Toelichting	Toelichting studentgroep
Student in groep	<pasfoto> <naam> <e_mail_adres> Bijzonderheden: - De weergave van de studenten in een groep kan gewijzigd worden. De opties zijn lijstweergave en rasterweergave en staan rechtsboven het scherm Mijn gegevens – Groepen – Studenten in groep. - Als de ander student in de privacy-voorkeuren heeft aangegeven om pasfoto niet te tonen, wordt deze vervangen door een algemeen persoonsicoon. - Als de ander student in de privacy-voorkeuren heeft aangegeven om de naam en e-mailadres niet te tonen, worden deze hier niet getoond. - Als de ander student in de privacy-voorkeuren heeft aangegeven om zowel de pasfoto als de naam en e-mailadres niet te tonen, wordt de student niet zichtbaar op het scherm Mijn gegevens – Groepen – Studenten in groep.

Op het scherm kunnen de volgende schermteksten ingericht worden:

Sleutel	Toelichting
TOELICHTING-STUDENTGROEP	Toelichting in het scherm Mijn gegevens- Groepen - Studenten in groep.

32. Menu S.20.11 Mijn gegevens - Betalingen

32.1 Algemeen

De menuoptie Betalingen is alleen beschikbaar wanneer de student op basis van minimaal een van zijn profielen (zie paragraaf 2.2 met betrekking tot autorisatie, doelgroepen en rechten) permissie heeft gekregen voor menu S.20.11 – Mijn gegevens - Betalingen in Scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis.

Menunummer: S.20.11
Onderdelen: Mijn gegevens – Betalingen
Acties: Betaalbewijs

Met behulp van webservice /osiris/student/applicatie/menus/{menu_id} wordt door de applicatie opgehaald welke onderdelen en acties voor de student beschikbaar zijn.

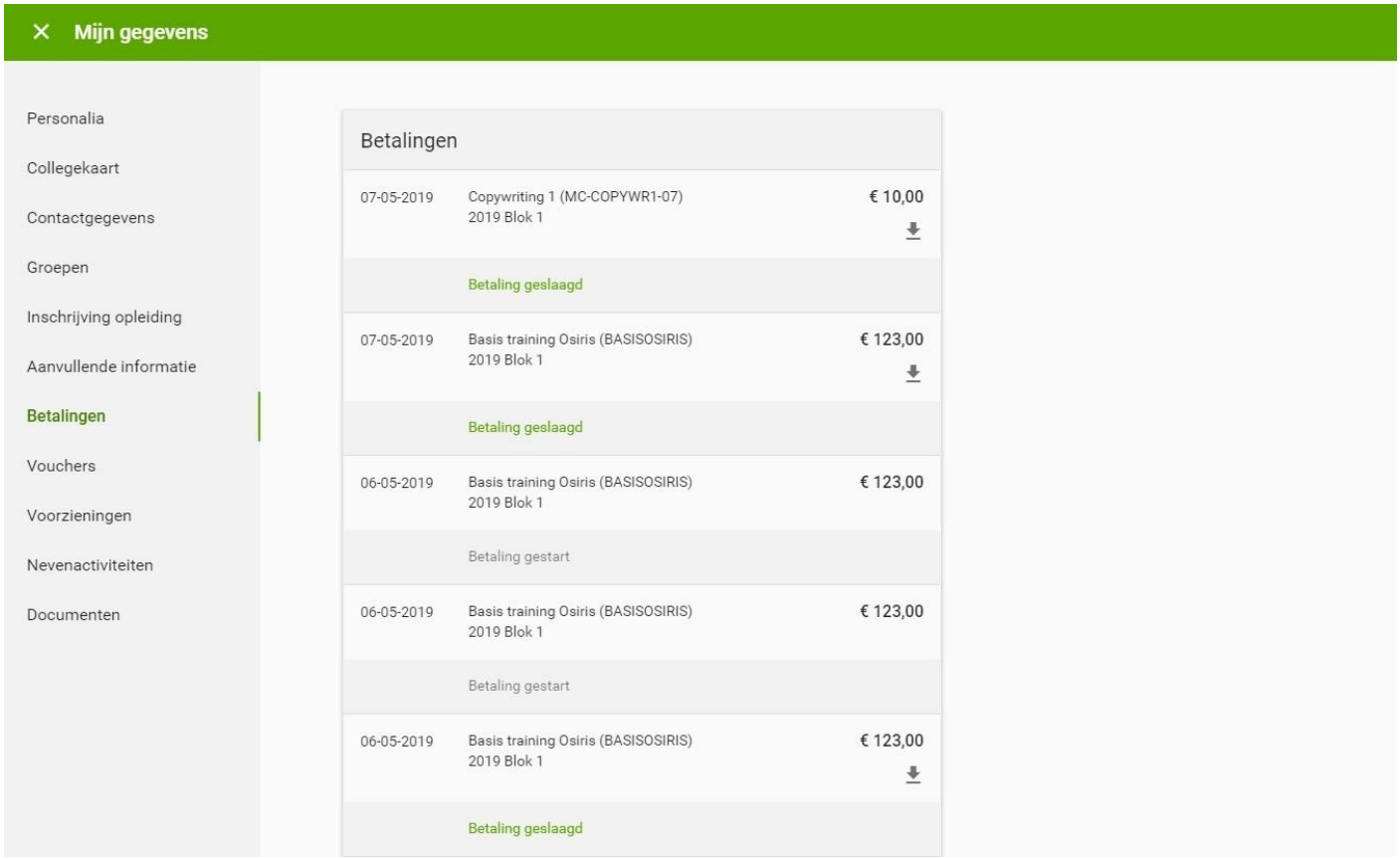
Het scherm Mijn gegevens – Betalingen kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/betalingen.

De volgende schermteksten kunnen worden ingericht voor menu S.20.11 Mijn gegevens - Betalingen:

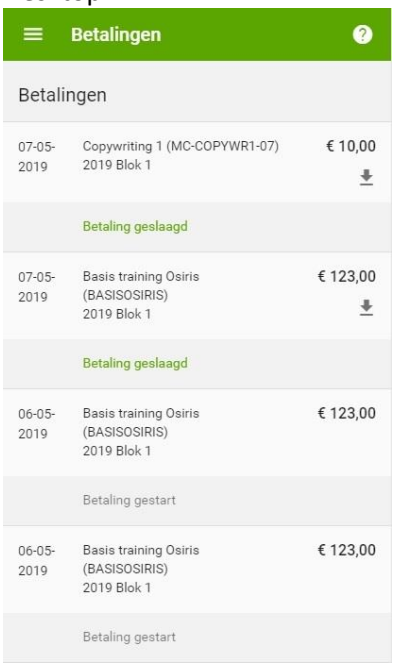
Sleutel	Toelichting
VOETTEKST	Voettekst

32.2 Mijn gegevens – Betalingen

Op het tabblad Betalingen worden de betalingen van de student getoond voor cursus of toetsinschrijvingen.



Desktop



Mobiel

Op dit scherm staan de betalingen van de student voor cursus of toetsinschrijvingen. Iedere betaling wordt getoond met een toetsomschrijving (mits van toepassing), cursusinformatie, tariefgroep, bedrag en betaalstatus. Wanneer een betaling de betaalstatus 'Betaling geslaagd' heeft, verschijnt er een downloadknopje om een betaalbewijs te kunnen opvragen, mits de student hiervoor permissie heeft.

Deeplink
Het scherm Mijn gegevens – Betalingen kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/betalingen.

Veldbeschrijving
Scherm Mijn gegevens – Betalingen toont de onderstaande velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/betalingen/.

Veld	Definitie
Header	Betalingen
Betaling	<datum> <toets_omschrijving> <bedrag> <cursusnaam> (<cursuscode>) <download_actie> <blok> <tariefgroep_omschrijving> Bijzonderheden: - Als er geen betalingen zijn om te tonen wordt de standaardtekst "Je hebt geen betalingen" afgedrukt. - Indien het om een toetsinschrijving gaat, wordt de toetsomschrijving afgedrukt. - Het icoontje voor het downloaden van het betaalbewijs wordt alleen getoond als de betaling geslaag is en indien de student permissie heeft voor het afdrukken van het betaalbewijs. - Statusinformatie wordt onderaan in het grijze balk getoond. De betaalstatus "Betaling geslaagd" wordt in het groen afgedrukt en de betaalstatus "Betaling mislukt" in het rood. De overige statussen worden in het grijs afgedrukt.

Op het scherm kunnen de volgende schermteksten ingericht worden:

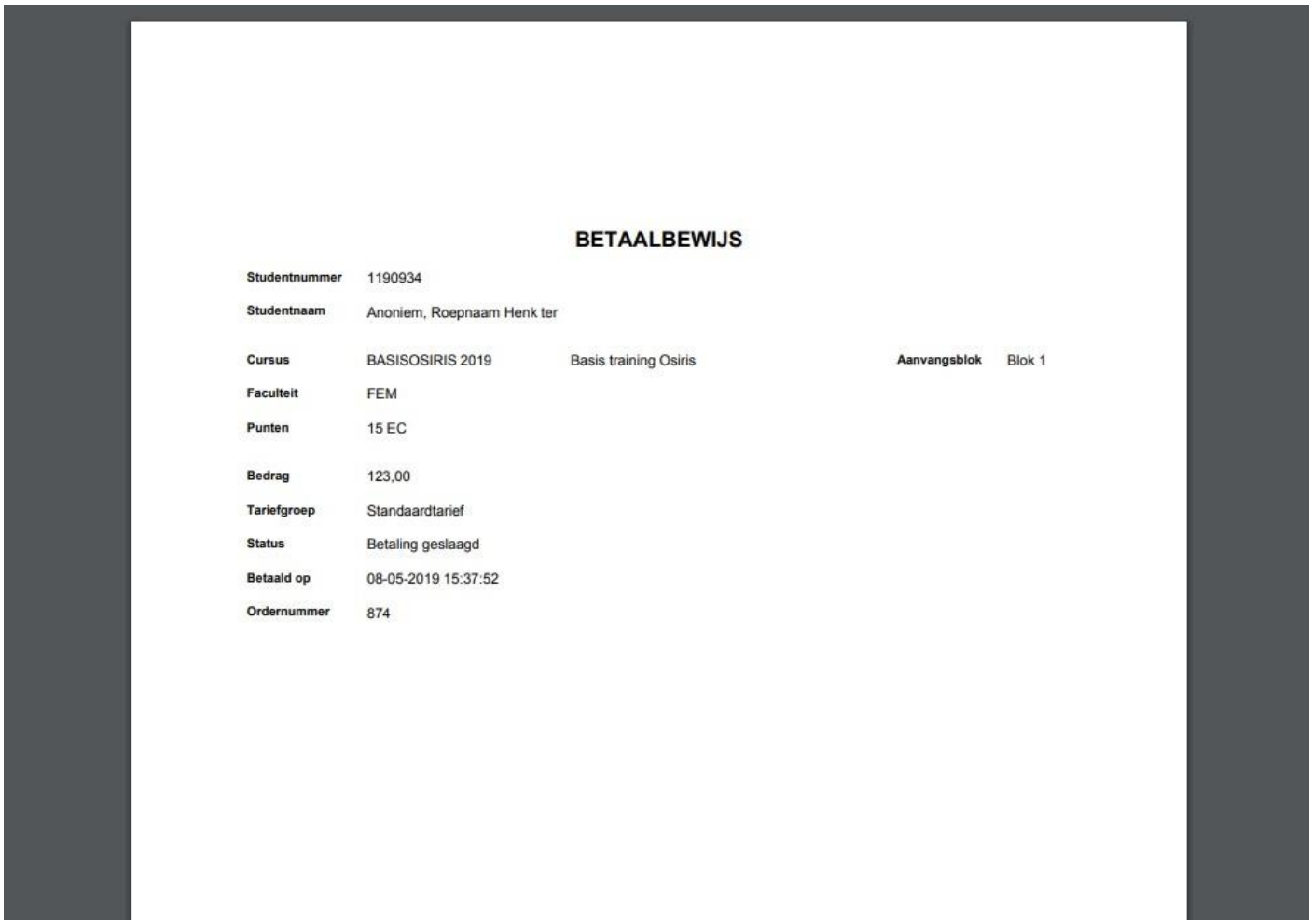
Sleutel	Toelichting
VOETTEKST	Voettekst

Sorteeropties:
- De betalingen worden aflopend gesorteerd op datum.

Actie:
Betaalbewijs: na het klikken op het downloadknopje wordt de POST webservice /osiris/student/student/{betaling_id}/betaalbewijs aangeroepen.

32.3 Mijn gegevens – Betalingen – Betaalbewijs

Wanneer een betaling de betaalstatus 'Betaling geslaagd' heeft en wanneer de student permissie heeft, verschijnt onder het bedrag het knopje om een betaalbewijs te kunnen opvragen.



BETAALBEWIJS

Studentnummer	1190934			
Studentnaam	Anoniem, Roepnaam Henk ter			
Cursus	BASISOSIRIS 2019	Basis training Osiris	**Aanvangsblok**	Blok 1
Faculteit	FEM			
Punten	15 EC			
Bedrag	123,00			
Tariefgroep	Standaardtarief			
Status	Betaling geslaagd			
Betaald op	08-05-2019 15:37:52			
Ordernummer	874			

In het document worden de volgende gegevens getoond:
Studentnummer <studentnummer>
Studentnaam <studentnaam>

Cursus <cursus> <collegejaar> <cursus_korte_naam> Aanvangsblok <aanvangsblok>
Faculteit <faculteit>
Punten <punten> <punteneenheid>

Bedrag <bedrag>

Tariefgroep <tariefgroep_omschrijving>
Status <betaalstatus_omschrijving>
Betaal op <mutatie_datum>
Ordernummer <ordernummer>

33. Menu S.20.12 Mijn gegevens – Ouders/verzorgers

33.1 Algemeen

De menuoptie Ouders/verzorgers is alleen beschikbaar wanneer de student op basis van minimaal een van zijn profielen (zie paragraaf 2.2 met betrekking tot autorisatie, doelgroepen en rechten) permissie heeft gekregen voor menu S.20.12 – Mijn gegevens – Ouders/verzorgers in Scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis.

Menunummer: S.20.12
Onderdelen: Mijn gegevens – Ouders/verzorgers
Acties: Toegang tot mijn gegevens
Contact opnemen met verzorger
Raadplegen voortgang

Met behulp van webservice /osiris/student/applicatie/menus/{menu_id} wordt door de applicatie opgehaald welke onderdelen en acties voor de student beschikbaar zijn.

Het scherm Mijn gegevens – Ouders/verzorgers kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/verzorgers.

De volgende schermteksten kunnen worden ingericht voor menu S.20.12 Mijn gegevens – Ouders/verzorgers:

Sleutel	Toelichting
VOETTEKST	Voettekst

33.2 Mijn gegevens – Ouders/verzorgers

Op het tabblad Ouders/verzorgers worden de gegevens van de ouders of verzorgers van de student getoond.

Tevens staan op dit scherm privacy opties per ouder/verzorger die, mits de student hiervoor de bevoeging heeft, gewijzigd kunnen worden door de student.

Deeplink
Het scherm Mijn gegevens – Ouders/verzorgers kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/verzorgers.

Veldbeschrijving
Scherm Mijn gegevens – Ouders/verzorgers toont de onderstaande velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/verzorgers/.

Veld	Definitie
Ouder/verzorger	<voornaam> <achternaam> <e_mail_adres> <mobiel_telefoonnummer> Woonadres <straatnaam> <huisnummer> <postcode> <plaats> Post/factuuradres <straatnaam> <huisnummer> <postcode> <plaats> Bijzonderheden:

	- Als is aangegeven dat de post/factuuradres gelijk is aan woonadres, wordt alleen woonadres getoond.

Op het scherm kunnen de volgende schermteksten ingericht worden:

Sleutel	Toelichting
VOETTEKST	Voettekst

Sorteeropties:
- De ouders/verzorgers worden aflopend gesorteerd op naam.

Actie:

34. Menu S.41 Vrijstelling aanvragen

34.1 Algemeen

Menu Vrijstelling aanvragen is alleen beschikbaar wanneer de student op basis van minimaal een van zijn profielen (zie paragraaf 2.2 met betrekking tot autorisatie, doelgroepen en rechten) permissie heeft gekregen voor menu S.41 – Vrijstelling aanvragen in Scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis.

Menunummer: S.41
Onderdelen: Vrijstelling aanvragen
Acties: Formulier vrijstelling uitvoeren

In scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis kan voor alle bovenstaande onderdelen en acties apart permissie worden verleend aan de verschillende studentprofielen.

Met behulp van webservice /osiris/student/applicatie/menus/{menu_id} wordt door de applicatie opgehaald welke onderdelen en acties voor de student beschikbaar zijn.

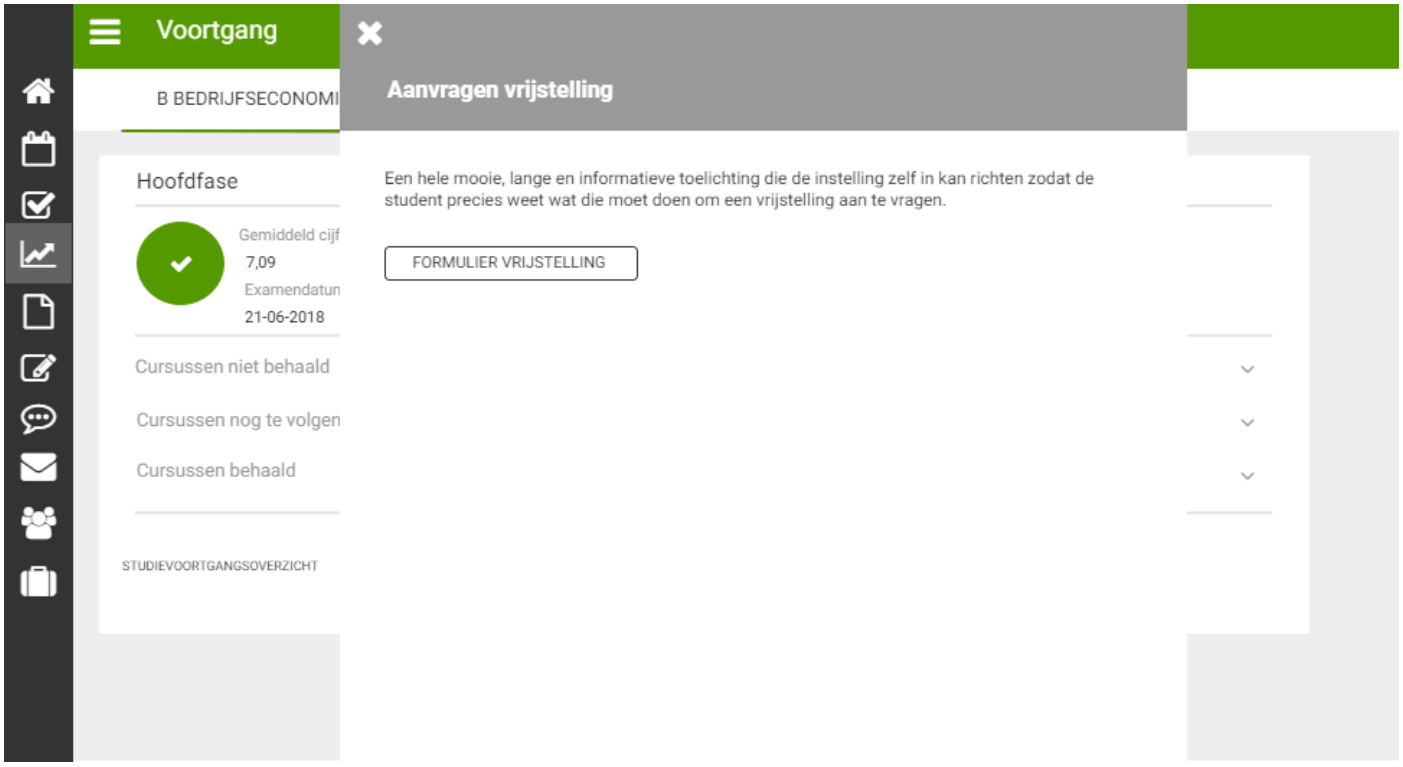
De volgende schermteksten kunnen worden ingericht voor menu S.41 Vrijstelling aanvragen:

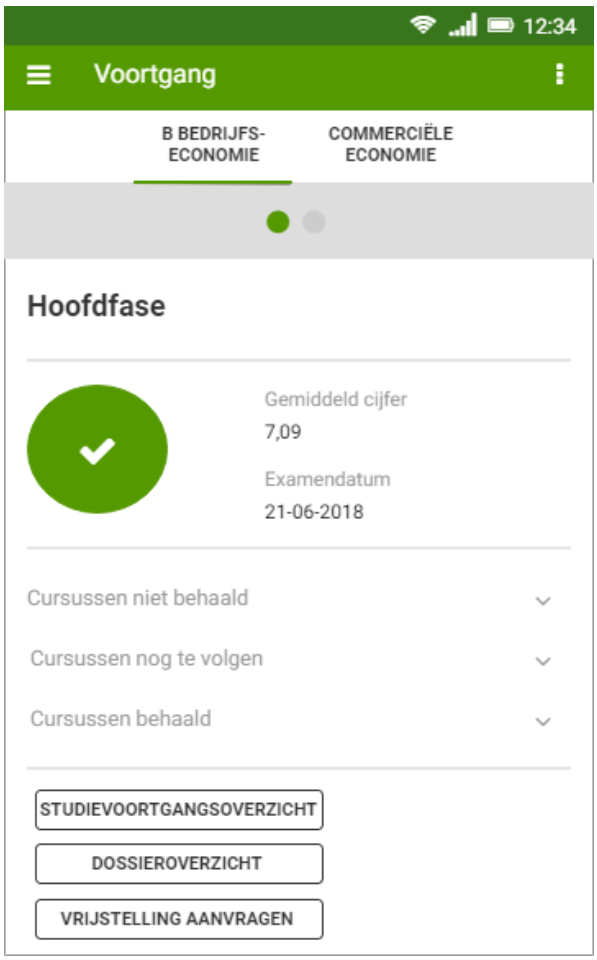
Sleutel	Toelichting
TOELICHTING	Toelichting

Nota bene: menu S.41 is niet rechtstreeks aan te roepen vanuit de menubalk, maar kan vanuit menu S.3 Voortgang worden aangeroepen voor een nog niet afgerond examenprogramma.

34.2 Vrijstelling aanvragen

Menu vrijstelling aanvragen wordt aangeroepen vanuit het scherm Voortgang. Het wordt geopend voor een specifiek examenprogramma van de student.







Veldbeschrijving Aanvragen vrijstelling
De pop-up Aanvragen vrijstelling toont de volgende gegevens.

Veld	Definitie
Header	Aanvragen vrijstelling
Toelichting	<toelichting> Bijzonderheden: - Dit betreft de tekst die door de instelling kan worden ingericht in schermtekst TOELICHTING.
Formulier vrijstelling	FORMULIER VRIJSTELLING Bijzonderheden: - De knop FORMULIER VRIJSTELLING wordt alleen getoond als de student op basis van diens profiel permissie heeft voor deze actie.

Acties:
- De actie “Formulier vrijstelling” voert het rapport “Vrijstellingsformulier” uit voor het examenprogramma van waaruit in menu Voortgang op de knop “VRIJSTELLING AANVRAGEN” is geklikt. Dit rapport toont, naast de studentgegevens en de opleiding en het examenprogramma van de student waarvoor het rapport aangeroepen wordt, alle cursussen, toetsen en examenonderdelen uit het programma waarvoor de student vrijstelling kan aanvragen:



<naam_student>
<straat> <huisnummer>
<postcode> <plaats>

Studentnummer: <studentnummer>
Geboortedatum: <geboortedatum>
Geboorteplaats: <geboorteplaats>
Opleiding: <opleiding>

Vrijstellingsformulier

Bovenstaande student verzoekt te worden vrijgesteld van het voldoen aan de gestelde verplichtingen voor de cursussen, examenonderdelen, of toetsen aangegeven op de bijlage.

De aanvragen zijn gebaseerd op grond van

- Eerder behaalde resultaten in het Hoger Onderwijs
- Eerder opgedane kennis & ervaring buiten het Hoger Onderwijs

Handtekening

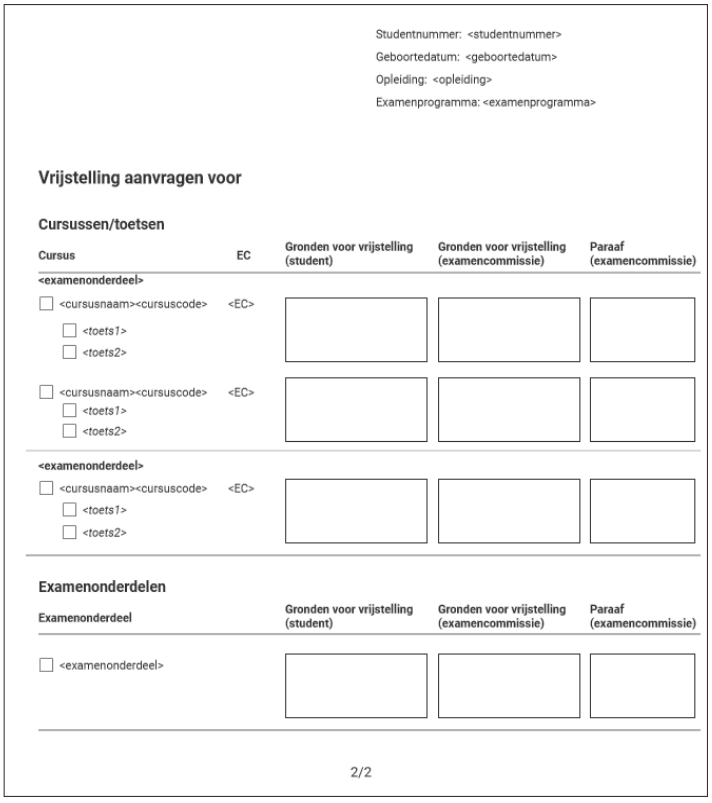
Aanvrager	Datum	Adviseur opleiding voor akkoord	Datum

Uitspraak examencommissie

- ○ Geen vrijstelling
- ○ Gedeeltelijke vrijstelling
- ○ Volledige vrijstelling

Voorzitter examencommissie	Datum

1/2



Studentnummer: <studentnummer>
Geboortedatum: <geboortedatum>
Opleiding: <opleiding>
Examenprogramma: <examenprogramma>

Vrijstelling aanvragen voor

Cursussen/toetsen

Cursus	EC	Gronden voor vrijstelling (student)	Gronden voor vrijstelling (examencommissie)	Paraaf (examencommissie)
<examenonderdeel>				
☐ <cursusnaam><cursuscode>	<EC>			
☐ <toets1>				
☐ <toets2>				
☐ <cursusnaam><cursuscode>	<EC>			
☐ <toets1>				
☐ <toets2>				
<examenonderdeel>				
☐ <cursusnaam><cursuscode>	<EC>			
☐ <toets1>				
☐ <toets2>				

Examenonderdelen

Examenonderdeel	Gronden voor vrijstelling (student)	Gronden voor vrijstelling (examencommissie)	Paraaf (examencommissie)
☐ <examenonderdeel>			

2/2

De student print dit rapport uit, kruist de regel(s) aan waarvoor die een vrijstelling wil aanvragen en vult de gronden voor vrijstelling in. Het ingevulde rapport wordt ingeleverd bij de betreffende examencommissie, die de overige velden invult.

35. Menu S.42 Diploma aanvragen

35.1 Algemeen

Menu Diploma aanvragen is alleen beschikbaar wanneer de student op basis van minimaal een van zijn profielen (zie paragraaf 2.2 met betrekking tot autorisatie, doelgroepen en rechten) permissie heeft gekregen voor menu S.42 – Diploma aanvragen in Scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis.

Menunummer: S.42
Onderdelen: Diploma aanvragen
Acties: Diploma aanvragen

In scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis kan voor alle bovenstaande onderdelen en acties apart permissie worden verleend aan de verschillende studentprofielen.

Met behulp van webservice /osiris/student/applicatie/menus/{menu_id} wordt door de applicatie opgehaald welke onderdelen en acties voor de student beschikbaar zijn.

De volgende schermteksten kunnen worden ingericht voor menu S.42 Diploma aanvragen:

Sleutel	Toelichting
TOELICHTING_ALGEMEEN	Algemene toelichting van de instelling op aanvraagproces.
TOELICHTING_PERSONALIA	Toelichting die zal worden getoond als de student aangeeft dat de persoonsgegevens niet kloppen.
TOELICHTING_TAAL	Toelichting die zal worden getoond bij de keuze van de gewenste taal van het diploma.
TOELICHTING_JUDICIUM	Toelichting die zal worden getoond bij de keuze van het gewenste judicium.
TOELICHTING_TOELICHTING	Toelichting die zal worden getoond bij de toelichting van de student op de diploma aanvraag.

Nota bene: menu S.42 is niet rechtstreeks aan te roepen vanuit de menubalk, maar kan vanuit menu S.3 Voortgang worden aangeroepen voor een examenprogramma waar:

1. De student op ingeschreven staat
2. Diploma-aanvragen door de student toegestaan zijn bij het examenprogramma of de instelling een diploma aanvraag is gestart.
3. Niet al een diploma-aanvraag voor de opleiding en examentype is geregistreerd bij de student
4. De student (meer dan) het minimum aantal punten per examenprogramma (inclusief eventuele specialisatie) dat nodig is voor de diploma-aanvraag heeft behaald (dus: behaalde punten examenprogramma + behaalde punten specialisatie >= minimum aantal punten voor aanvraag).
5. De student geen afgerond examen voor de opleiding en examentype heeft (er is geen examendatum bekend).

35.2 Wizard voor diploma aanvragen

Een student kan via OSIRIS Student een diploma-aanvraag doen. Dit gebeurt via een wizard. Deze wizard bestaat uit de volgende stappen:

1. Startscherm
2. Controleer persoonsgegevens
3. Geef toelichting en voorkeur op
4. Bevestig aanvraag
5. Scherm Voortgang met melding dat de aanvraag succesvol is

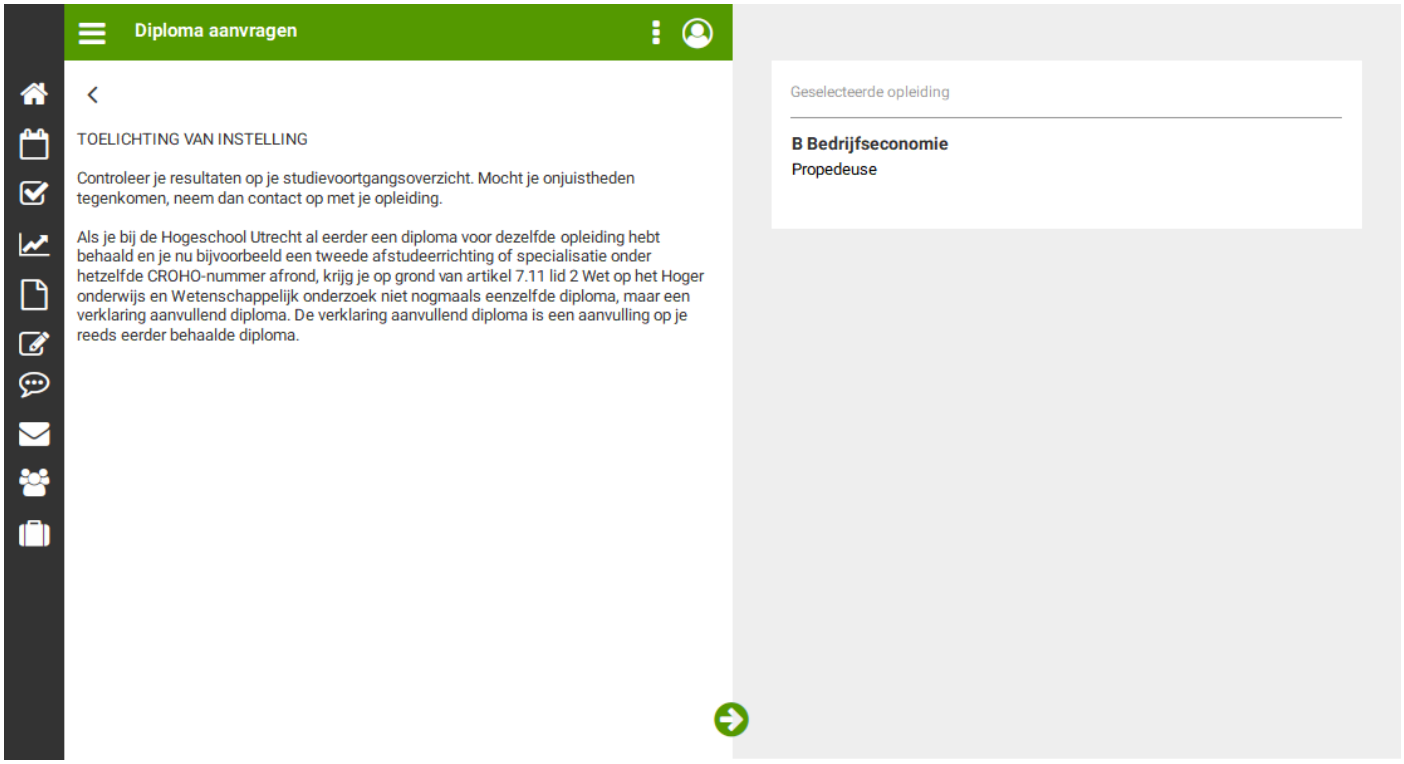
35.3 Diploma aanvragen – Startscherm

Op het startscherm van de wizard staat de toelichting van de instelling. Deze tekst, met sleutel TOELICHTING_ALGEMEEN, kan door de instelling worden aangepast in scherm 3.8.43 Beheer - Schermteksten van OSIRIS Basis.

Via de < knop op het scherm sluit de student de wizard af en komt die terug op het scherm Voortgang. Via de volgende knop gaat de student naar de volgende stap van de wizard: Controleer persoonsgegevens.

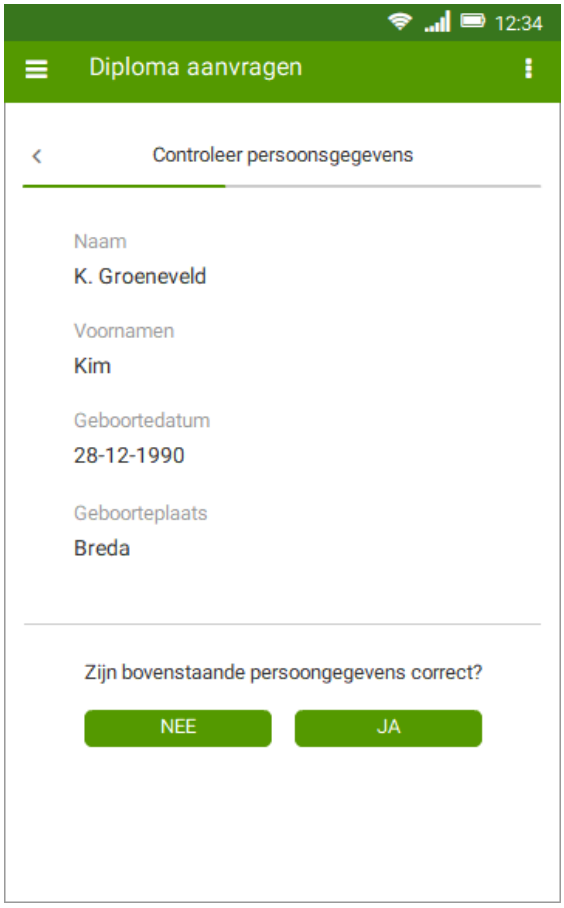


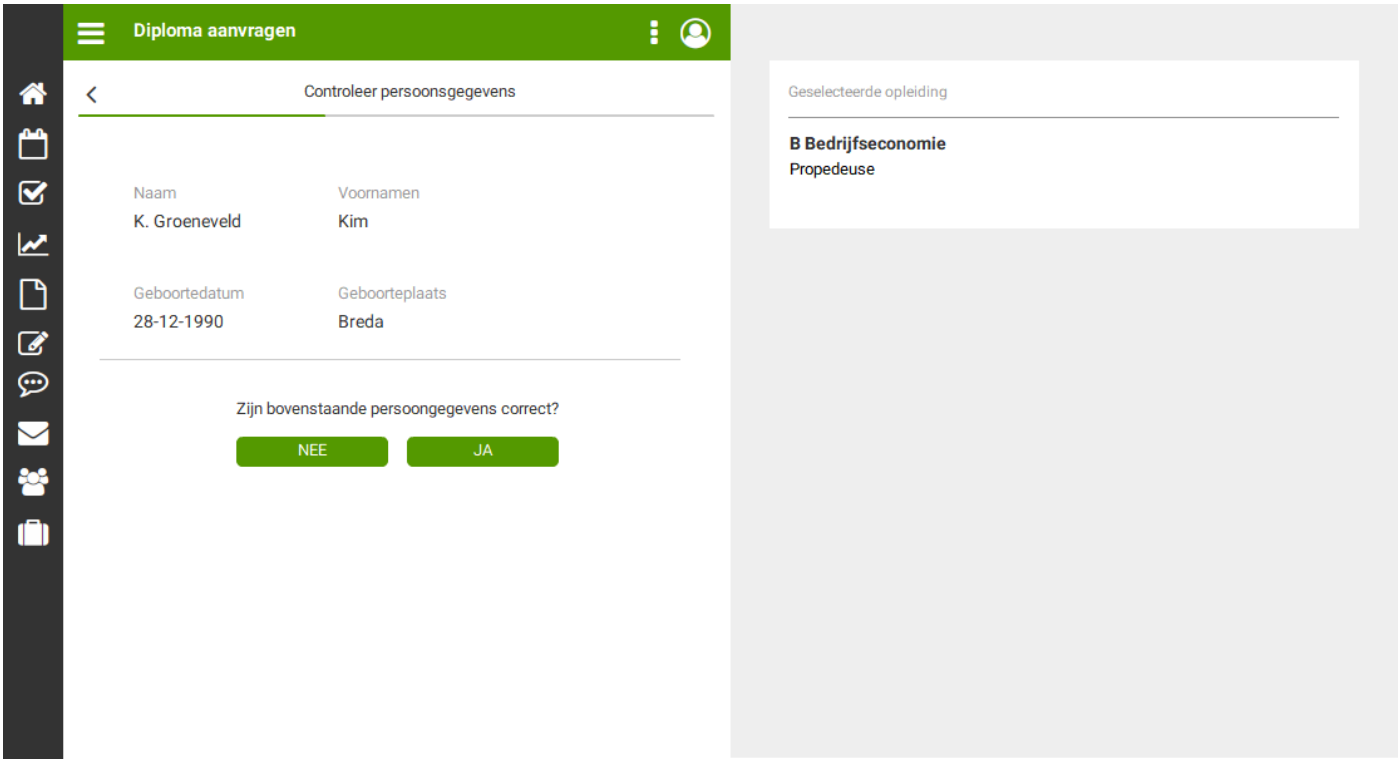
Op de desktop wordt in het rechtergedeelte van het scherm de opleiding en de examenfase getoond waarvoor de student de diploma-aanvraag wil doen.



35.4 Diploma aanvragen – Controleer persoonsgegevens

Op dit scherm moet de student aangeven of de weergegevens persoonsgegevens kloppen of niet. Het betreft de volledige naam, de voornamen, de geboortedatum en de geboorteplaats van de student.



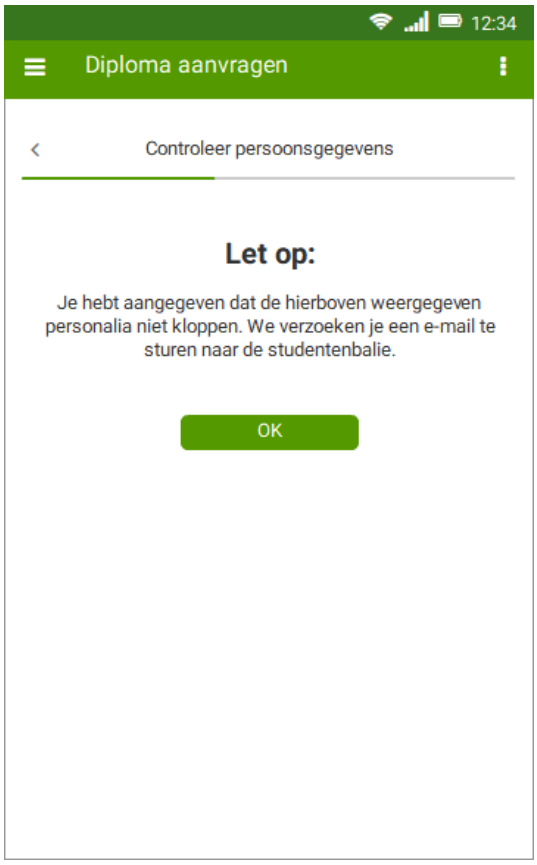


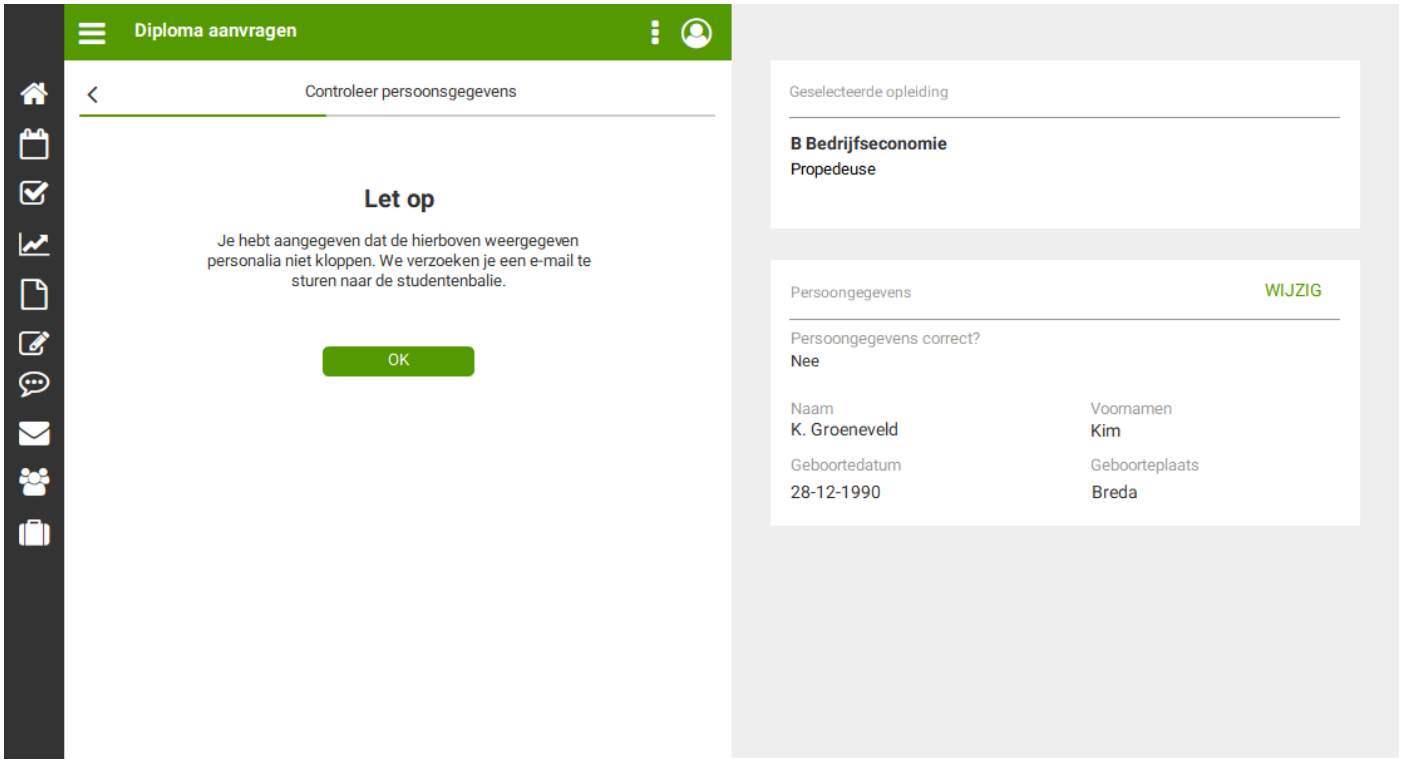
Veldbeschrijving
Het scherm Diploma aanvragen – Controleer persoonsgegevens toont de volgende velden die worden opgehaald met behulp van de webservice osiris/student/student/diploma_aanvragen/{id_diploma_aanvraag}.

Veld	Definitie
Header	< Controleer persoonsgegevens Bijzonderheden: - Met de optie < vóór de omschrijving van de huidige stap van de wizard gaat de student terug naar de vorige stap van de wizard.
Persoonsgegevens	Naam <naam> Voornamen <voornamen > Geboortedatum <geboortedatum> Geboorteplaats <geboorteplaats>
Correct?	Zijn bovenstaande persoonsgegevens correct? NEE JA Bijzonderheden: - Als de student op JA klikt, wordt die doorgestuurd naar de volgende stap van de wizard: “Geef toelichting en voorkeur op”. - Als de student op NEE klikt, gaat de student naar het scherm Diploma aanvragen – persoonsgegevens niet correct.
Geselecteerde opleiding (desktop only)	Geselecteerde opleiding <opleiding_naam> <examenfase_omschrijving> Bijzonderheden: - Op de desktop wordt dit gedeelte in het rechterdeel van het scherm getoond.

35.5 Diploma aanvragen – Persoonsgegevens niet correct

Als de student aangeeft dat de getoonde persoonsgegevens niet kloppen, komt de student op het scherm Persoonsgegevens niet correct. Op dit scherm wordt de toelichting van de instelling opgegeven in schermtekst TOELICHTING_PERSONALIA getoond.





Veldbeschrijving

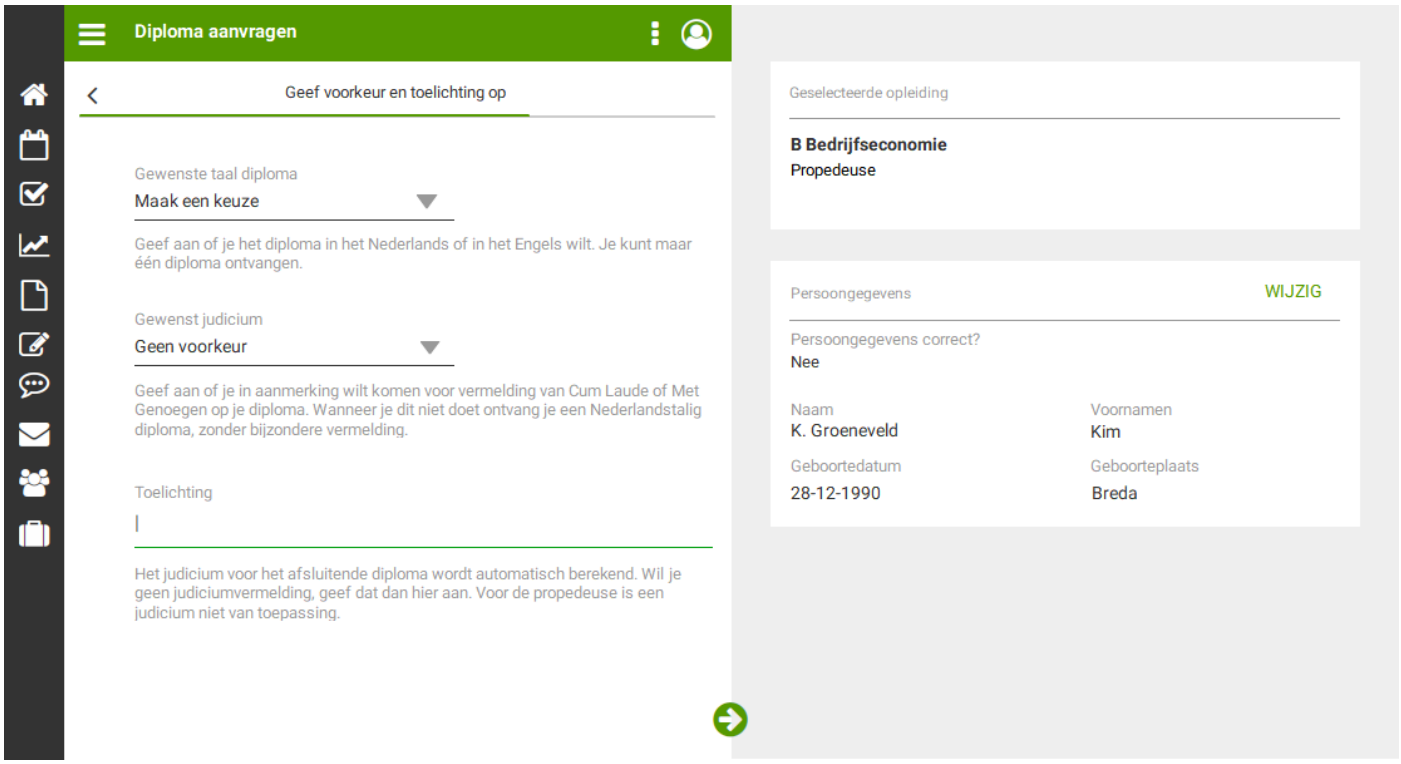
Het scherm Diploma aanvragen – Persoonsgegevens niet correct toont de volgende velden die worden opgehaald met behulp van de webservice osiris/student/student/diploma_aanvragen/{id_diploma_aanvraag}.

Veld	Definitie
Header	< Controleer persoonsgegevens Bijzonderheden: - Met de optie < vóór de omschrijving van de huidige stap van de wizard gaat de student terug naar de vorige stap van de wizard.
Toelichting	<toelichting_personalia> OK Bijzonderheden: - Op dit scherm wordt de toelichting van de instelling opgegeven in schermtekst TOELICHTING_PERSONALIA getoond - Als de student op OK klikt, komt die in de volgende stap van de wizard: Geef toelichting en voorkeur op.
Geselecteerde opleiding (desktop only)	Geselecteerde opleiding <opleiding_naam> <examenfase_omschrijving> Bijzonderheden: - Op de desktop wordt dit gedeelte in het rechterdeel van het scherm getoond.
Persoonsgegevens correct? (desktop only)	Persoonsgegevens correct? WIJZIG <persoonsgegevens_correct> Naam Voornamen <naam> <voornamen> Geboortedatum Geboorteplaats <geboortedatum> <geboorteplaats> Bijzonderheden: - - Op de desktop wordt dit gedeelte in het rechterdeel van het scherm getoond. - Met “WIJZIG” gaat de student terug naar scherm Diploma aanvragen – Controleer persoonsgegevens.

35.6 Diploma aanvragen – Geef toelichting en voorkeur op

Op dit scherm kan de student de gewenste taal op het diploma, het gewenste judicium en een toelichting bij de aanvraag opgeven. Of de student de gewenste taal mag opgeven is afhankelijk van de facultaire instelbare configuratieparameter DIPLOMA-AANRAAG/TOON-AANGEVRAAGDE-TAAL. Als deze de waarde ‘J’ (Ja) heeft, dan wordt dit veld getoond. De student kan kiezen uit de talen Nederlands en Engels. Onder het veld wordt de toelichting getoond die de instelling heeft opgegeven in de schermtekst TOELICHTING_TAAL.
Hetzelfde geldt voor het gewenst judicium: dit veld wordt alleen getoond als de facultair instelbare configuratieparameter DIPLOMA-AANVRAAG/TOON-AANGEVRAAGD-JUDICIUM de waarde ‘J’ (Ja) heeft. Hierbij kan de student dan kiezen uit alle actuele judicia zoals opgegeven in de referentietabel Judicia in OSIRIS Basis (scherm 3.4.13). Onder het veld wordt de toelichting getoond die de instelling heeft opgegeven in de schermtekst TOELICHTING_JUDICIUM.


12:34
Diploma aanvragen
Geef voorkeur en toelichting op
Gewenste taal diploma
Maak een keuze
Geef aan of je het diploma in het Nederlands of in het Engels wilt. Je kunt maar één diploma ontvangen.
Gewenst judicium
Geen voorkeur
Geef aan of je in aanmerking wilt komen voor vermelding van Cum Laude of Met Genoegen op je diploma. Wanneer je dit niet doet ontvang je een Nederlandstalig diploma, zonder bijzondere vermelding.
Toelichting
Het judicium voor het afsluitende diploma wordt automatisch berekend. Wil je geen judiciumvermelding, geef dat dan hier aan. Voor de propedeuse is een judicium niet van toepassing.


Diploma aanvragen
Geef voorkeur en toelichting op
Gewenste taal diploma
Maak een keuze
Geef aan of je het diploma in het Nederlands of in het Engels wilt. Je kunt maar één diploma ontvangen.
Gewenst judicium
Geen voorkeur
Geef aan of je in aanmerking wilt komen voor vermelding van Cum Laude of Met Genoegen op je diploma. Wanneer je dit niet doet ontvang je een Nederlandstalig diploma, zonder bijzondere vermelding.
Toelichting
Het judicium voor het afsluitende diploma wordt automatisch berekend. Wil je geen judiciumvermelding, geef dat dan hier aan. Voor de propedeuse is een judicium niet van toepassing.
Geselecteerde opleiding
B Bedrijfseconomie
Propedeuse
Persoongegevens
WIJZIG
Persoongegevens correct?
Nee
Naam
K. Groeneveld
Voornamen
Kim
Geboortedatum
28-12-1990
Geboorteplaats
Breda

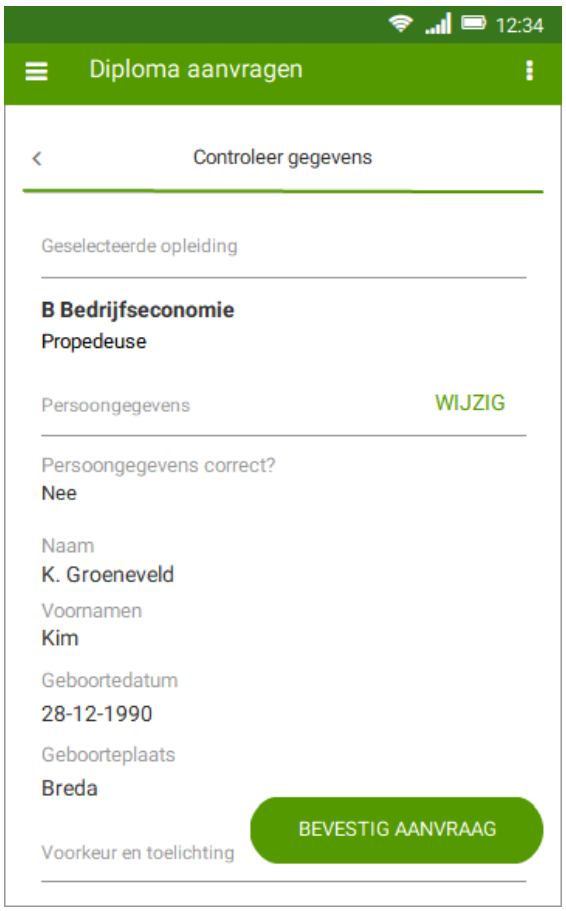
Veldbeschrijving
Het scherm Diploma aanvragen – Geef toelichting en voorkeur op toont de volgende velden die worden opgehaald met behulp van de webservice osiris/student/student/diploma_aanvragen/{id_diploma_aanvraag}.

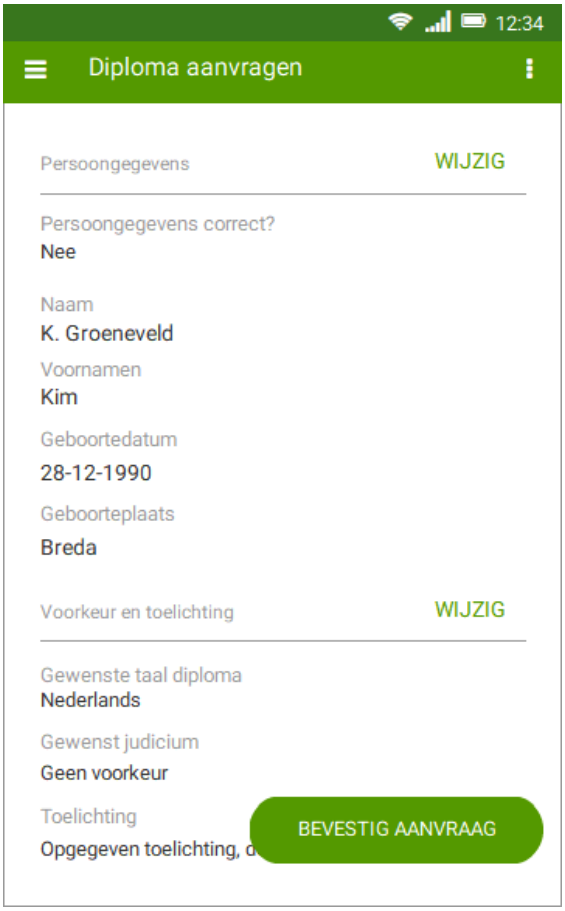
Veld	Definitie
Header	< Geef toelichting en voorkeur op Bijzonderheden: - Met de optie < vóór de omschrijving van de huidige stap van de wizard gaat de student terug naar de vorige stap van de wizard. - Als zowel de configuratieparameter DIPLOMA-AANVRAAG/TOON-AANGEVRAAGDE-TAAL als de configuratieparameter DIPLOMA-AANVRAAG/TOON-AANGEVRAAGD-JUDICIUM de waarde 'N' (nee) hebben, is de titel van het scherm: "Geef toelichting op".
Taal	Gewenste taal diploma <taal_omschrijving> V <toelichting_taal> Bijzonderheden: - Dit veld wordt alleen getoond als de configuratieparameter DIPLOMA-AANVRAAG/TOON-AANGEVRAAGDE-TAAL de waarde 'J' heeft. - De student kan kiezen uit Nederlands en Engels. - De default waarde van het veld is 'Maak een keuze'. - Onder het invoerveld wordt de toelichting getoond die de instelling heeft opgegeven in de schermtekst TOELICHTING_TAAL.
Judicium	Gewenst judicium <judicium_omschrijving> V <toelichting_judicium> Bijzonderheden: - Dit veld wordt alleen getoond als de configuratieparameter DIPLOMA-AANVRAAG/TOON-AANGEVRAAGD-JUDICIUM de waarde 'J' heeft. - De student kan kiezen uit alle actuele judicia zoals opgegeven in de referentietabel Judicia in OSIRIS Basis (scherm 3.4.13). - De default waarde van het veld is 'Geen voorkeur'. - Onder het invoerveld wordt de toelichting getoond die de instelling heeft opgegeven in de schermtekst TOELICHTING_JUDICIUM.
Toelichting	Toelichting <toelichting> <toelichting_toelichting> Bijzonderheden: - In dit veld kan de student een toelichting opgeven bij de diploma aanvraag. Deze is niet verplicht. - Onder het invoerveld wordt de toelichting getoond die de instelling heeft opgegeven in de schermtekst TOELICHTING_TOELICHTING.
Geselecteerde opleiding (desktop only)	Geselecteerde opleiding <opleiding_naam> <examenfase_omschrijving>

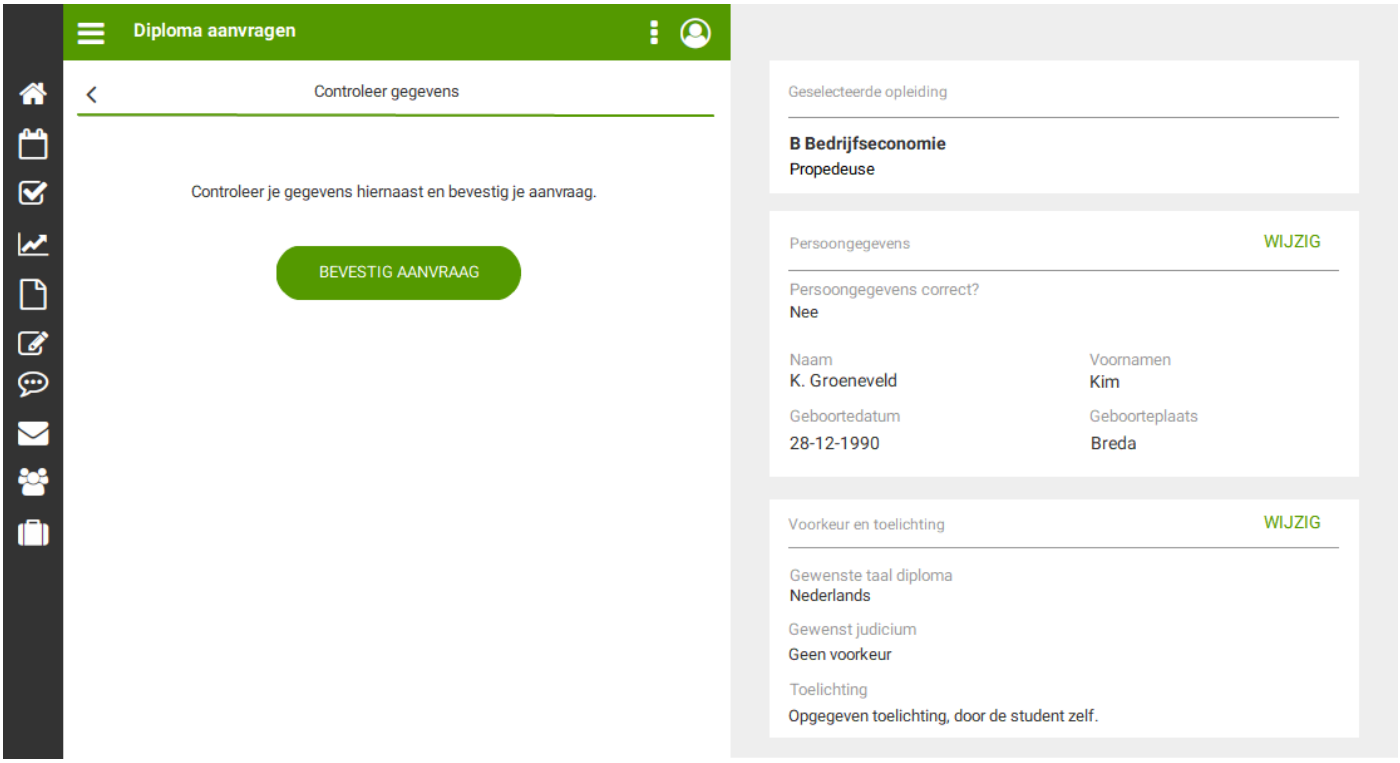
	Bijzonderheden: - Op de desktop wordt dit gedeelte in het rechterdeel van het scherm getoond.
Persoonsgegevens correct? (desktop only)	Persoonsgegevens correct? WIJZIG <persoonsgegevens_correct> Naam Voornamen <naam> <voornamen> Geboortedatum Geboorteplaats <geboortedatum> <geboorteplaats> Bijzonderheden: - Op de desktop wordt dit gedeelte in het rechterdeel van het scherm getoond. - Met “WIJZIG” gaat de student terug naar scherm Diploma aanvragen – Controleer persoonsgegevens.

35.7 Diploma aanvragen – Bevestig aanvraag

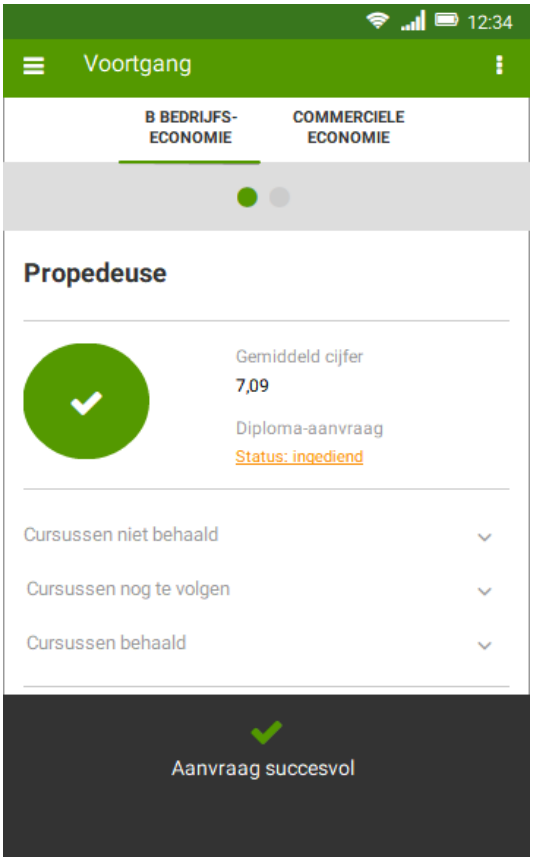
Op dit scherm kan de student de gegevens voor de aanvraag controleren. Als alle gegevens correct zijn, kan de student de aanvraag bevestigen via de knop ‘Bevestig aanvraag’.

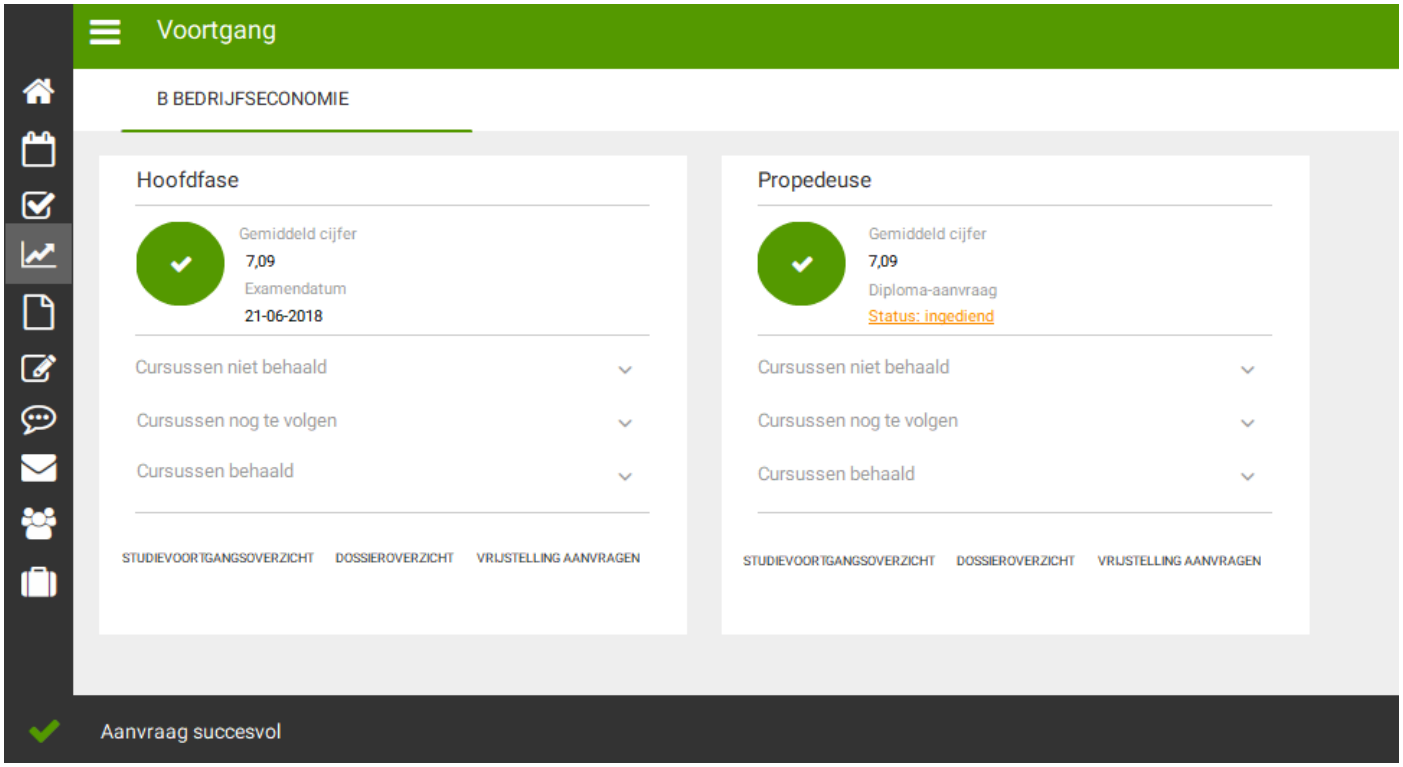






Nadat de student bevestigd heeft, keert de student terug op het tabblad ‘Voortgang’, waar een melding getoond wordt dat de aanvraag succesvol is.





Veldbeschrijving
Scherm Controleer gegevens toont de volgende velden die zijn opgehaald met behulp van de webservice osiris/student/student/diploma_aanvragen/{id_diploma_aanvraag}.

Veld	Definitie
Header inschrijfwizard	< Controleer gegevens Bijzonderheden: - Met de optie < vóór de omschrijving van de huidige stap van de wizard gaat de student terug naar de vorige stap van de wizard. - In de desktopweergave staat onder de header in de linkerhelft van het scherm de tekst “Controleer je gegevens hiernaast en bevestig je aanvraag.”
Knop bevestig aanvraag	BEVESTIG AANVRAAG Bijzonderheden: - Met deze knop bevestigt de student dat de gegevens correct zijn en wordt de aanvraag ingediend. - In de desktopweergave staat de knop in de linkerhelft van het scherm, in de mobiele weergave wordt de knop rechtsonder getoond. - De knop wordt alleen getoond als de student op basis van diens profiel permissie heeft voor de actie diploma aanvragen.
Geselecteerde opleiding	Geselecteerde opleiding <opleiding_naam> <examenfase_omschrijving>
Persoonsgegevens correct?	Persoonsgegevens correct? WIJZIG <persoonsgegevens_correct> Naam Voornamen <naam> <voornamen >

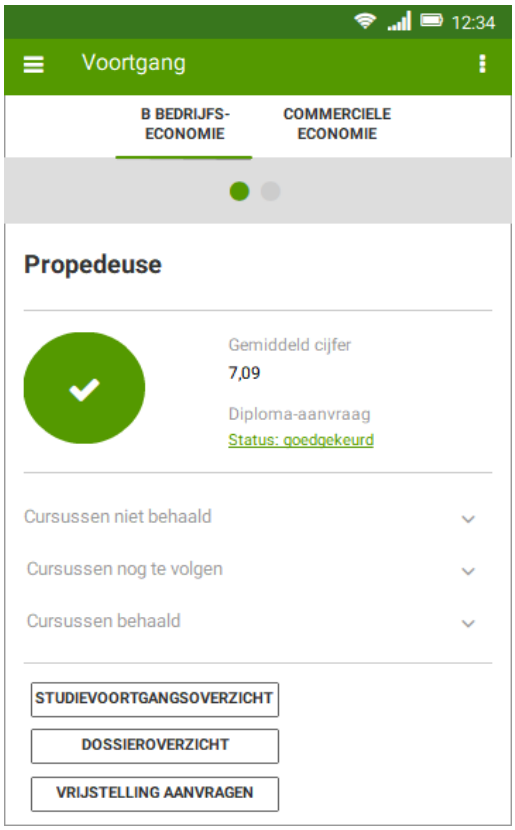
	Geboortedatum Geboorteplaats <geboortedatum> <geboorteplaats> Bijzonderheden: - Met “WIJZIG” gaat de student terug naar scherm Diploma aanvragen – Controleer persoonsgegevens.
Toelichting en voorkeur	Toelichting en voorkeuren WIJZIG Gewenste taal diploma <taal_omschrijving> Gewenst judicium <judicium_omschrijving> Toelichting <toelichting> Bijzonderheden: - De gewenste taal wordt alleen getoond als de student deze op heeft kunnen geven. - Het gewenste judicium wordt alleen getoond als de student deze op heeft kunnen geven. - De toelichting wordt ook getoond als de student hier niets heeft ingevuld (toelichting = leeg). - Met “WIJZIG” gaat de student terug naar scherm Diploma aanvragen – Geef toelichting en voorkeur op. - Als zowel de configuratieparameter DIPLOMA-AANVRAAG/TOON-AANGEVRAAGDE-TAAL als de configuratieparameter DIPLOMA-AANVRAAG/TOON-AANGEVRAAGD-JUDICIUM de waarde ‘N’ (nee) hebben, is de titel van het blok: “Toelichting”.

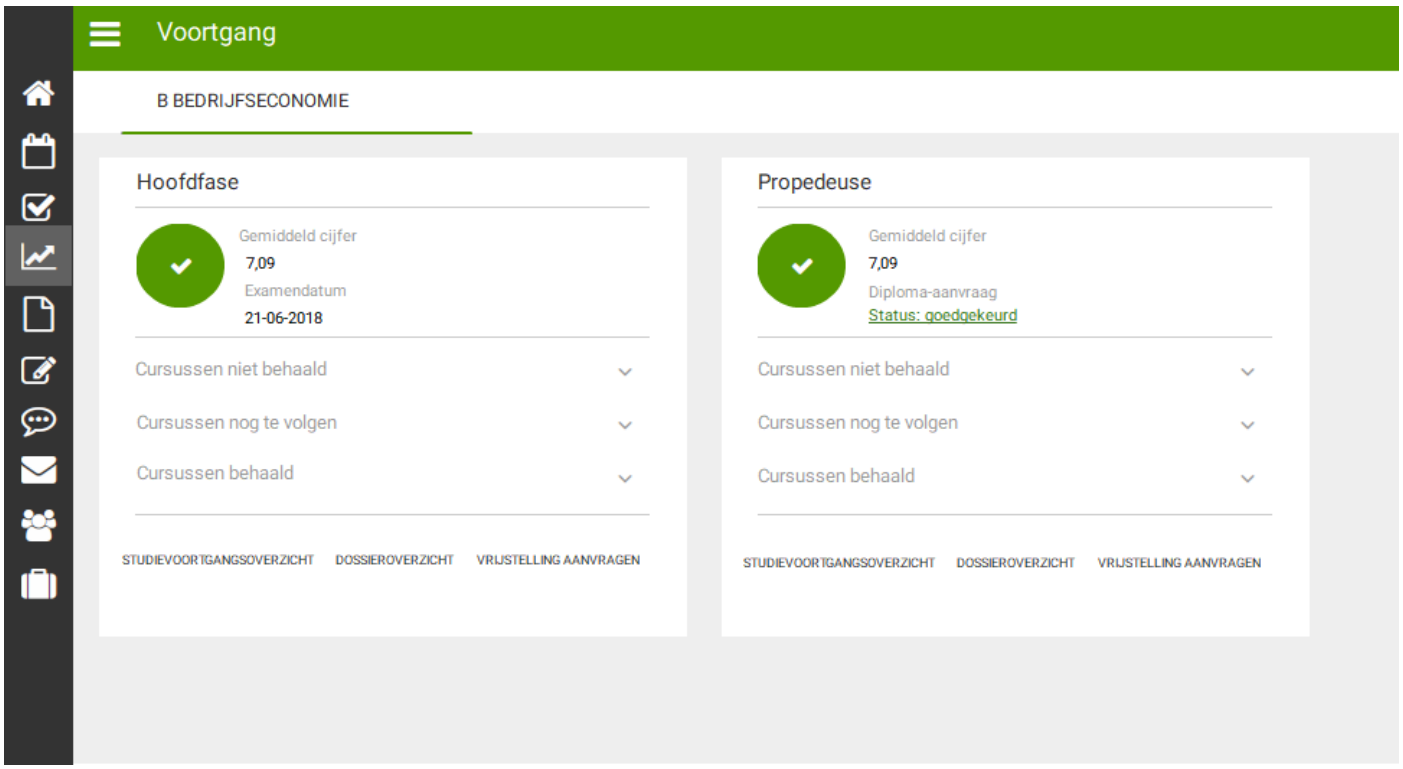
Actie:
Diploma aanvragen nevenactiviteit: na het klikken op Opslaan wordt de PUT webservice /osiris/student/student/voortgang/{id_voortgang}/diploma_aanvragen/{id_diploma_aanvraag} aanvragen aangeroepen

Hierbij vinden de volgende controles plaats:

Controle	Type melding	Melding NL	Meldingscode
Studentnummer is niet bekend bij een student.	Fout	Student niet gevonden.	OSW_JSON_STUDENT_DIPLOMA_AANVRAGEN.DIPLOMA_AANVRAGEN:1001
Id_voortgang hoort niet bij een examenprogramma waarvoor de student een diploma kan aanvragen.	Fout	Diploma aanvragen niet mogelijk.	OSW_JSON_STUDENT_DIPLOMA_AANVRAGEN.DIPLOMA_AANVRAGEN:1002

Status diploma-aanvraag
Zodra de student een diploma-aanvraag heeft ingediend, kan de student de status van de aanvraag-aanvraag volgen op het scherm Voortgang.



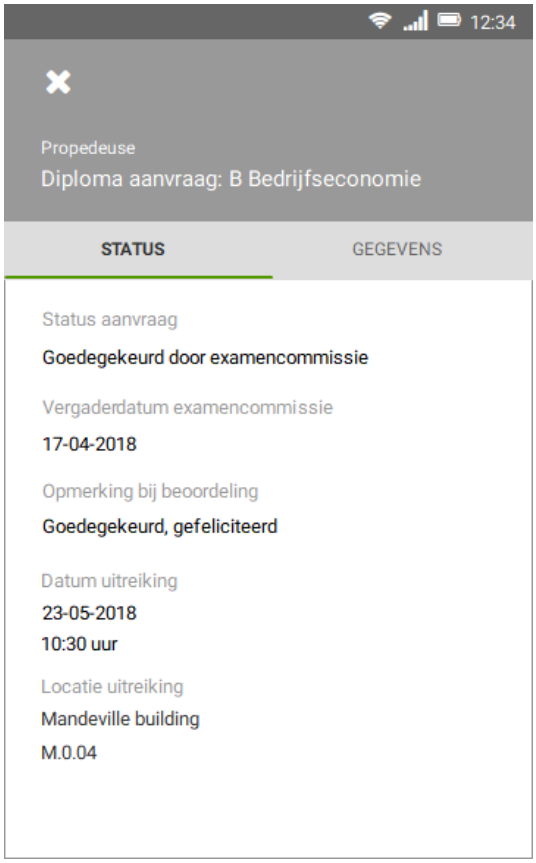


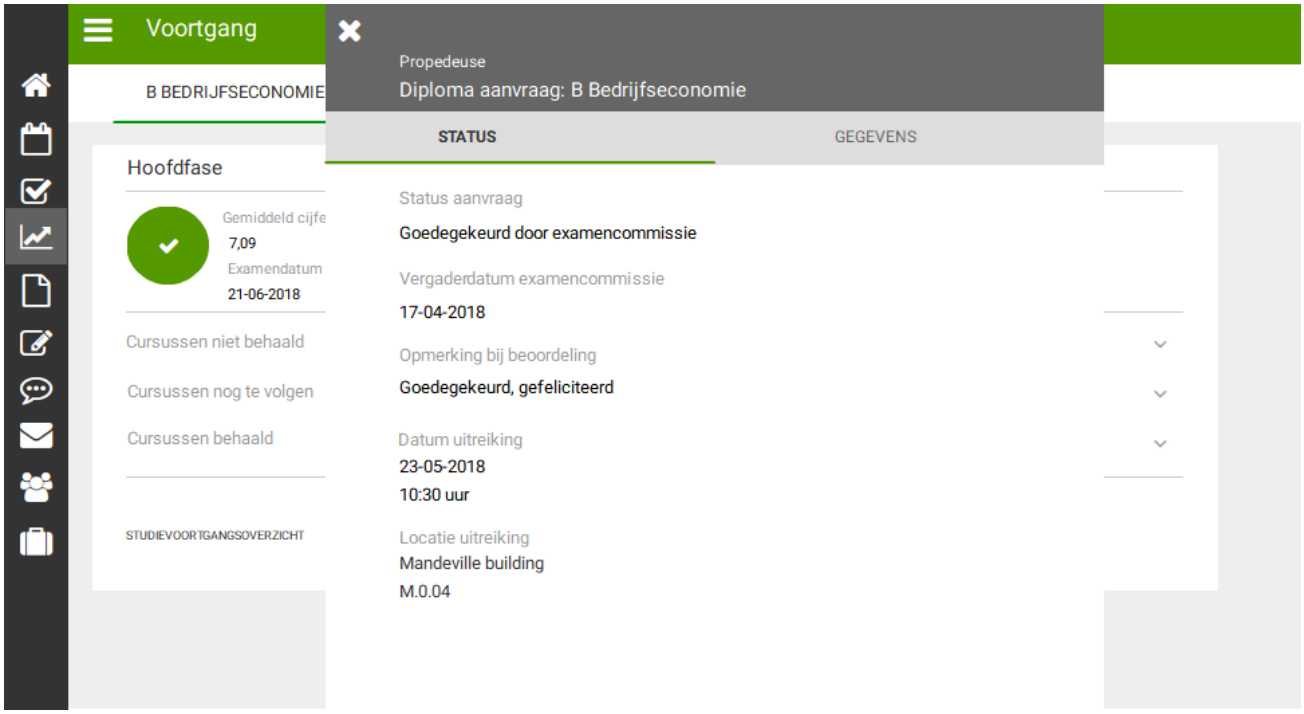
Op de plek waar de link stond om de diploma aanvraag te doen, staat nu een kopje met “Diploma-aanvraag” (als de sutdent de aanvraag heeft gestart) met daaronder de status van de aanvraag als link. Deze link bevat de tekst “Status: <status_omschrijving>”. Deze wordt getoond totdat er een examendatum bekend is. De kleur van de link is

afhankelijk van de status: als de diploma-aanvraag loopt, is de link oranje. Bij een goedgekeurde aanvraag, is de link groen, is de diploma-aanvraag afgekeurd, dan is de link rood. Diploma-aanvragen met status “Signalering” worden niet getoond.

35.7.1Status diploma-aanvraag – Tabblad status

Als de student op de link klikt, opent de detailpagina van de status van de aanvraag. Op de mobiel gebeurt dit in een nieuw scherm, op de desktop opent de status in een pop-up. Het scherm opent op het tabblad Status, waar de student de detailgegevens met betrekking tot de status van de aanvraag kan bekijken.



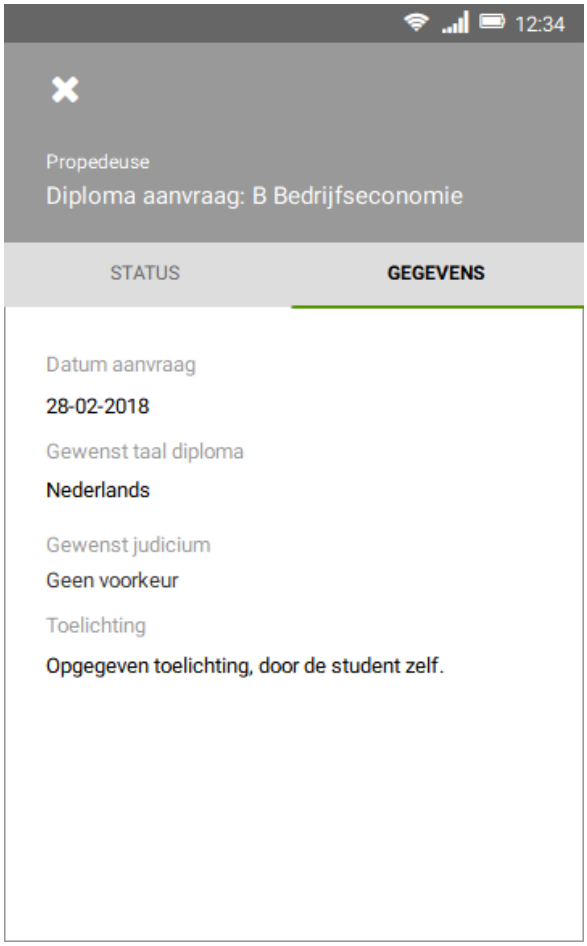


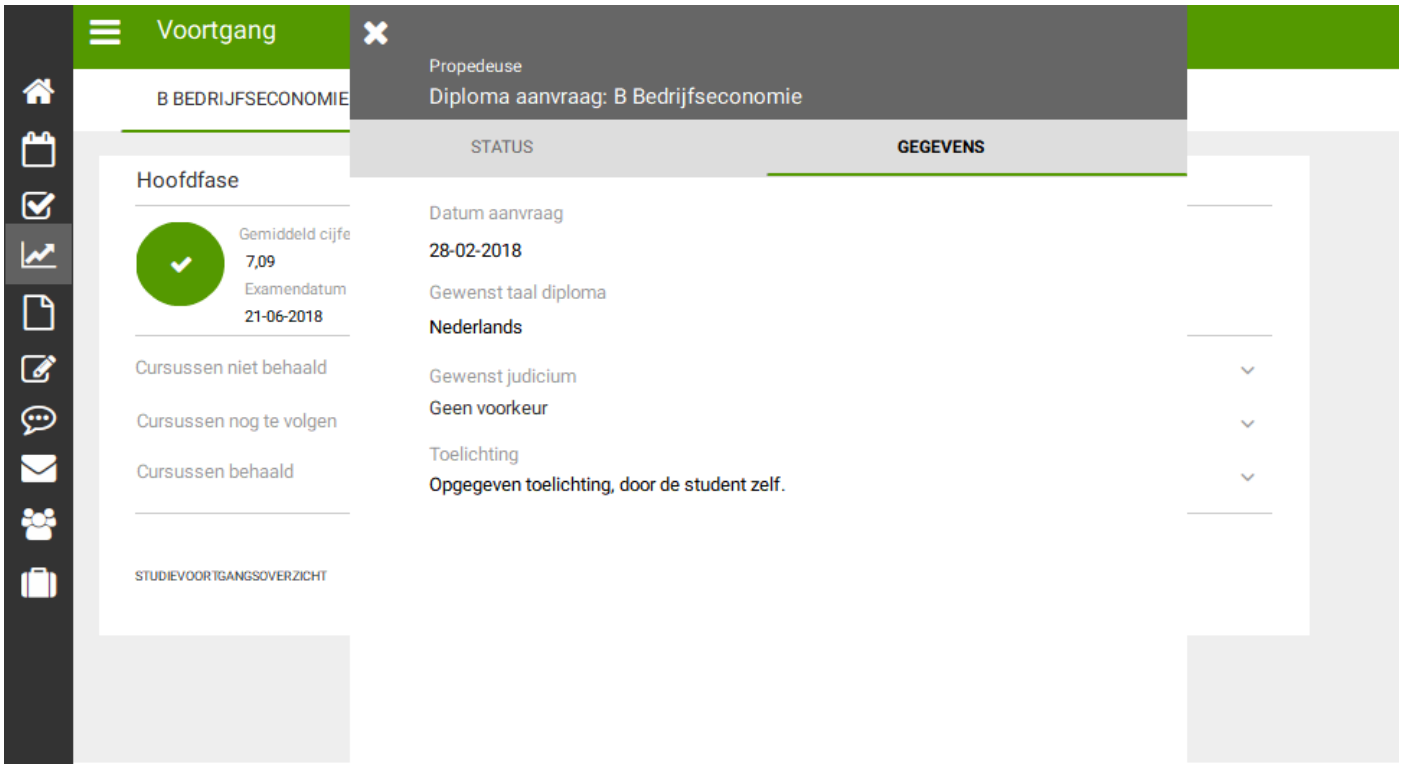
Veldbeschrijving
Het scherm Status diploma-aanvraag – Tabblad status toont de volgende velden die worden opgehaald met behulp van de webservice osiris/student/student/diploma_aanvragen/{id_diploma_aanvraag}.

Veld	Definitie
Header	<examenfase_omschrijving> Diploma-aanvraag: <opleiding_naam>
Header Status	STATUS
Status aanvraag	Status aanvraag <status_omschrijving>
Vergaderdatum	Vergaderdatum examencommissie <vergaderdatum_examencommissie> Bijzonderheden: - Dit veld wordt alleen getoond als het gevuld is.
Opmerking	Opmerking bij beoordeling <opmerking> Bijzonderheden: - Dit veld wordt alleen getoond als het gevuld is.
Datum uitreiking	Datum uitreiking <datum_uitreiking> <tijdstip_uitreiking> uur Bijzonderheden: - De datum en het tijdstip van de uitreiking worden alleen getoond als ze gevuld zijn.
Locatie uitreiking	Locatie uitreiking <gebouw> <zaal> Bijzonderheden: - Het gebouw en de zaal van de uitreiking worden alleen getoond als ze gevuld zijn.

35.7.2Status diploma-aanvraag – Tabblad gegevens

Op het tabblad Gegevens kan de student de gegevens zien van de aanvraag.



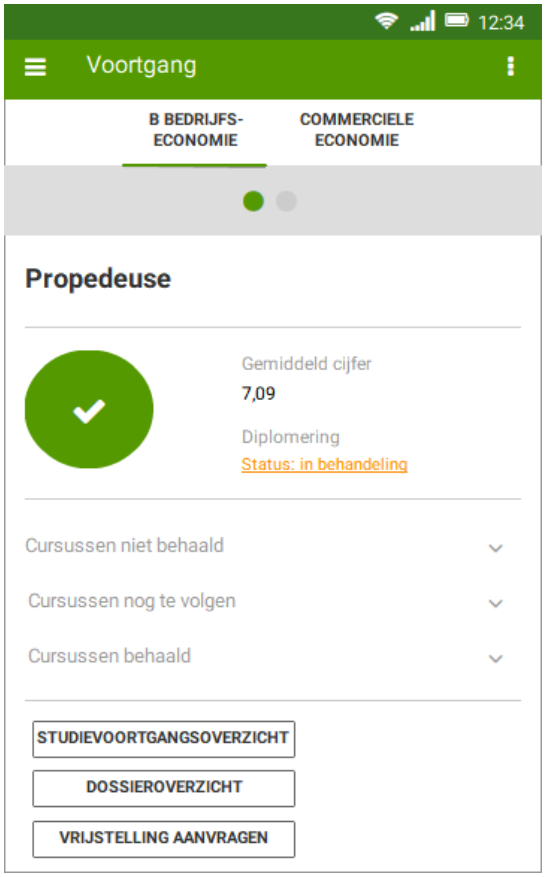


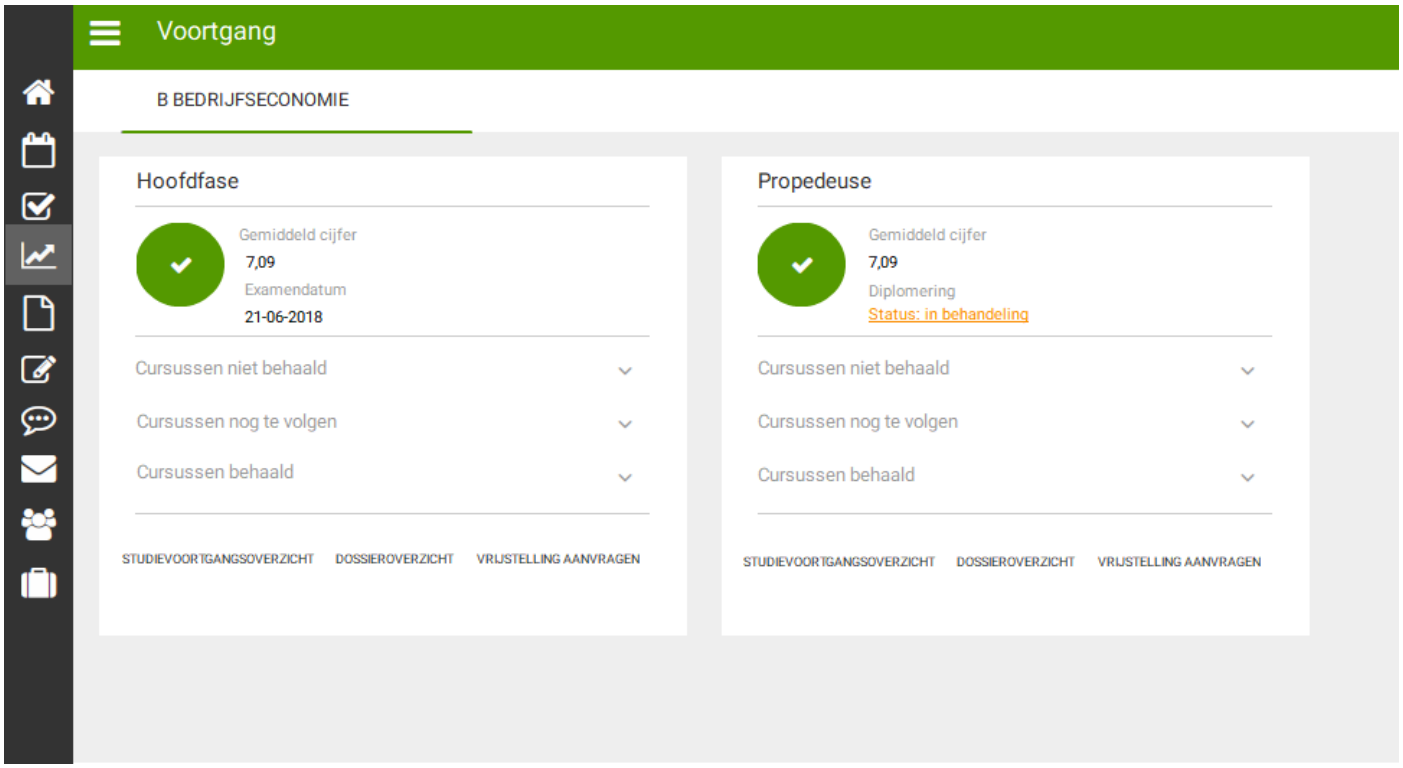
Veldbeschrijving
Het scherm Status diploma-aanvraag – Tabblad gegevens toont de volgende velden die worden opgehaald met behulp van de webservice /osiris/student/student/diploma_aanvragen/id_diploma_aanvraag.

Veld	Definitie
Header	<examenfase_omschrijving> Diploma-aanvraag: <opleiding_naam>
Header Gegevens	GEGEVENS
Datum aanvraag	Datum aanvraag <datum_aanvraag>
Gewenste taal	Gewenste taal diploma <taal_omschrijving> Bijzonderheden: - Dit veld wordt alleen getoond als het gevuld is.
Judicium	Gewenst judicium <judicium_omschrijving> Bijzonderheden: - Dit veld wordt alleen getoond als het gevuld is.
Toelichting	Toelichting <toelichting> Bijzonderheden: - Dit veld wordt alleen getoond als het gevuld is.

35.8 Status diplomering

Wanneer de diplomering in gang gezet is door de administratie spreken we niet van een diploma-aanvraag maar van een diplomering. In dat geval kan de student de status van de diplomering volgen op het scherm Voortgang.

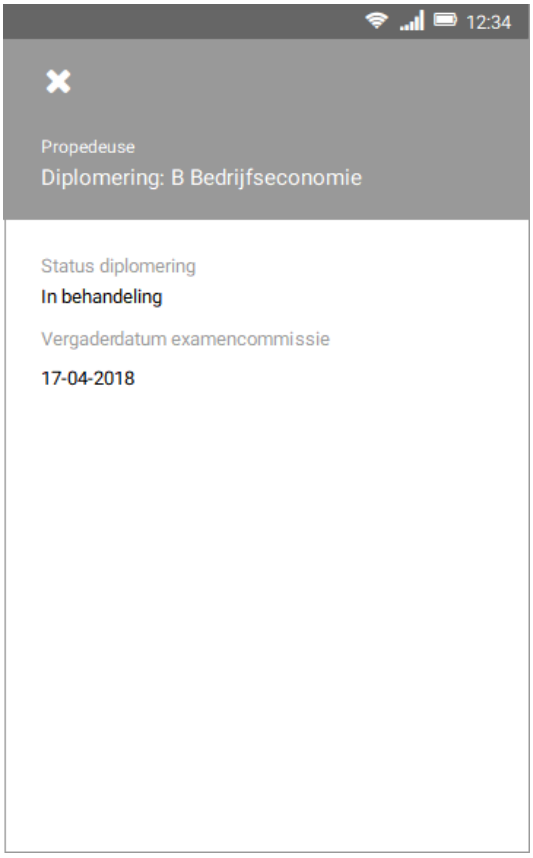


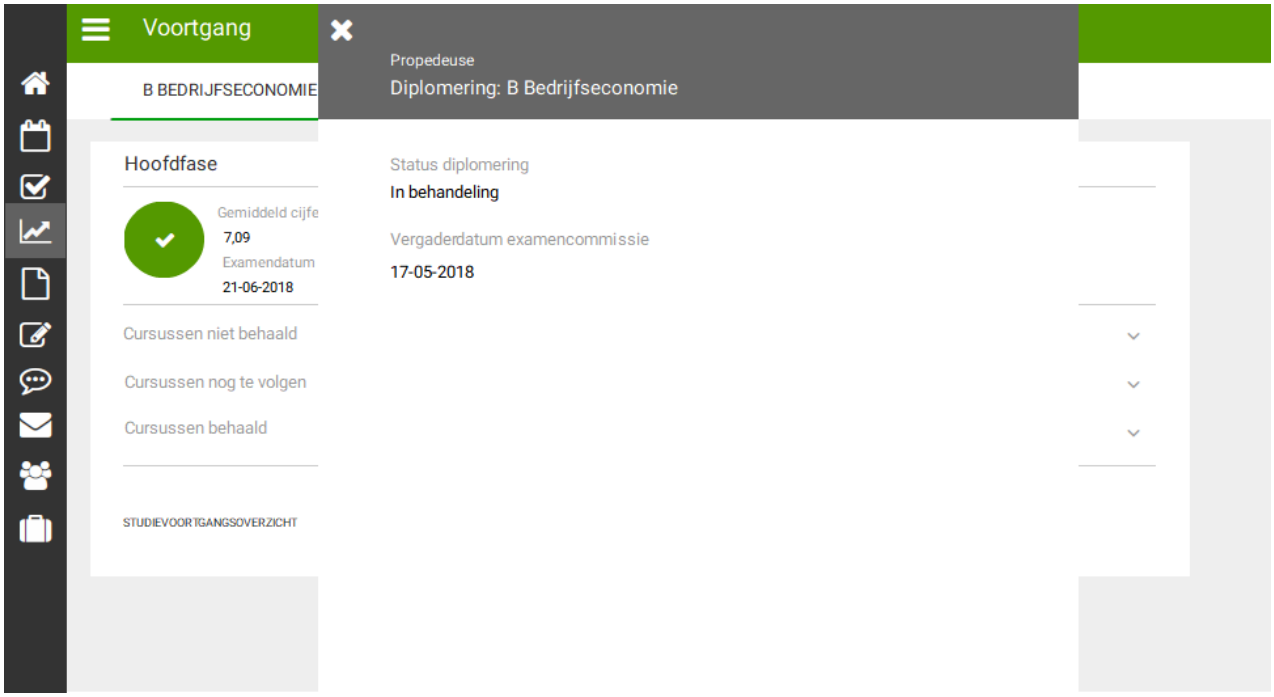


Het scherm bevat het kopje met “Diplomering” met daaronder de status van de diplomering als link. Deze link bevat de tekst “Status: <status_omschrijving>”. Deze wordt getoond totdat er een examendatum bekend is. De kleur van de link is afhankelijk van de status: als de diplomering loopt, is de link oranje. Bij een voltooide diplomering die heeft geleid tot een goedkeuring, is de link groen, heeft de diplomering geleid tot een afkeuring, dan is de link rood.

35.8.1Status diploma-aanvraag – Tabblad status

Als de student op de link klikt, opent de detailpagina van de status van de aanvraag. Op de mobiel gebeurt dit in een nieuw scherm, op de desktop opent de status in een pop-up. Het scherm opent op het tabblad Status, waar de student de detailgegevens met betrekking tot de status van de aanvraag kan bekijken.





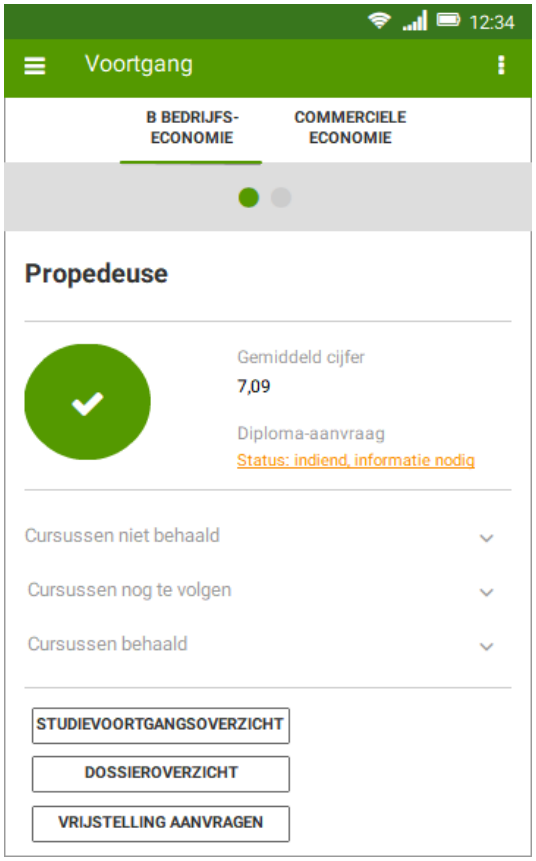
Veldbeschrijving

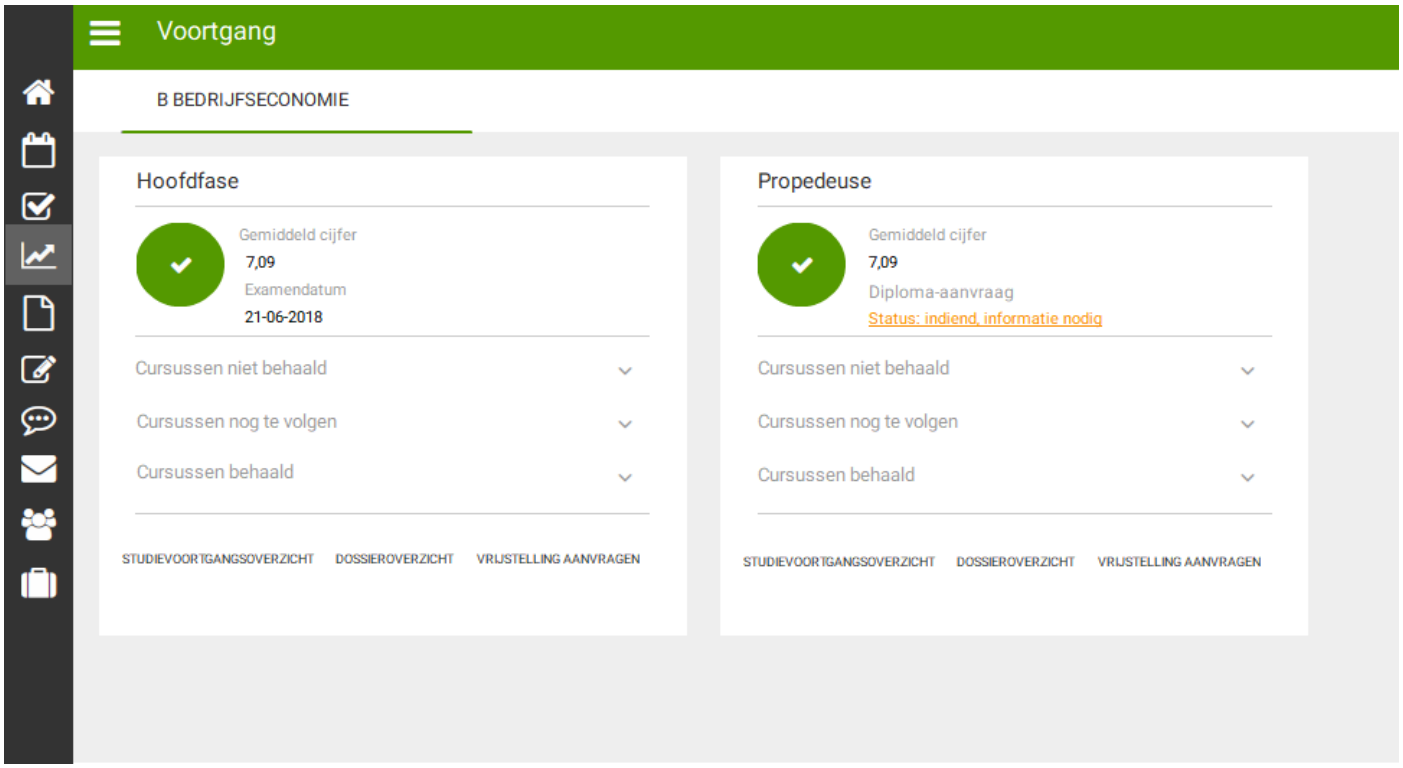
Het scherm Status diplomering – Tabblad status toont de volgende velden die worden opgehaald met behulp van de webservice osiris/student/student/diploma_aanvragen/{id_diploma_aanvraag}.

Veld	Definitie
Header	<examenfase_omschrijving> Diplomering: <opleiding_naam>
Status diplomering	Status diplomering <status_omschrijving>
Vergaderdatum	Vergaderdatum examencommissie <vergaderdatum_examencommissie> Bijzonderheden: - Dit veld wordt alleen getoond als het gevuld is.
Opmerking	Opmerking bij beoordeling <opmerking> Bijzonderheden: - Dit veld wordt alleen getoond als het gevuld is.
Datum uitreiking	Datum uitreiking <datum_uitreiking> <tijdstip_uitreiking> uur Bijzonderheden: - De datum en het tijdstip van de uitreiking worden alleen getoond als ze gevuld zijn.
Locatie uitreiking	Locatie uitreiking <gebouw> <zaal> Bijzonderheden: - Het gebouw en de zaal van de uitreiking worden alleen getoond als ze gevuld zijn.

35.8.2Status diplomering – Aanvulling student nodig

Als de instelling een diploma-aanvraag is gestart voor de student en er is een aanvulling van de student nodig, wordt de volgende status getoond: ‘Ingediend, informatie nodig’ (de status is AANVULLEN-STUDENT). Deze link leidt dan naar de wizard diploma aanvraag voor het geselecteerde examenprogramma waar de student de reguliere stappen doorloopt.





36. Menu S.52 Nieuws

36.1 Algemeen

De menuoptie Nieuws is alleen beschikbaar wanneer de student op basis van minimaal een van zijn profielen (zie paragraaf 2.2 met betrekking tot autorisatie, doelgroepen en rechten) permissie heeft gekregen voor menu S.52 – Nieuws in Scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis.

Menunummer: S.52
Onderdelen: Nieuws
Acties: N.v.t

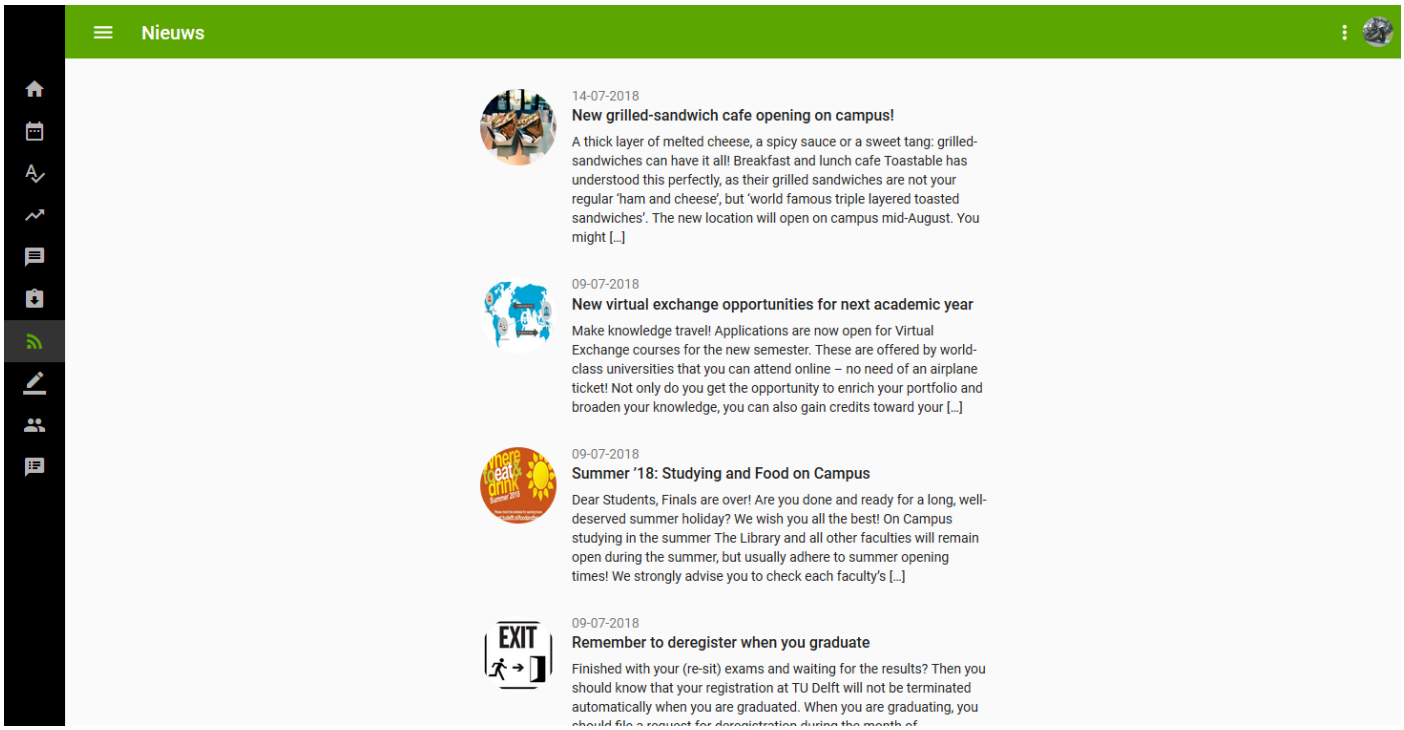
In scherm 3.7.02 van OSIRIS Basis kan voor alle bovenstaande onderdelen en acties apart permissie worden verleend aan de verschillende studentprofielen.

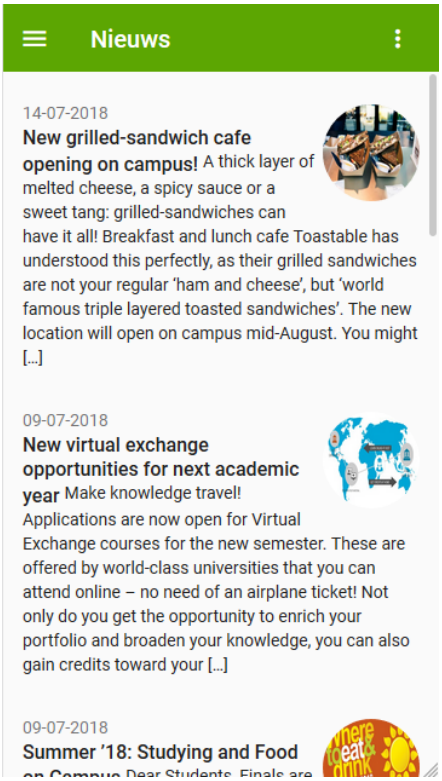
Met behulp van webservice /osiris/student/applicatie/menus/{menu_id} wordt door de applicatie opgehaald welke onderdelen en acties voor de student beschikbaar zijn.

Het scherm Nieuws kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/nieuws.

36.2 Nieuws

Het menu Nieuws toont de gekoppelde RSS-feed van een instelling. Alle berichten uit de RSS-feed worden getoond, met het meest recente bericht bovenaan. Aangezien dit een directe koppeling betreft, wordt de de pagina bijgewerkt zodra de originele RSS-feed bijgewerkt wordt.





Via de configuratieparameter OSIRIS-STUDENT/NIEUWS-BEVAT-INHOUD kan ingesteld worden of de gehele inhoud van een bericht getoond moet worden op de nieuws pagina, of slechts de eerste paar regels, zoals in de schermprints hierboven.

Deeplink
Het scherm Nieuws kan direct aangeroepen worden met deeplink <url_osiris_student>/#/nieuws.

Veldbeschrijving
Het menu Nieuws toont de volgende velden:

Veld	Definitie
Bericht	<datum_bericht> <afbeelding_bericht> <titel_bericht> <inhoud_bericht> Bijzonderheden - Klikken op de berichtregel leidt naar het originele nieuwsbericht. - De afbeelding behorende bij het bericht wordt op de desktop links van het bericht getoond. - Als er door de RSS-feed geen afbeelding bij het bericht wordt aangeleverd, wordt er een afbeelding uit het bericht zelf gebruikt. - Hoeveel er van de inhoud van bericht getoond wordt, is afhankelijk van de configuratieparameter OSIRIS-STUDENT/NIEUWS-BEVAT-INHOUD.

Sorteeropties:

- De berichten worden getoond zoals ze in de RSS-feed van de instelling getoond worden. Dit kan niet worden gewijzigd.